

[기관학습자용 페이지(orgreg)]

- 개인정보제공동의, 실명인증, 최종학력증명서 첨부기능

목 차

I. 로그인	2
II. 개인정보제공동의	3
III. 실명인증	3
IV. 최종학력증명서 첨부	
1. 고등학교 졸업 학력 학습자	4
2. 전문대학/대학교 학력 학습자	5



국가평생교육진흥원

I 로그인 : <http://www.cb.or.kr/orgreg.html>

1. 주민등록번호로 소속 기관검색



2. 조회된 기관명 선택 (조회된 기관명 선택 -> 공인인증서로 인증하기 클릭)



3. 공인인증서 로그인



※ 교육훈련기관에서 학습자등록 신청이 완료되지 않은 경우, 로그인 불가
 : 회원정보가 존재하지 않습니다.
 (학습자등록 신청 후 로그인이 가능합니다.)
 ⇒ 교육훈련기관 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

II 개인정보동의

- 주민등록번호로 소속 기관검색(2P. 그림①) → 기관명 선택(2P. 그림②) → 개인정보동의 → 필수사항 3가지 체크 → 확인클릭 → 동의처리 메시지 확인
- 학점은행제 학습자 등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의하지 않은 학습자에 한하여 동의서 화면 활성화(동의 이후 비활성화)

「학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서」

국가평생교육진흥원은 학점은행제 학습자등록 및 학점인정을 위해 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 수집하는 개인정보는 업무처리 외의 용도로는 절대 이용·제공되지 않습니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

필수항목	수집목적	보유기간
성명, 주민등록번호 , 주소, 자택전화번호, 휴대폰, 이메일, 계좌정보, 최종학력, 학습자번호, 학위번호, 학적기록, 한국방송통신대학교 학번	학습자등록, 학점인정	영구

※ 학습자는 개인정보 수집·이용에 대하여 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

■ 개인정보 취급업무 위탁 내역

취급을 위탁 받는자 (수탁업체)	위탁하는 업무내용	담당자 연락처
메타넷엠씨씨	제도 안내 콜센터 시스템·인력 운영관리	1600-0400
데이터클럽	각종 신청접수 및 자료입력, 전자문서화	070-4473-9393
디지털존	인터넷 증명발급 운영, 온라인 제증명 첨부서비스	02-3151-0940
아이엔텍	온라인 제증명 첨부서비스	02-2205-4536
월드버텍	학점은행제 종합관리 시스템 유지보수	02-576-3776
(주)LG유플러스	결제서비스	1544-7772
에스씨아이평가정보(주)	실명확인	1577-1006
학점은행제 교육훈련기관	운영현황보고 및 성적보고, 학습자등록 및 학점인정신청, 학습자 정보 조회	학점은행제 홈페이지 (www.cb.or.kr) 참조
시·도 교육청	학습자등록 및 학점인정 신청 접수	

※ 학습자는 개인정보 취급업무 위탁에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학습자등록·학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보 취급업무를 위탁 하는데 동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	보유기간
한국인터넷진흥원			
무대에술전문인자격을정위원회			
한국데이터베이스진흥원			
(사)한국정보평가협회			
한국방송통신대학교	과목이수 사실 확인	성명, 주민등록번호, 과목명, 개강일, 학점, 성적, 학번	

※ 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

확인 취소

- 개인정보동의 처리메시지

한국방송통신전파진흥원		
한국산업인력공단		
한국생산성본부		
한국세무사회		
한국소방안전협회		
한국인터넷진흥원		
무대예술전문인자격을정위원회		
한국데이터베이스진흥원		
(사)한국정보평가협회		
한국방송통신대학교	과목이수 사실 확인	성명, 주민등록번호, 과목명, 개강일, 학점, 성적, 학번

