

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제303호 2013. 7. 12(금)

조 례

- 사천시 조례 제1048호 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례 ----- 3
- 사천시 조례 제1049호 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례 ----- 5
- 사천시 조례 제1050호 사천시 인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례
일부개정조례 ----- 8
- 사천시 조례 제1051호 사천시 노인복지기금 설치 및 운용조례
일부개정조례 ----- 11
- 사천시 조례 제1052호 사천시 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례 ----- 13
- 사천시 조례 제1053호 사천시 폐기물 처리시설 설치비용 산정에 관한 조례-- 16

규 칙

- 사천시 규칙 제537호 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 --- 21
- 사천시 규칙 제538호 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 --- 24

훈 령

- 사천시 훈령 제270호 사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정 --- 33
- 사천시 훈령 제271호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 59

20

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 사천시 편집 : 기획감사담당관실 ☎ 831-2215 · FAX 831-6011

사 천 시 공 보

제303호(2)

고 시

- 사천시 고시 제2013- 99호 공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항 고시 --- 136
- 사천시 고시 제2013-100호 공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항 고시 --- 138
- 사천시 고시 제2013-102호 축동구호농공단지계획(변경) 승인 고시 ----- 140

공 고

- 사천시 공고 제2013-434호 소하천점용 허가사항 공고 ----- 149
- 사천시 공고 제2013-442호 축동구호농공단지 조성사업 부분준공(1공구)
인가 정정 공고 ----- 150

사 천 시 공 보

제303호(3)

조 례

사천시 조례 제1048호

사천시의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “총무과·정보법무과”를 “총무과·안전행정과·정보법무과”로 한다.

제5조제2항 중 제15호, 제16호를 다음과 같이 신설한다.

15. 안전관리 총괄 업무 및 안전관리대책에 관한 사항
16. CCTV통합관제센터 및 민방위 운영에 관한 사항

제6조제2항 중 제6호 “재난예방·안전관리대책, 민방위 운영 및 현장생활에 관한 사항”을 “자연재난·재난복구 및 현장생활에 관한 사항”으로 하며, 제9호 “하수도 공기업 업무 전반에 관한 사항”을 “상·하수도공기업 업무 전반에 관한 사항”으로 한다

제11조제2항 중 “신복리 500번지”를 “진삼로 902”로 한다.

별표 2와 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(4)

[별표 2]

사업소의 명칭 및 위치

(제14조 관련)

사 업 소 명	위 치
환경사업소	사천시 환경길 55
수도사업소	사천시 사천읍 무산로 21
하수도사업소	사천시 사남면 공단2로 193

[별표 3]

출장소의 명칭·위치 및 관할구역

(제17조 관련)

사업소명	위 치	관 할 구 역
신수출장소	사천시 신수서길 1-52	신수동 일원

사 천 시 공 보

제303호(5)

사천시 조례 제1049호

사천시의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

사천시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2와 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(6)

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준 (제3조 관련)

1. 일반직 공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비 율	1% 이내	7% 이내	28% 이내	31% 이내	26% 이내	7% 이상

2. 기능직공무원

구 분	6급	7급	8급	9급
비 율	10% 이내	18% 이내	12% 이내	60% 이상

3. 연구·지도직공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비 율	3% 이내	97% 이상	9% 이내	91% 이상

4. 별정직 공무원

구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당
비율	-	50% 이내	50% 이상	-	-

사 천 시 공 보

제303호(7)

[별표 3]

지방공무원의 직급별 정원표 (제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍	면	동
총 계	847	-						
정무직 계	1	-						
단체장(시장)	1	-						
일반직 계	737	-						
4 급	5	3	1	1				
5 급	47	22	2	6	3	1	7	6
6급 이하 계	685	-						
별정직 계	4	-						
6급 상당 이하 계	4	-						
연구직 계	1	-						
연 구 사	1	-						
지도직 계	29	-						
지 도 사	29	-						
기능직 계	75	-						

사 천 시 공 보

제303호(8)

사천시 조례 제1050호

사천시의회에서 의결한 사천시 인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 12일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

사천시 인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “사천시 인터넷시스템설치 및 운영에 관한 조례”를 “사천시 인터넷시스템 설치 및 운영에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “사천시(이하 “시”라 한다)”를 “사천시”로, “촉진”을 “추진”으로 한다.

제2조제1호와 제2호 중 “이라 함은”을 각각 “이란”으로 하고, 같은 조 제3호와 제6호 중 “라 함은”을 각각 “란”으로 하며, 같은 조 제4호와 제5호를 각각 다음과 같이 한다.

4. “전자민원”이란 「민원사무 처리에 관한 법률」 제2조 및 다른 법령에 특별히 규정한 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리되는 민원을 말한다.

5. “개인정보”란 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 정보를 말한다.

제3조제2항제3호 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 하고, 같은 항 제5

사 천 시 공 보

제303호(9)

호를 삭제하며, 같은 항 제7호 중 “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제3항 중 “인터넷시스템운영주관부서, 홈페이지 관리부서”를 “인터넷시스템 운영 주관부서는 정보화 담당부서로 하고”, “위탁관리할 수”를 “위탁 관리할 수”로 하며, 같은 조 제4항 중 “등에 대한”을 “등을 위하여”로 한다.

제6조제2항 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 항 제9호 중 “기타”를 “그 밖의”로 한다.

제3장의 제목 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 한다.

제8조의 제목 “(사이버 민원실 설치·운영)”을 “(전자민원창구의 설치·운영)”으로 하고, 같은 조 제1항과 제2항을 각각 다음과 같이 한다.

① 시장은 전자민원을 처리할 수 있도록 「민원사무 처리에 관한 법률」 제2조 제4호에 따른 전자민원창구를 설치하여야 하며, 전자민원창구에 접수한 민원은 「민원사무 처리에 관한 법률」에 따라 처리하여야 한다.

② 전자민원창구는 전자민원 처리 및 공개, 민원상담 기능을 제공하여야 하며, 「민원사무 처리에 관한 법률」 제22조에 따라 설치된 민원담당 부서에서 총괄 관리하여야 한다.

제9조의 제목 “(인터넷 민원처리)”를 “(전자민원 처리)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “인터넷”을 “전자민원”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “사이버 민원실의 인터넷”을 “전자민원창구의”로 한다.

제10조제2항 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 한다.

제11조제1항 중 “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 하고, 같은 조 제2항 중 “사이버 민원실을”을 “전자민원창구를”로 한다.

제4장의 제목 “홈페이지를 통한 주민참여”를 “홈페이지를 통한 이용자 참여”로 한다.

제12조제2항 중 “민원사무처리에관한법률”을 “「민원사무 처리에 관한 법률」”로 한다.

제13조의 제목 “(홈페이지 참여마당 운영)”을 “(이용자 참여마당 운영)”으로 하고, 본문을 제1항으로 하며 제1항 중 “참여마당”을 “분야별 게시판”으로 하고, 같은 조 제2항과 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

사 천 시 공 보

제303호(10)

② 시장은 이용자들의 적극적인 시정참여 또는 시정홍보를 위하여 홈페이지를 통한 홍보행사(이벤트)를 할 수 있다.

③ 시장은 제2항과 관련된 참여자에게 예산의 범위에서 보상할 수 있다.

제5장(제14조부터 제15조)를 삭제한다.

제16조제2항 중 “통상정보” 를 “일반정보” 로 한다.

제17조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 시홈페이지를 이용하여 타인의 권익을 침해하거나 허위 사실을 유포하여 관련기관·단체나 개인에게 피해를 준 경우 모든 책임은 그 문서의 게시자에게 있으며, 게시자의 개인정보는 「개인정보 보호법」에 따라 보호받지 못할 수 있다.

제18조제1항 중 “강구해야” 를 “마련하여야” 로 한다.

제19조 “제5조제2항에 의한” 을 “제5조제2항에 따른” , “담당자의” 를 “게시판 운영” , “국가정보통신보안관련규정에 의하여” 를 “「정보통신 보안업무 규정」에 따라” 로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(11)

사천시 조례 제1051호

사천시의회에서 의결한 사천시 노인복지기금 설치 및 운용조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 12일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 노인복지기금 설치 및 운용조례 일부개정조례

사천시 노인복지기금 설치 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “사천시노인복지기금 설치 및 운용 조례” 를 “사천시 노인복지기금 설치 및 운용 조례” 로 한다.

제3조제2항제3호 중 “기타수입금” 을 “그 밖의 수입금” 으로 한다.

제4조제3항 중 “당해연도” 를 “해당연도” 로, “범위내” 를 “범위” 로 한다.

제5조제10호를 제11호로 하고, 제11호 중 “기타” 를 “그 밖에” 로 하며제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 노인여가복지시설에 대한 전자제품 보급

11. 그 밖에 노인복지증진에 관한 사항

제6조 중 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항에도 불구하고 추정가격이 2천만원을 초과하는 공사·용역·물품구매 계약업무는 본청의 경리관이 행한다.

제8조와 제9조를 각각 제11조와 제12조로 하고, 제8조에서부터 제10조까지를 다음과 같이 각각 신설한다.

제8조(위원회 설치 및 구성) ① 노인복지기금 운용 및 심의·결정을 위하여 「노인

사 천 시 공 보

제303호(12)

복지기금 운용심의위원회」(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원의 30퍼센트 이상을 여성으로 한다.

③ 위원회의 위원장은 총무국장이 되고 부위원장은 기금운영 부서장이 되며, 사단법인 대한노인회 사천시지회장은 당연직으로 한다.

④ 위촉직 위원은 노인관련 및 노인복지업무에 학식과 덕망을 가진 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람으로 한다.

⑤ 위원회의 업무를 집행하기 위하여 간사 1명을 둔다. 간사는 기금운영담당이 되고, 위원장의 지시에 따라 위원회의 소집통보 및 회의록을 작성 관리한다.

⑥ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 한 차례에 한정하여 연임할 수 있고, 당연직 및 공무원인 위원의 임기는 그 재임기간으로 한다. 다만, 위촉된 위원 중 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

⑦ 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 기금운용계획의 수립 및 변경
2. 기금의 결산에 관한 사항
3. 그 밖의 기금운용에 관하여 필요하다고 인정되는 사항

⑧ 심의회는 위원 과반수의 출석으로 열고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제9조(해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생할 경우에 위원회 위원을 해촉할 수 있다.

1. 위원 본인이 사임을 원할 때
2. 위원이 장기치료를 요하는 질병 그 밖의 사유로 임무를 수행하기 어려울 때
3. 위원이 품의손상 또는 위원회 참석 및 활동실적이 부진하여 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정될 때

제10조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 공포한 날부터 5년으로 한다. 다만, 존속기한 경과 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 이 조례를 개정하여 존속기한을 연장할 수 있다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(13)

사천시 조례 제1052호

사천시의회에서 의결한 사천시 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 12일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 공용차량의 공익활동 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 사천시 공용차량을 공익목적 활동에 지원함에 있어 지원범위를 명확히 함으로써 행정의 공정성과 투명성을 확보하여 대주민 신뢰도를 높이고자 공용차량의 지원에 관한 세부적인 지원범위 및 절차 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공용차량”이란 사천시(이하 “시”이라 한다) 본청, 직속기관, 사업소 및 읍·면사무소 및 주민센터, 사천시 의회(이하 “의회”라 한다)에서 소유하고 있는 차량 중 25인승 이상의 차량을 말한다.
2. “업무담당부서”란 시 본청의 실과, 직속기관, 사업소 및 읍·면사무소 및 주민센터, 의회를 말한다.
3. “이용자”란 공용차량 지원을 신청한 자를 말한다.

제3조(지원범위) 시장 및 의장이 다른 행정기관, 단체 및 주민 등에게 공용차량을 지원할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 국가기관 및 다른 지방자치단체의 요청이 있는 경우
2. 국가기관 및 지방자치단체에서 주관(주최)하는 행사 등에 참석하는 경우

사 천 시 공 보

제303호(14)

3. 국가기관 및 지방자치단체에서 주관(주최)하는 체육행사에 사천시 대표로 참가하는 경우
4. 시와 의회의 계획에 따라 비영리민간단체지원법 제4조에 따라 등록된 단체 및 시에서 보조금을 지원하는 법인단체에서 교육·세미나·공청회 참석 및 현지견학을 실시하는 경우
5. 아동, 청소년, 노인, 장애인, 다문화가정 등 사회적인 관심과 보호가 필요한 계층의 복지활동을 위하여 필요한 경우
6. 시에서 추진하는 주요사업 유치 등의 시책업무, 행사 등에 초대받아 우리 시를 방문하는 인사 및 단체
7. 자매결연지와 농특산물 직거래 및 교류행사를 추진하는 경우

제4조(차량지원 신청) 공용차량을 이용하고자 하는 자는 다음 각 호의 사항을 기재한 신청서를 차량이용 10일 전까지 업무담당부서에 제출하여야 한다.

1. 이용자의 성명, 주소 및 연락처
2. 사용일시
3. 행선지 및 경유지
4. 탑승인원 또는 적재물의 종류 및 중량
5. 차량지원을 필요로 하는 사유 및 기대효과(구체적 기재)

제5조(검토) 업무담당부서에서는 지원의 필요성 등을 면밀히 검토한 후 필요한 경우에 한하여 『사천시 관용차량 관리에 관한 규칙』에서 정한 차량 배차신청서를 차량이용 7일전 까지 차량관리부서에 제출하여야 한다.

제6조(지원결정) ① 차량관리부서에서는 제5조에 따른 공용차량 배차신청이 있는 경우 지원범위 해당 여부, 배차가능차량 유무 등을 면밀히 검토하여 배차 승인 여부를 결정하여야 한다. 단, 본청의 경우 보유차량의 3분의 2를 초과해서 승인할 수 없다.

② 제1항에 따라 배차승인을 한 후에 부득이한 사정으로 지원이 불가능한 경우에는 배차승인을 취소할 수 있다.

③ 공용차량을 사용하려는 자는 전원 보험에 가입하여야 한다.

제7조(이용자 등의 의무) ① 공용차량 이용자(탑승자)는 다음 각 호의 행위를 할

사 천 시 공 보

제303호(15)

수 없다.

1. 운전원에게 운행경로 및 목적지의 변경 등 배차 승인된 사항과 다른 부당한
운행을 요구하는 행위

2. 차내에서 음주, 흡연, 가무, 그 밖의 사항 등 관계법령에서 금지하는 행위

② 공용차량 운전원은 이용자 또는 탑승자가 제1항에서 규정한 부당한 운행을
요구하거나 운전원의 제지에도 불구하고 관계법령에 위배되는 행위를 계속할 경
우에는 운행을 중지하고 차량관리부서에 보고한 후 복귀할 수 있다.

제8조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(16)

사천시 조례 제1053호

사천시의회에서 의결한 사천시 폐기물 처리시설 설치비용 산정에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 12일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 폐기물 처리시설 설치비용 산정에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」 제6조 및 같은 법 시행령 제4조제4항에서 위임된 택지개발사업에 따른 폐기물 처리시설 설치비용의 산정과 그 시행에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “폐기물처리시설”이란 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제8호에 따른 폐기물의 중간처리시설과 최종처리시설로서 시가 설치한 소각시설과 음식물류 폐기물 처리시설 등과 「폐기물처리시설 설치촉진 및 주변지역지원 등에 관한 법률」(이하 “폐촉법”이라 한다)제6조에 따른 폐기물처리시설을 말한다.
2. “소각시설”이란 법 제2조제8호에 따른 폐기물처리시설 중 중간처리시설로서 생활폐기물을 위생적으로 소각처리하고 소각열을 회수하여 자원화하는 환경오염방지지설을 갖춘 소각시설과 기계적 처리 등에 의거 연료화한 시설을 말한다.
3. “음식물류 폐기물 처리시설”이란 음식물쓰레기를 기계적, 화학적, 생물학적

사 천 시 공 보

제303호(17)

으로 처리하여 사료화·퇴비화를 통해 자원화하거나 하수처리장으로 연계처리 가능한 시설을 말한다.

4. “가연성 폐기물”이란 소각로 내에서 연소되는 폐기물을 말한다.
5. “차량중량”이란 폐기물 반입차량에 운전자 1명이 탑승하고, 화물을 적재하지 않은 상태에서 3회 이상 차량중량을 계근하여 산술평균한 값을 말한다.

제3조(택지개발사업에 따른 폐기물처리시설의 설치) 30만제곱미터 이상의 공동주택단지 또는 택지를 개발하고자 하는 자는 당해 공동주택단지 또는 택지로부터 발생하는 폐기물의 처리를 위한 폐기물처리시설을 설치하거나 그 설치비용에 상당하는 금액을 시장에게 납부하여야 한다.

제4조(폐기물처리시설 설치비용 사용범위) ① 폐기물처리시설 설치비용 납부금액은 폐축법 시행령 제4조제2항에 따라 해당 지역에서 발생하는 폐기물을 처리하기 위한 소각시설과 음식물류폐기물처리시설을 설치하는데 사용하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 소각시설과 음식물류폐기물처리시설이 이미 설치되어 있어 추가로 설치하지 않아도 당해 택지 등에서 발생된 폐기물을 처리 가능한 경우에는 납부된 폐기물처리시설 설치비용을 폐기물관리법 시행령 제5조 별표 3(폐기물처리시설의 종류)에 따른 폐기물처리시설 중 소각시설, 매립시설 및 퇴비화·사료화 시설을 제외한 폐기물처리시설을 설치하는데 사용할 수 있다.

제5조(폐기물처리시설 설치비용 납부금액) 폐기물처리시설 설치비용 납부금액은 시설부지의 매입에 소요되는 비용과 폐기물처리시설설치에 드는 비용을 합한 금액으로 한다.

제6조(시설부지 매입비용 산정) 부지매입에 소요되는 비용은 부지매입단가와 부지면적을 곱한 금액으로 하되, 다음 각 호를 적용하여 산정한다.

1. 부지매입단가는 개발하고자 하는 당해 공동주택단지나 택지의 1제곱미터 당 조성원가로 한다.
2. 부지면적은 시설설치와 주민편익시설 설치 및 주변녹지대 설치에 필요한 면

사 천 시 공 보

제303호(18)

적을 합하여 산출하되, 구체적인 기준은 별표와 같다.

제7조(소각시설 설치비용 산정) ①소각시설 설치비용은 1일 처리능력 200톤 규모의 소각시설을 설치하는 데에 드는 비용의 톤당 단가에 그 택지 등에서의 1일 발생 예상 폐기물량 중 재활용되는 폐기물량, 불연성폐기물량 및 가연성폐기물 중 음식물류폐기물처리시설에서 처리할 예정인 유기성폐기물량을 뺀 폐기물 전량의 톤수를 곱한 금액으로 한다.

② 제1항의 ‘1일 발생 예상 폐기물량’은 납부계획서 작성일을 기준으로 하여 환경부에서 최근년도에 발간한 「전국폐기물 발생 및 처리현황자료」에서 사천시 1일 폐기물 발생량 중 ‘가연성 종량제 봉투 배출량’을 ‘사천시 생활폐기물 관리구역 인구’로 나눈 후, 개발예정인 그 택지의 계획인구를 곱하여 산출한다.

③ 제1항의 ‘소각시설 설치비용 톤당 단가’는 ‘1일 처리능력 200톤 규모의 소각시설 최대 설치단가’를 적용하되, 「생활폐기물 소각시설 설치·운영 지침 해설서(환경부)」상의 시설규모 산정 방법인 계획 월 최대 변동계수 1.30을 표준으로 적용한다.

제8조(음식물류폐기물처리시설 설치비용) ① 음식물류폐기물처리시설의 설치비용은 1일 처리능력 30톤 규모의 시설을 설치하는 데에 드는 비용의 톤당 단가에 그 택지등에서의 1일 발생 예상 폐기물량 중 분리배출되는 음식물 등 유기성폐기물량 전량의 톤수를 곱한 금액으로 한다.

② 제1항의 ‘1일 발생 예상폐기물량’은 납부계획서 작성일을 기준으로 하여 환경부에서 최근년도에 발간한 「전국폐기물 발생 및 처리현황」에서 사천시 1일 폐기물발생량 중 ‘남은 음식물류 배출량’을 ‘사천시 생활폐기물 관리구역 인구’로 나눈 후, 개발예정인 그 택지의 계획인구를 곱하여 산출한다.

③ 제1항의 ‘음식물류폐기물처리시설 설치비용 톤당 단가’는 ‘1일 처리능력 30톤 규모의 음식물류폐기물처리시설 최대 설치단가’를 적용하되, 「폐기물처리

사 천 시 공 보

제303호(19)

시설 국고보조금 예산지원 및 통합업무처리지침(환경부)」상의 최대 규모지수 1.20을 표준으로 적용한다.

부칙

- ①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.
- ②(경과조치) 공동주택 또는 택지를 개발하는 자가 이 조례 시행일 전에 이미 납부계획서를 제출하여 시장이 그 적정여부를 확인한 후 납부금액 등을 납부계획서 제출자에게 통보한 경우는 이 조례를 적용하지 아니한다.

사 천 시 공 보

제303호(20)

[별표]

폐기물처리시설 부지소요면적 산정기준 (조례 제6조제2호 관련)

가. 시설부지 면적

구 분		소 요 면 적	비 고
폐 기 물 처 리 시 설	100톤/일 이하	40m ² /톤	1기 기준 4,000m ² 이하
	100~300톤/일	30m ² /톤	1기 기준 4,000m ² 이하
	300~500톤/일	20m ² /톤	1기 기준 4,000m ² 이하
	500톤/일 초과	10~15m ² /톤	1기 기준 4,000m ² 이하
관 리 동	500톤/일 이하	330m ²	작업인원 35~50명 기준
	500톤/일 초과	500m ²	작업인원 50~70명 기준
세 차 동 등 기 타 시 설	500톤/일 이하	330m ²	-
	500톤/일 초과	500m ²	-
건폐율		40% 이하	계획관리지역 기준

주민편익시설 면적

- 시설부지면적의 10퍼센트 적용

다. 주변녹지대 설치 면적

- 1일 처리능력 50톤 이상 300톤 미만 시설인 경우 폭 10m이상
- 1일 처리능력 300톤 이상 시설인 경우 폭 20m이상

총 부지면적 = 시설부지 면적(가) + 주민편익시설 면적(나) + 주변녹지대 면적(다)

사 천 시 공 보

제303호(21)

규 칙

사천시 규칙 제537호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 추진에 관한 사항

제7조제3항 중 제1호부터 제4호까지를 다음과 같이 신설한다.

