

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제643호 2019. 12. 31.(화)

조 례

- 사천시 조례 제1637호 사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례 일부개정조례 —3
- 사천시 조례 제1638호 사천시 적극행정 운영조례 ----- 11
- 사천시 조례 제1639호 사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례 일부개정조례 ----- 13
- 사천시 조례 제1640호 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례 ----- 18
- 사천시 조례 제1641호 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례 ----- 27
- 사천시 조례 제1642호 사천시 장수노인 장제비 지원 조례 -----29
- 사천시 조례 제1643호 사천시 도시계획조례 일부개정조례 -----34
- 사천시 조례 제1644호 사천시 항공우주산업특화단지 관리조례 전부개정조례 ----- 36
- 사천시 조례 제1645호 사천시 친환경미생물발효연구재단 설립 및 운영에 관한 조례 --41
- 사천시 조례 제1646호 사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례 ----- 47

규 칙

- 사천시 규칙 제726호 사천시 아·통·반장 임명 및 정수에 관한 규칙 일부개정규칙 — 48
- 사천시 규칙 제727호 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 54
- 사천시 규칙 제728호 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 62
- 사천시 규칙 제729호 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙 ----- 73
- 사천시 규칙 제730호 사천시 기초생활보장수급자 장학기금 운용·관리 조례시행규칙
일부개정규칙 ----- 141

후 령

- 사천시 훈령 제377호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 145
- 사천시 훈령 제380호 사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정 ----- 230
- 사천시 훈령 제381호 사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정 ---- 258

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 사천시 / 편집 : 공보감사담당관 / ☎ 831-2215 / FAX 831-6012

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1637호

사천시의회에서 의결한 사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례 일부개정조례

사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “따른에” 를 “따라” 로 한다.

제5조제1항 및 제2항을 각각 제2항 및 제3항으로 하고, 같은 조에 제1항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항(중전의 제1항) 중 “의회의장(이하 “의장”이라 한다)” 을 “의장” 으로, “별지 제1호 서식” 을 “별지 제1호서식” 으로 하고, 같은 조 제3항(중전의 제2항) 중 “제1항” 을 “의원은 제2

사 천 시 공 보

제643호

항”으로 하며, 같은 조 제4항(중전의 제3항) 중 “의장은”을 “의장은 겸직신고 사항의 확인 등을 위해 필요한 경우 겸직 기관·단체의”로 하고, 같은 조에 제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

① 의원이 당선 전부터 「지방자치법」 제35조제1항 각 호의 직을 제외한 다른 직을 가진 경우에는 임기개시 후 1개월 이내에, 임기 중 그 다른 직에 취임한 경우에는 취임 후 15일 이내에 의회 의장(이하 “의장”이라 한다)에게 서면으로 신고하여야 한다.

⑤ 의장은 의원이 다른 직을 겸하는 것이 「지방자치법」 제36조제2항에 위배된다고 인정할 때에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

⑥ 의장은 제1항에 따른 겸직신고 내용을 연 1회 이상 사천시의회(이하 “시의회”라 한다) 인터넷 홈페이지에 게시하는 등 그 내역을 공개하여야 한다.

제7조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제7조(수의계약체결 제한사항 신고) ① 의원은 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률」 제33조의2에 따라 사천시장이 자료 제출을 요구한 경우에는 성실하게 수의계약체결 제한사항을 신고하여야 한다.

② 의원은 제1항에 따라 수의계약체결 제한사항을 신고하는 경우에는 별지 제3호서식에 따르며, 신고사항에 변경이 있는 경우에는 지체 없이 서면으로 변경신고를 하여야 한다.

제8조(관리인 등 겸직 금지) ① 의원은 사천시(이하 “시”라 한다) 및 다음 각 호의 공공단체와 영리를 목적으로 하는 거래를 할 수 없으며, 이와 관

사 천 시 공 보

제643호

련된 시설이나 재산의 양수인 또는 관리인이 될 수 없다.

1. 시가 출자·출연(재출자·재출연을 포함)한 기관·단체
2. 시의 사무를 위탁 받아 수행하고 있는 기관·단체
3. 시로부터 운영비, 사업비 등을 지원받고 있는 기관·단체

② 제1항의 관리인이란 의사결정이나 사업진행 등에 대하여 책임을 지는 임·직원을 말한다.

③ 의장은 의원이 제1항을 위반한 경우에는 그 겸한 직을 사임할 것을 권고할 수 있다.

제9조(징계) 의원이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 본회의 또는 윤리특별위원회에 부의 또는 회부하여 징계 등을 할 수 있으며, 이 경우 별표에 따른다.

1. 겸직신고와 관련하여 사실과 다른 허위사실이 발견된 경우
2. 겸직을 하는 것이 「지방자치법」 제36조제2항에 위반되어 실시한 사임 권고를 거부한 경우
3. 수의계약체결 제한자 신고와 관련하여 사실과 다른 허위사실이 발견된 경우
4. 제8조제1항을 위반한 경우
5. 관리인 등 겸직 금지 관련한 사임 권고를 거부한 경우
6. 그 밖에 「지방자치법」 제36조를 위반한 경우

별표와 별지 제2호서식 및 별지 제3호서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

별지 제1호 서식을 별지 제1호서식으로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 643 호

[별표]

징계기준(제9조 관련)

비위의 유형	비위의 정도	적용기준
1. 겸직신고 위반	<ul style="list-style-type: none"> ○ 겸직 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자) - 신고지연, 변경신고 해태 등 ○ 겸직 허위신고 - 미신고, 허위신고 ○ 겸직 사임권고 불이행 (법 제36조제2항 위반) 	<p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>
2. 영리거래 금지 (수의계약체결 제한 위반)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영리거래금지 위반 ○ 수의계약체결 제한 사항 불성실신고 (윤리심사 후 2회 통고를 받은 자) - 신고지연, 변경신고 해태 등 ○ 수의계약체결 제한 사항 허위신고 - 미신고, 허위신고 ○ 계약체결 제한 위반 ○ 관리인 겸직 사임권고 불이행 	<p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고</p> <p>경고, 공개사과</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p> <p>경고, 공개사과, 출석정지</p>

사 천 시 공 보

제643호

[별지 제2호서식]

사천시의회 의원 겸직사실 없음 내역 확인서

소속정당		선거구 구분	지역구	
성명	한글		비례대표	
	한자	생년월일		

「지방자치법」 제35조제3항 및 「사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례」 제5조에 따라 위와 같이 겸직사실 없음 내역 확인서를 제출합니다.

년 월 일

사천시의회 의원

(인)

사천시의회 의장 귀하

사 천 시 공 보

제643호

[별지 제3호서식]

사천시의회 의원 수의계약체결 제한 사항(변경) 신고서

성 명				생년월일					
수의계약 체결제한 관련자	총 명								
	본인 관련자 명				본인, 직계존·비속 명				
	배우자 관련자 명		유 무		배우자, 배우자 직계존·비속 명				
연번	관계	성 명	생년월일	사업자명 (상호, 법인명)	대표자	사업자 등록번호	사업장 소재지	지분율	기타
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

- ※ 관계는 본인, 배우자, 본인직계존·비속, 배우자직계존·비속으로 구분
- ※ 지방계약법 제33조에 해당하는 자를 모두 기재하되, 사업자 등 해당사항이 없으면 '해당사항 없음'으로 기재
- ※ '기타'에는 지방계약법 제33조제2항 각호 사유를 입력
- ※ 변경사항 발생시 즉시 신고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제33조·제33조의2 및 「사천시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범조례」 제7조에 따라 위와 같이 수의계약체결 제한사항(변경)을 신고합니다.

년 월 일

사천시의회 의원

(인)

사천시의회 의장 귀하

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1638호

사천시의회에서 의결한 사천시 적극행정 운영조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 적극행정 운영조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원 적극행정 운영규정」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적극행정 실행계획의 수립 등) ① 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 「지방공무원 적극행정 운영규정」(이하 “영”이라 한다) 제7조제1항에 따라 적극행정 실행계획을 매년 수립·시행해야 한다.

② 시장은 적극행정 실행계획을 수립하기 위해 필요한 경우에는 지역 주민 및 관계 전문가 등의 의견을 들을 수 있다.

③ 시장은 계획에 따른 추진사항을 정기적으로 또는 수시로 점검하여야 한다.

사 천 시 공 보

제 643 호

제3조(적극행정 추진에 관한 사항의 심의) 영 제10조제2항에 따라 적극행정 추진에 관한 다음 각 호의 사항은 「지방공무원법」 제7조제1항에 따라 설치한 사천시 인사위원회에서 대신하여 심의한다. 이 경우 영 제10조제1항제2호 또는 제4호의 사항을 심의·의결할 때에는 관련 전문가의 의견을 들을 수 있다.

1. 영 제10조제1항제1호부터 제5호까지의 사항
2. 영 제13조제1항에 따른 적극행정 우수공무원 선발

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1639호

사천시의회에서 의결한 사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례 일부개정조례

사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2호를 삭제하고, 같은 조 제1호 중 “출생일”을 “출생 신고일”로, 제4호 중 “3년”을 “2년”으로, “2명 이상이 전입하는 세대를 말하며, “2명 이상 전입”에는 1명 전입 후 1년 이내에 1명 이상이 세대편입한 경우도 포함”을 “1명 이상 전입하는 세대”로 한다.
별표 1과 별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

사 천 시 공 보

제643호

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(고등학교 지원에 관한 경과조치) 고등학교 지원에 관한 사항은 2020학년도 관내 고등학교 신입생과 전입생에 한하여 2020년 12월 31일까지 종전 조례 제3조제2호를 따른다.

제3조(출산지원금에 관한 적용례) 제4조제1항에 따른 별표 1의 출산지원금 개정규정은 2020년 1월 1일 이후 출생아부터 적용한다.

제4조(다른 조례의 개정) 사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “단체관람권을 적용한다.”를 “무료 관람할 수 있다.”로 한다.

별표 1 중 “「사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례」에 따른 우대인증 카드를 소지한 사람 : 단체관람료 적용 (단, 4D, VR은 제외)”을 “「사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례」에 따른 우대인증 카드를 소지한 사람 : 무료 관람 (단, 4D, VR은 제외)”으로 한다.

사 천 시 공 보

제 643 호

<개정안>
[별표 1]

출산장려시책 지원 (제4조제1호 관련)

지원내용	상세내역
임신축하용품	○ 시 보건소 모자보건실에 임신부 등록한 자를 대상 임신축하용품 지급
출산지원금	○ 첫째 아 : <u>100만원</u> - 신청서에 따라 1회에 전액 지급 ○ 둘째 아 : <u>200만원</u> - 신청서에 따라 1회에 전액 지급 ○ 셋째 아 이상 : <u>600만원</u> - 출산 후 신청서 제출 시 : <u>200만원</u> - 출산일 기준으로 1년(12개월) 되었을 때 : 100만원 - 출산일 기준으로 2년(24개월) 되었을 때 : <u>100만원</u> - 출산일 기준으로 3년(36개월) 되었을 때 : 100만원 - 출산일 기준으로 4년(48개월) 되었을 때 : <u>100만원</u>
출산축하용품	○ 시 관내 출생신고자 대상 출산축하용품 지급
산모·신생아 건강관리 본인부담금 지원	○ 「사천시 산모·신생아 건강관리 지원 조례」 제4조에 따른 본인부담금 지원
모유수유 클리닉	○ 모유수유 유축기 대여 : 대여기간 2개월
출생아 복지보험료	○ 시와 협약한 업체에 가입되며, 5년간 보험료(3만원 이내)를 지원 (15년 보장)
임산부, 신생아 및 영유아 지원 등	○ 시의 출산장려 시책 및 계획에 따라 지원
우대인증	○ 공공시설이용료 감면(유효기간 5년, 분실·훼손시 재발급 가능) - 실내수영장 이용료 : 일반인 이용자의 수영장 개인 이용료 또는 월 이용료 기준 50퍼센트 할인 - 문화예술회관 관람료 : 사천시 주관 기획공연에 한하여 정액입장료 또는 30퍼센트 할인 - 삼천포유람선 승선료 : 50퍼센트 할인 - 항공우주박물관 관람료 : 무료 - 사천첨단항공우주과학관 관람료 : <u>무료</u>
쓰레기봉투 지원	○ 둘째 이상의 출생아 한 명당 400리터 지원 단, 다태아인 경우 첫째 출생아에게도 400리터 지원
수도요금 감면	○ 「사천시 수도 급수조례 시행규칙」 제13조제4항제2호에 따른 수도요금 감면

사 천 시 공 보

제 643 호

<개정안>

[별표 2]

전입세대 정착 지원 (제4조제2호 관련)

지원내용	지 원 기 준
우대인증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공시설이용료 감면(유효기간 5년, 분실·훼손시 재발급 가능) <ul style="list-style-type: none"> - 실내수영장 이용료 : 일반인 이용자의 수영장 개인 이용료 또는 월 이용료 50퍼센트 할인 - 문화예술회관 관람료 : 사천시 주관 기획공연에 한하여 정액입장료 또는 30퍼센트 할인 - 삼천포유람선 승선료 : 50퍼센트 할인 - 항공우주박물관 관람료 : 무료 - 사천첨단항공우주과학관 관람료 : 무료
쓰레기봉투 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>한</u> 명 이상 전입세대는 전입자 한 명당 1회에 한하여 400리터 지원
수도요금 감면	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「사천시 수도 급수조례 시행규칙」 제13조제4항제2호에 따른 수도요금 감면

사 천 시 공 보

제 643 호

<개정안>

[별표 3]

우 대 인 증

성 명 :

(가족성명 :)

생년월일 :

20 년 월 일

(유효기간 : 20 년 월 일)

사 천 시 장 직인

(가로 8.5cm × 세로 5.5cm)

(뒷면)

- 사천시 실내수영장 할인(일반인 이용료 기준50퍼센트)
- 삼천포유람선 승선료 할인(50퍼센트)
- 문화예술회관 사천시 주관 기획공연 관람료 할인
(정액입장료 또는 관람료의 30퍼센트)
- 항공우주박물관 무료 관람
- 사천첨단항공우주과학관 무료 관람

※ 우대인증 가족성명에 기재된 사람만 사용 가능

※ 신분증과 함께 제시

※ 중복할인 불가

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1640호

사천시의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “행정복지국·산업관광국·건설도시국·우주항공국”을 “행정복
지국·문화관광국·안전도시국·항공경제국”으로 한다.

제4조 중 “기획예산담당관·공보감사담당관·혁신담당관”을 “기획예산담
당관·공보감사담당관·혁신법무담당관”으로 한다.

제5조제1항 중 “행정과·주민생활지원과·사회복지과·정보통신과·민원지
적과·세무과·회계과”를 “행정과·주민생활지원과·노인장애인과·여
성가족과·세무과·회계과”로 하고, 같은 조 제2항제5호 중 “생활보호 등

사 천 시 공 보

제643호

사회복지”를 “노인, 장애인 복지 등”으로 하며, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제7호를 삭제한다.

6. 여성, 보육, 아동, 청소년 복지 등에 관한 사항

제5조의2의 제목 “(산업관광국에 두는 과)”를 “(문화관광국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “산업관광국에 문화체육과·관광진흥과·환경위생과·해양수산과·교통행정과·녹지공원과”를 “문화관광국에 문화체육과·관광진흥과·환경보호과·해양수산과·민원교통과·정보통신과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “관광개발”을 “체육지원”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “체육진흥 및 지원”을 “관광진흥 및 관광개발”로 하고, 같은 항 제3호 및 제5호를 각각 삭제하며, 같은 항 제7호 중 “교통행정”을 “주민등록, 가족관계등록, 교통행정”으로 하고, 같은 항 제8호 중 “도시녹화 및 산림보호”를 “정보 보안 및 통신”으로 한다.

제6조의 제목 “(건설도시국에 두는 과)”를 “(안전도시국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “건설도시국에 재난안전과·도시과·건축과·건설수도과·도로과·도시재생과”를 “안전도시국에 재난안전과·도시과·건축과·건설과·도로과·도시재생과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “건설도시국장”을 “안전도시국장”으로 하고, 같은 항 제6호 중 “하천유지·상수도 관리”를 “하천유지”로 한다.

제7조의2의 제목 “(우주항공국에 두는 과)”를 “(항공경제국에 두는 과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “우주항공국에 우주항공과·산단관리과·지역경제

사 천 시 공 보

제643호

과”를 “항공경제국에 우주항공과·산업입지과·지역경제과·녹지공원과·토지관리과”로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “우주항공국장”을 “항공경제국장”으로 하고, 같은 항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 도시녹화 및 산림보호에 관한 사항

9. 지적, 새주소, 토지관리에 관한 사항

제10조제1항 중 “수행하되, 공중 및 식품위생업무는 제외한다”를 “수행한다”로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 사천시의회 위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “혁신담당관, 행정복지국, 산업관광국”을 “혁신법무담당관, 행정복지국, 문화관광국”으로 한다.

제3조제2항제3호 중 “건설도시국, 우주항공국, 보건소, 농업기술센터, 하수도사업소”를 “안전도시국, 항공경제국, 보건소, 농업기술센터, 상하수도사업소”로 한다.

② 사천시 시정조정위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “산업관광국장, 건설도시국장, 우주항공국장”을 “문화관

사 천 시 공 보

제643호

광국장, 안전도시국장, 항공경제국장” 으로 한다.

③ 사천시 지방보조금 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항제1호 중 “산업관광국장, 우주항공국장” 을 “문화관광국장, 항공경제국장” 으로 한다.

④ 사천시 지방재정계획심의위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항제1호 중 “산업관광국장, 건설도시국장” 을 “문화관광국장, 안전도시국장” 으로 한다.

⑤ 사천시 주민참여예산제 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제5항 중 “산업관광국장, 건설도시국장” 을 “문화관광국장, 안전도시국장” 으로 한다.

⑥ 사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 중 “산업관광국장” 을 “문화관광국장” 으로 한다.

⑦ 사천시 폐기물 처리시설 주변지역 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “산업관광국장” 을 “문화관광국장” 으로 한다.

⑧ 사천에어쇼 추진위원회 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항제1호 중 “산업관광국장, 건설도시국장, 우주항공국장” 을 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장” 으로 한다.

⑨ 사천시 나잠어업 보호 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정

사 천 시 공 보

제643호

한다.

제5조제2항 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로 한다.

⑩ 사천시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로 한다.

제8조제1항 중 “교통행정과장”을 “민원교통과장”으로 한다.

⑪ 사천시 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “산업관광국장”을 “항공경제국장”으로 한다.

⑫ 사천시 식품진흥기금 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제1호 중 “산업관광국장”을 “보건소장”으로 한다.

제7조제3항 중 “산업관광국장”을 “보건소장”으로 한다.

⑬ 사천시 사립박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로 한다.

⑭ 사천시 야생동물 피해예방시설 지원 및 피해보상조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항제1호 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로, “환경위생과장”을 “환경보호과장”으로 한다.

⑮ 사천시 저탄소 녹색성장 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제4항 중 “산업관광국장, 건설도시국장, 환경위생과장”을 “문화

사 천 시 공 보

제643호

관광국장, 안전도시국장, 환경보호과장” 으로 한다.

⑯ 사천시 노사민정협의회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “우주항공국장” 을 “항공경제국장” 으로 한다.

⑰ 사천시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “우주항공국장” 을 “항공경제국장” 으로, “사회복지과장” 을 “노인장애인과장, 여성가족과장” 으로 한다.

⑱ 사천시 공공조형물 건립 및 관리 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “산업건설국장, 우주항공국장” 을 “안전도시국장, 항공경제국장” 으로 한다.

⑲ 사천시 공유재산 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 로 한다.

⑳ 사천시 건축조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제6항 중 “건설도시국장, 교통행정과장” 을 “안전도시국장, 민원교통과장” 으로 한다.

㉑ 사천시 경관조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제31조제2항 및 같은 조 제3항 중 “건설도시국장” 을 각각 “안전도시국장” 으로 한다.

㉒ 사천시 주택조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

사 천 시 공 보

제643호

제26조제3항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

㉓ 사천시 행복마을 만들기 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로, “건설수도과장” 을 “건설과장” 으로 한다.

㉔ 사천시 안전관리위원회 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항제13호 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

㉕ 사천시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업진흥에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1항제1호 중 “교통행정과장, 환경위생과장, 도시과장, 사회복지과장” 을 “민원교통과장, 환경보호과장, 보건위생과, 도시과장, 노인장애인과, 여성가족과장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

㉖ 사천시 재난관리기금 운용·관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

㉗ 사천시 지역건설산업 활성화 촉진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제3항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

제17조제3항 및 제18조제4항 중 “건설수도과장” 을 각각 “건설과장” 으로 한다.

㉘ 사천시 물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

제15조 중 “하수도사업소장” 을 “상하수도사업소장” 으로 한다.

㉔ 사천시 하수도사업 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 한다.

㉕ 사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2제1항 중 “혁신담당관” 을 “혁신법무담당관” 으로 한다.

㉖ 사천시 향토음식 발굴·육성 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “환경위생과장” 을 “보건위생과장” 으로 한다.

㉗ 사천시 부동산가격공시위원회 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “행정복지국장·세무과장·민원지적과장·도시과장” 을 “항공경제국장, 세무과장, 토지관리과장, 도시과장” 으로 한다.

㉘ 사천시 세입징수포상금 지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “교통행정과장” 을 “민원교통과장” 으로 한다.

㉙ 사천시 건강생활실천협의회 및 지역보건의료심의위원회 설치와 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항 중 “보건행정과장” 을 “보건위생과장” 으로 한다.

㉚ 사천시 지하수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제4항 중 “하수도사업소” 를 “상하수도사업소” 로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

<개정안>

【별표 2】

사업소의 명칭 및 위치(제14조 관련)

사 업 소 명	위 치
평생학습센터	사천시 사천읍 무산로 21
환경사업소	사천시 환경길 55
상하수도사업소	사천시 사남면 공단2로 193

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1641호

사천시의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

사천시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “913명” 을 “930명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중
“정원:896명” 을 “정원:913명” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 643호

<개정안>

[별표 3]

지방공무원의 직급별 정원표(제4조 관련)

직급별	기관별	총 계	본 청	의 회 사 무 국	직속기관	사업소	읍	면	동
총 계		<u>930</u>				-			
정무직 계		1				-			
단체장(시장)		1				-			
일반직 계		<u>899</u>				-			
	3급	1	1						
	4급	7	4	1	2				
	5급	<u>51</u>	<u>26</u>	2	<u>6</u>	3	1	7	6
	6급 이하	<u>840</u>				-			
별정직 계		-				-			
	6급 상당	-				-			
연구직 계		1				-			
	연구사	1				-			
지도직 계		29				-			
	지도사	29				-			

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1642호

사천시의회에서 의결한 사천시 장수노인 장제비 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 장수노인 장제비 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 경로효친의 사회적 분위기를 조성하고 어르신이 편안한 노후를 보낼 수 있도록 사천시에서 거주하다가 사망한 장수노인의 장제비를 지원함으로써 어르신을 예우하는 문화 정착과 함께 유가족을 위로함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “장수노인”이란 「주민등록법」상 만 100세 이상 노인(이하 “어르신”이라 한다)을 말한다.
2. “장제비”란 어르신이 사망한 경우 사체의 검안·운반·화장 또는 매장 등 장제 조치를 행하는 데 한 차례에 한정하여 지급되는 사회보

사 천 시 공 보

제 643호

장적 금전을 말한다.

제3조(장제비 지원) ① 장제비 지원은 사망일을 기준으로 사천시 관내에 1년 이상 계속하여 주민등록을 두고 거주하다가 사망한 국민기초생활보장수급자, 차상위계층, 기초연금수급자 어르신을 대상으로 한다. 다만, 타 법령 등에 따라 장제비가 지급되는 어르신은 제외하되, 지급받은 금액이 조례에서 정한 최대지원한도 금액보다 적은 경우에는 차액분을 지원할 수 있다.

② 장제비로 지원할 수 있는 최대지원한도 금액은 타 법령 등에 따라 지급되는 금액을 포함하여 150만 원 이내로 한다.

③ 장제비 신청은 사망자의 배우자 또는 직계비속 등 장제를 실제 행한 사람이 사망일로부터 30일 이내에 별지 제1호서식의 장제비 신청서를 작성하여 읍·면·동장을 경유한 후 사천시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만, 단독 가구주의 사망 등 불가피한 경우에는 시장이 직접 장제를 행하도록 지정한 사람에게 지급할 수 있다.

④ 시장은 신청접수일로부터 10일 이내에 장제비 지원금을 지급하여야 한다.

제4조(환수조치) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 지원금을 환수하여야 한다.

1. 지급대상자가 아닌 사람에게 지급된 것으로 확인된 경우
2. 그 밖의 부정한 방법으로 수령한 사실이 발견된 경우

제5조(대장관리) 시장은 별지 제2호서식의 지급대장을 작성·비치하여야

사 천 시 공 보

제643호

한다. 다만, 관련 업무의 효율적인 추진이 필요한 경우에는 전산관리시스템으로 대체하여 관리할 수 있다.

제6조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 643호

[별지 제2호서식]

사천시 장수노인 장제비 지급대장

연 번	지급대상자				지급내역						비 고 (연락처)
	성명	생년 월일	성별	주소	신청일 (사망일)	지급일	지급액 (단위: 천원)	입금계좌번호			
								예금주	은행명	계좌번호	

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1643호

사천시의회에서 의결한 사천시 도시계획조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 도시계획조례 일부개정조례

사천시 도시계획조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조의2제1항제1호 및 제2호 중 “제16조”를 각각 “제15조”로 하고, 같은 항 제6호를 제7호로 하며, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 「건축법 시행령」 별표 1 제21호의 동물 및 식물 관련 시설(같은 호 다목·라목의 시설이 포함되지 않은 경우로서 부지면적이 660제곱미터 이내의 시설로 한정하며, 자연환경 보전지역에 설치하는 경우는 제외한다.)

제18조의3, 제48조의3 및 제52조의3을 각각 다음과 같이 신설한다.

사 천 시 공 보

제 643 호

제18조의3(개발행위복합민원 일괄협의회) 영 제59조의2제4항에 따라 개발 행위복합민원 일괄협의회 운영 등에 필요한 사항은 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제36조를 준용한다.

제48조의3(시장정비사업구역의 건폐율 완화) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령」 제30조제2항에 따라 시장정비사업구역 중 일반주거지역·준주거지역·준공업지역 및 상업지역에 위치한 시장의 건폐율은 다음 각 호와 같다

1. 일반주거지역·준주거지역·준공업지역 : 70퍼센트 이하
2. 상업지역 : 90퍼센트 이하

제52조의3(시장정비사업구역의 용적률 완화) 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법 시행령」 제29조제2항에 따라 시장정비사업구역 중 일반주거지역·준주거지역·준공업지역에 위치한 시장의 용적률은 다음 각 호와 같다

1. 일반주거지역·준주거지역 : 500퍼센트 이하
2. 준공업지역 : 400퍼센트 이하

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 643호

사천시 조례 제1644호

사천시의회에서 의결한 사천시 항공우주산업특화단지 관리
조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 항공우주산업특화단지 관리조례 전부개정조례

사천시 항공우주산업특화단지 관리조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

사천시 항공우주산업특화단지 관리조례

제1조(목적) 이 조례는 항공우주산업을 육성하기 위해 지정된 사천시 항공
우주산업특화단지 관리 및 지원에 관한 사항을 규정함으로써 항공우주
산업특화단지를 효율적으로 운영·지원하여 지역경제 활성화에 기여함
을 목적으로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

제2조(정의) ① “항공우주산업”이란 「항공우주산업개발 촉진법」(이하 “항공우주산업법”이라 한다) 제2조제1호에서 규정한 것을 말한다.

② “항공우주산업특화단지(이하 “특화단지”라 한다)”란 「항공우주산업법」 제8조의2제1항에서 규정한 것을 말한다.

③ “항공우주산업특화단지 지원사업 주관기관(이하 “주관기관”이라 한다)”이란 지역 산업지원사업 공통운영요령 제2조제1항에서 규정한 것을 말한다.

④ “항공우주산업특화단지 지원사업(이하 “지원사업”이라 한다)”이란 광역경제권거점기관지원사업 중 산업기술거점기관지원사업(항공산업특화단지 지원사업)을 말한다.

제3조(적용범위) ① 사천시 특화단지의 위치는 별표 1과 같다.

② 사천시 특화단지 중 사천중포일반산업단지에만 적용한다.

제4조(유치업종) 사천시 특화단지 유치업종은 사천중포일반산업단지 관리 기본계획과 산업통상자원부 특화단지 지원계획에 따른 업종으로 한다.

제5조(임대 등) ① 사천시장(이하 “시장”이라 한다)이 개발한 토지 등을 「산업입지 및 개발에 관한 법률 시행령」(이하 “산업입지법 시행령”이라 한다) 제42조에 따라 임대하는 경우 그 임대보증금 및 임대료의 산정기준은 다음 각 호와 같다.

1. 임대보증금 : 결정된 분양가격의 100분의 10 (임대보증보험 등으로 대체 가능)

2. 토지 등의 임대료 : 토지 등을 임대하고자 처분계획의 공고를 한 날

사 천 시 공 보

제643호

현재 계약기간 1년의 정기예금이자율(특별시에 본점을 둔 시중은행의 이자율을 평균한 것을 말한다)을 곱한 금액

② 시장이 설치한 시설물 등을 「사천시 공유재산 관리조례」 제28조제7항에 따라 임대하는 경우 임대료는 1천분의 10으로 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 토지·시설물 등의 임대기간은 5년 이내로 하며, 최장 임대기간은 20년 이내로 한다.

④ 지원사업에 필요한 부지 및 시설물은 주관기관에게 수의의 방법으로 임대·사용·수익할 수 있다.

제6조(영구시설물 설치) 특화단지 임대토지에 영구시설물을 축조하려는 자는 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」(이하 “산업집적법”이라 한다) 제34조제3항을 적용한다.

제7조(보조금의 지원 등) ① 시장은 지원사업의 운영 및 활성화를 위해 지원사업 임대료의 범위에서 각 호의 비용 등을 주관기관에게 지원할 수 있다.

가. 지원사업 운영 및 활성화를 위한 비용 등

나. 지원사업으로 구축된 시설물, 장비의 정비 등

다. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 보조금을 지원받고자 할 경우 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 제1항에 따른 보조금 지원은 임대기간까지로 한다.

④ 주관기관은 교부받은 보조금을 별도의 통장 및 계정으로 관리하고 정산서를 제출하여야 한다.

사 천 시 공 보

제643호

제8조(다른 법령 또는 조례와의 관계) 이 조례에서 규정하지 아니한 사항은 「공유재산 및 물품 관리법», 「지방세기본법», 「산업입지법», 「산업집적법」 등 관계 법령과 「사천시 공유재산 관리조례», 「사천시 지방보조금 관리조례」에 따른다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정할 수 있다.

부 칙

이 조례는 2020년 1월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제643호

[별표 1]

사천시 항공우주산업특화단지 위치(제3조 관련)

구 분	사천중포일반산업단지	사천임대전용산업단지
위 치	사천시 용현면 선진리, 신촌리 일원	사천시 사남면 유천리, 방지리 일원
면 적	376,146.6㎡(113,784평)	392,187㎡(118,636평)
지정일자	2014년 8월 7일	
지정근거	산업통상자원부 공고 제2014 - 390호	

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1645호

사천시의회에서 의결한 사천시 친환경미생물발효연구재단
설립 및 운영에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 친환경미생물발효연구재단 설립 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 지속가능한 생태순환농업 부흥과 미생물발효산업육성을 위한 미생물의 연구·개발·산업화를 위해 설립하는 사천시 친환경미생물발효연구재단의 설립 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “미생물”이란 생물자원, 수질환경, 토양의 지력보존, 의약품, 식품에 관여하는 모든 미생물을 총칭하여 효모, 세균, 곰팡이, 박테리아 파지 등을 의미한다.
2. “발효”란 미생물의 작용에 의해 유기물이 분해되는 현상을 말하며,

사 천 시 공 보

제643호

그 결과 우리의 생활에 유용하게 사용되는 물질이 만들어지는 것을 말한다.

제3조(재단 설립) ① 다음 각 호의 사업을 수행하기 위하여 사천시 친환경 미생물발효연구재단(이하 “재단”이라 한다)을 설립한다.

1. 발효미생물 소재의 발굴 및 연구개발, 응용, 실증시범사업
2. 창업보육과 미생물벤처기업의 유치 및 육성·지원
3. 친환경농업 및 식품 생산용 미생물 분리, 육종, 분양
4. 지역 산업체의 기술 및 연구 지원
5. 친환경발효 미생물(마이크로바이옴) 전문인력 양성교육
6. 친환경 미생물 농자재 제조·생산 대행 사업
7. 정부 또는 자치단체 등의 위임·위탁 또는 용역사업
8. 친환경발효 미생물(마이크로바이옴)이용 농산물 및 식품 명품화 사업
9. 그 밖에 법인의 목적달성에 필요한 사업

② 재단은 「민법」에 따른 재단법인으로 한다.

③ 재단의 설립·운영에 관하여 「민법」 등 관계 법령에서 정한 사항 외에는 이 조례에 따른다.

제4조(정관) ① 재단의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 목적
2. 명칭
3. 사무소의 소재지
4. 사업에 관한 사항
5. 자산 및 회계에 관한 규정

사 천 시 공 보

제643호

6. 이사·감사의 임기와 임면에 관한 사항

7. 이사회 운영에 관한 사항

8. 직원에 관한 사항

9. 공고의 방법에 관한 사항

10. 정관의 변경에 관한 사항

11. 재단의 해산에 관한 사항

12. 그 밖에 재단의 운영에 관한 사항

② 재단의 정관을 변경하고자 하는 경우에는 이사회 의결을 거친 후 사천시장(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 받아야 한다.

제5조(이사회 구성과 운영) ① 재단에는 이사회를 두되, 이사회는 이사장과 이사로 구성한다.

② 이사회는 정관이 정하는 바에 따라 재단의 업무에 관한 중요한 사항을 심의·의결한다.

③ 이사장은 필요하다고 인정하는 경우에는 이사회를 소집하고, 그 의장이 되어 이사회 사무를 총괄한다.

④ 이사회 의결에 관한 사항은 정관에서 정하는 바에 따른다.

제6조(임원) ① 재단에는 이사장과 대표이사 각 1명을 포함한 9명 이내의 이사와 감사 2명을 둘 수 있다.

② 이사장은 당연직으로 시장이 된다.

③ 대표이사를 포함한 이사 및 감사는 공개모집으로 제7조에 따른 임원 추천위원회의 추천을 받아 시장이 임명한다.

④ 대표이사를 제외한 이사 및 감사는 비상근으로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

⑤ 대표이사·이사 및 감사의 임기와 그 밖의 임면에 관하여는 정관으로 정한다.

제7조(임원추천위원회) ① 임원후보자를 추천하기 위해 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 둔다.

② 추천위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 추천위원회 위원 중에서 호선한다.

③ 추천위원회의 위원은 시장이 직접 임명하는 2명과 재단의 운영과 관련하여 전문적 지식과 경험이 풍부한 다음 각 호의 사람을 시장이 임명한다.

1. 사천시의회 추천 3명

2. 재단 이사회 추천 2명

④ 그 밖에 추천위원회의 구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다.

제8조(임원의 직무) ① 이사장은 이사회를 대표한다. 다만, 이사장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행하지 못하는 때에는 정관으로 정하는 바에 따라 그 직무를 대행한다.

② 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 재단운영에 대해 책임을 진다.

③ 감사는 재단의 업무와 회계를 감사하며 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

제9조(직원) 직원은 정관이 정하는 바에 따라 이사장이 임면한다.

제10조(재산의 출연 등) 사천시(이하 “시”라 한다)는 재단의 설립·운영

사 천 시 공 보

제643호

및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 재단에 출연할 수 있다.

제11조(공유재산 무상사용 등) 시장은 재단의 설립과 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 「공유재산 및 물품 관리법」에 따라 공유재산(물품을 포함한다)을 무상대부(무상 사용·수익을 포함한다)할 수 있다. 다만, 공용·공공용 또는 공익사업에 직접 사용하지 않고 자체수익을 위하여 사용하는 재산에 대하여는 그러하지 아니한다.

제12조(운영재원 등) 재단의 설립·운영 및 사업에 필요한 비용은 다음 각 호의 재원으로 한다.

1. 정부 및 경상남도 지원금
2. 시가 출연한 현금 및 현물
3. 정부 또는 자치단체 위탁사업 수익금
4. 자체사업 수익금
5. 그 밖의 수입

제13조(수익사업) 재단은 정관에서 정하는 바에 따라 재단의 설립 목적에 벗어나지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

제14조(사업연도) 재단의 사업연도는 시의 일반회계 회계연도에 따른다.

제15조(사업계획서 등의 제출) ① 재단은 매년 9월 말까지 다음 연도의 사업계획서 및 예산서를 작성하여 시장의 승인을 받아야 한다.

② 재단은 제1항에 따라 승인을 받은 사업계획서나 예산서를 변경하려는 경우에는 시장의 승인을 받아야 한다.

제16조(결산서의 제출) ① 재단은 회계연도마다 세입·세출의 결산서를 작성

사 천 시 공 보

제 643호

하여 공인회계사의 회계감사를 받은 후 해당 회계연도가 종료 후 3개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

② 제1항에 따른 결산서에는 감사의 의견서를 첨부하여야 한다.

제17조(보고·검사·감사) ① 시장은 재단의 경영상황 및 필요한 사항을 보고하게 하거나 소속 공무원에게 그 업무를 검사·감사하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 검사 및 감사결과 위법 또는 부당한 사항이 있는 경우에는 그 시정을 명하거나 그 밖의 필요한 조치를 취할 수 있다.

제18조(공무원의 파견 및 겸임) 시장은 재단이 수행하는 사업의 지원을 위하여 필요한 경우 「지방공무원법」 제30조의3과 제30조의4에 따라 공무원을 파견하거나 겸임하게 할 수 있다.

제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(임원추천위원 임명 특례) 제7조제3항에도 불구하고 이 조례 시행 후 최초로 구성하는 추천위원회 위원은 시장이 4명을 임명하고 사천시의회에서 추천한 3명을 시장이 임명한다.

사 천 시 공 보

제643호

사천시 조례 제1646호

사천시의회에서 의결한 사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례
사천시 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제11조제6항” 을 “제11조제8항” 으로 한다.

제4조제2항 중 “제1항의 규정에 의하여” 를 “제1항에 따라” 로 한다.

제6조제4항 단서를 삭제한다.

제7조제1항 중 “통할한다” 를 “총괄한다” 로 한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로 한다.

