



삼천포종합사회복지관

수신자 사천시장(주민복지과장)

참 조

제 목 삼천포종합사회복지관 신규직원 채용 사천시 홈페이지 재공고 협조 요청

1. 사천시의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 삼천포종합사회복지관은 경남형 희망나눔 통합돌봄 시범사업을 수행하게 되어 신규 직원(전담인력)채용 공고를 하였으나 원서 접수가 미흡함에 따라 불임과 사천시청 홈페이지에 재공고를 부탁드립니다.

불임 신규직원(전담인력-케어메니저) 채용 재공고 1부. 끝.

삼천포종합사회복지관



담당 정종애

관장 조재훈

시행 삼사복 2023 - 133 (2023. 5. 26.) 접수

우 52547 주소 경남 사천시 임내길 36(죽림동) / 홈페이지 주소 www.samsabok.or.kr

전화 (055) 834-4195-6 전송(055) 833- 4197 / samsabok@naver.com / 공개

삼천포종합사회복지관 신규직원 채용 재공고

사회복지법인 흥아원에서 운영하는 삼천포종합사회복지관에서는 지역사회 통합돌봄사업에 열정과 전문성을 가지고 함께 일할 수 있는 직원을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심 바랍니다.

2023년 5월 26일

삼천포종합사회복지관장



1. 채용분야 및 선발인원

구 분	인 원	수행 직무	비고
전담인력 (기간제 근로자)	2명	경남형 희망나눔 통합돌봄 전담인력(케어매니저)	2023. 6. 15. ~ 2023. 12. 31.

※ 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

2. 응시자격

채용분야	응시자격	우대사항
전담인력 (케어매니저)	-전문학사 이상 졸업자 -1종 보통 운전면허 소지자 (실제 운전 가능자)	-통합돌봄 관련 업무 유경험자 -사회복지사 자격증 소지자 -전산 관련 자격증 소지자 -간호사 자격증 소지자

3. 급여기준 : 기본급 2,300천원 / 명절수당(추석) 1,200천원

4. 채용절차

- 1) 1차 : 서류전형(자체 전형기준에 의함)
 - 합격자 발표(복지관 홈페이지 공고 및 개별 통지)

- 2) 2차 : 면접시험(직무수행능력 면접 및 인, 적성 심사)
 - 서류전형 합격자에 한하여 실시

5. 접수기간 및 전형일정

채용절차	일정	비고
채용공고	'23. 5월 26일(금) ~ 6월 9일(금)	- 복지관 홈페이지 - 사천시청 홈페이지 - 정보시스템(희망이음) - 사회복지시설정보시스템 (위크넷 연계)
원서접수	'23. 5월 26일(금) ~ 6월 9일(금) ※ 18:00 마감	- 방문 또는 우편접수 - 인터넷 접수 불가
1차 서류전형 합격자 발표	'23. 6월 12일(월)	- 복지관 홈페이지 공고 - 개별통지
2차 면접시험	'23. 6월 13일(화)	- 복지관 1층 - 교육·상담실
최종 합격자 발표	'23. 6월 13일(화)	- 복지관 홈페이지 공고 - 개별통지
임용 예정	'23. 6월 15일(목)	
☞ 상기의 일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음		

6. 제출서류

1. 응시원서 접수 시 제출 서류

- 가. 입사지원서(붙임 소정양식) 1부
- 나. 자기소개서(붙임 소정양식) 1부
- 다. 개인정보제공 동의서(붙임 소정양식) 1부

※ 입사지원서 작성 시 증빙이 가능한 사항만 기재 바랍니다.

2. 최종 합격 시 제출 서류

- 가. 최종학교 졸업/학위(예정) 증명서 1부
- 나. 주민등록등본 1부
- 다. 자격증 사본 각 1부

라. 채용신체검사서 1부

마. 증명사진(반명함판 상반신 탈모) 1매

7. 접수처

- (우) 52547 경남 사천시 임내길 36(죽림동) 삼천포종합사회복지관 인사담당자
- 방문접수, 우편접수(마감일 도착분에 한함) / 인터넷 접수 불가
- 문의 : 삼천포종합사회복지관 운영지원팀 055)834 - 4195(6)

