

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 3 회 일반회계 전체

부서: 세무과  
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기 정 액	비교증감
세무과	13,506,018	10,826,782	2,679,236
국	90,974	90,974	0
시	13,415,044	10,735,808	2,679,236
자주재원 확충(일반공공행정/일반행정)	723,894	837,522	△113,628
국	90,974	90,974	0
시	632,920	746,548	△113,628
지방세수 확보	642,772	741,263	△98,491
국	90,974	90,974	0
시	551,798	650,289	△98,491
세정관리	328,993	370,075	△41,082
101 인건비	25,504	26,504	△1,000
04 기간제근로자등보수	25,504	26,504	△1,000
◎지방세비과세 감면 일제정비	21,004	22,004	△1,000
▷인건비 등 76,960원*1명*191일	14,700	15,700	△1,000
201 일반운영비	191,690	224,100	△32,410
01 사무관리비	53,100	59,000	△5,900
◎도세자납,수시분 고지서 구입 6,000,000원	6,000	7,000	△1,000
◎주민세(사업소분) 신고납부 안내문 제작 2,000,000원	2,000	3,000	△1,000
◎지방세 안내 및 홍보물 제작 5,000,000원	5,000	6,000	△1,000
◎프린트 및 복사기 토너 등 소모품 교체 7,100,000원	7,100	10,000	△2,900
02 공공운영비	138,590	165,100	△26,510
◎지방세 정기분고지서 발송우편료(일반) 84,500,000원	84,500	104,500	△20,000
◎지방세 정기분고지서 발송우편료(등기) 30,990,000원	30,990	37,500	△6,510
202 여비	12,600	14,000	△1,400
01 국내여비	12,600	14,000	△1,400
◎체납액징수,배당금수령 및 공매차량 인수 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
◎은닉,탈루세원 발굴 3,600,000원	3,600	4,000	△400
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
◎은닉,탈루세원 발굴 업무추진 900,000원	900	1,000	△100
◎체납액징수 업무추진 900,000원	900	1,000	△100
◎세외수입 체납징수 업무추진 900,000원	900	1,000	△100
308 자치단체등이전	64,697	69,029	△4,332
11 공기관등예대한경상적위탁사업비	64,697	69,029	△4,332
◎차세대 지방세정보시스템 유지보수비 60,078,030원	60,079	64,411	△4,332

부서: 세무과  
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
403	자치단체등자본이전	185	186	△1
02	공기관등에대한자본적위탁사업비	185	186	△1
	◎차세대 지방세정보시스템 구축 분담금 185,000원	185	186	△1
405	자산취득비	8,291	9,930	△1,639
01	자산및물품취득비	8,291	9,930	△1,639
	◎복사기, 노트북, 프린터 구입 8,290,090원	8,291	9,930	△1,639
징수관리		124,973	169,022	△44,049
201	일반운영비	92,412	133,422	△41,010
01	사무관리비	30,810	36,880	△6,070
	◎전자예금 압류 수수료 5,530,000원	5,530	6,600	△1,070
	◎지방세 체납고지서 제작 4,000,000원	4,000	7,000	△3,000
	◎정기분 및 체납세 납부안내 현수막 제작 1,800,000원	1,800	2,800	△1,000
	◎급량비(지방세 체납액 징수) 1,000,000원	1,000	2,000	△1,000
02	공공운영비	61,602	96,542	△34,940
	◎독촉고지서 발송 우편요금 34,260,000원	34,260	65,000	△30,740
	◎체납자 부동산압류 사전예고 및 압류통지서 발송 1,500,000원	1,500	2,500	△1,000
	◎차량유류대 및 차량유지비 1,000,000원	1,000	4,200	△3,200
405	자산취득비	15,561	18,600	△3,039
01	자산및물품취득비	15,561	18,600	△3,039
	◎실시간 무선연계 번호판 영치시스템 도입 15,561,000원	15,561	18,600	△3,039
개별주택가격조사		188,806	202,166	△13,360
	국	90,974	90,974	0
	시	97,832	111,192	△13,360
101	인건비	29,000	30,000	△1,000
	국	10,000	10,000	0
	시	19,000	20,000	△1,000
04	기간제근로자등보수	29,000	30,000	△1,000
	◎개별주택가격 인건비 등 29,000,000원	29,000	30,000	△1,000
	국	10,000	10,000	0
	시	19,000	20,000	△1,000
201	일반운영비	158,306	170,666	△12,360
	국	79,474	79,474	0
	시	78,832	91,192	△12,360
01	사무관리비	153,256	163,616	△10,360
	◎개별주택가격 검증수수료 133,150,600원	133,151	140,936	△7,785

부서: 세무과  
 정책: 자주재원 확충(일반공공행정/일반행정)  
 단위: 지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
		국 66,474	66,474	0
		시 66,677	74,462	△7,785
	◎도면출력용 플로트용지 및 소모품 구입 12,936,400원	12,937	15,512	△2,575
		국 8,582	8,582	0
		시 4,355	6,930	△2,575
	02 공공운영비	5,050	7,050	△2,000
	◎차량유류대 및 유지비 1,750,000원	1,750	3,750	△2,000
		국 250	250	0
		시 1,500	3,500	△2,000
	세외수입 운용	81,122	96,259	△15,137
	세입관리	48,516	49,619	△1,103
	201 일반운영비	9,279	10,310	△1,031
	01 사무관리비	9,279	10,310	△1,031
	◎인증기 소모품 구입 5,100,000원	5,100	5,600	△500
	◎고지서출력용 프린터토너 구입 969,000원	969	1,500	△531
	405 자산취득비	3,928	4,000	△72
	01 자산및물품취득비	3,928	4,000	△72
	◎자동인증기 구입 3,927,820원	3,928	4,000	△72
	세외수입 체납관리	32,606	46,640	△14,034
	201 일반운영비	29,606	43,640	△14,034
	01 사무관리비	15,606	17,340	△1,734
	◎전자예금 압류 수수료 6,000,000원	6,000	7,000	△1,000
	◎세외수입 고지서 제작 5,266,000원	5,266	6,000	△734
	02 공공운영비	14,000	26,300	△12,300
	◎체납고지서 우편발송 9,200,000원	9,200	21,500	△12,300
	재무활동(세무과)(일반공공행정/지방행정·재정지원)	12,739,000	9,939,000	2,800,000
	보전지출	12,739,000	9,939,000	2,800,000
	보전지출	12,739,000	9,939,000	2,800,000
	802 반환금기타	12,739,000	9,939,000	2,800,000
	01 국고보조금반환금	8,350,000	6,350,000	2,000,000
	◎국고보조금반환금 8,350,000,000원	8,350,000	6,350,000	2,000,000
	02 시·도비보조금반환금	4,389,000	3,589,000	800,000
	◎도비보조금반환금 4,389,000,000원	4,389,000	3,589,000	800,000
	행정운영경비(세무과)(기타/기타)	43,124	50,260	△7,136
	기본경비	43,124	50,260	△7,136
	기본경비	43,124	50,260	△7,136
	201 일반운영비	6,750	9,000	△2,250
	01 사무관리비	6,750	9,000	△2,250
	◎복사용지, 토너, 사무용품 구입 6,750,000원	6,750	9,000	△2,250
	202 여비	32,000	36,400	△4,400