1. 안전관리업무 총괄 및 남강댐 관련 지역대책에 관한 사항
2. 안전·재난대응 기관간 지원체계 구축 및 지원에 관한 사항
3. CCTV통합관제센터 관리 및 운영에 관한 사항
4. 민방위 운영 및 비상대비업무

제7조 중 제3항부터 제11항까지를 각각 제4항부터 제12항까지로 하고, 같은 조 제8항 중 제4호를 삭제하고, 같은 조 제12항 중 제3호를 다음과 같이 한다.

3. 공유일반재산의 관리 및 취득처분

제8조제2항제10호를 다음과 같이 한다.

사 천 시 공 보

제303호(22)

10. 첨단항공우주과학관 관리 및 운영에 관한 사항

제8조제7항 중 제5호를 삭제하고, 같은 조 제8항제3호, 제4호, 제5호를 삭제한다.

제11조 중 “지방농업사무관·지방농촌지도관” 을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방농촌지도관” 으로 한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(23)

[별표 2]

부 읍·면 장 직 급 (제15조의 2 관련)

기 관 별	직 위	직 급
사 천 읍	부 읍 장	지방행정주사 또는 지방농업주사
정 동 면	부 면 장	지방행정주사 또는 지방농업주사
사 남 면	부 면 장	지방행정주사 또는 지방농업주사
용 현 면	부 면 장	지방행정주사·지방농업주사 또는 지방녹지주사
축 동 면	부 면 장	지방행정주사 또는 지방농업주사
곤 양 면	부 면 장	지방행정주사·지방세무주사 또는 지방농업주사
곤 명 면	부 면 장	지방행정주사·지방세무주사 또는 지방농업주사
서 포 면	부 면 장	지방행정주사·지방세무주사 또는 지방농업주사

사 천 시 공 보

제303호(24)

사천시 규칙 제538호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 시행
규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(25)

[별표]

사천시 직렬별 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

직렬별		기관별		의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
		총합계	본청							
총 합 계		847	463	17	129	43	22	101	72	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		737	418	13	91	33	22	94	66	
4급	소 계	5	3	1	1					
	행 정	3	2	1						
	기 술	1			1					
	행정+기술	1	1							
5급	소 계	47	22	2	6	3	1	7	6	
	행 정	12	8	2					2	
	시 설	2	2							
	행정+사회복지	1	1							
	행정+농업	3						1	2	
	행정+해양수산	2	1						1	
	행정+시설	8	7						1	
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+환경+보건	1	1							
	행정+농업+녹지	2	1						1	
	행정+농업+시설	5						1	4	
	행정+공업+시설+보건	1					1			
	공업+보건+환경+시설	1					1			
	행정+농업+해양수산+시설	1							1	
	행정+보건+의료기술+간호	1			1					
행정+환경+시설+보건	1					1				

사 천 시 공 보

제303호(26)

기관별 직렬별		총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
	행정+ 보건+ 간호+ 의무	1			1					
	행정+ 농업+ 농촌지도관	2			2					
6급	소 계	205	118	3	29	10	5	28	12	
	행 정	54	47	2		2			3	
	세 무	1	1							
	사회복지	1	1							
	환 경	1	1							
	농 업	3			3					
	녹 지	1	1							
	해양수산	2	2							
	시 설	12	10			2				
	보건진료	10			10					
	행정+ 세무	12	8					1	3	
	행정+ 사회복지	14	9					3	2	
	행정+ 전산	1	1							
	행정+ 농업	7			1		2	4		
	행정+ 공업	1	1							
	행정+ 녹지	1	1							
	행정+ 보건	4			4					
	행정+ 시설	17	15	1			1			
	행정+ 해양수산	2	2							
	해양수산+ 환경	1	1							
	보건+ 간호	4			4					
	공업+ 환경	1				1				
	농업+ 농촌지도사	1			1					
	행정+ 공업+ 환경	6	3			3				
	행정+ 공업+ 시설	1	1							
	농업+ 수의+ 환경	1			1					
	행정+ 농업+ 수의	2			1			1		

사 천 시 공 보

제303호(27)

직렬별	기관별	총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+보건+환경	2	1			1				
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+진산+방송통신	4	4							
	행정+농업+해양수산	1						1		
	행정+농업+녹지	8	3					5		
	행정+세무+농업	7					1	5	1	
	행정+세무+사회복지	2						2		
	행정+세무+시설	1							1	
	행정+농업+시설	6	2					4		
	행정+시설+방송통신	1	1							
	보건+의료기술+간호	2			2					
	보건+의료기술+약무	1			1					
	행정+사회복지+농업	1					1			
	행정+사회복지+수의	1						1		
	행정+세무+농업+시설	1							1	
	행정+사회복지+해양수산	1							1	
	행정+보건+의료기술+간호	1			1					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
7급	소 계	222	137	3	36	6	4	23	13	
	행 정	48	40	2				6		
	세 무	6	6							
	사회복지	13	2					8	3	
	공 업	2	1			1				
	농 업	1			1					
	녹 지	2	2							
	해양수산	1	1							

사 천 시 공 보

제303호(28)

직렬별	기관별	총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
의료기술	5			5						
간 호	4			4						
환 경	2	2								
시 설	12	10			1	1				
수 의	1			1						
보건진료	1			1						
행정+세무	8	5				1	1	1		
행정+사회복지	10	8						2		
행정+전산	7	7								
행정+농업	8	4		1		1	2			
행정+공업	1	1								
행정+녹지	2	2								
행정+보건	1			1						
행정+시설	20	18					1	1		
행정+해양수산	1	1								
시설+해양수산	1	1								
공업+시설	1				1					
사회복지+시설	1	1								
농업+녹지	1			1						
행정+공업+농업	4	4								
행정+공업+환경	7	5			2					
행정+공업+시설	2	1			1					
농업+수의+환경	1			1						
행정+전산+방송통신	2	1	1							
행정+농업+녹지	2	1		1						
행정+세무+농업	2						1	1		
행정+세무+전산	1	1								
행정+세무+수의	1						1			

사 천 시 공 보

제303호(29)

직렬별	기관별	총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
	행정+ 세무+ 사회복지	5	1				1		3	
	행정+ 세무+ 시설	1	1							
	행정+ 농업+ 시설	1	1							
	행정+ 해양수산+ 시설	1	1							
	행정+ 시설+ 방송통신	1	1							
	사회복지+ 세무+ 수의	1						1		
	전산+ 공업+ 방송통신	4	4							
	해양수산+ 환경+ 시설	1	1							
	보건+ 간호+ 의료기술+ 약무	8			8					
	행정+ 사회복지+ 환경+ 시설	1							1	
	행정+ 사회복지+ 보건+ 간호	3	2		1					
	행정+ 농업+ 녹지+ 시설	2						2		
8급	소 계	187	115	4	17	12	9	16	14	
	행 정	61	40	2		1	5	7	6	
	세 무	2						1	1	
	사회복지	4	2				1		1	
	공 업	4	3			1				
	녹 지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보 건	7			7					
	의료기술	5			5					
	간 호	3			3					
	환 경	4	1			3				
	시 설	21	19			2				
	행정+ 세무	9	7						2	
	행정+ 사회복지	10	9				1			
	행정+ 전산	3	3							

사 천 시 공 보

제303호(30)

직렬별		기관별	총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
		행정+ 농업	6	4		1				1	
		행정+ 보건	2	2							
		행정+ 시설	10	5			2	1	1	1	
		행정+ 해양수산	3	3							
		공업+ 시설	3	2			1				
		전산+ 방송통신	2	2							
		행정+ 공업+ 환경	3	2			1				
		행정+ 전산+ 방송통신	4	2	2						
		행정+ 농업+ 녹지	4	1				1	1	1	
		행정+ 세무+ 농업	1						1		
		행정+ 세무+ 사회복지	2	1					1		
		행정+ 세무+ 시설	1						1		
		행정+ 사회복지+ 시설	1							1	
		행정+ 농업+ 시설	1						1		
		행정+ 세무+ 전산	1	1							
		보건+ 의료기술+ 간호	1			1					
		보건+ 공업+ 환경	1				1				
		해양수산+ 환경+ 시설	1	1							
		행정+ 사회복지+ 환경+ 시설	1						1		
		행정+ 사회복지+ 보건+ 간호	1	1							
		행정+ 녹지+ 농업+ 해양수산	1						1		
9급		소 계	71	23		2	2	3	20	21	
		행 정	21	2				3	8	8	
		사회복지	14						4	10	
		녹 지	1	1							
		환 경	1	1							
		시 설	8	6					2		
		행정+ 전산	2	2							

사 천 시 공 보

제303호(31)

기관별 직렬별		총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
	행정+ 사회복지	3	2					1		
	행정+ 세무	1							1	
	행정+ 농업	1							1	
	행정+ 보건	2	1		1					
	행정+ 시설	5	4			1				
	행정+ 해양수산	2	1						1	
	행정+ 환경	1				1				
	공업+ 시설	1	1							
	행정+ 사회복지+ 시설	1						1		
	행정+ 농업+ 녹지	3						3		
	행정+ 공업+ 농업	1	1							
	행정+ 보건+ 의료기술	1			1					
	행정+ 사회복지+ 환경+ 시설	1						1		
	행정+ 공업+ 시설+ 해양수산	1	1							
지도직 합계		29			29					
지도사	소 계	29			29					
	농촌지도사	29			29					
연구직 합계		1	1							
연구사	소 계	1	1							
	기록연구사	1	1							
기능직 합계		75	42	4	6	10		7	6	
기능6급	소 계	7	6			1				
	기 계	2	2							
	운 전	2	2							
	선박항해+ 선박기관	1	1							
	사 무	1	1							
	전기+ 기계	1				1				
기능7급	소 계	13	6		2	1		2	2	

사 천 시 공 보

제303호(32)

기관별 직렬별		총합계	본청	의회 사무 국	직속 기관	사업 소	읍	면	동	비고
	기 계	1	1							
	방 호	1						1		
	운 전	4	2		1	1				
	선박항해+ 선박기관	2	2							
	사 무	4			1			1	2	
	통신+ 전화상담+ 전기	1	1							
기능8급	소 계	9	8		1					
	운 전	5	4		1					
	조 무	1	1							
	통신+ 전화상담+ 전기	3	3							
기능9급	소 계	46	22	4	3	8		5	4	
	기 계	4	3			1				
	운 전	11	3	2	3	3				
	사 무	23	12	2		2		3	4	
	통신+ 전화상담+ 전기	2	1			1				
	방 호	4	1			1		2		
	위 생	2	2							
별정직 합계		4	1		3					
별정6급 상당	소 계	2	1		1					
	보건위생감시원	1			1					
	비 서	1	1							
별정7급 상당	소 계	2			2					
	농기계교육교관	1			1					
	보건위생감시원	1			1					

사 천 시 공 보

제303호(33)

훈 령

사천시 훈령 제270호

사천시 지방공무원 부서별 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 지방공무원 부서별 정원 규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(34)

[별표]

사천시 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

총괄

직급별 부서별	합계	일 반 직							기 능 직					별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	6급	7급	8급	9급				
합 계	847	737	5	47	205	222	187	71	75	7	13	9	46	4	1	29	1
기획감사담당관	21	19		1	5	9	3	1	2				2				
전략사업담당관	12	12		1	4	5	2										
총 무 과	34	23	2	1	7	6	7		8	3		2	3	1	1		1
안 전 행 정 과	13	11		1	4	5	1		2		1	1					
정 보 법 무 과	14	13		1	4	3	4	1	1				1				
주민생활지원과	26	26		1	7	9	8	1									
사 회 복 지 과	28	27		1	8	9	6	3	1				1				
문 화 관 광 과	23	22		1	7	8	6		1		1						
체 육 지 원 과	18	14		1	6	4	3		4	2			2				
환 경 보 호 과	19	18		1	4	6	5	2	1				1				
민 원 지 적 과	27	26		1	7	8	9	1	1				1				
세 무 과	28	27		1	9	10	7		1				1				
회 계 과	20	15		1	5	3	6		5		2	1	2				
지 역 경 제 과	19	18	1	1	5	9	1	1	1				1				
공 단 조 성 과	16	16		1	3	5	5	2									
해 양 수 산 과	21	17		1	4	4	7	1	4	1	2		1				
도 시 과	22	21		1	6	6	5	3	1				1				
건 축 과	22	21		1	4	7	8	1	1			1					
건 설 과	18	17		1	5	4	5	2	1				1				
재 난 관 리 과	14	12		1	3	2	5	1	2			2					

사 천 시 공 보

제303호(35)

직급별 부서별	합계	일 반 직							기 능 직					별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	소계	6급	7급	8급	9급				
도로교통과	29	25		1	5	9	8	2	4				4				
녹지공원과	17	16		1	5	5	4	1	1			1					
의회사무국	17	13	1	2	3	3	4		4				4				
보건소	79	73	1	2	22	30	16	2	4		2	1	1	2			
농업기술센터	50	18		4	7	6	1		2				2	1		29	
환경사업소	12	8		1	2	2	2	1	4		1		3				
수도사업소	13	11		1	3	2	5		2	1			1				
하수도사업소	18	14		1	5	2	5	1	4				4				
신수출장소	2	2			1	1											
사천읍	22	22		1	5	4	9	3									
정동면	15	13		1	4	4	2	2	2				2				
사남면	16	16		1	4	6	1	4									
용현면	15	14		1	4	3	2	4	1				1				
축동면	13	12		1	4	2	4	1	1		1						
곤양면	14	13		1	4	2	2	4	1				1				
곤명면	14	13		1	4	2	3	3	1		1						
서포면	14	13		1	4	4	2	2	1				1				
동서동	13	13		1	2	2	1	7									
선구동	12	11		1	2	2	3	3	1				1				
동서금동	11	10		1	2	2	2	3	1		1						
벌용동	14	12		1	2	4	2	3	2				2				
향촌동	11	10		1	2	2	3	2	1		1						
남양동	11	10		1	2	1	3	3	1				1				

사 천 시 공 보

제303호(36)

□ 기획감사담당관

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		21		1	5	9	3	3				
일 반 직	소 계	19		1	5	9	3	1				
	행 정	10		1	4	3	2					
	시 설	2				2						
	행정+ 세무	1			1							
	행정+ 세무+ 전산	1				1						
	행정+ 사회복지	1				1						
	행정+ 전산	1							1			
	행정+ 세무+ 사회복지	2				1	1					
	행정+ 농업+ 녹지	1				1						
기 능 직	소 계	2								2		
	사 무	1								1		
	기 계	1								1		

□ 전략사업담당관

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		12		1	4	5	2					
일 반 직	소 계	12		1	4	5	2					
	행 정	5			2	2	1					
	시 설	1					1					
	시설+ 해양수산	1				1						
	행정+ 시설	3		1		2						
	행정+ 해양수산+ 시설	2			2							

사 천 시 공 보

제303호(37)

□ 총무과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	정무직
총 합 계		34	2	1	11	6	9	3	1	1
일 반 직	소 계	23	2	1	7	6	7			
	행 정	18	2	1	7	3	5			
	행정+ 전산	2				1	1			
	행정+ 농업	2				1	1			
	행정+ 시설	1				1				
기 능 직	소 계	8			3		2	3		
	기 계	2			1			1		
	운 전	3			1		2			
	사 무	3			1			2		
연 구 직	소 계	1							1	
	기록연구사	1							1	
별 정 직	소 계	1			1					
	비서요원	1			1					
정 무 직	소 계	1								1
	정 무 직	1								1

□ 안전행정과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		13		1	4	6	2			
일 반 직	소 계	11		1	4	5	1			
	행 정	5		1	1	2	1			
	행정+ 시설	1			1					
	행정+ 전산	1				1				
	행정+ 전산+ 방송통신	2			2					
	전산+ 공업+ 방송통신	2				2				
기 능 직	소 계	2				1	1			
	운 전	1				1				
	통신+ 전화상담+ 전기	1					1			

사 천 시 공 보

제303호(38)

정보법무과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		14		1	4	3	4	2
일 반 직	소 계	13		1	4	3	4	1		
	행 정	1			1					
	행정+ 전산	5			1	1	2	1		
	행정+ 방송통신	1		1						
	행정+ 전산+ 방송통신	2			2					
	전산+ 공업+ 방송통신	2				2				
	전산+ 방송통신	2					2			
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

주민생활지원과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		26		1	7	9	8	1
일 반 직	소 계	26		1	7	9	8	1		
	행 정	6			2	2	1	1		
	사회복지	4			1	2	1			
	행정+ 사회복지	16		1	4	5	6			

사 천 시 공 보

제303호(39)

□ 사회복지과

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		28		1	8	9	6	4				
일 반 직	소 계	27		1	8	9	6	3				
	행 정	10		1	3	5		1				
	사회복지	1					1					
	행정+ 사회복지	12			5	2	3	2				
	행정+ 보건	1					1					
	행정+ 사회복지 + 보건+ 간호	3				2	1					
기 능 직	소 계	1						1				
	운 전	1						1				

□ 문화관광과

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		23		1	7	9	6					
일 반 직	소 계	22		1	7	8	6					
	행 정	14		1	5	4	4					
	공 업	2				1	1					
	행정+ 농업	1				1						
	행정+ 공업	1				1						
	행정+ 보건	1					1					
	행정+ 시설	2			2							
	사회복지+ 시설	1				1						
기 능 직	소 계	1				1						
	기 계	1				1						

사 천 시 공 보

제303호(40)

☐ 체육지원과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		18		1	8	4	3	2			
일 반 직	소 계	14		1	6	4	3				
	행 정	8			5	2	1				
	시 설	1				1					
	행정+ 시설	3		1			2				
	행정+ 농업+ 공업	1				1					
	행정+ 공업+ 시설	1			1						
기 능 직	소 계	4			2			2			
	기 계	1			1						
	운 전	1			1						
	위 생	1						1			
	통신+ 전화상담+ 전기	1						1			

☐ 환경보호과

별 직렬별		직급								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		19		1	4	6	5	3			
일 반 직	소 계	18		1	4	6	5	2			
	행 정	4				1	3				
	환 경	5			1	2	1	1			
	행정+ 보건	1						1			
	행정+ 공업+ 환경	6			2	3	1				
	행정+ 보건+ 환경	2		1	1						
기 능 직	소 계	1						1			
	사 무	1						1			

사 천 시 공 보

제303호(41)

□ 민원지적과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		27		1	7	8	9	2		
일 반 직	소 계	26		1	7	8	9	1		
	행 정	8			2	3	3			
	시 설	9			3	2	3	1		
	행정+ 세무	1					1			
	행정+ 전산	1				1				
	행정+ 시설	5		1	2	2				
	행정+ 전산+ 방송통신	2					2			
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

□ 세무과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		28		1	9	10	7	1		
일 반 직	소 계	27		1	9	10	7			
	행 정	6		1	2	1	2			
	세 무	7			1	6				
	행정+ 세무	14			6	3	5			
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(42)

□ 회계과

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총 합 계		20		1	5	5	7	2		
일 반 직	소 계	15		1	5	3	6			
	행 정	9		1	3		5			
	행정+세무	2			1	1				
	행정+시설+방송통신	2			1	1				
	행정+세무+전산	1					1			
	행정+공업+시설	1				1				
기 능 직	소 계	5				2	1	2		
	기 계	1						1		
	운 전	3				1	1	1		
	통신+전화상담+전기	1				1				

□ 지역경제과

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총 합 계		19	1	1	5	9	1	2		
일 반 직	소 계	18	1	1	5	9	1	1		
	행 정	8		1	4	3				
	공 업	1					1			
	행정+농업	1				1				
	행정+세무	1				1				
	행정+기술	1	1							
	행정+시설	1				1				
	행정+공업+농업	1				1				
	행정+공업+환경	3			1	2				
	행정+공업+시설 +해양수산	1							1	
기 능 직	소 계	1						1		
	운 전	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(43)

□ 공단조성과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		16		1	3	5	5	2		
일 반 직	소 계	16		1	3	5	5	2		
	행 정	5			1	1	3			
	행정+ 시설	10		1	2	4	1	2		
	행정+ 공업+ 환경	1					1			

□ 해양수산과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		21		1	5	6	7	2		
일 반 직	소 계	17		1	4	4	7	1		
	해양수산	6			2	1	3			
	행정+ 시설	1				1				
	행정+ 해양수산	7		1	1	1	3	1		
	해양수산+ 환경	1			1					
	해양수산+ 환경+ 시설	2					1	1		
기 능 직	소 계	4			1	2		1		
	선박항해+ 선박기관	3			1	2				
	사 무	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(44)

□ 도시과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		22		1	6	6	5	4			
일 반 직	소 계	21		1	6	6	5	3			
	행 정	5				2	3				
	시 설	9		1	3	1	2	2			
	행정+ 시설	6			3	2		1			
	행정+ 농업+ 시설	1				1					
기 능 직	소 계	1						1			
	사 무	1						1			

□ 건축과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		22		1	4	7	9	1			
일 반 직	소 계	21		1	4	7	8	1			
	행 정	2			1	1					
	시 설	12			2	3	6	1			
	행정+ 시설	7		1	1	3	2				
기 능 직	소 계	1					1				
	조 무	1					1				

사 천 시 공 보

제303호(45)

□ 건설과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		18		1	5	4	5	3		
일 반 직	소 계	17		1	5	4	5	2		
	행 정	4			1	1	2			
	시 설	7		1	1	1	2	2		
	행정+농업	1					1			
	행정+시설	2			2					
	행정+공업+농업	1				1				
	행정+농업+시설	1			1					
	행정+해양수산+시설	1				1				
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

□ 재난관리과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		14		1	3	2	7	1		
일 반 직	소 계	12		1	3	2	5	1		
	행 정	1			1					
	시 설	2					2			
	공 업	1					1			
	행정+전산	1				1				
	행정+시설	3		1	2					
	공업+시설	3					2	1		
	행정+전산+방송통신	1				1				
기 능 직	소 계	2					2			
	통신+전화상담+전기	2					2			

사 천 시 공 보

제303호(46)

□ 도로교통과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		29		1	5	9	8	6
일 반 직	소 계	25		1	5	9	8	2		
	행 정	6			2	2	2			
	시 설	4			1		3			
	행정+ 세무	1					1			
	행정+ 전산	2				2				
	행정+ 농업	3				1	2			
	행정+ 공업	1			1					
	행정+ 시설	4		1		2		1		
	행정+ 공업+ 농업	2				1		1		
	행정+ 세무+ 시설	1				1				
행정+ 농업+ 시설	1			1						
기 능 직	소 계	4						4		
	방 호	1						1		
	사 무	2						2		
	위 생	1						1		