제12조 중 “범위 안에서 「사천시 위원회실비변상 조례」 ” 를 “범위에서
「사천시 위원회 실비변상조례」 ” 로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제643호

사천시 규칙 제726호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 이·통·반장 임명 및 정수에 관한 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 이·통·반장 임명 및 정수에 관한 규칙 일부개정규칙

사천시 이·통·반장 임명 및 정수에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2제2항 각 호 외의 부분 단서를 다음과 같이 한다.

단, 「양성평등기본법」 제21조에 따라 구성하여야 한다.

별표 1, 별표 2 와 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제643호

[개정안] (별표 1)

사천시 읍·면의 이장 정수[제4조 관련]

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
합 계		236	
사 천 읍	소 계	39	
	선 인 리	7	선인1리, 선인2리, 선인3리, 선인5리, 선인6리, 선인7리, 선인8리 일원
	정 의 리	4	정의1리, 정의2리, 정의3리 정의5리 일원
	평 화 리	3	평화1리, 평화2리, 평화3리 일원
	수 석 리	7	수석1리, 수석2리, 수석3리, 수석5리, 수석6리, 수석7리, 수석8리 일원
	사 주 리	3	사주1리, 사주2리, 사주3리 일원
	용 당 리	2	용당1리, 용당2리 일원
	구 암 리	5	구암1리, 구암2리, 구암3리, 구암5리, 구암6리 일원
	장 전 리	2	장전1리, 장전2리 일원
	금 곡 리	1	금곡리 일원
	두 량 리	5	두량1리, 두량2리, 두량3리, 두량5리, 두량6리 일원
정 동 면	소 계	30	
	고 읍 리	9	고읍, 동계1리, 동계2리, 동계3리, 동계5리, 동계6리, 동계7리, 동계8리, 동계9리 일원
	예 수 리	3	예수, 반응, 염광 일원
	화 암 리	2	화암, 여옥 일원
	풍 정 리	5	풍정1리, 풍정2리, 풍정3리, 풍정5리, 풍정6리 일원
	수 청 리	1	수청 일원
	대 곡 리	1	대곡 일원
	장 산 리	2	노천, 대산 일원
	감 곡 리	2	복상, 감곡 일원
	학 촌 리	2	만마, 학촌 일원
	소 곡 리	3	소곡, 가곡, 객방 일원
사 남 면	소 계	42	
	죽 천 리	3	죽천, 상죽, 용두 일원
	초 전 리	1	초전 일원
	방 지 리	1	방지 일원
	유 천 리	4	유천, 유천2, 유천3, 하동 일원
	월 성 리	17	월성1리, 월성2리, 월성3리, 월성5리, 월성6리, 월성7리, 월성8리, 월성9리, 월성10리, 월성11리, 월성12리, 월성13리, 월성14리, 곡성, 조동, 월성15리, 월성16리
	화 전 리	5	도동, 병둔, 화전, 예의, 구룡 일원
	우 천 리	3	우천, 능화, 연천 일원
	가 천 리	1	가천 일원
	종 천 리	2	종천, 소산 일원
	사 촌 리	3	사촌, 대산, 송암 일원
	계 양 리	2	계양, 진분계 일원

사 천 시 공 보

제643호

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
용 현 면	소 계	31	
	선 진 리	3	선진, 연호, 신기 일원
	통 양 리	1	통양 일원
	신 촌 리	2	신촌, 종포 일원
	신 북 리	7	신북, 평기, 신영, 동강1리, 동강2리, 동강3리, 동강5리 일원
	온 정 리	2	온정, 용정 일원
	석 계 리	1	석계 일원
	구 월 리	2	구월, 금구 일원
	용 치 리	1	용치 일원
	송 지 리	5	송지1리, 송지2리, 장송, 신송, 평송 일원
	금 문 리	1	금문 일원
	주 문 리	2	주문, 신평 일원
	덕 곡 리	4	덕곡1리, 덕곡2리, 덕곡, 부곡 일원
	축 동 면	소 계	17
길 평 리		0	
배 춘 리		5	신기, 양동, 배춘, 운계, 길평 일원
사 다 리		2	사다, 예동 일원
탑 리		3	상탑, 중탑, 하탑 일원
반 용 리		3	신촌, 관동, 반룡 일원
가 산 리		3	용산, 용수, 가산 일원
구 호 리		1	구호 일원
곤 양 면	소 계	30	
	성 내 리	2	삼동, 수동 일원
	남문외리	2	옥곡, 남문 일원
	서 정 리	4	후전, 사동, 상정, 우티 일원
	무 고 리	2	무고, 상평 일원
	맥 사 리	1	맥사 일원
	송 전 리	3	송전, 포곡, 당천 일원
	대 진 리	4	석문, 한월, 제민, 어류 일원
	환 덕 리	3	본촌, 환덕, 고동포 일원
	목 곡 리	3	목단, 목실, 동천 일원
	흥 사 리	1	흥사 일원
	가 화 리	1	가화 일원
	검 정 리	1	검정 일원
	중 향 리	3	와티, 안도, 점복개 일원

사 천 시 공 보

제 643호

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
곤 명 면	소 계	25	
	추 천 리	3	오사, 추동, 신산 일원
	용 산 리	1	용산 일원
	조 장 리	1	조장 일원
	봉 계 리	2	원전, 오저 일원
	초 량 리	1	초량 일원
	삼 정 리	1	삼정 일원
	은 사 리	2	은사, 옥동 일원
	마 곡 리	1	마곡 일원
	송 립 리	1	송림 일원
	성 방 리	1	성방 일원
	작 팔 리	2	작팔, 구몰 일원
	신 흥 리	2	만지, 고월 일원
	정 곡 리	2	완사, 신기 일원
	본 촌 리	2	본촌, 양월 일원
	금 성 리	2	금성(구. 두인 포함), 장신 일원
	연 평 리	1	연평 일원
서 포 면	소 계	22	
	금 진 리	2	금진, 후포 일원
	내 구 리	3	내구, 굴포, 신흥 일원
	외 구 리	3	서구, 동구, 남구 일원
	조 도 리	1	조도 일원
	구 량 리	2	구량, 조교 일원
	자 해 리	2	중촌, 구포 일원
	구 평 리	3	구평, 통정, 대포 일원
	선 전 리	3	선창, 염전, 아포 일원
	비 토 리	1	비토 일원
	다 평 리	2	다맥, 신소 일원

사 천 시 공 보

제 643 호

[개정안] (별표 2)

사천시 동의 통장 정수 [제4조 관련]

행정동명	정 수	통 수
합 계	160	160
동서동	35	35
선구동	23	23
동서금동	20	20
별용동	42	42
향촌동	20	20
남양동	20	20

사 천 시 공 보

제 643호

[개정안] (별표 3)

사천시 읍·면·동 반장 정수 [제6조 관련]

읍면동	정 수
합 계	1,534
사천읍	212
정동면	124
사남면	123
용현면	91
축동면	28
곤양면	67
곤명면	67
서포면	66
동서동	158
선구동	110
동서금동	111
별용동	211
향촌동	81
남양동	85

사 천 시 공 보

제643호

사천시 규칙 제727호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치
조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제5호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제6호를 삭제한다.

5. 국제교류 업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항

제5조제2항제4호를 다음과 같이 한다.

4. 공직윤리행동강령에 관한 사항

제5조의2의 제목 “(혁신담당관)” 을 “(혁신법무담당관)” 으로 하고, 같은
조 제1항 및 제2항 각 호 외의 부분 중 “혁신담당관” 을 각각 “혁신법무
담당관” 으로 하며, 같은 항 제4호부터 제6호까지를 각각 제5호부터 제7호

사 천 시 공 보

제643호

까지로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 소송사무 및 심판(행정, 노동) 업무

제7조제1항 중 “주민생활지원과장·사회복지과장”을 “주민생활지원과장·노인장애인과장·여성가족과장”으로, “정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로, 민원지적과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 세무과장·회계과장”을 “세무과장·회계과장”으로 하고, 같은 조 제3항제2호 중 “생활보호 등 사회복지”를 “복지사각지대 발굴 및 통합사례관리”로 하며, 같은 항 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 사회복지서비스 및 급여 대상자 자격변동관리 및 확인조사에 관한 사항

제7조제3항제4호 중 “장애인 복지”를 “사회복지서비스 및 급여 신청에 따른 통합조사”로 하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 노인장애인과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 노인복지에 관한 사항
2. 복지시설(노인, 장애인) 기능보강사업
3. 장애인 복지에 관한 사항
4. 매·화장, 묘지 등 장묘업무에 관한 사항

제7조제5항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제6항을 삭제하며, 같은 조 제7항제8호 중 “징수 및 결손 처분”을 “징수·결손 처분 및 기타 세외수입 업무 전반”으로 하며, 같은 항 제9호를 삭제한다.

⑤ 여성가족과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 여성복지에 관한 사항
2. 보육사업 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항

사 천 시 공 보

제643호

3. 아동 청소년 보호 및 지도에 관한 사항
4. 드림스타트 사업 추진에 관한 사항
5. 복지관 운영 및 복지프로그램 기획운영에 관한 사항

제7조의2의 제목 “(산업관광국)” 을 “(문화관광국)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “산업관광국장” 을 “문화관광국장” 으로, “환경위생과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관·지방보건사무관” 을 “환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관” 으로, “교통행정과장” 을 “민원교통과장” 으로, “녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관” 을 “정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관” 으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “환경위생과장” 을 “환경보호과장” 으로 하고, 같은 항 제6호 및 제7호를 각각 삭제한다.

제7조의2제6항 중 “교통행정과장” 을 “민원교통과장” 으로 하고, 같은 항 제6호를 삭제하며, 같은 항 제1호부터 제5호까지를 각각 제4호부터 제8호까지로 하고, 같은 항에 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제7항을 다음과 같이 한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리
2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항
3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항

⑦ 정보통신과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 종합정보화사업 기획 조정 및 운영에 관한 사항
2. 행정업무의 전산개발 및 행정사무장비 보급 운영에 관한 사항

사 천 시 공 보

제643호

3. 정보통신시설 운영 및 통신회선망 통합관리에 관한 사항
4. 정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항
5. 빅데이터 관련 업무 및 4차산업 대응에 관한 사항
6. 각종 통계조사에 관한 사항
7. 행정자료실 관리 및 운영에 관한 사항

제8조의 제목 “(건설도시국)” 을 “(안전도시국)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 하며, “도시과장·건축과장·건설수도과장” 을 “도시과장·건축과장·건설과장” 으로 하며, 같은 조 제4항제5호를 삭제하고, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “건설수도과장” 을 “건설과장” 으로 하며, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

6. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항
7. 소규모 시설 관리에 관한 사항

제8조제6항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 가로등·경관조명 관리 운영에 관한 사항

제8조의2의 제목 “(우주항공국)” 을 “(항공경제국)” 으로 하고, 같은 조 제1항 중 “우주항공국장” 을 “항공경제국장” 으로, “지방기술서기관으로 보하고, 우주항공과장·산단관리과장·지역경제과장” 을 “지방기술서기관으로, 우주항공과장·산업입지과장·지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관으로, 토지관리과장” 으로 하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “산단관리과장” 을 “산업입지과장” 으로 하고, 같은 조에

사 천 시 공 보

제643호

제5항 및 제6항을 각각 다음과 같이 신설한다.

⑤ 녹지공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림녹지행정의 종합계획 수립
2. 사방사업에 관한 사항
3. 산불예방 및 진화에 관한 사항
4. 소나무 재선충 방제에 관한 사항
5. 공원조성 및 관리에 관한 사항
6. 산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항

⑥ 토지관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지적 측량성과 검사 및 토지(임야) 분할 업무
2. 공간정보체계 총괄 및 도로명 및 건물 번호 부여에 관한 사항
3. 개별필지의 특성조사·지가 산정 및 토지거래허가에 관한 사항
4. 지적재조사에 관한 사항

제10조제1항 중 “보건행정과·건강증진과를 두며, 보건행정”을 “보건위생과·건강증진과·치매관리과를 두며, 보건위생”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “보건행정과장·건강증진과장”을 “보건위생과장·건강증진과장·치매관리과장”으로 하며, 같은 조 제6항 각 호 외의 부분 중 “보건행정과장”을 “보건위생과장”으로 하고, 같은 항 제2호를 삭제하며, 같은 항에 제5호 및 제6호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제7항제7호를 삭제하며, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

5. 공중위생업소 신고 및 관리에 관한 사항
6. 식품위생행정의 종합 계획 수립 및 추진에 관한 사항

사 천 시 공 보

제643호

⑧ 치매관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 치매관리사업 종합계획수립 및 추진에 관한 사항
2. 치매조기검진 및 예방관리사업에 관한 사항
3. 의약무 종합 지도계획 수립 및 추진에 관한 사항
4. 정신건강 증진 사업 및 정신건강복지센터 운영에 관한 사항

제12조제3항제5호 중 “방역” 을 “동물 방역” 으로 한다.

제13조제1항 중 “평생학습센터·환경사업소·하수도사업소” 를 “평생학습센터·환경사업소·상하수도사업소” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “하수도사업소장” 을 “상하수도사업소장” 으로 하며, 같은 조 제3항제5호 중 “복지관운영 및 복지프로그램 기획운영” 을 “공공도서관 운영지원” 으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “하수도사업소장” 을 “상하수도사업소장” 으로 하고, 같은 항 제1호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제2호를 삭제하고, 같은 항 제4호를 제2호로 하며, 같은 호(종전의 제4호) 중 “하수도” 를 “상수도 및 하수도” 로 하고, 같은 항 제3호를 제4호로 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제5호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제6호를 삭제한다.

1. 상수도 및 하수도 공기업 특별회계 운영에 관한 사항
3. 상수도 시설 및 운영에 관한 사항
5. 공공하수처리시설·가축분뇨공공처리시설·분뇨처리시설·하수슬러지처리시설 관리 및 단순관리 대행에 관한 사항

사 천 시 공 보

제 643호

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 사천시 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “산업관광국장, 건설도시국장, 우주항공국장”을 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장”으로 한다.

② 사천시 권한대행 및 직무대리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “산업관광국장, 건설도시국장”을 “문화관광국장, 안전도시국장”으로 한다.

③ 사천시 개인택시운송사업 면허업무 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “산업관광국장”을 “문화관광국장”으로 한다.

④ 사천시 식품진흥기금 설치 및 운용조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “산업관광국장”을 “보건소장”으로 한다.

⑤ 사천시 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 “산업관광국장, 건설도시국장, 우주항공국장”을 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장”으로 한다.

⑥ 사천시 규제 신고고객 보호 및 서비스 현장 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

사 천 시 공 보

제 643호

제9조제2항 및 제3항 중 “혁신담당관” 을 “혁신법무담당관” 으로 한다.

제10조제3항 중 “혁신담당관” 을 “혁신법무담당관” 으로 한다.

제11조제3항 및 제5항 중 “혁신담당관” 을 각각 “혁신법무담당관” 으로 한다.

제12조 본문 중 “혁신담당관” 을 “혁신법무담당관” 으로 한다.

⑦ 사천시 조례·규칙심의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “혁신담당관” 을 “혁신법무담당관” 으로 한다.

⑧ 사천시 지방공기업 회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제1호제다목 중 “수도행정업무담당 팀장” 을 “지출업무담당 팀장” 으로 한다.

제2조제1항제2호제다목 중 “하수행정담당 팀장” 을 “지출업무담당 팀장” 으로 한다.

사 천 시 공 보

제643호

사천시 규칙 제728호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원
조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

<개정안>
【별 표】

사천시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

직렬별		기관별		의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
		총합계	본청							
총합계		930	506(3)	17	143	49(1)	25	106	84	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		899	504(3)	17	114	49(1)	25	106	84	
3급	소계	1	1							
	부이사관	1	1							
4급	소계	7	4	1	2					
	행정	1	1							
	기술	1			1					
	행정+기술	4	3	1						
	행정+기술+농촌지도관	1			1					
5급	소계	51	26	2	6	3	1	7	6	
	행정	7	5	1		1				
	시설	1	1							
	행정+사회복지	3	3							
	행정+해양수산	1	1							
	행정+시설	11	10	1						
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+공업+시설	2	2							
	행정+농업+녹지	1	1							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+사회복지+농업+시설	2					1		1	
	행정+사회복지+공업+농업	2						1	1	
	행정+농업+보건+시설	1						1		

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+농업+시설+방송 통신	1						1		
	행정+공업+환경+시설	1						1		
	행정+공업+보건+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+방송 통신	1						1		
	행정+농업+해양수산+ 시설	2						2		
	행정+사회복지+공업+ 해양수산	1							1	
	행정+사회복지+시설+ 방송통신	1							1	
	행정+사회복지+농업+ 녹지	1							1	
	행정+사회복지+보건+ 환경	1							1	
	행정+보건+의료기술+ 간호	3			3					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	행정+농업+농촌지도관	1			1					
6급	소계	238	147	3	25	13	6	30	14	
	행정	51	44	2		4			1	
	세무	2	2							
	사회복지	1	1							
	공업	1	0			1				
	환경	1	1							
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건	1			1					
	시설	15	14			1				
	보건진료	3			3					
	행정+세무	11	8					1	2	
	행정+사회복지	19	9			1	1	4	4	

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+농업	7	1		1		2	3		
	행정+공업	2	2							
	행정+녹지	2	2							
	행정+보건	3	0		3					
	행정+시설	24	22	1		0	1			
	행정+전산	1	1							
	행정+환경	1				1				
	해양수산+환경	1	1							
	보건+간호	4			4					
	공업+환경	1				1				
	농업+농촌지도사	1			1					
	행정+공업+환경	4	2			2				
	행정+공업+시설	9	9							
	농업+수의+환경	1			1					
	행정+농업+수의	1			1					
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+보건+환경	1				1				
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+전산+방송통신	4	4							
	행정+농업+해양수산	2	1					1		
	행정+농업+녹지	7	3					4		
	행정+세무+농업	3						3		
	행정+세무+사회복지	4						2	2	
	행정+세무+시설	1							1	
	행정+농업+시설	5	3					2		
	행정+시설+방송통신	2	2							
	행정+전산+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	4			4					

기관별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+사회복지+농업	1					1			
	행정+사회복지+시설	2	1					1		
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+사회복지+전산+방송통신	1							1	
	행정+세무+농업+보건	1					1			
	행정+세무+농업+시설	3						1	2	
	행정+세무+농업+환경	1						1		
	행정+사회복지+해양수산+보건	1							1	
	행정+공업+농업+환경	1	1							
	행정+공업+시설+방송통신	1	1							
	행정+농업+시설+수의	1						1		
	행정+농업+해양수산+시설	1						1		
	행정+사회복지+농업+수의	1						1		
	행정+농업+녹지+시설	1						1		
	행정+사회복지+수의+환경	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2	0		2					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	행정+공업+시설+해양수산	1	1							
	행정+보건+식품위생	1	0		1					
	행정+운전+방호+위생	2	2							
	행정+사회복지+공업+시설	1	1							
7급	소계	259	151	3	40	13	5	27	20	
	행정	55	38	2		2	1	9	3	
	세무	6	5						1	

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	사회복지	13	2					8	3	
	공업	1			1					
	농업	1			1					
	녹지	3	3							
	해양수산	3	3							
	보건	7	0		7					
	의료기술	3			3					
	간호	4			4					
	환경	2	2							
	시설	16	13			2	1			
	수의	2			2					
	보건진료	5			5					
	행정+세무	8	6				1	1		
	행정+사회복지	11	7			1			3	
	행정+전산	5	4			1				
	행정+농업	6	1		2		1	2		
	행정+공업	2	2							
	행정+녹지	2	2							
	행정+보건	2	1		1					
	행정+시설	29	27			0		1	1	
	행정+해양수산	1	1							
	행정+환경	1				1				
	보건+간호	1			1					
	공업+시설	1				1				
	농업+녹지	1			1					
	행정+공업+농업	2	2							
	행정+공업+환경	9	7			2				
	행정+공업+시설	7	6			1				
	행정+사회복지+시설	1	1							
	농업+수의+환경	1			1					
	행정+전산+방송통신	5	4	1						

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+농업+녹지	3	2		1					
	행정+세무+농업	2						1	1	
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+녹지	1							1	
	행정+세무+사회복지	7	1				1		5	
	행정+농업+시설	5	3					1	1	
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+세무+시설	1						1		
	보건+의료기술+간호	6			6					
	사회복지+세무+수의	1						1		
	해양수산+환경+시설	2	2							
	행정+사회복지+시설+ 환경	1							1	
	행정+사회복지+보건+ 간호	1			1					
	행정+농업+녹지+시설	2						2		
	행정+보건+의료기술+ 간호	1	0		1					
	행정+공업+시설+해양 수산	1	1							
	행정+공업+보건+시설	1	0		1					
	보건+식품위생	1	0		1					
	운전	4	2		1	1				
8급	소계	217	109	4	34	10	9	24	27	
	행정	54	22	1		1	5	11	14	
	세무	3	2					1		
	사회복지	10	3				2	2	3	
	공업	2	1			1				
	농업	1			1					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	보건	4	0		4					
	의료기술	3			3					
	간호	9			9					
	보건진료	4			4					
	환경	2	1			1				
	시설	14	13			1				
	행정+세무	8	5						3	
	행정+사회복지	12	10			1	1			
	행정+사서	1				1				
	행정+전산	4	4							
	행정+속기	1		1						
	행정+농업	4	1		1				2	
	행정+보건	1			1					
	보건+간호	3			3					
	행정+시설	20	16			2		1	1	
	행정+해양수산	3	3							
	행정+방재안전	2	2							
	행정+공업+환경	2	2							
	행정+전산+방송통신	4	2	2						
	행정+농업+녹지	7	2				1	3	1	
	행정+세무+농업	1						1		
	행정+세무+사회복지	1						1		
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+사회복지+시설	3	1					1	1	
	행정+농업+시설	2	2							
	행정+공업+시설	3	3							
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+전산+시설	1	1							
	보건+공업+환경	1				1				

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	5			5					
	행정+사회복지+환경+시설	1						1		
	행정+사회복지+보건+환경	1							1	
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2	0		2					
	행정+세무+농업+시설	1							1	
	행정+공업+시설+방송통신	1	1							
	운전	6	4		1	1				
	전기운영	2	2							
9급	소계	126	66(3)	4	7	10(1)	4	18	17	
	행정	17	8(3)			2(1)	1	4	2	
	사회복지	6	3				1		2	
	공업	1	1							
	농업	1			1					
	녹지	1	1							
	시설	9	6			1		2		
	세무	2	2							
	보건	1			1					
	환경	1	1							
	행정+세무	1	1							
	행정+방재안전	3	3							
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	14	9					4	1	
	행정+농업	2			1				1	
	행정+녹지	2	2							

직렬별	기관별	총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+보건	1			1					
	행정+시설	11	10					1		
	행정+공업	1	0						1	
	행정+해양수산	1	1							
	행정+환경	1				1				
	공업+환경	1				1				
	보건+의료기술	1			1					
	행정+세무+사회복지	3							3	
	행정+전산+방송통신	2	2							
	행정+공업+환경	2	2							
	행정+공업+시설	3	3							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+보건+의료기술	1			1					
	행정+전산+사회복지+ 방송통신	1							1	
	행정+사회복지+공업+ 농업	1							1	
	행정+사회복지+공업+ 해양수산	1							1	
	행정+사회복지+농업+ 녹지	1							1	
	행정+사회복지+농업+ 시설	4					1	2	1	
	행정+사회복지+보건+ 환경	1							1	
	행정+사회복지+환경+ 시설	2						2		
	행정+농업+녹지+시설	1						1		
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	기계운영	0	0							
	속기	2		2						
	운전	8	4	2	1	1				

직렬별		기관별	총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
		사무운영	8	4			1	1	1	1	
		전기운영	1	0			1				
		방호	3	1			1		1		
지도직 합계			29			29					
지도 사		농촌지도사	29			29					
연구직 합계			1	1							
연구 사		기록연구사	1	1							
별정직 합계			-	-							
별정6 급상당		비서	-	-							

사 천 시 공 보

제643호

사천시 규칙 제729호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 사무전결처리
규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

사천시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3 및 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

<개정안>

[별표 2] 본청 전결대상사무

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
기획예산 담당관	18.고향희망심기 사업	1.고향희망심기 사업추진에 관한 사항	기안		○				
	19.자매결연	1.기본계획 수립			기안			○	
		2.세부추진계획 수립	기안				○		
		3.승인요청 및 보고	기안				○		
		4.명예시민증 발급	기안				○		
		5.재외교민 실태파악	기안				○		
		6.재외교민 편의제공	기안				○		
		7.국제화 교류 재단관련 업무 추진	기안				○		
		8.해외사절단파견관련 업무추진	기안				○		
	20.재외향우회 관리	1.재외향우.출향인 행사지원및관리	기안				○		
공보감사 담당관	3.소식지 발간	1.계재내용(제목)결정	기안				○		
		2.자료수집	기안	○					
		3.기획 및 구체적 내용 검토	기안				○		
	4.간행물 제작 및 배부	1.공보제작	기안				○		
		2.간행물 배부	기안	○					
	6.미디어홍보 관 리	1.미디어 홍보계획 수립 및 기획 콘텐츠 관리	기안				○		
2. SNS 운영 관리			기안				○		
3.시정뉴스 제작 및 운영			기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
혁신법무 담당관		4.시정홍보물(동영상) 제작 및 관리	기안		○				
	3.행정심판	1.행정심판 답변서 제출(실과소 공통)		기안				○	
		2.행정심판 청구서 경유 전달	기안		○				
		3.집행정지 결정서	기안		○				
		4.행정심판 재결결과 보고(실과소 공통)		기안				○	
	4.소송업무	1.소송사건 제소 및 피소보고		기안				○	
		2.고문변호사 위 해촉			기안				○
		3.소송대리인 선임	기안		○				
		4.소송수행자 지정 및 변경	기안		○				
		5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조치 사항		기안				○	
		6.소송사무 보고	기안		○				
		7.소송 판결문 신청사건 등 경미한 사건	기안		○				
		8.소송 판결문(일반사건)	기안					○	
		9.소송 판결문(행·재정상 중요 사건)	기안						○
	5.자치법규	1.자치법규 제정 개정 폐지 공포		기안					○
		2.자치법규집 대본 발간	기안		○				
		3.자치법규집 추록 발간	기안		○				
		4.조례 규칙의 사전 보고	기안		○				
		5.조례안 재의 요구			기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급						
		6.조례규칙심의회 운영		기안				○		
		7.훈령 및 예규발령(실과소 공통)		기안					○	
	6.규제개혁	1.규제개혁위원회 운영		기안					○	
		2.규제개혁 추진 계획 수립		기안						○
		3.규제등록 전수조사	기안			○				
		4.규제개혁 과제 발굴 및 제출	기안			○				
		5.불합리한 자치법규 정비	기안			○				
		6.규제신고센터 운영 관리	기안			○				
		7.지방규제개혁 추진실적 제출		기안					○	
	7.저출산·고령화 업무에 관한 사항	1.저출산·고령화 대응 종합계획수립		기안						○
		2. 세부추진방안 마련 및 시책발굴	기안						○	
		3. 인구정책 관련 평가 대응	기안			○				
	주민생활 지원과	18.사회복지법인 및 사회복지시설 관리	1.사회복지법인 정관 변경 허가 (설립목적 및 목적사업의 변경에 관한 사항은 제외)	기안			○			
2.사회복지법인 이사의 추천			기안			○				
3.사회복지법인 임원의 임면 보고			기안			○				
4.사회복지법인 감사의 추천			기안			○				
5.사회복지법인 임원의 해임 명령			기안			○				
6.사회복지법인 임원의 직무집행 정지			기안			○				
7.사회복지법인 임시이사의 선임 및 해임			기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장	
			실무자	주사급						
		8.사회복지법인 재산취득보고	기안		○					
		9.사회복지법인 이사회 회의록이 공개기간 등	기안		○					
		10.사회복지시설 설치·운영 신고	기안		○					
		11.사회복지시설 휴지·재개·폐지 신고	기안		○					
		12.사회복지시설 행정처분 (시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄)	기안		○					
노인 장애인과	1.사회복지 종합 계획수립	1.사회복지 종합계획 수립		기안			○			
		2.준비 및 시행	기안		○					
	2.사회복지법인 및 사회복지시설 지도관리	1.사회복지법인 임원 임면	기안		○					
		2.사회복지법인 정관 변경허가	기안		○					
		3.사회복지법인 설립인가			기안					○
		4.사회복지법인 기본재산 대체허가	기안		○					
		5.사회복지시설 설치허가			기안					○
		6.사회복지시설의 폐지, 정지, 허가취소	기안		○					
		7.사회복지법인 및 시설기본계획		기안						○
		8.사회복지시설의 수익사업 신고 및 변경	기안		○					
		9.사회복지시설의 검사, 지도, 감독	기안		○					
		10.사회복지시설의 정비명령	기안		○					
		11.사회복지시설의 사업결산 및 계획	기안		○					
12.시설수용자 입 퇴소	기안		○							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		13.사회복지시설의 지원 변경	기안		○				
		14.사회복지법인 임시이사 선임		기안					○
		15.사회복지법인 및 시설임원, 종사자 결격사유 조회	○						
	3.노인복지시설에 관한 사항	1.노인복지시설의 설치신고	기안		○				
		2.노인주거복지시설 등의 폐지 또는 휴지 신고	기안		○				
		3.노인복지시설 입소 신청	기안		○				
		4.노인복지시설 비용수납 승인신청	기안		○				
		5.노인 여가 복지시설 설치신고	기안		○				
		6.노인 여가 복지시설 폐지(휴지) 신고	기안		○				
		7.노인복지시설 비용수납 신고	기안		○				
		8.노인 여가 복지시설(노인복지회관, 노인 교실, 노인휴양소, 경로당) 운영	기안		○				
		9.노인주거 복지시설변경신고(양로시설, 실비양로시설, 유료양로시설, 실비노인 복지주택, 유료 노인복지주택)	기안		○				
		10.노인 여가 복지시설 변경등록 신고	기안		○				
		11.노인복지기금 운영 관리	기안			○			
		12.장기요양기관변경신고	기안		○				
		13.장기요양기관설치(폐지,휴지) 신고	기안		○				
		14.노인요양시설변경 신고	기안		○				
	4.노인 복지에 관 한 사항	1.노인의 날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안			○			
		2.노인복지 기본계획 수립		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		3.노인 건강진단기관 지정 신청	기안	○					
		4.어버이날 행사계획 수립	기안			○			
		5.재가노인 보호사업	기안		○				
		6.효도수당 지급신청	기안		○				
	5.노인여가 복지 시설에 관한 사항	1.노인여가복지시설 건립(신 증 개축 및 보수) 사업계획 수립		기안		○			
	6.노인복지사업	1.무료진료	기안		○				
		2.불우노인 결연	○						
		3.한글 해득반 운영	기안		○				
	7.재가복지사업	1.재가복지서비스 기본계획 수립	기안		○				
		2.자원봉사자 양성 및 발굴	○						
		3.자원봉사자 교육	기안		○				
		4.자원봉사자 사기진작	기안		○				
		5.재가복지세대 관리 및 지원	기안		○				
		6.재가복지세대 실태조사	○						
		7.재가복지세대 후원자 개발	○						
	8.장애인 복지에 관한 사항	1.장애인의 날 행사 계획 수립·추진	기안						○
		2.장애인 보조기구 지원	기안		○				
		3.장애인복지시설 설치·운영 신고	기안		○				
		4.장애인 자립자금 대여	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		5.장애인 등록 및 서비스 신청 관련	기안		○				
		6.장애등급 조정	기안		○				
		7.장애인 단체 육성	기안		○				
		8.장애인 편의시설 설치	기안		○				
		9.장애인 복지시책 안내	기안	○					
		10.장애수당 및 장애인연금 신청·지급	기안		○				
		11.장애인 자녀교육비 지원	기안		○				
		12.장애인 주거환경 개선사업	기안		○				
		13.장애인 의료비 지급	기안		○				
		14.장애인 자동차 표지 관리	기안		○				
		15.장애인차량 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○				
		16.장애인 전용주차구역 관리 및 과태료 부과	기안		○				
		17.장애인복지시설 이용(통원) 의뢰	기안		○				
		18.장애인복지 일자리 사업관리	기안		○				
		19.장애인 활동지원제도 지원	기안		○				
		20.중증장애인 도우미 지원사업 지원	기안		○				
		21.장애아동 가족지원사업 지원	기안		○				
		22.발달장애인 지원사업 지원	기안		○				
		23.장애인 거주시설 지원	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		24.장애인 지역사회 재활시설 지원	기안		○				
		25.장애인 직업재활시설 지원	기안		○				
		26.장애인복지시설(명칭, 시설의 종류, 시설의 장) 변경신고	기안		○				
		27.장애인복지시설(소재지, 이용정원) 변경 신고	기안		○				
		28.장애인복지시설(운영중단, 운영재개, 폐지)신고	기안		○				
	9.장사등에 관한 사항	1.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 신고, 허가, 변경	기안		○				
		2.공설묘지 설치허가			기안				○
		3.묘지, 화장장, 납골당 유지관리 및 지도감독	기안		○				
		4.공설묘지 사용허가	기안		○				
		5.묘지(법인), 화장장, 납골당(종교단체) 설치신고 및 폐지			기안				○
		6.분묘개장 허가	기안		○				
		7.납골시설 설치 신고(납골묘, 납골당)	기안		○				
		8.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가, 신고, 변경(복합민원)	기안		○				
	10.장례식장 운영에 관한 사항	1.장례식장(시체의 위생적 관리의무 위반, 가격표 게시의무 또는 게시된 가격외의 금품징수금지의무를 위반)행정처분	기안		○				
여성 가족과	1.여성복지업무	1.여성복지사업 종합계획 수립		기안				○	
		2.여성복지사업 관련 각종 간담회 및 행사	기안		○				
		3.여성복지분야 시장계획 및 시행	기안		○				
		4.여성교육 운영	기안		○				
		5.여성단체 운영 및 사업지원	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		6.여성 전문자격 취득운동 추진	기안		○				
		7.양성평등주간행사계획	기안			○			
		8.동거부부 합동결혼식 추진	기안		○				
		9.여성노인 생활 활력화 사업 추진	기안		○				
		10.양성평등기금 운영 관리	기안			○			
		11.건강가정 지원 사업	기안		○				
		12.성별영향평가 과제선정위원회 운영	기안					○	
		13.여성회관 운영에 관한 사항	기안				○		
	2.한부모가정 사 업 추진	1.한모부자가정 자립지원 및 건전육성	기안		○				
		2.저소득 한부모가정 자녀학비 및 각종지 원	기안		○				
		3.저소득 한부모가정 추가대상자 책정	기안		○				
		4.저소득 한부모가정 자녀교육 및 행사	기안		○				
		5.청소년한부모 자립지원	기안		○				
6.미혼모 자립지원		기안		○					
7.조손가정 지원		기안		○					
3.여 성 사 회 참 여 활동지원	1.여성단체 활동지원 및 업무추진	기안		○					
	2.각종 위원회 여성 참여율 관리	기안		○					
4.어 린 이 집 운 영 에 관한 사항	1.어린이집 인가 신청	기안		○					
	2.공립 어린이집 설치		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		3.공립 어린이집 원장 임면		기안			○		
		4.어린이집 변경인가 신청	기안			○			
		5.어린이집별 입소아동 안전점검 및 지도	기안			○			
		6.공립 어린이집 위탁 운영				기안			○
		7.보육료 감면대상자 실태조사	기안			○			
		8.보육정책위원 위.해촉 및 보육정책위원 회 운영	기안				○		
		9.어린이집 보육교직원 경력증명서 발급	○						
		10.어린이집 운영보조금 집행	기안			○			
		11.어린이집 개.보수(증개축)사업계획	기안			○			
	5.요보호 아동에 관한사항	1.국내외 입양위탁사업	기안			○			
		2.아동 결연사업 추진	기안			○			
		3.퇴소 아동 자립정착금 지원계획	기안			○			
		4.기(미)아 일시보호 및 입 퇴소 조치	기안			○			
		5.결함가정(요보호아동) 입 퇴소 조치	기안			○			
		6.보호시설에 있는 미성년자인 고아의 후견인 지정 및 증명	기안			○			
		7.아동보호 신청	기안			○			
	6.아동복지시설에 관한 사항	1.시설 설치신고	기안			○			
		2.시설 폐 휴지 신고	기안			○			
		3.아동복지시설 증명	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		4.보호기간 연장 신청	기안		○				
		5.수용아동 퇴소 승인신청	기안		○				
		6.보호기간 연장 신청	기안		○				
		7.아동복지시설 소재지 변경신고	기안		○				
		8.아동복지시설 수용 정원변경인가 신고	기안		○				
		9.아동복지시설 수용자 증명	○						
		10.시설장 및 종사자 교육참가	기안		○				
		11.일시보호기간 연장신청	기안		○				
	7.소년소녀 가장 세대 보호	1.소년소녀가장세대 책정 보호 및 탈락	기안		○				
		2.소년소녀가장세대 결연사업 추진	기안		○				
		3.소년소녀가장세대 상담 및 후원계획	기안		○				
		4.소년소녀가장세대에 대한 각종 행사 지원 계획	기안		○				
		5.소년소녀가장세대 보호비 지원	기안		○				
	8.어린이 날 기념 행사 및 아동 일 반사항	1.어린이 날 기념행사 계획	기안						○
		2.모범어린이 및 유공자 표창계획	기안			○			
		3.아동복지 관련 행사 지원계획	기안		○				
	9. 어린이 놀이터 관리에 관한사항	1.어린이 놀이터 관리계획	기안		○				
		2.어린이 놀이터 설치, 폐지 및 개보수 계획	기안		○				
	10.가정위탁 아동 보호	1.위탁가정 신청 및 아동선정	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		2.아동위탁 및 사후관리	기안		○				
	11.학교중식 결식아동 지원	1.학교 중식(아동) 지원계획		기안		○			
		2.결식아동 지원계획	기안		○				
	12.청소년 대책 위원회 구성 및 운영	1.청소년위원회 구성 및 위 해촉	기안		○				
		2.청소년위원회 운영에 관한 사항	기안		○				
		3.청소년지도위원 구성 및 위 해촉	기안		○				
		4.청소년지도협의회 운영 및 활동	기안		○				
		5.기타 청소년대책 관련 사항	기안		○				
	13.청소년 선도 및 일반사항	1.청소년 비행 예방계획 및 시책수립	기안			○			
		2.청소년 비행 예방활동 사항	기안		○				
		3.청소년 선도관련 업무	기안		○				
		4.청소년 일반업무	기안	○					
	14.청소년 상담에 관한사항	1.청소년 상담지원센터 운영계획 수립		기안		○			
		2.청소년 상담지원 관련	기안		○				
		3.청소년 상담지원센터 운영결과 분석	기안		○				
		4.청소년 상담지원센터 운영지도	기안		○				
		5.청소년 상담지원센터운영 위 수탁계약체 결	기안				○		
	15.사업실적보고 및 지시	1.청소년 사업실적 보고	기안		○				
		2.청소년 관련업무 지시	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		3.기타 청소년과 관련한 업무	기안	○					
	16.청소년시설 업무	1.청소년 시설 확충계획 및 실적			기안				○
		2.청소년 시설 인 허가 및 신고	기안			○			
		3.청소년 시설 이용에 관한 사항	기안		○				
		4.청소년시설 위 수탁 계약체결		기안		○			
	17.청소년 관련 단체 및지도자 교육	1.청소년 관련단체 지도 관리	기안		○				
		2.청소년 지도자 양성 및 교육	기안		○				
	18.청소년공부방 운영	1.청소년 공부방 운영 계획	기안			○			
		2.청소년 공부방 위 수탁 계약체결	기안			○			
		3.청소년 공부방 운영 및 실적	기안		○				
		4.기타 청소년 공부방에 관한 일반사항	기안		○				
	19.청소년 어울 마당	1.청소년 어울마당 운영계획	기안			○			
		2.청소년 어울마당 운영에 관한 일반사항	기안		○				
	20.청소년 유해 환경 지도단속	1.청소년 유해환경 단속계획		기안		○			
		2.청소년 유해환경 특별단속		기안		○			
		3.청소년보호법 위반자 과징금 부과 징수 감액처분	기안			○			
		4.시정명령	기안		○				
		5.위반자 고발	기안		○				
		6.기타 청소년 유해환경 관련사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
	21.청소년 향토 탐방	1.청소년 향토탐방계획 수립	기안		○				
		2.기타 향토탐방 관련 업무	기안		○				
	22.기타 청소년 보호관련	1.청소년 대책협의회 운영		기안		○			
		2.청소년 통행금지구역 설정 해체			기안				○
		3.청소년 유해환경 포상금	기안			○			
		4.청소년 유해환경 감시단	기안			○			
23.여성교양교육 및 능력개발	23.여성교양교육 및 능력개발	1.여성 소양교육	기안		○				
		2.간병인 교육	기안		○				
		3.시민 복지대학 운영	기안		○				
24.요보호 여성 상담	24.요보호 여성 상담	1.요보호 여성 상담	○						
		2.요보호 여성 직원 알선	기안		○				
		3.요보호 여성교육 및 선도	기안		○				
25.아이돌보미 지 원	25.아이돌보미 지 원	1.아이돌보미 사업단 지정 및 위탁 관리	기안						○
		2.시간제 돌봄서비스 지원	기안		○				
		3.종일제 돌봄서비스 지원	기안		○				
26.여성인권업무	26.여성인권업무	1.가정 및 성폭력 상담소 운영.지원	기안		○				
		2.미혼모 성폭력 발생 예방 및 선도	기안		○				
		3.여성긴급전화 1366 운영 홍보	기안		○				
		4.가정폭력, 성폭력, 피해회복 및 재발방지 사업	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		5.성폭력 여성폭력 예방근절사업	기안		○				
		6.성매매,성희롱예방 교육계획	기안						○
		7.여성차별요인 발굴 및 개선에 관한 사항	기안					○	
		8.여성인권 향상을 위한 교육 및 홍보 사업	기안		○				
		9.아동 여성인권 지역연대 운영 계획	기안					○	
		10.가정 및 성폭력상담소 운영지원	기안		○				
		11.가정폭력, 성폭력, 성매매예방활동 지원	기안		○				
	27.다문화 업무 지원	1.다문화가족지원센터 지정 및 관리	기안		○				
		2.다문화가족지원센터운영지원	기안		○				
		3.방문교육사업	기안		○				
		4.통번역서비스사업	기안		○				
		5.이중언어지원사업	기안		○				
		6.다문화가족자녀언어 발달 지원사업	기안		○				
		7.다문화복지지원사업	기안		○				
		8.여성결혼이민자원어민강사지원	기안		○				
		9.결혼이민자멘토링사업	기안		○				
		10.다문화가족자녀방문한국어교육사업	기안		○				
		11.다문화가족 축제관련	기안					○	
		12.결혼중개업등록 및 관리	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
		13.다문화가족 지원계획수립			기안			○
	28.거주 외국인 지원업무	1.세계인의 날 행사	기안		○			
		2.다문화 가정 통합지원	기안		○			
	29.농어업인 영유 아 보육료 지원	1.농어업인 영유아 보육료 지원	기안		○			
	30.여성회관 운영	1.여성회관 프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항		기안	○			
		2.여성회관 운영 종합계획수립		기안	○			
	31.여성회관 시설 물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			
		2.사용료 징수에 관한 사항		기안	○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	○					
	32.여성회관 프로 그램운영	1.운영계획 수립	기안		○			
		2.지도강사 위촉	기안		○			
		3.수강생 작품 전시회	기안			○		
		4.수강생 모집 및 홍보	기안			○		
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안			○		
	33.종합사회복지 관 운영	1.복지프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항	기안			○		
		2.복지관 운영 종합계획 수립	기안			○		
	34.종합사회복지 관시설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			
		2.사용료 징수에 관한 사항	기안		○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		4.보일러 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○				
	35.기능교육 취미교실 운영	1.운영계획 수립	기안		○				
		2.지도강사 위촉	기안						○
		3.수강생 작품 전시회	기안		○				
		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○				
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○				
세무과	3.지방세 과세자료 정리 및 조사	1.도세 과세자료의 등재 및 통보에 관한 사항 처리	기안	○					
		2.시세 과세대장의 변동사항 정리	○						
		3.건축물 및 토지현황 조사	○						
		4.과세 시가표준액 결정		기안					○
		5.재산세 도시지역분 적용지역 고시		기안					○
		6.세원자료 통 수보	○						
	8.개 별 주 택 가 격 산 정	1.주택시가조사 세부 계획 수립	기안			○			
		2.건물현황 및 주변 특성조사	기안		○				
		3.전산입력 및 시가산정	기안	○					
		4.부동산(주택)가격공시 위원회 운영		기안				○	
		5.개별주택가격 결정 공시		기안					○
		6.이의신청 접수 및 재산정에 관한사항	기안		○				
	10.지방세 징수 일반	1.지방세 징수유예	기안		○				
2.과오납 환부처리(건당)									

