

사 천 시 공 보

제301호(2)

조 례

사천시 조례 제1041호

사천시의회에서 의결한 사천시 협동조합 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 협동조합 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 「협동조합기본법」에 따라 협동조합의 설립·운영을 지원하고 협동조합 생태계를 조성하여 새로운 일자리를 창출하고 사회 서비스를 제공하며 공동의 부를 창출함으로써 건강한 지역공동체 구현과 주민의 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “협동조합”이란 재화 또는 용역의 구매·생산·판매·제공 등을 협동으로 영위함으로써 조합원의 권익을 향상하고 지역사회에 공헌하고자 하는 사업조직으로써 경상남도 사천시(이하 “시”라 한다)에 소재하는 조합을 말한다.
2. “협동조합연합회”란 협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 제1호에 따라 설립된 협동조합의 연합회를 말한다.
3. “사회적협동조합”이란 제1호의 협동조합 중 지역주민들의 권익·복리 증진과 관련된 사업을 수행하거나 취약계층에게 사회서비스 또는 일자리를 제공하는

사 천 시 공 보

제301호(3)

등 영리를 목적으로 하지 아니하는 협동조합으로서 시에 소개하는 조합을 말한다.

4. “사회적협동조합연합회”란 사회적협동조합의 공동이익을 도모하기 위하여 제 3호에 따라 설립된 사회적협동조합의 연합회를 말한다.
5. “사회적경제”란 삶의 질 증진, 빈곤, 소외극복 등 공동의 이익이라는 사회적가치 실현을 위해 협력과 호혜를 바탕으로 사회적경제 조직들의 생산, 교환, 분배, 소비가 이루어지는 경제시스템을 말한다.
6. “사회적경제 조직”이란 협동조합 등, 다른 협동조합 등, “경상남도 사회적기업 육성지원에 관한 조례”에서 정한 사회적기업, 예비사회적기업 등 「국민기초생활보장법」 제18조에 따른 자활기업, 안전행정부에서 지정한 마을기업 및 그 외 사회적경제활성화의 취지에 동의하는 사업조직 등을 말한다.
7. “협동조합 생태계”란 협동조합의 설립 및 발전, 시장 조성 및 이해관계자의 다양한 참여, 재생산과 재투자 등이 선순환적으로 이루어지는 시스템을 말한다.

제3조(협동조합 지원계획 수립) ① 경상남도 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 협동조합의 자율적인 활동을 촉진하고, 체계적으로 지원하기 위하여 협동조합 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 지원계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 협동조합 활성화를 위한 비전과 전략, 기반구축 및 지원에 관한 사항
2. 협동조합의 발전에 관한 사항
3. 협동조합을 통한 건강한 지역공동체 구현 및 지역경제 활성화에 관한 사항
4. 다른 협동조합 등과의 협력에 관한 사항
5. 재정 확보, 교육·홍보 지원에 관한 사항
6. 그 밖에 협동조합 생태계 조성에 필요한 시책에 관한 사항

③ 시장은 지원계획에 따른 연도별 시행계획을 매년 수립·시행해야 하며 협동조합, 협동조합연합회, 사회적협동조합 및 사회적협동조합연합회(이하 “협동조합등”이라 한다)의 의견을 듣고 그 의견이 반영되도록 노력하여야 한다.

④ 시장은 제1항에 따른 지원계획 및 제3항에 따른 연도별 시행계획의 기간이 종료된 후에는 해당 계획의 성과 등에 대한 평가를 실시하여야 한다.

사 천 시 공 보

제301호(4)

제4조(협동조합 지원위원회 구성 및 운영) ① 시장은 협동조합등의 지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 경상남도 사천시 협동조합 지원위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하며, 위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중 시장이 위촉한다.

1. 협동조합 또는 사회적경제 관련 전문가, 현장활동가, 중간지원조직 대표
2. 경상남도 사천시 시의회(이하 “시의회”라 한다)에서 추천하는 시의원 2인 이상
3. 윤리적 소비자운동 단체 및 사회적 투자자
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 위원장은 부시장이 되며, 부위원장은 민간 위원 중에서 호선한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위한 간사 1명을 두되, 간사는 협동조합 업무담당 과장이 된다.

⑤ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며, 보임위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. 다만 공무원과 시의원의 임기는 해당 직위 재직기간으로 한다.

⑥ 위원회에 출석한 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다.

⑦ 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제5조(위원회 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 협동조합등의 지원계획 수립 및 평가에 관한 사항
2. 협동조합등의 발전 및 지원에 관한 사항
3. 그 밖에 법·제도 개선 등 협동조합등의 활성화를 위하여 필요하다고 인정되는 사항

제6조(위원장 등의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 그 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에 그 직무를 대행한다.

사 천 시 공 보

제301호(5)

제7조(위원회 운영) 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우나, 재적 의원 과반수가 요청하는 경우에 이를 소집한다.

제8조(경영지원 등) ① 시장은 협동조합 및 사회적협동조합 설립과 운영에 필요한 경영·법률·기술·세무·노무·회계 등의 분야에 대한 전문적인 자문 및 정보 제공 등 각종 지원을 할 수 있다.

② 시장은 제1항의 지원업무를 민간단체, 협동조합, 중간지원 조직 등에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 업무를 위탁받거나 전문성을 기부하는 사람 또는 기관·단체 등에 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제9조(교육훈련 지원 등) ① 시장은 협동조합 및 사회적협동조합의 설립·운영에 필요한 전문인력의 지원과 협동조합 구성원의 역량 강화를 위하여 교육훈련을 실시할 수 있다.

② 시장은 제1항의 교육 훈련업무를 민간단체, 협동조합, 중간지원 조직 등에 위탁할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 업무를 위탁받거나 전문성을 기부하는 사람 또는 기관·단체 등에 경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제10조(재정지원) ① 시장은 협동조합등의 자립을 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 예산의 범위에서 재정지원을 할 수 있다.

② 시장은 필요하다고 인정하는 경우에는 재정지원을 받은 협동조합 등에 그 업무에 필요한 보고나 관계서류의 제출을 요구할 수 있다. 이 재정지원금을 목적 외에 사용한 경우에는 지원금의 교부결정을 변경 또는 취소하거나 이미 교부된 지원금을 회수할 수 있다.

③ 시장은 협동조합 간의 협력, 시민사회와 연대, 지역사회 공헌활동, 공동사업 등을 촉진하기 위하여 ‘협동조합 민간네트워크’ 구축 및 활동을 지원할 수 있다.

제11조(우선구매 촉진) 시장은 사회적경제 조직들에서 생산하는 재화나 서비스의 우선구매 촉진을 위하여 노력하여야 한다.

사 천 시 공 보

제301호(6)

제12조(민간기업 등의 참여 확충) 시장은 지역 내 민간기업·대학·단체 등이 협동조합 및 사회적협동조합의 설립 및 지원에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 지역 내 협동조합·민간기업·대학·단체 간 교류·협력 거버넌스의 구축 및 활동 지원
2. 협동조합등의 지원·발전을 위한 기금 등의 조성

제13조(홍보 등) 시장은 협동조합등에 대한 지역주민의 이해를 증진시키고 협동조합등의 활동을 장려하기 위하여 다음 각 호의 조치를 강구해야 한다.

1. 지역 내 모범모델의 발굴 및 확산 지원
2. 지역 내 협동조합등의 제품 및 서비스의 품질 제고 및 홍보 지원
3. 주민 교양강좌, 전문가 포럼, 관계자 워크숍 개최 등 협동조합등에 대한 인식 확산
4. 「협동조합기본법」 제12조에 따라 협동조합의 날의 취지에 적합한 행사 등 사업 실시

제14조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제301호(7)

사천시 조례 제1042호

사천시의회에서 의결한 사천시 비정규직 근로자지원센터 설립 및 운영에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 비정규직 근로자지원센터 설립 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 비정규직 근로자에 대한 노동기본권과 관련한 고충 상담 등으로 근로조건 향상을 도모하고, 근로 의욕 고취를 위한 교육사업 등을 위하여 사천시 비정규직 근로자지원센터(이하 “비정규직 근로자지원센터”라 한다)의 설립 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 “비정규직 근로자”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호와 제2호에 해당하는 근로자
2. 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 제2조 제5호에 해당하는 근로자
3. 그 밖에 고용계약, 노동시간, 노동제공 방식, 노동제공 장소, 부가급여 등에 있어 불안정적 고용형태인 임시직, 일용직, 용역·도급 근로자

제3조(센터의 설립) 비정규직 근로자지원센터는 시 관내에 둔다.

제4조(사업) 비정규직 근로자지원센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 시 비정규직 근로자 실태조사 및 연구
2. 비정규직 근로자에 대한 법률지원 및 상담

사 천 시 공 보

제301호(8)

3. 비정규직 근로자의 취업정보 제공과 무료 직업소개 등 고용촉진
4. 비정규직 근로자를 위한 취업교육
5. 그 밖에 비정규직 근로자의 복리향상을 위하여 시장이 인정하는 사업 단, 예산(사업비 및 인건비 등)은 3,000만원 이내로 지원할 수 있다

제5조(위탁·운영 등) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 제4조의 사업을 수행하는 비영리법인 및 그 산하단체, 또는 사업을 원활하게 수행할 수 있다고 판단되는 전문가 단체에 위탁·운영하게 할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 위탁·운영하고자 할 때에는 그 기간을 2년으로 한다.
- ③ 위탁받고자 하는 자는 별지 제1호서식에 따라 시장에게 신청하여야 한다.
- ④ 위탁계약의 체결은 별지 제2호서식에 따른다.
- ⑤ 시장은 위탁·운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제6조(수탁자의 선정) 비정규직 근로자지원센터 운영을 위한 수탁자를 선정하고자 하는 때에는 「사천시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」를 준용한다.

