

사천시 지방상수도 고객관리사 모집공고

1. 모집형태 및 계약기간

- 모집형태 : 민간 위탁계약(개인사업자)
- 모집인원 : 1명
- 기 간 : 2021.12.15.~2022.12.31.(단, 과업실적에 따라 계약 갱신가능)

2. 주요 위탁과업

- 수도계량기 검침(PDA입력) 및 고지서 배부(매월14일 ~ 26일)
- 요금, 계량기, 옥내누수 등 검침관련 민원 응대 및 고객 정보 조사
- 수도계량설비 정상여부 점검
- 체납 수도요금 납부독려 업무
- 기타 부대업무(수용가 홍보물, 기념품, 동파방지팩 배포 등)

3. 직무 및 자격요건

표준직무	필수자격
<ul style="list-style-type: none"> ○ 검침업무(PDA활용) ○ 고객·계량기 관리 ○ 체납요금 납부 독려 ○ 송달업무 (고지서, 홍보물 등) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연 령 : 만 60세 이하 ○ 공고일 기준 주민등록상 주소가 사천시에 등록된 자 ○ 시력 및 신체조건이 업무수행에 지장 없는 자 ○ 운전면허증 보유 및 차량 운전이 가능한 자
	우대조건
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수도·전기·가스 검침 등 유관업무 경력

4. 계약사항

- 관리구역 : 사천시 곤양면 일원
- 위탁대가 : 동지역(940원/전), 면·도서지역(970원/전)
* 추정 위탁대가 : 155만원(세후)
- 보험가입 : 수탁인 개인부담으로 상해보험 가입필수(추후 보험증권 제출요망)
- 원천징수 : 위탁대가 지급시, 원천징수(소득세, 주민세) 적용
- 사업자등록 : 위탁계약 체결 후, 3개월 이내 개인사업자 등록 및 사업자등록증 제출

5. 전형절차 및 방법

1차전형(서류전형) ➡ 2차전형(면접) ➡ 최종합격자 결정

6. 계약대상자 선정 추진일정 * 향후 일정에 따라 다소 변경가능

- 1차 서류전형 합격자 발표 : '21. 12. 02. (문자메시지로 개별통보)
- 2차 면접 실시 : '21. 12. 07. 경남 사천시 축동면 수자원길 30(사천통합수도센터)
- 최종 계약대상자 발표 : '21. 12. 09. (개별통보)
- 위탁계약 체결 : '21. 12. 15. (최종합격자 발표 이후)

7. 지원서 및 제출서류 접수

- 접수 기간 : '21. 11. 22. ~ '21. 11. 30. (18:00) (9일)
- 접수 방법
 - 제출서류는 이메일 접수하며 접수기간 내 도착분에 유효(기간엄수)
 - 제출서류 접수처
 - 이메일 (kafka001@kwater.or.kr)로만 접수
 - 제출서류 및 수량 (모든 서류는 원본제출을 원칙으로 함)
 - 1) 이력서 1부(공사 지정양식으로 홈페이지에서 다운)
 - 2) 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부
 - 3) 자기소개서 1부
 - 4) 주민등록초본 1부(발급 3개월 이내 유효)
 - 5) 운전면허증 사본 1부
 - 6) 우대사항 증명서 각 1부. 등

8. 기타 유의사항

- 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 허위서류 제출, 모집자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 모집에서 제외됩니다. * 제출서류 원본은 면접시 반드시 제출
- 계약체결 후, 교육 및 인수인계 기간(22년 01월) 위탁대기는 인수·인계자에게 지급 됩니다.

☞ 기타 자세한 사항은 한국수자원공사 사천통합수도센터(고객지원과 최기원)에 문의 바랍니다. 김문정 : TEL 055-851-8212, E-mail kafka001@kwater.or.kr

이 력 서

1. 인적사항

성명	(한글)	(한자)	(영문)
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자 우편	
	(비상연락처)		
추가항목	(군필/면제 여부)	(장애대상 여부)	(취업지원대상 여부)

2-1. 응시자격(학력 수준) 확인사항

학력	<input type="checkbox"/> 중졸 이하 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원졸 이상				
전공					

2-2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등 직무와 관련된 주요 활용을 서술

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
 년 월 일

지원자 : _____ (인)

개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 관련 동의

개인정보 수집 및 이용의 목적

K-water는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 수집된 귀하의 개인정보는 선발전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.

수집하려는 개인정보의 항목

K-water는 지원시 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 주민등록(외국인등록)번호, 여권번호, 주소, 사진, 출신국가, 국내 체류기간

나. 선발전형의 진행 : 학력, 자격.면허, 경력사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

고유식별정보의 처리

K-water는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호

나. 외국인등록번호

개인정보의 보유 및 이용기간

K-water에서 수집한 개인정보 중 고유식별정보는 선발절차가 최종 종료된 후 1년이 되는 시점에 파기됩니다. 또한 고유식별정보를 제외한 개인정보는 선발관련 사실관계 확인 등 사후관리를 위하여 관련 법령 등에 의해 필요한 기간 한도 내에서 보유하게 됩니다.

2. 개인정보보호를 위한 제도적 장치

K-water는 개인정보를 보호하기 위하여 개인정보보호법에 의한 「K-water 개인정보처리방침」을 수립하여 운영하고 있으며, 별도의 개인정보보호책임자를 두어 개인정보를 관리하고 있습니다.

3. 개인정보보호 관련 의견수렴

개인정보보호와 관련하여 문의사항이 있으신 경우에는 아래의 유선전화 또는 E-mail로 연락하여 주시기 바랍니다. • 담당 : 최기원 (055-851-8212 kafka001@kwater.or.kr)

상기사항 이외에 기타 개인정보침해에 대한 상담이 필요하신 경우에는 한국정보보호진흥원(개인정보침해센터) 또는 개인정보분쟁조정위원회에 신청하실 수 있습니다.

4. 개인정보 수집 등에 대한 동의

아래의 본인은 K-water의 개인정보 수집항목 및 보호정책에 대해 모두 인지하였으며, 이에 따라 개인정보의 수집 및 활용 등에 대해 동의합니다.

20 년 월

일
성명 :

(서명)

붙임 3 자기소개서(양식)

1. 지원동기(200자 내외)

2. 타인과 갈등을 겪었을 때 대처했던 경험(300자 내외)

3. 고객이 요금이나 검침에 대해서 불평을 이야기 할 경우 대처법(200자 내외)