

희망을 주는 배움에너지

평생교육바우처

바우처 사용기관 신청 방법



바우처 사용기관 등록

1단계 : 평생교육 바우처 홈페이지 접속

①

The screenshot shows the homepage of the Lifelong Education Voucher system. At the top, there is a navigation menu with '로그인' (Login), '회원가입' (Sign Up), and '사이트맵' (Site Map). The main content area is divided into several sections: a large banner for '평생교육 바우처 발급안내' (Lifelong Education Voucher Issuance Guide), a '로그인' (Login) section with input fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '바우처 사용기관 안내' (Voucher Usage Institution Guide) section. Below these are sections for '바우처 신청' (Voucher Application), '바우처 사용기관 등록' (Voucher Usage Institution Registration), '공지사항' (Notice), '자주하는 질문' (Frequently Asked Questions), and '상담센터' (Customer Center) with contact information: 1600-3005 and lllcard@nile.or.kr.

① 평생교육 바우처 홈페이지 (www.lllcard.kr) 에 접속

※ 지원 브라우저 환경 : Internet Explorer 9 이상, Chrome

바우처 사용기관 등록


2단계 : 바우처 사용기관(등록) 메뉴 클릭

The screenshot shows the website's main navigation bar with the following items: 사업안내, 사용안내, 바우처 신청, **바우처 사용기관** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), and 계사판. Below the navigation bar, there are several content blocks. The '바우처 사용기관 등록' block is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To its left is the '바우처 신청' block, and to its right is the '공지사항' block. At the bottom, there is a '자주하는 질문' block and a '상담센터' block with contact information: 1600-3005, lllcard@nile.or.kr, and operating hours from 09:00 to 18:00 on weekdays.

① 홈페이지 상단의 [바우처 사용기관] 메뉴의 [바우처 사용기관 신청] 클릭 또는 홈페이지 메인 화면의 [바우처 사용기관 등록] 클릭

바우처 사용기관 등록

3단계 : 약관 동의 절차


 바우처 사용기관

바우처 사용기관 신청

바우처 사용기관 신청

✓ 약관동의 >
 ☰ 본인인증 >
 ☰ 신청서 작성

이용약관(필수)	① <input type="button" value="내용보기"/>	<input type="radio"/> 동의함	<input checked="" type="radio"/> 동의하지 않음
개인정보 수집 · 이용 내역(필수)	<input type="button" value="내용보기"/>	<input type="radio"/> 동의함	<input checked="" type="radio"/> 동의하지 않음
개인정보 수집 · 이용 내역(선택)	<input type="button" value="내용보기"/>	<input type="radio"/> 동의함	<input checked="" type="radio"/> 동의하지 않음

②

① [내용보기]를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 [동의함] 선택

② 모든 약관을 동의한 후 [다음] 클릭

바우처 사용기관 등록

4단계 : 본인 인증

- ① 본인인증 방식 [휴대폰] 또는 [아이핀]을 선택
- ② 이름과 주민등록번호 입력 후 [인증] 클릭
- ③ 각 인증 방식에 따라 본인인증 수행

바우처 사용기관 등록

5단계 : 사용기관 신청서 작성 1(기관 기본 정보)

◆ 기관 기본 정보

* 는 필수사항입니다.

* 기관명	<input type="text"/> ① 기관조회 초기화	
기관조회 메뉴를 통해 기관명 검색해주시요.		
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ② 사업자인증	사업자인증 실패시 나이스(niceid.co.kr 또는 1600-1522)로 문의하시기 바랍니다.
* 기관 대표자명	<input type="text"/>	법인등록번호 <input type="text"/>
* 근거 법령	선택하세요 ▼ 기관의 설립(인가·등록)의 근거 법령을 선택해 주십시오.	
* 기관 유형	선택하세요 ▼	
* 설립 구분	선택하세요 ▼ ③	법인의 경우 재단법인, 사단법인, 의료법인, 사회복지법인, 종교법인, 학교법인 등 구체적으로 적어주십시오. 단체인 경우 비영리민간단체, 종교단체·법인이 아닌 사단, 재단 등 구체적으로 적어주십시오.
* 기관 운영 강좌 유형	<input type="checkbox"/> 학점은행 ex) 평생교육사, 사회복지사 등 <input type="checkbox"/> 성인문해 및 학력인정 <input type="checkbox"/> 외국어 ex) 영어, 중국어, 일본어 등 <input type="checkbox"/> 취미/교양 <input type="checkbox"/> 컴퓨터(IT) <input type="checkbox"/> 자격증 기관이 운영 중인 강좌 유형을 선택하고 빈칸에 강좌 종류를 간략히 적어주십시오.	

