


2024년도 농업연구과제 공모 요강

 KYOBO **대산농촌재단**

I 사업 개요

□ 사업 목적

- 농의 가치를 확산시키는 연구를 지원하고 활성화하여 지속 가능한 농업·농촌에 이바지함

□ 연구 주제

- 사례 연구
 - 지역사회 통합 돌봄 · 지역 공동체 활성화 · 다문화 가정 및 외국인노동자 관련 시의적절한 주제
- 정책 연구
 - 공공급식, 학교급식 시스템 개선 · 친환경농산물 꾸러미 사업 등
- 현장 기술 연구
 - 자원 순환 · 친환경 농업기술 · 재생에너지 생산 및 활용 등

II 지원 방법

□ 지원 대상

- 연구수행이 가능한 분(농민, 연구원, 공무원, 교사, 교수, 대학원생 등)
- 산학공동연구(농민+전문가로 구성된 팀) 우대

□ 지원 규모

- 총 5과제 내외, 과제당 2000만 원 이내
 - 선정 후, 심사위원회의 예산 타당성 검토 및 조정을 거쳐 연구지원비 확정

□ 연구 기간

- 1년(2024. 3.~2025. 2.)

□ 지원 방법

- 구비서류: 2024년도 농업연구과제 지원신청서(재단 소정양식)
- 제출기한: **2024. 1.31.(수)**
- 제출방법: 이메일(dsa@dsa.or.kr)
이메일 제목: [예시] 2024 농업연구지원_연구자명

□ 자격 제한

- 유사 주제로 타 기관의 지원을 받았거나 수행 중인 경우 지원 불가
- 최근 3년간(2021~2023) 본 재단 농업연구 지원금을 받은 책임연구자는 지원 불가

III 추진 일정

1	2	3	4	5
연구과제 공모 및 심사	연구협약식(2.29.) 연구비 지급(1차)	중간보고서 제출 중간보고회(10.10.) 연구비 지급(2차)	결과보고서 제출 결과보고서 심사 연구비 지급(3차)	연구총서 제작 및 발간
2024년 1~2월	2024년 2월	2024년 10월	2025년 4~5월	2025년 11월

IV 연구과제 심사 및 선정

□ 심사절차

구분		내용	비고
1차	요건심사	지원 자격 심사	
2차	서면심사	심사기준에 따른 연구계획서 심사 최종 심사대상 선정	서면심사 결과통보 예정일 2월 14일(수)
3차	최종심사	연구계획 수행능력 심사 선정과제 확정 및 연구비 사정	최종심사 PPT 발표 2월 15일~22일 중 1일
연구협약식		연구협약 및 네트워킹	2월 29일 14:00

□ 심사기준

구분	심사내용
독창성	○ 연구 주제가 독창적인가 ○ 선행연구와 차별성이 분명한가
명확성	○ 연구 목적 및 최종 목표가 명확한가 ○ 목표 달성을 위한 근거가 타당한가
활용성	○ 농의 가치 확산에 도움을 줄 수 있는가 ○ 후속 연구로 이어질 가능성이 있는가
적정성	○ 시의적절한 연구인가 ○ 연구 예산이 적절한가
연구수행역량	○ 연구진은 제안한 연구를 잘 수행할 수 있는가 ○ 역할 분담이 체계적으로 구분되어 있는가
연구주체	○ 산학공동연구(가산)

□ 연구과제 선정

- 심사위원회에서 심사절차에 따라 연구지원과제를 선정하고 지원금을 조정함
- 책임연구원에게 선정 사실과 지원금을 통보하고 동의 절차를 거친 후 확정함

□ 연구증서 수여식 및 연구협약 체결

- 일정: 2024. 2. 29.(목) 14:00
- 장소: 대산농촌재단 세미나실(서울 동대문구)

V 연구비 지급

□ 연구비 지급 시기

구분	지급 시기	지급률(%)
1차	연구협약 체결 후 1주 이내	50
2차	중간보고회 후 1주 이내	20
3차	결과보고서 심사 통과 후 1주 이내	30

※ 연구지원사업이므로 연구수행 시 자부담금이 투입될 수 있음

□ 연구비 관리

가. 연구비 관리기준

- 1) 연구비는 연구계획서의 연구목적에 따라 집행함
- 2) 연구비는 연구의 효율성 제고와 연구 활동의 자율성을 최대한 보장하는 범위 내에서 관리함
- 3) 연구비 집행 증빙자료는 재단 요청 시 제출함

나. 연구비 지급 중지 및 환수

- 1) 본 연구비를 지원받은 연구원이 다음 각 호에 해당될 경우 연구비 지원을 중단하거나 이미 지급한 연구비를 환수한다.
 - 연구비를 연구목적 외에 사용하였을 경우
 - 연구계획서 기재사항이 허위로 판명될 경우
 - 책임연구원이 연구진행 보고를 하지 않거나 허위로 하였을 경우
 - 중간보고서, 결과보고서를 기한 내 제출하지 않았을 경우
단, 연구기간 연장 요청 시 연구원과 협의를 통해 제출기한은 조정 가능
 - 연구수행이 현저히 늦어지거나 내용이 미흡하여 연구성과를 거두기 곤란한 경우
 - 동일한 과제로 이중지원을 받았을 경우
 - 기타 연구계획을 임의로 변경하거나 허위로 연구결과를 보고하였을 경우
- 2) 연구비 반환 시 이미 지급한 연구지원비 총액을 환수한다.

VI

연구자 의무사항

□ 연구협약식 참석

- 일정: 2024. 2. 29.(목) <예정>

□ 중간보고서 제출

- 제출기한: 2024. 9. 30.(일)
- ※ 연구 개시 6개월 경과 후 1개월 이내

□ 중간보고회 발표

- 시기: 2024. 10. 10.(목) <예정>
- 내용: 진행 중인 연구내용 발표 및 보완사항 점검

□ 결과보고서 제출

- 제출기한: 2025. 3. 31.(월)
- ※ 연구기간 완료(연구 개시 후 1년 경과) 후 1개월 이내
- 주요내용
 - 연구내용 및 연구수행 결과
 - 연구결과 현장 적용사례
 - 연구총서 발간에 따른 자료 보완 및 협조

□ 연구결과 활용

- 권리: 연구결과물에 대한 권리는 연구자에게 귀속(권리 행사는 공익에 한함)
- 공개: 연구결과물의 모든 내용은 공개
- 사사표기: 연구결과물을 출판·발표할 때는 다음과 같은 내용 표기 필수
“이 연구는 대산농촌재단의 농업연구지원을 받아 수행되었습니다”

VII

참고

- 요강에 명시되지 않았거나, 기타 필요한 사항은 「대산농촌재단 연구사업규정」에 따름
- 농업연구사업 참고: 대산농촌재단 홈페이지(www.dsa.or.kr)
- 문의: 대산농촌재단 사무국
 - E-mail: dsa@dsa.or.kr
 - 전화: 02-922-1600