□ 녹지공원과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		17		1	5	5	5	1
일 반 직	소 계	16		1	5	5	4	1		
	행 정	3				1	2			
	녹 지	5			1	2	1	1		
	행정+ 녹지	3			1	2				
	행정+ 농업+ 녹지	5		1	3		1			
기 능 직	소 계	1					1			
	운 전	1					1			

사 천 시 공 보

제303호(47)

□ 의회사무국

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		17	1	2	3	3	4	4		
일 반 직	소 계	13	1	2	3	3	4			
	행 정	9	1	2	2	2	2			
	행정+ 시설	1			1					
	행정+ 전산+ 방송통신	3				1	2			
기 능 직	소 계	4						4		
	운 전	2						2		
	사 무	2						2		

사 천 시 공 보

제303호(48)

□ 보건소

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		79	1	2	23	33	17	3				
일 반 직	소 계	73	1	2	22	30	16	2				
	기 술	1	1									
	보 건	17				10	7					
	의료기술	10				5	5					
	간 호	7				4	3					
	보건진료	11			10	1						
	행정+ 보건	6			4	1		1				
	보건+ 간호	4			4							
	행정+ 보건+ 의료기술	1							1			
	보건+ 간호+ 의료기술+ 약무	8				8						
	행정+ 보건+ 간호+ 의료기술	2		1	1							
	행정+ 사회복지+ 보건+ 간호	1				1						
	보건+ 의료기술+ 간호	3			2		1					
	보건+ 의료기술+ 약무	1			1							
행정+ 보건+ 간호+ 의무	1		1									
기 능 직	소 계	4				2	1	1				
	운 전	3				1	1	1				
	사 무	1				1						
별 정 직	소 계	2			1	1						
	보건위생감시원	2			1	1						

사 천 시 공 보

제303호(49)

□ 농업기술센터

직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계			50		4	7	7	1	2		29
일 반 직	소 계		18		4	7	6	1			
	농 업		4			3	1				
	수 의		1				1				
	행정+ 농업		3			1	1	1			
	농업+ 녹지		1				1				
	농업+ 농촌지도관		2		2						
	농업+ 농촌지도사		1			1					
	행정+ 농업+ 녹지		1				1				
	행정+ 농업+ 수의		1			1					
	농업+ 수의+ 환경		2			1	1				
행정+ 농업+ 농촌지도관		2		2							
기 능 직	소 계		2						2		
	운 전		2						2		
별 정 직	소 계		1				1				
	농기계교관요원		1				1				
지 도 직	소 계		29								29
	농촌지도사		29								29

사 천 시 공 보

제303호(50)

□ 환경사업소

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		12		1	2	3	2	4				
일 반 직	소 계	8		1	2	2	2	1				
	공 업	1				1						
	행정+ 환경	1						1				
	행정+ 시설	2					2					
	행정+ 공업+ 환경	2			1	1						
	행정+ 보건+ 환경	1			1							
	행정+ 환경+ 시설+ 보건	1		1								
기 능 직	소 계	4				1		3				
	운 전	4				1		3				

□ 수도사업소

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		13		1	4	2	5	1				
일 반 직	소 계	11		1	3	2	5					
	행 정	2			1		1					
	환 경	3					3					
	시 설	2			1	1						
	행정+ 공업+ 환경	1			1							
	행정+ 공업+ 시설	1				1						
	행정+ 공업+ 시설+ 보건	1		1								
	보건+ 공업+ 환경	1						1				
기 능 직	소 계	2			1			1				
	전기+ 기계	1			1							
	기 계	1							1			

사 천 시 공 보

제303호(51)

□ 하수도사업소

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		18		1	5	2	5	5				
일 반 직	소 계	14		1	5	2	5	1				
	행 정	1			1							
	공 업	1						1				
	시 설	3			1		2					
	행정+ 시설	1								1		
	공업+ 환경	1			1							
	공업+ 시설	2					1	1				
	행정+ 공업+ 환경	3			1	1	1					
	행정+ 보건+ 환경+ 시설	1			1							
	공업+ 보건+ 환경+ 시설	1		1								
기 능 직	소 계	4								4		
	방 호	1								1		
	사 무	2								2		
	통신+ 전화상담+ 전기	1								1		

□ 신수출장소

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	4급									
총 합 계		2				1	1					
일 반 직	소 계	2				1	1					
	행 정	1					1					
	행정+ 해양수산	1				1						

사 천 시 공 보

제303호(52)

□ 사천읍

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		소계	행정									
총 합 계				22		1	5	4	9	3		
일 반 직	소 계			22		1	5	4	9	3		
	행 정			8					5	3		
	사회복지			1					1			
	시 설			1				1				
	행정+세무			1				1				
	행정+사회복지			1					1			
	행정+농업			3			2	1				
	행정+시설			2			1		1			
	행정+세무+농업			1			1					
	행정+농업+녹지			1					1			
	행정+세무+사회복지			1				1				
	행정+농업+시설			1		1						
행정+사회복지+농업			1			1						

□ 정동면

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		소계	행정									
총 합 계				15		1	4	4	2	4		
일 반 직	소 계			13		1	4	4	2	2		
	행 정			2				2				
	사회복지			3				2		1		
	시 설			1						1		
	행정+세무			1			1					
	행정+사회복지			1			1					
	행정+농업			1			1					
	행정+농업+녹지			2			1		1			
	행정+농업+시설			1		1						
	행정+세무+시설			1					1			
기 능 직	소 계			2						2		
	방 호			1						1		
	사 무			1						1		

사 천 시 공 보

제303호(53)

□ 사남면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		16		1	4	6	1	4
일 반 직	소 계	16		1	4	6	1	4		
	행 정	5				1		4		
	사회복지	2				2				
	행정+ 사회복지	1			1					
	행정+ 세무	1				1				
	행정+ 농업	2		1		1				
	행정+ 농업+ 녹지	1			1					
	행정+ 세무+ 농업	1			1					
	행정+ 농업+ 시설	2			1		1			
	행정+ 농업+ 녹지+ 시설	1				1				

□ 용현면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총 합 계		15		1	4	3	2	5
일 반 직	소 계	14		1	4	3	2	4		
	행 정	3				1	1	1		
	사회복지	2				1		1		
	시 설	1						1		
	행정+ 농업	1			1					
	행정+ 시설	1					1			
	행정+ 농업+ 녹지	2			1			1		
	행정+ 세무+ 농업	1				1				
	행정+ 세무+ 사회복지	1			1					
	행정+ 농업+ 시설	2		1	1					
긴 용 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(54)

□ 축동면

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		소 계	행 정									
총 합 계		13		1	4	3	4	1				
일 반 직	소 계	12		1	4	2	4	1				
	행 정	3					2	1				
	사회복지	1				1						
	행정+농업	2			2							
	행정+농업+시설	1		1								
	행정+세무+농업	2			1		1					
	행정+세무+사회복지	2			1		1					
	행정+농업+녹지+시설	1					1					
기 능 직	소 계	1				1						
	사 무	1				1						

□ 곤양면

직렬별		직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		소 계	행 정									
총 합 계		14		1	4	2	2	5				
일 반 직	소 계	13		1	4	2	2	4				
	행 정	4				1	2	1				
	사회복지	1						1				
	행정+세무+농업	1			1							
	행정+농업+녹지	2			1					1		
	행정+농업+시설	2		1	1							
	행정+사회복지+시설	1								1		
	행정+사회복지+수의	1			1							
	사회복지+세무+수의	1					1					
기 능 직	소 계	1								1		
	사 무	1								1		

사 천 시 공 보

제303호(55)

□ 곤명면

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		14		1	4	3	3	3			
일 반 직	소 계	13		1	4	2	3	3			
	행 정	3					2	1			
	사회복지	2				1		1			
	행정+농업+수의	1			1						
	행정+농업+환경	1			1						
	행정+농업+녹지	3		1	1				1		
	행정+세무+농업	1			1						
	행정+세무+수의	1				1					
행정+사회복지+시설+환경	1						1				
기 능 직	소 계	1				1					
	방 호	1				1					

□ 서포면

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총 합 계		14		1	4	4	2	3			
일 반 직	소 계	13		1	4	4	2	2			
	행 정	1				1					
	세 무	1					1				
	사회복지	1				1					
	행정+사회복지	2			1			1			
	행정+농업	1				1					
	행정+시설	1				1					
	행정+세무+농업	1			1						
	행정+농업+해양수산	1			1						
	행정+농업+시설	1			1						
	행정+사회복지+시설+환경	1							1		
	행정+농업+해양수산+시설	1		1							
행정+농업+녹지+해양수산	1						1				
기 능 직	소 계	1						1			
	방 호	1						1			

사 천 시 공 보

제303호(56)

□ 동서동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		13		1	2	2	1	7		
일 반 직	소 계	13		1	2	2	1	7		
	행 정	5					1	4		
	사회복지	2						2		
	행정+세무	1			1					
	행정+해양수산	2		1				1		
	행정+세무+농업	1				1				
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+해양수산	1			1					

□ 선구동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		12		1	2	2	3	4		
일 반 직	소 계	11		1	2	2	3	3		
	행 정	3		1			1	1		
	세 무	1					1			
	사회복지	3				1		2		
	행정+세무	2			1		1			
	행정+사회복지	1			1					
	행정+세무+사회복지	1				1				
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(57)

□ 동서금동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		11		1	2	3	2	3		
일 반 직	소 계	10		1	2	2	2	3		
	행 정	5		1	1		2	1		
	사회복지	3				1		2		
	행정+세무	2			1	1				
기 능 직	소 계	1				1				
	사 무	1				1				

□ 별용동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		14		1	2	4	2	5		
일 반 직	소 계	12		1	2	4	2	3		
	행 정	2						2		
	사회복지	2				1		1		
	행정+사회복지	1			1					
	행정+농업	1					1			
	행정+시설	2		1			1			
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+세무+녹지	1				1				
	행정+세무+시설	1			1					
	행정+사회복지+시설+환경	1				1				
기 능 직	소 계	2						2		
	사 무	2						2		

사 천 시 공 보

제303호(58)

향촌동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		11		1	2	3	3	2		
일 반 직	소 계	10		1	2	2	3	2		
	행 정	1			1					
	사회복지	2					1	1		
	행정+ 사회복지	1				1				
	행정+ 세무	1						1		
	행정+ 농업	1		1						
	행정+ 시설	1				1				
	행정+ 세무+ 농업+ 시설	1			1					
	행정+ 사회복지+ 시설	1					1			
행정+ 농업+ 녹지	1					1				
기 능 직	소 계	1				1				
	사 무	1				1				

남양동

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총 합 계		11		1	2	1	3	4		
일 반 직	소 계	10		1	2	1	3	3		
	행 정	3			1		2			
	사회복지	2						2		
	행정+ 세무	1					1			
	행정+ 사회복지	1				1				
	행정+ 농업	2		1				1		
	행정+ 세무+ 농업	1			1					
기 능 직	소 계	1						1		
	사 무	1						1		

사 천 시 공 보

제303호(59)

사천시 훈령 제271호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2013년 7월 3일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 관련 별표 1, 별표 2를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제303호(60)

[별표 1]

본청 과의 세부 분장사무 (제3조 관련)

[담당관 소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
기획감사 담당관	기획담당	1. 시행정의 종합 기획 및 조정
		2. 시정 주요시책의 연구·입안 및 자료 수집, 정책토론
		3. 업무계획의 평가
		4. 지시사항 처리 종합 관리
		5. 시정조정위원회 운영
		6. 지방의회 협력
		7. 중·장기 시정개발에 관한 업무
		8. 투자사업 추진상황 관리
		9. 행정협의회 운영
		10. 시 상징물 제정 업무
		11. 시장 공약 및 지역현안사업의 관리
		12. 시정제안
		13. 발전소 주변지역 지원사업에 관한 사항
		14. 시정백서 발간
		15. 목표관리제 운영
		16. 각종 위원회 및 시 기본현황관리
		17. 중앙, 도, 타 지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 파급
		18. 정책실명제 운영
		19. 과내 서무 · 일상경비관리 및 보안 업무
		20. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		21. 사천시 지역발전협의회 운영 지원
		22. 사천시 정책자문단 운영 지원
		23. 사업기간 단축제도 운영

사 천 시 공 보

제303호(61)

부서명	사무분야	분장사무
기획감사 담당관	기획담당	24. 지역균형발전사업 계획 수립 및 총괄
		25. 기초생활권 발전계획 수립 및 관리
	공보담당	1. 공보행정에 관한 종합기획 및 계획 수립
		2. 시보 발간
		3. 전시 홍보 및 매체 동원에 관한 사항
		4. 공고·고시업무
		5. 시정홍보용 간행물 발간 및 VTR 제작
		6. 공보 기자재 관리 및 방송실 운영
		7. 각종 행사 사진촬영 및 방송시설 협조
		8. 보도자료 및 주요 연설문 작성 관리
		9. 간행물 구독계획 수립 운영
		10. 공보 발행
	예산담당	1. 사업예산의 편성
		2. 사업예산의 집행통제 및 배정
		3. 예비비 관리
		4. 지방채, 채무부담 관리
		5. 보통교부세 및 특별교부세 관리
		6. 각종 보조 및 용자사업의 통제
		7. 예산절감계획 수립
		8. 중기 지방재정계획의 수립
9. 경영수익사업의 기획·조정		
10. 지방공기업의 기획·조정		
11. 지방공사 공단의 예산회계 지도		
12. 소규모 주민숙원사업 관리		
13. 전시지방재정동원계획 수립에 관한 사항		

사 천 시 공 보

제303호(62)

부서명	사무분야	분 장 사 무
기획감사 담당관	예산담당	14. 재정 투·융자사업 심사분석 15. 기타 지방 예산운영에 관한 사항 16. 표준지방재정시스템 운영에 관한 사항
	감사담당	1. 감사계획 수립 2. 시 분청 및 사업소와 소속 읍·면·동에 대한 종합감사, 부분감사 및 특별감사 3. 상급기관 감사의 수감 및 처분 요구사항 처리 4. 산하 기관장의 교체에 따른 사무인계·인수 확인검사 5. 일상감사 6. 시 산하관련 단체에 대한 회계 및 수시·특별감사 7. 주요건설사업 사전 서면 감사 8. 공직자 재산등록 및 공직자 윤리위원회 운영 9. 민원사무의 처리사항 검열 10. 특명사항의 조사 11. 공무원 비위 조사 12. 상급기관 이첩 및 다수인 관련 민원 사항 검열 13. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항 14. 사정업무의 계획 수립 및 추진 15. 망실 훼손 사고 조사 16. 기동감찰 17. 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항 18. 실수인정심사위원회 운영 19. 공직자 병력사항 신고 20. 일반건설업 및 전문건설업 관련 공사의 사전심사 21. 일반 및 학술용역 사전심사 22. 물품 구매제조 사전심사

사 천 시 공 보

제303호(63)

부서명	사무분야	분 장 사 무
전략사업 담당관	전략시책 담당	1. 전략사업의 기획·조정
		2. 관광분야 기업·민간자본 투자유치
		3. 남해안권 발전종합계획수립 및 기획·조정·총괄추진
		4. 광양만 진주권 광역개발계획 관련 업무
		5. 녹색성장업무 총괄·조정 및 녹색성장 추진계획 수립
		6. 녹색성장업무 분야별 추진상황 점검 및 관리
		7. 사천 정명 600주년 기념사업
		8. 남해안남중권발전협의회 운영
		9. 기타 전략시책 추진에 관한 사항
		10. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무
		11. 과내 무기계약·기간제근로자 관리전반에 관한 사항
	핵심사업 담당	1. 사천바다케이블카 설치사업
		2. 삼천포연육연도 관광교량 설치사업
		3. 기타 시장 특별지시사업
	균형발전 담당	1. 광특회계 포괄보조사업 총괄
		2. 포괄보조사업 5개년 계획 수립
		3. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가
		4. 지역연계협력사업 총괄
		5. 일반농산어촌개발사업 신규사업 신청
		6. 일반농산어촌개발사업 시행부서 지정
		7. 지역균형발전 업무
		8. 노인복지 종합타운 조성
		9. 사천 둘레길 조성사업

사 천 시 공 보

제303호(64)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
전략사업 담당관	균형발전 담당	10. 실안노을 레일 바이크 설치사업
		11. 해양레포츠(크루즈,마리나,요트)시설 설치에 관한 사항
		12. 요트학교 운영에 관한 사항
		13. 해양레저 관련 업무
		14. 수상레저 관련 업무
		15. 수상동력 레저기구 등록 관리 및 지도 단속
		16. 해양레포츠 대회 유치 및 지원에 관한 사항
		17. 유·무인도서 레이저쇼 관련 사무

사 천 시 공 보

제303호(65)

[총무국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
총 무 과	총무담당	1. 국 소관 행정의 종합조정 및 일상경비 관리
		2. 정례행사(조회, 공무원의 이·취·퇴임행사 등)
		3. 의식, 보안, 기밀, 복무에 관한 사항
		4. 문서수발 통제 및 문서분류에 관한 사항
		5. 기록물 관리·보존에 관한 사항
		6. 자료관시스템 운영관리
		7. 공인관수 및 공인대장 정비
		8. 국제 및 자치단체간 자매결연사업 및 교류사업 추진
		9. 국제업무 및 각종 행사 참여 지원
		10. 발간실 운영
		11. 시장, 부시장 사무 인계·인수
		12. 출장통제 및 당직명령
		13. 상황실 및 회의실 통제
		14. 자체 비상대비업무의 조정통제
		15. 전시 자체 행동절차 및 업무처리에 관한 사항
		16. 전시 정부기관 소산 및 이동에 관한 사항
		17. 지역방위협의회 및 방위지원본부 운영
		18. 시청 직장민방위대 운영에 관한 사항
		19. 공무원단체 지원에 관한 사항
		20. 공무원 후생·복지 및 동호회 지원 등에 관한 사항
		21. 공무원 연찬회 및 소양교육에 관한 사항
		22. 공무원체육활동 지원에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(66)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
총 무 과	총무담당	23. 청사 구내식당 운영에 관한 사항
		24. 직원친절 향상 및 혁신을 위한 자체교육 등 종합계획 수립 시행
		25. 타 국, 타 과에 속하지 않은 업무
		26. 과내 무기계약기간제 근로자 관리 전반에 관한사항
		27. 일반노조 관련 업무(무기계약근로자 포함)
	시정여론 담 당	1. 주요시책업무 종합 추진(시책성 행사 포함)
		2. 읍면동 행정 및 직원 복무 지도·단속
		3. 읍면동 예산 운영
		4. 행정사무 개선 및 행정능률 향상에 관한 사항
		5. 시 행정구역에 관한 사항
		6. 읍면동 사무개선에 관한 사항(기능전환, 사무실태조사 및 분석, 사무이관 조정에 관련한 자치법규정비 등)
		7. 읍면동 관련 주요 정책사항 심의 결정 (신축, 증축, 이전에 관한 부지선정 등)
		8. 새마을관련 업무에 관한 사항
		9. 바르게살기운동 및 한국자유총연맹 관련업무
		10. 도·시정 모니터요원 운영 및 지도 육성
		11. 적십자업무에 관한 사항
		12. 시 출장소 운영 및 지도·감독
		13. 행정서사 관련 업무
14. 여론행정의 총괄(지역동향 관리)		
15. 주민 대화의 광장 운영		
16. 선거 및 국민투표 사무		
17. 주민 건의사항 관리		
18. 새터민 거주지 보호업무		

사 천 시 공 보

제303호(67)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
총 무 과	시정여론 담 당	19. 국가기반체계보호 업무에 관한 사항		
		20. 일제강점하 강제동원 피해신고 접수 등 업무에 관한 사항		
		21. 출향인사 관리업무		
		22. 대학생아르바이트 업무		
		23. 사무전결처리규칙 조정 업무		
		24. 삼천포대교 해맞이축제 업무		
		25. 지방분권특별법상 자치단체의 수행사항 이행 및 지방분권, 지방이양 관련업무		
		26. 살기 좋은 지역 만들기		
		27. 통합행정서비스현장 관리 업무		
		28. 국가균형발전 지역혁신 계획수립 및 추진		
		29. 국가균형발전위원회 업무 협조		
		인사담당		1. 공무원의 임용(신규임용, 승진, 전직, 전보, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 복직, 면직, 해임 및 파면)에 관한 사항
				2. 공무원의 징계의결, 표창, 교육훈련에 관한 사항
3. 인사위원회 운영				
4. 공무원의 각종 시험요구 및 시험관리				
5. 공무원의 근무성적 및 경력 평정				
6. 승진후보자 명부작성 관리				
7. 공무원 직무발명 관련 업무				
8. 공무원증 발급 업무				
9. 시 직제기구, 정원관리 등 조직관리에 관한 사항				
10. 공무원보수, 제 급여 업무				
11. 공무 국외여행 관련 업무				
12. 공무원 연금 및 의료보험, 기여금, 대부금, 학자금 업무				

사 천 시 공 보

제303호(68)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
총 무 과	인사담당	13. 무기계약 근로자 정수책정 및 관리·근무지 조정 (4대보험, 퇴직금지급업무 등)
		14. 기타 공무원 인사(기간제, 단시간 근로자 근무지 조정 포함)에 관한 사항
		15. 지방인사정보시스템 운영에 관한 사항
	평생학습담당	1. 평생교육계획 수립 시행
		2. 평생교육 프로그램 개발 운영
		3. 평생학습 공동체 조성
		4. 학교의 평생교육 지원업무 연계 등
		5. 장학기금 조성 운영
		6. 인재육성
		7. 학교급식 업무지원
		8. 아카데미 교양강좌 운영
		9. 주민자치센터 설치·운영 등 업무에 관한 사항
		10. 공공 도서관 지원 및 운영에 관한 사항
		11. 기능대학관련 업무
		12. 기타 교육발전에 관한 사항
안 전 행정과	안전행정담당	1. 안전관리계획 수립 총괄
		2. 안전관리위원회 운영에 관한 사항
		3. 재난대응 안전한국훈련 수립 총괄
		4. 대테러 업무
		5. 남강댐 관련 지역대책 업무
		6. 지역대책협의회 업무
		7. 준법질서 계도 업무
		8. 특별사법경찰 업무 총괄
		9. 과내 서무·일상경비관리 및 보안업무