제7조(위탁기간의 연장) ① 위탁기간은 1회에 한하여 연장할 수 있으며 연장 받고자 할 때에는 수탁기간 만료일 90일전까지 별지 제3호서식에 따라 시장에게 신청하여야 한다.

- ② 시장은 제1항에 따라 위탁기간 연장 신청을 받은 때에는 이를 검토하여 그 결과를 기간 만료일 30일전까지 신청인에게 통지하여야 한다.
- ③ 위탁기간을 연장할 경우에는 제6조의 규정을 적용받지 아니한다.

제8조(위탁계약의 해지) ① 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 경우에는 그 계약을 해지할 수 있다.

1. 조례에서 정한 사항과 위탁계약 내용을 위반하였을 때
 2. 사업목적에 위반한 사업을 하였을 때
 3. 그 밖에 위탁계약을 유지하는 것이 공익상 부적합하다고 시장이 인정할 때
- ② 시장은 제1항에 따라 비정규직 근로자지원센터의 위탁계약을 해지하고자 할 때에는 그 사유 및 해지일자를 기재하여 해지 예정일 30일전까지 서면으로 계약

사 천 시 공 보

제301호(9)

자에게 통지하여야 한다.

제9조(수탁자의 의무) 수탁자는 수탁사무의 처리에 있어 법령을 준수하고 수탁사무를 성실히 수행하여야 한다.

제10조(감독) ① 시장은 수탁자에 대하여 위탁운영에 관한 보고를 매분기 말일에 하도록 하고, 필요한 경우 관계 공무원으로 하여금 수탁자의 운영 상황을 조사하거나 장부 또는 기타 서류를 검사하게 할 수 있으며 수탁자는 이에 응하여야 한다.
② 시장은 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사 결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명하여야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례에 규정된 사항 외에 비정규직 근로자지원센터의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제301호(11)

[별지 제2호서식]

사천시 비정규직 근로자지원센터 위탁·운영 계약서

사천시 비정규직 근로자지원센터의 위탁·운영에 관한 계약을 체결함에 있어 위탁자인 사천시(이하“갑”이라 한다)과 수탁자 000(이하“을”이라 한다)은 다음과 같이 위탁·운영 계약을 체결한다.

제1조(위탁운영) “갑”은 사천시 비정규직 근로자지원센터를 “을”에게 위탁하며, 위탁기간 중 “을”에게 위탁·운영에 필요한 경비를 지원한다.

제2조(조례준수) “을”은 위탁·운영에 있어 「사천시 비정규직 근로자지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」를 준수하여야 한다.

제3조(위탁기간) 위탁기간은 ○○년 ○○월 ○○일부터 ○○년 ○○월 ○○일까지 2년간으로 한다.

제4조(수탁조건) “을”은 수탁사무를 원활하게 추진할 수 있는 사무실과 사무집기를 구비하여야 하며, 기존의 시설물을 사용하고자 할 경우에는 시장과 협의한다.

제5조(수탁자의 의무) “을”은 사천시 관내에 비정규직 근로자지원센터를 설립·운영하며 아래의 사업을 성실히 수행한다.

1.
2.
3.

제6조 (계약해지) ① 조례 제8조 및 아래 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우“갑”은 이 계약을 해지할 수 있다.

1. “을”이 계약 후 2개월이 경과하여도 사업을 착수하지 아니 한 때
2. 위탁기간 만료일까지 사업목적을 달성할 수 없다고 “갑”이 인정 한 때
3. “을”이 제5조의 사업을 타인에게 양도한 때

② 제1항에 따라 계약을 해지하는 경우 “을”에게 손해가 있을지라도 “갑”은 이를 배상하지 아니한다.

사 천 시 공 보

제301호(12)

③ “을”이 해지를 요구할 때에는 90일전에 “갑”에게 그 사유를 통보하여야 하며, 지급 받은 운영비(이자포함)중 이미 적정한 용도로 사용된 것을 제외하고 나머지는 10일 이내에 반납한다.

제7조(손해배상) ① “을”은 이 계약에 정한 의무를 위반하여 “갑”에게 손해를 끼친 경우 그 배상책임을 진다.

제8조(계약연장) 계약기간이 만료된 경우에는 “을”은 “갑”에게 1회에 한하여 연장 요청할 수 있으며, “갑”은 연장여부를 검토하여 “을”에게 통보한다.

제10조(사업계획 제출) “을”은 다음 연도 사업계획서를 회계연도 개시 90일전까지 “갑”에게 제출하여야 한다.

제11조(운영실적 보고 등) “을”은 “갑”에게 운영실적을 분기별로 보고하여야 하며 매년 예산운영 상황에 대하여 회계연도 종료 후 1개월 이내에 보고하여야 한다.

제12조(계약의 해석 등) ① 본 계약에 대한 해석상 이의가 있을 때에는 “갑”과 “을”이 합의하여 처리하며, 다툼이 있는 경우 민법 및 관례에 따른다.

② 법률상 분쟁이 발생하였을 경우 그 관할법원은 창원지방법원으로 한다.

위와 같이 본 계약이 체결되었음을 증명하기 위하여 계약서 2통을 작성하고 “갑”과 “을”은 서명 날인하여 각각 1통씩 보관한다.

년 월 일

위탁자(갑) : 사천시

대표자 시장 ○ ○ ○ 인

수탁자(을) : ○○○

대표자 ○ ○ ○ 인

사 천 시 공 보

제301호(14)

규 칙

사천시 규칙 제532호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

사천시 사무전결처리규칙 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제301호(15)

[별 표 2]

본청 전결대상사무

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
기획감사 담당관	1.기획조정	1.시정의 기획, 통제, 시책수립, 조정에 관한 사항		기안				○	
		2.시정주요시책의 자료 수집	기안		○				
		3.시정방침 결정			기안			○	
		4.주요업무시행계획 수립	기안					○	
		5.시행계획 분기별 심사평가	기안				○		
		6.시정수행에 관한 확인평가	기안		○				
		7.주요업무(시책,투자사업) 보고회 운영	기안					○	
		8.투자사업 추진상황 점검	기안		○				
		9.시정현황의 작성	기안		○				
		10.시 상징물 제정에 관한 업무			기안			○	
		11.시정백서 발간							
		가.발간계획 수립	기안					○	
		나.발간자료 수집 및 편집	기안		○				
		12.제안 및 직무 창안제도	기안		○				
		13.길라잡이 운영 및 시책개발	기안		○				
		14.중 장기 시정개발에 관한 업무			기안			○	
		15.행정협의회 운영			기안			○	
16.시정조정위원회 운영	기안					○			
2.공약 및 지시사항 처리	1.대통령 공약사항 처리	기안		○					
	2.도지사 공약사항 처리	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(16)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
기획감사 담당관	2.공약 및 지시사항 처리	3.대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시 사항 처리 및 기록관리	기안		○				
		4.시장공약 및 지시사항 처리		기안				○	
	3.발전소 주변지역지 원사업	1.지원사업계획 수립	기안					○	
		2.지원사업자금 교부신청	기안		○				
		3.지원사업 시행실적 제출	기안		○				
	4.의회	1.임시회 소집요구		기안					○
		2.의결사항 선결처분		기안					○
		3.선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○				
		4.선결처분 공고	기안		○				
		5.시의회에서 이송된 청원처리							
		가.다수인 관련사항	기안					○	
		나.기타사항	기안		○				
		6.질의답변							
		가.시정주요정책에 관한 사항	기안					○	
		나.기타사항	기안		○				
		7.시의회 요구자료 제출	기안		○				
		8.행정사무감사							
		가.행정사무감사 결과	기안					○	
		나.지적사항 처리	기안		○				
	5.인구증가시책 추진	1.시책의 결정			기안				○
2.계획수립 및 평가		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(17)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
기획감사 담당관	6.시정 홍보계획 활동	1.공보행정예 관한 종합 기획 계획수립	기안		○			
		2.전시 공보계획 수립			기안			○
	7.보도자료	1.브리핑룸 운영	기안	○				
		2.자료수집	기안	○				
		3.자료작성 및 배포	기안	○				
		4.보도자료 분석	기안	○				
		5.언론중재에 관한사무	기안	○				
	8.사천시보 발간	1.계재내용(제목) 결정	기안		○			
		2.자료수집	기안	○				
		3.기획 및 구체적 내용 검토	기안		○			
	9.간행물 제작 및 배부	1.시정뉴스 제작 운영	기안		○			
		2.공보제작	기안		○			
		3.간행물 배부	기안	○				
	10.고시 공고업무	1.고시 공고대장 관리	기안	○				
	11.각종행사 사진촬영 및 방송시설 협조	1.주요시정 사진촬영 기록	기안	○				
		2.각종 행사시 방송시설 설치	기안	○				
	12.예산편성	1.예산편성						
		가.지침시달	기안		○			
		나.자료수집	기안		○			
		2.예산안, 추가경정, 실행예산 편성		기안				○
13.예산운용	1.예산 배정계획 수립 및 배정	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(18)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
기획감사 담당관	13.예산운용	2.예산의 전용, 이용, 이체, 이월		기안				○	
		3.예산의 공개, 고시		기안	○				
		4.예비비 사용승인 및 성립전 예산집행		기안				○	
	14.지방채 운용	1.지방채 발행							
		가.계획수립			기안				○
		나.승인신청			기안				○
		다.운용실태 조사			기안	○			
	15.지방재정진단	1.지방재정 진단 및 분석			기안			○	
		2.중기지방재정계획 수립				기안			○
		3.주요투자사업 우선순위 결정				기안			○
		4.지방공기업의 기획 조정			기안	○			
		5.지방공사공단의 예산회계 지도			기안	○			
6.전시 지방재정 동원계획 수립					기안			○	
16.경영수익사업 및 민자유치	1.경영수익사업 및 민자유치계획				기안			○	
	2.사업관리 및 운영			기안	○				
	3.민자유치사업 심의회 운영			기안			○		
17.기금관리	1.기금운용계획 수립			기안				○	
	2.특별교부세 및 국 도비 보조금 신청			기안				○	
	3.교부세 산정자료 제출			기안			○		
18.투 용자심사	1.지방재정 투 용자 심사지침 시달			기안	○				
	2.지방재정 투 용자 심사분석			기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(19)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
기획감사 담당관	19.지방재정공시 제도운영	1.재정공시 시행계획 수립		기안				○
		2.공시내용 적정성 검토			기안		○	
	20.주민참여예산 제도 운영	1.운영계획 수립 및 예산학교 운영			기안			○
		2.기타사항	기안		○			
	21.상부기관감사	1.감사결과 보고 및 처분지시			기안			○
		2.감사 지적사항 조치결과 보고		기안			○	
		3.상부기관 감사관련 사항	기안		○			
	22.자체감사	1.감사기본계획 수립(종합감사)			기안			○
		2.특별, 부분, 회계, 기술 감사계획 수립		기안			○	
		3.기강감사(직무감찰)	기안		○			
		4.수감결과 보고		기안				○
		5.행정, 재정, 신분상 조치		기안			○	
		6.감사처분사항 이행 확인	기안		○			
		7.감사통계 작성	기안		○			
	23.징계요구	1.공무원 징계의결 요구			기안			○
		2.공무원 경고 등 훈계처분		기안			○	
		3.기관소청 및 재심청구		기안				○
	24.비위조사	1.비위공무원 조사		기안		○		
		2.공무원 비위 예방대책 시행		기안		○		
		3.물품망실, 훼손사고의 조사처리		기안			○	
		4.사정업무 추진상황 처리		기안		○		

