

사천에어쇼추진위원회 사무국 직원 채용 공고

사천에어쇼추진위원회 사무국 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 3일

사천에어쇼추진위원회
사무국장인인

I 채용개요

1. 채용인원: 5명

구분	채용인원	급여(천원)		담당업무	비고
		월급여	채용기간		
사무국장	1명	4,000	계약일 ~ 2년	<ul style="list-style-type: none">사천에어쇼 업무 총괄대외협력 업무	경력 채용
팀장	2명	3,096	계약일 ~ 2년	<ul style="list-style-type: none">팀 업무 총괄에어쇼 기획, 운영, 항공산업 관련 업무 등	경력 채용
팀원	2명	2,500	계약일 ~ 2년	<ul style="list-style-type: none">참여기관단체 업체 모집회계(지출), 항공산업 업무전시, 홍보 업무기타 에어쇼 관련 업무	

※ 세부 업무는 추후 업무분장에 따라 조정될 수 있음

※ 업무 추진 및 성과평가를 통해 채용기간 연장 가능

2. 시험방법

- 1차 시험: 서류전형
- 2차 시험: 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한함)

3. 응시자격(기준일: 공고일 현재)

가. 공통사항

구분	자격내용
연령	• 공고일 현재 만 18세 이상 ※ 사무국장 정년: 만65세 / 팀장, 팀원 정년: 만60세
성별/학력/병역	• 제한없음
지역제한	• 거주지 제한은 없으며, 공고일 전일부터 최종시험일까지 주민등록 말소 및 거주불명 등록된 사실이 없어야 함 ※ 사천시에 주민등록이 되어 있는 자 우대
근무조건	• 야간근무, 휴일근무 가능한 자
응시제한	• 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제11조(결격사유) 각 호의 결격사유가 없는 자

응시결격 사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

나. 채용분야별 자격기준

채용분야	자격기준	우대사항	비고
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> • 행사, 축제 등 관련 직무 경험이 있는 자로서 <ul style="list-style-type: none"> - 정부투자기관, 정부 및 지방자치단체 출연기관에서 유사 직급·직무분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 - 일반직공무원 5급 이상의 직급으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 (단, 공로 연수 기간 제외) - 항공우주산업분야에 5년 이상 근무한 경력이 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 에어쇼 행사 유경험자 • 항공산업 관련 직무 유경험자 • 경영, 마케팅, 전산 관련 자격증 소지자 	

채용분야	자격기준	우대사항	비고
에어쇼 사업팀장	<ul style="list-style-type: none"> 공군에서 20년 이상의 근무경력이 있는 중령급 이상으로서 예비역 3년차 이내인 자 	<ul style="list-style-type: none"> 비행(에어쇼) 및 대규모 행사, 통제업무, 항공작전분야 등에서 근무한 경험이 있는 자 항공산업 관련 직무 유경험자 전산 관련 자격증 소지자 	
운영팀장	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정 직무분야(행사운영 및 관리, 경영, 마케팅 등)의 3년 이상 경력이 있는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 에어쇼, 축제 등 행사 유경험자 경영, 마케팅, 전산 관련 자격증 소지자 	
팀원	<ul style="list-style-type: none"> 회계 업무 경력이 있는 자 행사, 축제 등 관련 직무 경험이 있는 자 행사·경영·회계 등 관련 학과 이수(졸업) 및 수료자 	<ul style="list-style-type: none"> 에어쇼, 축제 등 행사 유경험자 항공산업 관련 직무 유경험자 회계, 마케팅, 전산 관련 자격증 소지자 	

※ 자격기준 및 우대사항의 행사 및 축제는 3일 이상에 한함

※ 공통 제출서류: 경력증명서, 자격증 사본(해당자에 한함)

II 근로조건

구분	기본급/월	근무 시간	기타사항
사무국장	4,000,000원	주5일 40시간 09:00~18:00	<ul style="list-style-type: none"> 복리후생비 지급 4대보험 가입 퇴직금 지급
팀장	3,096,000원		
팀원	2,500,000원		

※ 사천에어쇼 관련 업무에 따라 주말 및 공휴일 근무할 수 있음(시간외근무 수당 지급)

III 응시원서 교부 및 접수

1. 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 5. 9.(화) ~ 5. 15.(월) / 평일 근무시간(09:00~18:00) 내
- 접수처: 사천시청 8층 사천에어쇼추진위원회(에어쇼기획팀)
(경남 사천시 용현면 시청로 77, 사천시청 8층 사천에어쇼추진위원회)
- 접수방법: 방문 및 우편접수(우편접수는 접수마감일 18시까지 접수처 도착분만 유효)

