

1)1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

사천시 긴급재난지원금 신청과 관련하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다

- 개인정보 수집·이용 목적: 사천시 긴급재난지원금 대상자 선정 및 지급에 활용
- 수집·이용할 개인정보항목: 세대주 및 세대원 성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 사천시 긴급재난지원금 신청일로부터 5년간 보관
- 귀하는 개인정보의 수집·이용에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 사천시 긴급재난지원금 지급이 제한 될 수 있음을 알려드립니다.
- ※ 동의자가 미성년자인 경우 친권자 등 보호자 동의가능

2)2. 선불카드 수령 및 개인정보수집 이용 동의 서명.

세대주는 만 19세 이상 세대원의 수령 및 개인정보수집 이용 동의 서명을 받아 신청서를 제출해야 합니다.
미성년자 세대주는 법정대리인이 동의 서명

3)3. 위 임 장.

제3자(세대원포함)에게 수령을 위임하고자 할 경우에 작성하고 위임자의 신분증과 위임받은 자(방문자)의 신분증을 지참하여 위임자의 주민등록상 주소지 읍면동에 방문 신청해야 합니다.

사천시 긴급재난지원금 신청 안내

지원대상: 2022. 7. 31. 기준 사천시에 주민등록을 두고 있는 사천시민(외국인 중 체류자격 영주권자, 결혼이민자 포함)

* 신청기간 마감일까지 출생자는 지원대상에 포함

** 사망자는 지급 제외

지원금액: 1인당 30만원

지급수단: 선불카드 [30만원권]

신청방법: 지원대상자 주민등록상 주소지 읍면동 행정복지센터 방문

신청 방법	방문 신청	이의 신청																
신청인	세대주 및 만 19세 이상 세대원(동거인) 등	세대주 사정, 출생 등																
기간	8. 30. ~ 9. 23. [4주] [8. 30. ~ 9. 5.일까지 5부제 및 주말 접수창구 운영] <table border="1" style="margin-top: 5px; width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: 8px;">신청 일자</td> <td style="font-size: 8px;">8.30. (화)</td> <td style="font-size: 8px;">8.31. (수)</td> <td style="font-size: 8px;">9.1. (목)</td> <td style="font-size: 8px;">9.2. (금)</td> <td style="font-size: 8px;">9.3. (토)</td> <td style="font-size: 8px;">9.4. (일)</td> <td style="font-size: 8px;">9.5. (월)</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">출생년도 끝자리</td> <td style="font-size: 8px;">2,7</td> <td style="font-size: 8px;">3,8</td> <td style="font-size: 8px;">4,9</td> <td style="font-size: 8px;">5,0</td> <td style="font-size: 8px;">홀수</td> <td style="font-size: 8px;">짝수</td> <td style="font-size: 8px;">1,6</td> </tr> </table>	신청 일자	8.30. (화)	8.31. (수)	9.1. (목)	9.2. (금)	9.3. (토)	9.4. (일)	9.5. (월)	출생년도 끝자리	2,7	3,8	4,9	5,0	홀수	짝수	1,6	9. 26. ~ 9. 30. [1주]
신청 일자	8.30. (화)	8.31. (수)	9.1. (목)	9.2. (금)	9.3. (토)	9.4. (일)	9.5. (월)											
출생년도 끝자리	2,7	3,8	4,9	5,0	홀수	짝수	1,6											
지급 절차	① 주민등록상 주소지 읍면동 행정복지센터 방문 ② 신청서 작성 ③ (읍면동) 신청서 접수 ④ 지원금 지급(선불카드)	① 주민등록상 주소지 읍면동 행정복지센터 방문 ② 이의신청서 작성(관련서류 제출) ③ (읍면동) 이의신청서 등 시에 전달 ④ (시) 대상자 여부 재심사 ⑤ (읍면동) 지원금 지급(선불카드)																

방문신청자 구비서류: ① 신청서 ②신분증

* 세대원(가구 전체 수령) 또는 제3자 위임 신청 시 위임장 작성 및 위임자와 위임받은 자의 신분증 모두 지참하여 방문

※ 기타 문의는 주민등록상 주소지 읍·면·동 행정복지센터 또는 행정과(☎055-831-2566~2568,2577)로 연락바랍니다.