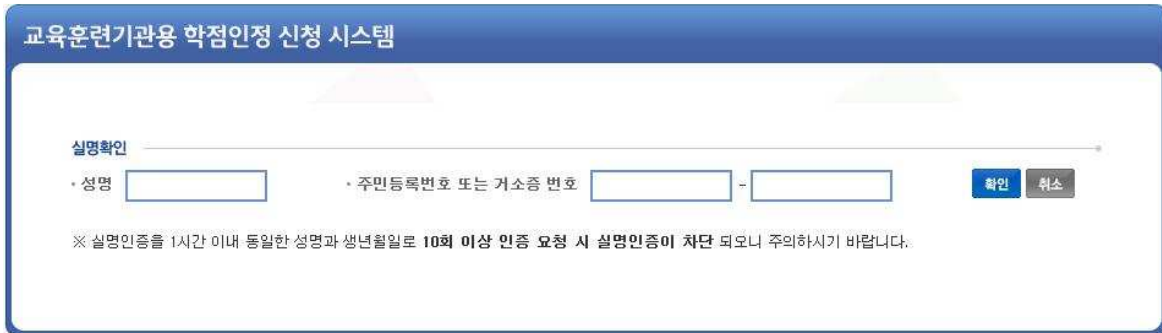
※ 학습자는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리가 있습니다. 단, 이에 대한 동의를 거부할 경우에는 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있거나, 학점인정 신청 및 처리가 불가능 합니다.

(필수)위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 따라 아래 본인은 위와 같이 개인정보 수집·이용, 위탁 및 제3자 제공에 동의하고 위의 사항을 확인합니다.

III 실명인증(학습자등록)

1. 성명, 주민등록번호 또는 국내거소번호, 외국인등록번호로 실명인증



교육훈련기관용 학점인정 신청 시스템

실명확인

· 성명 · 주민등록번호 또는 거소증 번호 -

※ 실명인증을 1시간 이내 동일한 성명과 생년월일로 10회 이상 인증 요청 시 실명인증이 차단 되오니 주의하시기 바랍니다.

2. 다음페이지로 정상적으로 넘어간 경우, 실명인증 완료 : 주민등록등본 제출 불필요

※ 실명확인이 안 되는 경우

: 학습자등록 신청 시 입력한 이름/주민등록번호와 다름.

- ⇒ 성명과 주민등록번호(또는 국내거소번호, 외국인등록번호)를 다시 확인하시고,
- ⇒ **바르게 입력해도 실명인증에 실패하는 경우 SIREN24 고객센터(1577-1006)에 문의하시기 바랍니다.**



IV 최종학력증명서 첨부

- ▶ **고등학교 졸업자** → 6페이지 참조
- ▶ **전문대학, 대학졸업자** → 7페이지 참조

1. 고등학교 졸업 학력 학습자 : NEIS 연동(www.neis.go.kr 참고)

1) 좌측 메뉴판 인터넷증명서 첨부 클릭

The screenshot shows the NEIS system interface. On the left, a menu is visible with '인터넷증명서 첨부' highlighted in red. The main area is titled '학습자 학점 내역' and contains a table with columns for '성명', '학번', '주소', '전공', and '전화'. The table is currently empty, with only the header row visible.

2) 최종학력 고졸선택 → 최종출신 고등학교명 검색

The screenshot shows the NEIS system interface. On the left, a menu is visible with '인터넷증명서 첨부' highlighted in blue. The main area is titled '학습자 등록 정보' and contains a table with columns for '성명', '주민번호', '최종학력', '졸업일자', and '최종출신고'. The '최종학력' dropdown menu is set to '고졸'. The '최종출신고' field contains '한점고' and is highlighted in blue. Below the field, there are buttons for '검색' and '조회', and a red warning message: '교명을 재검색 하세요.'.

3) 검색된 학교명 선택

The screenshot shows the '학교명 검색' search results page. The search criteria are: '학교명: 양재고' and '지역: 서울'. The search results table shows one entry: '양재고등학교' in the '학교명' column and '서울' in the '지역' column. The '양재고등학교' entry is highlighted in blue.

4) [조회] 버튼을 클릭하여, 고등학교 졸업일자 확인 → 저장

※ 졸업일자가 확인된 경우, 최종학력확인 된 것으로 고등학교 졸업증명서 제출 불필요

인터넷증명서 첨부	▶	■ 학습자 등록 정보 <table border="1"> <tr> <td>성명</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>주민번호</td> <td colspan="3">- 2xxxxxx</td> </tr> <tr> <td>최종학력</td> <td colspan="3">고졸</td> </tr> <tr> <td>졸업일자</td> <td colspan="3">※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능</td> </tr> <tr> <td>최종출신교</td> <td>학점교</td> <td>검색</td> <td>조회</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색</td> </tr> </table>	성명				주민번호	- 2xxxxxx			최종학력	고졸			졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능			최종출신교	학점교	검색	조회	※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색			
성명																										
주민번호	- 2xxxxxx																									
최종학력	고졸																									
졸업일자	※ 최종학력이 고등학교 졸업자(졸업일자 1982.1~)의 경우 교육행정정보시스템을 통하여 졸업 정보 확인가능																									
최종출신교	학점교		검색	조회																						
※ 교육행정정보시스템으로 고등학교 학교명 조회시 변경된 학교명으로 검색																										
평가인정 학습과목	▶																									
독학사 시험합격	▶																									
독학사 시험면제	▶																									
시간제	▶																									
학점인정대상학교	▶																									
자격증	▶																									
중요무엇무화재	▶																									
		저장																								

