- 2021년 공중화장실 청소관리 -

민간위탁용역 제안요청서

2020. 11.

사 천 시

(환경보호과)

목 차

Ⅰ. 사업개요 ---------- 1

Ⅱ. 위탁대상 현황 ---------- 1

Ⅲ. 참가자격 ---------- 2

Ⅳ. 참가등록 및 제안서 접수 ---------- 2

Ⅴ. 사업제안서 평가 및 민간위탁 사업자 결정 ---------- 3

1. 제안설명회 ---------- 3

2. 제안서 평가 기준 ---------- 3

3. 민간위탁 사업자 결정 및 계약체결 ---------- 5

Ⅵ. 제안서 작성 및 제출시 유의사항 ---------- 5

1. 제안서 작성지침 ---------- 5

2. 제안서 및 사업계획서 작성요령 ---------- 6

3. 기타 유의사항 ---------- 7

※ 붙임 및 서식 ---------- 8

- 2021년 공중화장실 청소관리 -

민간위탁용역 제안요청서

Ⅰ. 사업개요

□ 사 업 명 : 2021년 공중화장실 청소관리 민간위탁 용역

□ 대　　상 : 읍·면지역 / 동지역 공중화장실

□ 사업기간 : 2021. 1. 1 ~ 2021. 12. 31(1년)

□ 사업지역 : 붙임 공중화장실 소재지(과업지시서 참조)

□ 주요위탁내용

가. 공중화장실 관리(방역·소독, 악취제거 및 실내·외 청소)

나. 분뇨처리

다. 편의용품 비치

라. 소규모 훼손에 대한 수리·수선

마. 기타 시장이 필요하다고 인정하여 화장실 청소를 요구하는 경우

□ 기초금액

○ 총금액 : 금308,827,000원(읍·면지역 금156,060,000원, 동지역 금152,767,000원)

※ 부가가치세 포함

※ 지방의회의 예산심의 결과에 따라 계약금액이 변경 될 수 있음

□ 지역별 필요 인력 및 장비 등

인　　력	차　　량
■ 소요인력 4명 - 2구역으로 나누고 - 구역별 1명 이상 2명 이내	■ 차량 2대 - 청소용 물을 적재할 수 있는 차량 - 구역별 1대

※ 민원 기동처리반 별도

□ 사업자 선정기준

「사천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제7조, 제8조

Ⅱ. 위탁대상 현황

공중화장실 현황(사천시 소유) "내역 과업지시서 별첨"

Ⅲ. 참가자격

□「공중위생관리법」제3조에 따라 **건물위생관리업**으로 등록한 업체로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 」제8조2, 제9조 및 같은법 시행령 제10조에 따라 **건축물 일반 청소업에 대한 직접생산증명서**(제안서 제출 마감일까지 발급한 것으로 유효기간 내에 있어야 한다)를 소지한 업체로서 주된 **영업소재지가 사천시에 있는 업체**

□ 우리시에서 제시한 위탁운영 조건을 수락하고 소정의 서류를 갖춘 자(업체)

Ⅳ. 참가등록 및 제안서 접수

□ **사업제안서 자료교부**

○ 교부기간 : 2020. 11. 25. ~ 2020. 12. 14.(20일간)

○ 교부방법 : **시홈페이지**

□ **공개모집 참가신청 및 제안서 제출**

○ 기　　간 : 2020. 11. 25.(수) ~ 12. 15.(화) 16시까지(중식시간 제외)

○ 접수장소 : 사천시청 환경보호과(3층)

○ 참가신청 및 제안서 제출방법

- 방문접수 (우편접수 불가)
- 참가등록을 한 후 제안서 접수

□ **제출서류**

① 참가서류

가. 공개모집 참가신청서 1부(공고문에서 다운받아 사용)

나. 건물위생관리업 영업신고증 사본 1부

다. 건축물 일반 청소업에 대한 직접생산증명서(건물청소용역) 각 1부

라. 재직증명서 및 위임장 1부(대리인인 경우)