사 천 시 공 보

제301호(20)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
기획감사 담당관	24.비위조사	5.특명사항 조사처리		기안				○
	25.민원처리	1.다수인관련 민원검열		기안			○	
		2.다수인관련 민원통제 및 관리	기안	○				
		3.감사원 지적사항 처리	기안		○			
		4.도 이첩민원 처리	기안	○				
		5.진정 탄원 청원 등 민원처리	기안			○		
		6.신문보도사항 처리	기안	○				
		7.실수인정심사위원회 운영	기안				○	
	26.공직자 윤리위원 회 운영	1.위원 위촉 임면 및 해촉 해임	기안					○
		2.재산등록사항 심사결과 보고	기안				○	
		3.공직자윤리위원회 통보	기안	○				
	27.시책연구분석	1.시정전반에 대한 정보 및 자료수집	기안	○				
		2.시정전반에 대한 자료의 검토 분석	기안				○	
		3.선진 우수시책 자료수집	기안	○				
		4.선진시책 벤치마킹	기안				○	
		5.사천시 길라잡이 및 정책 토론회자료 연 구 분석	기안	○				
		6.사천시 길라잡이 및 정책 토론회자료 연 구 제시	기안				○	
	28.지역발전협의회 운영	1.지역발전협의회 구성	기안			○		
		2.지역발전협의회 운영지원	기안	○				
	전략사업 담당관	1.전략사업업무	1.신규 전략사업 발굴 추진에 관한 사항	기안				
2.노인복지 종합타운 조성		1.노인복지 종합타운 종합계획 수립	기안					○

사 천 시 공 보

제301호(21)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
전략사업 담당관	2.노인복지 종합타운 조성	2.노인복지종합타운 관련자료의 검토 비 교 분석보고	기안				○		
		3.노인복지종합타운 조성에 따른 정보 및 자료 수집	기안		○				
		4.기타 노인복지 종합타운 조성에 따른 일반사항	기안		○				
	3.관광분야 기업 민 간자본 투자 유치	1.관광분야 종합계획 수립		기안					○
		2.관광분야 종합계획 자료의 검토 비교 분석 보고	기안					○	
		3.투자유치에 따른 정보 및 자료 수집	기안		○				
		4.기타 투자유치에 따른 일반사항	기안		○				
	4.남해안권발전 종합 계획수립	1.남해안권발전 종합계획 수립	기안					○	
	5.광양권 진주권 광 역개발계획	1.광양권 진주권 광역개발계획 업무	기안		○				
	6.핵심사업 업무	1.핵심사업 개발 추진방향 기획			기안				○
2.신규 핵심사업 발굴 추진에 관한 사항		기안						○	
7.케이블카 설치 사업	1.케이블카 설치 사업 추진계획 수립		기안					○	
	2.케이블카 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○					
8.연륙 연도교 설치 사업	1.연륙 연도교 설치사업 추진계획		기안					○	
	2.연륙 연도교 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○					
9.사천600주년기념 사업	1.사천600주년기념사업추진방침 결정		기안					○	
	2.사천600주년기념사업 기획, 시책수립, 조정에 관한사항	기안					○		
	3.사천600주년기념사업 추진위원회 운영	기안		○					
	4.기념사업선정 및 제작 등에 관한 업무	기안						○	
	5.기념사업 평가 결과 보고	기안						○	
10.녹색성장업무	1.녹색성장 정책 기본 계획 수립	기안						○	

사 천 시 공 보

제301호(22)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
전략사업 담당관	10.녹색성장업무	2. 주요사업 평가	기안				○		
		3.기타 녹색성장 관련 일반적인 사항	기안		○				
	11.해양레저업무	1.해양레포츠시설조성 사업 추진계획 수립	기안					○	
		2.해양레포츠시설 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○				
	12.수상비행장 설치 사업	1.수상비행장 사업 추진 계획 수립	기안					○	
		2.수상비행장 설치에 관한일반적인 사항	기안		○				
	13.무인도서레이저쇼 (신설)설치 사업	1.무인도서 레이저쇼 추진 계획 수립	기안					○	
		2.무인도서 레이저쇼 설치에관한 일반적 인 사항	기안		○				
	14.해양레저 스포츠	1.해양레저스포츠 교육프로그램 운영	기안		○				
		2.해양레저스포츠 대회유치	기안					○	
	15.수상레저 업무	1.수상레저기구의 등록 변경 말소에 관 한 사항	기안		○				
		2.수상레저기의 구조 장치 변경 승인	기안		○				
		3.수상레저사업 등록 변경 안전점검에 관한 사항	기안		○				
	총무과	1.행사	1.시무식, 중무식	기안			○		
			2.정례조회	기안		○			
3.국경일 및 각종 기념행사									
가.기본계획수립			기안		○				
나.준비 및 시행			기안		○				
4.외국(지)인 공식방문 행사									
가.단체장급이상 인사방문					기안			○	
나.부단체장급이상 인사방문				기안				○	

사 천 시 공 보

제301호(23)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
총무과	1.행사	5.공무원 퇴임식 등						
		가.기본계획 수립	기안			○		
		나.준비 및 시행	기안		○			
		6.시민의 날 행사						
		가.기본계획 수립	기안					○
		나.준비 및 시행	기안		○			
		7.장관(지사) 순방						
		가.기본계획 수립			기안			○
		나.준비 및 시행	기안		○			
		8.읍면동 순회 방문						
		가.기본계획 수립		기안				○
		나.준비 및 시행	기안		○			
	9.기타 청내 행사계획	기안		○				
	2.복무관리	1.복무점검	기안		○			
		2.집무검열계획	기안			○		
3.당직명령		기안		○				
4.직원 비상소집			기안		○			
5.근무시간 변경 통지		기안		○				
3.보안업무	1.보안계획 수립	기안			○			
	2.보안구역 지정 및 해제	기안			○			
	3.비밀취급인가	기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(24)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
총무과	3.보안업무	4.보안업무 심사분석	기안			○			
		5.보안진단의 날 실시	기안		○				
		6.보안업무 지도 점검	기안		○				
		7.보안교육	기안		○				
		8.비밀보유사항 조사	기안		○				
		9.보안감사	기안		○				
		10.보안사고 발생보고		기안				○	
		11.음어자재 수불	기안		○				
		4.직원사기양양	1.직원 체육행사계획	기안			○		
			2.후생시설 운영 및 관리	기안		○			
			3.상조회 운영	기안		○			
4.공무원 산업시찰	기안				○				
5.직장 동호회 지원 및 관리	기안			○					
5.방위협의회 운영	1.방위협의회 운영		기안				○		
	2.방위협의회 실무협의회 운영	기안		○					
	3.방위지원본부 운영		기안				○		
	4.자체 방호계획 수립	기안			○				
	5.직장예비군 소대 운영	기안		○					
6.자매결연	1.기본계획 수립		기안				○		
	2.세부추진계획 수립	기안			○				
	3.승인요청 및 보고	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(25)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
총무과	6.자매결연	4.명예시민증 발급	기안			○			
		5.재외교민 실태파악	기안		○				
		6.재외교민 편의제공	기안		○				
		7.국제화 교류 재단관련 업무 추진	기안		○				
	7.문서관리	1.기록물관리계획 수립	기안			○			
		2.기록물분류기준표관리	기안		○				
		3.기록물생산현황보고	기안		○				
		4.M/S 작업 지휘	기안		○				
		5.문서수발(비밀문서 포함) 및 통제	기안		○				
		6.재분류 요청문서 결정	기안		○				
		7.기록물이관	기안			○			
		8.기록물 폐기	기안		○				
		9.자료관시스템운영	기안		○				
		10.보존문서열람 및 대출	○						
		11.문서고 관리	기안		○				
		12.등기우편물 수발 및 분류	기안	○					
		13.일반(소포) 우편물 분류	기안	○					
	8.공인관리	1.공인개각, 폐기, 신조 승인 및 교부	기안		○				
		2.공인관리	기안		○				
3.인영부 관리		기안		○					
4.타기관 공인신조, 폐기통보		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(26)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부사장	시 장
			실무자	주사급				
총무과	9.발간실 운영	1.발간실 운영	기안		○			
	10.신규임용	1.공무원의 시험 요구						
		가.6급이상			기안			○
		나.7급이하 및 기능직		기안			○	
		2.신규임용, 면직, 해임, 파면						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안				○	
	11.승진후보자 조정	1.근무성적 평정						
		가.6급이상	기안			○		
		나.7급이하 및 기능직	기안		○			
		2.근무성적 확인	기안	○				
		3.근무성적 평정점 작성						
		가.5급이상	기안				○	
		나.6급이하 및 기능직	기안			○		
		4.근무성적 평정관리 운영전반	기안				○	
		5.승진후보자 명부작성 및 조정						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안				○	
		6.승진후보자 명부수시조정						
		가.6급이상	기안				○	
나.7급이하 및 기능직		기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(27)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
총무과	12.승진,전보,휴직	1.인사요인부서 사전 총원방침 인사(안)						
		가.6급이상			기안			○
		나.7급이하 및 기능직		기안			○	
		2.승진 및 전보 임용기준의 사전 심의						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안				○	
		3.승진 및 전보 임용						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안				○	
		다.청원경찰	기안			○		
		4.전출 입 동의 및 요구						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안				○	
		5.휴직						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하 및 기능직	기안		○			
		6.다면평가운영	기안					○
		13.대우공무원 선발	1.사전 심의요구 및 임용	가.6급이상	기안			
나.7급이하 및 기능직	기안					○		
14.필수 실무요원 선발	1.선발 사전심의 요구 및 임용			기안				○