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		가.500만원 이상 과오납 환부	기안				○		
		나.500만원 미만 과오납 환부	기안			○			
		3.세입징수상황 보고							
		가.국세 징수상황 보고	기안					○	
		나.지방세 징수상황 보고	기안				○		
		4.세입결산	기안				○		
		5.징수 전산관리							
		가.전산소인 및 전산이월부 작성	○						
		나.기타 징수에 관한 전산자료 관리	○						
		6.징수촉탁	기안	○					
		7.납기 연장신청	기안			○			
		8.납세확인 경유	○						
		9.납세자 편의시책	기안			○			
환경보호 과	3. 토양·수질환경 보전에 관한사항	1.오염측정망 관리	기안	○					
		2.토양오염 유발시설 지도 점검계획 수립	기안			○			
		3.토양오염 유발시설 설치 및 변경신고	기안			○			
		4.토양오염 유발시설 행정처분 및 고발	기안			○			
		5.상수원보호구역 관리	기안			○			
		6.수변구역 관리	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	5.개인하수처리시 설에 관한 사항	7.상수원 수질관리계획 수립	기안				○		
		8.낙동강수계 주민지원사업 추진	기안			○			
		9.수질오염사고 방제계획	기안						○
		10.공공수역 오염행위자 행정처분 및 고발	기안			○			
		1.각종 시설의 부대시설 공사	기안			○			
		2.개인하수처리시설 등의 설계 시공업의 등록(변경)	기안			○			
		3.분뇨 등 관련 영업허가		기안					○
		4.분뇨 등 관련 영업의 변경허가	기안			○			
		5.분뇨제거 명령	기안			○			
		6.개인하수처리시설 지도·점검 계획	기안			○			
		7.정화조 청소 통보	기안	○					
		8.개인하수처리시설 설치신고	기안	○					
		9.개인하수처리시설 준공검사	기안	○					
		10.개인하수처리시설 행정처분	기안			○			
	11.개인하수처리시설 관리업 허가	기안			○				
	6.가축분뇨배출시 설에 관한 사항	1.가축분뇨 관리세부계획 수립	기안						○
		2.가축사육 제한지역 설정	기안						○
		3.가축분뇨 재활용신고	기안			○			
		4.가축분뇨 관련 영업 허가	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		5.가축분뇨배출시설 설치허가 및 준공	기안		○				
		6.가축분뇨 관련 지도·점검 계획	기안		○				
		7.가축분뇨 관련 행정처분	기안		○				
	7.배출시설 관리 에 관한 사항	1.배출시설 설치허가 및 신고	기안		○				
		2.배출시설 변경허가 및 신고	기안		○				
		3.배출시설 등의 가동개시 신고	기안	○					
		4.배출시설 등 개선계획서 수리	기안		○				
		5.환경기술인 교육	기안		○				
	8.공공폐수처리시 설 관리	1.공공폐수처리시설 위탁운영 협약체결		기안					○
		2.공공폐수처리시설 민간위탁 업무관리	기안		○				
		3.공공폐수처리시설 유지관리비 부과징수	기안		○				
		4.공공폐수처리시설 대규모 수선공사	기안			○			
	9.미세먼지 관리 에 관한 사항	1.미세먼지 저감 종합대책 수립	기안			○			
		2.고농도 미세먼지 비상저감조치 대응	기안		○				
		3.황사 및 오존경보제 운영 관리	기안		○				
		4.비산먼지 발생사업 (변경)신고	기안		○				
		5.비산먼지 발생사업장 지도점검 및 행정 처분	기안		○				
	10.배출업소 지도 점검에 관한 사항	1.배출업소 지도 점검계획 수립		기안		○			
		2.배출업소 행정처분	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		3.배출업소 지도·점검	기안		○				
		4.오염물질 제거명령	기안	○					
		5.개선명령 이행보고	기안		○				
	13.자연환경 보전에 관한 사항	1.자연환경보전이용시설 설치 및 관리	기안		○				
	14.야생동물 보호관리	1.야생동물 보호관리	기안		○				
		2.포획 허가	기안		○				
		3.수렵면허(신규,변경,갱신) 신청	기안	○					
		4.수렵면허증(승인증) 발급	기안	○					
		5.박제업 등록(변경)	기안		○				
		6.수렵장 위탁관리 신청	기안			○			
		7.야생동물 피해예방 및 보상	기안			○			
	18. 실내공기질 관리에 관한 사항	1.다중이용시설 실내공기질 관리	기안		○				
		2.실내공기질 관리자 교육관리	기안		○				
	19.소음·진동 관리에 관한 사항	1.특정공사 사전(변경)신고	기안		○				
		2.특정공사 지도점검 및 행정처분	기안		○				
		3.생활소음·진동 민원처리에 관한 사항	기안		○				
	20.악취 관리에 관한 사항	1.악취배출시설 신고	기안		○				
		2.악취배출시설 및 생활악취 관리	기안		○				
	21.기후변화 적응에 관한 사항	1.기후변화 적응대책 세부수행계획 수립	기안						○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급						
		2.기후변화 적응 중점과제 추진	기안		○					
		3.탄소포인트제 운영	기안		○					
		4.공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 추진	기안		○					
	22.기타수질오염 원 관리	1.기타수질오염원 설치 신고		기안		○				
		2.기타수질오염원 지도점검 계획	기안		○					
		3.기타수질오염원 행정처분	기안		○					
	23.비점오염저감 시설 관리	1.비점오염저감시설 운영관리 계획	기안			○				
		2.비점오염저감시설 수선공사	기안		○					
	민 원 교 통 과	1.민원업무	1.민원상담 및 제도개선	기안		○				
			2.민원조정위원회 운영		기안			○		
3.민원설문										
가.계획수립			기안			○				
나.결과보고			기안			○				
4.민원불편신고센터 운영			기안	○						
5.민원서류 접수 및 1회방문 처리 종합관 리			기안			○				
6.민원처리사항 및 운영실태 점검			기안						○	
7.민원서류 처리결과 보고			기안			○				
8.외국인 관리			기안			○				
9.외국인 체류지 변경신고			기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		10.여권 업무							
		가.여권발급신청.접수.심사교부 보관	기안○						
		나.여권발급 현황 보고	기안		○				
		다.여권발급 수입금 관리	기안		○				
		11.수입증지 계기 관리	기안		○				
		12.행정정보 공개업무	기안		○				
		13.행정정보공개심의회 위원 위촉		기안					○
		14.복합민원의 조정		기안	○				
		15.인감사무의 지도	기안		○				
		16.민원서비스 종합평가							
		가.계획수립	기안						○
		나.평가결과 보고	기안						○
		17.정부24 접수 및 처리	기안		○				
		18.복합민원 후견인제	기안		○				
		19.민원발송용 우표 출납	기안		○				
		20.인감증명 발급	○						
		21.출입국사실증명 발급	○						
		22.본인서명사실확인서 발급	○						
	2.주민등록업무	1.주민등록사무 사항							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		가.회수 주민등록증 파기	기안		○				
		나.주민등록증 발급사항	기안		○				
		2.주민등록증 번호 추가 조립 시달	기안		○				
		3.주민등록 전산화작업 및 지도 감독							
		가.중요한 사항	기안			○			
		나.경미한 사항	기안		○				
	3.가족관계등록 업무	1.가족관계등록사무에 관한 계획		기안		○			
		2.가족관계등록사무에 관한 처리		기안	○				
		3.가족관계등록사무에 관한 일반사무	기안		○				
		4.부재신고신고	기안	○					
		5.결격사유조회 및 회보업무	기안		○				
		6.수형인 기록, 폐지	기안		○				
		7.가족관계등록 과태료 부과 징수	기안		○				
		8.창성신고	기안	○					
		9.수리증명	○						
		10.제증명 및 사실증명서 발급	○						
		11.가족관계등록부 사항별 증명서와 제적 부의 등 초본 발급 및 열람	○						
		12.가족관계등록신고사항의 통보 및 회보	○						
		13.출생신고	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		14.사망신고	기안	○					
		15.혼인신고	기안	○					
		16.혼인취소신고	기안	○					
		17.이혼신고	기안	○					
		18.입양신고	기안	○					
		19.입양취소신고	기안	○					
		20.파양신고	기안	○					
		21.친권(관리권)상실신고	기안	○					
		22.친권(관리권)회복신고	기안	○					
		23.후견 개시, 종료, 경질신고	기안	○					
		24.실종 선고신고	기안	○					
		25.실종선고 취소신고	기안	○					
		26.귀환신고	기안	○					
		27.국적회복 상실신고	기안	○					
		28.추완 인지신고	기안	○					
		29.개명신고	기안	○					
		30.친권자 지정(변경) 신고	기안	○					
		31.사산신고	기안	○					
		32.가족관계등록부 및 제적부 정정신청	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
4. 여객자동차 운송사업		1.교통량 조사 계획 수립	기안		○				
		2.교통량 조사 결과 보고	기안		○				
		3. 시내버스 노선 조정 계획	기안			○			
		4. 시내버스 노선 조정을 위한 조사	기안		○				
		5. 시내버스 노선 조정 협의회		기안		○			
		6. 시내버스 노선 조정 인가	기안			○			
		7. 시내버스 및 택시요금 조정 계획		기안		○			
		8. 시내버스 운행실태 조사 계획	기안		○				
		9. 시내버스 운행실태 조사 결과 보고		기안		○			
		10. 시내버스 운송사업 인·허가							
		가. 시내버스 운송사업 인·허가			기안				○
		나. 시내버스 인·허가 관련 검토	기안		○				
		다. 사업면허 취소관련 청문	기안		○				
		라. 사업면허 취소결정	기안			○			
		마. 사업계획 변경인가	기안		○				
		바. 사업계획 타당성 검토	기안		○				
		사. 사업개선명령	기안		○				
		아. 사업 양도 양수	기안		○				
		자. 운송사업 시설확인	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		11.운송사업 휴지	기안		○				
		12.운송사업 개시신고	○						
		13.운송사업계획 변경							
		가.인가 등록	기안		○				
		나.신고	○						
		14. 시내버스 정류소 지정	기안		○				
		15.시외버스 노선 조정에 따른 의견제출	기안		○				
		16.사업용자동차 공급기준 기본계획 수립			기안		○		
		17.사업용자동차 공급기준 책정	기안			○			
		18.개인택시면허 기본계획 수립			기안		○		
		19.개인택시 면허업무 처리 규칙							
		가.개인택시 면허 공고	기안		○				
		나.개인택시 면허	기안			○			
		20.개인택시 양도 양수	기안		○				
		21.개인택시 대리운전 신고	기안		○				
		22.택시부제 조정계획 수립		기안		○			
		23.택시부제 통보	기안	○					
		24.택시 미터기 사용 검정신청	기안		○				
	5.여객 및 화물 자동차 운송 사업	1.자동차 운송시설 확인 신청	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		2.전세버스 운송사업 인가 및 등록							
		가.전세버스 운송사업 등록신청 및 운송 시설 확인 검토	기안		○				
		나.전세버스 운송사업 등록	기안		○				
		다.전세버스 운행실태 조사	기안		○				
		3.전세버스 운송사업 운임 약관신고	기안	○					
		4.전세버스 운송사업 계획 변경등록	기안		○				
		5.화물자동차 운송사업 등록	기안		○				
		6.화물자동차 운송사업 변경 등록	기안		○				
		7.화물자동차 운송사업 약관신고	기안		○				
		8.화물자동차 운송사업 양도 양수 인가	기안		○				
		9.특수여객자동차(장의차)사업등록, 양도 양수, 변경등록	기안		○				
		10.자동차 운송개시 또는 운송개시 연기신고	○						
		11.자가용자동차 유상 운송허가	기안		○				
		12.자가용자동차 유상 임대허가	기안		○				
		13.자동차대여사업 등록 및 차고지 시설확인	기안		○				
		14.화물자동차 운수업체 시설 개선명령	기안		○				
		15.화물자동차 운수업체 지도 점검	기안		○				
		16.화물자동차 운송 주선사업 등록	기안		○				
		17.사업의 인 면허 등록증의 재교부	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		18.화물자동차 운송사업 차고지 설치확인	기안	○					
		19.결격여부 조회	기안	○					
		20.화물자동차 상호 및 대표자 변경	기안	○					
		21.화물취급소 설치 폐지	기안	○					
		22.화물자동차대폐차	기안	○					
		23.화물주사무소 영업소 이전	기안	○					
		24.화물자동차 운송사업 휴지 폐지	기안	○					
	6.터미널 관리	1.여객터미널사업 면허	기안				○		
		2.여객터미널의 명칭(위치, 구조,설비, 규모) 변경신고	기안		○				
		3.여객터미널의 법인 합병 신고	기안		○				
		4.여객터미널사업 상속 신고	기안		○				
		5.여객터미널의 휴지(폐지) 허가	기안		○				
		6.여객터미널사업 법인 해산 결의 인가	기안		○				
		7.여객터미널공사 시행 인가	기안				○		
		8.여객터미널 공사계획 변경 인가	기안		○				
		9.여객터미널 공사 완성 공사	기안		○				
		10.여객터미널사업 요금의 결정(변경) 신고	기안		○				
		11.여객터미널 이용 규정인가(변경인가)	기안		○				
		12.여객터미널사업(전용 화물터미널 설치 운영) 계획 변경인가	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		13.여객터미널 공용 개시신고	기안	○					
		14.여객터미널 사업의 양도 양수 신고	기안		○				
	7.도시교통정비 기본계획	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립			기안			○	
		2.도시교통정비 연차별 시행계획 수립		기안		○			
		3.도시교통정비 기본계획 수립 협의요청 및 공람공고	기안		○				
	8.교통영향평가	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰	기안		○				
		2.교통영향평가 검토의견 보고	기안		○				
		3.교통영향평가 심의결과 통보	기안		○				
	9.수송동원	1.전시 교통시행계획 수립			기안				○
		2.전시 교통시행계획 승인 요청	기안		○				
		3.전시 수송동원차량 지정 및 보고	기안		○				
	10.교통유발부담 금 및 혼잡통행료 관리	1.교통유발 부담금 부과 징수	기안		○				
		2.혼잡통행료 부과 징수	기안		○				
	11.귀성객 안전 수송대책	1.귀성객 안전수송대책		기안	○				
	12.교통안전관리	1.교통안전 세부시행계획	기안		○				
		2.교통안전 진단결과 행정처분	기안		○				
		3.연간 교통사고 줄이기 운동 추진계획	기안		○				
		4.기타 교통안전 정책업무 추진계획	기안		○				
		5.교통안전진단 및 안전시설 설치 관리 계획	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	13.교통불편신고 업무	1.교통불편 신고사항 처리	기안		○				
		2.교통불편 민원업무 추진 계획	기안		○				
	14.주차장 관리	1.노상 노외 공영주차장 설치계획			기안				○
		2.공영주차장 위탁처리 및 계약체결업무	기안			○			
		3.노외 노상주차장 관리	기안		○				
		4.부설주차장 설치 건축 협의	기안	○					
		5.부설주차장 설치 면제	기안		○				
	15.정류장 관리	1.여객자동차 정류장 관리 지도 점검계획	기안		○				
	16.교통편의시설 설치 및 관리	1.교통편의시설 설치 관리계획	기안		○				
	17.주정차 관리	1.주정차 단속 계획	기안		○				
	18.주차위반과태 료	1.주차위반 과태료 미납자 압류 해제 촉탁의뢰	기안	○					
		2.주차위반 과태료 압류 해제	기안	○					
		3.주차위반 과태료 감경	기안	○					
		4.주차위반 과태료 면제	기안		○				
	19.교통체험장 운 영	1.교통체험장 운영 종합계획 수립	기안			○			
		2.교통체험장 정비, 수선 등에 관한 사항	기안		○				
		3.교통체험장 시설점검 관리 등에 관한 사 항	기안		○				
		4.교통체험장 시설 개방 홍보	기안		○				
		5.교통체험장 도우미 운영에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
20.자동차관리 사 업	1.자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록 2.자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록 3.자동차 관리사업 위반업체 행정처분 4.자동차정비 책임자 선 해임 신고 5.자동차관리사업 행정지도 점검 가.지도 점검계획 나.고발 및 행정처분 다.개선명령 6.자동차관리사업 양도 양수신고	1.자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록		기안	○				
		2.자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록		기안	○				
		3.자동차 관리사업 위반업체 행정처분		기안	○				
		4.자동차정비 책임자 선 해임 신고		○					
		5.자동차관리사업 행정지도 점검							
		가.지도 점검계획		기안	○				
		나.고발 및 행정처분		기안	○				
		다.개선명령		기안	○				
		6.자동차관리사업 양도 양수신고		기안	○				
21.행정처분	1.자동차관리법위반행위 행정처분 2.자동차관리법 위반사업자 행정처분 3.자동차관리법 위반운전자 행정처분 4.자동차관리법 위반 고발 5.행정처분 감경조치 6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분 7.법규위반차량 행정처분 8.의무보험 위반 운전자 특별사법경찰업무	1.자동차관리법위반행위 행정처분	기안		○				
		2.자동차관리법 위반사업자 행정처분	기안		○				
		3.자동차관리법 위반운전자 행정처분	기안		○				
		4.자동차관리법 위반 고발	기안		○				
		5.행정처분 감경조치	기안		○				
		6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분	기안			○			
		7.법규위반차량 행정처분	기안		○				
		8.의무보험 위반 운전자 특별사법경찰업무	기안		○				
22.방치차량관리	1.노상 및 무단방치차량 강제처리 2.무단방치차량 강제처리 특별사법경찰업 무	1.노상 및 무단방치차량 강제처리	기안		○				
		2.무단방치차량 강제처리 특별사법경찰업 무	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	23.청문	1.자동차관련법 위반 청문	기안		○				
	24.자동차 관리	1.자동차 관리 행정의 종합계획 수립		기안		○			
		2.자동차 신규등록	○						
		3.자동차 변경등록	○						
		4.자동차 이전등록	○						
		5.자동차 말소등록	○						
		6.장기 미보유 자동차 멸실 인정	기안		○				
		7.차령초과 말소 신청차량접수 및 처리	기안		○				
		8.자동차 타 시 도 전입 등록	○						
		9.자동차 경정등록	○						
		10.자동차 등록번호판 교부 대행자 지정 및 관리		기안	○				
		11.중고자동차 성능, 상태점검		기안	○				
	25.자동차 압류 등록	저당 1.자동차 저당 설정등록	○						
		2.자동차 저당 말소등록	○						
		3.자동차 압류등록	○						
		4.자동차 해제등록	○						
	26.자동차 제증명 발급	1.자동차 등록증 재교부	○						
		2.자동차 등록원부(갑 을) 교부	○						
		3.자동차 말소 사실증명서 교부	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	27.자동차 검사	1.자동차 검사 사전 경과안내 통지	기안	○					
		2.자동차 정기검사 최고	기안		○				
		3.검사미필 자동차 고발	기안		○				
	28.자동차과태료	1.자동차등록 과태료 부과 징수	기안		○				
		2.자동차검사 과태료 부과 징수	기안		○				
		3.자동차책임보험과태료 부과 및 징수	기안		○				
		4.과태료 및 과징금 체납자동차 압류 해 제	○						
	29.건설기계관리	1.건설기계 신규 등록	○						
		2.건설기계 이전(등록사항 변경)신고	○						
		3.건설기계 말소 등록	○						
		4.건설기계 등록증 재교부	○						
		5.건설기계 등록원부(갑 을) 교부	○						
6.건설기계 말소사실증명서 교부		○							
7.건설기계 저당설정 등록		○							
8.건설기계 저당말소 등록		○							
9.건설기계 압류 등록		○							
10.건설기계 등록번호 지정		○							
11.건설기계 등록번호판 봉인		○							
12.건설기계 등록번호판 수불		○							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
정보통신 과		13.건설기계 등록과태료 부과 징수	○						
	30.수입증지 요금 계기 관리	1.수입증지 요금계기 관리	기안	○					
	20.통계조사	1.각종 통계조사 계획(지침) 수립		기안				○	
		2.각종 통계조사 계획(지침) 시달	기안		○				
		3.통계조사원관리							
		가.조사원 지도원 등 임명 및 관리	기안		○				
		나.조사원 지도원 등 교육	기안		○				
		다.조사원증 발급	○						
		4.인구 주택 총조사	기안					○	
		5.농림어업 총조사	기안		○				
		6.경제 총조사	기안		○				
		7.주민등록인구 통계 자료수집 및 제출	기안		○				
		8.인구이동 통계 자료 작성 제출	기안		○				
		9.경남 사회조사	기안		○				
		10.한국도시통계 조사 자료수집 및 제출	기안		○				
		11.지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수 집 및 제출	기안		○				
		12.그 밖에 각종 통계조사	기안		○				
	21.통계일반	1.통계조사 승인 요구(통계청)			기안	○			
		2.공포승인 및 발간승인			기안	○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		3.통계조사 결과보고	기안		○				
		4.통계심사	기안		○				
	22.통계연보	1.통계연보 발간계획 수립		기안	○				
		2.통계연보 자료수집 및 조정	기안		○				
		3.자료 확정 및 발간 승인	기안		○				
		4.통계연보 배부 및 관리	기안		○				
	23.행정지도제작	1.발간계획 수립 및 최종안 확정	기안		○				
		2.시안작성 및 원도제작	기안		○				
		3.원도제작 심사 및 발간승인 신청	기안		○				
		4.행정지도 배부 및 관리	기안	○					
	24.행정자료실 관 리 및 운영	1.자료의 수집과 분류 보관	기안	○					
		2.자료 열람 및 대출	○						
		3.도서(자료) 구입 및 배부	기안		○				
		4.정기 재고조사	기안	○					
		5.분실 폐기 및 변상조치	기안		○				
건축과	13.주거환경개선 사업 업무	1.농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안					○
		2.농어촌 주거환경 개선사업 읍면동 사업 물량 배정		기안		○			
		3.주택개량사업 및 빈집 정비사업 추진	기안		○				
		4.도시 저소득 주거환경 개선사업							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		가.대상지구 지정 입안			기안				○
		나.대상지구 지정 신청	기안			○			
		다.공람공고 고시	기안		○				
		라.주거환경개선계획 입안			기안				○
		마.주거환경개선계획 승인 신청	기안		○				
		바.주거환경개선 사업추진 지도,감독	기안		○				
		사.주거환경개선사업 용자 결정 통보	기안		○				
	14.재해관련업무	1.재해주택 피해조사	기안		○				
		2.재해주택 복구 지도,감독	기안		○				
		3.특정관리대상 시설물 조사 및 점검	기안		○				
	15.건축협정	1.건축협정에 관한 계획 수립 및 지원		기안					○
		2.건축협정운영회 설립 신고	기안			○			
		3.건축협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한 업무	기안			○			
		4.건축협정에 관한 지원 업무	기안			○			
	16.건축민원	1.건축협의	기안		○				
		2.건축허가							
		가.3층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○					
		나.5층이하로서 연면적 합계 5,000㎡이하	기안		○				
		다.6층이상 또는 연면적 합계 10,000㎡이하	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		라.11층이상 또는 연면적 합계 10,000㎡초과		기안				○	
		마.500㎡이하의 면적증감에 따른 허가사항 변경	기안	○					
		바.산업단지 내 공장 신축에 따른 건축 허가(면적에 따른 전결권은 상기와 같음)		기안					
		사.가설건축물 축조 신고, 공작물 설치 신고	기안	○					
		아.공사착수 기간 연장	기안	○					
		3.건축신고	기안	○					
		4.건축허가.신고 및 관련 보완	기안		○				
		5.건축신고관련 진정 질의	기안		○				
		6.건축신고관련 복합민원 협의	기안	○					
		7.취하수리	기안	○					
		8.반려	기안		○				
	17.개발행위허가 (협의)	1.개발행위(변경) 허가							
		가.규모이하(도시계획조례 제11조,제18조)							
		1)660㎡이상	기안		○				
		2)660㎡미만(주거,농업용제한함)	기안	○					
		나.규모이상(도시계획조례 제11조,제18조)	기안			○			
		다.반려, 불허가	기안			○			
		라.준공검사	기안			○			
		마.허가 협의 변경사항 수리	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
	18.기타 개발행위 허가 관련 업무	1.개발행위허가 취소	기안		○				
		2.개발행위허가 반려.불허가	기안			○			
		3.개발행위허가 취하서 수리	기안	○					
		4.개발행위허가(협의)준공검사	기안		○				
		5.불법개발행위 고소	기안			○			
		6.개발행위허가(협의)관련부서협의	기안	○					
		7.토지의 분할 및 합병(산지분할은 제외)	기안	○					
	19.용도지역지구 등에서의 행위제한 업무	1.용도지역지구 등에서 행위제한	기안		○				
	20.농지전용 허가	1.농업진흥지역							
		가.3,000㎡이상(도승인)		기안		○			
		나.3,000㎡미만	기안		○				
		2.농업진흥지역 밖	기안		○				
		3.농지의 타용도 일시사용 허가							
		가.10,000㎡이상		기안		○			
		나.10,000㎡미만	기안		○				
	21.타 법률에 의한 농지전용 협의	1.국토이용계획 변경 협의	기안		○				
		2.기타 타 법률에 의한 협의	기안		○				
		3.농지의 타용도 일시사용 협의	기안		○				
	22. 농 지 전 용 변경 협의	1.농업진흥지역	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장	
			실무자	주사급						
		2.농업진흥지역 밖(변경 후 면적기준)								
		가.660㎡이상	기안		○					
		나.660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○						
	23.기타 농지 전용 관련 업무	1.농지조성비 및 전용부담금 납입기간 연장 승인	기안	○						
		2.용도변경	기안		○					
		3.농지전용 허가 취소	기안		○					
		4.농지전용 협의사항 취소	기안		○					
		5.농지보전부담금 부과 결정통보	기안	○						
	건설과	4.공공건축물 감 독업무	1.공공건축물 지도 감독 계획 수립	기안				○		
			2.공공건축물 용역 검토.지도 감독	기안		○				
3. 공공건축물 공사 검토.지도 감독			기안		○					
5.공공건축사업		1.공공건축물 건축계획 수립	기안				○			
		2.읍면동청사 건축 및 지도	기안		○					
		3.읍면동청사 준공	기안		○					
		4. 공공건축가제 운영	기안		○					
도로과	4.가로(보안)등 관련 업무	1.가로등·보안등 신규설치 계획	기안		○					
		2.가로등·보안등 시설유지에 관한 사항	기안		○					
		3.삼천포대교 경관조명 관리 운영	기안		○					
		4.120자원봉사 활동에 관한 사항	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급						
산업입지 과	3.산업(농공) 단지 조성	1.산업(농공)단지조성사업 기본방침 수립		기안					○	
		2.산업(농공)단지 투자방향서에 관한 업무								
		가.투자의향서 신청보고	기안				○			
		나.관련법 협의	기안			○				
		다.투자의향서 검토	기안				○			
		3.산업(농공)단지 투자협약서(MOU)체결		기안					○	
		4.민간개발 산업(농공)단지 조성								
		가.산업단지계획 신청보고	기안						○	
		나.산업단지계획 수립 및 용역추진(협의)	기안					○		
		다.관련법 협의	기안			○				
		라.주민설명회 등 사업설명회 개최	기안					○		
		마.농공단지 지정 승인	기안						○	
		바.농공단지 지정 처분	기안						○	
		사.농공단지 실시계획 승인	기안						○	
		아.산업단지 계획승인	기안						○	
		자.농공단지 지정변경 승인	기안						○	
		차.농공단지 실시계획변경 승인	기안						○	
		카.산업단지 계획변경 승인								
		- 중대한 변경	기안							○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		- 경미한 변경	기안				○		
		타.사업시행자 지정	기안						○
		파.산업단지 조성공사 지도	기안			○			
		5.공영개발 산업(농공)단지 조성							
		가.산업단지계획 수립		기안					○
		나.산업단지계획 타당성조사	기안				○		
		다.관련법 협의	기안			○			
		라.주민설명회등 사업설명회 개최	기안				○		
		마.농공단지 지정승인	기안						○
		바.농공단지 지정처분	기안						○
		사.농공단지 실시계획 승인	기안						○
		아.산업단지 계획 승인	기안						○
		자.농공단지 지정 변경 승인	기안					○	
		차.농공단지 실시계획 변경승인	기안					○	
		카.산업단지 계획 변경승인							
		- 중대한 변경	기안						○
		- 경미한 변경	기안				○		
		타.사업시행자 지정	기안						○
		파.지역개발기금(지방채) 발행계획(승인)	기안						○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급						
녹지공원 과		6.산업(농공)단지 분양가격 승인		기안				○		
		7.산업(농공)단지기반시설 지원 및 설치에 관한사항								
	10.산림문화휴양	1.산림문화·휴양계획 수립 및 운영		기안						○
		2.산림문화·휴양발전 지역협의회 구성		기안					○	
		3.산림문화·휴양시설 운영 조례제정		기안						○
		4.자연휴양림 조성	기안			○				
		5.자연휴양림 시설관리	기안			○				
		6.자연휴양림 숲 프로그램 개발	기안			○				
		7.자연휴양림 휴식년제	기안			○				
		8.치유의 숲 조성	기안			○				
		9.목재문화체험관 조성	기안			○				
		10.산림욕장 조성	기안			○				
		11.자연휴양림 입장료 수입관리	기안			○				
		12.산림레포츠 시설사업 조성	기안			○				
		13.산림휴양시설 홍보	기안			○				
		14.산림치유지도사 운영	기안			○				
		15.숲해설가,숲생태안내인 운영	기안			○				
		16.자연휴양림 행사	기안			○				
		17.산림복지 통계	기안			○				
		18.휴양림 금지행위 단속	기안			○				
19.자연휴양림 안전관리	기안			○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
토지 관리과	1.소유권 정리	1.미등기 토지 주소등록	기안		○				
		2.토지등기필 통지서 소유권 정리	기안	○					
		3.토지 등기필통지서 불부합 통지	기안	○					
		4.지적정리 결과 통보	기안	○					
		5.토지표시 변경 등기촉탁	기안	○					
		6.국가확인소송	기안		○				
	2.지적통계	1.국토정보센터 운영	기안		○				
		2.지적전산 일일마감 관리	기안	○					
		3.지적공부 목록 보고	기안	○					
		4.지적공부 등록현황 보고	기안	○					
		5.지적사무정리상황 보고	기안	○					
		6.지적공부 등록현황 집계표 관리	기안	○					
	3.등록번호관리	1.법인 아닌 사단재단 등록번호부여	기안	○					
	4.지적공부관리	1.지적공부 작성 및 재작성 승인신청	기안		○				
		2.지적공부 관리	기안		○				
		3.지적서고 관리	기안		○				
		4.등록사항 정정 대상 토지관리	기안			○			
		5.지적공부 오기정정	기안		○				
	5.외국인 부동산 관리	1.외국인 부동산 취득신고 등에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
	6.과태료 부과	1.부동산등기신청 해태 과태료 부과 징수	기안		○				
	7.지적민원 발급	1.지적(임야)도 등본 및 열람	○						
		2.토지(임야)대장 등본 및 열람	○						
		3.경계점 좌표 등록부 등본 및 열람	○						
		4.지적측량 기준점 성과의 열람 및 발급	○						
		5.법인 아닌 사단재단 등록번호증명서 발급	○						
	8.토지이동	1.신규등록	기안		○				
		2.등록전환	기안		○				
		3.토지(임야) 분할	기안		○				
		4.토지(임야) 합병	기안		○				
		5.토지(임야) 지목변경	기안		○				
		6.등록사항정정	기안		○				
		7.지적복구	기안		○				
		8.구획(경지)정리 관련업무	기안		○				
		9.축척변경	기안		○				
10.행정구역 변경		기안		○					
11.지번 변경		기안		○					
12.해면성 말소		기안		○					
9.지적측량	1.지적측량 성과 검사	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		2.대행법인 지도 감독	기안		○				
		3.지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리	기안		○				
		4.지적측량 CIF 추출	기안		○				
		5.지적장비 관리	기안		○				
	10.개별공시지가	1.개별 공시지가 조사 계획의 수립	기안				○		
		2.부동산 평가위원회 운영	기안					○	
		3.개별 공시지가의 결정 공시			기안				○
		4.지가(합동) 조사반 편성 운영	기안		○				
		5.일반 지가 조사사항 보고	기안		○				
		6.주민의견제출 및 이의신청 지가심의	기안					○	
		7.표준지 공시지가 조사 심의	기안					○	
	11.개발부담금	1.개발부담금 부과 결정	기안				○		
		2.개발부담금 부과전 심사청구	기안		○				
		3.개발부담금 부과 산출내역서 신청	기안		○				
		4.개발부담금 예정통지	기안		○				
		5.개발부담금 납부 연기신청	기안		○				
		6.개발부담금 과태료 관련	기안		○				
	12.부동산 실거래	1.부동산실거래가 신고 및 검인	○						
		2.부동산실거래가 신고위반 과태료 부과	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
13.부동산 중개업	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치)승인 2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정신고 3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경,사무소 이전) 신청 4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신고 5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청 6.부동산 중개업 고용 및 해고(중개보조원, 소속공인중개사) 7.부동산 중개업자 행정처분 8.부동산 중개업 지도 단속계획	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치)승인	기안		○				
		2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정신고	○						
		3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경,사무소 이전) 신청	기안	○					
		4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신고	○						
		5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청	○						
		6.부동산 중개업 고용 및 해고(중개보조원, 소속공인중개사)	○						
		7.부동산 중개업자 행정처분	기안		○				
		8.부동산 중개업 지도 단속계획		기안		○			
14.토지거래 허가	1.토지거래계약 허가 및 신고 2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립 3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분 4.취득 토지의 이용목적 변경 승인 5.토지매수 청구 6.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출급 확인	1.토지거래계약 허가 및 신고	기안		○				
		2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립		기안		○			
		3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분	기안		○				
		4.취득 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○				
		5.토지매수 청구		기안		○			
		6.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출급 확인	기안		○				
15.부동산실명법	1.부동산실명법 관련사항 2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	1.부동산실명법 관련사항	기안		○				
		2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	기안		○				
16.부동산종합공부시스템관리	1.부동산종합공부 유지 보수 관리 2.부동산종합공부 자료제공	1.부동산종합공부 유지 보수 관리	기안		○				
		2.부동산종합공부 자료제공	기안		○				
17.공간정보시스템운영	1.공간정보시스템 유지 보수 관리	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국· 소 장	부 시 장	시 장
			실무자	주사급					
		2.공간정보시스템 보안관리 규정 사항	기안		○				
		3.공간정보시스템 자료 제공	기안		○				
	18.도로명 주소 사업	1.도로명 부여 및 변경부여	기안					○	
		2.도로명 자료 제공	기안		○				
		3.도로명 시설 설치 및 관리	기안		○				
		4.도로명 시설 유지관리 위탁	기안				○		
		5.도로명주소 고지 고시	기안		○				
		6.건물번호부여 및 변경신청	기안		○				
		7.건물번호판 재교부신청	기안		○				
		8.도로명주소 위원회 운영	기안					○	
		9.상세주소부여	기안		○				
		10.국가 기초구역업무	기안		○				
		11.지명위원회 운영	기안						○
		12.국가주소정보시스템 운영	기안		○				
	19.공유토지분할 에 관한특례법	1.공유토지분할에 관한 특례법 전반	기안		○				
	20.지적재조사사업	1.지적재조사 실시계획 수립		기안					○
		2.지적재조사 및 경계결정위원회 구성, 운영 관리		기안					○
		3.세계측지계 좌표변환 실시계획 수립		기안				○	
		4.토지소유자협의협운영.관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		5.재조사사업지구의 지정 신청	기안				○		
		6.주민설명회 및 사업지구추진 동의서 작성에 관한 사항	기안			○			
		7.지적재조사측량 대행자 선정에 관한 사항	기안				○		
		8.지적재조사측량 지도,감독에 관한 사항	기안			○			
		9.경계점 설정,조정,결정에 관한 사항	기안			○			
		10.지적재조사 확정측량검사	기안			○			
		11.특별회계 등 조정금 관련 운영에 관한 사항	기안				○		
		12.그 밖에 지적재조사와 관련된 사항	기안			○			