마. 사업자등록증 사본 1부

바. 인감증명서(법인은 법인등기부등본 및 인감증명서) 1부

사. 사업계획서 및 제안서　1부

② 정량적 평가서류 : 사업제안서 2부(원본1부 사본1부, 증명서류포함)

③ 정성적 평가서류 : 사업계획서 12부

④ 가격제안서류 : 가격제안서(읍면지역, 동지역) 각 1부(밀봉하여 제출)

□ 유의사항

○ 제출되는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위 없음”을 확인·날인 후 제출

○ 제출된 서류는 일제 반환하지 않음

○ 사업 참가자는 제안요청서 및 공고에 관한 모든 사항을 접수마감 전까지 열람·확인하고 이를 숙지하여야 함

□ 무효사항

○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 따름

Ⅴ. 사업제안서 평가 및 민간위탁 사업자 결정

1. 제안설명회

○ 일시 및 장소 : 추후 통보

○ 설명자료 : 제출한 ‘사업계획서 자료’

○ 설명시간 : 업체당 20분 이내(발표 10분, 질의응답 10분)

※ 입찰참가 업체 수에 따라 제안 설명 시간조정 가능

○ 제안서 설명순서 : 제안서 접수순으로 정함

○ 제안서 발표 : 대표자 또는 실무자 1명

○ 기타사항

- **발표자는 입찰공고일 현재 제안사의 직원이어야 하며, 재직증명서를 첨부하여야 함**
- 입실자는 신분증 지참(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 택1)
- 제안설명회에 참여하지 않은 업체는 입찰참가등록을 취소함
- 기타 정하지 않은 평가관련 사항은 「지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준」(행정안전부 예규 제48호)을 준용함

2. 제안서 평가 기준

□ 분야별 평가방법

○ 기술능력평가

- **정량적 평가는 담당부서에서 심사 기준에 따라 평가**하고, **정성적 평가는 사천시 공중화장실 민간위탁심의위원회에서 평가**한다.
- 기술능력 평가 중 **수행경험**은 민간 또는 공공기관의 최근 3년간(공고일 기준) 건물청소용역의 수행금액으로 평가하며 수행경험과 신인도는 해당기관 및 부서

에서 확인받아 제출한다.

- **경영상태** 평가는
  - · 최근연도 한국은행발행 “기업경영분석” 자료와 동일한 연도의 연말결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세신고 시 관할세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
  - · 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」의 적용을 받는 업체는 적어도 동법에 따른 감사인의 반기보고서 작성절차를 거친 것에 한함.
  - · **서류 미제출의 경우에는 최저등급(0점)으로 평가한다.**
- 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.

○ 공모가격 평가

- 심사대상 : 업체가 제출한 가격 제안서
- 평점산식 : 협상에 의한 계약체결기준 참조

□ 평가항목 구분

구 분		평 가 항 목	배점한도	비고
계			100	
기술능력 평 가	정량적 평 가 (계량화)	■ 전담인력확보 ■ 장비보유(차량확보여부) ■ 수행경험(최근 3년간 건물청소용역 수행금액) ■ 경영상태(자기자본비율, 유동비율) ■ 신인도(최근2년이내 행정처분사항)	30	
	정성적 평 가	■ 공중화장실 관리계획 - 일일 순회 작업계획 - 연휴 기간 등 다중이용시기 관리계획 - 화장실 청소 관련 민원 기동처리계획 - 시설 주변의 청소 및 소독계획 - 친절·안전관리교육과 직원처우개선계획	50	
공모가격평가		※ 평점산식 : 협상에 의한 계약체결기준 참조	20	

※ 제안서 평가항목 및 배점표-[붙임1 참조]

3. 민간위탁 사업자 결정 및 계약체결

□ 평점이 가장 높은 순으로 대상자 순위를 결정하고 순위에 따라 계약 체결

□ 기술능력 평가점수(정량적 평가+정성적평가)와 가격제안서 점수를 합산하여 **최고점수자(1순위)를 동지역** 민간위탁사업자로, **차점점수자(2순위)를 읍·면지역** 민간위탁사업자로 최종 선정