사 천 시 공 보

제301호(28)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
총무과	15.공무원의 호봉승급 및 보수 제도 운영	1.정기호봉 조정	기안		○				
		2.호봉 승급 재확정	기안		○				
		3.성과상여금 지급	기안				○		
	16.계약직공무원 채용	1.기본방침 결정	기안						○
		2.채용(재계약) 및 승인	기안				○		
		3.채용계약 체결							
		가.6급이상	기안						○
		나.7급이하 및 기능직	기안					○	
	17.인사위원회 운영	1.인사위원회 위원(위 해촉)	기안						○
		2.인사위원회 사무직원 임면	기안				○		
		3.인사위원회 사전 심의요구	기안				○		
		4.인사위원회 의결사항 처분							
		가.징계	기안						○
		나.기타임면사항							
		6급이상	기안						○
7급이하		기안					○		
18.기구 및 사무분장	1.기구의 신설 및 폐지	기안						○	
	2.기구의 개편 및 조정	기안						○	
	3.기능조정	기안					○		
19.정원관리	1.신규 정원승인 및 신청	기안						○	
	2.정원 조정심의 및 승인신청								

사 천 시 공 보

제301호(29)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
총무과	19.정원관리	가.일반직	기안					○	
		나.기능직(별정직 포함)	기안				○		
		3.동일계급간 직렬조정 신청 및 승인							
		가.6급이상	기안					○	
		나.7급이하 및 기능직	기안				○		
		4.정원 조정	기안				○		
	20.공로연수	1.공로연수 파견대상자 결정 및 임면	가.6급이상	기안					○
			나.7급이하 및 기능직	기안				○	
			가.6급이상	기안				○	
	21.명예퇴직	1.명예퇴직 공무원 선발	나.7급이하 및 기능직	기안			○		
			2.명예퇴직 수당지급 및 임면						
			가.6급이상	기안				○	
나.7급이하 및 기능직			기안			○			
22.공무원 교육	1.자체교육계획 수립	가.5급이상	기안				○		
		2.교육대상자 선정							
		나.6급이하(기능, 지도, 별정직)	기안		○				
		가.5급이상	기안				○		
23.공무원 표창	1.시장표창(민간인) 및 정부포상(국무총리 이상) 추천	기안						○	
		2.시장표창(공무원) 및 도지사, 장 차관급 표상 추천	기안				○		
24.공무국외여행 허가	1.공무 국외여행 허가(변경)	기안			○				
25.채권압류	1.채권압류서류 접수 및 선람	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(30)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
총무과	25.채권압류	2.채권압류조치 및 관계자 통보	기안		○					
		3.원천징수 공제증명	기안		○					
	26.인사일반	1.공무원증 발급	○							
		2.인사관련 제증명 발급(확인)	○							
		3.공무원 연금관리	기안		○					
		4.공무원 의료보험 관리	기안		○					
		5.공무원 공제회비 관련	기안		○					
		6.일용인부 퇴직금 지급	기안		○					
		7.각종 근로소득세 정산								
		가.소득세 정산	기안		○					
		나.정산내역 통보	기안		○					
		8.공무원 시험 요구	기안					○		
		27.행정일반	1.행정구역 명칭변경 및 위치 조정	기안						○
			2.읍면동장 연가, 병가, 공가, 관외출타 등	기안		○				
	3.읍면동직원 복무단속		기안		○					
	4.읍면동장 업무 인계인수 처리		기안		○					
	5.리 통 반장 관리		기안		○					
	6.건의사항 관리		기안		○					
	7.반상회 운영 관리		기안		○					
	8.동향관리									
가.중요한 사항	기안							○		