<개정안>

[별표 3] 직속기관의 전결대상사무

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
보건소	15.공중위생업소 관리	1.공중위생업소 종합계획 및 관련단체 지도		기안			○		
		2.공중위생 관련 영업신고	기안		○				
		3.신고사항 변경신고	기안		○				
		4.공중위생업소 지도 단속	기안		○				
		5.공중위생업소 행정처분(영업정지이상)	기안		○				
		6.공중위생업소 행정처분(개선명령,경고,과태료)	기안		○				
		7.이 미용사 면허증 교부(재교부)	○						
		8.영업자 지위승계 신고	기안		○				
		9.공중이용시설 등록 및 지도 관리	기안		○				
		10.개인서비스요금 지도 단속	기안		○				
		11.행정처분 일시유보	기안		○				
		12.목욕장업 수질검사 계획	기안		○				
		13.영업신고증 재교부	○						
		14.공중위생업소 무신고 업소 지도 단속	기안		○				
		15.공중위생영업의 폐업신고	○						
		16.공중위생서비스 평가 및 위생등급 관 리	기안		○				
		17.명예공중위생감시원 운영관리	기안		○				
		18.공중위생업소 위생교육	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	16.식품위생업소 관리	19.결격사유 조회	○						
		1.식품위생업소 종합계획		기안		○			
		2.부정 불량식품 종합계획 수립	기안		○				
		3.식품위생 관련 영업허가.등록.신고	기안		○				
		4.영업의 폐업신고	○						
		5.인 허가 민원 보완	기안		○				
		6.허가사항 변경허가	기안		○				
		7.영업자 지위 승계신고	기안		○				
		8.인 허가 민원 반려	기안			○			
		9.신고사항 변경신고	기안		○				
		10.집단급식소 설치신고	기안		○				
		11.영업허가증 재교부	○						
		12.조리사면허증 교부(재교부)	○						
		13.식품위생업소 행정처분(영업정지 이상)	기안		○				
		14.식품위생업소 행정처분(시정명령)	기안		○				
		15.식품위생업소 지도 단속	기안		○				
		16.식품수거 검사	기안		○				
		17.기타 행정처분 유보	기안		○				
	18.식품진흥기금 관리	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		19.좋은식단 추진	기안		○				
		20.식품위생업소 위생교육	기안		○				
		21.무허가 및 무신고업소 지도 단속	기안		○				
		22.영업신고증 재교부	○						
		23.소비자식품위생감시원 운영관리	기안		○				
		24.어린이식품안전보호구역 지정관리	기안		○				
		25.전통시장 등 취약지역 위생관리	기안		○				
		26.식품 등의 이물발견 보고관리	기안		○				
		27.식품위생관리 등급제 관리	기안		○				
		28.식품·식품첨가물 품목제조(변경)보고	기안	○					
		29.부정·불량식품 포상금제 운영관리	기안		○				
		30.결격사유 조회	○						
	17.의약품 도매상 관리	1.특수장소 의약품 취급자 지정	기안		○				
		2.의약품 도매상 허가	기안			○			
		3.의약품 도매상 허가사항 변경허가	기안		○				
		4.의약품 도매상 관리약사 변경신고	기안		○				
		5.의약품 도매상 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
	18.모자보건사업	1.모자보건사업 종합계획 수립	기안			○			
		2.취학전아동 실명예방 사업	기안		○				
		3.의료비 지원대상자 선정	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		4.산후조리원 개설 신고 및 지도감독	기안		○				
		5.임산부, 영 유아 사망, 사산보고	기안		○				
		6.저소득층 기저귀·조제분유 지원사업	기안		○				
		7.난임부부시술비 지원 사업	기안		○				
		8.모자보건사업 의료비 지원	기안		○				
		9.영유아건강검진	기안		○				
	19.방문보건사업	1.방문보건사업 종합계획수립	기안			○			
		2.방문건강관리사업 운영에 관한사항	기안		○				
		3.지역사회중심 재활사업 운영	기안		○				
		4.인공관절 및 안검진 지원사업	기안		○				
	20.건강증진사업	1.지역사회통합건강증진사업 계획 수립		기안					○
		2.건강증진법 관련 지도단속	기안		○				
		3.금연클리닉 운영	기안		○				
		4.보건법규 위반 행정처분	기안			○			
		5.금연 절주교육	기안		○				
		6.금연사업 종합 계획 수립	기안			○			
		7.영양관리사업	기안		○				
		8.건강대학 운영 및 보건교육 홍보	기안		○				
		9.영양플러스 행복플러스 사업 추진	기안		○				
	21.만성질환 관리	1.만성질환관련 종합계획수립	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		2.지역사회건강조사		기안	○				
		3.심뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○				
		4.고혈압 당뇨병 등록관리사업	기안		○				
		5.만성질환 조기발견 및 합병증 관리사업	기안		○				
		6.아토피 천식 관리사업	기안		○				
		7.만성질환자 의료비 지원 대상자 선정	기안			○			
		8.만성질환자 의료비 지원	기안		○				
	22.희귀난치성 질환 관리	1.희귀난치성 생활실태조사	기안		○				
		2.희귀난치성 의료비 지원대상자 선정	기안			○			
		3.희귀난치성 의료비 지급	기안		○				
	23.구강보건사업	1.구강보건사업 종합 계획 수립	기안			○			
		2.의치보철시술비 지원	기안		○				
		3.불소용액 양치사업	기안		○				
		4.구강검진 및 아동차량 운영	기안		○				
		5.구강보건실 운영	기안		○				
		6.구강 보건사업 현황보고	기안		○				
	24.출산지원사업	1.출산지원에 관한 종합 계획 수립	기안			○			
		2.출산장려금 지원 사업	기안		○				
		3.영양플러스 사업	기안		○				
		4.산모·신생아 건강관리 지원 사업	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
25.의료기관 개설		1.의료기관 개설허가		기안			○		
		2.부속의료기관 개설허가		기안			○		
		3.의료기관 개설신고	기안			○			
		4.의료기관 허가 신고사항 변경신고	기안			○			
		5.의료기관 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
26.약국개설		1.약국개설 등록	기안				○		
		2.약국 장소이전 및 명칭변경 신고	기안				○		
		3.약국 제재품목 신고	기안					○	
		4.관리약사 승인 및 폐지신고	기안					○	
		5.약국 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
27.한약업사 관리		1.한약업사 허가	기안				○		
		2.한약업사 허가사항 변경허가	기안				○		
28.안경업소 관리		1.안경업소 개설 등록신청	기안				○		
		2.안경업소 개설 등록사항 변경등록	기안				○		
		3.안경업소 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
29.안마기술소 관리		1.시술소 개설신고	기안				○		
		2.시술소 신고사항 변경신고	기안				○		
		3.시술소 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
30.치과기공소 관리		1.치과기공소 인정 및 변경사항 신고	기안				○		
31.의료용구 관리		1.의료용구, 위생용품 판매업 등록	기안				○		
		2.의료용구, 위생용품, 화장품, 의약부외품 제조업소 등록	기안				○		
32.마약관리		1.마약 도매업자 면허 및 마약사범 단속	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관 장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		2.마약취급자 면허 등록사항 변경신청	기안		○				
		3.마약취급자 업무 폐지신고	기안		○				
		4.마약취급자격 상실자 소지마약 신고	기안		○				
		5.사고마약 폐기 허가 신청	기안		○				
		6.마약구입서(판매서) 교부신청	기안		○				
		7.대마재배 허가	기안		○				
	33.향정신성의약품 관리	1.향정신성 의약품 원료사용 신청	기안		○				
		2.향정신성의약품 양도 승인	기안		○				
		3.향정신성의약품 취급자 지정	기안		○				
		4.향정신성의약품 지정사항 변경신청	기안		○				
		5.향정신성의약품 폐기 등의 신고	기안		○				
	34.진단용방사선	1.진단용 방사선 발생장치 설치(사용, 양도, 폐기)신고	기안		○				
		2.방사선관계 종사자 신고 및 변경신고	기안		○				
	35.의약품 판매 업자 관리	1.의약품 판매업자(약종상, 매약상)허가 및 허가사항 변경허가	기안		○				
	36.정신 건강증진 사업	1.정신 건강증진사업 계획 수립	기안			○			
		2.정신건강복지센터 운영	기안		○				
		3.정신건강심의(심사)위원회 운영	기안			○			
		4.사회재활프로그램 운영	기안		○				
		5.정신진료비(진단검사 및 치료) 지원	기안		○				
	37.의약업소관리	1.부정 의약업소 단속	기안			○			
		2.의약업소 행정처분	기안			○			
	38.건강검진 사업	1.건강검진사업 종합관리(생애전환기, 일반검진 등)	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급						
		2.건강검진기관 지정 등록	기안		○					
		3.건강진단 등 신고	기안		○					
	39.암 관리 사업	1.암 관리사업 계획 수립	기안		○					
		2.재가 암환자 및 호스피스 관리사업	기안		○					
		3.암 환자의료비 지원	기안		○					
		4.암 환자의료비 지원 대상자 선정	기안			○				
		5.저소득층 특수질병관리	기안		○					
	40.한의학 건강증진 사업	1.한의학 건강증진사업 계획 수립	기안			○				
		2.한의학 건강증진사업 관리	기안		○					
		3.한의학 건강증진 지역특화사업 관리	기안		○					
	41.치매보건관리	1.치매관리사업 계획 수립	기안			○				
		2.인지재활프로그램 운영	기안		○					
		3.치매안심센터 운영	기안		○					
		4.치매 조기검진 및 의료비 지원	기안		○					
	농업기술 센터	67.동물방역	1.동물방역사업	기안		○				
			2.공수의사 위 . 해촉		기안		○			
3.동물병원 개 . 폐업신고			기안		○					

<개정안>

[별표 4] 사업소의 전결대상사무

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사업 소장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
평생학습 센터	10.서민자녀 교육 지원 사업	1.지원사업계획 수립	기안						○
		2.지원대상자 선정	기안		○				
		3.지원금 지급 결정	기안		○				
상하수도 사업소	1. 상 수 도 사 업 운영	1.예산안 편성			기안				○
		2.예산의 이월결정		기안					○
		3.예비비사용승인			기안				○
		4.예산의 이체전용		기안					○
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○				
		6.상수도사업 결산보고		기안					○
		7.세입세출 현금 결산보고		기안	○				
		8.세입세출외 현금 결산보고	기안		○				
		9.지방채 계획수립 및 발행			기안				○
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○				
		11.유가증권 관리	기안		○				
		12.기타공고	기안		○				
		13.각종일지 및 대장	기안	○					
		14.선급금 지급	기안				○		
		15.상수도 관련 재산관리	기안		○				
		16.재산 점 사용 허가	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		17.물품관리	기안		○				
		18.비축 및 재고자산 관리	기안		○				
		19.상수도재산 관리계획 및 변경계획 승인			기안				○
		20.상수도 재산취득 및 처분			기안				○
		21.급수공사 대행업 지정 및 관리	기안			○			
		22.상수도 시설공사 실적증명	○						
		23.상수도사업 통계관리	기안			○			
		24.상수도 위탁운영 대가 지급	기안			○			
	2.상수도 요금	1.요금부과 조정	기안		○				
		2.가산금 부과 조정	기안		○				
		3.상수도요금 감액 조정	기안		○				
		4.상수도 요금 결손처분	기안		○				
		5.상수도 요금 과오납금 환급	기안		○				
		6.체납처분 및 징수계획 수립	기안		○				
		7.요금관련 이의신청 관리	기안		○				
		8.요금 인정부과 조정	기안		○				
		9.상수도요금 징수부 및 수납부 정리	기안	○					
		10.위탁상수도의 지원 지도감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금 부과,검침)	기안		○				
	3.상수도 수용가 관리	1.급수정지, 단수, 폐전, 개전 결정	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		2.급수전 설비 소유자(사용자) 명의 변경	○						
		4.공설공용 급수전 승인 및 관리인 지정	기안		○				
		5.부정급수 단속 및 처리	기안		○				
		6.급수업종 변경	○						
	4.급수공사관리	1.급수공사 승인 및 공사시행	기안		○				
		2.급수공사 설계 및 변경	기안	○					
		3.급수공사 감독 및 준공에 관한 사항 운영	기안	○					
		4.급수공사 정액제 고시 및 재료단가 결정	기안		○				
		5.급수공사 승인 취소	기안		○				
		6.급수공사 착공, 준공 신고	기안	○					
		7.급수공사 사실증명	○						
	5.급 배수관리	1.상수도 관망도 정비 및 관리에 관한 사항	기안		○				
		2.도서지역 급수에 관한 사항	기안		○				
		3.급수민원에 관한 사항	기안	○					
		4.비축자재 수불	기안	○					
		5.소화용 수도설치	기안		○				
		6.급 배수관 개량사업 계획 수립		기안	○				
		7.급 배수관 개량공사 및 관리에 관한 사항	기안		○				
		8.수돗물 단수 및 홍보에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		9.상수도 변류관리 및 정비에 관한 사항	기안		○				
		10.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(급수민원,누수방지,노후관교체)	기안		○				
	6.계량기 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(계량기 유지관리)	기안		○				
	7.상수도 수질 관 리	1.검사용 약품 수불관리	기안	○					
		2.검사용 초자기구 수불관리	기안	○					
		3.검사용 기자재 구입	기안		○				
		4.검사용 기자재 관리	기안	○					
		5.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(광역상수도 및 곤명정수장 수질관리)	기안		○				
	8.음용수 관리	1.먹는물공동시설(약수터)지정 및 관리	기안		○				
		2.저수조 청소업 신규 개설신고	기안		○				
		3.저수조 청소업 휴 폐업 신고	기안		○				
		4.저수조 청소업 변경 연장 취소	기안		○				
		5.저수조 청소업자 지도 감독	기안	○					
		6.공동주택 저수조 청소 및 지도 감독	기안	○					
	9.상수도 시설물 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(취수장,정수장,배수지 시설물 및 송도수관 유지관리)	기안		○				
	10.법정수질검사	1.약수터 수질검사	기안		○				
		2.마을상수도 원 정수 수질검사	기안		○				
		3.먹는물 관리법에 의한 업무	기안		○				
		4.수질검사자료 입력 보고	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	11.수돗물 신뢰성 제고	1.수돗물 수질평가위원회 구성 및 운영	기안		○				
	12.비상대비 비축 약품 관리	1.비상대비 비축 우물 소독약품 관리 계획 수립	기안		○				
		2.비상대비 비축 우물 소독약품 정기점검	기안		○				
		3.비상대비 비축 우물 소독약품 순환대체	기안		○				
	13.도수관 관리	1.도수관 및 부지 유지 관리	기안		○				
	14.간이상수도 관 리	1.시설 유지관리	기안		○				
		2.개 보수 사업계획 수립	기안		○				
		3.시공감독 및 준공처리	기안		○				
		4.신규개발 원수 수질검사	기안		○				
		5.마을상수도 종합 계획 수립		기안	○				
		6.수질검사 자료입력 및 원인분석	기안		○				
		7.소독약품 수불관리	기안	○					
	15.상수도 관리	1.맑은물 공급에 대한 종합계획 수립	기안			○			
		2.수도정비 기본계획 수립 및 변경		기안					○
		3.상수도 확장사업 계획 수립		기안		○			
		4.상수도관리시스템(GIS)유지관리	기안		○				
	16.농어촌 용수 관리	생활	1.농어촌 생활용수 개발계획 수립	기안		○			
		2.농어촌 생활용수 시설관리	기안		○				
	17.물관리 대책	종합	1.물관리 종합대책 수립	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		2.물관리 종합대책 추진상황 평가	기안		○				
	18. 하수도 사업 운영	1.예산안 편성			기안				○
		2.예산의 이월결정		기안					○
		3.예비비사용승인			기안				○
		4.예산의 이체전용		기안					○
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○				
		6.하수도사업 결산보고		기안					○
		7.세입세출 현금 결산보고		기안	○				
		8.세입세출외 현금 결산보고	기안		○				
		9.지방채 계획수립 및 발행			기안				○
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○				
		11.유가증권 관리	기안		○				
		12.기타공고	기안		○				
		13.각종일지 및 대장	기안	○					
		14.선급금 지급	기안			○			
		15.하수도 관련 재산관리	기안		○				
		16.재산 점 사용 허가	기안		○				
		17.물품관리	기안		○				
		18.비축 및 재고자산 관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		19.하수도재산 관리계획 및 변경계획 승인			기안				○
		20.하수도 재산취득 및 처분			기안				○
		21.하수도 시설공사 실적 증명	○						
		22.하수도사업 통계 관리	기안			○			
		23.소내 상근 인력 관리 전반에 관한 사항	기안		○				
	19.하수도사용료	1.하수도사용료 검침	기안	○					
		2.하수도사용료 수수료의 조정 결의	기안		○				
		3.사용료의 감액결정	기안		○				
		4.사용료의 결손처분	기안		○				
		5.사용자의 명의변경	○						
		6.지하수 등의 사용량 신고 수리	기안		○				
		7.하수도 사용료(점용료, 부담금) 감면	기안		○				
		8.하수도사용료 과오납금 환부지급 통지	기안		○				
		9.하수도사용료 과오납금 청구	기안		○				
		10.사후 배출량 조사	기안		○				
		11.사용량 배출의 차이 신고 수리	기안		○				
	20.배수설비 대행 업체 지정관리	1.배수설비 대행업체 지정	기안			○			
		2.배수설비 대행업체 지도 점검	기안		○				
	21.하수도 관리 계획	1.하수도정비 기본계획(변경) 수립		기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		2.공공하수도 대장작성	기안		○				
		3.하수관거 정비계획 수립		기안					○
	22.공공하수도 관리	1.공공하수도 배수중지 처분	기안		○				
		2.공공하수도 사용의 제한	기안		○				
		3.공공하수도 일시사용 신고	기안	○					
		4.공공하수도(하수관거)의 유지관리	기안		○				
		5.비관리청 공공하수도 공사시행 허가	기안		○				
		6.공공하수도의 점용 공작물설치 등 허가	기안		○				
		7.공공하수도설치사업인가	기안			○			
		8.하수도관리시스템(GIS) 유지관리	기안	○					
		9.제해시설의 관리 지도 검사	기안	○					
		10.하수도 생활민원 처리	기안		○				
		11.공공하수도 생활민원처리반 운영관리	기안	○					
	23.하수도원인자 부담금	1.하수도원인자 부담금 산정부과,징수	기안		○				
		2.하수도원인자 부담금 단가결정		기안					○
		3.하수도원인자부담금 이의신청 심의		기안				○	
	24.배수설비설치 신고, 공사관리	1.배수설비설치신고 수리	기안		○				
		2.배수설비공사승인 및 공사시행	기안		○				
		3.배수설비공사설계 및 변경 취소	기안		○				
		4.배수설비공사감독 및 준공검사	기안		○				
		5.배수설비 공사정액제 고시 및 단가결정		기안				○	
	25.공공하수처리	1.공공하수처리시설 운영 관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
	시설 운영 및 시설물관리								
		2.공공하수처리시설 시설물 유지관리	기안		○				
		3.수질 TMS 유지관리	기안		○				
		4.중계,맨홀펌프장 시설물 유지관리	기안		○				
	26.분뇨처리시설 운영 및 시설물 유지관리	1.분뇨처리시설 운영 및 유지관리	기안		○				
		2.분뇨처리시설 시설물 보수관리	기안		○				
	27.가축분뇨공공 처리시설운영 및 시설물 유지관리	1.가축분뇨공공처리시설운영 및 유지관리	기안		○				
		2.가축분뇨공공처리시설 시설물 보수관리	기안		○				
		3.가축분뇨처리수수료 부과 징수업무	기안		○				
	28.관리대행시설 관리	1.공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관리대행 지도에 관한 업무	기안		○				
		2.가축분뇨공공처리시설 관리대행 지도에 관한 업무	기안		○				
		3.하수처리시설 관리대행 종합계획수립		기안					○
	29.하수처리장 설 치사업	1.하수처리시설공사 기획조정 및 종합 계획수립		기안					○
		2.공동 도급체, 감리단 관리 및 지도	기안		○				
		3.하수처리시설, 중계펌프장, 차집관 시설물 의 검토, 승인에 관한 사항	기안		○				
		4.감리지원 업무수행(기계,전기,토목,건축)	기안		○				
		5.민간투자사업에 관한 사항	기안						○
		6.하수처리시설 설치에 관한 업무	기안						○
		7.하수처리장 추진실적 정기보고	기안		○				
8.촉탁등기 의뢰		기안		○					
9.편입주민 이주대책 및 보상기본계획			기안					○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담과 당 관장	사 업 소 장	국·소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급					
		10.편입부지 이전 등기에 관한 사항	기안		○				
		11.손실 보상계약 체결	기안		○				
		12.자재검수	기안		○				
		13.전면 감리에 따른 담당관 임명	기안		○				
		14.기채상환에 관한 사항	기안			○			
	30.소규모 공공하수 처리시설 설치 및 관리	1.소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무	기안			○			
		2.소규모공공하수처리시설 운영 및 관리	기안		○				
		3.소규모 공공하수처리시설 종합계획 수립		기안					○
	31.분뇨처리시설 설치사업	1.분뇨처리시설설치 종합계획		기안					○
		2.분뇨처리시설 공사에 관한 사항	기안		○				
		3.기타 일반사항	기안		○				

사 천 시 공 보

제643호

사천시 규칙 제730호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 기초생활보장수급자 장학기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 기초생활보장수급자 장학기금 운용·관리 조례
시행규칙 일부개정규칙

사천시 기초생활보장수급자 장학기금 운용·관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4호 중 “의하여” 를 “따라” 로, “기타” 를 “그 밖에” 로 한다.
제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “소년·소녀 가장” 을 “위탁아동” 으로,
“장학금 지급액은 다음 각 호와 같다” 를 “장학금 지급액은 당해 연

사 천 시 공 보

제643호

도의 운용수익금을 고려하여 매년 시장이 정한다” 로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 삭제하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “장학금 지급액은 다음 각호와 같다” 를 “장학금 지급액은 당해 연도의 운용수익금을 고려하여 매년 시장이 정한다” 로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제한다.

제6조제1항 중 “해당학년·학과의 평균평점이상” 을 “직전학기 평균평점이 4.5만점 기준 2.5점 이상” 으로 하고, 같은 항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

단, 성적확인이 불가능한 경우 학교장이 추천한다.

제6조제2항 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로 한다.

제10조제1항 중 “별지 제 2호서식” 을 “별지 제2호서식” 으로 한다.

별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 643호

[개정안]

【별지 제1호서식】

장학금 신청서

○ 인적사항

보 호 자		장 학 생(특별·일반 장학생)			
주 소		학 교 명			
성 명		학 년	제	학년	반(학과)
생년월일	(남/여)	성 명			
가 족 수	명	생년월일	(남/여)	보호자와 의 관계	

○ 가족사항

성 명	성 별	세대주와의 관계	생년월일	직 업	비고

○ 확인사항

장학금 지급대상	1. 위탁아동 () 2. 학교내외 학업 및 실기관련 대회입상자 () 3. 일반 학업성적 해당자 ()	장학금 기 수혜여부	
-------------	--	---------------	--

사천시기초생활보장수급자 장학기금(장학금)을 지급받고자 다음 서류를 갖추어 신청합니다.

첨부 : 1. 학교장 추천서 1부.
2. 생활기록부 사본(또는 성적증명서) 1부.
3. 기타 입증서류(특별장학생인 경우 한함) 1부.

20 년 월 일

신청인 보호자 (인)

추천인 사천시 읍·면·동장 (인)

사천시장 귀하

사 천 시 공 보

제643호

[개정안]

【별지 제2호서식】

장학생 추천서(학교용)

1. 주 소 :
2. 학 교 명 : 학교 학년 반
3. 성 명 : (성별 : 남·여)
4. 생년월일 :

위 학생은 본교 재학생으로서 사천시 기초생활보장수급자 장학기금 운용·관리조례에 따른 장학생으로 추천합니다.

성 적	추천이유	확인사항
중 학생 : 점		○ 타 장학금 수혜 여부 있음 ()하단작성 없음 ()
고등학생 : 등급		○ 지원일시 :
대 학생 : 점		○ 장학금명 :
		○ 지원액(원) :
		○ 지원기관 :

붙임: 기타 입증서류 1부(특별장학생 중 학업 및 실기 대회입상자에 한함)

20 . .

학교장(인)

사천시장 귀하

사 천 시 공 보

제 643호

사천시 훈령 제377호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 개정) ① 「사천시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

사 천 시 공 보

제643호

제7조제2항 중 “산업관광국장, 건설도시국장, 우주항공국장” 을 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장” 으로 한다.

② 「사천시 문화관광해설사 운영 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제3항제1호 중 “산업관광국장” 을 “문화관광국장” 으로 한다.

③ 「사천시 영상정보처리기기 설치 및 통합안전센터 운영 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제2항 “건설도시국장” 을 “안전도시국장” 으로 하고, 같은 조제3항 “교통행정과장” 을 “민원교통과장” 으로 한다.

④ 「사천시 행정자료실운영 관리 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 “기획예산담당관이 관리운영(이하 “담당관” 이라 한다)” 을 “정보통신과장이 관리운영” 으로 한다.

⑤ 「사천시 청원경찰복무 및 징계양정규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1-1을 다음과 같이 한다.

[별표 1-1]

청경의 배치 목적 및 일반업무(제3조제4항 관련)

부 서 별	배 치 목 적	일 반 업 무
행정과	청사 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
노인장애인과	시설물 경비	○ 장사시설 경비 및 점검 등
여성가족과	시설물 경비	○ 종합사회복지관 경비 및 점검 등
문화체육과	시설물 경비	○ 문화·체육시설물 경비 및 점검 등
관광진흥과	시설물 경비	○ 관광시설물 경비 및 점검 등
민원교통과	시설물 경비	○ 교통시설물 경비 및 점검 등
재난안전과	시설물 경비	○ 재난관련 시설물 경비 및 점검 등
건 설 과	시설물 경비	○ 하천시설물 경비 및 점검 등
도 로 과	시설물 경비	○ 도로시설물 경비 및 점검 등
녹지공원과	시설물 경비	○ 녹지관련 시설물 경비 및 점검 등
의회사무국	시설물 경비	○ 청사 경비 및 점검 등
환경사업소	시설물 경비	○ 사업소 시설물 경비 및 점검 등
상하수도사업소	시설물 경비	○ 사업소 시설물 경비 및 점검 등

⑥ 「사천시 공간정보 보안관리규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항제1호 “민원지적과장” 을 “토지관리과장” 으로 한다.

⑦ 「사천시 사업소 업무처리 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “하수도사업소” 를 “상하수도사업소” 로 하고, 별표를 다음과 같이 한다.

[별표]

업 무 관 련 부 서(제3조 관련)

사업소명	부 서 명		비 고
	국	실 과	
평생학습센터	행정복지국		
환경사업소	문화관광국	환경보호과	
상하수도사업소	문화관광국	환경보호과	가축분뇨배출시설 관련업무
	안전도시국		

[별표 1]

본청 과의 세부 분장사무(제3조 관련)

[담당관 소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
기획예산 담당관	기획팀	1. 시행정의 종합 기획 및 조정
		2. 시정 주요시책의 정책토론
		3. 시정 주요업무계획 및 시장공약사업 확정
		4. 지시사항 처리 종합 관리
		5. 시정조정위원회 운영
		6. 지방의회 협력
		7. 시 상징물 제정업무
		8. 발전소 주변지역 지원 사업에 관한 사항
		9. 시정백서 발간
		10. 각종 위원회 및 시 기본현황관리
		11. 중앙, 도, 타 지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 파급
		12. 정책실명제 운영
		13. 동절기·명절 종합대책 수립
		14. 사천시 정책자문단 운영 지원
		15. 과내 서무·일상경비관리 및 보안업무
		16. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	예산팀	1. 사업예산의 편성, 집행통제 및 배정
		2. 국도비 의존재원 확충
		3. 예비비 관리
		4. 지방채, 채무부담 관리
		5. 예산변경(전용, 변경, 이체, 변경) 및 이월예산 관리
		6. 보통교부세 및 특별교부세 관리
		7. 지방재정투자사업 심사 분석
		8. 중기 지방재정계획의 수립
		9. 주민참여 예산제도 운영
		10. 지방보조금 및 국도비보조금 관리
		11. 전시지방재정동원계획 수립에 관한 사항
12. 균형발전 특별회계 관리		

부서명	사무분야	분 장 사 무
기획예산 담당관	예산팀	13. 재정분석 및 재정위기 관리
		14. 지방재정공시 관리
		15. 지방재정 신속 및 균형집행 관리
		16. 예산성과금 운영
		17. 예산성과 계획서·보고서 작성 관리
		18. 성인지예산서 작성 관리
		19. 표준지방재정시스템 운영에 관한 사항
		20. 그 밖의 지방 예산운영에 관한 사항
	시평가 정팀	1. 주요업무 시행계획 수립 및 추진실적평가
		2. 투자사업 추진상황관리
		3. 시장공약사업 추진평가
		4. 예산집행에 관한 평가분석 (지방보조금 성과평가 및 주요재정 사업평가 등)
		5. 직무성과계약제 운영
		6. 성과관리시스템(BSC)운영 및 전산관리
		7. 정부·시군구 합동평가
		8. 성과지표 개발 및 관리
		9. 성과평가위원회 구성·운영
		10. 지방자치단체 생산성 지수 측정
		11. 출자출연기관 관리 및 평가
		12. 출자·출연기관 운영위원회 구성·운영
		13. 시정 주요시책의 연구·입안 및 자료 수집
		14. 중·장기 시정개발에 관한 업무
		15. 시정제안
		16. 지방공사·공단 기획·조정
		17. 지방공사·공단 예산회계 지도
		18. 시설관리공단 운영지원
		19. 시설관리공단의 지도 감독
	대협 력 외 팀	1. 국외 자매결연 등 국제교류 업무에 관한 사항
		2. 해외 사절단 파견 관련 업무
3. 국제업무 및 각종행사 참여 지원		

부서명	사무분야	분 장 사 무		
기획예산 담당관	대외 협력팀	4. 국내 자매도시 결연 및 교류협력 추진에 관한 사항		
		5. 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항		
		6. 남해안권 발전종합계획수립 및 기획·조정·총괄추진		
		7. 남해안 남중권발전협의회 운영		
		8. 동서통합지대 조성사업 관련 업무		
		9. 고향희망심기 사업추진에 관한 사항		
		10. 행정협의회 운영		
		11. 제2관문공항 유치 관련 업무 추진		
		공보감사 담당관	공보팀	1. 공보행정에 관한 종합기획 및 계획수립
				2. 보도자료(기획, 긴급대응) 작성 및 배포
				3. 소식지 발행 및 배포
4. 출입기자단 지원 및 관리				
5. 언론중재사항 조정 신청				
6. 시정홍보물(책자)제작 및 시정광고 등에 관한 사항				
7. 언론사(방송, 신문)광고 및 ID광고 제작				
8. 공보발행				
9. 공고 및 고시 관리				
10. 정기 간행물 등록 및 신고				
11. 브리핑룸 관리 및 운영				
12. 홍보대사 위촉 및 관리				
13. 시정홍보 사진촬영 및 사진기록 관리				
14. 신문스크랩 및 뉴스요약서 작성				
15. 경남공감 배부				
16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무				
17. 과내 공무원, 기간제 근로자에 관한 사항				
	미디어팀		1. 미디어 홍보계획 수립 및 기획콘텐츠 관리	
		2. 시정시책 홍보에 관한 사항		
		3. 시정홍보물(동영상) 제작에 관한 사항		
		4. 시 공식 SNS(블로그, 페이스북 등) 운영		
		5. SNS 서포터즈 운영 관리		
		6. 시정뉴스 제작		

부서명	사무분야	분 장 사 무
공보감사 담당관	감사팀	1. 감사기본계획수립(종합감사)
		2. 시본청,직속기관,사업소,출장소,읍면동에 대한 종합·특정감사
		3. 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
		4. 시비 출자·출연기관 및 보조단체에 대한 감사
		5. 시가 설립한 공단 및 출자·출연한 법인에 대한 감사
		6. 상급기관 감사 수감 및 처분 요구사항 처리
		7. 적극행정면책 및 공무원경고 등 처분에 관한 사항
		8. 공공감사시스템 운영 및 관리
		9. 감사원 자체감사활동 실적심사관련 업무
		10. 기술감사 계획 수립 및 실시에 관한 사항
		11. 일상감사업무(공사,용역,물품)
		12. 특명사항의 조사
		13. 공무원 비위 조사
		14. 상급기관 이첩 및 다수인 관련 민원 사항 검열
		15. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항
		16. 사정업무의 계획 수립 및 추진
		17. 기동감찰
		18. 공직자 재산등록 및 공직자 윤리위원회 운영
		19. 청원경찰에 대한 비위조사 및 징계요구
		20. 공직윤리행동강령에 관한 사항
		21. 청렴도 향상 및 부패방지 시책 평가
		22. 민원사무의 처리사항 검열
		23. 망실 훼손 사고 조사
		24. 공직자 병역사항 신고
		25. 일반건설업 및 전문건설업 관련 공사의 사전심사
		26. 일반 및 기술, 학술용역 사전심사
		27. 물품 구매제도 사전심사
		28. 내부통제제도 총괄운영
		29. 납세자보호관제도 운영 관리

부서명	사무분야	분 장 사 무
혁신법무담당관	혁신팀	1. 혁신(정부,사회,시정)업무 총괄·지원 2. 국민디자인과제 발굴·관리 및 국민디자인단운영 3. 맞춤형 혜택안내 서비스 관리 4. 적극행정 문화 확산에 관한 사항 5. 행정사무개선 및 행정 능력향상 관련 사무 6. 청년정책 기본계획 수립 및 총괄 조정 7. 청년 네트워크 구성·운영 8. 청년정책위원회 구성·운영 9. 청년 역량강화 추진 10. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
	법무팀	1. 송무행정의 종합기획 2. 계약서, 협약서 등 중요문서 심사 3. 소송업무(국가·민사·행정·신청사건 등) 4. 헌법소송에 관한 사항 5. 소송답변서 및 준비서면 검토 6. 소송사건 변론수행 7. 법제 자료의 조사·수집 연구 8. 심판(행정·노동) 업무 및 소송(국가·행정·민사)사무 수행 9. 도 인사위원회 의결사항 소송수행 10. 행정절차제도 운영 총괄 11. 법률 고문변호사 관리
	규제개혁팀	1. 규제개혁관련 정부정책 추진, 규제등록 및 관리 총괄 2. 법제행정의 종합기획 3. 조례·규칙심의위원회 운영 4. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포 5. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사 6. 자치법규의 편찬 및 규제검토 7. 법령집 관리 8. 법제 자료의 조사·수집 연구 9. 상위 법령과 불일치한 자치법규 정비 10. 인·허가 전담부서 운영 지원 11. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선

부서명	사무분야	분 장 사 무
혁신법무 담당관	규제 개혁 팀	12. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴
		13. 규제개혁위원회 및 규제신고센터 운영 관리
		14. 지자체 규제개혁 추진실적 평가대응
		15. 그 밖의 법제 및 규제개혁에 관한 사항
	인정 책 구 팀	1. 저출산·고령화 대응 총괄 기획 및 조정
		2. 저출산·고령화 대응 지역맞춤형 시책발굴 및 평가대응 (추진은 해당 집행부서 추진)
		3. 저출산 대응 조례, 위원회 등 제도적 기반 구축
		4. 저출산·고령화대응 인구교육 및 홍보
		5. 저출산 대응 중앙·지자체·민간연계 협력체계 구축
		6. 인구정책관련 평가대응

