

사천시립도서관 기간제근로자(청소원) 채용 계획 공고

사천시립도서관 기간제근로자(청소원)를 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 4월 8일

사천시장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	담당업무
사천시립도서관 청소원	2명	• 시립도서관 내부 및 외부 청소 등

2. 채용기간: 2024. 5. 13.(월) ~ 2024. 12. 31.(화)

3. 응시자격

구분	경력기준
자격요건	<ul style="list-style-type: none">- 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제11조의 결격사유가 없고, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 전력이 없는 사람- 다른 법령이나 규정에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람- 공고일 현재 주민등록상 주소가 사천시로 되어 있고, 18세 이상인 자- 현장근무에 지장을 초래하는 질병이나 신체적 장애가 없는 사람 ※ 단, 남성인 경우 병역필 또는 면제자
우대요건	<ul style="list-style-type: none">- 공공기관, 기업 등 청사 청소업무 근무 경력이 있는 사람- 사천시 장기 거주한 사람

「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 제11조

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람

- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- ⑦ 징계로 해고처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑧ 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

4. 근무조건

근무장소	근무시간	인건비	비고
사천시립도서관	08:00~17:00 주 5일(화~금, 토·일 격일 근무) (휴게시간 12:00~13:00)	1일 78,880원 (시급 9,860원)	<ul style="list-style-type: none"> • 휴일근무수당 • 주휴수당 • 연차유급휴가 • 4대 보험 가입

※ 기타사항은 「근로기준법」 및 「사천시 공무원 및 기간제근로자 관리규정」에 따름.

※ 도서관 운영 상황에 따라 근무일 및 시간은 변경될 수 있음.

5. 시험방법

가. 1차 서류심사: 신청자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지를 서면심사

- ① 선발인원의 3배수 이내 1차 서류심사 합격자 선발
- ② 서류전형기준: 경력사항, 거주기간 등
- ③ 제출된 서류를 대조하여 개인별 서류심사 채점표 작성
- ④ 적합자가 없을시 선발하지 않을 수 있음.

나. 2차 면접심사: 자기소개서에 기초하여 직무수행능력, 품행, 시정관심도 등을 종합적으로 평가

※ 면접심사 대상자, 일시, 장소 등은 해당자에게 개별 통보

다. 합격자 선발

- ① 1차 서류 및 2차 면접심사 결과를 합산하여 최고 득점자 순으로 결정
- ② 동점자의 경우 면접심사 점수 고득점자, 도서관 근무경력, 거주기간이 높은 순으로 선발
※ 심사배점: 서류 심사(50점), 면접 심사(50점)
- ③ 최종합격자의 포기, 결격사유 또는 기타 사정으로 결원이 발생할 경우 별도 모집 없이 차점자를 추가 합격자로 선정
- ④ 채용심사 결과 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

6. 채용일정

가. 공고기간: 2024. 4. 8.(월) ~ 4. 17.(수) / 10일간

나. 접수기간: 2024. 4. 17.(수) ~ 4. 18.(목) / 2일간

다. 서류전형(1차) 합격자 통보: 2024. 4. 19.(금) / 개별 통지

라. 면접심사(2차): 2024. 4. 22.(월) / 면접시간, 장소 등은 서류심사 합격자에 한하여 개별 통지

마. 최종합격자 발표: 2024. 4. 24.(수)

※ 면접심사 및 최종합격자 발표 일정 등은 도서관의 사정에 따라 따라 변경 될 수 있음.

7. 원서접수

가. 접수처: 사천시립도서관 도서관관리팀 (사천시 정동면 반룡로 27, 4층 사무실)

나. 제출방법: 본인 방문접수(인터넷 및 우편접수 불가)

※ 접수시간: 09:00 ~ 18:00 **【점심시간 12:00~13:00 접수불가】**

※ 제출서류 양식은 시누리집(<http://www.sacheon.go.kr>) 다운로드 사용

8. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서 1부(서식 1)

② 이력서 1부(서식 2)

- 이력서에 기재된 사항은 증빙자료 필요(※ **증빙자료 없을 경우 불인정**)

③ 자기 소개서 1부(A4용지 1장 이내)(서식 3)

④ 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(서식 5)

나. 우대사항 및 가점사항(해당자에 한하여 제출)

① 경력증명서 1부(원본/ 해당자에 한함)

※ 경력증명서 제출 시 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 확인, 증명할 수 있는 서류이어야 함(경력증명서 원본 제출이 불가능한 경력은 이력서에 기재 금지,)

② 건강보험자격득실확인서 1부(원본 / 해당자에 한함)

- 경력증명서 제출자의 경력 확인용으로 사용

- 국민건강보험공단 홈페이지에서 출력 또는 공단에 방문하여 발급

③ 취업보호(지원)대상자 증명서 1부(해당자에 한함)

- 국가유공자 등 국가취업보호(지원)대상자 증명서

- 차상위계층, 기초생활수급자, 장애인 및 한부모가정 대상자 증빙자료 등

※ **공고일 이후 발급받은 증빙자료 제출시 인정**

9. 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 처리됩니다.
- 나. 제출된 응시원서나 각종 증명서 상의 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 인해 발생한 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 응시원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 제출서류 중 허위 사실이 판명될 시 무효처리 또는 합격자 선정을 취소합니다.
- 라. 합격자 발표 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 채용 부적합 사유가 발견될 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 업무수행능력 부족, 업무태만, 신체·정신상의 장애로 직무수행 불가, 고의·중과실로 도서관 이미지 실추 및 손해를 입힐 경우에는 해고할 수 있습니다.
- 바. 본 공고문의 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 해당자에게 변경사항을 개별 통지합니다.
- 사. 기타 시험에 관한 문의사항은 사천시청 평생학습센터 도서관관리팀(055-831-2941)으로 문의하시기 바랍니다.