비자노트 신청서

(반드시 영문으로 작성하여 주시기 바랍니다)

성 명: 외 명

소 속:

직 위:

1. 여행목적

(출장 주목적이 여타 활동인데도 불구하고 단순히 '대사관·총영사관 방문'으로 기재하는 사례는 지양하여 주시고, 약자는 반드시 풀어서 기재하여 주시기 바랍니다)

2. 여행목적 관련, 세부사항

가. 여행국 도시 및 체류기간(언제부터 ~ 언제까지) : ex) Washington DC, USA/ 20016.1.1. ~ 1.10

- 나. 회의, 근무, 방문, 연수, 연구 등 관련기관명:
- 다. 초청기관:

3. 공문 첨부서류

- 가. 비자노트 신청시 신청인의 비자노트 신청서, 관용여권 사본을 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 나. 미국 비자노트를 신청하는 경우 초청장 사본을 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 다. 미국 비자신청서 작성시, '여행목적, 여행도시명' 등 비자노트에 기재될 내용과 일치되도록 유의하시기 바랍니다.
- ※ 여권과에서 비자노트 수령시 영문성명, 여권번호 및 목적 등을 확인하시기 바랍니다.