[행정복지국 소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
행 정 과	행 정 팀	1. 국 소관 행정의 종합조정 및 과내 서무 일상경비 관리
		2. 의전 및 정례행사(조회,공무원의 이·취·퇴임행사 등)
		3. 보안, 기밀, 직원복무에 관한 사항
		4. 문서수발 통제 및 문서분류에 관한 사항
		5. 기록물 관리·보존에 관한 사항
		6. 기록관리시스템 운영관리
		7. 공인관리
		8. 발간실 운영
		9. 시장, 부시장 사무 인계·인수
		10. 당직실 관리, 당직명령 등 당직에 관한 사항
		11. 상황실 및 회의실 통제 관리
		12. 자체 비상대비업무의 조정통제
		13. 전시 정부기관 소산 및 이동에 관한 사항
		14. 지역방위협의회 및 방위지원본부 운영
		15. 시청 직장민방위대 운영에 관한 사항
		16. 공무원 연찬회 및 업무능력향상, 소양교육에 관한 사항
		17. 태극기선양 및 국기에 관한 업무
		18. 기관단체장협의회 운영
		19. 청사방호 및 출입통제시스템 관리
		20. 시장군수협의회 지원 운영
		21. 직장상조회 운영에 관한 사항
		22. 독도아카데미 참가교육 업무
		23. 과내 공무원,기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
		24. 타 국, 타 과에 속하지 않은 업무
	시 정 팀	1. 주요시책업무 관련 사무
		2. 지역안정대책 및 동향 관련 사무
		3. 국가기반체계 유지 관련 사무
		4. 지방자치단체 관할구역 관련 사무
		5. 선거 및 투표(국민, 주민, 주민소환)관련 사무
		6. 읍면동,출장소 행정지원 및 직원복무지도·단속관련 사무
		7. 시민시장실 및 열린시장실 운영 관련 사무
		8. 이·통·반장 설치 및 운영관련 사무
		9. 민주평화통일자문회의 관련 사무
		10. 국민운영단체(새마을,바르게,자유총연맹)관련 사무
		11. 그 밖에 지역사회봉사단체 관련 사무

부서명	사무분야	분 장 사 무	
행정과	시정팀	12. 주민자치센터 관련 사무	
		13. 북한이탈주민 거주지 정착지원 관련 사무	
		14. 주민대화의 광장 관련 사무	
		15. 특별사법경찰 업무 총괄 사무	
		16. 행정사에 관한 사무	
		17. 일제 강점하 강제동원 피해신고 관련 사무	
		18. 진실화해를 위한 과거사(남북,민주화)정리 관련 사무	
		19. 인권증진에 관한 사무	
		20. 마을회관 관련 사무	
		21. 주민건의사항 관련 사무	
		22. 적십자회비에 관한 사무	
		23. 대학생아르바이트 관련 사무	
		24. 통합행정 서비스현장 관련 사무	
		25. 지방분권특별법상 자치단체의 수행사항 이행 및 지방분권, 지방이양 관련사무	
		26. 시 행정구역에 관한 사항	
		27. 시민의 날 행사 추진	
		인사팀	1. 공무원의 임용에 관한 사항
			2. 공무원 징계 처분에 관한 사항
			3. 공무원 표창, 교육훈련에 관한 사항
			4. 인사위원회 운영
			5. 공무원의 각종 시험요구 및 시험관리
			6. 공무원의 근무성적 및 경력 평정
			7. 승진후보자 명부작성 관리
			8. 공무원 직무발명 관련 업무
			9. 공무원증 발급 업무
			10. 시 직제기구, 정원관리 등 조직관리에 관한 사항
			11. 공무 국외여행 관련 업무
	12. 기타(청경, 공무원)인사에 관한 사항		
	13. 청경 및 공무원(기간제 포함) 처분에 관한 사항		
	14. 지방공무원정보시스템 운영에 관한 사항		
15. 사무전결처리 관련 사무			
후생팀	1. 공무원단체 지원에 관한 사항		
	2. 공무원 후생·복지 및 동호회 지원 등에 관한 사항		
	3. 공무원체육활동 지원에 관한 사항		
	4. 청사 구내식당 운영에 관한 사항		

부서명	사무분야	분 장 사 무
행정과	후생팀	5. 공무원 노동조합 지원 및 관련업무
		6. 직장어린이집 설치 및 운영 지원
		7. 공무원 보수, 제급여 업무
		8. 공무원 연금 및 의료보험, 기여금, 대부금, 학자금 업무
		9. 공무원·기간제 단시간 급여에 관한 사항(4대보험, 퇴직금 지급업무 등)
		10. 직원 생일기념일 및 출산직원에 대한 기념품 지급에 관한 사항
주민생활 지원과	생지 원 활 팀	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
		2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획 수립
		3. 지역사회보장계획 수립 및 평가
		4. 맞춤형복지급여 총괄 계획 수립 및 관리에 관한 사항
		5. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등)
		6. 의사상자 및 보훈단체 지원, 호국공원관리 및 현충일 행사 등
		7. 불우이웃 돕기(설·추석명절 위문)
		8. 급여에 따른 이의신청 처리
		9. 기초생활보장 수급권자 급여지원 및 일반
		10. 보장결정, 중지예 대한 확정 및 통지
		11. 자활 지원계획 및 자활사업 관련 업무
		12. 생활안정자금 관리 및 운영
		13. 저소득 차상위 계층 특별지원사업
		14. 가사·간병도우미 사업
		15. 자활기금 관리 및 운영
		16. 보장비용 징수 및 반환에 관한 업무
		17. 생활보장위원회 운영 및 보장 심의
		18. 기초생활보장 수급자 장학기금 관리 및 운영
		19. 의료급여 특별회계 관리 및 운영
		20. 의료급여 수급권자 책정 및 관리
		21. 부당이득금 부과징수 및 대불금 관리
		22. 국민건강보험공단 연계업무
		23. 장애인보장구 급여비 및 본인부담환급금 등 지원
		24. 의료급여 산정특례 등록관리
		25. 의료급여심의위원회 운영 관리
		26. 의료급여 사례관리
		27. 사회복지사협회 지원
		28. 노숙인 업무 및 합심원 지원 관리
		29. 행려자 여비 및 무연고 사망자 장제처리

부서명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지원과	생활 지원 팀	30. 사회복지분야 정책 총괄
		31. 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부 양곡지원
		32. 국가보훈대상자, 참전유공자 등 명예수당 및 사망위로금 지원
		33. 자산형성지원사업관리, 지역자활센터 지원 및 관리
		34. 과내 사무·일상경비관리 및 보안 업무
		35. 독립유공자 및 보훈 업무 총괄
	희 복 지 망 팀	1. 지역자원의 발굴·동원·연계관리 및 제공기관 간 연계구축
		2. 사회복지 공동모금 및 연말연시 이웃돕기
		3. 복지사각지대 발굴 및 통합사례관리
		4. 긴급복지 및 긴급구호지원
		5. 자원봉사계획수립 및 활동개발 운영
		6. 자원봉사 단체지원 및 자원봉사센터 관리
		7. 자원봉사자 육성에 관한 사항
		8. 푸드뱅크 운영
		9. 지역사회서비스 투자사업(바우처사업)
		10. 보건복지콜센터 이관 콜 상담 관리
		11. 주민생활지원 상담실 운영
12. 희망복지지원 관련 읍면동 행정센터업무 총괄		
13. 지역 내 방문형서비스 총괄관리 등		
14. 지역사회보장협의체 운영관리		
15. 사회복지협의회 지원		
통 관 리 합 팀	1. 기초생활보장 수급자 소득·재산·부양의무자 확인조사 및 자격변동관리	
	2. 기초연금수급자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	3. 차상위계층확인대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	4. 초중고교육비 지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	5. 차상위자산형지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	6. 한부모가족 지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	7. 타법에 따른 의료급여 수급자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리	
	8. 본인부담경감 의료급여 지원대상자 소득·재산·부양의무자 확인조사 및 자격변동관리	

부서명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지원과	통관리 합팀	9. 장애인연금 및 장애(아동) 수당지원 대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리
		10. 자활지원대상자 소득·재산 확인조사 및 자격변동관리
		11. 기초생활보장수급자 연간 조사 및 확인조사 계획 수립
	통조사 합팀	1. 기초생활보장급여 신청자 소득·재산·부양의무자 조사
		2. 기초연금 신청자 소득·재산조사
		3. 차상위계층확인대상 신청자 소득·재산 조사
		4. 초중고교육비 지원 신청자 소득·재산 조사
		5. 차상위자산형지원 신청자 소득·재산조사
		6. 한부모가족 신청자 소득·재산조사
		7. 타법에 따른 의료급여 신청자 소득·재산조사
		8. 본인부담경감 의료급여 신청자 소득·재산·부양의무자 조사
		9. 장애인연금 및 장애(아동)수당 신청자 소득·재산조사
		10. 차상위자활 신청자 소득·재산조사
		노인 장애인과
2. 노인복지시설(법인 포함)지원 관리 및 지도 감독		
3. 노인여가시설(경로당)운영 및 우대 시혜사업 운영에 관한 사항		
4. 재가노인복지시설 및 노인건강관리에 관한 사무		
5. 노인의 취업기회 확충업무, 노인공경 및 노후 여가에 관한 사항		
6. 노인돌봄서비스 및 독거노인 사회안전망 구축업무		
7. 재가복지사업		
8. 삼천포노인복지관 운영 및 관리		
9. 경로당 운영비 지원 및 건강관리기구 보급관리		
10. 기초연금 사무		
11. 노인장기요양보험 사무		
12. 저소득노인 보청기지원 사업(장애등급자제외)		
13. 어르신 공동생활 가정 선정 및 관리		
14. 삼천포종합사회복지관 지원 및 지도감독		
15. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무		
16. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항		

부서명	사무분야	분 장 사 무
노인 장애인과	시설 관리 팀	1. 권역별 노인복지관 건립 업무 추진(토지보상 포함)
		2. 복지시설(노인, 장애인) 기능보강사업(신축, 증축, 개보수, 토지보상 포함)
		3. 경로당 신축 및 유지관리 업무
		4. 어르신 복지센터 건립 및 지원 관리에 관한 사항
		5. 공유재산(경로당) 소유권 정리에 관한 사항
		6. 복지시설(노인, 장애인) 시설물 안전점검
	장애 복지 인 팀	1. 장애인의 날 행사 계획 수립 및 추진
		2. 장애인 등록 및 지원(등록진단비, 장애인복지카드, 장애인 자동차 표지관리 등) 업무추진
		3. 장애수당, 장애인연금 업무 추진
		4. 장애인 보조기구 교부·관리 업무 추진
		5. 장애인 일자리 사업 추진
		6. 장애인 전용주차구역 위반차량 계도·단속 업무 추진
		7. 여성장애인 지원사업 추진
		8. 장애인 의료비 지원 업무 추진
		9. 사회복지법인(장애인복지사업분야)관련 업무 추진
		10. 장애인복지시설 운영·점검 업무 추진
		11. 장애인 단체 육성·운영 지원
		12. 장애인 국민체육센터 운영 및 지원
		13. 장애인활동 지원사업 및 중증장애인 도우미지원사업 추진
		14. 장애아동 가족지원사업 및 발달장애인 지원사업 추진
	15. 장애인편의시설 설치 및 편의시설 지원센터 운영 업무추진	
16. 장애인 주거환경 개선사업 업무추진		
17. 휠체어 택시 운영 및 지원		
18. 휠체어 수리사업 업무추진		
19. 중증장애인세대 사례관리 지원사업 추진		
누 운 리 영 원 팀	1. 장사시설 종합계획수립	
	2. 장묘관련 업무	
	3. 매장.개장. 화장신고 업무에 관한 사항	
	4. 자연장지 조성 신고 및 허가	
	5. 봉안시설 설치신고	

부서명	사무분야	분 장 사 무	
노 인 장 애 인 과	누 리 원 운 영 팀	6. 장례식장 지도 관리	
		7. 공설(공동)묘지 관리	
		8. 가정의례에 관한 사항	
		9. 사천시누리원 운영 및 관리	
		10. 공설묘지 조성 및 관리	
		11. 개인묘지신고	
		12. 가족·문중·법인 묘지 허가	
		13. 사설묘지 관리 및 지도	
		14. 묘지 등의 수급계획수립	
		여 성 가 족 과	여 성 가 족 팀
2. 양성평등정책 기획·조정에 관한 사항			
3. 여성의 지위향상 및 여성단체 활동지원에 관한 사항			
4. 여성복지시설 운영·지원에 관한 사항			
5. 여성관련 상담소(가정폭력, 성폭력 상담소) 운영 및 지원에 관한 사항			
6. 건전가정 육성에 관한 사무			
7. 요보호여성 상담 및 관리에 관한 사항			
8. 한부모가족 지원에 관한 사항			
9. 외국인 주민 및 다문화가족 지원에 관한 사항 (외국인 근로자 관련 업무 제외)			
10. 여성회관 설치 및 운영전반에 관한 사무			
11. 여성 새로일하기 센터에 관한 사무			
12. 아이돌봄 지원사업에 관한 사항			
13. 결혼 중개업 관리			
보 육 팀	보 육 팀		1. 보육사업 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항
			2. 보육정책위원회 운영
			3. 보육시설 설치 및 인가
			4. 보육시설 운영·관리에 관한 업무
			5. 국공립보육시설 위·수탁업무
			6. 공공형 어린이집 운영관리
			7. 보육통계시스템 관리 및 보육통계에 관한 사항
			8. 영유아보험료 지원
			9. 보육종사자(보육돌봄서비스)지원 및 관리

부서명	사무분야	분 장 사 무
여가성 가족과	아동 청소년팀	1. 청소년보호 및 육성 계획수립 및 추진
		2. 청소년지도위원협의회 및 읍면동 청소년지도위원회 운영
		3. 청소년 이용(수련)시설 전반에 관한 사항
		4. 청소년 유해환경 감시단 운영 전반
		5. 청소년 유해행위 및 유해업소 계도·단속
		6. 청소년 건전 육성
		7. 청소년 성 문화센터 운영
		8. 청소년 방과 후 아카데미 운영
		9. 청소년 통행금지 및 제한구역 지정 운영
		10. 청소년 비행예방활동 및 일반사항
		11. 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 및 현년도 세외수입 체납액 체납처분
		12. 청소년육성위원회 및 청소년참여위원회 운영
		13. 재단법인 청소년 문화센터 지원 및 관리
		14. 지역아동센터 및 청소년공부방 관리
		15. 아동업무 및 시설에 관한 사항
		16. 아동·청소년관련 법인에 관한 사무
		17. 아동복지사업단체의 지도·단속
		18. 요보호아동 입소조치
		19. 가정위탁아동 책정 및 관리
		20. 아동급식(중식) 관련업무(토·일요일 및 공휴일)
		21. 어린이날 행사 추진
		22. 어린이 놀이터 설치 및 지도·단속
		23. 드림스타트 (취약계층 아동 맞춤형 교육·보건·복지 통합서비스)사업
		24. 아동청소년업무 종합 기획 및 지도
		25. 청소년문화센터 내 작은도서관 업무
		26. 아동발달 지원계좌 지원 사무
		27. 입양아동에 관한 사무
복운 지역 관팀	복운 지역 관팀	1. 사회복지관(사천시종합·서부)프로그램기획운영
		2. 시설사용료 부과·징수 및 시설임대업무
		3. 사회복지관(사천시종합·서부) 이용시민 편의증진 및 시설관리
		4. 기능교육 및 취미교실 지도강사 위촉
		5. 수강생 작품 전시회 및 수강생 모집(홍보)
		6. 도서 대여실 운영

부서명	사무분야	분 장 사 무
여가·성·복지·가족·과	복지·관·영·팀	7. 종합사회복지관 차량 운행 관리
		8. 재가세대 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴
		9. 사회복지관(사천시종합,서부)사회복무요원 복무관리
세무과	세정팀	1. 세정시책 수립 및 세무행정 종합관리
		2. 지방세 목표액 책정
		3. 지방세정 홍보
		4. 지방세 통계 및 교부세 기초자료 조사
		5. 도세부과(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세)
		6. 지방세(도세) 비과세·감면처리
		7. 지방세 세정전산 관리
		8. 재정 인센티브제 운영
		9. 지방세 관련 조례·규칙 정비
		10. 표준지방세 정보시스템 운영에 관한 사항
		11. 지방세심의위원회 관리
		12. 지방세지출보고서 작성
		13. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		14. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
세조사	무팀	1. 세무조사 종합계획 수립
		2. 법인 및 개인 세무조사
		3. 탈루은닉세원 발굴 및 중과세 대상 조사
		4. 지방세 이의신청 처리
		5. 과세 전 적부심사 처리
		6. 비과세 감면분 사후관리(도세)
		7. 지방세 관련 행정 소송업무 수행
		8. 담배소비세 과세자료조사 및 부과
		9. 지방세심판(심사)청구 처리
지소득세	방팀	1. 지방소득세 및 주민세 세부운영 계획수립
		2. 지방소득세(법인소득, 종합소득, 양도소득, 특별징수)신고 접수 및 부과
		3. 지방소득세(종합소득) 신고센터 운영

부서명	사무분야	분 장 사 무
세 무 과	지방소득세팀	4. 지방소득세 민원 상담 등
		5. 주민세(개인균등, 개인사업, 법인균등) 과세자료 조사 및 부과
		6. 주민세(재산분, 종업원분) 신고접수 및 부과
	재산세팀	1. 시세부과(재산세, 자동차세)
		2. 토지, 건축물, 선박 등 과세자료조사 및 변동사항 정리
		3. 시세(재산세, 자동차세)비과세 및 감면처리
		4. 기타물건 시가표준액 심의 처리
		5. 재산 등 조회 회시
		6. 기타물건(차량, 선박, 어업권 등) 시가표준액 조사 및 결정,고시
		7. 과세특례지역 결정·고시
		8. 주택시가조사 세부추진 계획수립
		9. 주택이외 상가 등 건축물 시가조사 세부 추진계획 수립 (가격 결정·공시할 경우)
		10. 건물현황 및 주택특성 조사
		11. 전산입력 및 시가산정
		12. 부동산(주택) 가격공시위원회 운영
		13. 개별주택가격결정·공시및공개·열람
		14. 개별주택가격 이의신청 접수 처리
		15. 종합부동산세 자료 관리
	지방징수팀	1. 지방세 징수계획수립 시행
		2. 지방세 납기 내 징수
3. 지방세 납세확인 경유제 및 관허사업 제한		
4. 지방세 납세편의 시책추진(자동이체·인터넷뱅킹·텔레뱅킹, 가상계좌, 신용카드 납부 등)		
5. 지방세 세입결산		
6. 지방세 징수 일일보고 및 징수상황 보고		
7. 지방세 가산금 조정		
8. 지방세 세목별 과세(납세)증명		
9. 지방세 과오납 환부		
10. 지방세 체납처분(부동산, 동산 및 급여, 예금, 기타채권, 자동차 등 압류 및 해제)현행		

부서명	사무분야	분 장 사 무	
세 무 과	지 방 세 징 수 팀	11. 지방세 독촉장 및 체납고지서 발부	
		12. 법원 경매물건 교부청구 및 배당금 수령	
		13. 지방세 징수유예 등(체납처분 유예 등)	
		14. 지방세 결손 처분	
		15. 조세범 처벌 등(신용불량자 등록관리, 출국관리, 기타 조세범 위반자 관리)	
		16. 압류재산공매(부동산 및 차량 등) 및 매각대금배분 등	
		17. 지방세 체납자동차 번호판 영치 및 관리(대포차량 포함)	
		18. 영수원부 관리	
		19. 지방세 현장 방문 징수 및 체납처분	
		20. 지방세 징수관련 문자·음성메시지 관리 및 운영	
		21. 지방세 체납 징수차량 및 장비관리(PDA, 영치시스템등)	
		22. 자동차세 징수 촉탁 업무	
		23. 고액·상습체납자 명단 공개	
		24. 2차(연대)납세 의무자 지정	
	세 관 리	입 팀	1. 세입금 총괄 관리
			2. 국도비 보조금 등 입출금 관리
			3. 세외수입 과징 총괄 관리
			4. 세외수입 과오납 환부
			5. 세외수입 징수상황 정기 및 수시 보고
			6. 세외수입 전산관리
			7. 수입증지 관리(도·시 증지)
			8. 세입 예산 및 결산
			9. 시금고 및 대행점(수납·지출) 계약 및 관리
			10. 기부금품 모집 접수 및 관리
	11. 채권업무 총괄		
	12. 세외수입관련 조례 제개정		
	13. 과년도 세외수입 체납관리 및 징수에 관한 사항		
	14. 과년도 세외수입 체납자 재산관리 및 현지 실태조사		
	15. 과년도 세외수입 체납자 금융자산 및 기타채권압류		
	16. 과년도 세외수입 체납자 급여 및 부동산, 차량 압류		
	17. 경매·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리		
	18. 과년도 세외수입 체납자 대금지급 정지, 체납차량 번호판 영치		
	19. 체납·결손자료 신용정보회사 제공(신용불량자 등록)		
	20. 과년도 체납세외수입 징수계획 수립		

부서명	사무분야	분 장 사 무
세 무 과	세 관 리 팀	21. 고액상습채납자에 대한 제재
		22. 관허사업 제한
		23. 대금지급 정지
		24. 원클릭시스템 관리
회 계 과	경 리 팀	1. 국·도비·시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산업무
		2. 지출증빙서의 심사 업무
		3. 본청·사업소·회계감독 및 검사업무
		4. 일상경비 교부 및 정산서 심사업무
		5. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 출납계산서 심사
		6. 복식부기사업추진시행 및 운영계획 수립
		7. 복식부기에 따른 통합재무제표 및 결산서 작성
		8. 제지출 발의
		9. 지출계산서 작성 및 제출
		10. 복식부기 회계제도 운영
		11. 복식부기 회계 정보시스템 운영
		12. 세입·세출외 현금의 출납 보관
		13. 현금 및 유가증권의 출납 보관
		14. 복식부기 관련자료 수집 및 교육
		15. 자금수급계획 수립 및 배정
		16. 자금 운용
		17. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		18. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	계 약 팀	1. 물품의 구입, 수선, 제조 및 용역의 공급
		2. 공사의 도급 및 물건의 임대차와 기타 계약
		3. 물품의 출납·보관 및 처분 총괄
		4. 공사 착공, 준공계의 처리
5. 공사기성부분 및 하자보증금 관리		
6. 입찰·계약·하자보증금 관리		
7. 차량관리 운영(직속기관, 사업소, 읍면동 제외)		
8. 공기업특별회계 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품 구매에 관한 계약사무		
9. 직속기관, 기타특별회계, 기금 등 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품구매에 관한 계약 대행		
10. 읍면동 2천만원 초과하는 공사·용역·물품 구매계약 입찰대행		
11. 2인 이상 수의견적서 제출 수의계약 공사·용역·물품 원가계산 검토		

부서명	사무분야	분 장 사 무
회 계 과	계 약 팀	12. 민간보조금의 입찰 대행
		13. 지방계약정보의 공개
		14. 국비·도비 계약관련 서류 접수 및 검토
	재 관 리 산 팀	1. 공유 일반재산의 소송업무 수행
		2. 공유재산심의회 운영
		3. 공유 일반재산의 은닉재산 색출 및 소유권 확보
		4. 공유일반재산의 관리 및 처분
		5. 공유 일반재산의 대장관리 및 권리보전에 따른 등기·등록
		6. 공유일반재산의 대부계약 및 대부료 과징
		7. 권리의무증서 보존 관리
		8. 시유재산찾기에 관한 사항
	청 관 리 사 팀	1. 본청·의회·보건소청사·관사 및 부대시설 유지·관리에 관한 사항
		2. 지방공제회 관련 업무
		3. 본청·의회·보건소 관리용 공급자재 관리
		4. 본청·의회·보건소 청사 용역에 관한 사항
		5. 본청 사무공간 재배치에 관한 사항
		6. 읍면동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항
		7. 본청 신축, 증축 및 대수선에 관한 사항
		8. 지방채 원금 및 이자상환 관련 업무 (본청, 보건소, 읍면동 청사에 한함)
		9. 구청사(재산이관 청사 제외)유지 및 관리에 관한 사항

[문화관광국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
문 화 체 육 과	문 화 예 술 팀	1. 문화예술 행사에 관한 사항
		2. 출판사·인쇄사 신고 및 지도
		3. 문화예술단체 육성지원
		4. 향토문화예술 진흥에 관한 사항
		5. 시사 편찬
		6. 문화시설물 관리 및 운영
		7. 공연장 및 영화, 애니메이션, 방송영상물에 관한 사항 등 문화산업 관련업무
		8. 종교에 관한 사항
		9. 영화 및 비디오물에 관한 사항
		10. 게임산업 및 음악산업에 관한 사항
		11. 건축물에 대한 미술작품의 설치에 관한 사항
		12. 통합문화이용권 사업
		13. (재)사천문화재단 운영 및 관리
		14. 국어 사용 활성화 시책
		15. 문화정책사업 추진
		16. 문화기반시설 육성지원 및 발굴
		17. 문화예술회관·사천미술관 운영 및 관리 지도
		18. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		19. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한사항
	문 화 재 팀	1. 지정문화재 관리 및 보수 정비
		2. 지표조사 및 시·발굴조사에 관한 사항
		3. 역사문화 환경보존지역 내 영향여부 검토
		4. 문화재 현상 변경 허가에 관한 사항
		5. 천연기념물 보호 및 관리
		6. 지정·비지정 문화재 학술조사에 관한 사항
		7. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (문화재 보호법)
		8. 무형문화재 전승활동 지원
		9. 국가지정무형문화재 전수관 건립
		10. 문화재관련 행사 지원
		11. 전통향교 지원
		12. 전통사찰 지정 및 관리·지원
		13. 문화재 지정, 관리 및 해제
		14. 문화재시설 재해대책 및 안전점검
		15. 문화재 매매업 허가 및 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
문 체 화 육 과	문 화 재 팀	16. 무형문화재 전수교육관 정비 및 관리	
		17. 문화재 관리실태 점검	
		18. 문화재 현상변경 허용기준안 작성	
		19. 녹도유적지 부지 보상 및 매입	
		20. 선진리성, 조명군총 시설물 정비 및 관리	
	체 지 원	육 팀	1. 체육진흥 및 체육업무 기획 조정
			2. 시 체육회·스포츠클럽 지원 및 지도·감독
			3. 전국체전, 도민체전, 시민체육대회
			4. 시청 직장운동경기부 육성·지원
			5. 전지훈련팀 유치 및 관리
			6. 종목별 체육대회(전국·도·시 대회)유치 및 지원
			7. 생활체육 및 장애인체육 활동 지원
			8. 시장기(배) 및 종목별 체육대회 지원
			9. 스포츠강좌 이용권 지원사업
			10. 학교체육 육성지원에 관한 사항
			11. 시 체육진흥기금 운용에 관한 사항
			12. 직장단체 체육에 관한 사항
			13. 체육시설업 신고 및 지도·점검
	체 시 설	육 팀	1. 종합 체육시설 조성에 관한 사항
			2. 체육공원 조성에 관한 사항
			3. 생활체육시설 조성에 관한 사항
			4. 농어촌 복합 체육시설 조성에 관한 사항
			5. 체육시설 민간자본 유치에 관한 사항
			6. 기타 체육시설 조성에 관한 사항
			7. 체육시설의 관리 기획 조정 및 종합계획 수립
			8. 전문체육시설(운동장, 체육관 등)관리 및 운영
			9. 국민체육센터 관리 및 운영
			10. 야외 운동기구 설치 및 유지관리
			11. 체육시설의 사용허가 처리
			12. 체육시설 입장료(사용료) 및 기타 수입 처리
			13. 생활체육시설물(체육공원 등) 관리 및 운영
			14. 체육시설물 위·수탁 운영
			15. 체육시설물 관련 사무 총괄 (시설물 이관시 총괄관리)
16. 시설관리공단소관 체육시설물(시천실내수영장) 운영·관리 및 유지보수			
17. 그 밖의 체육시설 관리 및 운영에 관한 사항			

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
관 진 홍 과	관 진 홍 팀	1. 관광진흥계획수립·조정
		2. 관광활성화 정책총괄
		3. 관광분야 국내외 행사 유치전략 수립·시행에 관한 사항
		4. 자치단체 간 관광교류에 관한 사항
		5. 관광사업 등록신고 및 지도감독
		6. 관광종사원 지도·교육
		7. 관광에 관한 통계 및 자료수집 분석
		8. 관광불편 신고처리
		9. 유원시설업에 관한 사항
		10. 소규모 관광홍보물 및 편의시설물 설치·관리
		11. 관광안내소 및 체험관광센터 운영
		12. 문화관광해설사 운영
		13. 관광홈페이지 관리
		14. 남일대해수욕장 해변축제 추진
		15. 과내서무, 일상경비 관리 및 보안업무
		16. 과내 공무원, 기간제근로자에 관한 사항
	관 마 케 팅 팀	1. 관광마케팅 및 관광객 유치전략 수립
		2. 국내외 관광 설명회 및 팸투어사업 추진
		3. 관광박람회 및 관광홍보부스 운영
		4. 관광객유치 인센티브사업 추진
		5. 사천 시티투어 운영
		6. 관광기념품 제작 및 운영
		7. 관광홍보물 제작관리
	8. 사천시관광진흥협의회 운영	
	9. 서부경남관광진흥협의회 운영	
	관 개 발 팀	1. 관광개발기본계획수립
		2. 관광자원개발 정책총괄
		3. 관광지(단지) 지정 및 조성계획 수립
		4. 관광자원개발 공공사업 추진
		5. 관광자원개발 민간투자사업 유치 및 지원
		6. 도보여행길(탐방로, 둘레길) 개발
		7. 향노화·웰니스 관광개발관련 사업
		8. 관광개발관련 조례 제·개정
9. 관광개발사업 소송업무		
10. 관광지 조성사업 시행허가		
11. 사천아쿠아리움 설치 및 운영		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
관진 홍과	관개 발팀	12. 각산관광지(유원지) 지정(민간자본유치)추진
		13. 관광개발사업 추진 (무지개빛 생태 탐방로, 관상어 육성사업, 상팽이 조형물 설치 등)
		14. 각산정상부 조형물(이순신동상, 거북선) 설치 추진
	관시 설팀	1. 시설관리공단 소관 관광시설물(사천바다케이블카 및 주변시설, 비토캠핑장) 운영·관리 및 유지보수
		2. 케이블카 연계사업추진
		3. 초양도 관광거점 마을만들기사업
		4. 사천대방관광자원 개발사업 추진(상징조형물, 경관조명포함)
		5. 삼천포대교공원(수상무대) 유지관리
		6. 대방관광종합지원시설 유지관리
		7. 사천만남의 광장 및 관광지주변 주차장 유지관리
		8. 관광시설물 사용수익허가 업무
		9. 관광시설물 공중화장실 유지보수업무
		10. 케이블카 사후 환경영향조사
		11. 그 밖의 관광시설물 유지관리 업무
환보 호과	환관 리팀	1. 환경보전 종합대책 수립·추진
		2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
		3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무
		4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진
		5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무
		6. 수질개선 특별회계 관리
		7. 환경영향평가 관련 업무
		8. 사천시지속가능발전협의회 운영
		9. 환경단체 관련 업무
		10. 환경개선부담금 부과·징수관련 업무
		11. 환경개선 특별회계 관리
		12. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진
		13. 특정도서 및 자연휴식지 관리
		14. 자연보호단체 지원 및 관리
		15. 자연생태계 보전업무
		16. 국민환경보건 기초조사 관련업무
		17. 어린이 놀이시설 환경안전기준 확인업무
		18. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항
		19. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항
		20. 녹색성장업무 총괄, 조정 및 녹색성장 점검 및 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 보 호 과	환 경 관 리 팀	21. 녹색성장 업무 분야별 추진상황 점검 및 관리
		22. 수렵면허관련 업무
		23. 낙동강수계 특별지원사업 추진
		24. 야생 동·식물 보호 및 수렵단체관리
		25. 유해야생동물 피해예방사업 추진
		26. 유해야생동물로 인한 피해보상업무
		27. 공중화장실 청소통합관리 및 지도·점검
		28. 공중화장실 설치·교체 및 노후시설 정비
		29. 공중화장실 수급 및 관리 총괄 (공공용 시설물 내 또는 특정 지역 화장실은 해당부서에서 관리)
		30. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		31. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	대 보 전 기 팀	1. 환경오염예방 종합계획 수립
		2. 대기·소음·진동 악취분야 환경분쟁 조정에 관한 사항
		3. 대기배출시설 설치허가(신고)
		4. 대기배출시설 지도·점검 및 행정처분
		5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무
		6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리
		7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원
		8. 환경기술인 신고 및 교육관리
		9. 다중이용시설의 실내 공기질 관리
		10. 삼천포화력발전소 대기질관리
		11. 기후변화 적응(그린스타트)관련 업무
		12. 탄소포인트제 운영
		13. 온실가스 배출량 조사 업무
		14. 대기환경개선사업 관련 업무
		15. 환경정보 공개자료 작성 및 관리
		16. 소음, 진동배출시설 설치허가 및 지도·점검
		17. 친환경 자동차(전기자동차, 수소전기자동차) 보급사업
		18. 저녹스 버너(사업장, 가정용) 보급사업
		19. 배출가스 저감사업(노후 경유차 폐차지원, 배출가스 저감장치부착, 건설기계 엔진교체 등) 추진
		20. 미세먼지 저감 종합대책 수립
21. 고농도 미세먼지 비상저감조치 대응		
22. 탄소배출권 거래관련 업무		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
환 보 호 경 과	대 보 전 수 보 전 기 팀 질 팀	23. 황사 및 오존 경보제 관련 업무	
		1. 분뇨수집·운반업 허가 및 지도점검	
		2. 개인하수처리시설 설치신고 및 지도점검	
		3. 개인하수처리시설 전산관리 및 청소대상자 관리	
		4. 산업단지·농공단지의 공공폐수처리시설 관련 업무	
		5. 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 지도점검	
		6. 폐수 배출시설 설치허가(신고) 및 지도점검	
		7. 수질 배출부과금 부과·징수관련 업무	
		8. 폐수 배출업소 조사 및 전산망 관리	
		9. 환경기술인 신고 및 교육관리	
		10. 수질오염사고 방제 및 수습	
		11. 오염물질 방지시설운영 기술지원	
		12. 토양 및 수질오염 측정망 운영 및 관리	
		13. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 관리	
		14. 기타 수질 오염원 및 비점오염원 관리	
		15. 전국수질오염원 조사	
		16. 화학물질 사고대비 및 방제	
		17. 환경전문공사업(수질) 등록	
		18. 물놀이지역 수질조사	
		19. 골프장 잔류농약관리	
		20. 폐수배출시설, 개인하수처리시설 지도점검 계획수립	
		21. 산업, 농공단지 입주업체 환경성 검토	
	22. 영복원 오폐수처리시설 관리		
	생 환 경	활 팀	1. 가축·분뇨관리 기본계획 수립 시행
			2. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검
			3. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
			4. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검
			5. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검
			6. 환경신문고 운영 및 관리
			7. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고
			8. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분
			9. 생활소음(공사장, 사업장,확성기 등) 관리 및 행정처분
			10. 소음규제지역 지정

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 보 호 과	생 활 경 팀	11. 악취배출시설 및 생활악취 관리
		12. 자동차공회전 제한 관련 업무
		13. 빛 공해 관련 업무
		14. 비산먼지발생사업장 지도·점검 및 행정처분
		15. 민간 환경감시네트워크 관리
		16. 항공기 소음 관리
		17. 이륜자동차 정기검사 관리
		18. 석면 피해 구제 및 석면안전관리 업무 추진
해 수 양 산 과	수 행 정 산 팀	1. 해양수산행정 업무의 기획조정 총괄
		2. 수산단체 및 어촌계 설립인가·지도·육성·관리 감독
		3. 수산업경영인 및 전업어가 육성 관리
		4. 농어촌진흥기금 수산분야사업 관리
		5. 수산물 유통·가공·수출 지원 및 관리에 관한 사무
		6. 수산물가공업 신고에 관한 사항
		7. 수산조정위원회 운영
		8. 수산통계에 관한 사항
		9. 수산시설 재해대책 총괄
		10. 수산물 수출 및 유통 질서에 관한 사무
		11. 수산분야 축제에 관한 사항
		12. 수산물 품질인증제에 관한 사항
		13. 수산물공동브랜드 육성·관리에 관한 사무
		14. 귀어업·귀어촌 지원 및 관리에 관한 사무
		15. 어업인 복지시설사업 추진 및 관리에 관한 사항
		16. 수산물안전성(패독, 비브리오 등)관리
		17. 조건불리지역 수산직불제에 관한 사무
		18. 수산분야 자유무역협정(FTA)피해보전직불제에 관한 사무
		19. 여객선 운항 등 행정지원 업무
		20. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		21. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
자 조 성	원 팀	1. 어장이용개발계획 수립 및 총괄
		2. 어업면허 및 어장관리 (양식, 정치, 협동양식, 마을어업권)
		3. 정치성 구획어업허가 및 어장 관리
		4. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리
		5. 수산종자 생산업 허가 및 관리 등에 관한 사무

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
해 수 산 양 과	자 조 성 원 팀	6. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무		
		7. 내수면 어업 관리에 관한 사무		
		8. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구에 관한 사항		
		9. 폐각처리 대책에 관한 사항		
		10. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도		
		11. 자율관리형 어업 육성 관리		
		12. 자원조성업무의 기획·조정 총괄		
		13. 양식어장개발방안 연구용역 추진		
		14. 소규모바다목장사업 추진		
		15. 연안바다목장사업지 등 보호·관리수면 지정 및 관리		
		16. 수산종자매입방류사업 및 사후관리		
		17. 마을어장 및 마을앞바다소득원 조성		
		18. 인공어초 및 해중립 조성		
		19. 낚시터환경개선 및 양식어장 정화사업 추진		
		20. 남강댐방류 어업피해 대책 및 주변지원사업에 관한 사항		
		21. 수산 증·양식 시설사업 추진		
		22. 불가사리 및 해파리 구제사업 추진		
		어 지 도 팀	어 지 도 팀	1. 어업지도업무 총괄
				2. 어업인 교육
				3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항
				4. 수산관계법령 위반어선 행정처분
				5. 불법어획물 유통 지도·단속 및 압수처리
6. 불법어업자 수사 및 사건처리				
7. 어업지도선 운용 및 승무원 관리·감독				
8. 어업감독 공무원 및 수산 특별사법 경찰관리 직무 취급에 관한 사항				
9. 어선안전조업 지도 및 해양사고 예방에 관한 사항				
10. 불법어업 전업대책				
11. 낚시어선업 신고, 관리 및 지도·단속				
12. 어선등록 및 관리에 관한 사항				
13. 어선피해 예방대책 및 복구사업 추진				
14. 어선 건조·개조 발주허가 및 지도·단속				
15. 어로시설 지원사업 및 관리(기관, 장비 등)				
16. 연근해어업 구조조정사업에 관한 사항				
17. 이동성 구획어업허가 및 관리				
18. 어업인 지원사업(유류비, 보험료, 진료비 등)				