사 천 시 공 보

제303호(69)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
안 전 행 정 과	생활안전 담 당	1. 안전문화운동 및 안전점검의 날 운영에 관한 사항
		2. 재난관리책임 및 긴급구조·지원기관간 협조·지원체계 구축
		3. 재난대비 물자·자원·장비과약 및 동원
		4. 국가재난대응종합훈련 및 인적 재난대비 훈련에 관한 사항
		5. 사천시 안전관리자문단 운영에 관한 사항
		6. 인적재난관련 민간자율조직 육성·지원에 관한 사항
		7. 인적재난취약 시기 안전관리에방 업무
		8. 유·도선 안전관리지도
		9. 안전점검 장비 및 시설물 유지관리에 관한 사항
		10. 인적재난분야 기획·조정 및 평가 총괄
		11. 특정관리대상시설·시특법대상시설물 안전점검 및 지정·관리에 관한 사항
		12. 인적재난 예방을 위한 안전점검 및 조치에 관한 사항
		13. 인적재난관련 통계조사·분석 및 기록보존에 관한 사항
		14. 안전체험시설 및 기타 안전관련 시설물설치 및 운영에 관한 사항
		15. 안전사고 예방을 위한 교육·홍보에 관한 사항
		16. 자연재난취약시기별 안전관리 예방업무 추진
		17. 방재의 날 운영
		18. 기타 인적재난 및 재난사업에 관한 사항
	통합관제 담 당	1. CCTV 통합관제센터 사업계획 수립
		2. CCTV 통합관제센터 관리 및 운영
3. CCTV 통합관제센터 보안업무 추진		
4. CCTV 통합관제센터 통합 유지보수 계획 관리		
5. 부서별 CCTV 사업 사전협의 및 검토		
6. CCTV 운영위원회 구성 및 운영		
7. CCTV 관련 규정 개정		

사 천 시 공 보

제303호(70)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
안 전 행 정 과	통합관계 담 당	8. CCTV 영상정보 안정성 확보 및 민원업무 처리 9. CCTV 표준화 기술 도입 및 운영 10. CCTV 통합관제센터 대민 홍보 11. CCTV 통신 회선 예산집행 및 관리 12. CCTV 통합관제센터 관계 전담요원 충원 및 관리 감독 13. CCTV 관련 유관기관 업무 협의(경찰서, 교육청 등)
	민 방 위 담 당	1. 민방위 계획의 수립 운영
		2. 민방위협의회 운영
		3. 인력동원계획의 수립 및 시행
		4. 인력동원자원의 조사 및 관리
		5. 민방위 중요시설 및 장비 유지 관리
		6. 전시 민방위계획의 수립 시행에 관한 사항
		7. 민방공계획 및 훈련 실시
		8. 기술지원대 운영
		9. 민방위대원 및 주민의 교육훈련·홍보
		10. 민방위대 조직 편성 및 민방위대 동원
		11. 민방위대 검열
		12. 민방위대의 신고망 운영 관리
		13. 직장민방위대 총괄 관리
		14. 을지연습 및 자체연습의 계획·조정
		15. 공익근무요원 관리 총괄
		16. 민방위대 창설기념행사, 유공자 표창관련 업무
		17. 정보 싸이렌 관리
		18. 주민신고망 조직운영 및 표어·포스터 공모 업무
19. 민방위 시범훈련·시범마을 육성관리 업무		

사 천 시 공 보

제303호(71)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
정 보 법 무 과	정보기획 담당 당	1. 종합정보화사업 기획, 조정
		2. 정보화추진위원회 운영
		3. 지역정보화 보조·지원사업 추진
		4. 정보화마을 운영 업무
		5. 정보전문인력육성 및 시민정보화교육 훈련 업무
		6. 공무원 정보화능력평가 계획수립 및 추진
		7. 전산교육장 운영 및 관리
		8. 전산보안 관리 및 개인정보 보호 업무
		9. 전산업무 표준화에 관한 사항 및 전산관리 지도감독
		10. 전산실 운영관리
		11. 행정정보화시스템 운영관리 및 고도화 추진 업무
		12. 시 홈페이지 구축 및 운영
		13. 행정 및 일반업무용 S/W 보급 및 관리
		14. 타부서 전산업무 지원(재정관리, 가족관계등록정보, 건축, 주민등록전산, 지방세, 세외수입 등)
		15. 업무관리(온-나라) 시스템 운영관리
		16. 행정지식포털시스템 관리
		17. 기타 타 분야에 속하지 않는 정보화 업무
		18. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무
		19. 과내 무기계약기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		20. 사랑의 PC 보급관리
		21. 일반업무용 컴퓨터 보급 유지관리
		22. 지역(마을) 정보이용센터 운영관리
		23. 무인민원발급기 관리
		24. 시니어정보문화센터 운영관리

사 천 시 공 보

제303호(72)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
정 보 법 무 과	정보통신 담 당	1. 종합정보통신망 기반구축 계획수립 및 시행
		2. FAX서버 시스템 운영관리
		3. 통신보안 및 보안장비 운영 관리
		4. 일반(행정)전화 및 전용회선 관리
		5. 네트워크 시설, 인터넷, 위성망, 광통신망 등 운영 관리
		6. 행정전화교환시스템 운영관리(콜메니저, 전화기, 요금등산, R-NMS, 음성방화벽 등)
		7. IP영상방송 시스템 운영
		8. 정보통신공사의 사용 전 검사업무
		9. 보안(암호화)장비 운영관리 (방화벽, IPS, DDOS, VPN, WIPS, 등)
		10. 정보통신 공공요금 통합관리
		11. 초고속 광대역통신망(BCN) 구축사업 추진
		12. 네트워크 보안관제시스템 운영관리
		13. 공공기관 인터넷전화시스템 구축 및 운영관리
		14. 지상파 디지털방송 전환 업무 추진
		15. 청내 전관방송장비 운영관리
		16. 청내 방송설비(CATV및 MATV)운영관리
		17. 전자문서회의시스템 운영
		18. 무선국(구내이동통신) 총괄 운영관리
		19. 타부서 정보통신시설공사 설계 및 감독업무 지원
		20.정보통신 부가시스템 운영 관리 (e-Ring, 음성인식 자동안내, R-NMS)
		21. 고속 국가정보통신망(통합망) 운영관리
		23. 무선인터넷(Wi-Fi Zone)등 무선망 운영관리

사 천 시 공 보

제303호(73)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
정 보 법 무 과	법무통계 담당	1. 법제행정의 종합기획
		2. 조례·규칙심의위원회 운영
		3. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포
		4. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
		5. 자치법규의 편찬
		6. 법령집 및 관보의 관리
		7. 법제 자료의 조사·수집 연구
		8. 행정심판 및 소송업무 관리
		9. 행정절차제도 운영
		10. 법률 고문변호사 관리
		11. 그 밖에 법제 및 송무에 관한 사항
		12. 농림어업 총 조사
		13. 인구주택 총 조사
		14. 경제 총 조사
		15. 경제통계통합조사
		16. 도시연감 작성
		17. 통계연보 발간
		18. 경남 사회통계 조사
		19. 주민등록인구 통계조사
		20. 인구이동 통계
		21. 지역 내 총생산 추계관련 재정수지 조사
		22. 행정지도 발간
		23. 행정자료실 관리 및 운영
		24. 각종 통계와 조사·심사 및 부분 보존
		25. 행정규제개혁 추진

사 천 시 공 보

제303호(74)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지 원 과	생활지원 담 당	1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정
		2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획 수립
		3. 지역사회복지계획 수립 및 평가
		4. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등)
		5. 의사상자 및 보훈단체 지원, 현충일 행사 등
		6. 지역사회복지협의체 운영
		7. 불우이웃 돕기(설·추석명절 위문)
		8. 차상위계층 및 사회취약계층 지원
		9. 급여에 따른 이의신청 처리
		10. 기초생활보장 수급자 주거환경 개선사업
		11. 기초생활보장수급권자 급여지원 및 일반
		12. 보장결정, 중지에 대한 확정 및 통지
		13. 조건부 수급자 관리 및 자활지도
		14. 자활지원계획 관리 및 자활사업 관련 업무
		15. 생활안정자금 관리 및 운영
		16. 저소득 차상위계층 특별지원사업
		17. 가사·간병도우미 사업
		18. 기초생활보장기금 관리 및 운영
		19. 보장비용 징수 및 반환에 관한 업무
		20. 저소득층 생업자금 융자
		21. 생활보장위원회 운영 및 보장 심의
		22. 기초생활보장 수급자 장학기금 관리 및 운영
		23. 의료급여 특별회계 관리 및 운영
		24. 의료급여 수급권자 책정 및 관리

사 천 시 공 보

제303호(75)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지 원 과	생활지원 담 당	25. 부당이득금 부과징수 및 대불금 관리 26. 국민건강보험공단 연계 업무 27. 장애인보장구 급여비 및 본인부담환급금 등 지원 28. 중증진료 암 환자 등록 관리 29. 의료급여심의위원회 운영 관리 30. 의료급여 사례관리 31. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무 32. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	희망복지 지원담당	1. 지역자원의 발굴·동원·연계관리 및 제공기관 간 연계 구축 2. 사회복지 공동모금 관련 업무 3. 위기가정 발굴 및 긴급복지 지원 4. 긴급지원심의위원회 설치 및 운영 5. 구호양곡 및 구호물품 관리 6. 자원봉사계획수립 및 활동개발 운영 7. 자원봉사 단체지원 및 자원봉사센터 관리 8. 자원봉사자 육성에 관한 사항 9. 푸드뱅크 운영(1377전화) 10. 지역사회서비스 투자사업(바우처사업) 11. 콜센터 상담(연계) 및 사례관리 12. 복지네트워크 운영 지도 13. 주민생활지원 상담실 운영 14. 연말연시 이웃돕기 15. 희망복지지원 관련 읍면동 주민센터업무 총괄 관리 (사례관리모니터링, 내방상담, 찾아가는 서비스 등) 16. 지역내 방문형서비스 총괄관리 등

사 천 시 공 보

제303호(76)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지 원 과	통합조사 관리담당	1. 사회복지서비스 및 급여 신규대상자 소득· 재산조사 2. 신규 신청자 조사에 따른 이의신청 처리 3. 중점보호대상자 소득· 재산조사 결과 서비스연계 의뢰 4. 기초수급세대 가구원 전입, 변동에 따른 조사 5. 기초생활보장수급권자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 6. 기초노령연금 지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 7. 보육료 지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 8. 한부모가족 지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 9. 타법에 의한 의료급여 지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 10. 본인부담경감 의료급여 지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 11. 장애(아동) 수당 및 장애인 자녀교육비 지원대상자 소득· 재산조사 12. 자활지원대상자 소득· 재산조사 및 자격변동관리 13. 긴급복지수급자 소득· 재산조사 14. 기초수급지원대상자 근로능력 판정 및 자격변동관리 15. 기초수급자 연간조사계획에 의한 확인조사 16. 부정수급 확인 및 환수대상자 선정
	장 애 인 복지담당	1. 장애인 단체 운영 및 법인에 관한 사무 2. 장애인 복지시설 운영 3. 장애인 실태조사, 연구 및 등록업무 4. 장애인편의시설 설치 및 편의시설 지원센터 운영 5. 장애인 생활안정지원 및 자립지원에 관한 업무 6. 장애인 의료비 지원 및 장애인 자동차 관련 업무 7. 장애인복지타운 건립 업무 8. 장애인 사회활동지원(바우처)

사 천 시 공 보

제303호(77)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
주민생활 지 원 과	장 애 인 복지담당	9. 부랑인(노숙자)업무 및 합심원 지원 관리
		10. 행려자 여비 및 무연고 사망자 장제처리
		11. 장애인복지대상자 변동관리 및 보장중지
		12. 중증장애인 자립생활지원사업
		13. 장애인 도우미뱅크 운영지원
		14. 중증장애인 기초장애연금
사 회 복 지 과	사 회 복 지 담 당	1. 노인복지행정 일반 업무
		2. 노인복지시설(법인 포함)지원 관리 및 지도 감독
		3. 노인여가시설 운영 및 우대 시혜사업 운영에 관한 사항
		4. 재가노인복지시설 및 노인건강관리에 관한 사무
		5. 노인의 취업기회 확충업무, 노인공경 및 노후 여가에 관한 사항
		6. 매·화장·묘지 등 장묘 관련 업무
		7. 화장장 운영 및 관리
		8. 가정의례에 관한 업무
		9. 마을회관·경로당 신축 및 유지관리 업무
		10. 경로당 운영비 지원 및 건강관리기구 보급관리
		11. 저출산고령화 업무 총괄
		12. 인구증가 시책에 관한 사항
		13. 기초노령연금 사무
		14. 노인장기요양보험 사무
		15. 노인복지 종합센터 건립 업무(공약사업 제외)
		16. 삼천포 종합사회복지관 지원 및 지도감독
		17. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		18. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(78)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
사 회 복 지 과	여성다문화 담 당	1. 여성복지에 관한 계획수립 및 추진
		2. 여성 사회참여 및 지위향상 관련 업무
		3. 여성 복지상담 및 선도·예방 사업
		4. 여성 옹호 및 여성단체 지도 육성
		5. 여성복지관련 법인에 관한 사무
		6. 건전가정 육성지도 및 남여가 함께하는 공동사회만들기
		7. 저소득 한부모가정 보호 지원
		8. 여성“1366”상담전화 및 가출소녀 일일보호소 지정 운영
		9. 성폭력 피해 및 미혼모 발생 예방
		10. 가정해체 방지 및 피해자 보호사업
		11. 여성노인 생활 활력화 사업
		12. 여성정책 발전위원회 구성 및 여성능력개발교양 교육
		13. 전통(향토)음식문화 계승보급 및 여성전문자격 취득운동 추진
		14. 여성인력개발센터 설치 운영
		15. 거주외국인지원업무 총괄(외국인 근로자 관련 업무제외)
		16. 다문화가족 지원계획 수립 및 추진 업무
	보육담당	1. 보육사업 종합계획 수립 및 시행
		2. 보육정책위원회 운영
		3. 보육시설 설치 및 인가
		4. 보육시설 운영·관리에 관한 업무
		5. 국공립보육시설 위·수탁 업무 및 공공형 어린이집 운영 관리
		6. 보육통계시스템 관리 및 보육 통계
		7. 영유아보육료 지원
		8. 보육종사자(보육돌봄서비스) 지원 및 관리

사 천 시 공 보

제303호(79)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
사 회 복 지 과	아동청소년 담 당	1. 청소년 보호 및 육성계획 수립 및 추진
		2. 청소년지도위원협의회 및 읍면동 청소년지도위원회 운영
		3. 청소년 이용(수련)시설 전반에 관한 사항
		4. 청소년 유해환경 감시단 운영 전반
		5. 청소년 유해행위 및 유해업소 계도·단속
		6. 청소년 건전 육성
		7. 청소년 성 문화센터 운영
		8. 청소년 방과 후 아카데미 운영
		9. 청소년 통행금지 및 제한구역 지정 운영
		10. 청소년 비행예방활동 및 일반사항
		11. 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 및 체납처분
		12. 청소년대책협의회 및 청소년참여위원회 운영
		13. 재단법인 청소년 종합지원센터 운영 및 관리
		14. 지역아동센터 및 청소년공부방 관리
		15. 아동업무 및 시설에 관한 사항
		16. 아동·청소년관련 법인에 관한 사무
		17. 아동복지사업단체의 지도·단속
		18. 요보호아동 수용조치
		19. 소년·소녀가장 책정 및 관리
		20. 아동급식(중식) 관련업무(토·일요일 및 공휴일)
		21. 어린이날 행사 추진
		22. 어린이 놀이터 설치 및 지도·단속
		23. 취약지역 거주 임산부 및 아동 복지 지원사업
		24. 임산부 및 아동 보건지원 사업
		25. 임산부 및 아동 복지서비스 사업

사 천 시 공 보

제303호(80)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
사 회 복 지 과	아동청소년 담 당	26. 임신부 및 아동 교육서비스 사업
		27. 임신부 및 아동 가족지원서비스 사업
	복지관운영 담 당	1. 사회복지관(사천시 종합·서부) 프로그램 기획 운영
		2. 시설사용 허가 및 징수에 관한 사항
		3. 사회복지관(사천시 종합·서부) 이용시민 편의증진 및 시설관리
		4. 기능교육 및 취미교실 지도강사 위촉
		5. 수강생 작품 전시회 및 수강생 모집(홍보)
		6. 도서 대여실 운영
		7. 재가복지사업
		8. 사회복지법인·시설(사회복지관)지원 및 지도감독
		9. 별리 사회복지관 운영 관리
		10. 종합사회복지관 차량 운행 관리
		11. 재가세대 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴
12. 사회복지관(사천시종합·서부)예산 운영 및 관리집행		
문 화 관 광 과	문화예술 담 당	1. 문화예술 행사에 관한 사항
		2. 문화예술관계 간행물 발간
		3. 출판사·인쇄사 신고 및 지도
		4. 문화예술단체 육성지원
		5. 향토문화예술 진흥에 관한 사항
		6. 시사 편찬
		7. 문화시설물 관리 및 운영
		8. 공연장 및 영화, 애니메이션, 방송영상물에 관한 사항 등 문화산업 관련업무
		9. 종교에 관한 사항
		10. 영화 및 비디오물에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(81)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
문 화 관 광 과	문 화 예 술 담 당	11. 게임산업 및 음악산업에 관한 사항
		12. 건축물에 대한 미술작품의 설치에 관한 사항
		13. 사천시 문화상 시상
		14. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		15. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리전반에 관한 사항
		16. 국어 사용 활성화 시책
		17. 문화마우처 사업
	문 화 재 담 당	1. 지정문화재 관리 및 보수 정비
		2. 지표조사 및 시·발굴 조사에 관한 사항
		3. 역사문화환경보존지역 내 영향여부 검토
		4. 문화재 현상변경허가에 관한 사항
		5. 능도 유물전시관 건립
		6. 천연기념물 보호 및 관리
		7. 비지정문화재 학술조사에 관한 사항
		8. 토지종합정보망(LMIS) 자료 유지 관리(문화재 보호법)
		9. 무형문화재 전승활동 지원
		10. 국가지정무형문화재 전수관 건립
		11. 문화재관련 행사 지원
		12. 전통향교 지원
		13. 전통사찰 지정 및 관리·지원
		14. 문화재 지정 및 해제
	공 연 기 획 담 당	1. 문화예술회관의 종합기획·조정
		2. 자체 기획공연 관련 업무
		3. 회관 및 전시실 대관 업무
		4. 매표소 운영 및 예매 업무

사 천 시 공 보

제303호(82)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
문 화 관 광 과	공연기획 담 당	5. 시설사용료 부과·징수·시설임대 업무
		6. 전기·통신시설물 유지 관리 업무
		7. 기계시설물 유지 관리
		8. 무대조명시설, 무대장치시설, 음향조작 유지관리에 관한 사항
	관광진흥 담 당	1. 관광행정의 종합기획 조정
		2. 관광이벤트 개발 시행 및 관광객 유치에 관한사항
		3. 썸머페스티벌 및 바다영화제 행사
		4. 관광업체 등록신고 및 지도·감독
		5. 관광홍보물 제작 관리
		6. 관광홍보 및 안내
		7. 관광에 관한 통계 및 자료 수집 분석
		8. 관광종사원 교육 및 관광기념품 개발 업무
		9. 관광불편신고센터 운영
		10. 유원시설업에 관한 사항
		11. 관광자원의 조사 및 홍보
		12. 전국단위 축제개발 및 발전방향 제시 등 연구·분석
		13. 여행바우처 사업
	관광개발 담 당	1. 관광기본계획 수립 및 관광지 개발에 관한 사항
		2. 관광시설사업 추진
3. 남해안 관광벨트사업 추진		
4. 관광자원 발굴 및 개발에 관한 사항		
5. 기업도시 관광레저형 업무		
체 육 지 원 과	체육지원 담 당	1. 체육진흥 및 체육업무 기획 조정
		2. 시 체육회·생활체육회·스포츠클럽 업무 지도·감독
		3. 전국체육대회·도민체육대회·시민체육대회 관련 종합지원업무

사 천 시 공 보

제303호(83)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
체 육 지 원 과	체육지원 담당 당	4. 직장단체 체육에 관한 사항	
		5. 사천시청 여자농구단 육성 및 지원에 관한 사항	
		6. 체육시설업 신고처리 및 지도·감독	
		7. 전지훈련팀 유치 및 관리	
		8. 종목별 체육대회(전국·도·시 대회) 유치 및 지원	
		9. 학교체육 육성·지원에 관한 사항	
		10. 생활체육 육성·지원에 관한 사항	
		11. 장애인체육 활동 지원(단, 장애인복지시설 등에서 행하는 체육은 제외)	
		12. 체육진흥기금관리 및 기타 체육진흥과 관련된 업무전반	
		13. 시장기, 생활체육회장배 체육대회 지원	
		14. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무	
		15. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항	
		체육시설 담당 당	1. 종합 체육시설 조성에 관한 사항
			2. 체육공원 조성에 관한 사항
			3. 생활체육시설 조성에 관한 사항
	4. 농어촌 복합 체육시설 조성에 관한 사항		
	5. 체육시설 민간자본 유치에 관한 사항		
	시설관리 담당 당	1. 체육시설의 관리 기획 조정 및 종합계획 수립	
		2. 전문체육시설(운동장, 체육관 등) 관리 및 운영	
		3. 국민체육센터 관리 및 운영	
		4. 야외 운동기구 설치 및 유지관리	
		5. 체육시설의 사용허가 처리	
		6. 입장료·사용료 및 기타수입 처리	

사 천 시 공 보

제303호(84)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
체 육 지 원 과	시 설 관 리 담 당	7. 생활체육 시설물 유지관리(보수)에 관한 사항
		8. 체육시설물 위·수탁 운영
		9. 기타 체육시설 조성 및 운영에 관한 사항
	수 영 장 담 당	1. 수영장 시설의 관리 및 운영
		2. 수영장 사용료 및 기타수입 처리
		3. 수영장 이용객 수영강습 및 프로그램 운영
		4. 기타 수영장시설 운영에 관한 사항
환 경 보 호 과	환 경 관 리 담 당	1. 환경보전 종합대책 수립·추진
		2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
		3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무
		4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진
		5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무
		6. 수질개선특별회계 관리
		7. 환경영향평가 관련 업무
		8. 푸른 사천21 추진 및 실천협의회 운영
		9. 환경단체 관련 업무
		10. 환경개선부담금 부과·징수관련 업무
		11. 환경개선특별회계관리
		12. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진
		13. 특정도서 및 자연휴식지 관리
		14. 자연보호단체 지원 및 관리
		15. 야생 동·식물 보호 및 수렵면허관련 업무
		16. 자연생태계 보전업무
		17. 토지종합정보망(LMIS) 관리(상수도·조수보호구역)
		18. 공중화장실 총괄 업무