2. 시험일정

구 분	일 정	주요내용
1차 서류전형	2023. 5. 17.(수)	• 자격요건 및 실무경력 등 심사하여 적격자 선발(3배수 이내) - 1차 합격 및 2차 면접시험 일시, 장소 등은 개별 통보
2차 면접시험	2023. 5. 22.(월)	• 1차 서류전형 합격자에 한함
최종합격자 발표	2023. 5. 24.(수)	• 서류평가 및 면접시험 점수를 합해 최고득점자 순으로 합격자 선정 - 등록포기 등의 사유 발생시 예비합격자 채용 가능 - 최종합격자 명단은 사천에어쇼 홈페이지 공고 및 개별통보
신규임용	2023. 6. 1.(목)	• 신원조회 후 결격사유가 없을 시

※ 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 1명 이하 접수 시 재공고할 수 있음

3. 제출서류

- 응시원서 1부(서식 1)
- 이력서 1부(서식 2)
- 자기소개서 1부(서식 3)
- 직무수행계획서 1부(서식 4)
- 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(서식 5)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(서식 6)
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 주민등록표 초본 1부(공고일 이후 발행분, 병역사항 및 주소변동사항 기재)

※ 공고일 이전 발행분은 인정하지 않음

4. 응시자 주의사항

- 응시자는 주민등록증 또는 국가기관발행 신분증을 면접 시 지참하여야 합니다.
- 공고의 결과 응시인원이 채용예정인원과 같거나 채용예정인원보다 적은 경우 (응시자가 없는 경우를 포함)에는 시험 기일을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 응시분야는 1개 분야만 응시가능하고, 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격 통지 후에도 결격사유 조회 결과에 따라 채용되지 않을 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 접수 기간 동안에는 취소 또는 기재 사항 수정이 가능하나, 접수 기간 종료 후에는 취소 및 기재 사항 변경이 불가능합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드리며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 사천에어쇼추진위원회(☎ 055-831-2061)로 문의하시기 바랍니다.

<서식 1>

응시원서

본인은 사천에어쇼추진위원회 사무국 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다. 아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

사천에어쇼추진위원장 귀하

응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주 소	(우)		
E-mail			
전 화 (휴대전화)			



응시표 (사천에어쇼추진위원회 사무국 직원) 채용시험

응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일			
사천에어쇼추진위원장 印			

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 면접당일은 응시표, 신분증을 지참하고 면접시작 10분전까지 지정된 장소에 도착하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시분야: 응시하고자 하는 채용분야(사무국장, 에어쇼사업팀장, 운영팀장, 팀원)를 기재
3. 주소: 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 이메일 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

이력서 작성요령

◎ 이력서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시번호: 기재하지 않음
2. 응시분야: 응시하고자 하는 채용분야(사무국장, 에어쇼사업팀장, 운영팀장, 팀원)를 기재
3. 경력: 위에서 부터 최근경력 순으로 작성

- 작성 예 : (주)□□□□ / 2020.01.01. ~ 2020.12.31. / 대리 / □□업무 담당

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 기간과 전담업무 등 증명이 가능한 것만 인정되며 경력증명서 원본 제출이 불가능한 경력은 이력서에 기재 금지

4. 학과 등: 고등학교 또는 평생교육과정 등 관련분야 전공(회계, 경영, 마케팅등)

기재(출신학교명 기재금지)

5. 학위: 대학 이상은 전공, 학위취득일 및 학위 기재(출신학교명 기재금지)

6. 우대사항: 경력, 자격증 등 우대사항 기재

※ 학과, 학위, 우대사항은 해당자만 기재

<서식 3>

자 기 소 개 서

- 응시분야:
- 성 명:

20

작성자 : (서명)

※ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 응시분야에 대한 경력과 실적 등을 위주로 작성
- 분량은 A4용지 1장 이내로 하고, 워드프로세서(휴먼명조 14P)를 사용하여 작성

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

<서식 4>

직무수행계획서

○ 응시분야:

○ 성 명:

20 . . .

작성자 : (서명)

※ 작성요령

- 특별한 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 응모분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전 방안 등을 우리 시 입장에서 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 4장 이내로 하고 워드프로세서 작성(휴먼명조 14P)

※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 사천에어쇼추진위원회 사무국 직원 채용시험 응시자로서 사천에어쇼추진위원회가 실시하는 자격요건과 관련하여 제출서류(거주지 확인, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류)의 진위여부 검증(통신이용, 증명서 발급 등)을 위한 확인서 및 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

20 년 월 일

생년월일 :

성 명 : (서명)

사천에어쇼추진위원장 귀하

<서식 7>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환 청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

사천에어쇼추진위원위원장 귀하

공 지 사 항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.