□ 점수합산결과 동점이 2개 이상 업체인 경우 정성적 평가점수가 높은 업체를 우선하여 사업대상자로 선정

□ 계약이 체결되지 않을 경우 차순위 업체와 계약 체결

Ⅵ. 제안서 작성 및 제출시 유의사항

1. 제안서 작성지침

□ 작성순서

작 성 순 서		작 성 내 용	비 고
1. 공개모집참가자 신청서[서식1]			
2. 제안서 표지[서식2]			제출자를 표시하여 인감날인
3. 제안서 내용 [서식3]	일반현황	증빙서류첨부	제안서 내용에 따라 작성함을 원칙으로 하고, 그 외 사항에 대하여는 필요에 따라 창의적으로 작성 가능하며, 본 과업내용을 모두 충족해야 함
	인력확보현황 및 계획	증빙서류첨부	
	차량(장비)보유	증빙서류첨부	
	수행경험	해당자 제출	
	경영상태	증빙서류첨부	
	신인도	확인서 제출	
4. 사업계획서 [서식4]	일일 순회 작업 계획		※ 제안서류 제출시 제안서(제안서 표지 및 내용)와 사업계획서는 분리하여 제출 ※ 사업계획서는 한권의 책자로 제본하여 제출
	연휴기간 등 다중 이용시기 청소계획		
	민원기동처리계획		
	시설 주변의 청소 및 소독계획		
	친절 및 안전관리 교육과 직원의 처우 개선 계획		
5. 서약서[서식5]			
6. 근로조건 이행확약서[서식6]			
7. 이행실적 확인서[서식7]			관할기관 확인 후 제출
8. 가격제안서[서식8]		산출내역서 첨부	읍면/동지역 모두 작성 제출

□ **작성방법**

○ 사업 참여를 희망하는 자는 본 지침에 따라 평가 자료를 작성하여야 한다.

○ 평가 자료는 반드시 본 지침서의 양식 및 기재순서에 따라 작성하고 (입증, 증빙서류 포함) 지침서에 요구하지 않은 사항은 참고사항으로 첨부할 수 있다.

○ 입증서류는 반드시 공신력 있는 관련기관의 증명서를 원본으로 첨부하고 부득이 원본을 제출할 수 없을 경우에는 "사실과 상이 없음" 기재 후 대표자가 날인하여야 한다.(입증서류가 첨부되지 않을 경우 실적인정 불가)

○ 제출된 내용은 변경·추가할 수 없으며 기재된 내용이 허위·과장되었음이 발견될 경우에는 임의 처리하여도 이의를 제기할 수 없다.

○ 제안서 작성에 필요한 비용은 작성자가 부담하고(비용청구 불가), 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 해당사항(실적)이 없는 경우에도 양식을 첨부하고 양식에 "해당(실적) 없음"으로 기재하여야 한다.

○ 기존의 자료, 통계 등을 이용할 수 있으며 이용할 경우에는 반드시 출처 근거를 제시하여야 한다.

2. 제안서 및 사업계획서 작성요령

□ 제안서는 표지 및 기본 항목 수정은 불가하며 서식 다운받아 그대로 한글컴퓨터를 이용하여 검정글씨로 작성

□ 제안서는 A4 종방향 작성을 원칙으로 하고, 불가피한 경우 A4횡 또는 접어서 포함 시킬 수 있음

□ 제안내용은 명료하게 작성하며, 추상적인 표현은 인정하지 않음

□ 제안서 작성은 한국어로 작성하며 영어 약어를 사용할 경우 약어 표 제공

□ 제안서 입증자료는 제안서에 별첨하여 제출

□ 사업계획서 표지는 수정 불가(그대로 제출)하며 사업계획서 각 항목의 내용작성은 글씨체를 가급적 준수하시기 바라며 쪽수는 관계없음

□ **사업계획서는 항목 순번별로 한 권의 책자로 제본하여 제출**

- 서류규격 : A4 세로, 상철, - 원본 1부, 사본 12부
- 목차 · 쪽수 작성, - 항목 순서에 따라 간지 삽입

□ **<u>가격제안서는 산출내역을 첨부하여 제출</u>**

3. 기타 유의사항

□ 제안서 등 서류제출은 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 불가

□ 대표자의 인감으로 제안서 표지와 제출서류사이에 이음도장을 날인하여야 함 (날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)