사 천 시 공 보

제303호(85)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 보 호 과	환경관리 담당	19. 국민환경보건 기초조사 관련업무
		20. 어린이 놀이시설 환경안전기준 확인업무
		21. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항
		22. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항
		23. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		24. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	대기보전 담당	1. 환경오염예방 종합계획 수립
		2. 대기, 소음, 진동 악취분야 환경분쟁조정예 관한 사항
		3. 대기, 소음·진동배출시설설치허가(신고)
		4. 대기, 소음·진동배출시설 지도·점검 및 행정처분
		5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무
		6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리
		7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원
		8. 환경신문고 운영 및 관리
		9. 환경기술인 신고 및 교육관리
		10. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고
		11. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분
		12. 생활악취 및 생활소음 관리
		13. 소음규제지역 지정
		14. 대기오염 측정망 운영 및 관리
15. 다중이용시설의 실내 공기질 관리		
16. 삼천포 화력발전소 오염원관리		
17. 기후변화 적응(그린스타트)관련 업무		
18. 탄소포인트제 운영		

사 천 시 공 보

제303호(86)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환경 보호과	대기보전 담당	19. 온실가스 배출량 조사 업무
		20. 탄소배출권 거래관련 업무
		21. 대기환경개선사업 관련 업무
		22. 황사관련 업무
		23. 악취 배출시설 관리
		24. 자동차공회전 제한 관련 업무
		25. 환경전문공사업(대기, 소음·진동) 등록
		26. 석면안전관리 업무
		27. 석면피해 구제사업
		28. 빛공해관련 업무
	수질보전 담당	1. 가축·분뇨관리 기본계획 수립시행
		2. 분뇨수집·운반업 허가 및 지도점검
		3. 개인하수처리시설 설치신고 및 지도점검
		4. 개인하수처리시설 전산관리 및 청소대상자 관리
		5. 산업단지·농공단지의 폐수종말처리시설 관련 업무
		6. 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 지도점검
		7. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검
		8. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
		9. 폐수 배출시설 설치허가(신고) 및 지도점검
		10. 수질 배출부과금 부과·징수관련 업무
		11. 폐수 배출업소 조사 및 전산망 관리
		12. 환경기술인 신고 및 교육관리
		13. 수질오염사고 방제 및 수습
		14. 오염물질 방지시설운영 기술지원
		15. 토양 및 수질오염 측정망 운영 및 관리
		16. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 관리

사 천 시 공 보

제303호(87)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환경 보호과	수질보전 담당	17. 기타 수질 오염원 및 비점오염원 관리
		18. 전국수질오염원 조사
		19. 유독물 영업자 등록 및 지도점검
		20. 화학물질 사고대비 및 방제
		21. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검
		22. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검
		23. 환경전문공사업(수질) 등록
		24. 물놀이지역 수질조사
		25. 골프장 잔류농약관리
	폐기물 관리담당	1. 사업장폐기물관리 종합계획 수립
		2. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 검토에 관한 사항
		3. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 허가 및 지도점검
		4. 사업장폐기물 및 건설폐기물 재활용신고 수리·지도점검
		5. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치승인 (신고수리) 및 지도점검
		6. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자 신고수리·지도점검
		7. 의료폐기물 배출자 신고 수리 및 지도점검
		8. 지정폐기물처리계획 확인 및 지도단속
		9. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자·처리자 교육관리
		10. 사업장폐기물 및 건설폐기물 부적정처리 지도단속
		11. 잔류성 유기오염물질관리대상기 신고수리 및 지도점검
		12. 사업장·건설·지정폐기물 전자인계서 관리(올바로시스템)
		13. 사업장폐기물 및 건설폐기물 수집·운반증 (전용, 임시) 발급

사 천 시 공 보

제303호(88)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 보 호 과	폐 기 물 관리담당	14. 소관 폐기물관련 행정처분(과태료 및 과징금 부과·징수)
		15. 고물상(재활용업 포함) 영업관련 사항
		16. 폐슬레이트(폐석면) 처리비 지원사업
민 원 지 적 과	민원담당	1. 민원편의 시책에 관한 사항
		2. 민원조정위원회 운영
		3. 민원1회 방문처리 업무의 종합 관리
		4. 행정정보 공개제도 운영
		5. 인감사무 및 인감발급 업무
		6. 주민등록업무 일반
		7. 각종 제증명 발급
		8. 각종 민원의 청취 및 상담
		9. 민원전용 직인의 보관 관리
		10. 외국인 체류지 변경 신고 및 인감증명 발급
		11. 여권신청 및 교부업무
		12. 민원서류 접수 및 처리(팩스 및 인터넷 민원 접수처리 포함)
		13. 수입증지 계기 관리에 관한 사항
		14. 민원제도 개선에 관한 사항
		15. 민원사무처리상황 지도
		16. 정부 민원안내 콜센터
		17. 무인 민원 발급업무 처리
		18. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		19. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		20. 민원 24운영

사 천 시 공 보

제303호(89)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	가족등록 담 당	1. 가족관계등록부, 폐쇄등록부 작성 및 편철
		2. 국적의 취득 및 상실
		3. 수형인명표 관리
		4. 파산자 대장의 관리 정비
		5. 가족관계기록사항에 관한 증명서 교부
		6. 결격사유조회 및 회보 업무
		7. 가족관계등록사무의 접수 및 처리
		8. 제적부 보존 관리
		9. 제적부 열람, 등본·사본 교부 및 증명
		10. 기타 가족관계등록 사무
	토지정보 담 당	1. 지적서고 및 지적공부 관리
		2. 조상땅 찾아주기 업무
		3. 지적 공부등록 현황보고
		4. 지적 정보센터 운영
		5. 지적통계 업무
		6. 토지(임야)합병, 지목변경
		7. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여업무
		8. 토지 소유자 주소등록 업무
		9. 외국인 토지취득 업무
		10. 토지표시변경 등기촉탁
		11. 부동산 등기신청 해태과태료 부과 업무
		12. 소유권 정리
		13. 지적공부 오기 정정
		14. 지적 제 증명 발급

사 천 시 공 보

제303호(90)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	지적담당	1. 지적 측량성과 검사
		2. 토지(임야)분할 업무
		3. 등록전환 업무
		4. 신규등록 업무
		5. 축척변경 업무
		6. 구획·경지정리 관련 업무
		7. 지적 복구업무
		8. 지적불부합지 관리
		9. 한국토지정보시스템 연속지적도 유지관리
		10. 지적측량 기준점 관리
		11. 지적장비 관리
		12. 토지이동신청 해태과태료 부과
		13. 지적공부작성 및 재작성
		14. 등록사항 정정대상 토지 관리
		15. 지적경계정비 업무
		16. 공유토지분할에 관한 특례법
		17. 지적재조사사업 업무
		18. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영
		19. 토지소유자협의회 구성 및 관리
	토지관리 담 당	1. 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정
2. 표준지 공시지가 조사		
3. 부동산평가위원회 운영		
4. 개별공시지가 결정·공시 및 공개·열람		
5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴		

사 천 시 공 보

제303호(91)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	토지관리 담당	6. 개발이익환수에 관한 법률 운영
		7. 토지거래 계약허가 및 이용실태 조사 등
		8. 부동산 매매계약서 실거래가 신고 및 검인
		9. 부동산중개업 등록 및 변동관리
		10. 부동산실명법 관련 업무
		11. 한국토지정보시스템(KLIS) 공시지가, 토지거래허가 구역 데이터 유지관리
	새 주소 담당	1. 공간정보체계(GIS)업무
		2. 도로명부여 및 건물번호 부여
		3. 도로명판 및 건물번호판 설치 및 관리
		4. 수치지형도 신규 제작 및 갱신
		5. 한국토지정보시스템(KLIS) 서버관리
		6. 공간정보시스템 운영 관리
		7. 국가지리정보체계(NGIS) 연계 활용
		8. 공간정보체계 추진 공동협의회 운영
		9. 새주소위원회 운영
		10. 지명위원회 운영관리
		11. 새주소관리시스템(KLIS-rn)운영
		12. 새주소 DB 갱신 관리
13. 지하시설물 통합관리시스템 서버관리		
14. 도로 및 지하시설물 DB 유지관리		
15. 도로명주소기본도 위치정확도 개선 사업		
16. 지점제도 설치 및 관리		
17. 상세주소 정형화 사업		
18. 지명제도 운영 및 관리		

사 천 시 공 보

제303호(92)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
세 무 과	세정담당	1. 세정시책 수립 및 세무행정 종합관리
		2. 지방세 목표액 책정
		3. 지방세정 홍보
		4. 지방세 통계 및 교부세 기초자료 조사
		5. 도세부과(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세)
		6. 지방세(도세) 비과세·감면처리
		7. 지방세 세정전산 관리
		8. 재정 인센티브제 운영
		9. 지방세 관련 조례·규칙 정비
		10. 표준지방세 정보시스템 운영에 관한 사항
		11. 지방세심의위원회 관리
		12. 지방세지출보고서 작성
		13. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		14. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	세무조사 담 당	1. 세무조사 종합계획 수립
		2. 법인 및 개인 세무조사
		3. 탈루은닉세원 발굴 및 증과세 대상 조사
		4. 주민세 부과(균등분, 재산분)
		5. 지방세 이의신청 처리(도세·시세)
		6. 과세 전 적부심사 처리
		7. 지방세(도·시세) 비과세 감면분 조사
		8. 지방세 관련 소송업무 수행
		9. 지방소득세 부과(중업원분, 법인세분, 양도소득세분, 종합소득세분, 특별징수분)
		10. 담배소비세

사 천 시 공 보

제303호(93)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
세 무 과	재산세 담 당	1. 시세부과(재산세, 자동차세)
		2. 토지, 건축물, 선박 등 과세자료 조사 및 변동사항 정리
		3. 시세(재산세, 자동차세)비과세 및 감면처리
		4. 기타물건 시가표준액 심의 처리
		5. 재산 등 조회 회시
		6. 기타물건(차량, 선박, 어업권 등) 시가표준액 조사 및 결정·고시
		7. 과세특례지역 결정·고시
	과표담당	1. 주택시가조사 세부추진계획 수립
		2. 주택이외 상가 등 건축물 시가조사 세부 추진계획 수립 (가격 결정·공시할 경우)
		3. 건물현황 및 주택특성조사
		4. 전산입력 및 시가산정
		5. 부동산(주택) 평가위원회 운영
		6. 개별주택가격 결정·공시 및 공개·열람
		7. 개별주택가격 이의신청 접수 처리
	징수담당	1. 지방세 징수계획수립 시행
		2. 지방세 납기 내 징수
		3. 지방세 납세확인 경유제 및 관허사업 제한
		4. 지방세 납세편의 시책추진(자동이체·인터넷뱅킹·텔레뱅킹·가상계좌·신용카드납부 등)
		5. 지방세 세입결산
		6. 지방세 징수 일일보고 및 징수상황 보고
		7. 지방세 가산금 조정
		8. 지방세 세목별 과세(납세)증명
		9. 지방세 과오납 환부

사 천 시 공 보

제303호(94)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
세 무 과	징수담당	10. 지방세 체납처분(부동산, 동산 및 급여, 예금, 기타 채권, 자동차 등 압류 및 해제) 현행		
		11. 지방세 독촉장 및 체납고지서 발부		
		12. 법원 경매물건 교부청구 및 배당금 수령		
		13. 지방세 징수유예 등(체납처분 유예 등)		
		14. 지방세 결손 처분		
		15. 조세범 처벌 등(신용불량자 등록관리, 출국관리, 기타 조세범 위반자 관리)		
		16. 압류재산공매(부동산 및 차량 등) 및 매각 대금 배분 등		
		17. 지방세 체납자동차 번호판 영치 및 관리(대포차량 포함)		
		18. 영수원부 관리		
		19. 지방세 현장 방문 징수 및 체납처분		
		20. 지방세 징수관련 문자·음성메시지 관리 및 운영		
		21. 지방세 체납 징수차량 및 장비 관리(PDA, 영치 시스템 등)		
		22. 자동차세 징수 촉탁 업무		
		세입관리 담 당	담 당	1. 세입금 총괄 관리
				2. 국도비 보조금 등 송금 관리
				3. 세외수입 과징 총괄 관리
				4. 세외수입 과오납 환부
				5. 세외수입 징수상황 정기 및 수시 보고
				6. 자금수급 계획수립 및 배정
				7. 세외수입 전산관리
				8. 수입증지 관리(도·시 증지)
				9. 자금 운용
10. 세입 예산 및 결산				

사 천 시 공 보

제303호(95)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
세 무 과	세입관리 담 당	11. 시금고 및 대행점(수납·지출) 계약 및 관리
		12. 기부금품 모집 접수 및 관리
회 계 과	경리담당	1. 국·도비·시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산 (상수도·하수도 특별회계 제외)
		2. 현금 및 유가증권의 출납 보관
		3. 세입·세출외 현금의 출납 보관
		4. 지출증빙서의 심사
		5. 제지출 발의
		6. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 회계감독 및 검사
		7. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 출납계산서 심사
		8. 일상경비교부 및 정산서 심사
		9. 지출계산서 작성 및 제출
		10. 복식부기사업 추진 시행 및 운영계획 수립
		11. 복식부기에 의한 통합재무보고서 및 일반결산서 작성
		12. 복식부기 회계 정보시스템 운영
		13. 복식부기 회계제도 운영관리
		14. 복식부기 관련자료 수집 및 교육
		15. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		16. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		계약담당
		2. 공사의 도급 및 물건의 임대차와 기타 계약
		3. 물품의 출납·보관 및 처분 총괄
		4. 공사착공, 준공계의 처리
		5. 공사기성부분 및 하자보증금 징수·반환 발의

사 천 시 공 보

제303호(96)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
회 계 과	계약담당	6. 입찰·계약·하자보증금 징수·반환 발의
		7. 차량관리 운영(직속기관, 사업소, 읍면동 제외)
		8. 2천만원을 초과하는 공사·용역·물품구매에 관한 계약사무
	재산관리 담 당	1. 공유 일반재산의 관리 및 처분
		2. 공유 일반재산의 대부계약 및 대부료 과징
		3. 공유 일반재산의 은닉재산 색출 및 소유권 확보
		4. 공유 일반재산의 대장관리 및 권리보전에 따른 등기·등록
		5. 공유 일반재산의 소송업무 수행
		6. 권리의무증서 보존 관리
		7. 공유재산심의회 운영
	청사관리 담 당	1. 본청·의회·보건소 청사·관사 및 부대시설 유지 관리에 관한 사항
		2. 지방재정공제회 관련 업무
		3. 본청·의회·보건소 관리용 공급자재 관리
		4. 본청·의회·보건소 청사 용역에 관한 사항
		5. 본청 사무공간 재배치에 관한 사항
		6. 읍면동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항
		7. 본청 신축, 증축 및 대수선에 관한 사항
		8. 지방채 원금 및 이자상환 관련 업무(본청, 보건소, 읍면동 청사에 한함)
		9. 구청사(재산이관 청사 제외)유지 및 관리에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(97)

[지역개발국 소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
지 역 경 제 과	지역경제 담당	1. 국 소관 행정의 종합 조정
		2. 지역경제발전 종합계획·홍보·경제교육 업무
		3. 담배소매인 관련업무
		4. 상공단체 활동지원 지도·감독
		5. 물가종합대책 수립 및 물가동향 분석 관리
		6. 독점규제 및 공정거래 업무
		7. 소비자 보호시책 수립, 피해구제센터 운영, 소비자 교육·정보 전달
		8. 전통시장(상점가) 시설 현대화 및 활성화 업무
		9. 대규모 점포 및 기업형슈퍼마켓(SSM) 관리
		10. 가격표시제, 부정경쟁 방지(위조상품 단속) 및 상품 실량 검사
		11. 산업동원 관련 업무
		12. 물가대책위원회 및 실무위원회 운영
		13. 복권법 지도단속에 관한 사항
		14. 대부업 등록 및 관리업무
		15. 수출입품목의 원산지 표시 확인 업무
		16. 경상남도 추천상품(QC) 관리
		17. 지역특산물 판매장 및 전시장 설치 지원관리
		18. 방문(통신)판매업 및 상거래질서 확립 추진
		19. 제조물 책임법 및 상가건물 임대차보호법 업무
		20. 불법·불량공산품 지도·단속 업무
		21. 공예품개발 및 판로개척
		22. 지적소유권 업무
		23. 국·과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		24. 과내 무기계약·기간제근로자관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(98)

부서명	사무분야	분 장 사 무
지 역 경 제 과	에 너 지 담 당	1. 에너지(연료) 행정 종합대책 기획·조정
		2. 가스안전관리 계획 수립
		3. 에너지소비절약 시책 개발 및 추진
		4. 도시가스공사 계획 승인(신고)에 관한 업무
		5. 고압가스(제조·저장·판매·충전업) 허가·관리
		6. 액화석유가스(충전·판매·집단공급) 허가·관리
		7. 석유판매업 등록·변경·지위승계 및 관리 업무
		8. 석유제품 품질관리 및 유사석유 유통근절 대책
		9. 신재생에너지 개발 및 유치에 관한 업무
		10. 계량기 정기검사계획 수립 추진
		11. 계량기 제조·수리·증명업 등록·관리
		12. 승강기 관리업무
		13. 광업·광산에 관한 업무
		14. 전기 및 전기공급업체 지도·관리 업무
		15. 열사용 기자재 관련 업무
		16. 석탄 관련 업무
	항공산업 담 당	1. 항공우주산업에 관한 업무
		2. 무역진흥시책 종합기획 조정
		3. 해외 박람회 참가지원 및 수출산업 지원
		4. 지식집약형 기계산업유치 육성(메카노21사업)
		5. 해외시장 조사 및 개척사업 총괄
		6. 경남항공우주지원센터에 관한 사항
		7. 항공우주엑스포에 관한 사항
		8. 첨단항공우주과학관 관리 및 운영

사 천 시 공 보

제303호(99)

부서명	사무분야	분 장 사 무
지 역 경 제 과	일자리창출 담 당	1. 일자리창출사업 추진 총괄
		2. 실직자 대책 및 구인구직 등록
		3. 고용안정대책 및 고용촉진 훈련업무
		4. 취업지원관리 및 취업지원센터 운영 등 일자리센터 운영
		5. 고용관련 기관간 연계사업
		6. 유료직업소개소 등록 및 지도 감독
		7. 희망근로사업, 공공근로사업, 행정인턴사업 추진업무
		8. 청년실업대책 및 일자리 사업
		9. 사회적기업 관련 업무
		10. 자립형공동체 사업
		11. 일자리 공시제 업무
		12. 지역공동체 등 공공부문 일자리 사업
		13. 중소기업 인턴지원
		14. 취업박람회
		15. 고용노동부 연계사업 및 지방이양사무
공 단 조 성 과	기업지원 담 당	1. 중소기업 창업 지원 및 설립지원
		2. 공장설립지원센터 운영
		3. 기업활동규제완화 및 애로타개에 관한 사항
		4. 중소기업 기술정보 획득지원에 관한 사업
		5. 중소기업육성기금 조성 및 특별회계 운용
		6. 벤처기업 육성 지원
		7. 기업 육성을 위한 종합기획 조정
		8. 공장 신설, 증설, 변경승인 및 등록민원처리(개별입지)
		9. 지방기업 고용보조금 지원에 관한 사항
		10. 노동단체 지원 육성 및 현황 관리

사 천 시 공 보

제303호(100)

부서명	사무분야	분 장 사 무
공 단 조 성 과	기업지원 담 당	11. 근로자 복지증진에 관한 사항
		12. 노사안정 및 산업평화 정착
		13. 체불임금 대책
		14. 노동조합 설립 변경·해산신고
		15. 근로자 복지회관 건립 및 운영
		16. 명장발굴 추천
		17. 기타 기업육성 및 지원에 관한 사항
		18. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		19. 과내 무기계약·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
	공단조성 담 당	1. 공단조성 업무 종합계획 수립 및 추진
		2. 산업·농공단지 조성업무
		3. 공단조성에 따른 보상업무
		4. 산업단지 준공 전 입주기업체 유치
		5. 산업특구에 관한 제반사항
		6. 지역특화사업의 육성에 관한 사항
		7. 공단내 폐수종말처리시설 설치·관리 운영
	공단지원 담 당	1. 산업단지 관리 운영
		2. 농공단지 관리 운영
		3. 농공단지 특별회계 운영
		4. 공단 내 기업유치활동 및 기업투자 지원
		5. 공단 내 공장 신설, 증설, 변경승인 및 등록민원 처리
		6. 공단 내 기업육성 및 애로타개에 관한 사항
		7. 산업단지 확장 업무
		8. 국내·외 기업유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
		9. 기업투자유치 활동 및 투자지원 업무

사 천 시 공 보

제303호(101)

부서명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	수산행정 담 당	1. 해양수산행정 업무의 기획조정 총괄
		2. 어촌종합개발사업 추진 및 관리
		3. 수산단체 및 어촌계 설립인가·지도·육성·관리 감독
		4. 수산업경영인 및 전업어가 육성 관리
		5. 농어촌진흥기금 수산분야사업 관리
		6. 수산물 유통, 가공시설 지원 및 관리에 관한 사무
		7. 수산물가공업 신고에 관한 사항
		8. 수산조정위원회 운영
		9. 수산통계에 관한 사항
		10. 수산시설 재해대책 총괄
		11. 수산물 수출 및 유통에 관한 사항
		12. 수산물 유통질서 및 원산지표시 지도·단속
		13. 수산물 축제에 관한 사항
		14. 수산물 품질인증제에 관한 사항
		15. 어업경영체(영어조합법인) 육성 및 지원에 관한 사항
		16. 해양(어촌)관광 개발 및 활성화에 관한 업무
		17. 해양낚시공원 조성에 관한 사항
		18. 해양문화 체험에 관한 사항
		19. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		20. 과내 무기계약·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
		21 수산물공동브랜드 육성·관리에 관한 사무
	자원조성 담 당	1. 어장이용개발계획 수립 및 총괄
		2. 어업면허 및 어장관리(양식, 정치, 협동양식, 마을어업권)
		3. 수산증·양식사업 및 수산자원조성사업 관리 (인공어초시설, 수산종묘방류 등)
		4. 정치성 구획어업허가 및 어장 관리