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 수 양 산 과	어 업 지 도 팀	19. 부산신항개발사업 어업손실보상에 관한 사무
		20. 낚시 종합정보 회관 추진에 관한 사무
		21. 연근해 어업허가·신고 및 관리
		22. 어획물운반업 등록 및 관리
		23. 어업분쟁 및 조정업무
		24. 어선원부 관리 및 민원발급
		25. 소형선박근저당권 및 기사등록 관리 등에 관한 사무
		26. 신 국제해양질서(한·일, 한·중 어업협정)에 관한 사무
		27. TAC관리에 관한 사무
	28. 수산물 원산지표시 지도·단속	
	연 관 리 팀	1. 해양환경 보전대책 수립 추진
		2. 해양오염 방지, 지도 계몽
		3. 해양환경오염 방제작업 추진 및 피해보상 업무 처리
		4. 연안오염특별관리해역 지정 협의 및 관리에 관한 사항
		5. 해양유입 오·폐수 예찰 감시활동(해양환경관리법에 관한 사항)
		6. 연안역 관리계획 수립 추진
		7. 바다 공유수면 관리에 관한 사항
		8. 수산자원 보호구역 관리·감독
		9. 해양오염 방제장비, 시설 및 기기관리
		10. 연안정비사업 추진 및 관리
		11. 항만개발 및 관리에 관한 사항
		12. 어항시설 사업 및 유지관리
		13. 수산자원보호구역 내 행위 허가 및 협의
		14. 바다골재 채취 허가
		15. 해양생태계 복원에 관한 사항
		16. 어업폐기물 처리에 관한 사항
		17. 연근해 침적폐기물 수거 처리에 관한 사항
		18. FDA지정해역 위생관리에 관한 사무
19. 폐선처리 및 방치예방업무		
20. 공유수면매립 기본계획 수립 및 관리		
21. 어항구 지정 및 개발에 관한 사무		
22. 해양폐기물 정화사업		
23. 바다공유수면 미등록 토지등록에 관한 사항		
24. 해양관련 행사업무 추진		
25. 소형어선인양기에 관한 사무		
26. 무인도서 관리에 관한 사항		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 수 양 산 과	연 관 리 안 팀	27. 어촌뉴딜300사업에 관한 사항
		28. 어촌어항재생사업계획 수립 및 추진
		29. 어항시설 점사용 허가 및 점사용료 부과 및 징수
	해 레 저 양 팀	1. 해양관광·레저사업 기획 총괄
		2. 해양(어촌)관광 개발 및 활성화에 관한 업무
		3. 해양낚시공원 조성 및 운영관리에 관한 사무
		4. 해양문화 체험에 관한 사항
		5. 해양(수산)레저 및 레저산업개발에 관한 사무
		6. 해양레포츠(크루즈,마리나,요트)시설 설치에 관한 사항
		7. 요트학교 운영에 관한 사항
		8. 수상동력 레저기구 등록 관리 및 지도 단속
		9. 해양레포츠 대회 유치 및 지원에 관한 사항
		10. 해수욕장 운영 및 관리에 관한 사항
		11. 어촌체험(관광, 휴양 등)마을 조성 및 관리 등에 관한 사무
		12. 어촌특화발전 지원사업 추진
13. 남일대 명승지 주변 정비사업		
14. 일반농산어촌개발사업추진(어촌분야)		
민 교 통 원 과	민 원 팀	1. 민원편의 시책에 관한 사항
		2. 민원조정위원회 운영
		3. 민원1회 방문처리 업무의 종합 관리
		4. 행정정보 공개에 관한 사항
		5. 인감사무 및 인감발급 업무
		6. 주민등록사무에 관한 사항
		7. 각종 제증명 발급
		8. 각종 민원의 청취 및 상담
		9. 민원전용 직인의 보관 관리
		10. 외국인 체류지 변경 신고
		11. 외국인 인감등록·변경·발급에 관한 사항
		12. 여권발급 신청 접수 및 교부
		13. 여권발급 심사
		14. 어디서나(FAX)민원처리
		15. 본인서명사실확인제도에 관한 사항
		16. 민원서류 접수 및 처리(팩스 및 인터넷 민원 접수처리 포함)
		17. 수입증지 계기 관리에 관한 사항
		18. 민원제도 개선에 관한 사항
		19. 민원사무처리상황 지도
		20. 무인 민원 발급업무 처리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
민 교 통 원 과	민 원 팀	21. 민원 24운영 업무에 관한 사항	
		22. 민원행정 평가에 관한 사항	
		23. 사전심사청구제 운영	
		24. 민원후견인 제도운영	
		25. 인구증가시책에 관한 사항(우대인증 발급)	
		26. 민원 접수 및 처리상황 관리 총괄	
		27. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무	
		28. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항	
	가 등 록 팀	족 팀	1. 가족관계등록부, 폐쇄등록부 작성 및 편철
			2. 국적의 취득 및 상실
			3. 수형인명표 관리
			4. 파산자 대장의 관리 정비
			5. 가족관계기록사항에 관한 증명서 교부
			6. 결격사유조회 및 회보 업무
			7. 가족관계등록사무의 접수 및 처리
			8. 제적부 보존 관리
			9. 제적부 열람, 등본·사본 교부 및 증명
			10. 그 밖에6 가족관계등록 사무
	교 행 정 팀	통 팀	1. 교통행정의 종합계획 수립 및 조정
			2. 자동차 운임, 요금 및 시간에 관한 사무
			3. 사업용 자동차 공급기준 책정에 관한 사항
			4. 여객자동차 교통량 조사
			5. 여객자동차운수사업법에 따른 면허·인가·등록·신고 및 지도, 단속, 처분에 관한 사무
			6. 화물자동차운수사업법에 따른 등록·신고 및 지도·단속, 처분에 관한 사항
			7. 택시운송사업에 관한 사무
			8. 교통영향분석·개선대책 수립에 관한 사무
			9. 교통약자 이동편의 증진(콜택시 등) 관련 사무
			10. 전시 수송동원계획에 관한 사무
			11. 항공(공항)·철도교통 등 지원에 관한 사항
			12. 여객터미널에 관한 사항
13. 전세버스 운송사업에 관한 사무			
14. 자동차대여사업에 관한 사무			
15. 버스운송사업에 관한 사무			

부 서 명	사 무 분 야	분 장 사 무
민 교 통 원 과	교 행 정 통 팀	16. 자가용자동차 유상운송에 관한 사무
		17. 희망사천택시운영에 관한 사무
		18. 화물자동차 운송주선사업에 관한 업무
	교 지 도 통 팀	1. 교통안전진단 계획수립 및 시행
		2. 교통불편 신고센터 운영
		3. 노외, 노상주차장에 관한 사무
		4. 교통편의·안전시설물 설치 및 유지관리(버스 및 택시 승강장 포함)
		5. 주·정차 질서계도 및 단속업무 전반
		6. 불법 주·정차 과태료 부과징수 사무
		7. 견인 대행업체 지정 및 관리
		8. 주차단속요원 관리
		9. 교통체험시설 및 운영에 관한 사항
	자 관 동 리 차 팀	1. 자동차관리업체(매매, 정비, 폐차)등록 및 지도감독
		2. 자동차관리법에 따른 과징금, 과태료, 범칙금 사무
		3. 무단방치차량 강제처리에 관한 사무
		4. 자동차 책임보험에 관한 사무
		5. 무보험운행자 처분에 관한 사무
		6. 자동차 등록(건설기계 및 동지역 이륜차 포함)사무
		7. 자동차 정기검사 관련 업무
		8. 자동차 등록번호판 교부대행 업체 지도감독
9. 중고자동차 성능, 상태점검에 관한 사항		
10. 차령초과 자동차 자진말소관련 업무		
정 통 신 보 과	정 기 획 보 팀	1. 시 대표 홈페이지 운영관리
		2. 개인정보 보호 업무
		3. 지역정보화 기본계획 수립 및 기획·조정
		4. 시민정보화 교육 운영
		5. 공무원 정보화 교육 및 전산교육장 운영
		6. IT기반 정보도시 지원
		7. 타부서 전산화 업무 기술 및 용역 지원
		8. 인터넷 보안시스템 운영 관리
		9. DNS 및 도메인 운영 관리
		10. 사이버침해 보안관제 및 침해사고 대응
		11. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		12. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한 사항

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
정 통 신 보 과	정 전 산 보 팀	1. 공통기반시스템 운영(새울, 주민등록 등)
		2. 온-나라시스템 운영
		3. 업무용 컴퓨터 및 상용 소프트웨어 관리
		4. 정보통신 보조기기 보급 업무
		5. 무인민원발급기 관리 운영
		6. 전산실 관리 및 백업시스템 운영
		7. 정보기술아키텍처(EA)업무
		8. 전산보안 및 보안소프트웨어 운영
		9. 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토
		10. 공공 소프트웨어 사업 및 정보통신기술(ICT) 장비 관련
		11. 행정전자서명 발급 및 원격근무서비스(GVPN) 운영
		12. 행정용 전산시스템 운영(메신저, 내부 웹하드, 보조기 역매체, 내PC지키미 등)
	정 통 신 보 팀	1. 종합정보통신망 기반구축 계획수립 및 시행
		2. 통신보안 및 보안장비 운영 관리
		3. 일반(행정)전화 및 전용회선 관리
		4. 네트워크 시설, 인터넷, 위성망, 광통신망 등 운영관리
		5. 행정전화교환시스템 운영관리
		6. 정보통신공사의 사용전 검사 업무 및 복합민원 건축물의 정보통신분야 설계검토 업무에 관한 사항
		7. 보안(암호화)장비 운영관리 (방화벽, IPS, DDOS, VPN, WIPS 등)
		8. 정보통신 공공요금 통합관리
		9. 초고속광대역통신망(BCN)구축사업추진
		10. 네트워크 보안관제시스템 운영관리
		11. 공공기관 인터넷전화시스템 구축 및 운영관리
12. 청내 전관방송장비 운영관리		
13. 무선국(구내이동통신) 총괄 운영관리		
14. 타부서 정보통신시설공사 설계 및 감독업무 지원		
15. 정보통신 부가시스템 운영 관리 (컬러링, 음성인식 자동안내, 전자팩스시스템)		
16. 고속 국가정보통신망(통합망) 운영관리		
17. 무선인터넷(Wi-Fi Zone)등 무선망 운영관리		
18. 공보 기자재 관리 및 방송시설 운영·협조		

부 서 명	사 무 분 야	분 장 사 무
정 통 신 보 과	정 통 신 보 팀	19. 구내정보통신망운영 관리
		20. 전화교환실 운영 관리
	스 마 트 보 정	1. 빅데이터 기본계획 수립 및 추진
		2. 빅데이터 수집, 분석 및 이용 활성화 추진
		3. 공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진
		4. 공공데이터 플랫폼 구축 및 운영
		5. 공공데이터 DB 품질 관리
		6. 4차산업혁명 육성 총괄 지원
		7. 4차산업혁명 관련 교육 실시
		8. IT기반 정보도시 지원
		9. 각종 통계 및 통계에 관한 조사
		10. 인구이동 통계
		11. 인구동향조사
		12. 행정지도, 통계연보 발간
		13. 행정자료실 관리 및 운영
14. 각종 통계와 조사·심사 및 부분 보존		
15. 스마트시티 업무 총괄		

[안전도시국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
재난 안전과	재난 행정팀	1. 안전관리계획 및 운용 총괄
		2. 재난안전대책본부 및 종합상황실운영
		3. 재난관리기금관리운영
		4. 재난관리업무포털(NDMS)운영
		5. 재난관련 통계조사·분석 및 기록보존에 관한 사항
		6. 안전관리위원회 및 실무위원회 운영에 관한 사항
		7. 방재의 날 운영
		8. 재해 유형별 표준행동 매뉴얼 작성관리
		9. 재난관리 실태점검 평가업무
		10. 국가재난대응 종합훈련에 관한 사항
		11. 재난대책 종합상황 및 기상정보 관리
		12. 자연재해 대책·예방·대비·대응·평가업무
		13. 재해 예·경보 시스템 확충 점검관리
		14. 재난관리책임 및 긴급구조·지원기관간 협조·지원체계 구축
		15. UN ISDR(국제연합 재해경감 국제전략사무국)관련 업무
		16. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
		17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		18. 국소관 예산, 서무, 주요업무 보고에 관한 사항
		19. 기상 특보상황 전파 및 조치
		20. 재난분야 담당공무원 및 직원교육
		21. 재난관리 실태공시 업무
		22. 재난대응 수칙작성 및 관리
		23. 재난대비 물자·자원·장비 파악 및 동원 관리
		24. 재난네트워크 운영
		25. 재난관리자원 공동활용 시스템 운영
		26. 충무, 안전행정실시계획 수립
		27. 재난관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의
		28. 재난안전 특별교부세사업 총괄관리
		29. 기능연속성계획수립
안 관 리	전 팀	1. 사회재난 안전업무 기획 및 추진
		2. 재난(사회)대책·예방·대비·대응·평가 업무
		3. 안전문화운동 및 안전점검의 날 운영에 관한 사항

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
재난 안전 과	안전 관리 팀	4. 사천시 안전관리자문단 운영에 관한 사항		
		5. 재난관련 민간자율 조직 육성·지원에 관한 사항		
		6. 재난 및 안전관련 지역대책협의회 운영에 관한 사항		
		7. 안전점검 장비관리 및 시설물 안전점검에 관한 사항		
		8. 시특별대상 시설물 안전점검 및 지정·관리에 관한 사항		
		9. 어린이 놀이시설 안전관리 총괄		
		10. 안전신문고 운영		
		11. 안전모니터봉사단 관리 운영		
		12. 축제·행사장 재해대처 계획 심의 및 안전점검 추진		
		13. 사회적 재난예방에 관한 교육 및 홍보		
		14. 여름철 물놀이 안전시설 관리		
		15. 국가 대진단 업무		
		16. 유도선 안전관리		
		17. 희망의 집짓기 업무		
		18. 재난취약 시기별(해빙기, 행락철, 우수기, 동절기 등) 시설물 안전점검 계획 수립 추진		
		19. 생활안전지도 및 지역안전 지수 업무		
		20. 수난구호 지원관련 업무		
		21. 지반침하 관리에 관한 사항		
		22. 시민안전봉사대 운영 및 관리		
		23. 안전시책 및 안전사고 예방 업무		
		24. 안전관리 종사자 교육		
		25. 안전수준 진단 및 위험요소 발굴		
		26. 안전차량 유지관리		
		27. 안전관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의		
		28. 안전문화 정착 교육 및 홍보		
		29. 특수재난(감염병, 건축질병, 화재물질, 누출사고, 대형교통사고 등) 대책 총괄		
		30. 지하안전관리		
		재방 재 난 팀	재방 재 난 팀	1. 자연재난의 피해조사 보고 및 원인분석
				2. 재난응급복구 계획수립 및 복구사업 추진
				3. 자연재해 위험지 정비사업 시행
4. 재해영향평가 및 사전재해 영향성 검토				
5. 풍수해보험 관련 사항				
6. 재해지도, 침수흔적도 제작				
7. 특별재난지역 지정·선포건의 등에 관한사항				

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
재난 안전 과	재방 재팀	8. 자연재난 사유시설 피해조사 및 복구비 지원
		9. 재해위험지구 및 방재시설물 지정 관리
		10. 자율방재단구성·운영에 관한 사항
		11. 급경사지 붕괴위험지역 지정·해제
		12. 풍수해저감 종합계획 수립 추진
		13. 지역안전도 진단
		14. 배수펌프장 유지 관리
		15. 자연재난 대규모 및 지구단위사업 수립
		16. 자연재해저감시설 관련 업무
		17. 자연재해위험개선지구 사업 업무
		18. 재해위험관련 주민건의 사항에 관한 업무
		19. 방재성능 관련 업무
		20. NDMS자료 유지관리 업무
	민방위팀	1. 민방위 계획의 수립 운영
		2. 민방위협의회 운영
		3. 인력동원계획의 수립 및 시행
		4. 민방위 중요시설 및 장비 유지 관리
		5. 전시 민방위계획의 수립 시행에 관한 사항
		6. 민방공계획 및 훈련 실시
		7. 기술지원대 운영
8. 민방위대원 및 주민의 교육훈련·홍보		
9. 민방위대 조직 편성 및 민방위대 동원		
10. 민방위대 검열		
11. 민방위대의 신고망 운영 관리		
12. 직장민방위대 총괄 관리		
13. 을지연습 및 자체연습의 계획·조정		
14. 사회복지무요원 관리 총괄		
15. 민방위대 창설기념행사, 유공자 표창관련 업무		
16. 경보 싸이렌 관리		
17. 민방위 시범훈련·시범마을 육성관리 업무		
18. 소방서 긴급지원 요청에 관한 사항		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
재안 전 과	민방위팀	19. 주부민방위 기동대 운영
		20. 민방위 차량운행 및 유지관리
		21. 화재취약계층 기초소방시설 지원관련 사항
		22. 취약계층 주택화재안심보험 지원
		23. 사천시의용소방대 지원에 관한 사항
	통합관제팀	1. CCTV 통합관제센터 사업계획 수립
		2. CCTV 통합관제센터관리 및 운영
		3. CCTV 통합관제센터보안업무추진
		4. CCTV 통합관제센터 통합유지보수 계획관리
		5. 부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토
		6. CCTV 운영위원회 구성 및 운영
		7. CCTV 관련규정개정
		8. CCTV 영상정보 안정성확보 및 민원업무 처리
		9. CCTV 표준화 기술 도입 및 운영
		10. CCTV 통합관제센터 대민 홍보
		11. CCTV 통신 회선 예산집행 및 관리
		12. CCTV통합관제센터 관제 전담요원 충원 및 관리 감독
		13. CCTV 관련 유관기관 업무 협의(경찰서, 교육청 등)
		14. 사천시 CCTV통합안전센터 구축사업
15. 지능형 통합관제 서비스 업무 및 연계사업 발굴 추진		
도 시 과	도행정팀	1. 도시계획구역내 공유재산(행정·보존재산 중 도시계획시설 관련)의 관리 및 용도폐지 업무
		2. 기존도시계획도로 미불용지 확인 및 보상계획, 이전등기 업무
		3. 장기미집행 도시계획시설 부지매수청구 및 관리업무
		4. 물류창고업 등록 관련 업무
		5. 기반시설부담금 부과금 환급
		6. 도시계획도로 기편입토지 공부정리
		7. 장기미집행도시계획시설 대지 보상특별회계
		8. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		9. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	도계획팀	1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립에 관한 사항
		2. 도시계획시설의 실시계획인가 및 사업시행자 지정·준공
		3. 지구단위계획에 관한 사항
		4. 도시관리계획 결정에 따른 지형도면 승인 고시

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
도 시 과	도 시 계 획 팀	5. 단계별 집행계획 수립 업무		
		6. 도시계획 통계 업무		
		7. 도시계획위원회 운영		
		9. 도시계획조례관리		
		10. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행(대로이상)		
		11. 도시계획시설사업보상관련업무(대로이상)		
		12. 국토기본법(시 종합계획수립) 관련업무		
		13. 도시계획정보체계(UPIS) 자료 유지관리		
		14. 주한미군 반환공여구역주변지역 등 지원사업 추진		
		15. 도시계획시설사업 기획 및 추진		
		16. 토지적성평가 관련 업무		
		17. 입지규제 최소구역 지정 및 관리		
		18. 도시관리계획 결정 및 수시변경		
		19. 유원지 세부조성계획 관련 업무		
		20. 도시계획시설사업 준공인가 및 완료 공고		
		21. 도시계획시설 대장관리		
		22. 미집행 도시계획시설 해제 관련 업무		
		23. 도시계획선 분할 협의		
		24. 택지개발사업지구 및 도시개발사업지구 관리		
		25. 토지이용계획 확인원 발급		
		26. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (산업단지, 군용항공법,국토이용계획도,도시계획도면)		
		27. 토지이용규제기본법 관련 업무		
		도 시 과	도 시 개 발 팀	1. 도시계획시설 도로사업 계획수립 및 추진에 관한 사항
				2. 도시계획시설 도로사업 공사감독 및 집행(대로미만)
				3. 도시계획시설사업보상관련업무(대로미만)
				4. 온천법에 따른 온천수 개발 및 이용시설 관련 업무
				5. 사주·용당지구 도시개발사업
6. 도시계획도로관리계획변경 및 실시설계 용역 추진				
7. 환지처분·등기 및 환지증명원 발급				
8. 환지청산금 조정·징수교부 업무				
9. 도시개발법에 따른 도시개발사업 업무				
10. 기업도시 및 신도시조성에 관한 사항				
11. 도시개발사업 특별회계 관련 업무				
12. 도시개발관련 보상업무				

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	도 경 관 시 팀	1. 도시경관 및 도시디자인 관련 계획 수립·시행에 관한 업무
		2. 도시경관사업계획 및 추진 등에 관한 업무 (협의체운영 포함)
		3. 사천시경관위원회 설치 및 운영에 관한 업무
		4. 도시경관 심의 및 자문에 관한 업무
		5. 현수막 지정게시대 위탁관리 및 평가업무
		6. 폐현수막 재활용 관련업무
		7. 옥외광고물정비기금 운용·관리
		8. 도시경관 협정체결 및 지원에 관한 업무
		9. 옥외광고물허가 및 신고
		10. 부서별 도시디자인 관련 협의에 관한 업무
		11. 옥외광고물(고정광고물) 지도단속(행정대집행, 강제이행금 부과 등 포함)
		12. 옥외광고물(유동광고물)지도단속(과태료부과포함)
		13. 옥외광고물게시시설관리 (신설·이설·교체 등)
		14. 옥외광고물특정구역지정 및 표시제한
		15. 광고물관리심의위원회구성운영
		16. 옥외광고물 실명제 표시
		17. 현수막 설치 신고 및 시스템 관리
		18. 옥외광고물 간판정비사업 및 평가업무
		19. 옥외광고업자 종사자교육 및 광고업자 관리
		20. 옥외광고물 차량운행 및 관리
		21. 공공디자인 진흥에 관한 업무
건 축 과	건 관 리 축 팀	1. 공용건축물 건축협의 및 관리
		2. 농어촌주거환경개선사업(마을하수도정비사업제외)
		3. 농어촌주거환경개산사업 건축허가(신고), 사용승인
		4. 노후주택의 안전관리 및 수해주택 피해조사 복구
		5. 건축물 부설주차장 관리(공동주택제외)
		6. 건축물 점검·유지·관리
		7. 무허가건축물 단속 및 행정대집행, 보고, 통제
		8. 건축법 위반위법 이행강제금 부과·징수
		9. 건축물대장관리 및 발급, 등기촉탁
		10. 건축물표시정정·변경, 대장멸실, 말소, 철거신고
		11. 건축사대행 건축물 점검
		12. 용도변경허가·신고·사용승인 및 사후관리
		13. 진정 등 민원처리(사용승인 이후)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건 축 과	건 관 리 축 팀	14. 건축관련 국도비지원사업
		15. 수해·국민주택용자금 채권관리
		16. 건축물 관리법에 따른 건축물 실태조사
		17. 생애관리대장 작성 관리
		18. 건축물 관리계획 적정성 검토
		19. 건축물 해제허가 업무
		20. 건축물 해체 감리자 지정
		21. 과내서무, 일상경비관리 및 보안업무
		22. 과내 공무원, 기간제 근로자 등 관리 전반에 관한 사항
	건 허 가 축 팀	1. 건축행정건실화대책수립추진
		2. 건축조례 및 건축위원회 운영
		3. 건축 신고·허가, 사용승인 및 사후관리
		4. 가설건축물 허가·신고·존치기간 연장
		5. 아름다운건축물가꾸기 사업에 관한 사항
		6. 건축물에너지 절약추진에 관한 사항
		7. 표준설계도서운영
		8. 건축사 관리
		9. 건축관계 각종 통계작성 및 보고
		10. 건축민원홈페이지 관리
		11. 건축계획의 사전결정(건축)
		12. 건축관련 교통영향평가
		13. 건축물 분양에 관한 법률에 따른 분양신고(주상복합건축물 제외)
		14. 건축행정업무 전산시스템(세움터) 관리 업무
		15. 진정 등 민원처리(사용승인 이전)
	공 주 택 동 팀	1. 주택행정 종합기획·조정
		2. 임대주택사업승인 및 지도관리
		3. 주택관련 소송 및 행정심판
		4. 사업계획(주택건설 및 대지조성사업)승인
		5. 주택건설사업 및 사업자 지도·감독
		6. 주상복합건축물 건축허가 및 사용검사
		7. 연립·다세대 건축허가 및 사용승인
		8. 공동주택분양가 심사위원회 운영 및 관리
		9. 주택공급에 관한 입주자 모집승인
10. 도시 저소득주거환경 개선사업		
11. 주택재개발·재건축사업 승인 및 지도관리		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
건 축 과	공 주 택 동 팀	12. 주택조합설립인가	
		13. 공동주택관리지원사업 및 심사위원회운영 및 관리	
		14. 사회취약계층 자가주택 개·보수사업	
		15. 주거취약계층 주거 지원사업	
		16. 공동주택행위허가(신고)업무	
		17. 국민 및 시영주택건설관리	
		18. 저소득층 임대보증금 지원사업	
		19. 학교용지부담금 관련업무	
		20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리	
		21. 건축물분양에 관한 법률에 따른 분양신고	
		22. 부설주차장 관리(주택법 제49조에 따른 사용검사 받은 공동주택)	
		23. 공동주택관련 통계	
		24. 임대주택 자치관리의 인가 및 지도·감독	
		25. 임대사업자 등록 및 임대주택 조건변경 수리	
		건 축 복 합 민 원 팀	1. 개발행위허가, 신고, 협의 및 사후관리
	2. 행위제한 인허가 협의		
	3. 농지전용허가, 신고, 협의업무(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리)		
	4. 농지전용 용도변경 승인(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리)		
	5. 농지 타용도 일시사용허가 업무 전반		
	건 설 과	건 행 정 설 팀	1. 건설기계검사 및 조종사 관련 업무
			2. 전문건설업 등록 관리 및 지도·감독
			3. 지하수개발 이용 허가·신고 관리
			4. 지하수개발 이용 시공업 등록
			5. 지하수이용부담금 부과·징수
			6. 지하수관리특별회계 운영
7. 건설동원계획 수립 시행에 관한 사항			
8. 골재 채취업 등록 관리 및 지도·감독			
9. 국토교통부 소관 국유재산 관리			
10. 공유수면관리(국토교통부 구거)			
11. 유·도선 운영에 관한 사항			
12. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항			
13. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항			
농 기 반 업 팀		1. 농업생산기반 정비사업 및 세천 정비사업 시행, 감독	
		2. 경지정리사업에 관한 업무	
	3. 배수개선사업에 관한 업무		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
건 설 과	농 업 팀 기 반 팀	4. 농지개간 허가 및 지도	
		5. 수리시설(저수지, 양수장, 취입보, 관정 등) 개보수사업 및 관리	
		6. 방조제 개보수사업 및 관리	
		7. 양수장비의 이용 및 보존 관리	
		8. 농촌생활환경정비사업에 관한 업무	
		9. 받기반 정비사업에 관한 사항	
		10. 농업기반 시설물 한해대책 업무	
		11. 농림축산식품부 소관 국유지 관리	
		12. 기계화경작로 확·포장사업에 관한 업무	
		13. 농업용수개발사업에 관한 업무	
		14. 농업·농촌 테마공원조성사업에 관한 업무	
		15. 농경지 및 농업기반시설 재해·재난관련 업무	
		16. 동지역 토목공사 지도·감독 지원	
		17. 준 영구적 논두렁 설치사업	
		18. 소규모 시설물 유지 관리(세천·구거)	
		19. 오지개발사업 업무	
		20. 논외 밭작물 재배기반 정비사업에 관한 업무	
		21. 초전배수장 유지관리 업무	
		22. 농업·농촌 테마공원(서택사랑공원) 유지관리 업무	
		23. 수리계 설치 및 관리	
		24. 농로 사업계획 수립 및 추진	
		하 천 팀	1. 하천·소하천 종합계획수립 및 조정
			2. 하천·소하천 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
			3. 하천·소하천 사업 추진에 관한 사항
	4. 하천·소하천 사업보상 및 소송		
	5. 하천·소하천 대장 전산화에 관한 사항		
	6. 하천관리청이 아닌 자의 하천공사 준공 인가 및 준공인가에 필요한 검사 의뢰		
	7. 하천 시설물 유지관리 및 정비사업		
	8. 하천사업 위탁보상에 관한 사항		
	9. 하천 제방정비 평가에 관한 사항		
	10. 하천부지 점·사용료 부과·징수 및 공작물 설치허가(연안 제외)		
	11. 소하천 지정·승격·폐지에 관한 사항		
	12. 소하천의 유지관리(농림축산식품부 소관 제외)		
	13. 소하천 정비 및 아름다운 소하천 평가에 관한 사항		
	14. 관리청이 아닌 자의 소하천 공사시행 허가(협의) 및 관리		
	15. 춘·추계 하천제방 정비수립 및 시행		

부서명	사무분야	분장사무		
건설과	하천팀	16. 생태하천 복원 및 자연형 하천정비 관련사업		
		17. 골재채취허가(하천, 육상골재)		
		18. 골재 선별·세척·파쇄 신고수리		
		19. 폐천부지 관리에 관한 사항		
		20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지관리(하천법)		
		21. 동지역 토목공사(소관분야)지도·감독 지원		
		22. 노후배수문 정비사업		
		23. 미불용지 보상에 관한 사항		
		24. 하천감시 및 단속에 관한 사항		
		25. 하천변 자연휴식지 관리		
		26. 댐주변 지역 지원사업 업무		
		27. 남강댐관련 지역대책업무		
		28. 남강댐 부산물 공급에 관한 사항		
		29. 사천만 준설에 관한 사항		
		30. 관내 하천 변 자연발생 유원지 관리 총괄		
		공시	공시 공시 공시 공시 공시 공시 공시 공시	1. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항
				2. 읍면동청사 신축·증축·대수선에 대한 설계(용역) 검토 및 착공, 감독, 준공
				3. 공공건축물 신축·증축·대수선의 설계용역 및 공사에 관한 사항(사업비 10억 이상) - 기본계획 수립, 부지매입, 예산성립확정, 보상, 행정절차는 사업부서에서 시행
				4. 기술직렬이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 건축 분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조
				5. 공공건축물 관련 공사감독 지원 및 자문에 관한 사항
				6. 공공건축가제 운영
				7. 기타 시장이 지정하는 공공건축물의 설계 및 시공
				8. 소규모 시설 관리에 관한 사항 (주차장, 교량, 산책로, 친수공간 등)
		도로과	도 계 획 로 팀	1. 도로의 종합계획 수립 및 조정(도로 정책 총괄)
				2. 사천항공산업대교 건설 추진
				3. 시도 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
				4. 철도, 고속국도, 일반국도, 지방도 건설사업 지원
				5. 위험도로 구조개선 사업계획 수립 및 시행
				6. 시도 확·포장사업 추진 및 감독
				7. 경전선 폐선부지 활용 계획 및 추진

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
도 로 과	도 로 계 획 팀	8. 건설기술진흥법에 관한 사항	
		9. 기술자문위원회 구성 및 운영	
		10. 도로 등급·노선 지정(조정) 및 준용도로 지정	
		11. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리(시도)	
		12. 일반국도, 지방도 건설사업 관련 수탁보상	
		13. 도로기설 사업 및 보상관련 소송 업무	
		14. 시도 편입토지 취득·관리 및 용도폐지	
		15. 도로 교통량 조사	
		16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무	
		17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항	
		18. 시설직이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 토목분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조	
		도 로 관 리 팀	1. 도로 설해대책
			2. 도로관리 관련 소송업무
			3. 도로법 위반 사건처리 업무
			4. 도로상 지장물(노점상,노상적치물)단속
			5. 도로보수원 작업 계획 수립 및 작업 지시
			6. 도로점용 굴착허가 및 도로관리 심의회 운영
			7. 도로점용허가 및 불법점용 단속
	8. 과적차량 단속 및 계획수립		
	9. 차량제한 운행 허가사항		
	10. 도로보수원 관리		
	11. 철도 건널목 유지관리		
	12. 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리		
	13. 교통사고 잦은 곳 개선사업에 관한 사무		
	14. 회전교차로 정비사업에 관한 사무		
15. 국도3호선 각종시설물 유지보수관리(동지역)			
16. 도로 교량시설물 방호 및 유지관리			
17. 춘·추계 도로 정기 정비			
18. 도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리			
19. 자전거도로 유지관리			
20. 도로관리시스템(GIS)유지 관리			
21. 특정대상관리 교량시설 및 시특법 대상 교량시설 점검			
22. 도로유지 및 정비사업			
23. 도로 부속시설물 유지·관리			
24. 접도구역 단속 및 관리			
25. 도로 점사용료의 부과 및 징수			

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
도 로 과	농 어 촌 도로 팀	1. 농어촌도로 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
		2. 농어촌도로 정비법에 관한 확·포장사업 추진
		3. 농어촌도로 도로 등급·노선지정(조정) 및 준용도로 지정
		4. 농어촌도로 편입토지 취득·관리 및 용도폐지
		5. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행허가 및 관리(농도)
		6. 농어촌도로 정비 허가 및 관리
		7. 마을진입로사업 계획 수립 및 추진
		8. 자전거이용 활성화계획 수립 시행 및 자전거도로 노선 지정
		9. 자전거 이용시설 설치 사업 추진
		10. 자전거 등록업무 총괄관리
		11. 방치자전거 처리
		12. 사실상의 도로(공도)의 도로용지 매수 및 보상
		13. 도로유지 및 정비사업 추진(사실상의 도로(공도))
		14. 사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항
	도 기 동 로 팀	1. 도로상 가로등 신설 및 유지관리에 관한 사항
		2. 거주지 내 보안등 신설 및 유지관리에 관한 사항
		3. 120자원봉사자회 운영에 관한 사항
		4. 120자원봉사자회 자원봉사활동에 관한 사항
		5. 삼천포대교·초양교 경관조명시설 유지관리
		6. 삼천포대교·초양교 무선원격시스템 관리
		7. 가로등 무선원격시스템 관리
		8. 가로등 및 보안등 전산화(DB구축)
		9. 로드킬 처리에 관한 사항
		10. 포트홀 보수 등 도로 시설물 즉시복구
		11. 사천대교 이동식 푸드트럭 관리
		도 재 생 시 과
2. 균형발전특별회계 포괄보조사업 총괄		
3. 농촌지역개발사업 5개년 계획 수립		
4. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가		
5. 일반농산어촌개발사업 신규사업 신청		
6. 일반농산어촌개발사업 시행부서 지정		
7. 지역균형발전 사업 총괄		
8. 지역행복생활권사업 총괄		

부서명	사무분야	분장사무
도시재생과	재기생팀	9. 지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄추진
		10. 농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업추진
		11. 농촌고령자 공동시설지원사업 총괄
		12. 일반농산어촌개발사업 사천시발전협의회 운영
		13. 지역공동체사업 총괄기획 및 조정
		14. 도시재생 뉴딜공모사업 기획 및 추진
		15. 도시재생 현장지원센터 운영 관리 및 향후 법인화 등 추진
		16. 도시재생 조례 제·개정
		17. 도시재생 세미나 및 포럼 등 개최
		18. 도시재생 전문가 및 자문단 구성 운영
		19. 거버넌스 구축 및 운영 관리(도시재생추진단, 도시재생사업추진협의회, 도시재생행정협의회)
	20. 도시재생 주민협의체 운영 관리	
	21. 유관기관 단체 방문 안내, 홍보 및 협의	
	재지원팀	1. 도시재생사업의 총괄 및 조정, 관리 및 지원
		2. 도시재생 전략계획 및 도시재생 활성화계획 수립 및 승인
		3. 도시재생 선도지역 지정, 활성화계획 승인
		4. 도시재생사업 추진 및 감독에 관한 사항
		5. 도시재생사업 구역 내 편입토지 등 보상
		6. 도시재생사업 관련 사회적경제지원(마을기업, 협동조합 등)
		7. 도시재생 주민역량강화교육, 도시재생대학, 소규모 주민공모사업
		8. 도시재생 구역내 주택정비사업 지원
		9. 도시재생구역 내 건축물 아카이빙
		10. 도시재생구역 내 공유재산관리(행정재산에 한함)
		11. 도시재생 연관사업 협업(한전지중화, 하수도정비, 도시가스 공급 등)
		12. 도시활력증진 지역개발사업 추진
	균발전팀	1. 사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립
		2. 사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진
		3. 사천IC일원 복합유통상업지 실시계획인가 승인
		4. 사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적법인 업무협의
		5. 사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진
		6. 삼천포역사주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립
		7. 삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인
		8. 삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)
9. 삼천포역사 도시개발사업 조성토지 공급계획 업무추진(분양 등)		
10. 삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진		
11. 도서개발에 관한 사항		

부 서 명	사 무 분 야	분 장 사 무
도 재 생 시 과	농 개 발 촌 팀	1. 농촌중심지 활성화사업 기본계획 및 시행계획 수립(선도 및 일반지구)
		2. 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화사업(선도 및 일반지구)
		3. 농촌중심지 활성화사업 공사 관련 업무(선도 및 일반지구)
		4. 농촌중심지 활성화사업 보상관련 업무(선도 및 일반지구)
		5. 권역단위 종합개발사업 기본계획 및 시행계획 수립
		6. 권역단위 종합개발사업 지역역량강화사업
		7. 권역단위 종합개발사업 공사 관련 업무
		8. 권역단위 종합개발사업 보상관련 업무
		9. 마을단위 만들기 사업 기본계획 및 시행계획 수립
		10. 마을단위 만들기 사업 지역역량강화사업
		11. 마을단위 만들기 사업 공사 관련 업무
		12. 마을단위 만들기 사업 보상관련 업무
		13. 일반농산어촌개발사업 준공시설물 유지관리 및 활성화 대책 수립