사 천 시 공 보

제301호(31)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
총무과	27.행정일반	나.일반적인 사항	기안		○			
		9.집단민원 동향관리						
		가.조정 및 통제		기안			○	
		나.평가 및 상황관리	기안		○			
		10.행정사 신고업무	기안		○			
		11.민주평통 업무지원	기안		○			
		12.행정시범기관 지정 운영	기안		○			
		13.새터민 거주지 보호	기안		○			
	28.주민투표	1.주민투표 실시	기안					○
		2.주민투표 청구 심의회 운영	기안				○	
		3.주민투표 청구권자 총수 공표	기안			○		
		4.기타 일반사항	기안		○			
	29.리 통장 자녀 장 학금	1.대상자 선정	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	30.적십자 회비	1.모금계획 수립	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	31.선거	1.선거사무 기본추진계획	기안			○		
		2.시장, 시의원 보궐(재) 선거일 공고	기안			○		
		3.선거통계 관리	기안		○			
		4.선거인명부 작성	기안		○			
		5.투표구 조정의견	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(32)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
총무과	31.선거	6.선거사무 지도 및 계몽	기안		○			
		7.선거에 관한 질의응답	기안		○			
		8.일반 선거사무 준비 및 시행	기안		○			
	32.읍면동사무 실태 조사	1.읍면동 기능전환 관련 사무실태조사	기안		○			
	33.읍면동 존치 이 관사무조정	1.존치 이관사무 심의 조정		기안			○	
		2.존치 이관에 따른 업무 인계인수	기안		○			
	34.사무이관관련 자 치법규 정비	1.정비대상 자치법규 조사	기안	○				
	35.새마을 지도자 관리	1.지도자 관리 육성	기안		○			
		2.지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
		3.사천시 새마을회 운영지원	기안		○			
	36.새마을사업의 종합 계획수립 및 지원	1.새마을사업의 종합계획 수립		기안			○	
		2.새마을 사업 행사 지원	기안		○			
	37.새마을 교육	1.교육계획 수립	기안		○			
		2.피교육생 차출 및 교육이수자 관리	기안	○				
	38.새마을금고 사업	1.새마을금고 설립인가	기안			○		
		2.정관변경 승인	기안		○			
		3.새마을금고 지도 감독	기안		○			
	39.새마을소득 특별 지원사업	1.지원계획 수립 및 시행	기안					○
		2.사업대상자 선정	기안			○		
3.지원자금 관리 및 사업장 확인		기안		○				
4.소득사업 융자금 지원		기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(33)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
총무과	40.새마을문고 운영	1.알뜰 도서교환시장 운영	기안		○			
		2.이동문고운영	기안		○			
		3.국민독서 경진대회 지원	기안		○			
	41.바르게살기 운동 단체관리	1.바르게살기운동사천시협의회 운영지원	기안		○			
	42.한국 자유 총연 맹관리	1.한국 자유총연맹사천시지부 운영 지원	기안		○			
	43.주민자치센터 설치	1.주민자치센터 설치 종합계획 수립		기안				○
		2.주민자치센터 설치 및 시설관리	기안		○			
		3.주민자치센터 시설변경	기안		○			
	44.주민자치위원회	1.주민자치위원회 구성 지도	기안		○			
		2.주민자치위원회 운영 지도	기안		○			
	45.주민자치프로 그 램 운영	1.주민자치센터 프로그램 선정	기안		○			
		2.주민자치 프로그램 운영 지도	기안		○			
	46.지방분권 및 지 방이양사무	1.지방분권특별법상 자치단체 수행사항 이행	기안					○
		2.지방분권 및 이양사무 대외협력 및 홍보	기안		○			
		3.기타 지방분권 및 이양사무 추진	기안		○			
	47.살기좋은 지역만 들기	1.살기좋은 지역만들기 계획수립 및 추진	기안				○	
		2.기타 일반업무	기안		○			
	48.행정서비스현장	1. 행정서비스현장 운영계획 수립	기안				○	
2. 행정서비스현장 운영		기안		○				
49.국가균형발전 및 지역혁신	1.국가균형발전 업무추진 및 지원	기안				○		
	2.지역혁신계획수립 및 추진	기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(34)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 장 소장	국· 소장	부시 장	시 장	
			실무자	주사급					
총 무 과	49.국가균형발전 및 지역혁신	3.지역혁신협의회 운영지원	기안		○				
	50.항공과학영재교실 운영지원	1.한국폴리텍항공대학 항공과학영재교실 운영지원	기안		○				
정보법 무과	1.지역정보화 사업	1.중 장기 종합계획 수립		기안				○	
		2.정보화추진위원회 구성 운영		기안				○	
		3.연도별 시행계획 수립		기안			○		
		4.지역정보화사업 추진계획 수립 및 시행	기안		○				
	2.정보화마을	1.정보화마을 정보센터구축 및 기본운영 계획 수립	기안					○	
		2.정보센터 운영 일반 사항	기안		○				
	3.정보화 교육	1.정보화교육 기본계획 수립	기안					○	
		2.정보화교육 시행, 평가, 분석	기안		○				
		3.정보화 교육장 운영 및 관리	기안		○				
		4.정보화교육 일반	기안		○				
	4.전산보안관리	1.전산보안업무 추진계획 수립	기안				○		
		2.전산보안 지도점검	기안		○				
		3.전산보안 심사분석	기안		○				
		4.전산자료 관리 및 소산	기안		○				
		5.개인정보 보호에 관한 사항	기안		○				
	5.행정정보공동 이용 시스템 운영	1.행정정보공동이용 시스템 운영	기안		○				
	6.정보시스템 도입 및 운영	1.정보시스템 도입 및 설치	기안					○	
		2.정보시스템 유지관리	기안		○				
		3.전산실 운영 및 유지 관리	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(35)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
정보법 무과	6.정보시스템 도입 및 운영	4.자치단체 우수프로그램 운영	기안		○			
		5.정보화사업 사전협의 조정	기안		○			
	7.인터넷홈페이지 운영	1.시 인터넷 홈페이지 구축 및 개편	기안		○			
		2.홈페이지 운영	기안		○			
	8.정보화시설장비 운 영관리(신설)	1.지역(마을)정보이용센터 운영관리	기안		○			
		2.시니어정보문화센터 운영관리	기안		○			
		3.무인발급기 운영관리	기안		○			
	9.업무용 S/W보급 관리	1.행정업무용 S/W보급 및 관리	기안		○			
		2.기타 일반사항	기안		○			
	10.컴퓨터(프린트구 매보급및유지관리 (신설))	1.도입계획 및 기종선정		기안				○
		2.구매 및 보급계획수립	기안		○			
		3.컴퓨터(프린터) 유지관리	기안		○			
4.사랑의 PC나누기 정비 및 보급관리		기안		○				
10.종합정보통신망 기반구축	1.종합정보통신 기획 조정		기안				○	
	2.정보통신시설장비 신 증설 계획수립 시행		기안		○			
11.행정통신증장기발전 기획조정추진사항	1.행정통신 증·장비발전계획 수립		기안				○	
	2.행정통신시설 신·증설 계획수립 및 시행		기안			○		
12.지방행정통신망 운영관리	1.행정전화교환기(IAP, IF-M10,VoIP) 구축계획 및 운영관리		기안				○	
	2.미디어게이트웨이 운영관리(읍면동,사 업소)	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(36)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
정보법 무과	12.지방행정통신망 운영관리	3.무정전전원장비(UPS) 운영관리(읍면 동,사업소)	기안		○			
		4.전화망 원격관리시스템(R-NMS) 운영 관리	기안		○			
		5.통화연결음시스템(e-Ring)운영관리	기안		○			
		6.FAX동보서버시스템 운영관리	기안		○			
		7.음성인식 전화안내시스템 운영관리	기안		○			
		8.공공기관인터넷전화시스템 구축 및 운 영관리		기안				
	13.정보통보안업무 및 보안장비운영 에 관한 사항	1.통신보안활동 계획수립 및 심사분석	기안			○		
		2.통신보안활동 지도점검 및 교육	기안		○			
		3.정보보안시스템 운영관리(IP관리시스템, 내. 외부망 방화벽, IPS 및 DDoS장비 등)	기안		○			
		4.네트워크 암호화장비(VPN)운영관리	기안		○			
		5.통합보안관제시스템 운영관리	기안		○			
		6.통합정보관리시스템(지킴-e) 운영관리	기안		○			
	14. 행정통신공공요 금통합관리(신설)	1.일반(휴대)전화 및 전용회선등 공공요금	기안		○			
		2.인터넷,CCTV,민방공회선등 공공요금	기안		○			
		3.기기 설변·증설증 기타 공공요금	기안		○			
	15. 행정장비운영지 원에 관한 사항 (신설)	1.무선국 시설관리 및 운영업무추진	기안		○			
		2.중회의실 영상 및 음향장비 운영관리	기안		○			
		3.IP영상방송시스템(IPTV)운영관리	기안		○			
		4.전관방송(A/V)장비 운영관리	기안		○			
		5.청내 방송설비(MATV,CATV)운영관리	기안		○			
		6.전자문서회의시스템 운영관리(종합상 황실)	기안		○			
		7.공공기관 모바일 존(Wi-Fi Zone)구축 및 운영관리	기안		○			
		8.지상파 디지털방송전환 업무에 관한 사항	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(37)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
정보법 무과	16.전화전용회선청 약설치(신설)	1.일반전화,휴대전화 해지·청약 설치	기안		○			
		2.전용회선(전화,데이터)해지·청약 설치	기안		○			
	17.국가정보통신서 비스망 운영	1.초고속 국가정보통신망(통합망)추진계 획수립	기안			○		
		2.네트워크시설(백본, ATM, L4, PoE 등)운영관리	기안		○			
		3.초고속 광대역통신망(BcN) 구축사업 추진	기안		○			
	18.CCTV통합관제센 터구축 및 운영	1.CCTV통합관제센터 구축 계획 수립		기안				○
		2.CCTV통합관제센터 운영계획수립 및 시행		기안			○	
		3.CCTV통합관제센터 유지, 보수 관리 업무	기안		○			
	19.정보통신사용전 검사업무추진 (신설)	1.건축허가협의 및 착공전 설계 도서 검 토 결과회신	기안		○			
		2.현장검사 및 필증 교부 추진	기안		○			
		3.민원사무개선 계획 및 측정장비 운영 관리	기안		○			
	20.타 부서 통신공 사업무추진(신설)	1.타 부서 정보통신시설 공사 설계 및 검토	기안		○			
		2.현장 감독 및 준공검사 업무 수행	기안		○			
		3.기타 행정통신시설 지원 사항	기안		○			
	21.자치법규	1.자치법규 제정 개정 폐지 공포		기안				○
		2.자치법규집 대본 발간	기안		○			
		3.자치법규집 추록 발간	기안		○			
		4.조례 규칙의 사전 보고	기안		○			
		5.조례안 재의 요구			기안			○
		6.조례규칙심의회 운영		기안			○	
		7.훈령 및 예규발령(실과소 공통)		기안				○

사 천 시 공 보

제301호(38)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
정보법 무과	22.행정심판	1. 행정심판 답변서 제출(실과소 공통)		기안			○		
		2. 행정심판 청구서 경유 진달	기안		○				
		3. 집행정지 결정서	기안		○				
		4. 행정심판 재결결과 보고(실과소 공통)	기안				○		
	23.소송업무	1.소송사건 제소 및 피소보고		기안				○	
		2.고문변호사 위 해촉			기안				○
		3. 소송대리인 선임	기안		○				
		4.소송수행자 지정 및 변경	기안		○				
		5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조 치사항		기안				○	
		6.소송사무 보고	기안		○				
		7.송송 판결문	기안		○				
	24.규제개혁	1.규제개혁위원회 운영		기안				○	
		2.규제개혁 추진 계획 수립		기안				○	
		3.규제개혁 전수조사	기안		○				
		4.규제개혁 과제 발굴 및 제출	기안		○				
	25.통계조사	1. 각종 통계조사 계획(지침) 수립		기안				○	
2. 각종 통계조사 계획(지침) 시달		기안		○					
3. 통계조사원관리									
가. 조사원 지도원 등 임명 및 관리		기안		○					
나. 조사원 지도원 등 교육		기안		○					
다. 조사원증 발급			○						
4.. 인구 주택 총조사		기안					○		
5. 농림어업 총조사		기안				○			
6. 경제 총조사	기안				○				

