

사회복지법인 사랑동지
2024년 제1차 이사회

이사회회의록

- ▶ 일 시 : 2024년 3월 12일 (화) 14:00
- ▶ 장 소 : 사랑동지장애인주간보호센터

< 보고안건 >

- 안건 1. 전차회의록 낭독 및 승인
- 안건 2. 사랑동지장애인주간보호센터 현황 및 2023년 사업실적 보고

< 심의 안건 >

- 안건 1. 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산 심의(후원금품 포함)
- 안건 2. 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의
- 안건 3. 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건 심의

사회복지법인 사랑동지

사회복지법인 사랑동지 2024년 제1차 이사회 회의록

1. 회의소집통지일 : 2024년 2월 23일
2. 회의일시 : 2024년 3월 12일(화) 14시 ~ 15시
3. 장소 : 사랑동지장애인주간보호센터 (사천시 송포양계길 34-49)
4. 이사정수 : 이사 4 명/ 감사 2명
5. 참석인원 : 대표이사 김■■■
이 사 이■■■, 박■■■, 이■■■
감 사 조■■■, 박■■■

6. 결석인원 : 이 사 강■■■, 이■■■, 배■■■
감 사

7. 심의 안건

- 안건 1. 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산 심의(후원금품 포함)
- 안건 2. 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의
- 안건 3. 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건 심의

8. 이사회 회의내용 및 경과 요약

■ 성원 보고

○ 대표이사 김■■■ : 재적 이사 및 감사 9명 중 6명 참석으로 본 법인 정관 제28조의 규정
에 의한 개회 성원이 되었음을 선언하고 회의 시작을 알린다.

■ 전차 회의록 승인

- 감사 손■■■ : 전차 회의록을 낭독함.
- 대표이사 김■■■ : 전차 회의록 승인처리에 동의 여부를 묻다.

○ 이사 전원 : “예” 라고 답하다.

○ 대표이사 김███ : 전차 회의록은 수정 없이 처리되었음을 선언하다.

■ 사랑동지장애인주간보호센터 현황 및 2023년 사업실적 보고

○ 간사 손███ : 사랑동지장애인주간보호센터 현황 및 2023년 사업실적에 대해 상세히 보고하다.

■ 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산 심의(후원금품 포함)

○ 간사 손███ : 결산 심의에 앞서 2023년 법인 및 산하시설 감사결과를 보고하다.

○ 간사 손███ : 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산(후원금품 포함)에 대해 상세히 설명하다.

○ 조███ 감사 : 작년 연말(2023년 12월)에도 추경을 했었는데 예산 대비 세입 결산금액이 증가한 것은 법인 추경을 하고 난 이후에 추가 세입이 발생한 내용인지 묻다.

○ 나███ 센터장 : 연말에 후원금이 많이 들어와서 세입 결산금액이 증가하였다고 답하다.

○ 조███ 감사 : 법인 후원금 수입 및 사용결과 내역이 잘 정리되어 있는데, 산하시설 후원금 수입 및 사용결과 자료가 법인자료 바로 뒤에 같이 묶여져 있으니 좀 헷갈리는 부분이 있으니 다음에는 그 부분 참고하길 바란다고 말하다.

○ 나███ 센터장 : 말씀해주신 내용 참고하여 준비하겠다고 답하다.

○ 조███ 감사 : 산하시설 결산 내역 중 세입부분 보조금 예산과 결산 총계 차액이 발생한 내용이 반환금 관련인지 묻다.

○ 나███ 센터장 : 12월 중간에 퇴사한 직원이 있어서 그 부분 인건비를 반납한 반환금이라고 답하다.

○ 박███ 이사 : 보조금 반납이 바로 되는 것인지, 연말에 반납이 안 되는 것인지 묻다.

○ 나■■■ 센터장 : 연말에 최종 보조금 반납금액이 확정되고, 연도가 바뀐 후에 반납예정 이월금으로 이월하여 고지서를 발부 받아서 반납하였다고 답하다.