[항공경제국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
우주항공과	우주항공산업	1. 국가우주항공산업 종합계획 수립
		2. 해외박람회 참가지원 및 수출산업지원
		3. 해외시장 조사 및 개척사업 총괄
		4. 경남테크노파크 항공우주센터 지원에 관한 사항
		5. KAI 및 협력업체 지원에 관한 사항
		6. 공학교육혁신센터 사업추진
		7. 항공우주산업에 관한 업무
		8. 사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영
		9. 국·과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		10. 과내 공무직·기간제근로자관리 전반에 관한 사항
	우주항공지원	1. 항공국가산업단지 조성사업
		2. 종포 및 선진일반산업단지 조성사업
		3. 항공우주 특화산업단지 지원사업
		4. 종포일반산업단지 진입도로 조성사업
		5. 종포일반산업단지 공업용수도 설치사업
		6. 종포일반산업단지 폐수연계처리 지원사업
		7. 종포일반산업단지 주변 지원사업
	투자유치	1. 국내·외 산단 기업 관광개발 등의 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
		2. 투자유치지원제도, 정책 개발에 관한 사항
		3. 투자유치 홍보에 관한 사항
		4. 투자유치 설명회 기획 추진에 관한 사항
		5. 투자유치위원회 운영에 관한 사항
		6. 투자기업체 관리/정보과약/경남도 해외사무소관리에 관한 사항
		7. 국내·외 기업유치에 관한 총괄계획 수립
		8. 기업투자유치 활동 및 투자지원 업무
		9. 중소기업제품 구매촉진 및 공공구매 업무
		10. 중소기업 육성기금 조성 및 특별회계 운영
		11. 벤처기업 육성지원
		12. 지방기업 고용보조금 지원에 관한 사항
		13. 전시 산업동원 관련 업무
		14. 노동단체 지원 육성 및 현황 관리
		15. 근로자 복지증진에 관한 사항
		16. 지역 노·사·민·정협의회 운영
		17. 노동조합설립 변경, 해산 신고

부 서 명	사 무 분 야	분 장 사 무	
우 항 공 주 과	투 유 치 자 팀	18. 체불임금대책	
		19. 근로자 종합복지관 비정규직근로자 지원센터 운영	
		20. 산업안전보건법 관련 산업재해 업무 총괄 (각 사업장별 담당부서 개별관리)	
	에 기 호 쇠 팀	1. 사천에어쇼 전반에 관한 사항	
		2. 사천에어쇼 추진위원회 운영	
		3. 사천에어쇼 행사 관련 기관·단체·업체 협의에 관한 사항	
		4. 공군 블랙이글 및 해외 민간항공 참여유치에 관한 사항	
	산 입 지 업 과	산 입 지 업 팀	1. 공장 설립 및 창업지원
			2. 공장설립지원센터 운영
			3. 공장 신설, 증설, 변경승인 및 등록민원처리(계획·개별입지)
4. 단지 내 입주계약 상담			
5. 산업단지 입주업체 현황 통계조사			
6. 외국인투자지역(개별형)관리			
7. 산업·농공단지 지방채 상환 및 관리			
8. 농공단지 특별회계 운영			
9. 산업입지에 관한 종합계획 수립			
10. 산업입지 수요조사 및 공급계획 수립			
11. 준공된 산업단지 분양 및 매각에 관한 사항			
12. 산업단지 입주계약 및 등록민원 처리			
13. 스마트공장 보급 확산사업			
산 관 리 단 팀		1. 완료된 산업단지 관리 기본계획(변경)수립	
		2. 완료된 산업단지 개발 및 실시계획(변경)협의	
		3. 단지 내 입주업체 협의회 관리	
		4. 산업입지 정보시스템 운영	
		5. 단지 내 지원시설(공동이용시설) 유지 관리	
		6. 단지 내 소형선부두 관리	
		7. 산업·농공단지 관리 운영	
		8. 산업단지 확장 업무	
		9. 산업단지 재정비계획 및 사업에 관한 사항	
		10. 산업단지 구조고도화 계획 및 사업에 관한 사항	
11. 산업단지 재생계획 및 사업에 관한 사항			

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
산업 지 과	산업 관리 단 팀	12. 준공된 산업단지 기반시설 개선사업
		13. 산업·농공단지 관리와 관련한 애로사항 해결에 관한 사항
		14. 산업단지 관리 업무 위탁에 관한 사항
		15. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 운영에 관한 사항
		16. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 유지관리비 부과징수에 관한 사항
	산 조 성 단 팀	1. 공영개발 산업단지 및 항공 MRO사업 국·도비확보
		2. 공영개발 산단조성 종합계획수립
		3. 항공MRO 사업 유치 지원
		4. 항공 MRO 실무위원회 구성·운영
		5. 용당일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업 추진
		6. 송포 일반산업단지 국내·외 투자기업 유치
		7. 송포 일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업 추진
		8. 송포 경량항공기 이·착륙장 조성
		9. 향촌2일반산업단지 조성
		10. 사천서부 일반산업단지 조성
	산 지 원 단 팀	1. 민간개발 산업·농공단지 개발 및 투자유치에 관한 사항
2. 민간개발 일반산업단지 지정 및 승인에 관한 사항		
3. 민간개발 농공단지 지정 및 승인에 관한 사항		
4. 민간개발 산업·농공단지 조성에 따른 보상업무		
5. 민간개발 산업·농공단지 분양계획 수립에 관한 사항		
6. 민간개발 산업·농공단지 준공 및 정산에 관한 사항		
7. 산업특구에 관한 제반사항		
8. 지역특화사업의 육성에 관한 사항		
9. 민간개발 산업·농공단지 지원사업에 관한 사항		
지 경 제 과	지 경 제 역 팀	1. 지역경제발전 종합계획·홍보·경제교육 업무
		2. 담배소매인 관련 업무
		3. 상공단체 활동지원 지도·감독
		4. 물가종합대책 수립 및 물가동향 분석 관리
		5. 공정거래 및 상거래 질서관리
		6. 소비자 보호시책 및 피해구제센터 운영
		7. 전통시장(상점가) 시설 현대화 및 활성화 업무

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
지 역 경 제 과	지 역 경 제 팀	8. 대규모 점포 및 기업형슈퍼마켓(SSM)관리	
		9. 가격표시제 및 위조상품 단속업무	
		10. 물가대책위원회 및 실무위원회 운영	
		11. 복권법 지도단속에 관한 사항	
		12. 대부업 등록 및 관리업무	
		13. 수출입품목의 원산지 표시 확인 업무	
		14. 경상남도 추천상품(QC)관리	
		15. 명장발굴추천	
		16. 지역특산물 판매장 및 전시장 설치 지원관리	
		17. 방문(통신)판매업 등록관리	
		18. 불법·불량공산품 지도·단속 업무	
		19. 지역공예품 개발에 관한 업무	
		20. 협동조합 지원에 관한 업무	
		21. 지적소유권 업무	
		22. 새마을금고 관련 업무	
		23. 지역경제 활성화 업무 총괄	
		24. 상거래 관리 총괄(노인 상대 홍보관, 노점상 관리 등) (공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진)	
		25. 과내 공무원, 기간제근로자 관리 전반에 관한 사항	
		에 너 지 팀	1. 가스안전관리 계획 수립
			2. 에너지소비절약 시책개발 및 추진
			3. 도시가스공사 계획 승인(신고)에 관한 업무
			4. 고압가스(제조·저장·판매·충전업) 허가·관리
			5. 액화석유가스(충전·판매·집단공급) 허가·관리
			6. 석유판매업 등록·변경·지위승계 및 관리 업무
			7. 석유품질 및 주유기 정량 관리
8. 신재생에너지 개발 및 보급에 관한 업무			
9. 도시가스 공급지역 확대에 관한 사항			
10. 전원개발사업 및 한전사업 지원에 관한 업무			
11. 승강기 관리 및 안전에 관한 업무			
12. 전기(발전)사업 인·허가 및 관리에 관한 업무			
13. 에너지이용합리화에 관한 업무			
14. 광업·광산 및 석탄에 관한 업무			
15. 전기사업법 및 전기공사법에 관한 업무			
16. 열사용 기자재 관련 업무			
17. 서민층 가스 및 전기시설 개선업무			

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
지 역 제 과	에 너 지 팀	18. 석유 및 고압가스 등 에너지관련 법규 위반자 행정처분, 과태료 부과 등 관련 업무
		19. 에너지 바우처 사업에 관한 업무
		20. 에너지절약 합동평가에 관한 업무
		21. 계량기 정기검사계획 수립 추진
		22. 계량기 제조·수리·증명업 등록·관리
	일 자 리 팀	1. 일자리창출사업 추진 총괄
		2. 실직자 대책 및 구인구직 등록
		3. 고용안정대책 및 고용촉진 훈련업무
		4. 취업지원관리 및 취업지원센터 운영 등 일자리센터 운영
		5. 고용관련 기관간 연계사업
		6. 유료직업소개소 등록 및 지도 감독
		7. 행정인턴사업추진업무
		8. 청년실업대책 및 일자리 사업
		9. 사회적 기업 및 예비 사회적 기업 관련업무
		10. 일자리 공시제 업무
		11. 지역공동체 등 공공부문 일자리 사업
		12. 마을기업 업무에 관한 사항
		13. 일모아시스템 운영관리
		14. 취업박람회
		15. 지역일자리 질 개선 정책 총괄
		16. 지역특화 일자리사업 발굴 및 지원
17. 정보화마을 운영지원		
녹 지 공 원 제 과	녹 지 팀	1. 녹지행정에 관한 종합계획 수립
		2. 공유임야 대부 및 관리
		3. 조경수 및 가로수 식재관리
		4. 임업관계 융자금 지원 및 사후관리
		5. 생활주변 녹화 및 사후관리
		6. 조경수 및 가로수 병해충 방제
		7. 산림 및 임산물 통계
		8. 무궁화 조성관리
		9. 도로변 소공원 관리
		10. 독립가 및 임업후계자 선정관리
		11. 도시 숲 조성 및 관리
		12. 학교 숲 조성 및 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
녹 지 공 원 지 과	녹 지 팀	13. 옥상조경 사업 및 벽면녹화 사업
		14. 타 법률에 따른 녹지조성(조경)협의
		15. 도시 녹지 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리)
		16. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	공 원 팀	1. 공원녹지 기본계획 수립
		2. 군립공원 조성 및 관리
		3. 도시공원 조성 및 관리
		4. 도시공원 점사용 허가
		5. 어린이 공원 관리
		6. 국립공원 행위허가 협의
		7. 시설녹지 조성 및 관리
		8. 공원 및 녹지 통계
		9. 도시자연공원 조성 및 관리
		10. 공원재해예방 관리
		11. 생활공원조성 관리
		12. 국립공원 구역조정 등 관련 업무
		13. 도시 공원 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리)
	산 경 영 림 팀	1. 산지의 이용구분 조사 및 계획 수립
		2. 보전산지지정 관리 및 산지전용허가·신고·협의
		3. 임도시설 및 사후관리에 관한 사항
		4. 산림보호구역 지정, 해제 및 관리
		5. 임업진흥촉진지역 지정, 해제 및 관리
		6. 산지 수목 굴취에 관한 사항
		7. 산림내 토·사석 채취허가 및 신고에 관한 사항
		8. 산림지리정보시스템(PGIS)구축 및 유지 관리
		9. 산림경영계획 수립 및 인가
		10. 임목 별채 및 간벌신고, 허가 처리
		11. 산림 부산물 채취, 생산지도 및 생산지 확인
		12. 임목 등기에 관한 사무 처리
	산 보 호 림 팀	1. 산불방지계획 수립 및 예방·진화
		2. 임산물 가공공장 지도 및 불법임산물 단속
		3. 천연보호림 보호수, 노거수, 희귀수목 관리
4. 산림목재 동원계획 수립		
5. 산림사범 지도 단속과 위반자 사법처리		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
녹지공원지과	산림보호팀	6. 등산로 정비	
		7. 산불감시원 관리 및 산림공익근무요원 근무에 관한 사항	
		8. 산불장비 기자재 및 차량 관리	
		9. 산지정화 업무에 관한 사항	
		10. 사방사업에 관한 사항	
		11. 산림재해 예방 및 복구	
		12. 산림유역관리 사업	
		산방제팀	1. 산림 병해충 방제계획 수립 및 시행
			2. 소나무 재선충병 방제계획 수립 및 시행
			3. 소나무류 이동·단속 시스템 구축 등 주민홍보
			4. 소나무재선충병 피해목 예찰·실행 및 사후관리
			5. 산림병해충 나무주사 계획수립 및 실행
	6. 항공방제 및 예찰(소나무재선충병, 밤나무해충, 돌발해충)		
	7. 산림병해충 약제 및 기자재수급 관리		
	8. 수종갱신에 따른 조립 및 사후관리		
	9. 어린나무가꾸기 및 덩굴류 제거사업 계획 수립 및 추진		
	10. 통합 숲 가꾸기 사업 계획 수립 및 추진		
	11. 해안 방제림 조성 관리		
	12. 솔껍질 각지벌레 방제		
	13. 산림병해충 예찰 방제단 운영		
	14. 종묘생산업 등록 및 관리		
	산휴양팀	1. 산림문화·휴양기본계획 수립 및 시행	
		2. 자연휴양림 조성 및 시설관리	
		3. 산림욕장 조성 및 관리	
		4. 산림문화·휴양발전 지역협의회 구성 및 조례제정	
		5. 자연휴양림 숲 프로그램 개발 및 운영	
		6. 치유의 숲 조성 및 관리	
		7. 목재문화체험관 사업 추진 및 운영관리	
		8. 산림욕장 조성 및 관리	
		9. 자연휴양림 입장료 수입관리	
		10. 산림레포츠 시설사업 계획수립 및 추진	
		11. 산림치유지도사, 숲해설가, 숲생태안내인 양성 및 인력운영	
		12. 자연휴양림 등 산림휴양시설 홍보 및 행사 추진	
		13. 휴양림 금지행위 단속	
		14. 자연휴양림 안전관리 대책 수립	

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
토 지 관 리 과	지 적 팀	1. 지적 측량성과 검사
		2. 토지(임야)분할업무
		3. 등록전환 업무
		4. 신규등록 업무
		5. 축척변경 업무
		6. 구획·경지정리 관련 업무
		7. 지적 복구업무
		8. 지적 불부합지 관리
		9. 한국토지정보시스템 연속지적도 유지관리
		10. 지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리
		11. 지적장비 관리
		12. 토지이동신청 해태과태료 부과
		13. 등록사항 정정대상 토지 관리
		14. 지적경계정비 업무
		15. 공유토지분할에 관한 특례법
		16. 지적서고 및 지적공부 관리
		17. 토지(임야)합병, 지목변경
		18. 지적 제증명 발급
		16. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
	17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항	
	공 정 보 간 팀	1. 조상땅 찾아주기 업무
		2. 지적 공부등록 현황보고
		3. 지적 정보센터 운영
		4. 지적통계 업무
		5. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여업무
		6. 미등기토지주소등록업무
		7. 토지표시변경등기촉탁
		8. 소유권 정리
		9. 지적공부 오기 정정
		10. 건물번호 부여
		11. 상세주소 부여
		12. 도로명 부여
		13. 사물주소 부여
14. 국가기초구역 관리		
15. 국가지점번호 관리		

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
토 지 관 리 과	공 정 보 간 팀	16. 도로명주소 안내시설물 설치 및 관리
		17. 국가주소정보시스템(KAIS)운영
		18. 도로명주소 DB 관리 및 제공
		19. 도로명주소 홍보
		20. 도로명주소 위원회 운영
		21. 지명위원회 운영
		22. 지명제도 운영(지명관리시스템)
		23. 부동산종합공부시스템 유지보수
		24. 공간정보시스템 및 부동산종합공부시스템 자료제공
		25. 공간정보시스템 유지보수
		26. 공간정보시스템 유관기관(지하시설물) 자료 관리
		27. 국가공간정보체계 연계 활용
		부 동 관 리 산 팀
	2. 표준지 공시지가 조사	
	3. 부동산평가위원회 운영	
	4. 개별공시지가 결정·공시 및 공개·열람	
	5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴	
	6. 개발이익환수에 관한 법률 운영	
	7. 토지거래 계약허가 및 이용실태 조사 등	
	8. 부동산 매매계약서 실거래가 신고 및 검인	
	9. 부동산중개업등록 및 변동관리	
	10. 부동산실명법관련업무	
	11. 한국토지정보시스템(KLIS)공시지가, 토지거래허가구역 데이터 유지	
	12. 외국인 토지취득 업무	
	13. 부동산등기신청 해태과태료 부과업무	
	토 지 재 조 사 팀	1. 지적재조사 사업지구 선정 및 관리
		2. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영
		3. 토지소유자협의회 구성 및 관리
		4. 지적재조사 사업지구 주민설명회 개최 및 동의서 징구
		5. 지적재조사 기술 인력 지도 및 감독
6. 지적재조사 경계 결정, 조정금 산정 및 지급		
7. 지적재조사 측량성과검사		
8. 지적재조사 지적공부정리 및 등기촉탁		
9. 세계측지계 변환사업		
10. 그 밖의 지적재조사와 관련한 사항		

(별표 2)

직속기관의 세부 분장사무(제3조 관련)

[보건소 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
보 위 생 과	보 행 정 팀	1. 지역보건의료계획의 종합계획 수립 추진에 관한 사항 2. 의료장비 및 차량 관리 3. 보건소내 문서·인사·예산관리 및 계약 용도에 관한 사항 4. 감염성 폐기물 관리 5. 환자 진료에 관한 사항 6. 진료비 및 기타수가 징수 7. 진단서 및 제증명 발급 8. 보건 정보화 사업에 관한 사항 9. 지역보건지표와 전국 보건통계 산출 및 관리 10. 보건복지 실시계획 수립에 관한 사항 11. 농어촌의료서비스 개선사업 추진 12. 보건지소 및 보건진료소 지도 감독 13. 공중보건 의사 관리 14. 방사선 촬영 15. 청사 및 재산관리 16. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	감 염 병 관 리 팀	1. 법정감염병 종합대책 및 예방 관리에 관한 사항 2. 방역대책 수립 3. 소독업 신고처리 및 대상시설 관리
	감 염 병 관 리 팀	4. 방역소독약품 및 기자재관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과		5. 급성 전염병 환자 관리 및 진료에 관한 사항 6. 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항 7. 세균검사 실험 및 검사장비 기자재 관리 8. B형간염 주산기 감염, 예방접종 확인사업 9. 예방접종 및 지도 교육·홍보 10. 국가필수 예방접종사업 11. 결핵 및 한센병 관리 12. 성매개 감염병 및 후천성 면역결핍증 관리 13. 감염병환자 발생에 따른 역학 조사 14. 신종감염병 예방대책 관리 15. 감염병 재난관리 및 예방약품 비축물자 관리 16. 인수공통감염병 예방관리 17. 오염지역 입국자 및 대량환자 관리 18. 감염병 및 식중독 집단환자 관리 19. 생물테러 예방관리 대책 20. 국가예방접종사업 전산화 등록관리 및 폐업기관 접종력 관리 21. 국가예방접종위탁의료기관 지원사업 22. 한센인 피해사건 피해자 지원에 관한 사항 23. 기생충관리사업
	공 위 생 중 팀	1. 공중위생행정 종합 계획 2. 공중위생업소 신고관리 3. 이·미용사 면허증 교부(재교부) 4. 공중위생업소 위생 지도·점검 5. 공중위생 관련단체(조합 협의) 지도 6. 위생接客업 개인 서비스 요금 지도 7. 공중위생업소 행정처분 및 사후관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과		8. 불법영업 지도 단속 9. 공중위생 신고사항 변경신고 10. 공중위생 영업자 지위 승계신고 11. 공중위생서비스평가 12. 명예공중위생감시원 운영관리 13. 위생용품 안전관리에 관한 사항 14. 위생용품제조업 및 수입업 영업신고 15. 위생용품제조업 영업의 승계에 관한 사항 16. 위생용품제조업 등 지도.단속 및 행정처분 17. 위생용품의 수거.검사 및 표시기준에 관한 사항 18. 위생용품의 허위.과대광고 관리
	식 안 전 품 팀	1. 식품위생행정의 종합 계획 2. 식품위생업소 허가·신고 3. 식품위생 관리단체 자율지도 운영관리 4. 식품제조업소 식품(식품첨가물) 품목제조 보고 관리 5. 식품위생접객업소 및 제조업소 지도 감독 6. 식품무허가(신고), 퇴폐·변태업소 지도 단속 7. 행정처분 및 사후 관리 8. 식품진흥기금에 관한 사항 9. 집단급식소(위탁급식), 무료급식소 지도 관리 10. 부정·불량식품의 지도단속 및 1399신고 포상금제 운영
	식 안 전 품 팀	11. 식품수거·검사 관리 12. 식중독 예방사업 13. 소비자식품 위생감시원 운영관리 14. 모범음식점 지정 및 좋은 식단체 운영관리 15. 유전자재조합식품 표시제·식품이력추적제 등

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과		사후관리
		16. 식품자동판매기 및 식품유통·판매업 위생관리
		17. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 운영
		18. HACCP제도 조기정착 및 활성화
		19. 식품 허위·과대광고 단속
		20. 자사제품 원료수입 사용내역 관리
		21. 조리사면허증 교부(재교부)
		22. 어린이 식품안전구역지정 관리 및 어린이 기호 식품 위생관리
		23. 전통시장 등 취약지역 위생관리
		24. 부적합식품 긴급통보 및 위해식품 등의 회수 관리
		25. 식품 등의 이물발견 보고관리
		26. 식품 및 식품첨가물제조·가공업영업 등록
		27. 식품 등 수입판매업 및 수입식품 관리
		28. 나트륨줄이기 및 음식문화 개선
		29. 음식축제 행사 및 관리
		30. 건강기능식품 판매업·수입업 관리
		31. 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영.관리
32. 음식점 위생등급제도 운영관리		
삼 천 포 보 건 센 터 및 보 건 지 소		1. 예방접종
		2. 지소 및 진료실 운영
		3. 보건사업 등 지원
		4. 보건지소 세외수입 관리
		5. 공중보건 의사 관리 및 지도
보 진 료 소		1. 예방접종
		2. 진료소 운영
		3. 보건사업 등 지원
		4. 보건진료소 세외수입 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건강증진과	건강증진팀	1. 지역사회 통합건강증진사업 계획 수립 및 추진에 관한 사항
		2. 금연시설 및 금연구역 지정시설 관리
		3. 금연클리닉 운영 및 교육홍보에 관한 사항
		4. 학교 보건 및 사업장 보건
		5. 시민 건강증진을 위한 보건교육의 기획 및 총괄
		6. 구강건강관리사업
		7. 영양관리 및 식이지도
		8. 신체활동사업
		9. 음주예방 및 절주사업
		10. 비만관리사업
		11. 건강 전시관 운영 등 건강홍보사업
		12. 건강도시 조성에 관한 사항
		13. 차량 및 물품관리
		14. 건강한 마을 만들기사업
		15. 건강증진실 운영
		16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
		17. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
	만성병관리팀	1. 만성병 관리 예방 종합계획 수립 추진에 관한 사항
		2. 당뇨, 고혈압, 고지혈증 관리사업
		3. 국가암 조기검진사업
		4. 희귀질환자 의료비지원사업
		5. 지역사회건강조사사업
		6. 취약계층 질병예방(뇌질환, 특수질환) 검진사업
		7. 소아암 의료비 지원사업
		8. 만성질환 예방관리 관련 교육
		9. 심뇌혈관질환 예방관리사업
		10. 아토피, 천식 예방 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건강 증진과		11. 생애전환기 건강검진사업 및 의료급여건강검진사업
		12. 건강검진기관 지정 등에 관한 사항
		13. 고혈압·당뇨병 등록관리사업
		14. 고혈압·당뇨병 등록교육센터 운영
		15. 암예방, 관리 및 홍보사업
		16. 암환자의료비지원사업
		17. 고혈압·당뇨병 의료비 및 합병증 검사비 지원사업
		18. 찾아가는 만성질환 건강관리사업
		19. 지역사회 건강코디네이트 운영에 관한 사항
		20. 모바일 헬스케어 사업
	출 지 원 산 팀	1. 모자보건사업 종합계획수립 및 출산지원사업 추진
		2. 출산장려시책에 관한 사항 (출산장려금 지원, 임신 및 출산 축하용품지원)
		3. 영유아 건강검진 및 건강증진 지원
		4. 미숙아·선천성 이상아 등록관리 및 의료비 등 지원
		5. 난임부부 시술비 지원사업
		6. 경남 I(아이) 다누리카드 발급 지원사업
		7. 산모·신생아 건강관리 지원사업
		8. 가임기 여성 건강 증진사업
		9. 임신부 등록관리 및 산모건강관리 지원
		10. 영양플러스사업
		11. 취학전 아동실명예방사업
	출 지 원 산 팀	12. 산후조리원 감염 및 안전관리에 관한 사항
		13. 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원사업
		14. 선천성대사이상 검사 및 환아 관리
		15. 신생아 난청조기진단사업
		16. 셋째이상 출생아 복지보험료 지원

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건강 증진과		17. 인구보건복지 협회에 관한 사항
		18. 고위험 임산부 의료비 지원사업
		19. 저소득층 기저귀·조제분유 지원사업
	방 보 건 문 팀	1. 방문보건사업 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항
		2. 방문건강관리사업
		3. 지역사회중심재활사업
		4. 한의약 건강증진사업
		5. 재가 암환자 관리 및 호스피스 관리사업
		6. 방문보건의료비지원사업
		7. 어르신 인공관절 수술비 등 지원 사업
		8. 저소득층 노인 시력 찾아드리기 사업
		9. 동서동 마을건강센터 운영
		10. 지역사회재활협의체 운영
		11. 방문보건 관련업무의 보건교육
	건강생활 지원센터	1. 건강생활지원센터 사업계획 수립 및 추진에 관한 사항
		2. 건강생활지원센터 운영
		3. 지역어업인 건강증진사업
		4. 건강플러스·행복플러스사업
		5. 지역아동센터 건강주치의제 운영
치 매 관 리 과	치 관 리 매 팀	1. 치매관리사업계획 수립 및 추진에 관한 사항
		2. 치매안심센터 시설관리
		3. 치매환자 등록·관리사업
		4. 치매인식개선 및 교육·홍보사업
		5. 치매 공공후견사업 운영
	치 관 리 매 팀	6. 치매안심센터 차량 및 물품 관리
		7. 치매치료관리비 지원사업

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
치매관리과		8. 지역사회 치매협의체 운영
		9. 지역사회 협력기관 및 자원연계
		10. 협력의료기관 지정 및 협력의사에 관한 사항
		11. 치매관련 지역보건의료계획 및 통합건강증진 계획수립과 평가에 관한 사항
		12. 과내 공무원 및 기간제근로자 전반에 관한 사항
		13. 과내서무, 일상경비 지출 및 보안업무
치매지원팀		1. 치매지원사업계획 수립 및 추진에 관한 사항
		2. 치매지원서비스 관리사업
		3. 치매조기검진 및 예방관리사업
		4. 치매환자 쉼터 운영사업
		5. 치매가족 지원사업
		6. 치매안심센터 운영실적 분석
		7. 치매환자 맞춤형 사례관리
		8. 치매배회 가능 서비스 관리에 관한 사항
		9. 치매고위험군 집중검진사업
		10. 치매환자 조호물품 지원에 관한 사항
		11. 치매예방교실 운영에 관한 사항
		12. 치매진단 및 감별검사에 관한 사항
		13. 치매안심버스 운영에 관한 사항
		14. 치매안심마을 운영
		15. 사천형 브레인케어 사업
		16. 치매안심센터 운영 전반에 관한 사항
의약팀		1. 의약무 종합 지도계획 수립 추진에 관한 사항
		2. 의료에 관한 지도 감독 및 행정처분
		3. 의료기관 개설허가 및 신고에 관한 사항
		4. 의료유사업소 신고에 관한 사항
		5. 의약품 판매등록 및 의약외품(화장품 포함) 지도단속
의약팀		6. 마약 및 마약사범단속
		7. 무허가 및 부정의약품 지도 단속에 관한 사항

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
치 매 관 리 과		8. 헌혈 및 응급의료(자동제세동기)에 관한 사항		
		9. 대마 및 양귀비 관리 지도에 관한 사항		
		10. 진단용 방사선 발생장치의 설치·양도·폐기신고 사항		
		11. 의료기관의 세탁물처리에 관한 사항		
		12. 의료기기 판매·수리·임대업 신고 및 지도에 관한 사항		
		13. 의약품도매업 허가 및 지도 단속		
		14. 특수의료장비 관리		
		15. 구급차 신고(통보)및 관리		
		16. 보호자 없는 병원 사업(365안심병동사업)		
		17. 설,추석 명절 비상진료대책 수립 및 운영		
		18. 의료관련 기본현황 및 각종통계자료 작성		
		19. 건강검진 등 신고에 관한 사항		
		20. 장기 및 인체조직 등록사업		
		21. 치과기공소 개설등록 및 지도에 관한 사항		
		22. 안경업소 개설등록 및 지도에 관한 사항		
		23. 재난관리(신속대응반 운영)에 관한 사항		
		정 건 강 신 팀		1. 정신건강증진사업계획수립 및 추진에 관한 사항
				2. 정신건강복지센터 운영에 관한 사항
				3. 아동·청소년 정신건강증진사업
				4. 자살예방 및 생명존중 사업
				5. 정신건강심의(심사)위원회 운영에 관한 사항
				6. 행정입원 관련 사항
				7. 생명사랑지킴이 교육 및 생명사랑도우미 양성에 관한 사항
8. 자살위험 환경개선사업				
9. 정신질환자 사회재활프로그램에 관한 사항				
10. 자살 유족사업 운영에 관한 사항				
11. 정신의료기관 퇴원환자 관리방안에 관한 사항				
12. 정신질환자 의료비 지원 사업				

[농업기술센터 소관]

부서명	사무분야	분장사무
농축산과	농정팀	1. 농업기술센터 내 행정의 종합 기획·조정 2. 농업기술센터 내 문서·인사·예산관리 및 계약 용도에 관한 사항 3. 농촌발전대책 4. 농림사업 총괄 조정 및 평가 5. 농어촌발전심의회 운영 6. 농어촌진흥기금 운영 7. 지역특성사업 육성에 관한 사항 8. 청사 및 재산관리 9. 농업인재해 안전공제 지원 10. 농업인 축제행사관리 11. 농어촌발전기금 관리 전반에 관한 사항 12. 농업인 자녀학자금 지원사업 13. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무 14. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	농지관리팀	1. 농지보전 및 이용에 관한 사항 2. 농업진흥지역 관리(진흥지역지정, 해제관리) 3. 분배농지 및 귀속농지 관리 4. 농지 불법 전용행위 지도·단속 5. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (농업,진흥,보호구역) 6. 농지이용 실태조사 관련 업무(처분대상농지결정, 농지 처분 의무통지, 농지처분명령 및 유예, 이행강제금 부과징수) 7. 영농여건 불리 농지 지정관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
농축산과	농 지 관 리 팀	8. 농지의 이용계획 수립 9. 농지전용에 따른 사후관리(허가취소, 농지의 지목변경 제한) 10. 용도지역 내 행위제한 관리 11. 농업진흥지역 내 농지매수청구 12. 농업진흥지역에 대한 개발투자 확대 및 우선지원업무 13. 경관보전직불제 업무에 관한 사항
	인 력 육 성 팀	1. 농업후계인력 육성관리(여성농업 후계자 포함) 2. 농업관련단체 지도 및 농민여론 수렴 관리 3. 최고 농업경영자 과정 운영 4. 산업기능요원 선정 및 관리 5. 4-H조직 육성 6. 귀농·귀촌 활성화 지원 및 지도 7. 농어촌 보육여건 개선사업 8. 농업 후계인제 및 인턴제사업 9. 농가 도우미 지원사업 10. 여성농업인센터 지원사업 11. 한국농업전문학교 졸업생 관리 지도 12. 농업인 단체 해외연수 업무 13. 농촌거주 미혼 남성 국제혼인사업 14. 국제혼인 외국인 여성 관리 15. 농어촌 건강보험 경감사업 16. 농업인전용회관 관리 17. 농촌지도자회 육성 18. 생활개선회 조직 운영 19. 농번기 마을공동급식 지원사업 20. 후계 농업경영인 육성,관리 21. 청년창업형 후계농업인 육성

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
농축산과	축 산 팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 축산행정의 종합기획 및 조정 2. 축산관련 생산자단체 육성지도 3. 가축개량 및 우량가축 보급 4. 가축인공수정소 지도·관리 5. 축산재해 대책추진 6. 초지조성 및 기성초지 사후관리 7. 사료관련 업무 8. 축산물 가격 안정대책 추진 9. 축산물 브랜드 육성 10. 축산분뇨처리 지원 및 관리 11. 축산기술개발 보급사업 추진 12. 가축통계 조사 및 분석 13. 축산분야 FTA보전직불제에 관한 업무 14. 축산업허가에 관한 업무 15. 곤충산업육성에 관한 업무 16. 승마장 육성에 관한 업무 17. 조사료 생산기반확충 및 생산장비 지원 18. 양돈, 양봉, 양계 기타 가축관련 사업 지원 19. 축사시설현대화사업 지원 20. 한우, 낙농 관련 사업 지원 21. 학교우유 급식지원 22. 축사시설현대화사업, 축산분야 ICT 융복합 확산 사업
	동 방 역 팀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 동물위생 및 동물방역 종합계획 수립 시행 2. 공수의사 및 공익수의사 관리

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
농축산과	동물방역팀	3. 동물전염병 예방·근절대책 추진		
		4. 가축질병예찰 및 가축예방접종		
		5. 공동방제단 운영		
		6. 축산물 위생감시 및 부정·불량축산물 유통단속		
		7. 축산물 판매업소 및 가공업소 관리		
		8. 동물병원관리		
		9. 유해 잔류물질 방지대책 추진		
		10. 동물용 의약품 취급업소 관리 및 약사감시		
		11. 가축질병진단실 운영		
		12. 축산물 이력추적제 사업		
		13. 축산시설 출입차량 등록		
		14. 축산물 수출지원		
		15. 동물보호 관련업무		
		16. 동물등록 관련업무		
		17. 축산물 HACCP 관련 업무		
		미래농업과	환경농업팀	1. 친환경농업 지도 및 자급비료 생산 장려
				2. 그 밖에 환경보전 농업 육성에 관한 사항
3. 친환경직불제에 관한 업무				
4. 농약판매업 등록 및 지도·단속, 농약관리법에 규정된 업무				
5. 농촌지도사업 기획, 평가				
6. 농촌지도공무원 전문능력 향상				
7. 농업산학협동 심의회 운영				
8. 농업기술 공보 및 농업관련 홍보 업무				
9. 비료생산(수입)업 등록 및 관리				
10. 농민상담실 운영				
11. 농업인 교육훈련계획 수립 및 시행				
12. 농업인 정보화교육계획 수립 시행				

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
미래 농업과	환경 농업팀	13. 그 밖에 농업인 교육훈련에 관한 사항
		14. 농진회 육성 운영
		15. 친환경농자재 농가 제조기술 보급 및 지원
		16. 농산물품질인증에 따른 기술보급 및 지원
		17. 농식품 개발상품 및 친환경농산물 유통업무
		18. 과내서무·일상경비관리 및 보안업무
		19. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	기술 개발팀	1. 농업기술개발육성에 관한 사항
		2. 지역농업개발시설 관리 육성
		3. 지역특산작목과 소득작목 기술개발
		4. 현장애로 기술개발 및 새품종 개발시험
		5. 자연학습원 관리
		6. 꽃양묘장관리
		7. 조직배양실 운영에 관한 사항
		8. 농경유물교육관 운영에 관한 사항
		9. 농업체험장 운영에 관한 사항
		10. 토양, 식물체, 관개수 등 농업환경 실태조사 및 분석
		11. 종합검정실 운영
		12. 토양개량제 공급 및 종합농토개량사업
13. 유기질비료 공급지원		
생자 활원팀	1. 농촌생활개선사업의 계획 및 평가	
	2. 농촌가정 관리 지도 및 농업인 건강관리 지도	
	3. 농촌 노인 지도	
	4. 농식품 가공산업 육성사업	

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
미 래 농 업 과	생 활 자 원 팀	5. 생활과학관 운영 및 생활개선 교육	
		6. 6차산업 육성에 관한 사항	
		7. 식생활교육지원	
		8. 농작업 안전모델 마을 육성	
		9. 농작업 환경개선 편이장비 지원	
		10. 농업인 농약중독 예방기술시범	
		11. 농가 신재생 에너지 활용 생활환경개선사업	
		12. 농산물종합가공센터 설치 및 농산물 가공교육	
		13. 전통문화활용기술 소득화 시범	
		14. 생활자원분야 연구회 육성	
		15. 향토음식자원화 및 가양주체험 사업지도	
		16. 소득원제품고유브랜드 및 소규모창업지원	
		17. 운반용 손수레 보급	
		18. 농작업환경개선 시범마을 육성	
		19. 농촌건강장수마을 육성	
		20. 노인생활지도마을 육성	
		21. 생활자원업무 전반사항	
		농 관 광 광 팀	1. 향토산업 육성사업
			2. 별주부전 테마파크 조성 관리
			3. 전통테마마을 육성관리
			4. 관광농원육성 지원사업
5. 농촌휴양자원 개발사업			
부 서 명	사무분야	분 장 사 무	

미래 농업과	농관 광 촌 팀	6. 색깔 있는 마을 육성 및 관리 7. 농촌관광산업 육성 지원 8. 녹색농촌체험마을 육성 9. 농촌교육농장 육성 10. 농촌민박사업지정 관리 11. 도농교류촉진사업 12. 농촌관광 자원화사업
기 지 원 술 과	유 통 팀	1. 양곡 수급 계획과 조절 2. 정부양곡 보관·가공·조작·수송관리 및 감독 3. 양곡가공업 인·허가 및 지도·감독 4. 양곡관리 특별회계 운영 5. 정부양곡 부산물, 포장재 관리 6. 정부양곡(공공비축미곡)매입 및 기타 양곡관리 관한 업무 7. 농산물 원산지 표시지도·단속 및 품질 인증제에 관한 사항 8. 농산물 가공산업 육성 사업 9. 농산물 직거래 및 도소매시장 관리 10. 농산물 유통 지원사업 11. 농산물 포장재 지원에 관한 업무 12. 농산물 안정성 조사 13. 경남 특산물박람회 참가에 관한 업무 14. 농산물브랜드 관리에 관한 업무 15. 학교급식 지원 업무 16. 로컬푸드 육성에 관한 사항

