

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 사천읍

정책: 주민 생활 편의 도모(사천읍)

단위: 효율적인 일선행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사천읍	398,738	391,189	7,549
주민 생활 편의 도모(사천읍)	184,182	179,934	4,248
효율적인 일선행정운영	184,182	179,934	4,248
일선행정운영	184,182	179,934	4,248
101 인건비	6,312	6,964	△652
10 기간제근로자등보수	6,312	6,964	△652
◎도로변 환경정비	2,990		
○인부임	32,000원*3명*30일 2,880		
○산업재해보험료	2,880,000원*3.8% 110		
◎향교산 정비	3,322		
○인부임	32,000원*4명*25일 3,200		
○산업재해보험료	3,200,000원*3.8% 122		
201 일반운영비	52,100	47,200	4,900
01 사무관리비	24,600	21,600	3,000
◎일반수용비	18,000,000원 18,000		
◎운영수당	600,000원 600		
◎급량비	6,000,000원 6,000		
02 공공운영비	26,000	24,100	1,900
◎공공요금및제세	13,000,000원 13,000		
◎연료비	1,900,000원 1,900		
◎시설장비유지비	2,600,000원 2,600		
◎차량선박비	8,500,000원 8,500		
03 행사운영비	1,500	1,500	0
◎행사운영 일반수용비	1,500,000원 1,500		
301 일반보상금	125,770	125,770	0
05 통·리·반장활동보상금	120,770	120,770	0
◎리장수당	111,520		
○기본수당	200,000원*34명*12월 81,600		
○상여금	200,000원*34명*2회 13,600		
○회의수당	20,000원*34명*2회*12월 16,320		
◎반장수당	25,000원*185명*2회 9,250		
10 행사실비보상금	5,000	5,000	0

부서: 사천읍
 정책: 주민 생활 편의 도모(사천읍)
 단위: 효율적인 일선행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎시정시책 추진 실비보상 5,000,000원	5,000		
	취약지 개발(사천읍)	56,900	56,600	300
	지역개발지원	56,900	56,600	300
	소규모주민숙원사업	56,900	56,600	300
	202 여비	6,900	6,600	300
	01 국내여비	6,900	6,600	300
	◎관외출장여비 6,900,000원	6,900		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	◎소규모 민원처리사업 50,000,000원	50,000		
	행정운영경비(사천읍)	157,656	154,655	3,001
	인력운영비	87,956	87,355	601
	인력운영비	87,956	87,355	601
	101 인건비	76,276	76,275	1
	02 수당	76,276	76,275	1
	◎초과근무수당	76,276		
	○5급 9,796원*1명*40시간*12월	4,703		
	○6급 8,312원*5명*40시간*12월	19,949		
	○7급 7,457원*6명*40시간*12월	21,477		
	○8급 6,682원*5명*40시간*12월	16,037		
	○9급 5,993원*4명*40시간*12월	11,507		
	○기능 10급 5,422원*1명*40시간*12월	2,603		
	203 업무추진비	11,680	11,080	600
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,000	600
	◎읍운영 6,600,000원	6,600		
	02 정원가산업무추진비	880	880	0
	◎직원사기진작 경비 40,000원*22명	880		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	◎부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	기본경비	69,700	67,300	2,400
	기본경비	69,700	67,300	2,400
	201 일반운영비	14,500	14,500	0

