

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 선구동
 정책: 일선행정운영(선구동)(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일선행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
선구동	340,556	325,155	15,401
일선행정운영(선구동)(일반공공행정/일반행정)	209,189	209,079	110
일선행정운영	155,189	155,079	110
일선행정운영	155,189	155,079	110
101 인건비	2,309	2,199	110
04 기간제근로자등보수	2,309	2,199	110
○관내 환경정비 76,960원*5명*6일	2,309		
201 일반운영비	37,460	37,460	0
01 사무관리비	24,460	24,460	0
○일반수용비 17,500,000원	17,500		
○운영수당 600,000원	600		
○급량비 3,000,000원	3,000		
○집기 및 공작물 등의 소규모 수선비	3,000		
○재택근무자 당직수당 360,000원	360		
02 공공운영비	13,000	13,000	0
○공공요금 및 제세 7,000,000원	7,000		
○연료비 2,000,000원	2,000		
○시설장비유지비 2,000,000원	2,000		
○차량선박비 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	115,420	115,420	0
07 통장·이장·반장활동보상금	113,090	113,090	0
○통장수당	107,640		
○기본수당 300,000원*23명*12월	82,800		
○상여금 300,000원*23명*2회	13,800		
○회의수당 20,000원*23명*12월*2회	11,040		
○반장보상금 25,000원*109명*2회	5,450		
11 행사실비지원금	2,330	2,330	0
○시정시책 추진 실비지원 2,330,000원	2,330		
지역개발	54,000	54,000	0
소규모주민숙원사업	54,000	54,000	0
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○관외출장여비 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○간급 수선비 20,000,000원	20,000		
○소규모주민숙원사업 30,000,000원	30,000		
행정운영경비(선구동)(기타/기타)	131,367	116,076	15,291
인력운영비	55,367	47,516	7,851
인력운영비	55,367	47,516	7,851
101 인건비	55,367	47,516	7,851

부서: 선구동
 정책: 행정운영경비(선구동)(기타/기타)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		55,367	47,516	7,851
◎초과근무수당		55,367		
○6급	12,321원*2명*30시간*12월	8,872		
○7급	11,130원*3명*30시간*12월	12,021		
○8급	9,992원*5명*30시간*12월	17,986		
○9급	9,160원*5명*30시간*12월	16,488		
기본경비		76,000	68,560	7,440
기본경비		76,000	68,560	7,440
201 일반운영비		11,000	11,000	0
01 사무관리비		7,000	7,000	0
◎일반운영비	5,000,000원	5,000		
◎임차료	2,000,000원	2,000		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
◎공공요금 및 제세	4,000,000원	4,000		
202 여비		53,760	47,040	6,720
01 국내여비		53,760	47,040	6,720
◎관내출장여비	280,000원*16명*12월	53,760		
203 업무추진비		11,240	10,520	720
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
◎동운영	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		640	520	120
◎직원사기진작 경비	40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
◎부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		