□ 제출된 제안서의 내용은 우리 시가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

□ 우리 시는 필요시 사업 참가자에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 기재사항이 누락되거나 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주

□ 제출된 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주하며, 세부계획 수립 추진과정에서 추후 변경할 수 있음

□ 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외하고, 최종선정 후에도 자격이 상실될 수 있음

□ 제안자는 우리시로부터 배부 받은 제안요청서 또는 각종자료 및 제안 과정에서 얻은 정보를 제안 외의 목적으로 사용해서는 안 됨

□ 본 건과 관련 미흡한 사안에 대하여는 관련 법령 및 우리시의 의견을 따라야 함

[붙임 1]

제안서 평가항목 및 배점표

구 분		평 가 항 목	배 점	비 고
총 점			100	
기술능력 평 가	소 계		30	
	정량적 평 가	1. 전담인력(청소원)확보 현황 -공고일로부터 3개월전 까지-	[5]	
		○ 3인 이상	5	
		○ 2인 이하	3	
		○ 1인 이하	2	
		2. 장비(1톤이상 화물차량)확보 현황 -공고일 전일 까지-	[5]	
		○ 2대 보유	5	
		○ 1대 보유	3	
		○ 0대 보유	0	
		3. 수행경험(실적) - 민간 또는 공공기관의 최근 3년간 건물청소용역의 수행금액-	[10]	
		○ 5억원 이상	10	
		○ 3억원 이상 ~ 5억원 미만	9	
		○ 1억원 이상 ~ 3억원 미만	8	
		○ 1억원 미만	7	
		4. 경영상태	[8]	
		○ 최근년도 자기자본비율(자기자본/총자산)	[4]	
		- 100%이상	4	
		- 70%이상 ~ 100%미만	3.5	
		- 40%이상 ~ 70%미만	3	
		- 10%이상 ~ 40%미만	2.5	
		- 10%미만	2	
		○ 최근년도 유동비율(유동자산/유동부채)	[4]	
		- 100%이상	4	
		- 70%이상 ~ 100%미만	3.5	
		- 40%이상 ~ 70%미만	3	
		- 10%이상 ~ 40%미만	2.5	
		- 10%미만	2	
		5. 신인도 (최근 2년 이내) ※ 임금관련 : 고용노동부 증빙서류.	[2]	
		○ 임금체불 및 하도급부조리 신고센터에 신고 내역이 없음	2	
		○ 임금체불 및 하도급부조리 신고센터에 신고되어 사실이 확인이 된 경우	0	

구 분		평 가 항 목			배 점	비 고
기술 능력 평가	소 계	6. 공중화장실 관리계획			[50]	
	정성적 평 가		- 일일 순회 작업계획 (구체성, 실현성, 공공성, 기타)	상	15	
				중	13	
				하	11	
			- 연휴기간 등 다중이용시기 청소계획(구체성, 실현성 등)	상	8	
				중	7	
				하	6	
			- 민원 기동 처리반 운영 계획	상	12	
				중	10	
				하	8	
			- 시설 주변의 청소 및 소독계획	상	10	
				중	8	
				하	6	
			- 친절 및 안전관리 교육과 직원 처우 개선계획	상	5	
				중	4	
				하	3	
공모가격 평 가		업체가 제출한 가격 제안서			[20]	

[서식 1]

공 개 모 집 참 가 신 청 서

처리시간
즉 시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
공모개요	공개모집공고 (지명)번호		참 가 일 자	
	공개모집건명			
대리인·사용인감	본 공모에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 공모에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)	

본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 공개모집에 참가하고자 사천시 공중화장실 청소관리 민간위탁용역 제안요청서 및 공개모집 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 공개모집에 참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 1. 참가자격을 증명하는 서류사본 1부
2. 기타 공고로서 정한 서류

신 청 인 : (인)

사 천 시 장 귀하

[서식 2]

접수 번호	

2021년 사천시 공중화장실 청소관리 민간위탁 용역

제 안 서

2020. . .