사 천 시 공 보

제303호(102)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
해 양 수 산 과	자원조성 담 당	5. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리	
		6. 수산종묘생산업 허가 및 관리	
		7. 어업권 등록 및 관리	
		8. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무	
		9. 내수면 어업 면허·허가, 신고 및 생산지도 관리	
		10. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구사업에 관한 사항	
		11. 패각처리대책에 관한 사항	
		12. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도	
		13. 자율관리형 어업 육성 관리	
		14. 불가사리 구제사업	
		15. 유어장 지정관리 및 적조대책에 관한 사항	
		16. 패류독소 피해 예방대책 추진	
		17. 남강댐방류 어업피해 대책에 관한 사항	
		18. 남강댐 주변지역 지원사업에 관한 사항	
		19. 보호수면 및 육성수면 지정 관리	
		20. 어촌체험 관광마을조성사업 및 사후관리	
		21. 어촌체험 휴양마을사업 지정 및 관리에 관한 사항	
		22. 어장환경보전 및 정화사업 추진	
		23. 어장정화정비업 지도 관리에 관한 사항	
		어업지도 담 당	1. 어업지도업무 총괄
			2. 어업인 교육
			3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항
			4. 수산관계법령 위반어선 행정처분
5. 불법어획물 압수 처리			

사 천 시 공 보

제303호(103)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
해 양 수 산 과	자원조성 담 당	5. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리	
		6. 수산종묘생산업 허가 및 관리	
		7. 어업권 등록 및 관리	
		8. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무	
		9. 내수면 어업 면허·허가, 신고 및 생산지도 관리	
		10. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구사업에 관한 사항	
		11. 폐각처리대책에 관한 사항	
		12. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도	
		13. 자율관리형 어업 육성 관리	
		14. 불가사리 구제사업	
		15. 유어장 지정관리 및 적조대책에 관한 사항	
		16. 패류독소 피해 예방대책 추진	
		17. 남강댐방류 어업피해 대책에 관한 사항	
		18. 남강댐 주변지역 지원사업에 관한 사항	
		19. 보호수면 및 육성수면 지정 관리	
		20. 어촌체험 관광마을조성사업 및 사후관리	
		21. 어촌체험 휴양마을사업 지정 및 관리에 관한 사항	
		22. 어장환경보전 및 정화사업 추진	
		23. 어장정화정비업 지도 관리에 관한 사항	
		어업지도 담 당	1. 어업지도업무 총괄
			2. 어업인 교육
			3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항
			4. 수산관계법령 위반어선 행정처분
5. 불법어획물 압수 처리			

사 천 시 공 보

제303호(104)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
해 양 수 산 과	어업지도 담 당	6. 불법어업자 수사 및 사건처리	
		7. 어업지도선 운용 및 승무원 관리·감독	
		8. 어업감독 공무원 및 수산 특별사법 경찰관리 직무취급에 관한 사항	
		9. 어선안전조업 지도 및 해양사고 예방에 관한 사항	
		10. 신 국제해양질서(한·일, 한중어업협정)에 관한 사무 (EEZ,TAC 등)	
		11. 불법어업 전업대책	
		12. 낚시어선업 신고, 관리 및 지도·단속	
		13. 불법어획물 유통 지도·단속	
		14. 연근해 어업허가·신고 및 어획물운반업 등록에 관한 사항	
		15. 어선등록 및 관리에 관한 사항	
		16. 어선피해 예방대책 및 복구사업 추진	
		17. 어선 건조·개조 발주허가 및 지도·단속	
		18. 어로시설 지원사업 및 관리(기관, 장비 등)	
		19. 연근해어업 구조조정사업에 관한 사항	
		20. 이동성 구획어업허가 및 관리	
		21. 어업인 지원사업(유류비, 보험료, 진료비 등)	
		22. 부산신항개발사업 어업손실보상에 관한 사무	
		23. FDA지정해역 위생관리에 관한 사무	
		24. 폐선처리 및 방치예방업무	
		25. 해파리구제사업	
		연안관리 담 당	1. 해양환경 보전대책 수립 추진
			2. 해양오염 방지, 지도 계몽
			3. 해양환경오염 방제작업 추진 및 피해보상 업무 처리

사 천 시 공 보

제303호(105)

부서명	사무분야	분 장 사 무		
해 양 수 산 과	연안관리 담 당	4. 연안오염특별관리해역 지정 협의 및 관리에 관한 사항		
		5. 해양유입 오·폐수 예찰 감시활동(해양환경관리법에 관한 사항)		
		6. 연안역 관리계획 수립 추진		
		7. 바다 공유수면 관리 및 허가, 승인, 협의, 인가 등에 관한 사항		
		8. 수산자원 보호구역 관리·감독		
		9. 해양오염 방제장비, 시설 및 기기관리		
		10. 연안정비사업 계획수립 및 추진		
		11. 항만개발 및 관리에 관한 사항		
		12. 어항시설 사업 및 유지관리		
		13. 수산자원보호구역 내 행위 허가 및 협의		
		14. 바다골재 채취 허가		
		15. 해양생태계 복원에 관한 사항		
		16. 어업폐기물 처리에 관한 사항		
		17. 연근해 침적폐기물 수거 처리에 관한 사항		
		18. 무인도서 관리에 관한 사항		
		19. 해수욕장 운영 및 관리에 관한 사항		
		도 시 과	도시행정 담 당	1. 도시계획구역내 공유재산(행정·보존재산 중 도시계획 시설 관련)의 관리 및 용도폐지업무
				2. 기존도시계획도로 미불용지확인 및 보상계획, 이전등기 업무
				3. 장기미집행 도시계획시설 부지매수청구 및 관리업무
4. 물류창고업 등록 관련 업무				
5. 기반시설부담금 부과금 환급				
6. 도시계획도로 기편입토지 공부정리				
7. 지방소도읍 육성에 관한 업무				
8. 읍면소재지 종합정비사업				

사 천 시 공 보

제303호(106)

부서명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	도시행정 담 당	9. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		10. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	도시계획 담 당	1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립에 관한 사항
		2. 도시계획시설의 실시계획인가 및 사업시행자 지정,준공
		3. 지구단위계획에 관한 사항
		4. 도시관리계획 결정에 따른 지형도면 승인 고시
		5. 단계별 집행계획 수립 업무
		6. 도시계획 통계 업무
		7. 도시계획위원회 운영
		8. 도시관리계획 전산화 추진
		9. 도시계획조례 관리
		10. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행(대로이상)
		11. 도시계획시설사업 보상관련 업무(대로이상)
		12. 지속가능한 도시발전업무
		13. 살고싶은 도시만들기 업무
		14. 국토기본법(시 종합계획수립)관련업무
		15. 공공측량계획 수립
	16. 국가기준점(삼각점, 수준점)관리에 관한 사항	
	17. 도시계획정보체계(UPIS) 자료 유지관리	
	도시개발 담 당	1. 도시계획시설 도로사업 계획수립 및 추진에 관한 사항
2. 도시계획시설 도로사업 공사감독 및 집행(대로미만)		
3. 도시계획시설사업 보상관련 업무(대로미만)		
4. 온천법에 의한 온천수 개발 및 이용시설 관련 업무		
5. 토지종합정보망(KLIS) 자료유지 관리(온천공보호구역)		

사 천 시 공 보

제303호(107)

부서명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	공영개발 담 당	1. 환지처분·등기 및 환지증명원 발급
		2. 환지청산금 조정·징수교부 업무
		3. 도시개발법에 의한 도시개발사업 업무
		4. 공영개발사업 관련 업무
		5. 도시 재개발사업 관련 업무
		6. 기업도시 및 신도시조성에 관한 사항
		7. 행정타운 조성 및 입지선정
		8. 사천물류단지 조성 업무
		9. 도시개발사업 특별회계 관련 업무
		10. 주한미군 반환공여구역 발전 종합계획 수립
		11. 도시개발 및 택지개발지구 KLIS 자료유지 관리
		12. 공업용지조성(산단포함)에 관한 업무
		13. 특수목적법인 설립(공영) 및 관리 업무
		14. 택지개발사업지구 및 도시개발사업지구 관리
	도시민원 담 당	1. 개발행위허가(협의)
		2. 토지이용계획 확인원 발급
		3. 토지종합정보망(KLIS)자료 유지 관리 (산업단지, 군용항공법, 국토이용계획도, 도시계획도면)
		4. 도시계획선 분할 협의
		5. 행위제한 인허가 협의
		6. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행
		7. 도시계획시설사업 보상관련업무
8. 토지이용규제기본법 관련 업무		
9. 기업도시 및 혁신도시 관련업무(관광레저형업무 제외)		

사 천 시 공 보

제303호(108)

부서명	사무분야	분 장 사 무
건 축 과 담당	건축디자인 담당	1. 도시경관 및 도시디자인 관련 계획 수립·시행에 관한 업무
		2. 도시경관사업계획 및 추진 등에 관한 업무(협의체 운영 포함)
		3. 도시경관협정 체결 및 지원에 관한 업무
		4. 사천시경관위원회 설치 및 운영에 관한 업무
		5. 도시경관 심의 및 자문에 관한 업무
		6. 부서별 도시디자인 관련 협의에 관한 업무
		7. 옥외광고물 관련 공익요원 관리
		8. 옥외광고업자 종사자 교육 및 광고업자 관리
		9. 불법 옥외광고물 단속(행정대집행, 이행강제금 부과 등)
		10. 옥외광고물 허가 및 신고
		11. 옥외광고물 게시시설 관리(신설·이설·교체 등)
		12. 옥외광고물 특정구역 지정 및 표시제한
		13. 옥외광고물 실명제 표시
		14. 옥외광고 정비기금 운용·관리
		15. 광고물관리심의위원회 구성·운영
		16. 주택사업특별회계
		17. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무
		18. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
공동주택 담당	공동주택 담당	1. 주택행정의 종합기획·조정
		2. 농어촌 주거환경개선 사업 (마을하수도 정비사업 제외)
		3. 도시저소득 주거환경개선사업
		4. 농어촌 주택개량사업 건축허가(신고) 및 사용승인
		5. 주택재개발·재건축사업승인 및 지도관리
		6. 주택조합의 설립인가
		7. 임대주택사업 승인 및 지도 관리
		8. 국민 및 시영주택건설 관리

사 천 시 공 보

제303호(109)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
건 축 과	공동주택 담 당	9. 주택건설사업 승인(주택건설사업 승인과 관련된 건분주택 설치신고 및 사용승인 포함) 및 사용검사	
		10. 공동주택 관련 통계	
		11. 공동주택 행위허가(신고) 업무	
		12. 주택건설사업 및 사업자 지도·감독	
		13. 주택공급에 관한 입주자 모집 승인	
		14. 임대주택 자치관리의 인가 및 지도·감독	
		15. 임대사업자 등록 및 임대주택 조건변경수리	
		16. 주상복합건축물 건축허가 및 사용검사	
		17. 연립·다세대 건축허가 및 사용승인	
		18. 공동주택관리지원사업 및 심사위원회 운영 및 관리	
		19. 공동주택 분양가심사위원회 운영 및 관리	
		20. 부설주차장 관리(20세대이상 공동주택)	
		21. 학교용지 부담금 관련 업무	
		22. 토지종합정보망(LMIS)자료 유지 관리(주거환경개선사업지구)	
		23. 노후주택의 안전관리 및 수해주택 피해조사 복구	
		24. 사회취약계층 자가주택 개·보수사업	
		25. 저소득층 임대보증금 지원사업	
		건축허가 담 당	1. 표준설계도서 운영
			2. 건축사 관리
			3. 건축허가 및 사용 승인
			4. 용도변경 건축허가
			5. 건축관계 각종 통계작성 및 보고
			6. 건축행정 내실화대책 수립 추진
			7. 건축조례 및 건축위원회 운영

사 천 시 공 보

제303호(110)

부서명	사무분야	분 장 사 무
건 축 과	건축허가 담 당	8. 건축관련 진정·질의(건축허가 관련)
		9. 건축물에너지 절약 추진계획
		10. 건축법위반 위법 이행강제금 부과·징수(건축허가담당소관 업무)
		11. 건축계획의 사전결정 (건축허가)
		12. 아름다운 건축물 가꾸기 사업에 관한 사항
		13. 건축물대장 관리 및 발급(등기촉탁, 신고 및 행위허가가 따르지 않는 기재사항 변경)
		14. 건축물대장멸실·말소·철거신고
		15. 교통영향평가(건축허가 관련)
		16. 건축민원 홈페이지 관리
		17. 건축물 표시정정·변경(건축신고담당 소관업무 제외)
	18. 건축물 부설주차장 관리	
	19. 가설건축물 허가·신고	
	건축신고 담 당	1. 시 발주 공공건축물에 대한 설계(용역)검토 및 준공 처리
		2. 시 발주 공공건축물에 대한 공사 지도감독 (시설직(건축직)공무원 미 배치부서에 한함)
		3. 읍면동 발주 공공건축물에 대한 설계(용역)검토 및 착공·공사 지도감독·준공 처리
		4. 읍면동청사 신축·증축·대수선에 관한 사항
		5. 건축경관관련 업무
		6. 건축신고 [신축·증축·개축·재축·대수선·용도변경·(건축물대장 기재사항 변경포함)이전·신고사항 변경신고]
		7. 건축물 사용승인(건축신고에 한함)
8. 건축물 표시정정·변경(현장확인이 필요한 업무)		
9. 건축관련 진정·질의(건축신고 관련)		

사 천 시 공 보

제303호(111)

부서명	사무분야	분 장 사 무
건 축 과	건축신고 담당	10. 무허가 건축물 실태조사 계획 수립
		11. 무허가 건축물 단속 및 행정 대집행
		12. 무허가 건축물 관련 보고 및 통제
		13. 이행강제금 부과·징수(건축신고담당 소관업무)
건 설 과	건설행정 담당	1. 건설기계 검사 및 조종사 관련 업무
		2. 전문건설업 등록 관리 및 지도·감독
		3. 지하수개발 이용 허가·신고 관리
		4. 지하수개발 이용 시공업 등록
		5. 지하수이용부담금 부과·징수
		6. 지하수관리특별회계 운영
		7. 건설동원계획 수립 시행에 관한 사항
		8. 골재 채취업 등록 관리 및 지도·감독
		9. 건설교통부 소관 국유재산 관리
		10. 공유수면관리(건설교통부 구거)
		11. 도선(마도호, 신수도호) 운영에 관한 사항
		12. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
		13. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	지역개발 담당	1. 기타도로의 도로용지 매수 및 보상
		2. 지역개발사업 시행 감독
		3. 소규모 시설물 유지 관리(세천·구거·도로)
		4. 도서개발사업 업무
		5. 오지개발사업 업무
		6. 동지역 토목공사 지도 감독지원
	7. 댐 주변지역 지원사업 업무	
	8. 동지역 토목공사(소관분야) 지도·감독 지원	

사 천 시 공 보

제303호(112)

부서명	사무분야	분 장 사 무
건 설 과	치수담당	1. 하천의 유지관리 및 하천감시
		2. 하천부지 점·사용 및 공작물 설치 허가(연안 제외)
		3. 하천공사의 시행 감독
		4. 골재채취허가(하천·육상골재)
		5. 골재 선별, 파쇄, 세척 신고수리
		6. 소하천의 유지관리(농림부소관 제외)
		7. 하천(하천·소하천) 점사용료 부과·징수
		8. 폐천부지 관리
		9. 토지종합정보망(LMIS)자료 유지 관리(하천법)
		10. 동지역 토목공사(소관분야) 지도·감독 지원
	농업기반 담 당	1. 농업생산기반 정비사업 집행, 감독
		2. 경지정리사업에 관한 업무
		3. 배수개선사업에 관한 업무
		4. 농지개간 허가 및 지도
		5. 수리시설 개보수사업 및 관리
		6. 방조제 개보수사업 및 관리
		7. 양수장비의 이용 및 보존 관리
		8. 농촌정주기반확충사업에 관한 업무
		9. 밭기반 정비사업에 관한 사항
		10. 농업기반 시설물 한해대책 업무
		11. 농림부소관 국유지 관리
		12. 전원마을(교수촌)조성사업에 관한 사항
		13. 권역단위 종합정비사업에 관한 업무
		14. 기계화경작로 확·포장사업에 관한 업무
		15. 농촌 용수개발사업에 관한 업무

사 천 시 공 보

제303호(113)

부서명	사무분야	분 장 사 무
건 설 과	농업기반 담 당	16. 농업·농촌 테마공원조성사업에 관한 업무
		17. 농경지 및 농업기반시설 재해·재난관련 업무
		18. 동지역 토목공사(소관분야) 지도·감독 지원
재 난 관 리 과	재난행정 담 당	1. 재난안전대책본부 및 종합상황실 운영
		2. 재난관리기금 관리 운영
		3. 국가재난관리정보 시스템 운영
		4. 자연재난관련 통계조사 분석
		5. 자연재난관련 민간단체 육성 지원
		6. 재해 유형별 표준행동 매뉴얼 작성관리
		7. 재난관리 평가업무 총괄
		8. 국가재난대응 종합 훈련(자연재난)
		9. 자연재난대책 종합상황 및 기상정보 관리
		10. 자연재난대책·예방·대비·대응 업무
		11. E - 30분 대피계획 수립 추진
		12. 재해 예·경보 시스템 확충 점검관리
		13. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
		14. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		재난복구 담 당
		2. 재난응급복구 계획수립 및 복구사업 추진
		3. 자연재해 위험지 정비사업 시행
		4. 재해영향평가 및 사전재해 영향성 검토
		5. 풍수해보험 관련 사항
		6. 자연재난 복구예산 집행 및 결산
		7. 재해지도, 침수흔적도 제작
		8. 특별재난지역 지정·선포건의 등에 관한사항

사 천 시 공 보

제303호(114)

부서명	사무분야	분 장 사 무
재 난 관 리 과	재난복구 담 당	9. 자연재난 사유시설 피해조사 및 복구비 지원
		10. 재해위험지구 및 방재시설물 지정 관리
		11. 자율방재단 구성·운영
	120기동 담 당	1. 생활민원 불편신고센터 운영
		2. 단순생활민원(옥내 상하수도 및 전기고장) 기동처리
		3. 가로등, 보안등 설치 및 관리에 관한 사항
		4. 120자원봉사자협의회 운영에 관한 사항
		5. 상조민원 지원(천막 및 전등 대여)
		6. 삼천포대교·초양교 경관조명시설 유지관리
		7. 사천대교 연출조명시설 유지관리
		8. 사천대교 야간조명시설 유지관리
도 로 교 통 과	교통행정 담 당	1. 교통행정의 종합계획 수립 및 조정
		2. 자동차 운임, 요금 및 시간에 관한 사무
		3. 사업용 자동차 공급기준 책정에 관한 사항
		4. 여객자동차 교통량 조사
		5. 여객자동차운수사업법에 의한 면허·인가·등록·신고 및 지도·단속·처분에 관한 사무
		6. 화물자동차운수사업법에 의한 등록·신고 및 지도·단속·처분에 관한 사무
		7. 택시미터기에 관한 사무
		8. 교통영향분석·개선대책 수립에 관한 사무
		9. 교통약자이동편의증진에 관한 사무
		10. 전시 수송동원계획에 관한 사무
		11. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항
		12. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(115)

부서명	사무분야	분 장 사 무
도 로 교 통 과	교통지도 담당	1. 교통안전진단 계획수립 및 시행 2. 교통불편 신고센터 운영 3. 노외, 노상주차장에 관한 사무 4. 교통안전시설물 유지관리 5. 주·정차 질서계도 및 단속업무 전반 6. 불법 주·정차 과태료 부과징수 사무 7. 견인 대행업체 지정 및 관리 8. 주차단속요원 관리
	자동차관리 담당	1. 자동차관리업체(매매,정비,폐차)등록 및 지도감독 2. 자동차관리법에 의한 과징금, 과태료, 범칙금 사무 3. 무단방치차량 강제처리에 관한 사무 4. 자동차 책임보험에 관한 사무 5. 무보험운행자 처분에 관한 사무 6. 자동차 등록(건설기계 및 동지역 이륜차 포함)사무 7. 자동차 정기검사 및 지정정비사업자 지도감독 8. 자동차 등록번호판 교부대행 업체 지도감독 9. 중고자동차 성능, 상태점검에 관한 사항 10. 자동차압류 및 해지등록 사무
	도로시설 담당	1. 군도·농어촌도로 확·포장사업 2. 군도·농어촌도로 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행 3. 도로 등급·노선 지정(조정) 및 준용도로 지정 4. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리(군도) 5. 농어촌도로 정비 허가 및 관리 6. 도로 교통량 조사

사 천 시 공 보

제303호(116)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
도 로 교 통 과	도로시설 담 당	7. 군도·농어촌도로 편입토지 취득·관리 및 용도폐지	
		8. 도로시설 사업 및 보상 관련 소송업무	
		9. 위험도로 구조개선 사업계획 수립 및 시행	
		10. 철도, 고속국도, 일반국도, 지방도 건설사업 지원	
		11. 일반국도, 지방도 건설사업 관련 수탁보상	
		12. 건설기술관리에 관한 사항	
		13. 자전거이용 활성화계획 수립 시행 및 자전거도로 노선 지정	
		14. 자전거 이용시설 설치 및 정비	
		15. 자전거 등록업무 총괄관리	
		16. 방치자전거 처리	
		도로관리 담 당	1. 도로관리시스템(GIS)유지 관리
			2. 도로유지 및 정비사업
			3. 도로 교량시설물 방호 및 유지관리
			4. 도로 점사용료의 부과 및 징수
			5. 도로 부속시설물 유지·관리
			6. 도로점용 굴착허가 및 심의위원회 운영
	7. 도로 설해대책		
	8. 과적차량 단속 및 계획수립		
	9. 도로보수 관련 소송업무		
	10. 도로상 지장물(노점상, 노상적치물)단속		
	11. 도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리		
	12. 춘·추계 도로 정기정비		
	13. 차량제한 운행 허가사항		

사 천 시 공 보

제303호(117)

부서명	사무분야	분 장 사 무
도 로 교 통 과	도로관리 담당	14. 교통사고 잦은 곳 개선사업에 관한 사무
		15. 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리
		16. 접도구역 단속 및 관리
		17. 각산터널 유지관리
		18. 도로보수원 관리
녹 지 공 원 과	녹지담당	1. 녹지행정에 관한 종합계획 수립
		2. 공유임야 대부 및 관리
		3. 조경수 및 가로수 식재관리
		4. 임업관계 융자금 지원 및 사후관리
		5. 생활주변 녹화 및 사후관리
		6. 꽃길·꽃동산 조성 관리
		7. 조경수 및 가로수 병해충 방제
		8. 산림통계 및 임산물 통계
		9. 무궁화 조성관리
		10. 도로변 소공원 관리
		11. 독립가 및 임업후계자 선정관리
		12. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		13. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		14. 도시 숲 조성 및 관리
		15. 학교 숲 조성 및 관리
		16. 옥상조경 사업 및 벽면녹화 사업
		17. 타 법률에 의한 녹지조성(조경)협의
	공원담당	1. 공원녹지 기본계획 수립
2. 군립공원 조성 및 관리		