사 천 시 공 보

제301호(39)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
정보법 무과	25.통계조사	7. 주민등록인구 통계 자료수집 및 제출	기안		○				
		8. 인구이동 통계 자료 작성 제출	기안		○				
		9. 경남 사회조사	기안		○				
		10. 한국도시통계 조사 자료수집 및 제출	기안		○				
		11. 지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수집 및 제출	기안		○				
		12. 그 밖에 각종 통계조사	기안		○				
	26.통계일반	1. 통계조사 승인 요구(통계청)		기안		○			
		2. 공포승인 및 발간승인	기안			○			
		3. 통계조사 결과보고	기안			○			
		4. 통계심사	기안		○				
	27.통계연보	1. 통계연보 발간계획 수립		기안		○			
		2. 통계연보 자료수집 및 조정	기안		○				
		3. 자료 확정 및 발간 승인	기안			○			
		4. 통계연보 배부 및 관리	기안		○				
	28.행정지도제작	1. 발간계획 수립 및 최종안 확정	기안			○			
		2. 시안작성 및 원도제작	기안		○				
		3. 원도제작 심사 및 발간승인 신청	기안		○				
		4. 행정지도 배부 및 관리	기안	○					
	29.행정자료실 관리 및 운영	1. 자료의 수집과 분류 보관	기안	○					
		2. 자료 열람 및 대출	○						
		3. 도서(자료) 구입 및 배부	기안		○				
		4. 정기 재고조사	기안	○					
		5. 분실 폐기 및 변상조치	기안		○				
	주민생활 지원과	1.불우 이웃돕기	1.계획수립	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(40)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
주민생활 지원과	1.불우 이웃돕기	2.이웃돕기운동 추진	기안		○			
		3.성금품 관리	기안		○			
	2.보훈업무	1.호국보훈의 달 계획수립	기안			○		
		2.보훈단체 운영비 교부	기안		○			
	3.국민기초생활보장 수급자관리	1.기초생활보장 수급자 연간 조사계획 수립	기안					○
		2.기초생활보장 수급자 조사 및 수급자 결정, 수급자 변경, 수급자 중지 결정	기안		○			
		3.기초생활보장 수급자 사회복지 수혜금 지급	기안		○			
		4.긴급 구호양곡 지급	기안		○			
		5.기초생활보장 수급자 자립 지원	기안		○			
		6.기초생활보장 수급자 구호 일반사항	기안		○			
		7.기초생활보장 수급자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	4.자활사업시행	1.자활지원계획 수립	기안		○			
		2.자활근로사업 시행	기안		○			
		3.후견기관 운영	기안		○			
	5.사회복지 전문 요 원 관리	1.사회복지 전문요원 교육관계	기안		○			
	6.저소득 주민자녀 장학금지급	1.장학생 선발계획 수립	기안		○			
		2.장학생 선발결정	기안		○			
		3.경상남도 저소득주민 자녀 장학생추천	기안		○			
		4.장학금 지급	기안		○			
	7.저소득 주민 생활 안정자금	1.생활안정자금 조정 결의	기안		○			
2.생활안정자금 융자		기안		○				
8.재해구호	1.재해구호 일반사항	기안		○				
	2.재해구호물자 관리	기안		○				
9.의료급여 대상자 관리	1.의료급여대상자 책정	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(41)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
주민생활 지원과	9.의료급여 대상자 관리	2.의료급여대상자 책정 및 보호 중지	기안		○			
		3.의료급여대상자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	10.의료보호 특별 회 계 관리 및 운용	1.의료급여비 예탁	기안			○		
		2.의료급여비용 대불	기안		○			
		3.의료급여비용 대불금 회수	기안		○			
		4.부당이득금 징수결의 및 회수	기안		○			
	11.의료보호 기간연 장승인	1.장기 입원환자 확인	기안		○			
		2.의료급여대상자 연장 승인	기안		○			
	12.행려환자 및 질 환자 처리	1.행려환자 발생시 처리	기안		○			
		2.무연고 의료급여대상자 정신질환자 발 생시 정신병원 입원조치	기안		○			
	13.상해외인 확인	1.각종사고 발생 의료급여환자 조사	기안		○			
		2.상해외인 대상자 구상권 행사	기안		○			
		3.중복청구 진료비 환수	기안		○			
	14.자원봉사	1.자원봉사센터 운영	기안		○			
		2.자원봉사센터 운영비 교부결정	기안			○		
		3.자원봉사센터 운영비 교부	기안		○			
		4.자원봉사자 등록	○					
		5.수요처 조사 및 자원봉사자 배치	기안	○				
		6.자원봉사활동 실적관리	기안	○				
7.자원봉사자 교육훈련, 포상 및 사후관리		기안		○				
8.전국 자원봉사자대회 및 시상		기안		○				
9.푸드뱅크(Food Bank)사업 운영		기안			○			
10.자원봉사자 육성에 관한 사항		기안	○					
11.각종 사회단체의 사회봉사와 관련한 사항		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(42)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
주민생활 지원과	14.자원봉사	12.자원봉사활성화 종합계획 수립	기안			○		
		13.자원봉사협의회 육성 지원	기안			○		
		14.사회복지 공동모금 관련 업무	기안		○			
15.서비스 연계		1.주민생활지원서비스 종합계획 수립		기안				○
		2.주민생활지원서비스 주요시책 개발		기안			○	
		3.지역자원의 네트워크 구축 관리	기안			○		
		4.주민생활서비스 혁신사업 발굴	기안			○		
		5.지역자원 발굴 동원 연계관리	기안		○			
		6.사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지	기안		○			
		7.바우처 비용의 예탁업무 총괄	기안		○			
16.긴급지원		1.긴급지원심의위원회 설치 및 운영	기안					○
		2.긴급지원제공대상자 결정통지	기안		○			
		3.긴급구호양곡 및 구호물품관리	기안		○			
		4.위기가정 발굴 및 긴급복지 지원	기안		○			
		5.수급자 전기, 전화요금 감면신청	기안		○			
17.통합조사		1.복지대상자 신규조사(자산 및 부양의 무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안		○			
		2.실태조사(사회취약계층, 공동 모금회)	기안		○			
		3.대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○			
		4.복지수급자 급여 중지 처리	기안		○			
		5.신규신청자 이의신청 처리	기안			○		
		6.상담실 운영(각종 서비스 신청접수, 초기상담, 전화 및 방문민원 상담 등)	기안		○			
		7.복지대상자 제외 시 서비스 연계의뢰	기안		○			
18.장애인 관리		1.장애인 복지사업계획 수립	기안			○		
		2.장애인의 날 행사계획	기안		○			
		3.장애님 보장구 등 지급			○			

사 천 시 공 보

제301호(43)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
주민생활 지원과	18.장애인 관리	4.장애인 복지시설 설치신고	기안		○			
		5.보장구 수리업 허가	기안		○			
		6.장애인 자립자금 대여신청	기안		○			
		7.장애인 등록신청	기안		○			
		8.장애등급 조정	기안		○			
		9.장애인 단체 육성	기안		○			
		10.장애인 편의시설 설치	기안		○			
		11.장애인 복지시책 안내	기안	○				
		12.장애수당 지급	기안		○			
		13.장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
		14.장애인 공동주택 특별공급 알선	기안		○			
		15.장애인 재활보조기구 지원	기안		○			
		16.장애인 의료비 지급	기안		○			
		17.장애인 자동차 표지관리	기안	○				
		18.장애인차량 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○			
		19.장애인 전용주차구역 관리 및 과태료 부과	기안		○			
		20.장애인 결연사업	기안		○			
		21.장애인 시설입소	기안		○			
		22.장애인복지 일자리 사업관리	기안		○			
		23.장애인 사회활동 지원	기안		○			
		24.장애인 도우미뱅크 지원	기안		○			
		25.장애아동 재활치료사업	기안		○			
		26.장애인 장기요양보장사업	기안		○			
		27.장애인 생활시설 지원	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(44)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
주민생활 지원과	18.장애인 관리	28.장애인 지역사회 재활시설 지원	기안		○			
		29.장애인 직업재활시설 지원	기안		○			
		30.장애인연금 지급	기안		○			
사회복 지과	1.사회복지 종합계획 수립	1.사회복지 종합계획 수립		기안			○	
		2.준비 및 시행	기안		○			
	2.사회복지법인 및 사회복지시설 지도 관리	1.사회복지법인 임원 임면	기안		○			
		2.사회복지법인 정관 변경허가	기안		○			
		3.사회복지법인 설립인가			기안			○
		4.사회복지법인 기본재산 대체허가	기안		○			
		5.사회복지시설 설치허가			기안			○
		6.사회복지시설의 폐지, 정지, 허가취소	기안		○			
		7.사회복지법인 및 시설기본계획		기안				○
		8.사회복지시설의 수익사업 신고 및 변경	기안		○			
		9.사회복지시설의 검사, 지도, 감독	기안		○			
		10.사회복지시설의 정비명령	기안		○			
		11.사회복지시설의 사업결산 및 계획	기안		○			
		12.시설수용자 입 퇴소	기안		○			
		13.사회복지시설의 지원 변경	기안		○			
		14.사회복지법인 임시이사 선임		기안				○
		15.사회복지법인 및 시설임원, 종사자 결격사유 조회	○					
	3.노인복지시설에 관 한 사항	1.노인복지시설의 설치신고	기안		○			
2.노인주거복지시설 등의 폐지 또는 휴지신고		기안		○				
3.노인복지시설 입소 신청		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(45)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
사회복 지과	3.노인복지시설에 관 한 사항	4.노인복지시설 비용수납 승인신청	기안		○			
		5.노인 여가 복지시설 설치신고	기안		○			
		6.노인 여가 복지시설 폐지(휴지) 신고	기안		○			
		7.노인복지시설 비용수납 신고	기안		○			
		8.노인 여가 복지시설(노인복지회관, 노 인교실, 노인휴양소, 경노당) 운영	기안		○			
		9.노인주거 복지시설변경신고(양로시설, 실비양로시설, 유료양로시설, 실비노인 복지 주택, 유료 노인복지주택)	기안		○			
		10.노인 여가 복지시설 변경등록 신고	기안		○			
		13.기초노령연금지급신청	기안		○			
		14.장수수당 지급신청	기안		○			
		15.효도수당 지급신청	기안		○			
		16.장기요양기관변경신고	기안		○			
		17.장기요양기관설치(폐지,휴지) 신고	기안		○			
		18.노인요양시설변경 신고	기안		○			
		4.노인 복지에 관한 사항	4.노인 복지에 관한 사항	1.노인의 날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안			○
2.노인복지 기본계획 수립				기안			○	
3.노인 건강진단기관 지정 신청	기안			○				
4.어버이날 행사계획 수립	기안					○		
5.재가노인 보호사업	기안				○			
6.기초노령연금 지급신청	기안				○			
7.장수수당 지급신청	기안				○			
8.효도수당 지급신청	기안				○			
5.노인여가 복지 시 설에 관한 사항	1.노인여가복지시설 건립(신 증 개축 및 보수) 사업계획 수립		기안		○			
6.장사등에 관한 사항	1.사설묘지(중중, 문중, 가족, 개인) 설치 신고, 허가,변경	기안		○				
	2.공설묘지 설치허가			기안			○	