① [기관조회] 클릭 → 해당 기관 검색 및 선택 → 기관의 기본정보들이 자동 입력됨

※ 자동 입력되지 않는 항목은 직접 입력해 주시기 바랍니다.

※ 기관조회에서 조회되지 않는 교육기관은 신청정보를 직접 작성 가능합니다.

※ 재신청 기관의 경우 기관명 뒤에 (재신청)을 붙여 작성. ex) 국가평생교육진흥원(재신청)

② 사업자등록번호 입력 후 [사업자인증] 클릭 → 사업자등록번호 유효성 검증 실행

③ 기관이 운영 중인 강좌 유형을 선택하고 빈칸에 강좌 종류를 간략히 기재

※ 기관 운영 강좌 유형은 중복 선택이 가능합니다.

바우처 사용기관 등록

5단계 :사용기관 신청서 작성 1(기관 기본 정보)

평가인정기관 여부	<input type="checkbox"/> 학점은행제 평가인정기관 <input type="checkbox"/> 평생학습계좌제 평가인정기관
* 기관 구분	<input type="checkbox"/> 온라인 교육기관 <input type="checkbox"/> 오프라인 교육기관 온·오프라인 교육 모두 제공 시 두 곳 모두 체크해 주시기 바랍니다.
* 주소	우편번호 검색 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 전화번호	선택하세요 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> 팩스번호 선택하세요 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전자우편주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼ <input type="checkbox"/> 전자우편 수신동의 전자우편 수신 동의에 동의하지 않을 시, 평생교육 바우처와 관련된 안내 메일을 받아보실 수 없습니다.
* 가맹점 번호	오프라인 : <input type="text"/> 온라인 : <input type="text"/> 평생교육 바우처 카드 사용을 위해서는 반드시 비씨카드 가맹점 등록 후 정확한 가맹점 번호 제공이 필요합니다. 비씨카드 가맹점 번호 확인 또는 등록 관련 사항은 비씨카드 가맹점 홈페이지 또는 고객센터(1588-4000)으로 문의주시기 바랍니다.
홈페이지 주소	<input type="text"/>

① 온라인 교육기관, 오프라인 교육기관 체크

※ 기관 구분은 중복 선택이 가능합니다.

※ 인터넷강좌만 운영하는 경우, 온라인 교육기관 체크

오프라인 강좌만 운영하는 경우 오프라인 교육기관 체크

인터넷강좌 오프라인 강좌 모두 운영하는 경우 온라인, 오프라인 교육기관 모두 체크해 주세요.

② 바우처 카드 사용을 위해서는 반드시 BC카드 가맹점 등록 및 번호 입력 필요

※ 가맹점 번호 문의: BC카드 상담센터 1588-4000

바우처 사용기관 등록

6단계 : 사용기관 신청서 작성 2(업무 담당자 정보)

◆ 업무 담당자 정보

* 이름	박
* 회원ID	<input type="text"/> ① ID생성 사업자등록번호 인증 시 ID는 자동으로 부여됩니다.
* 비밀번호	<input type="text"/> 영문/숫자/특수문자 조합으로 8~16자리
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>
* 생년월일	19
* 휴대전화번호	선택하세요 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 문자 서비스 수신동의 ② 문자 인증 <p>홈페이지 로그인 시 휴대전화 문자 인증이 필요하므로 업무 담당자의 정확한 휴대전화번호를 입력하여 주시기 바랍니다.</p>
* 전자우편주소	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼ <input type="checkbox"/> 전자우편 수신동의 <p>전자우편 수신 동의에 동의하지 않을 시, 평생교육 바우처와 관련된 안내 메일을 받아보실 수 없습니다.</p>

① **[ID생성]** 클릭 → 기관 아이디가 자동 부여됨

※ 생성된 기관ID는 로그인 시 사용되는 아이디이므로 관리에 유의하여 주시기 바랍니다.

② **[문자 인증]** 클릭 → 휴대전화번호가 정확한지 인증

※ 로그인 시 휴대전화 문자 인증이 필요하므로 업무 담당자의 정확한 휴대전화번호 입력하여 주시기 바랍니다.

바우처 사용기관 등록

7단계 : 사용기관 신청서 작성 3(증빙자료 및 정보보안 서약서, 준수사항 동의)

◆ 증빙자료

- 기관 유형별 제출서류 확인 후 증빙자료 첨부해 주시기 바랍니다.
- pdf 또는 jpg 파일만 첨부 가능합니다.