○○○○ (회사명)

대 표 자 ○ ○ ○ (인)

[서식 3]

Ⅰ. 사업체 현황

1. 일반현황

○ 업 체 명 :
○ 대 표 자 :
○ 소 재 지 :
○ 업　　종 :
○ 자 본 금 :
※ 상기 내용을 포함한 일반적인 사항 작성

2. 인력보유현황 및 계획

구 분	성　명	생년월일	주　　소	근무기간	비 고
청소원					

※ 당해 업체에서 제안서 제출일 현재까지 1개월 이상 계속 근무하고 있는 경우에 한하여 인정하며, 국민건강보험 또는 국민연금에 가입한 증빙자료를 제출하여 이를 입증하여야 함.

3. 차량보유현황

차량명	차 종	차량번호	등록일	적재량	소유자	비 고

※ 자동차 등록증 사본첨부(원본 대조필)

4. 수행경험(실적)

발주처	용역명	용역개요	계약기간	계약금액 (천원)	이행실적	
					비율	실적(천원)
		※연도순 기재				

※ 최근 3년간(공고일 기준) 민간 또는 공공기관의 건물청소용역 수행사항을 기재하며 건별로 입증서류를 제출하여야 함. 관계기관의 확인요망(서식7)

5. 경영상태(재무비율평가)

최근연도 자기자본비율			최근연도 유동비율		
자기자본 (A)	총자본 (B)	자기자본비율 (A)/(B)	유동자산 (C)	유동부채 (D)	유동비율 (C)/(D)

※ 새로 설립된 업체 : 공인회계사가 검토한 최초결산서 또는 기업진단보고서

※ 합병, 분할, 사업양도양수를 한 경우 : 합병, 분할에 따른 등기일 또는 사업양도양수에 따른 신고수리일로부터 3개월 경과한 후에는 새로 구성된 공인회계사 검토결산서

※ 연말결산서의 경우 : 공인회계사의 검토보고서 또는 기업진단보고서를 첨부한 결산서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서장에게 제출한 세무사 확인 재무제표(다만, 「주식회사의 외부감사에 관한 법률」의 적용을 받는 법인은 동법 규정에 의한 감사인의 반기 보고서 작성절차를 거친 것에 한함)

6. 신인도(관계법령 위반사항)

처분명	처분년도	위반법률	처분기관	비 고

※ 최근2년 이내 위반여부에 대하여 대표자 확인 후 제출(별도서식 없음)

※ 임금관련 : 고용노동부 증빙서류.

[서식 4]

접수 번호	

2021년 사천시 공중화장실 청소관리 민간위탁 용역

사 업 계 획 서

2020. . .

○○○○ (회사명)

Ⅱ. 사업계획서

1. 일일 순회 작업 계획

○ 시간대별 청소 방안

○ 작업인력 확보 배치 방안

○ 청소 수 운반 차량확보 운행계획

○ 청소도구 및 화장실 편의 용품(소모품) 수불계획

○ 분뇨 수집 운반 계획

2. 연휴기간 등 다중이용시기 청소계획

○ 연휴기간 등 다중이용시기 인력배치 확보 계획

○ 별도의 차량 등 운행계획

3. 민원 기동처리반 운영 계획

○ 민원 기동처리반 구성운영 계획

○ 민원처리를 위한 별도의 청소기구 운영 계획

4. 시설 주변의 청소 및 소독계획

○ 시설 주변 제초작업 등 주변 청소 실시계획

○ 방역 소독 계획

5. 친절 및 안전관리 교육과 직원의 처우개선 계획

○ 친절 및 안전관리 교육계획

○ 직원의 복지향상을 위한 처우개선 계획

6. 기타 평가에 도움이 되는 사항

[서식 5]

서 약 서

○ 업 체 명 :
○ 주 소 :
○ 대표자성명 : (주민등록번호 :)