사 천 시 공 보

제301호(46)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
사회복 지과	6.장사등에 관한 사항	3.묘지, 화장장, 납골당 유지관리 및 지도 감독	기안		○			
		4.공설묘지 사용허가	기안		○			
		5.묘지(법인), 화장장, 납골당(종교단체) 설치신고 및 폐지			기안			○
		6.분묘개장 허가	기안		○			
		7.납골시설 설치 신고(납골묘, 납골당)	기안		○			
		8.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가, 신고, 변경(복합민원)	기안		○			
7.장례식장 운영에 관한사항	1.장례식장(시체의 위생적 관리의무 위반, 가격표 게시의무 또는 게시된 가격외의 급품징수금지 의무를 위반)행정처분	기안		○				
8.여성복지업무		1.여성복지사업 종합계획 수립		기안			○	
		2.여성복지사업 관련 각종 간담회 및 행사	기안		○			
		3.여성복지분야 시상계획 및 시행	기안		○			
		4.여성교육 운영	기안		○			
		5.여성단체 운영 및 사업지원	기안		○			
		6.여성 전문자격 취득운동 추진	기안		○			
		7.여성주간행사계획	기안			○		
		8.동거부부 합동결혼식 추진	기안		○			
		9.여성노인 생활 활력화 사업 추진	기안		○			
		10.여성발전기금 운영 관리	기안			○		
		11.건강가정 지원 사업	기안		○			
		12.성별영향평가 과제선정위원회 운영	기안				○	
		13.여성회관 건립		기안				○
9.한부모가정 사업 추진		1.한부모자가정 자립지원 및 건전육성	기안		○			
		2.저소득 한부모가정 자녀학비 및 각종 지원	기안		○			
		3.저소득 한부모가정 추가대상자 책정	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(47)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
사회복 지과	9.한부모가정 사업 추진	4.저소득 한부모가정 자녀교육 및 행사	기안		○			
		5.청소년한부모 자립지원	기안		○			
		6.미혼모 자립지원	기안		○			
		7.조손가정 지원	기안		○			
	10.여성사회참여 활 동지원	1.여성단체 활동지원 및 업무추진	기안		○			
		2.각종 위원회 여성 참여율 관리	기안		○			
	11.보육시설 운영에 관한사항	1.보육시설 설치 신고	기안		○			
		2.공립 보육시설 설치		기안	○			
		3.공립 보육시설 시설장 임면		기안	○			
		4.보육시설 신고사항 변경	기안		○			
		5.보육시설별 입소아동 안전점검 및 지도	기안		○			
		6.공립 보육시설 위탁 운영			기안			○
		7.보육료 감면대상자 실태조사	기안		○			
		8.보육위원 위 해촉 및 보육위원회 운영	기안		○			
		9.어린이집 종사자 경력증명서 발급	○					
		10.보육시설 운영보조금 집행	기안		○			
		11.보육시설 개 보수(증개축)사업계획	기안		○			
	12.요보호 아동에 관한사항	1.국내외 입양위탁사업	기안		○			
		2.아동 결연사업 추진	기안		○			
		3.퇴소 아동 자립정착금 지원계획	기안		○			
		4.기(미)아 일시보호 및 입 퇴소 조치	기안		○			
		5.결함가정(요보호아동) 입 퇴소 조치	기안		○			
		6.보호시설에 있는 미성년자인 교아의 후견인 지정 및 증명	기안		○			
		7.아동보호 신청	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(48)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
사회복 지과	13.아동복지시설에 관한 사항	1.시설 설치신고	기안		○				
		2.시설 폐 휴지 신고	기안		○				
		3.아동복지시설 증명	기안		○				
		4.보호기간 연장 신청	기안		○				
		5.수용아동 퇴소 승인신청	기안		○				
		6.보호기간 연장 신청	기안		○				
		7.아동복지시설 소재지 변경신고	기안		○				
		8.아동복지시설 수용 정원변경인가 신고	기안		○				
		9.아동복지시설 수용자 증명	○						
		10.시설장 및 종사자 교육참가	기안		○				
		11.일시보호기간 연장신청	기안		○				
14.소년소녀 가장 세대 보호		1.소년소녀가장세대 책정 보호 및 탈락	기안		○				
		2.소년소녀가장세대 결연사업 추진	기안		○				
		3.소년소녀가장세대 상담 및 후원계획	기안		○				
		4.소년소녀가장세대에 대한 각종 행사 지원계획	기안		○				
		5.소년소녀가장세대 보호비 지원	기안		○				
15.어린이 날 기념 행사 및 아동 일 반사항		1.어린이 날 기념행사 계획	기안		○				
		2.모범어린이 및 유공자 표창계획	기안		○				
		3.아동복지 관련 행사 지원계획	기안		○				
16.어린이놀이터 관 리에 관한사항		1.어린이 놀이터 관리계획	기안		○				
		2.어린이 놀이터 설치, 폐지 및 개보수 계획	기안		○				
17.가정위탁 아동 보호		1.위탁가정 신청 및 아동선정	기안		○				
		2.아동위탁 및 사후관리	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(49)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
사회복 지과	18.학교중식 및 결 식아동 지원	1.학교 중식(아동) 지원계획		기안		○		
		2.결식아동 지원계획	기안		○			
	19.청소년 대책 위원 회 구성 및 운영	1.청소년위원회 구성 및 위 해촉	기안		○			
		2.청소년위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.청소년지도위원 구성 및 위 해촉	기안		○			
		4.청소년지도협의회 운영 및 활동	기안		○			
		5.기타 청소년대책 관련 사항	기안		○			
	20.청소년 선도 및 일반사항	1.청소년 비행 예방계획 및 시책수립	기안		○			
		2.청소년 비행 예방활동 사항	기안		○			
		3.청소년 선도관련 업무	기안		○			
		4.청소년 일반업무	기안	○				
	21.청소년 상담에 관한사항	1.청소년 상담지원센터 운영계획 수립		기안		○		
		2.청소년 상담지원 관련	기안		○			
		3.청소년 상담지원센터 운영결과 분석	기안		○			
		4.청소년 상담지원센터 운영지도	기안		○			
		5.청소년 상담지원센터운영 위 수탁계약 체결	기안		○			
	22.사업실적보고 및 지시	1.청소년 사업실적 보고	기안		○			
		2.청소년 관련업무 지시	기안		○			
		3.기타 청소년과 관련한 업무	기안	○				
	23.청소년시설 업무	1.청소년 시설 확충계획 및 실적			기안			○
		2.청소년 시설 인 허가 및 신고	기안		○			
3.청소년 시설 이용에 관한 사항		기안		○				
4.청소년시설 위 수탁 계약체결			기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(50)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
사회복 지과	24.청소년 관련 단 체 및지도자 교육	1.청소년 관련단체 지도 관리	기안		○			
		2.청소년 지도자 양성 및 교육	기안		○			
	25.청소년공부방 운영	1.청소년 공부방 운영계획	기안			○		
		2.청소년 공부방 위 수탁 계약체결	기안			○		
		3.청소년 공부방 운영 및 실적	기안			○		
		4.기타 청소년 공부방에 관한 일반사항	기안			○		
	26.청소년 어울 마당	1.청소년 어울마당 운영계획	기안			○		
		2.청소년 어울마당 운영에 관한 일반사항	기안			○		
	27.청소년 유해 환 경 지도단속	1.청소년 유해환경 단속계획		기안		○		
		2.청소년 유해환경 특별단속		기안		○		
		3.청소년보호법 위반자 과징금 부과 징 수 감액처분	기안			○		
		4.시정명령	기안			○		
		5.위반자 고발	기안			○		
		6.기타 청소년 유해환경 관련사항	기안			○		
	28.청소년 향토 탐방	1.청소년 향토탐방계획 수립		기안			○	
		2.기타 향토탐방 관련 업무	기안			○		
	29.기타 청소년 보 호관련	1.청소년 대책협의회 운영		기안		○		
		2.청소년 통행금지구역 설정 해체			기안			○
		3.청소년 유해환경 포상금	기안			○		
		4.청소년 유해환경 감시단	기안			○		
	30.종합사회복지관 운영	1.복지프로그램 기획 및 조정 개발에 관 한 사항		기안	○			
		2.복지관 운영 종합계획 수립		기안	○			
	31.종합사회 복지관시 설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(51)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
사회복 지과	31.종합사회 복지관시 설물관리 및 운영	2.사용료 징수에 관한 사항		기안	○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	○					
		4.보일러 관리 및 운영에 관한 사항	○					
	32.기능교육 및 취 미교실 운영	1.운영계획 수립	기안		○			
		2.지도강사 위촉	기안		○			
		3.수강생 작품 전시회	기안		○			
		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○			
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	33.노인복지사업	1.무료진료	기안		○			
		2.불우노인 결연	○					
		3.한글 해독반 운영	기안		○			
	34.여성교양교육 및 능력개발	1.여성 소양교육	기안		○			
		2.간병인 교육	기안		○			
		3.시민 복지대학 운영	기안		○			
	35.재가복지사업	1.재가복지서비스 기본계획 수립	기안		○			
		2.자원봉사자 양성 및 발굴	○					
		3.자원봉사자 교육	기안		○			
		4.자원봉사자 사기진작	기안		○			
		5.재가복지세대 관리 및 지원	기안		○			
		6.재가복지세대 실태조사	○					
		7.재가복지세대 후원자 개발	○					
36.요보호 여성 상담	1.요보호 여성 상담	○						
	2.요보호 여성 직원 알선	기안		○				
	3.요보호 여성교육 및 선도	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(52)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
사회복 지과	37.지역복지사업	1.시민 욕구조사	기안		○			
		2.도서대여실 운영	○					
		3.체력실 운영	○					
		4.차량운행 및 관리	○					
	38.마을회관 관리	1.마을회관 건립계획			기안			○
		2.마을회관 유지관리	기안		○			
	39.아이돌보미 지원	1. 아이돌보미 사업단 지정 및 위탁 관리	기안					○
		2. 시간제 돌봄서비스 지원	기안		○			
		3. 종일제 돌봄서비스 지원	기안		○			
	40.여성인권업무	1.가정및성폭력상담소운영,지원	기안		○			
		2.미혼모 성폭력 발생예방 및 선도	기안		○			
		3.여성긴급전화1366운영홍보	기안		○			
		4.가정폭력, 성폭력, 피해회복 및 재발방지사업	기안		○			
		5.성폭력 여성폭력 예방근절사업	기안		○			
		6.성매매,성희롱예방 교육계획	기안					○
7.여성차별요인 발굴 및 개선에 관한 사항		기안					○	
8.여성인권 향상을 위한 교육 및 홍보 사업		기안		○				
9.아동 여성인권 지역연대 운영 계획		기안					○	
10.가정 및 성폭력상담소 운영지원		기안		○				
11.가정폭력, 성폭력, 성매매예방활동 지원		기안		○				
41.다문화 지원 업무	1.다문화가족지원센터 지정 및 관리	기안		○				
	2.다문화가족지원센터운영지원	기안		○				
	3.방문교육사업	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(53)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 사업 소장	국· 소장	부시장	시장		
			실무자	주사업						
사회복지과	41.다문화 지원 업무	4.통번역서비스사업	기안	○						
		5.이중언어지원사업	기안	○						
		6.다문화가족자녀언어 발달 지원사업	기안	○						
		7.다문화복지지원사업	기안	○						
		8.여성결혼이민자원어민강사지원	기안	○						
		9.결혼이민자멘토링사업	기안	○						
		10.다문화가족자녀방문한국어교육사업	기안	○						
		11.다문화가족 축제관련	기안		○					
		12.결혼중개업등록 및 관리	기안	○						
		13.다문화가족 지원계획수립		기안				○		
		42.인구증가시책		1.출산기념품지급신청	기안	○				
				2.셋째이상자녀등 고등학교수업료 지원신청	기안	○				
				3.우대인증발급교부	기안	○				
43.거주 외국인 지원업무		1.세계인의날 행사	기안	○						
		2.다문화 가정 통합지원	기안	○						
44.농어업인 영유아 보육료 지원		1.농어업인 영유아 보육료 지원	기안	○						
문화관광과	1.문화행사	1.문화행사 기본계획	기안					○		
		2.문화행사 세부추진계획	기안	○						
	2.문화원 육성		1.문화원 육성 지원	기안	○					
	3.문화예술단체 육성		1.문화예술단체 육성 지원	기안	○					
			2.종교,종교재단 및 예술단체 지도 관리	기안	○					
			3.향교, 전통사찰업무 및 재산관리	기안	○					
			4.충효교실 운영	기안	○					
	4.시사편찬		1.시사편찬계획 수립		기안				○	
			2.시사편찬위원회 운영	기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(54)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
문화관광과	5.문화상 시상	1.계획수립 및 시상	기안				○	
		2.시상공고 및 신청자 접수	기안	○				
		3.심사위원회 운영	기안		○			
	6.출판사 및 인쇄소 관리	1.등록 및 변경 등록, 폐업	기안		○			
		2.출판사 간행물 납본	기안		○			
	7.공연장 및 공연자 관리	1.공연장 설치 및 공연신고에 관한 사항	기안		○			
		2.순회공연	기안		○			
	8.음반 비디오물 등 유통관련업자 관리	1.음반 비디오물 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		2.유통관련업 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		3.음반 비디오물 및 유통관련업 지도 단속	기안		○			
		4.음반 비디오물 및 유통관련업 행정처분	기안		○			
	9.문화재 보호 육성	1.문화재 보수계획 수립	기안			○		
		2.문화재 보수 보조금 신청	기안		○			
		3.문화재 보수 추진	기안		○			
		4.문화재 매매업 신고	기안		○			
5.문화재 매매업 (휴)폐업 신고		기안		○				
10.향토역사관관리	1.역사관 관리	기안	○					
11.문화예술관련 간 행물 발간	1.간행물 발간	기안		○				
12.각종일지관리	1.각종 일지관리	기안	○					
13.향교 사찰관리	1.향교 사찰관리	기안		○				
14.관광개발	1.관광개발계획 수립		기안				○	
	2.관광지 및 관광단지 개발 종합계획 수 립 및 조정		기안				○	
	3.관광개발시책 추진		기안		○			
15.관광홍보	1.관광홍보계획 수립	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(55)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
문화관광과	15.관광홍보	2.관광홍보물 제작 및 관리	기안		○			
		3.관광시설물 제작 및 관리	기안		○			
		4.관광객 이동상황보고	○					
17.사천시관광진흥 협의회	1.회의소집	1.회의소집	기안			○		
		2.협의회 구성		기안				○
		3.보궐위원 임명	기안			○		
		4.협의회 운영	기안			○		
18.관광사업	1.관광숙박업 명의이용 허가 및 신고의 수리	2.관광숙박업 이용요금 및 약관신고 수리	기안	○				
		3.관광객 이용시설업(관광음식점)						
		가.등록, 변경등록, 갱신등록 및 등록증 교부	기안		○			
		나.개선명령	기안		○			
		다.양도 양수 합병 휴업 폐업신고 처리	기안		○			
		라.약관의 신고수리	기안	○				
		마.등록의 취소 또는 사업의 정지	기안			○		
		4.국내여행업 등록 및 지도 감독	기안		○			
		5.국내여행업 갱신 변경신고	기안		○			
		6.국내여행업 휴업 폐업신고	기안		○			
		7.국내여행업 등록취소 및 정지명령	기안		○			
		8.관광사업자 청문 실시 및 행정처분	기안		○			
		9.유원시설업 허가 신고	기안		○			
19.관광숙박업 등록	1.사업계획 승인	1.사업계획 승인	기안				○	
		2.사업계획 변경 승인	기안		○			
		3.분양 회원 모집계획 승인	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(56)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
문화관 광과	19.관광숙박업 등록	4.관광사업등록	기안				○	
		5.관광사업변경등록	기안		○			
		6.관광사업 양수(지위승계)	기안		○			
	20.문화예술회관 운영관리	1.문화예술회관의 종합기획 조정	기안	○				
		2.예산 회계 및 재산관리	기안	○				
		3.시설 임대에 관한 사항	기안	○				
		4.상근인력 관리	기안	○				
		5.일반소모품 수불	기안	○				
	21.문화예술회관 시설 장비관리	1.시설 장비 안전점검 관리	기안	○				
		2.시설 장비 보수	기안	○				
	22.문화예술회관 대관	1.시설 사용 허가(대관)	기안	○				
		2.시설 사용료 부과 징수 및 감액	기안	○				
23.문화예술회관 공연	1.연간 공연 기본계획 수립	기안				○		
	2.기획 공연 추진	기안	○					
	3.공연 유치활동	기안	○					
24.문화예술회관 전시	1.연간 전시 기본계획 수립	기안	○					
	2.기획 전시 추진	기안	○					
	3.전시회 유치 활동	기안	○					
25.문화예술회관 예매처 운영	1.예매처 지정	기안	○					
	2.예매처 관리	○						
26.문화예술회관 매표관리	1.매표소 관리운영	기안	○					
	2.입장권 검표관리	○						
	3.입장권 예매	○						