①

확인하기

* 평생교육기관 증빙서류	<input type="text"/>	②	파일첨부
기관 정관 또는 운영 실적 증빙자료(기관 자율양식)	<input type="text"/>		파일첨부
* 2020년 평생교육강좌 운영계획서(기관 자율양식)	<input type="text"/>		파일첨부
* 사업자등록증 / 고유번호증	<input type="text"/>		파일첨부

기관의 설치·등록·신고 근거 법령에 성인 대상 교육 관련 활동을 기관의 주목적 또는 주기능으로 명시하지 않은 경우에만 제출

◆ 정보보안 서약서 및 준수사항 동의

정보보안 서약서를 제출하시겠습니까?	③	내용보기	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
평생교육이용권 사용기관 준수사항에 동의하시겠습니까?		내용보기	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
평생교육이용권 사용기관 개인정보처리위탁 준수사항에 동의하시겠습니까?		내용보기	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

① **[확인하기]**를 클릭하여 기관 유형별 제출서류 확인

② **[파일 첨부]**를 클릭하여 사용기관 등록을 위한 서류 제출

※ 평생교육기관 증빙서류, 2020년 강좌운영 계획서(자율양식), 사업자등록증·고유번호증은 필수 제출 서류입니다.

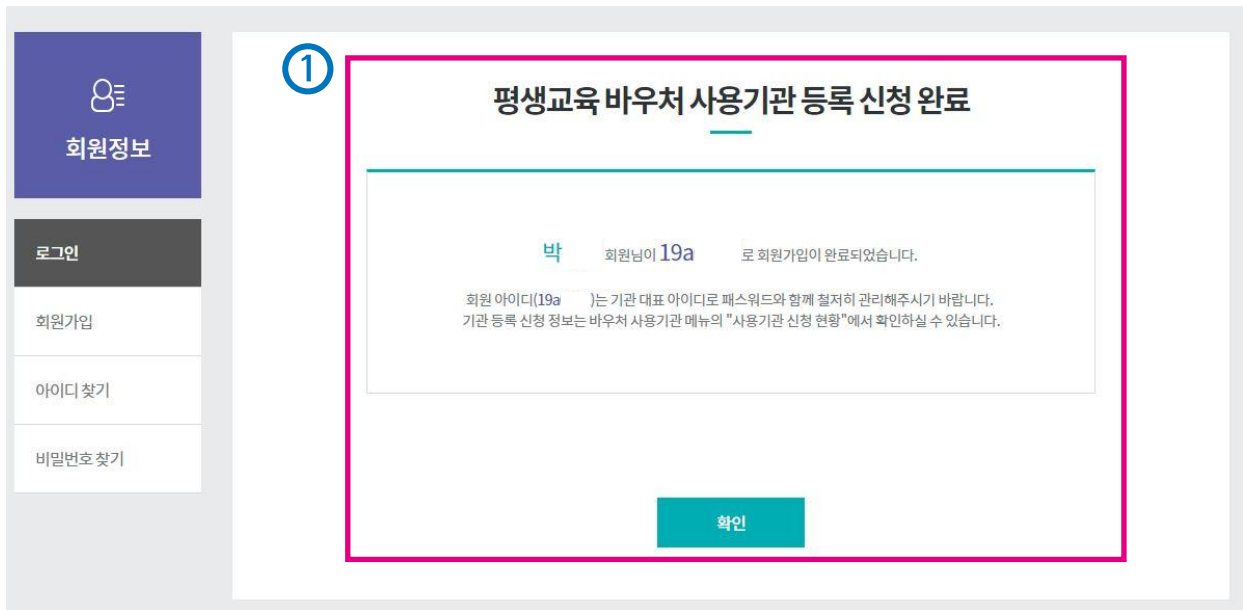
※ 기관의 설치·등록·신고 근거 법령에 성인 대상 교육 관련 내용이 명시되지 않은 경우, 기관의 정관 및 교육활동 운영실적 등을 별도로 제출하여 주시기 바랍니다.

③ **[내용보기]**를 클릭하여 각각의 약관을 확인한 후 **[동의함]** 선택

※ [신청] 버튼 클릭 이후로는 내용 수정이 불가하므로 입력정보와 증빙자료 확인하여 주시기 바랍니다.

바우처 사용기관 등록

8 단계 : 사용기관 신청서 작성 완료



① 사용기관 등록 신청 완료 내용을 확인한 후 **[확인]** 클릭

- ※ 기관대표 계정인 회원아이디와패스워드 철저히 관리해주시기 바랍니다.
- ※ 기관 등록 신청 정보는 바우처 사용기관 메뉴의 **[사용기관 신청 현황]** 에서 확인이 가능합니다.
- ※ 업무 담당자의 승인 후, 바우처 사용기관 메뉴 이용 가능합니다.