사 천 시 공 보

제303호(118)

부서명	사무분야	분 장 사 무		
녹 지 공 원 과	공원담당	3. 도시공원 조성 및 관리		
		4. 도시공원 점사용 허가		
		5. 어린이 공원 관리		
		6. 국립공원 행위허가 협의		
		7. 시설녹지 조성 및 관리		
		8. 자연휴양림 조성 관리		
		9. 푸른 숲 선도원 관리		
		10. 도시자연공원 조성 및 관리		
		11. 산림욕장 조성 및 관리		
		12. 공원재해예방 관리		
		13. 생활공원조성 관리		
		14. 국립공원 구역조정 등 관련 업무		
		산림경영 담 당	산림경영담당	1. 산지의 이용구분 조사 및 계획 수립
				2. 보전산지지정 관리 및 산지전용허가·신고·협의
3. 임도시설 및 사후관리에 관한 사항				
4. 산림보호구역 지정, 해제 및 관리				
5. 임업진흥촉진지역 지정, 해제 및 관리				
6. 산지 수목 굴취에 관한 사항				
7. 산림내 토·사석 채취허가 및 신고에 관한 사항				
8. 산림지리정보시스템(PGIS)구축 및 유지 관리				
9. 산불진화 진입도로 개설 관리				
10. 산림경영계획 수립 및 인가				
11. 임목 벌채 및 간벌신고, 허가 처리				
12. 산림 부산물 채취, 생산지도 및 생산지 확인				
13. 임목 등기에 관한 사무 처리				

사 천 시 공 보

제303호(119)

부서명	사무분야	분 장 사 무
녹 지 공 원 과	산림보호 담 당	1. 산불방지계획 수립 및 예방, 진화
		2. 임산물 가공공장 지도 및 불법임산물 단속
		3. 천연보호림 보호수, 노거수, 희귀수목 관리
		4. 산림목재 동원계획 수립
		5. 산림사범 지도 단속과 위반자 사법처리
		6. 등산로 정비
		7. 산불감시원 관리 및 산림공익근무요원 근무에 관한 사항
		8. 산불장비 기자재 및 차량 관리
		9. 산지정화 업무에 관한 사항
		10. 사방사업에 관한 사항
		11. 산림재해 예방 및 복구
		12. 산림유역관리 사업
	산림방제 담 당	1. 산림 병해충 방제계획 수립 및 시행
		2. 소나무 재선충병 방제계획 수립 및 시행
		3. 소나무류 이동·단속 시스템 구축 등 주민홍보
		4. 소나무재선충병 피해목 예찰·실행 및 사후관리
		5. 산림병해충 나무주사 계획수립 및 실행
		6. 항공방제 및 예찰(소나무재선충병, 밤나무해충, 돌발해충)
		7. 산림병해충 약제 및 기자재수급 관리
		8. 수종갱신에 의한 조림 및 사후관리
		9. 어린나무가꾸기 및 덩굴류 제거사업 계획 수립 및 추진
		10. 통합 숲 가꾸기 사업 계획 수립 및 추진
		11. 해안 방제림 조성 관리
		12. 솔껍질깍지벌레 방제
		13. 산림병해충 예찰 방제단 운영

사 천 시 공 보

제303호(120)

[별표 2]

직속기관의 세부 분장사무

(제3조 관련)

[보건소 소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 관 리 과	보건행정 담당	1. 지역보건의료계획의 종합계획 수립 추진에 관한 사항
		2. 의료장비 및 차량 관리
		3. 보건소내 문서·인사·예산관리 및 계약 용도에 관한 사항
		4. 감염성 폐기물 관리
		5. 환자 진료에 관한 사항
		6. 진료비 및 기타수가 징수
		7. 진단서 및 체증명 발급
		8. 보건 정보화 사업에 관한 사항
		9. 지역보건지표와 전국 보건통계 산출 및 관리
		10. 보건복지 실시계획 수립에 관한 사항
		11. 농어촌의료서비스 개선사업 추진
		12. 보건지소 및 보건진료소 지도 감독
		13. 공중보건 의사 관리
		14. 건강검진 및 건강진단 신고 등에 관한 사항
		15. 방사선 촬영
		16. 청사 및 재산관리
		17. 과내서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		18. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
만성병관리 담당	만성병관리 담당	1. 만성병 관리 예방 종합계획 수립 추진에 관한 사항
		2. 당뇨, 고혈압, 고지혈증관리사업
		3. 국가 암관리 사업

사 천 시 공 보

제303호(121)

부서명	사무분야	분 장 사 무	
보 건 관 리 과	만성병관리 담 당	4. 기생충관리사업	
		5. 희귀난치성질환 관리사업	
		6. 만성병 조사 감시사업	
		7. 저소득층 특수 질병관리사업	
		8. 소아 백혈병환자 의료비 지원사업	
		9. 만성병 관련업무의 보건교육	
		10. 심·뇌혈관 질환 관리	
		11. 아토피, 천식 예방 관리	
		12. 생애전환기 건강검진 사업	
		13. 기타 만성병 관리 사업	
		건강증진 담 당	1. 시민 건강증진사업 종합계획 수립 추진에 관한 사항
			2. 국민건강증진법에 의한 금연시설 및 금연구역 지정 시설관리
			3. 금연클리닉 운영 및 교육홍보에 관한 사항
	4. 학교 보건 및 사업장 보건		
	5. 시민 건강증진을 위한 보건교육의 기획 및 총괄		
	6. 구강건강사업		
	7. 영양관리 및 식이지도		
	8. 건강증진 운동사업		
	9. 건강증진 절주사업		
	10. 비만관리사업		
	11. 건강 전시관 운영 등 건강홍보사업		
	12. 건강도시 조성에 관한 사항		
	13. 실외 금연구역 지정 등 금연환경 조성에 관한 사항		
	14. 건강 형평성 사업		

사 천 시 공 보

제303호(122)

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 관 리 과	출산지원 담 당	1. 저출산 대책에 대한 종합계획 수립 2. 출산장려금 지원 사업 3. 모자보건사업 종합계획 수립 4. 출산율 회복을 위한 홍보 및 교육 5. 영유아 건강증진사업 6. 미숙아 의료비 지원사업 7. 난임부부 시술비 지원사업 8. 가족보건 및 성교육, 성상담 9. 심장병, 안면기형 시술사업 10. 경남 I(아이) 다누리카드 발급 지원사업 11. 산모·신생아 도우미 지원사업 12. 다문화가정 및 모자가정 건강 지원사업 13. 가임기 여성 건강 증진사업 14. 모유·수유 클리닉 운영사업 15. 임산부 건강관리 및 교육지원사업 16. 영양플러스사업 17. 미취학아동 시력 검진사업 18. 산후조리원 개설 신고 및 지도 감독 19. 아이낳기 좋은세상 운동본부 사업
	방문보건 담 당	1. 방문보건사업 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항 2. 맞춤형 방문건강관리사업 3. 정신보건관리사업 4. 정신보건센터 운영 5. 치매관리사업 6. 치매상담센터 운영

사 천 시 공 보

제303호(123)

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 관 리 과	방문보건 담 당	7. 한의약 건강증진사업
		8. 재가 암환자 관리 및 호스피스 관리사업
		9. 지역사회중심 재활사업
		10. 인공관절 및 요실금 의료비 지원사업
		11. 방문보건 담당 관련업무의 보건교육
		12. 노인실명예방사업
	삼 천 포 보건센터및 보건지소	1. 예방접종
		2. 지소 및 진료실 운영
		3. 보건사업 등 지원
		4. 공중보건 의사 관리 및 지도
		5. 보건지소 세외수입 관리
	보 건 진료소	1. 예방접종
		2. 진료소 운영
		3. 보건사업 등 지원
		4. 보건진료소 세외수입 관리
	보 건 위 생 과	보건위생 담 당
2. 공중위생업소 신고관리		
3. 이·미용사 면허증 교부(재교부)		
4. 공중위생업소 위생 지도·점검		
5. 공중위생 관련단체(조합 협의) 지도		
6. 위생접객업 개인 서비스 요금 지도		
7. 공중위생업소 행정처분 및 사후관리		
8. 불법영업 지도 단속		

사 천 시 공 보

제303호(124)

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과	보건위생 담 당	9. 공중위생 신고사항 변경신고
		10. 공중위생 영업자 지위 승계신고
		11. 기타 공중위생에 관한 사항
		12. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		13. 공중위생서비스평가
		14. 명예공중위생감시원 운영관리
	식품안전 담 당	1. 식품위생행정의 종합 계획
		2. 식품위생업소 허가·신고
		3. 식품위생 관리단체 자율지도 운영관리
		4. 식품제조업소 식품(식품첨가물) 품목제조 보고 관리
		5. 식품위생접객업소 및 제조업소 지도 감독
		6. 식품무허가(신고), 퇴폐·변태업소 지도 단속
		7. 행정처분 및 사후 관리
		8. 식품진흥기금에 관한 사항
		9. 집단급식소(위탁급식), 무료급식소 지도 관리
		10. 부정·불량식품의 지도단속 및 1399신고 포상금제 운영
		11. 식품수거·검사 관리
		12. 식중독 예방사업
		13. 소비자식품 위생감시원 운영관리
14. 건강기능식품 판매업·수입업 관리		
15. 모범음식점 지정 및 좋은식단제 운영관리		
16. 유전자재조합식품 표시제·식품이력추적제 등 사후관리		
17. 식품자동판매기 및 식품유통·판매업 위생관리		
18. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 운영		

사 천 시 공 보

제303호(125)

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과	식품안전 담 당	19. HACCP제도 조기정착 및 활성화
		20. 식품 허위·과대광고 단속
		21. 자사제품 원료수입 사용내역 관리
		22. 조리사면허증 교부(재교부)
		23. 어린이 식품안전구역지정 관리 및 어린이 기호식 위생관리
		24. 전통시장 등 취약지역 위생관리
		25. 부적합식품 긴급통보 및 위해식품 등의 회수 관리
		26. 식품 등의 이물발견 보고관리
		27. 식품 및 식품첨가물제조·가공업영업 등록
		28. 식품 등 수입판매업 및 수입식품 관리
	방역담당	1. 법정감염병 종합대책 및 예방 관리에 관한 사항
		2. 방역대책 수립
		3. 의무소독업 신고처리 및 대상시설 관리
		4. 방역소독약품 및 기자재 관리
		5. 급성 전염병 환자 관리 및 진료에 관한 사항
		6. 보건에 관한 실험 또는 검사에 관한 사항
		7. 세균검사 실험 및 검사장비 기자재 관리
		8. B형간염 주산기감염, 예방접종 확인사업
		9. 예방접종 및 지도 교육·홍보
		10. 국가필수 예방접종사업
		11. 결핵 및 한센병 관리
		12. 성매개 감염병 및 후천성 면역결핍증 관리
		13. 감염병환자 발생에 따른 역학 조사
		14. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제303호(126)

부서명	사무분야	분 장 사 무
보 건 위 생 과	의약담당	1. 의약무 종합 지도계획 수립 추진에 관한 사항
		2. 의료에 관한 지도 감독 및 행정처분
		3. 의료기관 개설허가 및 신고에 관한 사항
		4. 의료유사업소 신고 및 관리에 관한사항
		5. 의약품 판매등록 및 의약품(화장품 포함) 관리 지도단속
		6. 마약 및 마약사범 단속
		7. 무허가 및 부정의약품 지도 단속에 관한 사항
		8. 헌혈 및 응급의료에 관한 사항
		9. 대마 및 양귀비 관리 지도에 관한 사항
		10. 진단용 방사선 발생장치의 설치·양도·폐기신고 사항
		11. 의료기관의 세탁물처리에 관한 사항
		12. 의료기기 판매업 신고 및 지도에 관한 사항
		13. 의약품도매업 허가 및 지도 단속
		14. 특수의료장비 관리

사 천 시 공 보

제303호(127)

[농업기술센터소관]

부서명	사무분야	분 장 사 무
농축산과	농정담당	1. 농업기술센터 내 행정의 종합 기획·조정
		2. 농업기술센터내 문서·인사·예산관리 및 계약 용도에 관한 사항
		3. 농촌발전대책
		4. 농림사업 총괄 조정 및 평가
		5. 농어촌발전심의회 운영
		6. 농어촌진흥기금 운영
		7. 지역특성사업 육성에 관한 사항
		8. 야생동물에 의한 인명피해지원 업무에 관한 사항
		9. 청사 및 재산관리
		10. 농업인재해 안전공제 지원
		11. 농업인 축제행사관리
		12. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무
		13. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
		14. 농어촌발전기금 관리 전반에 관한 사항
		15. 농업인 자녀학자금 지원사업
	농지관리 담 당	1. 농지보전 및 이용에 관한 사항
		2. 농업진흥지역 관리
		3. 분배농지 및 귀속농지 관리
		4. 농지전용 허가 및 협의 업무
		5. 농지 일시사용허가 업무 전반
		6. 농지전용 용도변경 승인
		7. 농지관리위원회 운영

사 천 시 공 보

제303호(128)

부서명	사무분야	분 장 사 무
농축산과	농지관리 담당	8. 농지 불법 전용행위 지도·단속
		9. 농지원부 관리 및 농지취득자격증명 발급에 관한 사항
		10. 토지종합정보망(LMIS)자료 유지 관리(농업, 진흥, 보호구역)
	인력육성 담당	1. 농업후계인력 육성관리(여성농업 후계자 포함)
		2. 농업관련단체 지도 및 농민여론 수렴 관리
		3. 최고 농업경영자 과정 운영
		4. 산업기능요원 선정 및 관리
		5. 4-H조직 육성
		6. 귀농인력 정착 지원 및 지도
		7. 경관보전 직불제 업무에 관한 사항
		8. 농어촌 보육여건 개선사업
		9. 농업 후견인제 및 인턴제사업
		10. 농가 도우미 지원사업
		11. 여성농업인센터 지원사업
		12. 한국농업전문학교 졸업생 관리 지도
		13. 농업인 단체 해외연수 업무
		14. 농촌거주 미혼 남성 국제혼인사업
		15. 국제혼인 외국인 여성 관리
		16. 농어촌 건강보험 경감사업
17. 농업인전용회관 관리		
18. 농촌지도자회 육성		
19. 생활개선회 조직 운영		

사 천 시 공 보

제303호(129)

부서명	사무분야	분 장 사 무
농축산과	축산담당	1. 축산행정의 종합기획 및 조정
		2. 축산관련 생산자단체 육성지도
		3. 가축개량 및 우량가축 보급
		4. 가축인공수정소 지도·관리
		5. 축산재해 대책추진
		6. 초지조성 및 기성초지 사후관리
		7. 사료관련 업무
		8. 축산물 가격 안정대책 추진
		9. 축산물 수출촉진 및 브랜드육성
		10. 축산분뇨처리 지원 및 관리
		11. 축산기술개발 보급사업 추진
		12. 가축통계 조사 및 분석
가축위생 담당	가축위생 담당	1. 가축위생 및 가축방역 종합계획 수립 시행
		2. 공수의사 및 공익수의사 관리
		3. 가축방역 및 가축전염병 예방·근절대책 추진
		4. 가축질병예찰 및 가축예방접종
		5. 공동방제단 운영
		6. 축산물 위생감시 및 부정·불량축산물 유통단속
		7. 축산물 판매업소 및 가공업소 관리
		8. 동물병원 관리
		9. 유해 잔류물질 방지대책 추진
		10. 동물용의약품 취급업소 관리 및 약사감시
		11. 가축질병진단실 운영
		12. 동물보호 관련업무
		13. 축산물 이력추적제 사업
		14. 학교우유 급식지원
		15. 축산시설 출입차량 등록

사 천 시 공 보

제303호(130)

부서명	사무분야	분 장 사 무		
미래 농업과	환경농업 담당	1. 친환경농업 지도 및 자급비료 생산 장려		
		2. 기타 환경보전 농업 육성에 관한 사항		
		3. 친환경직불제에 관한 업무		
		4. 농약판매업 등록 및 지도·단속, 농약관리법에 규정된 업무		
		5. 농촌지도사업 기획, 평가		
		6. 농촌지도공무원 전문능력 향상		
		7. 농업산학협동 심의회 운영		
		8. 농업기술 공보 및 농업관련 홍보 업무		
		9. 비료생산(수입)업 등록 및 관리		
		10. 농민상담실 운영		
		11. 농업인 교육훈련계획 수립 및 시행		
		12. 농업인 정보화교육계획 수립 시행		
		13. 기타 농업인 교육훈련에 관한 사항		
		14. 농진회 육성 운영		
		15. 친환경농자재 농가 제조기술 보급 및 지원		
		16. 농산물품질인증에 따른 기술보급 및 지원		
		기술개발 담당	기술개발 담당	1. 농업기술개발육성에 관한 사항
				2. 지역농업개발시설 관리 육성
3. 지역특산작목과 소득작목 기술개발				
4. 현장애로 기술개발 및 새 품종 개발시험				
5. 자연학습원 관리				
6. 꽃 양묘장 관리				
7. 조직배양실 운영에 관한 사항				

사 천 시 공 보

제303호(131)

부서명	사무분야	분 장 사 무
미래 농업과	기술개발 담당	8. 농경유물교육관 운영에 관한 사항
		9. 농업체험장 운영에 관한 사항
		10. 토양, 식물체, 관개수 등 농업환경 실태조사 및 분석
		11. 종합검정실 운영
		12. 토양개량제 공급 및 종합농토개량사업
		13. 유기질비료 공급지원
		14. 맞춤형비료 공급지원
	생활자원 담당	1. 농촌생활개선사업의 계획 및 평가
		2. 농촌가정 관리 지도 및 농업인 건강관리 지도
		3. 농촌 노인 지도
		4. 농촌부녀자 노동관리 개선 지도
		5. 농촌 영양개선 지도
		6. 생활개선 종합 시범마을 육성
		7. 농식품 가공 및 이용기술 지도
		8. 농식품 가공산업 육성사업
		9. 농식품 산업육성에 관한 사항
		10. 농산가공식품의 가공조리 및 저장방법 지도
		11. 농촌주거환경 개선 및 환경보전 지도
		12. 의생활 개선 지도 및 농촌생활문화 지도
		13. 생활과학관 운영 및 생활개선 교육
		14. 기타 농촌생활개선에 관한 사항
		15. 도시농업육성

사 천 시 공 보

제303호(132)

부서명	사무분야	분 장 사 무
미 래 농 업 과	농촌관광 담 당	1. 향토산업 육성사업
		2. 별주부전 테마파크 조성 관리
		3. 전통테마마을 육성관리
		4. 관광농원육성 지원사업
		5. 농촌휴양자원 개발사업
		6. 색깔 있는 마을 육성 및 관리
		7. 농촌관광산업 육성 지원
		8. 녹색농촌체험마을 육성
		9. 농촌교육농장 육성
		10. 농촌민박사업지정 관리
		11. 도농교류촉진사업
		12. 농촌관광 자원화사업
		13. 기타 농촌관광에 관한 사항
기 술 지 원 과	유통담당	1. 양곡 수급 계획과 조절
		2. 정부양곡 보관·가공·조작·수송관리 및 감독
		3. 양곡가공업 인·허가 및 지도·감독
		4. 양곡관리 특별회계 운영
		5. 정부양곡 부산물, 포장재 관리
		6. 미곡종합처리장 설치 및 지원사업
		7. 정부양곡(공공비축미곡)매입 및 기타 양곡관리 관한 업무
		8. 농산물 원산지 표시지도·단속 및 품질 인증제에 관한 사항
		9. 농산물 유통시설 설치사업 및 관리
		10. 농산물 가공산업 육성 사업
		11. 농산물 직거래 및 도소매시장 관리
		12. 농산물 유통 지원사업

사 천 시 공 보

제303호(133)

부서명	사무분야	분 장 사 무
기술 지원과	유통담당	13. 농산물 포장재 지원에 관한 업무 14. 농산물 안정성 조사 15. Feel 경남 특산물박람회 참가에 관한 업무 16. 농산물브랜드 관리에 관한 업무 17. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무 18. 과내 무기계약·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	경영수출 담당	1. 농업경영개선지도 2. 작목별 농산물 소득조사 3. 농가경영 컨설팅 사업지도 4. 농업기술 경영에 관한 사항 5. 정보화 교육장 시설물 관리 6. 영농조합법인 및 농업회사 법인 육성지도 7. 농업인 정보화 사업추진 8. 농축산물 수출종합계획 수립 및 육성 9. 농축산물 수출촉진자금 운영 및 지원 10. 농산물 수출포장재 지원사업 11. 수출농가 및 수출업체지도 12. 수출농산물 안정성관리 13. 수출해외시장 개척 및 수출추진 14. 농업기술센터 홈페이지 관리 15. 농업인 홈페이지 운영지도 16. 농업경영컨설팅 지원사업 17. 벤처농업육성사업 추진

사 천 시 공 보

제303호(134)

부서명	사무분야	분 장 사 무
기술 지원과	식량작물 담당	1. 식량생산계획 수립 및 시행
		2. 식량작물 우량품종 보급 및 종자 알선 공급
		3. 농작물 병해충 예찰 및 방제
		4. 병해충 방제 농약 수급 및 농약 사용법 지도
		5. 수도전작물 식부면적 및 수확량 조사
		6. 농작물 재해대책
		7. 병해충 예찰포(수도, 소득작물)운영
		8. 쌀 전업농 육성
		9. 유희농지 작물 재배지도
		10. 조건불리지역직불제에 관한 업무
		11. 농업기계화 영농단 재배기술 지도
		12. 기타 농산자재 공급관리에 관한 사항
		13. 기타 식량작물 생산 및 지도에 관한 사항
		14. 고품질 쌀생산 자재지원
		15. 야생동물에 의한 농작물 피해사항
		16. 농촌일손돕기에 관한 업무
		17. 쌀소득등보전직접직불제 사업에 관한 업무
		18. 전작물 생산 및 지도에 관한 사항
		19. 발농업직불제 사업에 관한 업무
		20. 토종농산물 직불제사업
		21. 농업기상 업무
		22. 논소득기반 다양화사업 업무
원예특작 담당		1. 시설원예·과수·채소·화훼·특작생산 지원사업
		2. 시범사업 및 주산단지 육성 지원사업
		3. 원예특작 재배기술 지도

사 천 시 공 보

제303호(135)

부서명	사무분야	분 장 사 무		
기술 지원과	원예특작 담당	4. 원예특작 병해충 예찰 및 방제		
		5. 원예특작 육성 및 지도에 관한 사항		
		6. 채소 종묘상 등록 및 지도		
		7. 수출농단 육성 및 기술지도		
		8. 소득작물 재해예방, 조사, 복구 추진		
		9. 녹차생산기술지도		
		10. 소득작목 분야별 연구회 육성		
		11. 과수FTA생산기반정비사업 추진		
		12. 과수FTA폐원지원사업 사후관리		
		13. 과수원 정비사업		
		14. 과수 재해보험 관리 및 지원사업		
		15. 원예특작분야 통계조사		
		16. 유용미생물 교육 및 지도		
		17. 원예특작분야 관찰포 조사		
			농기계 담당	1. 농업기계화 추진 및 종합계획 수립 시행
				2. 농기계 지원사업 및 사후관리
				3. 마을 공동보관창고 설치 및 사후관리
4. 사천시 농기계임대은행 운영				
5. 산업기능요원(농기계운전, 수리요원) 관리				
6. 농기계 순회수리 및 농기계 수리 사후 봉사에 관한 사항				
7. 농업용 면세유류관련 업무				
8. 농기계 교육훈련 업무				

사 천 시 공 보

제303호(136)

고 시

사천시 고시 제2013-99호

공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제17조 및 같은 법 시행령 제20조의 규정에 따라 다음과 같이 공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항을 고시합니다.