상기 본인은 「2021년 사천시 공중화장실 청소관리 민간위탁」 사업자 선정에 참가함에 있어

○ 작성된 모든 관련 증빙자료는 신의성실원칙에 입각하여 작성 제출하며, 귀 시가 결정한 평가결과를 수용하고 향후 평가와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않고
○ 귀 시에서 제시한 공고문, 제안요청서, 과업지시서와 기타 회계관련 규정을 충분히 숙지하고 이를 준수하겠으며, 숙지하지 못하거나 준수하지 않아 발생하는 불이익에 대하여는 어떠한 문제제기도 하지 않으며
○ 최근 2년간 공중위생관리법 법령에 의해 행정처분이상을 받은 사실 없음을 서약합니다.

상기 사실이 허위일 경우 계약의 해제 또는 해지 및 부정당업자로 공모 및 입찰참가자격 제한조치를 받아도 어떠한 이의 제기를 하지 않겠습니다.

주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

사천시장 귀하

[서식 6]

근로조건 이행확약서

○ 공모공고번호 :
○ 사 업 명 :

1. 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험은 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.
   - 예 ( ) - 아니오 ( )

2. 대행 업무를 재하청을 하지 않겠습니다.
   - 예 ( ) - 아니오 ( )

3. 근로기준법 및 최저임금법을 준수하겠습니다.
   - 예 ( ) - 아니오 ( )

(○○○회사명)는 본 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 부정당업자로 공개모집 및 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 어떠한 이의 제기를 하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행 확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :
회 사 명 :
대 표 자 : (인)

[서식 7]

일반용역이행 실적증명서

<table>
<tr><td rowspan="5">신 청 인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td>영업소재지</td><td colspan="2"></td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">제 출 처</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>증명서용도</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>용역범위및기준
(면적, 금액 등)</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">용역이행
실적내용</td><td>용 역 명</td><td colspan="3"></td><td>구 분</td><td>일 반( )
학술연구( )
폐 기 물( )</td></tr>
<tr><td>용역개요</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">계약번호</td><td rowspan="2">계약일자</td><td rowspan="2">계약기간</td><td rowspan="2">규 모</td><td colspan="2">이 행 실 적</td><td rowspan="2">비고</td></tr>
<tr><td>비율</td><td>실 적</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="2">위 사실을 증명함.
20 년 월 일</td></tr>
<tr><td>기 관 명 : (인)</td><td>(전화번호 :)</td></tr>
<tr><td>주 소 :</td><td>(FAX번호:)</td></tr>
<tr><td>발급부서 :</td><td>담당자 :</td></tr>
</table>

주 1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서, 통장입금내역 등 증빙자료를 첨부하여야 함.

2) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재 하여야 함.

3) 이행실적란은 기재후 투명접착테이프를 붙여 증명(날인)을 받아야 함.

[서식 8]

가 격 제 안 서

사 업 명 : 2021년 공중화장실 청소관리 민간위탁 사업(**읍·면지역**)

제안금액 : 금 원 (금 아라비아숫자 원)

위의 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 및 산출기초

2020년 월 일

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

사천시장 귀하

가 격 제 안 서

사 업 명 : 2021년 공중화장실 청소관리 민간위탁 사업(**동지역**)

제안금액 : 금 원 (금 아라비아숫자 원)

위의 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 및 산출기초

2020년 월 일

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

사천시장 귀하

[서식 9]

개인정보활용 동의서

사천시에서는 2021년 사천시 공중화장실 청소관리 민간위탁 용역과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용 · 목적 외 이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶개인정보 수집 및 이용 동의(고유 식별 정보) ["필수"]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 주소, 이메일, 법인(개인)재산현황	공중화장실 청소관리 민간 위탁업체 선정관련 사항	위탁계약 체결 기간

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 법인(또는 단체, 개인)의 재정 건정성 및 업체 운영 전문성 확인 등 업체 제안서 평가를 위해 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 입찰 시 평가 등에 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

□동의함. □ 동의하지 않음.

본인은 본 "개인정보의 수집 · 이용 · 목적 외 이용 및 제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2020년 월 일

성 명(대표자) : (인 또는 서명)