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기 지 원 술 과	유 통 팀	17. 양곡표시제 지도·단속
		18. 학교급식지원조례운영
		19. 양정관련 지원사업
		20. 과내서무·일상경비관리및보안업무
		21. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한 사항
	경 수 출 영 팀	1. 농업경영 개선지도
		2. 작목별 농산물 소득조사
		3. 농가경영 컨설팅 사업지도
		4. 농업기술 경영에 관한 사항
		5. 정보화 교육장 시설물 관리
		6. 영농조합법인 및 농업회사 법인 육성지도
		7. 농업인 정보화 사업추진
		8. 농축산물 수출종합계획 수립 및 육성
		9. 농축산물 수출촉진자금 운영 및 지원
		10. 농산물 수출포장재 지원 사업
		11. 수출농가 및 수출업체지도
		12. 수출농산물 안정성관리
		13. 수출해외시장 개척 및 수출추진
		14. 농업기술센터 홈페이지 관리
		15. 농업경영컨설팅 지원 사업
		16. 벤처농업육성사업 추진

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기 지 원 술 과	식 작 물 량 팀	1. 식량생산계획 수립 및 시행
		2. 식량작물 우량품종 보급 및 종자 알선 공급
		3. 농작물 병해충 예찰 및 방제
		4. 병해충 방제 농약 수급 및 농약 사용법 지도
		5. 수도전작물 식부면적 및 수확량 조사
		6. 병해충 예찰포(수도, 소득작물)운영
		7. 쌀 전업농 육성
		8. 유희농지 작물 재배지도
		9. 조건불리지역 직불제에 관한 업무
		10. 농업기계화 영농단 재배기술 지도
		11. 그 밖에 농산자재 공급관리에 관한 사항
		12. 그 밖에 식량작물 생산 및 지도에 관한 사항
		13. 고품질 쌀생산 자재지원
		14. 농촌일손돕기에 관한 업무
		15. 쌀소득등 보전직접지불제 사업에 관한 업무
		16. 전작물 생산 및 지도에 관한 사항
		17. 밭농업직불제 사업에 관한 업무
		18. 토종농산물 직불제사업
		19. 농업기상 업무
		20. 논 소득기반 다양화사업 업무
		21. 피해보전 직접지불제에 관한 사항
		22. 벼 재배농가 경영안정자금 지원사업
		23. 농작물 재해대책

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기 지 원 술 과	원 예 특 작 팀	1. 시설원예·과수·채소·화훼·특작생산 지원사업
		2. 시범사업 및 주산단지 육성 지원사업
		3. 원예특작 재배기술 지도
		4. 원예특작 병해충 예찰 및 방제
		5. 원예특작 육성 및 지도에 관한 사항
		6. 채소 종묘상 등록 및 지도
		7. 수출농단 육성 및 기술지도
		8. 소득작목 분야별 연구회 육성
		9. 과수FTA생산기반정비사업 추진
		10. 과수FTA폐원지원사업 사후관리
		11. 과수원 정비사업
		12. 과수 재해보험 관리 및 지원사업
		13. 원예특작분야 통계조사
		14. 원예특작분야 관찰포 조사
	농 기 계 팀	1. 농업기계화 추진 및 종합계획 수립 시행
		2. 농기계 지원사업 및 사후관리
		3. 마을 공동보관창고 설치 및 사후관리
		4. 사천시 농기계임대은행 운영
		5. 산업기능요원(농기계운전, 수리요원) 관리
		6. 농기계 순회수리 및 농기계 수리 사후 봉사 에 관한 사항
		7. 농업용 면세유류관련 업무
		8. 농기계 교육훈련 업무
		9. 기타 농기계업무에 관한 사항
		10. 농기계 사후봉사업소 지정

[별표 3]

사업소의 세부 분장사무

부서명	사무분야	분 장 사 무		
평 생 학 습 센 터	평 생 학 습 팀	1. 평생교육진흥 기본계획 수립 시행		
		2. 평생교육 프로그램 개발 및 총괄 관리		
		3. 시민평생교육 운영관련 업무		
		4. 사천아카데미 교육 강좌 운영		
		5. 평생학습 공동체 구성에 관한 사항		
		6. 평생학습 네트워크 구축		
		7. 평생학습센터 홈페이지 관리		
		8. 평생학습센터 운영 및 청사 관리		
		9. 평생학습동아리 관리 및 지원		
		10. 평생교육 프로그램별 수강생 등록 및 관리		
		11. 학점은행제 설립·운영에 관한 사항		
		12. 학습자 등록 및 학적관리		
		13. 시험 및 성적관리		
		14. 교·강사 관리 및 평가		
		15. 학점은행제 연계 및 사후관리		
		교 지 원 팀	육 팀	1. 장학기금 구성에 관한 사항
				2. 인재육성 장학기금 운영에 관한 사항
3. 인재육성 장학사업에 관한 사항				
4. 지역 인재육성 관련 업무				
5. 교육경비 보조금 지원사업				
6. 교육지원 업무에 관한 사항				
7. 동지역 학습관 운영에 관한 업무				
8. 기능대학관련 업무				
9. 서민자녀 교육지원사업				
10. 자유학기제 관련 업무				
11. 인구증가시책에 관한 사항(고교수업료 지원)				
12. 그 밖에 교육발전에 관한 사항				

부서명	사무분야	분 장 사 무
평 생 학 습 센 터	도 서 관 지 원 팀	1. 평생학습센터 작은도서관 운영
		2. 작은도서관 설치·운영지원 및 지도감독
		3. 공공도서관 지원에 관한사항
		4. 어린이도서관 프로그램 운영에 관한 사항
		5. 어린이도서관 도서 구입 및 관리
		6. 어린이도서관 시설 관리 및 운영
		7. 어린이도서관 기간제근로자 관리
		8. 시립 공공도서관 건립 업무
환 경 사 업 소	청 소 팀	1. 시가지 청소관련 업무
		2. 쓰레기종량제에 관한 사항
		3. 생활폐기물 불법처리 지도·단속
		4. 재활용품 수집 운반에 관한 사항
		5. 생활폐기물처리 기본계획수립 시행
		6. 생활폐기물 감량 및 자원재활용 기획·조정
		7. 생활폐기물 수집 운반업 허가에 관한 사항
		8. 생활폐기물 수집 운반 민간위탁에 관한 사항
		9. 생활폐기물 수집운반에 관한 사항
		10. 대형폐기물 수집운반에 관한 사항
		11. 음식물류폐기물 수집운반에 관한 사항
		12. 음식물류폐기물 감량의무사업장 관리
		13. 생활폐기물 수거수수료 인상
		14. 쓰레기 종량제 봉투 제작 및 공급에 관한 사항
		15. 청소장비 유지관리
		16. 1회용품 과대포장 규제에 관한 사항
		17. 생활폐기물 수거·운반업 허가
		18. 청소관련 시설물 유지관리
		19. 공무원 및 기간제근로자 인건비 및 수당지출
		20. 재활용품 분리수거 및 수집·운반
		21. 폐자원 회수(전자제품, 폐형광등, 폐건전지 등)
		22. 농업용 폐비닐 및 농약빈병 수거
		23. 불법투기감시용 CCTV설치
		24. 나눔장터 운영
		25. 헌옷수거함 관리 및 관련 업무 총괄 (공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진)
환 경		26. 소내 서무·일상경비관리 및 보안업무

부서명	사무분야	분 장 사 무
사 업 소	청 시 설 팀	1. 생활폐기물 매립장 설치 및 확장 사업
		2. 사용종료 매립장 관리 및 정비사업
		3. 생활폐기물매립장 운영에 관한 사항
		4. 생활폐기물 소각장 민간위탁 및 운영 관리
		5. 음식물류폐기물 처리장 민간위탁 및 운영 관리
		6. 재활용품 선별장 운영 및 관리
		7. 대형폐기물 반입관리
		8. 생활폐기물 매립장 주변지역 민원처리
		9. 생활폐기물 처리시설 내 공공시설물 관리
		10. 생활폐기물 신규 소각장 설치 사업
		11. 침출수 처리시설 운영 및 관리
		12. 녹색에너지 공급시설 운영 및 관리
		13. 폐기물부담금 부과 및 징수
		14. 생활폐기물 반입통제 및 계량
		15. 매립장 반입폐기물 수수료 부과 및 징수
	폐 기 물 관 리 팀	1. 사업장폐기물관리 종합계획 수립
		2. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 검토에 관한 사항
		3. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 허가 및 지도점검
		4. 사업장폐기물 및 건설폐기물 재활용신고 수리·지도점검
		5. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치승인(신고수리) 및 지도점검
		6. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자 신고수리·지도점검
		7. 의료폐기물 배출자 신고 수리 및 지도점검
		8. 지정폐기물처리계획 확인 및 지도단속
		9. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자·처리자 교육관리
		10. 사업장폐기물 및 건설폐기물 부적정처리 지도단속
		11. 잔류성 유기오염물질 관리대상기기 신고수리 및 지도점검
		12. 사업장·건설·지정폐기물 전자인계서 관리(올바로시스템)
		13. 사업장폐기물 및 건설폐기물 수집·운반증(전용,임시)발급
		14. 소관 폐기물관련 행정처분(과태료 및 과징금 부과·징수)
		15. 고물상(재활용업 포함) 영업관련 사항
		16. 폐슬레이트(폐석면) 처리비 지원 사업
		17. 하구쓰레기 수거사업

부서명	사무분야	분 장 사 무
상하수도 사업소	운영 지원팀	1. 상수도사업의 기획 및 조정
		2. 공기업 상수도 특별회계 및 재산관리
		3. 상수도 지방채 관리
		4. 공기업상수도 특별회계 시금고 계약 및 관리
		5. 상수도 사용료·물이용부담금·과태료 부과징수, 체납 및 결손처분
		6. 급수공사 대행업자 지정 및 지도·감독
		7. 위탁 상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금부과, 검침, 민원처리)
		8. 상수도 누수감면 처리
		9. 상수도 위탁 운영대가 지급
		10. 부정상수도시설 단속 및 상수도 통계관리
		11. 소규모 수도시설 종합계획 수립 및 시행
		12. 소규모 수도시설 보수 및 유지관리
		13. 농촌농업 생활용수 개발사업
		14. 지하수 영향조사 및 사후관리
		15. 먹는 물 공동시설 수질검사 및 유지관리
		16. 수돗물수질평가위원회 운영에 관한 사항
		17. 소규모 수도시설 점검
		18. 하수도사업의 기획 및 조정
		19. 공기업 하수도 특별회계 예산편성 및 운영
		20. 공기업 하수도 특별회계 세입관리 및 자금운영
		21. 공기업 하수도 특별회계 출납 및 결산
		22. 공기업 하수도 특별회계 재산관리
		23. 공기업 하수도특별회계 경영 평가 업무
		24. 하수도 세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관
		25. 하수도 지방채 관리
		26. 지방공기업 중장기 경영계획 수립 및 경영평가
		27. 하수도 사용요금 현실화
		28. 하수도 사용료 부과 및 징수
		29. 공공 하수도 사용개시 공고
		30. 하수도 사용료, 과태료 부과징수, 체납 및 결손 처분
		31. 하수계측기 검침 및 유지관리
		32. 물건의 임대계약에 관한 사항 등에 관한 사항
		33. 하수도 통계관리
	34. 배수설비설치공사 대행업자 지정 및 감독	
	35. 각종공사 하자검사 및 하자보증금 관리	
	36. 소내 서무·일상경비관리 및 보안	
	37. 소내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항	
수도 시설팀	1. 중수도 관리	
	2. 급수민원(신설, 개조 등 신청민원) 처리	
	3. 급·배수관 관망도 작성 및 관리	
	4. 소화용(상수도)수도설치에 관한 사항	

부서명	사무분야	분 장 사 무	
상하수도 사업소	수도 시설팀	5. 상수도 관리시스템(GIS) 유지 관리	
		6. 상수도 시설정비 기본계획 수립	
		7. 맑은 물 공급에 대한 종합계획 수립 및 시행	
		8. 수도관련 재해대책	
		9. 상수도시설 확장 및 신설 사업	
		10. 위탁상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (급수민원, 누수방지, 수도계량기 등 시설물 유지관리)	
		11. 급수공사 관급자재 관리	
		12. 상수도분야 위기대응 매뉴얼 작성 및 관리	
		13. 수도시설 기술진단 및 시설개선에 관한 사항	
		14. 수도시설의 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 사항	
		15. 수도시설폐지 및 철거에 관한 사항	
		16. 저수조 청소업 신고, 지도·감독	
		17. 냉온수기 및 정수기 설치 신고, 지도·점검	
		하수 관리팀	1. 공공하수처리시설 종합운영계획 수립
			2. 분뇨공공처리시설 관리
			3. 공공하수처리시설 관리
			4. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 단순관리대행 관리 및 지도점검
	5. 공공하수처리시설 수질관리 종합계획 수립		
	6. 가축분뇨공공처리시설 관리		
	7. 공공하수처리시설 수질원격감시체계(TMS) 관리		
	8. 하수 및 분뇨슬러지 처리시설 관리에 관한 사항		
	9. 가축분뇨공공처리시설 사용료 부과 징수		
	10. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 증설 및 개·보수사업		
	11. 공공하수도 운영관리 실태평가 업무		
	12. 공공하수처리시설 관리대행 성과평가 관리		
	13. 공공하수처리시설 국고보조사업 신청관리		
	14. 공공하수처리시설 운영자료 작성관리		
	15. 공공하수처리시설(삼천포, 사천, 용현, 곤양, 서포) 중계펌프 장, 차집관로 증설 및 관리에 관한 사항		
	16. 단순관리대행 사업계획 수립 및 대행비 지급		
	17. 단순관리대행협약서 추가 및 변경협약에 관한사항		
	18. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 기술진단		
	19. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 전기사용관리 및 사용료 납부		
	20. 소규모 공공하수처리시설운영 및 시설물 보수·유지관리 (5천만원 이상 사업)		
	21. 공공하수도 점용허가 및 점사용료 부과·징수		
22. 공공하수도 준설			
23. 배수설비 설치신고·협의			
24. 배수시설 설치공사 설계 및 감독·준공검사			

부서명	사무분야	분 장 사 무
상하수도 사업소	하수 관리팀	25. 배수설비 대행업체 기술지도에 관한 사항 26. 하수도 원인자 부담금 산정 및 부과 27. 하수도 관리 시스템(GIS)유지관리 28. 공공하수도 시설물 인수(택지개발 등) 29. 하수도 대장 작성 및 관리 30. 하수도시설물 보수 및 유지관리(공공하수처리시설제외) 31. 중권역(낙동강)유역 및 댐상류 하수도시설 업무 32. 하수관로 유지관리를 CCTV 운영 및 장비관리 33. 노후 하수관로 기술진단
	하 시 설 수 팀	1. 하수도정비 기본계획(변경) 수립 2. 하수도 시설 종합계획 수립 3. 하수관로공사의설계·시공·감독 4. 하수관로사업 건설사업 관리(감리)업무 5. 하수처리 구역내 우·오수 분리 사업 6. 하수도공사 지도·감독 지원 7. 물 재이용 관리계획 수립 8. 기술진단(하수관거) 9. 소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무 10. 비관리청의 하수도설치 허가 및 감독 11. 공공하수도 설치 등 관련부서 및 기관 협의 12. 차집관로 개수 공사에 관한 사항 13. 공공하수도의 설치인가

사 천 시 공 보

제 643호

사천시 훈령 제380호

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

[개정안]
【별 표】

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

□ 총 괄

직급별 부서별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
합 계	930	899	1	7	51	238	259	217	126		1	29	1
기획예산담당관	16	16			1	6	7	1	1				
공보감사담당관	15	15			1	6	5	2	1				
혁신법무담당관	13	13			1	5	4	3					
행정과	28	26	1	1	1	9	6	3	5		1		1
주민생활지원과	23	23			1	6	4	6	6				
노인장애인과	19	19			1	6	4	4	4				
여성가족과	19	19			1	4	6	4	4				
세무과	30	30			1	8	10	7	4				
회계과	24	24			1	6	6	10	1				
문화체육과	19	19		1	1	5	6	3	3				
관광진흥과	17	17			1	6	5	2	3				
환경보호과	16	16			1	5	5	3	2				
해양수산과	23	23			1	6	7	7	2				
민원교통과	24	24			1	6	8	7	2				
정보통신과	14	14			1	5	3	3	2				
재난안전과	22	22		1	1	6	5	5	4				
도시과	16	16			1	5	5	4	1				
건축과	21	21			1	6	6	6	2				
건설과	17	17			1	5	5	4	2				
도로과	21	21			1	5	7	4	4				
도시재생과	17	17			1	5	6	5					
우주항공과	20	20		1	1	6	6	4	2				

부서별 직급별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
산 업 입 지 과	16	16			1	4	6	3	2				
지 역 경 제 과	16	16			1	4	6	3	2				
녹 지 공 원 과	20	20			1	6	7	3	3				
토 지 관 리 과	18	18			1	5	5	3	4				
의 회 사 무 국	17	17		1	2	3	3	4	4				
보 건 소	89	89		1	3	18	31	32	4				
농업기술센터	54	25		1	3	7	9	2	3			29	
평생학습센터	13	13			1	4	4	2	2				
환 경 사 업 소	15	15			1	4	4	3	3				
상하수도사업소	21	21			1	5	5	5	5				
신 수 출 장 소	2	2				1	1						
사 천 읍	25	25			1	6	5	9	4				
정 동 면	16	16			1	4	4	3	4				
사 남 면	18	18			1	5	6	3	3				
용 현 면	17	17			1	5	3	5	3				
축 동 면	13	13			1	4	3	4	1				
곤 양 면	14	14			1	4	3	4	2				
곤 명 면	14	14			1	4	4	3	2				
서 포 면	14	14			1	4	4	2	3				
동 서 동	15	15			1	3	2	5	4				
선 구 동	13	13			1	2	3	4	3				
동 서 금 동	12	12			1	2	3	3	3				
별 용 동	18	18			1	3	6	5	3				
향 촌 동	13	13			1	2	3	6	1				
남 양 동	13	13			1	2	3	4	3				

□ 기획예산담당관

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	6	7	1	1			
일반직	소 계	16		1	6	7	1	1			
	행정	11		1	5	4		1			
	행정+시설	1				1					
	행정+세무	1			1						
	행정+세무+전산	1				1					
	행정+전산	1					1				
	행정+세무+사회복지	1				1					

□ 공보감사담당관

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		15		1	6	5	2	1			
일반직	소 계	15		1	6	5	2	1			
	행정	6		1	2	1	1	1			
	시설	2				1	1				
	행정+시설	3			2	1					
	행정+세무	1			1						
	행정+사회복지	1				1					
	행정+사회복지+시설	2			1	1					

□ 혁신법무담당관

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		13		1	5	4	3			
일반직	소 계	13		1	5	4	3			
	행 정	7			4	2	1			
	행정+사회복지	1				1				
	행정+시설	2			1		1			
	행정+사회복지+시설	1					1			
	행정+공업+시설	2		1		1				

□ 행정과

직렬별		직급별									
		총합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	정무직
총합계		28	1	1	1	9	6	3	5	1	1
일반직	소 계	26	1	1	1	9	6	3	5		
	부이사관	1	1								
	행 정	18		1	1	8	5	1	2		
	행정+전산	2					1		1		
	행정+농업	1						1			
	행정+시설	1				1					
	운 전	2						1	1		
	사무운영	1							1		
연구직	소 계	1								1	
	기록연구사	1								1	
정무직	소 계	1									1
	정 무 직	1									1

□ 주민생활지원과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		23		1	6	4	6	6			
일반직	소 계	23		1	6	4	6	6			
	행정	3			1	1	1				
	사회복지	5			1	1	1	2			
	행정+시설	1						1			
	행정+사회복지	14		1	4	2	4	3			

□ 노인장애인과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		19		1	6	4	4	4			
일반직	소 계	19		1	6	4	4	4			
	행정	4			1	3					
	사회복지	2				1	1				
	행정+사회복지	10		1	3		2	4			
	행정+공업+시설	2			1		1				
	행정+사회복지+공업+시설	1			1						

□ 여성가족과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		19		1	4	6	4	4			
일반직	소 계	19		1	4	6	4	4			
	행정	6			2	3		1			
	사회복지	1						1			
	행정+사회복지	12		1	2	3	4	2			

□ 세무과

직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
-----	--	-----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

직렬별										
총합계		30		1	8	10	7	4		
일반직	소 계	30		1	8	10	7	4		
	행정	4		1	2		1			
	세무	10			1	5	2	2		
	행정+세무	15			5	5	4	1		
	사무운영	1						1		

□ 회계과

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		24		1	6	6	10	1		
일반직	소 계	24		1	6	6	10	1		
	행정	9		1	1	1	6			
	행정+세무	3			1	1	1			
	행정+공업	3			2	1				
	행정+시설+방송통신	2			2					
	행정+세무+전산	1					1			
	행정+공업+시설	2				2				
	운 전	4				1	2	1		

□ 문화체육과

직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
-----	-----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

직렬별									
총합계		19	1	1	5	6	3	3	
일반직	소 계	19	1	1	5	6	3	3	
	행정+기술	1	1						
	행 정	3				2		1	
	행정+시설	5		1		2	1	1	
	행정+보건	1				1			
	행정+전산	1					1		
	행정+공업+시설	6			3	1	1	1	
	행정+운전+방호+위생	2			2				

□ 관광진흥과

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		17		1	6	5	2	3		
일반직	소 계	17		1	6	5	2	3		
	행 정	5			3	2				
	시 설	2				1		1		
	행정+시설	8		1	2	2	2	1		
	행정+공업+시설	2			1			1		

□ 환경보호과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	16		1	5	5	3	2	
일반직	소 계	16		1	5	5	3	2		
	행정	3			2	1				
	환경	5			1	2	1	1		
	공업	1					1			
	행정+공업+환경	5			1	2	1	1		
	행정+공업+보건+환경	2		1	1					

□ 해양수산과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	23		1	6	7	7	2	
일반직	소 계	23		1	6	7	7	2		
	해양수산	9			3	3	3			
	행정+해양수산	6		1		1	3	1		
	해양수산+환경	1			1					
	행정+해양수산+시설	3			2	1				
	해양수산+환경+시설	3				2	1			
	사무운영	1						1		

□ 민원교통과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계								

	총합계	24		1	6	8	7	2		
일반직	소 계	24		1	6	8	7	2		
	행정	15			4	5	5	1		
	행정+시설	2				1	1			
	행정+공업+시설	7		1	2	2	1	1		

□ 정보통신과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	14		1	5	3	3	2	
일반직	소 계	14		1	5	3	3	2		
	행정	1			1					
	행정+전산	3			1		2			
	행정+방송통신	1		1						
	행정+전산+방송통신	9			3	3	1	2		

□ 재난안전과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	22	1	1	6	5	5	4	
일반직	소 계	22	1	1	6	5	5	4		
	행정	1			1					

직	행정+기술	1	1							
	행정+시설	6			2	2	1	1		
	행정+전산	2				2				
	행정+방재안전	5					2	3		
	행정+공업+시설	1			1					
	행정+농업+시설	1		1						
	행정+전산+방송통신	3			1	1	1			
	행정+공업+시설+방송통신	2			1		1			

□ 도시과

직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			16		1	5	5	4	1		
일반직	소 계		16		1	5	5	4	1		
	행 정		5			2	1	1	1		
	시 설		4			2	1	1			
	행정+전산		1				1				
	행정+시설		4		1	1	1	1			
	행정+농업+시설		2				1	1			

□ 건축과

직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			21		1	6	6	6	2		
일반직	소 계		21		1	6	6	6	2		
	행 정		1					1			

사회복지	1					1			
시 설	10			2	3	4	1		
행정+시설	5		1	2	2				
행정+농업+시설	4			2	1		1		

□ 건설과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	17		1	5	5	4	2	
일반직	소 계	17		1	5	5	4	2		
	행 정	3			1	1	1			
	시 설	5			2		2	1		
	행정+시설	3		1	1	1				
	행정+공업+농업	1				1				
	행정+농업+시설	3			1	1	1			
	행정+해양수산+시설	1				1				
	사무운영	1						1		

□ 도로과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	21		1	5	7	4	4	
일반직	소 계	21		1	5	7	4	4		
	행 정	1				1				
	시 설	7		1	2	1	2	1		

행정+시설	3			1	2				
행정+농업	1			1					
행정+공업	1				1				
행정+공업+환경	1				1				
행정+공업+시설	1			1					
전기운영	2					2			
방 호	1						1		
운 전	3				1		2		

□ 도시재생과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		17		1	5	6	5			
일반직	소 계	17		1	5	6	5			
	행 정	3				2	1			
	시 설	6			3	2	1			
	행정+시설	7		1	2	2	2			
	행정+농업+녹지	1					1			

□ 우주항공과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	20	1	1	6	6	4	2	
일반직	소 계	20	1	1	6	6	4	2		
	행정	3			2		1			
	시설	1				1				
	행정+기술	1	1							
	행정+시설	12		1	4	3	2	2		
	행정+공업+환경	2				2				
	운 전	1					1			

□ 산업입지과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	16		1	4	6	3	2	
일반직	소 계	16		1	4	6	3	2		
	행정	2			1	1				
	시설	3			1	1	1			
	행정+시설	8		1	1	3	1	2		
	행정+공업+환경	2				1	1			
	행정+공업+농업+환경	1			1					

□ 지역경제과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	4	6	3	2			
일반직	소 계	16		1	4	6	3	2			
	행정	2			1	1					
	세무	1			1						
	공업	1						1			
	행정+시설	5		1		1	3				
	행정+농업	1				1					
	행정+공업+농업	1				1					
	행정+공업+환경	3			1	1		1			
	행정+공업+시설+해양수산	2			1	1					

녹지공원과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		20		1	6	7	3	3			
일반직	소 계	20		1	6	7	3	3			
	행정	1					1				
	녹지	6			1	3	1	1			
	행정+녹지	6			2	2		2			
	행정+농업+녹지	7		1	3	2	1				

토지관리과

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
-----	--	-----	----	----	----	----	----	----	-----	-----

직렬별									
총합계		18		1	5	5	3	4	
일반직	소 계	18		1	5	5	3	4	
	시 설	7			2	2	1	2	
	행정+시설	9		1	2	3	1	2	
	행정+전산+시설	2			1		1		

의회사무국

직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			17	1	2	3	3	4	4		
일반직	소 계		17	1	2	3	3	4	4		
	행 정		6		1	2	2	1			
	행정+기술		1	1							
	행정+시설		2		1	1					
	행정+전산+방송통신		3				1	2			
	행정+속기		1					1			
	속 기		2						2		
	운 전		2						2		

보건소

직렬별	직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
	총합계		89	1	3	18	31	32	4	
일반직	소 계	89	1	3	18	31	32	4		
	기 술	1	1							
	보 건	13			1	7	4	1		
	의료기술	6				3	3			
	간 호	13				4	9			
	보건진료	12			3	5	4			
	행정+보건	6			3	1	1	1		
	보건+의료기술	1						1		
	보건+간호	8			4	1	3			
	보건+식품위생	1				1				
	행정+보건+의료기술	1						1		
	행정+보건+식품위생	1			1					
	보건+의료기술+간호	15			4	6	5			
	행정+사회복지+보건+간호	1				1				
	행정+보건+의료기술+간호	8		3	2	1	2			
운 전	2					1	1			

□ 농업기술센터

직렬별	직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	54	1	3	7	9	2	3	
일반직	소 계	25	1	3	7	9	2	3		
	농 업	6			3	1	1	1		
	공 업	1				1				
	수 의	2				2				
	행정+농업	5			1	2	1	1		
	농업+녹지	1				1				
	농업+농촌지도관	2		2						
	농업+농촌지도사	1			1					
	행정+농업+녹지	1				1				
	행정+농업+수의	1			1					
	농업+수의+환경	2			1	1				
	행정+농업+농촌지도관	1		1						
	행정+기술+농촌지도관	1	1							
운 전	1							1		
지도직	소 계	29								29
	농촌지도사	29								29

□ 평생학습센터

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		13		1	4	4	2	2		
일반직	소 계	13		1	4	4	2	2		
	행 정	8		1	3	2		2		
	행정+전산	1				1				
	행정+사회복지	3			1	1	1			
	행정+사서	1					1			

□ 환경사업소

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		15		1	4	4	3	3		
일반직	소 계	15		1	4	4	3	3		
	공 업	1			1					
	행정+환경	3			1	1		1		
	행정+시설	2					2			
	행정+공업+환경	3			1	2				
	행정+보건+환경	1			1					
	행정+환경+시설+보건	2		1					1	
	운 전	3				1	1	1		

상하수도사업소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	21		1	5	5	5	5	
일반직	소 계	21		1	5	5	5	5		
	행정	2			1		1			
	환경	1					1			
	시설	5			1	2	1	1		
	공업	1					1			
	공업+환경	2			1			1		
	공업+시설	1				1				
	행정+공업+환경	1			1					
	행정+공업+시설	1				1				
	행정+공업+보건+시설	2		1		1				
	보건+공업+환경	1					1			
	행정+환경+시설+보건	1			1					
	사무운영	1							1	
	전기운영	1							1	
	방 호	1							1	

신수출장소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	2			1	1			
일반직	소 계	2			1	1				
	행정	1				1				
	행정+농업+해양수산	1			1					

사천읍

직렬별	직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
	총합계		25		1	6	5	9	4	
일 반 직	소 계	25		1	6	5	9	4		
	행 정	7				1	5	1		
	사회복지	3					2	1		
	시 설	1				1				
	행정+세무	1				1				
	행정+사회복지	2			1		1			
	행정+농업	3			2	1				
	행정+시설	1			1					
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+농업	1			1					
	행정+농업+녹지	1					1			
	행정+세무+농업+보건	1			1					
	행정+사회복지+농업+시설	2		1					1	
	사무운영	1							1	

□ 정동면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	16		1	4	4	3	4	
일반직	소 계	16		1	4	4	3	4		
	행정	4				2	1	1		
	사회복지	2				2				
	시설	1						1		
	행정+세무	1			1					
	행정+사회복지	2			1			1		
	행정+농업+시설	1			1					
	행정+농업+녹지	2			1		1			
	행정+세무+시설	1					1			
	행정+농업+보건+시설	1		1						
방 호	1						1			

□ 사남면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	18		1	5	6	3	3	
일반직	소 계	18		1	5	6	3	3		
	행정	5				1	3	1		
	사회복지	2				2				
	행정+사회복지	4			2			2		
	행정+세무	1				1				
	행정+농업	1				1				
	행정+농업+녹지	1			1					
	행정+세무+농업	1			1					
	행정+농업+시설	1			1					
	행정+농업+녹지+방송통신	1		1						
행정+농업+녹지+시설	1					1				

용현면

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	5	3	5	3			
일반직	소 계	17		1	5	3	5	3			
	행 정	3				1	2				
	사회복지	2				1	1				
	시 설	1						1			
	행정+농업	1			1						
	행정+시설	1					1				
	행정+사회복지+시설	1			1						
	행정+농업+녹지	2			1		1				
	행정+세무+농업	1				1					
	행정+세무+농업+환경	1			1						
	행정+사회복지+농업+시설	2			1			1			
	행정+농업+시설+방송통신	1		1							
	사무운영	1						1			

축동면

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		13		1	4	3	4	1			
일반직	소 계	13		1	4	3	4	1			
	행 정	3					2	1			
	사회복지	1				1					
	행정+농업	2			2						
	행정+세무+사회복지	2			1		1				
	행정+세무+농업	2			1		1				
	행정+농업+시설	1				1					
	행정+공업+환경+시설	1		1							
	행정+농업+녹지+시설	1				1					

곤양면

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		14		1	4	3	4	2		
일반직	소 계	14		1	4	3	4	2		
	행정	4				2	1	1		
	사회복지	1					1			
	행정+세무+농업	1			1					
	행정+농업+녹지	2			1		1			
	행정+사회복지+시설	1					1			
	사회복지+세무+수의	1				1				
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+사회복지+수의+환경	1			1					
행정+농업+해양수산+시설	2		1	1						

□ 곤명면

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		14		1	4	4	3	2		
일반직	소 계	14		1	4	4	3	2		
	행정	4				2	2			
	사회복지	1				1				
	행정+세무+시설	1				1				
	행정+농업+환경	1			1					
	행정+사회복지+공업+농업	1		1						
	행정+농업+녹지+시설	2			1			1		
	행정+세무+농업+시설	1			1					
	행정+사회복지+환경+시설	2					1	1		
행정+사회복지+농업+수의	1			1						

□ 서포면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	14		1	4	4	2	3	
일반직	소 계	14		1	4	4	2	3		
	행정	1				1				
	세 무	1					1			
	사회복지	1				1				
	행정+사회복지	2			1			1		
	행정+농업	1				1				
	행정+시설	2				1		1		
	행정+농업+해양수산	1			1					
	행정+세무+사회복지	1			1					
	행정+농업+시설+수의	1			1					
	행정+사회복지+환경+시설	1							1	
	행정+농업+해양수산+시설	1		1						
	행정+농업+농지+해양수산	1						1		

□ 동서동

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	15		1	3	2	5	4	
일반직	소 계	15		1	3	2	5	4		
	행정	5					5			
	사회복지	1						1		
	행정+세무	1			1					
	행정+공업	1						1		
	행정+세무+농업	1				1				
	행정+세무+사회복지	3			1	1		1		
	행정+사회복지+공업+해양수산	2		1				1		
	행정+사회복지+해양수산+보건	1			1					

□ 선구동

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		13		1	2	3	4	3		
일반직	소 계	13		1	2	3	4	3		
	행정	2					2			
	세 무	1				1				
	사회복지	2				1	1			
	행정+세무	2			1		1			
	행정+세무+사회복지	2				1		1		
	행정+사회복지+시설 +방송통신	1		1						
	행정+전산+사회복지 +방송통신	2			1			1		
	사무운영	1						1		

□ 동서금동

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		12		1	2	3	3	3		
일반직	소 계	12		1	2	3	3	3		
	행정	4			1		2	1		
	사회복지	1				1				
	행정+세무+사회복지	4			1	2		1		
	행정+사회복지+보건+환경	3		1				1	1	

□ 별용동

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	18		1	3	6	5	3	
일반직	소 계	18		1	3	6	5	3		
	행 정	5				2	2	1		
	사회복지	2				1	1			
	행정+사회복지	3			2			1		
	행정+농업	1					1			
	행정+시설	1					1			
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+세무+녹지	1				1				
	행정+세무+시설	1			1					
	행정+사회복지+농업+시설	2		1					1	
	행정+사회복지+시설+환경	1				1				

□ 향촌동

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	13		1	2	3	6	1	
일반직	소 계	13		1	2	3	6	1		
	행 정	1					1			
	사회복지	1					1			
	행정+사회복지	2			1	1				
	행정+세무	1					1			
	행정+시설	1				1				
	행정+사회복지+시설	1					1			
	행정+농업+녹지	1					1			
	행정+농업+시설	1				1				
	행정+세무+농업+시설	2			1		1			
	행정+사회복지+공업+농업	2		1					1	

□ 남양동

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		13		1	2	3	4	3			
일 반 직	소 계	13		1	2	3	4	3			
	행 정	3				1	2				
	사회복지	1						1			
	행정+세무	1					1				
	행정+사회복지	3			1	2					
	행정+농업	2					1	1			
	행정+사회복지+농업+녹지	2		1				1			
	행정+세무+농업+시설	1			1						

사 천 시 공 보

제 643호

사천시 훈령 제381호

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 12월 31일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부개정규정

사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제19조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 근로자는 직무상의 관계가 있든 없든 그 소속 상관에게 증여하거나 소속 근로자로부터 증여를 받아서는 아니 된다.

제26조제4항 중 “「근로자의날 제정에 관한 법률」”을 “「근로자의 날 제정에 관한 법률」”로 한다.

제32조제2항 중 “연간”을 “1년간”으로 하고, 같은 조 제3항을 삭제하며, 같은 조 제5항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

사 천 시 공 보

제 643호

3. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조제1항에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간

제48조제5항 중 “「근로자 퇴직급여 보장법」”을 “「근로자퇴직급여 보장법」”으로 한다.

제76조 중 “「산업재해보상 보험법」”을 “「산업재해보상보험법」”으로 한다.

별표 1과 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

【개정안】

[별표 1]

공무직근로자 정수표(제6조제5항 관련)

1. 단순노무원.도로보수원.환경미화원의 정수

부서별	계	단순노무원					도로보수원 ⑤	환경미화원 ⑥
		소계	시설물 장비유지 관리인부 ①	현장지도 단속감시 상담인부 ②	자격을 요하는 인부 ③	단순잡역 조무인부 ④		
총 계	181	112	2	5	25	80	10	59
본 청	소 계	90	80	2	5	12	61	10
	행정과	11	11			4	7	
	주만생활자원과	7	7			2	5	
	노인장애인과	5	5			3	2	
	여성가족과	9	9	1		3	5	
	세무과	3	3				3	
	회계과	1	1				1	
	문화체육과	7	7				7	
	관광진흥과	2	2				2	
	환경보호과	1	1				1	
	민원교통과	7	7		4		3	
	정보통신과	3	3				3	
	도시과	2	2		1		1	
	건축과	1	1				1	
	건설과	2	2				2	
	도로과	12	2	1			1	10
	우주항공과	1	1				1	
	지역경제과	2	2				2	
	녹지공원과	10	10				10	
	토지관리과	4	4				4	
의회	소 계	1	1				1	
	의회사무국	1	1				1	
직속기관	소 계	30	30			13	17	
	보건소	13	13			13		
	농업기술센터	17	17				17	
사업소	소 계	59						59
	환경사업소	59						59
출장소	소 계	1	1				1	
	신수출장소	1	1				1	

2. 청원경찰의 정수

부서별	합계	경 비			감 시				
		소계	청사 경비	시설물 경비	소계	하천 감시	주정차 순찰	재해예방 예찰	
총 계	32	22	2	20	10	2	3	5	
본 청	소 계	29	19	1	18	10	2	3	5
	행정과	1	1	1					
	노인장애인과	1	1		1				
	여성가족과	1	1		1				
	문화체육과	10	10		10				
	관광진흥과	2	2		2				
	민원교통과	3				3		3	
	재난안전과	5				5			5
	건설과	2				2	2		
	도로과	2	2		2				
	녹지공원과	2	2		2				
의회	소 계	1	1	1					
	의회사무국	1	1	1					
사 업 소	소 계	2	2		2				
	환경사업소	1	1		1				
	상하수도사업소	1	1		1				

【개정안】

【별표 2】

경조사별 특별휴가 일수표(제33조 관련)

구 분	대 상	일 수
결 혼	본인	5
	자녀	1
	본인 및 배우자의 형제자매	1
출 산	배우자	10
사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
	본인 및 배우자의 조부모.외조부모	3
	자녀와 그 자녀의 배우자	3
	본인 및 배우자의 형제자매와 그 형제 자매의 배우자	1
	본인 및 배우자의 부모의 형제자매와 그 형제자매의 배우자	1