8. 응시 자격 제한 및 결격사유

- 1) 미성년자, 한정치산자와 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 2) 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
- 3) 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 4) 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 5) 전직 근무 기관에서 징계에 의하여 파면 또는 해임 처분을 받은 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 6) 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
- 7) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제42조 및 동법 시행령 제19조에 의한 청소년 대상 성범죄 경력이 없는 자

9. 기타 유의사항

- 접수서류는 일체 반환하지 않으며 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 접수된 서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우 혹은 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우 합격(임용)이 취소 될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 기타 문의 사항은 삼천포종합사회복지관으로 문의 바랍니다.(☎ 834 - 4195)

입 사 지 원 서

지 원 분 야		응 시 번 호	※응시번호는 미기재
---------	--	---------	------------

1. 인 적 사 항

성 명	(한글)	(한자)
현주소		
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	이메일
병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 미필	군복무기간

※ 병역사항 : 해당되는 사람만 작성

2. 학 력 사 항

학교 소재지	전공분야	학위명	수학구분
			졸업/재학/수료/중퇴
			졸업/재학/수료/중퇴

3. 경험 혹은 경력사항

구분	연.월.일	근무기간	기 관 명	직위/역할
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력		년 개월 일		
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력		년 개월 일		

직무관련 주요내용

※ 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등의 주요 직무경험을 서술

4. 자 격 사 항

자격분류	자 격 명	발급기관	취득일자

※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 '국가공인', 민간공인 자격일 경우 '민간공인'으로 기재

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : (서명 또는 날인)

자기소개서

성명	지원직무
① 지원 동기	
② 자신의 비전 및 가치관	
③ 직무 분야의 역량강화를 위한 노력	
④ 직무 분야의 직무수행 계획	
⑤ 기타 추가내용 (입사 후 포부, 자신의 장단점 등)	
※ 자기소개서는 3매 이내로 작성	
위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
년 월 일 지원자 : (서명 또는 날인)	

입사지원자 개인정보 수집 및 이용 동의서

삼천포종합사회복지관은 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자의 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 본 기관은 개인정보보호법 제15조에 근거하여, 지원자로부터 개인정보를 수집 및 이용하는데 필요한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 항목 및 수집방법, 수집 및 이용목적, 보유 및 이용기간

○ 개인정보 수집 항목 및 수집방법

- 입사지원 관련사항

필수정보 : 성명, 주소, 전화번호, 연락처, 학력, 자격면허, 병력사항, 근무경력, 자기소개서, 생년월일, 사진, 기타 기재사항

선택정보 : 취미, 특기 등 민감정보

- 수집방법 : 응시서류

○ 수집 및 이용목적 : 입사지원 및 선발 전형

○ 보유 및 이용기간 : 채용 자 - 관계법령에 따른 보유기간(3년)

미채용자 - 채용합격발표 후 파기

※ 본인은 복지관이 위와 같이 개인정보를 수집 및 이용하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다. (예 / 아니오)

개인정보 수집에 대하여 동의하지 않으실 수 있으며, 동의 거부 시에도 입사 지원은 가능하나 단 입사 지원을 위한 최소한의 정보인 필수정보는 미 작성 시 지원 불가합니다.

2. 개인정보의 제 3자 제공 동의

○ 제공받는 자 : 삼천포종합사회복지관, 채용 면접관

○ 제공받는 개인정보 항목 : 입사지원서 내 개인정보 및 개인식별 정보 중 필요항목

○ 제공받는 자의 이용목적 : 선발전형 활용, 자격검증, 학위검증

○ 보유 및 이용기간 : 관계법령에 따른 보유기간(3년) 종료 후 파기

※ 본인은 복지관이 위와 같이 개인정보를 제3자에 제공하는 것을 충분히 이해하고 이에 동의합니다. (예 / 아니오)

개인정보의 제 3자 제공에 대하여 동의하지 않으실 수 있으며, 동의 거부 시에도 입사 지원은 가능하나 입사 전형 참여에 제한될 수 있습니다.

※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

※ 개인정보수집 및 이용에 대해 동의를 거부하실 경우 당사 채용전형이 진행되지 않을 수 있습니다.

※ 본 동의서는 입사지원 및 선발 전형을 위한 목적 외에는 사용하지 않을 것을 약속드리며 철저히 비밀로 관리하여 타인에게 공개하거나 유출하지 않을 것임을 알려드립니다.

년 월 일 지원자 (서명 또는 날인)