2013년 6월 19일

사 천 시 장

1. 점용·사용 신고수리번호(일자) : 제2013-1호(2013. 6. 19.)
2. 점용·사용 실시계획 신고수리를 받은 자의 성명·주소
가. 성 명 : 사천시장(해양수산과장)
나. 주 소 : 경남 사천시 용현면 시청로 77
3. 점용·사용의 목적(공사내용)
○ 어선의 안전관리 및 접안에 필요한 PE부잔교 설치로 어업인 재산보호 및 어로활동 지원 - 420㎡
[PE 부잔교(L=14m, B=4.1m), 도교(L=12m, B=1.2m)]
4. 점용·사용(공사)의 장소
○ 경남 사천시 서포면 다평리 1449-4번지선 공유수면(신선항)
5. 점용·사용 실시계획 착·준공(예정)일
○ 공사기간 : 2013. 6. 20. ~ 2013. 7. 8.

사 천 시 공 보

제303호(137)

6. 점용·사용 실시계획 신고수리 일자 : 2013. 6. 19.
7. 점용·사용 실시계획 신고수리 조건
 - 점용·사용 신고수리 조건에 대한 조치사항 및 조치계획을 성실히 이행하여야 하며, 이외 개별법에 정한 사항이 있을 경우 관련법에 의거 절차를 이행한 후 시행하여야 합니다.
 - 실시계획승인신고서에 의거 사업을 추진하여야 하며 실시계획신고수리 사항을 변경하고자 하는 경우에는 변경신고를 하여야 합니다.

사 천 시 공 보

제303호(138)

사천시 고시 제2013-100호

공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항 고시

공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제17조 및 같은 법 시행령 제20조의 규정에 따라 다음과 같이 공유수면 점용·사용 실시계획 신고수리사항을 고시합니다.

2013년 6월 19일

사 천 시 장

1. 점용·사용 신고수리번호(일자) : 제2013-2호(2013. 6. 19.)
2. 점용·사용 실시계획 신고수리를 받은 자의 성명·주소
가. 성 명 : 사천시장(해양수산과장)
나. 주 소 : 경남 사천시 용현면 시청로 77
3. 점용·사용의 목적(공사내용)
○ 어선의 안전관리 및 접안에 필요한 PE부잔교 설치로 어업인 재산보호 및 어로활동 지원- 700㎡
[PE 부잔교(L=30m, B=4.1m), 도교(L=14m, B=1.2m)]
4. 점용·사용(공사)의 장소
○ 경남 사천시 서포면 자혜리 20-11번지선 공유수면(구우진항)
5. 점용·사용 실시계획 착·준공(예정)일
○ 공사기간 : 2013. 6. 20. ~ 2013. 7. 8.
6. 점용·사용 실시계획 신고수리 일자 : 2013. 6. 19.

사 천 시 공 보

제303호(139)

7. 점용·사용 실시계획 신고수리 조건

- 점용·사용 신고수리 조건에 대한 조치사항 및 조치계획을 성실히 이행하여야 하며, 이외 개별법에 정한 사항이 있을 경우 관련법에 의거 절차를 이행한 후 시행하여야 합니다.
- 실시계획승인신고서에 의거 사업을 추진하여야 하며 실시계획신고수리 사항을 변경하고자 하는 경우에는 변경신고를 하여야 합니다.

사 천 시 공 보

제303호(140)

사천시 고시 제2013- 102호

축동구호농공단지계획(변경) 승인·고시

축동구호농공단지계획을 「산업단지 인·허가 절차 간소화를 위한 특례법」 제15조의 규정에 따라 다음과 같이 변경 승인·고시합니다.

2013년 6월 20일

사 천 시 장

□ 축동구호농공단지계획

1. 산업단지 명칭(변경없음)
 - 축동구호농공단지
2. 산업단지의 지정목적 및 필요성(변경없음)
 - 토지소유자에 의한 민간개발방식의 농공단지를 조성하여 지역내 유희인력 취업을 통한 고용창출 및 지역경제 활성화 도모
3. 지정 대상지역의 위치 및 면적(변경없음)
 - 위 치 : 경상남도 사천시 축동면 구호리 933번지 일원
 - 면 적 : 106,424.9㎡
4. 산업단지의 개발기간 및 개발방법(변경없음)
 - 개발기간 : 2008. 9. ~ 2013. 12. 31.
 - 개발방법 : 민간개발
5. 주요 유치업종(변경)
 - (당초) 금속가공제품(25), 전자부품,컴퓨터,영상,음향 및 통신장비(26), 기타기계 및 장비(29), 자동차 및 트레일러(30), 가구(32), 기타 제품(33)
 - (변경) 금속가공제품제조업(25), 전자부품,컴퓨터,영상,음향 및 통신장비제조업(26),기타기계 및 장비제조업(29), 자동차 및 트레일러 제조업(30)

사 천 시 공 보

제303호(141)

가구제조업(32), 기타 제품제조업(33), 창고 및 운송관련서비스업(52)

※ 변경사유 : 농공단지 사업준공(1공구) 후 미분양에 따른 제반 문제점 해소와 기업환경 여건변화에 능동적으로 대처하여 적극적인 기업유지를 위한 유치업종 변경

6. 사업시행자의 주소 및 성명(변경없음)

○ 주 소 : 서울시 강남구 대치3동 944-31 섬유센터7층

○ 성 명 : 대한토지신탁(주) 대표이사 김대성

7. 사업시행지역의 토지이용현황(변경없음)

구 분	계	공장용지	대지	주차장	도로	수도용지	잡종지	공원	구거
면 적(m ²)	106,424.9	77,809.7	2,211.4	950.0	10,074.6	1,653.2	2,636.4	10,464.3	625.3
구성비(%)	100.0	73.1	2.1	0.9	9.5	1.5	2.5	9.8	0.6

8. 토지이용계획 및 기반시설계획(변경)

가. 토지이용계획

구 분	면 적(m ²)			구성비 (%)
	계	1공구	2공구	
계	106,424.9	100,627.1	5,797.8	100.0
산업시설 용지	77,809.7	77,809.7	-	73.1
지원시설 용지	3,161.4	-	3,161.4	3.0
공공시설 용지	25,453.8	22,817.4	2,636.4	23.9
도 로	10,074.6	10,074.6	-	9.5
배 수 지	2,413.4	2,413.4	-	2.3
오·폐수처리장	2,636.4	-	2,636.4	2.5
완충녹지	9,742.4	9,742.4	-	9.1
구 거	587.0	587.0	-	0.5

사 천 시 공 보

제303호(142)

나. 기반시설계획(변경)

1) 도로계획

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용형태	주요 경과지	최초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	중로	2	37	15.0	국지도로	458	940도	946수	일반도로			내부 진입도로
기정	중로	3	24	12.0	국지도로	176	중2-39	941공	일반도로			내부 진입도로

2) 녹지계획

구분	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			비 고
			기정	변경	변경후	
기정	완충녹지	축동면 구호리 941	3,896.8	-	3,896.8	계획관리지역 개발진흥지구
기정	완충녹지	축동면 구호리 931	5,845.6	-	5,845.6	계획관리지역 개발진흥지구

3) 수도공급설비계획

시설명	위 치	면 적(m ²)			비 고
		기정	변경	변경후	
수도공급설비 (배수지)	축동면 구호리 946	2,413.4	-	2,413.4	계획관리지역 개발진흥지구

4) 방수설비계획

시설명	위 치	면 적(m ²)			비 고
		기정	변경	변경후	
방수설비 (구거)	축동면 구호리 945	-	587.0	587.0	계획관리지역 개발진흥지구

5) 수질오염방지시설계획

시설명	시설의 종류	위 치	면 적(m ²)			비 고
			기정	변경	변경후	
수질오염 방지시설	오·폐수처리장	축동면 구호리 936	2,636.4	-	2,636.4	계획관리지역 개발진흥지구

사 천 시 공 보

제303호(143)

9. 재원조달계획(변경없음)

구 분	총사업비	년차별 투자계획(백만원)						비고
		2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년	
합 계	11,341	3,000	2,600	2,500	1,241	1,000	1,000	
당사보유금	800	800						
은행대출	10,541	2,200	2,600	2,500	1,241	1,000	1,000	

10. 수용·사용할 토지·건축물, 그 밖의 물건이나 권리가 있는 경우에는 그 세목(변경)

(기정)

번호	리명	지번	지목	대장면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						주 소	성 명	
1	구호리	931	공	5,845.6	5,845.6	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
2	구호리	932	장	4,748.5	4,748.5	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
3	구호리	933	장	12,011.8	12,011.8	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
4	구호리	934	장	9,981.0	9,981.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
5	구호리	935	장	11,447.0	11,447.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
6	구호리	936	잡	2,636.4	2,636.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
7	구호리	937	대	2,211.4	2,211.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
8	구호리	938	차	950.0	950.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
9	구호리	939	도	10,004.5	10,004.5	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
10	구호리	940	도	70.1	70.1	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
11	구호리	941	공	3,896.8	3,896.8	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
12	구호리	942	장	27,306.3	27,306.3	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
13	구호리	943	장	6,211.4	6,211.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
14	구호리	944	장	6,103.7	6,103.7	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
15	구호리	945	구	625.3	625.3	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
16	구호리	946	수	1,653.2	1,653.2	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
17	구호리	947	공	721.9	721.9	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
계				106,424.9	106,424.9			

사 천 시 공 보

제303호(144)

(변경)

번호	리명	지번	지목	대장면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비고
						주 소	성 명	
1	구호리	931	공	5,845.6	5,845.6	-	사천시	
2	구호리	932	장	4,748.5	4,748.5	경남 진주시 사봉면 봉곡리 1108-4	케이.유.티(주)	
3	구호리	933	장	12,011.8	12,011.8	경남 진주시 사봉면 봉곡리 1108-4	케이.유.티(주)	
4	구호리	934	장	9,981.0	9,981.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
5	구호리	935	장	11,447.0	11,447.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
6	구호리	936	잡	2,636.4	2,636.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
7	구호리	937	대	2,211.4	2,211.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
8	구호리	938	차	950.0	950.0	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
9	구호리	939	도	10,004.5	10,004.5	-	사천시	
10	구호리	940	도	70.1	70.1	-	사천시	
11	구호리	941	공	3,896.8	3,896.8	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
12	구호리	942	장	27,306.3	27,306.3	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
13	구호리	943	장	6,211.4	6,211.4	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
14	구호리	944	장	6,103.7	6,103.7	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
15	구호리	945	구	625.3	625.3	-	사천시	
16	구호리	946	수	1,653.2	1,653.2	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
17	구호리	947	공	721.9	721.9	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁㈜	
계				106,424. 9	106,424. 9			

※ 변경사유 : 농공단지사업 준공(1공구)시 공공시설 무상귀속 및 산업시설용지분양에 따른 토지소유자 변경

사 천 시 공 보

제303호(145)

11. 에너지사용계획 - 해당없음

12. 유치업종의 배치계획(변경)

획지번호	유 치 업 종		비 고
	기 정	변 경	
①	금속가공제품(25)	금속가공제품(25)	
②	금속가공제품(25)	금속가공제품(25)	
③	가구(32), 기타제품(33)	가구(32), 기타제품(33)	
④	기타기계 및 장비(29)	창고 및 운송관련서비스(52)	▷ 신규 업종 추가
⑤	기타기계 및 장비(29)	기타기계 및 장비(29)	
⑥	자동차 및 트레일러(30)	자동차 및 트레일러(30)	
⑦	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비(26)	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비(26)	

※ 변경사유 : 농공단지 사업준공(1공구) 후 미분양에 따른 제반 문제점 해소와 기업환경 여건변화에 능동적으로 대처하여 적극적인 기업유지를 위한 유치업종 변경

13. 산업단지의 개발을 위한 주요시설의 지원계획 - 해당없음

14. 계획평면도 및 실시설계도서(변경없음)

사 천 시 공 보

제303호(146)

15. 사업비 및 자금조달계획서(변경없음)

1) 사업비

공 종	총 사업비(천원)			비 고
	계	1공구	2공구	
계	11,341,467	11,164,108	177,359	
용 지 보 상 비	2,959,107	2,959,107	-	
토지매입비	2,843,107	2,843,107	-	
지장물보상비	116,000	116,000	-	
총 공 사 비	8,382,360	8,205,001	177,359	
순 공 사 비	5,797,041	5,677,610	119,431	
토공·구조물공	4,205,201	4,085,770	119,431	
상·하수공	631,798	631,798	-	
포장·조경공	79,999	79,999	-	
부대공, 자재대	880,043	880,043	-	
기 타 비 용	1,324,786	1,295,366	29,420	
노무비, 보험료	560,277	546,254	14,023	
관리비, 경비	764,509	749,112	15,397	
이윤 및 부가세	1,260,533	1,232,025	28,508	

2) 자금조달계획

구 분	총사업비	년차별 투자계획(백만원)						비고
		2007년	2008년	2009년	2010년	2011년	2012년	
합 계	11,341	3,000	2,600	2,500	1,241	1,000	1,000	
당사보유금	800	800						
은행대출	10,541	2,200	2,600	2,500	1,241	1,000	1,000	

사 천 시 공 보

제303호(147)

16. 개발되는 토지 또는 시설물의 관리처분에 관한 계획서(변경없음)

○ 산업시설용지, 지원시설용지

- 본 농공단지의 개발토지 중 산업시설용지는 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제38조, 동법 시행령 제39조에 의거 분양, 임대, 양도할 것임

○ 도로, 배수지, 오·폐수처리장, 완충녹지, 구거

- 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제26조, 동법시행령 제24조의 4의 공공 시설로 당해시설을 관리 할 지방자치단체에 귀속

구 분	면 적(m ²)			구성비 (%)
	계	1공구	2공구	
계	106,424.9	100,627.1	5,797.8	100.0
□분양,임대,양도	80,971.1	77,809.7	3,161.4	76.1
산업시설용지	77,809.7	77,809.7	-	73.1
지원시설용지	3,161.4	-	3,161.4	3.0
□지자체 귀속	25,453.8	22,817.4	2,636.4	23.9
도 로	10,074.6	10,074.6	-	9.5
배수지	2,413.4	2,413.4	-	2.3
오·폐수처리장	2,636.4	-	2,636.4	2.5
완충녹지	9,742.4	9,742.4	-	9.1
구 거	587.0	587.0	-	0.5

17. 사업시행지역에 존치 하려는 기존 공장이나 건축물 등의 명세서

- 해당없음 -

18. 사업시행지역의 토지·건물 또는 권리 등의 매수·보상 및 주민 이주 대책에 관한 서류(변경없음)

※ 사업지 내 국.공유지는 협의 완료, 사유지는 전량 매입 완료

사 천 시 공 보

제303호(148)

19. 공공시설물 및 토지 등의 무상귀속과 대체에 관한 계획서(변경없음)

◎ 공공시설물 및 토지 무상귀속

- 「산업입지 및 개발에 관한 법률」 제26조 제2항의 규정에 의거 사업시행자가 새로이 설치한 공공시설은 그 시설을 관리할 지방자치단체에 무상으로 귀속

◎ 대체시설

1) 도로

구분	규 모				기능	연장(m)	기점	종점	사용형태	비 고
	등급	류별	번호	폭원(m)						
기정	중로	2	37	15.0	국지도로	458	940도	946수	일반도로	내부진입도로
기정	중로	3	24	12.0	국지도로	176	중2-37	941공	일반도로	내부진입도로

2) 녹지

시설의 종류	위 치	면 적(m ²)	비 고
계	-	9,742.4	계획관리지역 개발진흥지구
완충녹지	축동면 구호리 941 공	3,896.8	계획관리지역 개발진흥지구
완충녹지	축동면 구호리 931 공	5,845.6	계획관리지역 개발진흥지구

3) 구거

시설의 종류	위 치	면 적(m ²)	비 고
구 거	축동면 구호리 945 구	587.0	계획관리지역

20. 국가 또는 지방자치단체에 귀속될 공공시설의 설치비용 산출명세서 및 사업시행자에게 귀속·양도될 기존 공공시설의 평가서(변경없음)

21. 산업단지개발사업대행계획서 - 해당없음

22. 도시관리계획결정(지구단위계획을 포함)에 필요한 관계 서류 및 도면(변경없음)

사 천 시 공 보

제303호(149)

공 고

사천시 공고 제2013 - 434호

소하천정비법 제14조 제1항 및 같은법 시행규칙 제10조 제2항의
규정에 의하여 소하천점용 허가사항을 다음과 같이 공고합니다.

2013년 06월 24일

사 천 시 장

점 용 자	성명	(주)한울 강성일	주소	사천시 서포면 다평리 산16-1
하 천 명	내구천(소하천)			
점용개요	위 치	사천시 서포면 내구리 753번지선		
	면 적 (내용)	공작물:54㎡(공사중 42, 공작물 12) 유수의 점용(사용):360,000㎡/년(예정량)		
	기 간	허가일로부터 5년간 (공사기간 : 허가일로부터 30일간)		
	목적 및 개 요	· 골프장 관리수 공급		
열람서류 : 위치도 및 관련서류 1부(건설과 비치)				

사 천 시 공 보

제303호(150)

사천시 공고 제2013-442호

축동구호농공단지 조성사업 부분준공(1공구)인가 정정 공고

『산업입지 및 개발에 관한 법률』 제37조 제5항 및 같은 법 시행령 제36조 제6항의 규정에 따라 사천시 공고 제2012-143호(2012.8.20.)로 부분준공(1공구) 인가한 축동구호농공단지 조성사업에 대하여 아래와 같이 인가사항을 정정 공고합니다.

2013년 6월 26일

사 천 시 장

1. 사업의 명칭

- 축동구호농공단지 조성사업

2. 사업시행자의 성명·주소

- 성 명 : 대한토지신탁(주) 대표이사 김대성
- 주 소 : 서울시 강남구 대치3동 944-31 섬유센터7층

3. 사업시행지역의 위치 및 면적

- 위 치 : 경상남도 사천시 축동면 구호리 191번지 일원
- 면 적 : 전체 106,424.9㎡ 중 1공구 100,627.1㎡

4. 준공인가연월일

- 부분준공(1공구) : 2012. 8. 20.

5. 공공시설 및 토지 등의 관리처분계획

- 산업입지 및 개발에 관한 법률 제26조 및 같은법 시행령 제24조의4에 의거 공공시설(도로, 완충녹지, 구거)은 당해시설을 관리 할 지방자치단체(사천시)에 귀속토록 함

사 천 시 공 보

제303호(151)

▷ 공공시설 관리처분계획(정정)

구 분	면 적(m ²)			구성비 (%)	비고
	계	1공구	2공구		
계	106,424.9	100,627.1	5,797.8	100.0	
□ 분양, 임대, 양도	80,971.1	77,809.7	3,161.4	76.1	
산업시설용지	77,809.7	77,809.7	-	73.1	
지원시설용지	3,161.4	-	3,161.4	3.0	
□ 사업시행자(실수요자) 관리	2,413.4	2,413.4	-	2.3	
배수지	2,413.4	2,413.4	-	2.3	
□ 지자체(사천시) 귀속	23,040.4	20,404.0	2,636.4	21.6	
도 로	10,074.6	10,074.6	-	9.5	
완충녹지	9,742.4	9,742.4	-	9.1	
구 거	587.0	587.0	-	0.5	
오·폐수처리장	2,636.4	-	2,636.4	2.5	

사 천 시 공 보

제303호(152)

▷ 지방자치단체(사천시)에 귀속될 공공시설 편입조서

리명	지번	지목	대장면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		비 고
					주 소	성 명	
구호리	939	도	10,004.5	10,004.5	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
구호리	940	도	70.1	70.1	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
도 로			10,074.6	10,074.6			1공구
구호리	931	공	5,845.6	5,845.6	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
구호리	941	공	3,896.8	3,896.8	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
완충녹지			9,742.4	9,742.4			1공구
구호리	945	구	625.3	625.3	서울시 강남구 대치3동 944-31	대한토지신탁(주)	
구 거			625.3	625.3			1공구

6. 관계서류는 사천시 공단조성과(☎055-831-3463)에 비치하고, 이해관계인 및 일반인에게 열람할 수 있도록 합니다.

사 천 시 공 보

제303호(153)

■ 토지이용계획도 (S=1:2,400)

구 분	면 적(m ²)			구성비 (%)
	계	1공구	2공구	
계	106,424.9	100,627.1	5,797.8	100.0
▷ 산업시설 용지	77,809.7	77,809.7	-	73.1
▷ 지원시설 용지	3,161.4	-	3,161.4	3.0
▷ 공공시설 용지	25,453.8	22,817.4	2,636.4	23.9
-도 로	10,074.6	10,074.6	-	9.5
-배수지	2,413.4	2,413.4	-	2.3
-오·폐수처리장	2,636.4	-	2,636.4	2.5
-완충녹지	9,742.4	9,742.4	-	9.1
-구 거	587.0	587.0	-	0.5