○ 대표이사 김■■■ : 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산(후원금품 포함) 심의 건에 대해 즉시 질의 사항이 있는지 이사 전원에게 묻다.

○ 이사 전원 : “없다” 라고 답하다.

○ 대표이사 김■■■ : 이사 전원에게 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산(후원금품 포함) 심의 건에 대해 동의하냐고 묻다.

○ 이사 전원 : “동의” 라고 답하다.

○ 대표이사 김■■■ : 2023년 법인 및 산하시설 세입·세출 결산(후원금품 포함) 심의 건이 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 2023년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의

○ 감사 손■■■ : 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안)에 대해 상세히 설명하다.



○ 박■■■ 이사 : 법인 추경은 항목 간 과목 변경, 산하시설 추경은 보조금 감액된 부분 조정이 맞는지 묻다.

○ 나■■■ 센터장 : “예, 산하시설은 보조금 감액과 종사자 인건비, 주방인력 시니어클럽 지원 등으로 인해 추경을 하게 되었다” 라고 답하다.

○ 박■■■ 이사 : 법인 차량 구입자금이 2천만원 책정되어 있는데 자금이 마련되었는지 묻다.

○ 나■■■ 센터장 : “지정후원금 11백만원과 비지정후원금 일부 사용 예정” 이라고 답하다.

○ 나■■■ 센터장 : 지난해 한국항공우주산업에서 주방인력 인건비로 지정후원금 500만원을 받았는데, 이 부분(주방인력)이 올해 2024년에는 시니어클럽에서 노인일자리 사업의 일환으로 10개월간 주방인력을 지원해주기로 해서 2024년에는 더 이상 주방인력 인건비가

필요 없어졌고, 현재 산하시설에서 실제로 제일 필요한 곳이 차량구입 부분이라서 한국항공우주산업과 시청에 상세히 설명을 드렸다고 말한다.

○ 나 센터장 : 사천시청 노인장애인과 담당 팀장님께서 한국항공우주산업에 협조 요청해 주시고 많이 도와주셔서 결과적으로 지난 2월에 지정기탁금 사용용도 변경협약서를 작성하고 용도 변경을 해서 차량구입 일부자금으로 사용하게 되었다고 말한다.

○ 대표이사 김 : 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의 건에 대해 즉시 질의 사항이 있는지 이사 전원에게 묻다.

○ 이사 전원 : “없다” 라고 답하다.

○ 대표이사 김 : 이사 전원에게 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의 건에 대해 동의하는지 묻다.

○ 이사 전원 : “동의” 라고 답하다.

○ 대표이사 김 : 2024년 법인 및 산하시설 제1차 추가경정예산(안) 심의 건이 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건 심의

○ 대표이사 김 : 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건을 상정하다.

○ 감사 손 : 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건에 대한 필요성과 산하시설 운영의 애로사항을 설명하다.

○ 조 감사 : 설명한 내용이 차량구입이 필요한 사유로 판단이 되고 법인 예산에도 편성이 되었기 때문에 그대로 진행하면 될 것 같다고 말한다.

○ 대표이사 김 : 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건에 대해 동의하는지 묻다.

○ 이사 전원 : “동의” 라고 답하다.

○ 대표이사 김 : 사회복지법인 사랑동지 차량구입 건이 원안대로 가결되었음을 선언하다.

■ 기타토의

○ 대표이사 김███ : 기타 건의사항 및 토의안건이 있는지 이사 전원에게 묻다.

○ 이사 전원 : “없다.” 라고 답하다.

■ 폐회선언

○ 대표이사 김███ : 회의에 참석하신 이/감사님들에게 감사함을 전하며 2024년 1차 이사회 의 폐회를 선언하다.

이사회 결의를 명확하게 하기 위하여 위 회의록을 작성하고 대표이사과 출석한 이/감사님은 아래와 같이 기명날인하다.

2024년 3월 13일

사회복지법인 사랑동지

대표이사	김███	███
이사	이███	███
이사	이███	███
이사	박███	███
감사	박███	███
감사	조███	███