

【NCS기반 직무기술서-일반행정】

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무인사	01. 인사조직	02. 노무관리
		03. 재무회계	01. 재무	01. 예산
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 케이블카 운영 ○ 사천시설내수영장 운영 ○ 비토국민여가캠핑장 운영 ○ 공공하수처리시설, 분뇨처리시설, 음식물류 폐기물 및 침출수처리시설 운영 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영기획 업무 사업환경 분석 신규사업 기획 및 경영전략 수립 경영평가 계획 수립 및 운영, 결과보고 ○ 홍보·마케팅 홍보전략 수립 공단 경영성과 향상과 관련업체 관리 지역사회공헌활동 온·오프라인 채널을 통한 공단 사업 홍보 ○ 인사·조직관리 인사기획, 직무관리, 인력채용, 인사평가, 교육훈련 노사협의회 운영, 노사관계 개선 ○ 예산 예산업무(편성 및 주민참여예산제 등) ○ 전산 네트워크 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 ○ 계약 관리 관련업체 계약관리 공단 4대보험 관리 및 연말정산 			
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형			
일반요건	연령	18세 이상 60세 미만인 자		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영, 행정관련 전문지식 및 경험 보유자 ○ 공인회계사(CPA), 세무사, 공인노무사, 변호사, 법무사 ○ 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 워드프로세스 1급, 정보관리기술사, 전자계산조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보처리산업기사, 전자계산기조직응용산업기사, 정보기술산업기사, 사무자동화 산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영 프로세스의 개념, 경영 전략, 전략목표 수립과 성과통제에 대한 개념 ○ 관련 정부정책 및 법규 동향, 경영평가 방법론 및 경영평가보고서 사례 ○ 전략적 인적자원관리, 직무분석, 직무분류체계 및 직무 종류, 조직문화 활성화 방안 등 ○ 예산관리규정, 예산운영 및 편성지침, 회계원리, 외부감사 및 회계 관련 규정 ○ 네트워크 개념, 시스템 운영 환경 정보 등 			

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획서 및 보고서 작성 기술, 회의기획 및 진행 기술, 정보수집 활용 기술 ○ 대인관계 기술, 직무분석 및 인력운영 기술, 분석력 및 기획력, 협상기술 및 법률 해석 능력 ○ 컴퓨터 활용능력, 문서 기안·작성 능력, 예산프로그램 활용 능력 ○ 재무제표 작성·보고·분석 및 검증 능력, 원가 계산 및 산출 능력 ○ 네트워크 솔루션 및 관련 소프트웨어 운영 능력 등 ○ 상황판단 및 문제분석 능력
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의적이고 도전적인 자세, 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도 ○ 새로운 지식을 탐구하려는 자세, 적극적이고 긍정적인 업무 태도 ○ 지식과 경험의 개방, 공유, 실행을 위해 협력하는 자세 ○ 상위법령 및 내규 등의 원칙을 준수하는 자세 ○ 공공기관 직원으로서 청렴하고 공정한 업무 처리 태도 ○ 직무에 대한 책임의식 ○ 업무수행 지침 및 규정 준수 ○ 사고상황에 대한 신속한 보고 태도
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력
<p>참고사이트</p>	<p style="text-align: center;">www.ncs.go.kr https://www.scfmc.co.kr</p>