2. 전문대학/대학교(졸업, 제적) 학력 학습자

1) 인터넷증명서 첨부클릭

로그아웃

학습자 학점 내역

인터넷증명서 첨부	▶	성명	■■■■■	전공	
평가인정 학습과목	▶	학번	■■■■■	전화	■■■■■
독학사 시험합격	▶	주소	■■■■■		
독학사 시험면제	▶	■ 학점인정 내역			
시간제	▶				
학점인정대상학교	▶				

2) 첨부방법

①최종학력(대학졸업, 전문대졸업, 대학 중퇴 등) 선택 → ②최종출신학교명 검색 →
 →③(지원가능)의 경우 → ④'인터넷 증명서 첨부' 버튼 클릭→ 발급수수료 결제 후 첨부 → 저장
 (온라인 증명서 첨부되었으면 별도의 최종학력증명서 제출 불필요)

■ 학습자 등록 정보

성명			
주민번호	- 2xxxxxx		
최종학력	① 대학교졸업		
졸업일자	20110223	숫자만 입력하세요. ex) 20120101	
최종출신교	② 대학교	검색	
※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회			
			⑤ 저장

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부을 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	③ 지원가능	④ 인터넷 증명서 첨부	아이애크(1544-4536)

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
 본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
 제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
 비교란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
 별도의 증명서류 우편발송 불필요

※ 지원불가 대학교의 경우 : 최종학력증명서(국문) 원본 1부 교육훈련기관에 제출

■ 학습자 등록 정보

성명			
주민번호	- 2xxxxxxx		
최종학력	대학교졸업		
졸업일자	20100225	숫자만 입력하세요. ex) 20120101	
최종출신교	대학교	<input type="button" value="검색"/>	

※ 학교명이 변경(통폐합) 된 경우 현재 학적 관리하고 있는 대학명 으로 조회

■ 온라인 증명서 첨부

인터넷 증명서 첨부를 위해 **결제한 이후에는 발급이 완료된 상태**이므로 해당 수수료는 환불되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

학교명	증명서 첨부가능 여부	비고	지원업체
대학교	지원불가	-	-

※ 온라인 첨부 서비스 이용에 관한 사항은 해당 지원업체로 문의하시기 바랍니다.

[1] 증명서 첨부가능 여부가 "지원불가" 학교의 경우
본원에서 첨부 지원이 불가능한 학교이므로 별도로 졸업증명서를 발급받아 우편발송
제출서류 : 학습자등록신청서 출력본 1부, 최종학력증명서(국문) 원본 1부

[2] 증명서 첨부가능 여부가 "지원가능" 학교의 경우
비고란의 [인터넷 증명서 첨부]클릭하여 졸업증명서 발급수수료 결제 후 첨부 가능
별도의 증빙서류 우편발송 불필요

실명인증 및 최종학력증명서 첨부여부를 기관 담당자가 확인할 수 있습니다.

※ 참고 : 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

- ① 기관(www.cb.or.kr/orgreg.html) 홈페이지에서 로그인 후 조회
- 인터넷증명서 첨부 하단에 위치

■ 온라인 첨부서비스 지원 여부 조회

학교명 증명서 첨부가능 여부

- ② Certpia(www.certpia.com) / 웹민원센터(www.webminwon.com) 홈페이지에서 검색



■ 서비스 기관 검색 증명서 발급을 원하시는 학교/기관명을 먼저 검색해 주세요.

기관명은 두글자 이상 입력해 주세요
결과창의 기관명을 클릭하시면 해당 사이트로 이동 됩니다

⇒ 위의 온라인 증명서 발급 업체에서 첨부서비스를 지원하지 않는 학교는 최종학력증명서(국문) 원본 1부를 별도로 발급받아 제출해야 합니다.