사 천 시 공 보

제301호(57)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 사업 소장	국· 소장	부시장	시장	
			실무자	주사업					
체육지 원과	1.체육진흥	1.체육진흥 및 체육업무 기획조정		기안			○		
	2.각종체전 및 체육 행사	1.전국체육대회,도민체육대회,시민체육 대회 관련 선수선발 및 출전관리	기안		○				
		2.각종 체육행사 유치 지원 및 지도점검	기안		○				
	3.체육단체 관리	1.시 체육회, 생활체육회,스포츠클럽 업무 지도 감독	기안		○				
		2.생활체육 및 직장단체 체육에 관한 사항	기안		○				
		3.학교체육 및 장애인 체육에 관한 사항	기안		○				
		4.전지 훈련팀 유치 및 관리	기안		○				
	4.체육시설의 설치	1.체육시설의 설치 및 추진에 관한 사항		기안				○	
		2.체육시설의 설치이용에 관한 법률상 체육시설업의 신고처리 및 지도 감독	기안		○				
	5.사천시청 여자 농 구단 운영	1.농구단 입단체약		기안					○
		2.농구단운영 및 지도 감독	기안		○				
	6.체육기금조성	1.체육기금 운용 계획		기안		○			
		2.체육진흥기금 관리	기안		○				
	7.체육시설의 관리운영	1.체육시설의 관리 운영에 관한 기획 조 정 및 종합계획 수립		기안				○	
		2.체육시설물 관리	기안		○				
		3.공설운동장 및 체육관 관리	기안		○				
		4.야외운동기구 설치 및 유지관리	기안		○				
		5.생활체육시설물 유지 및 보수관리	기안		○				
		6.체육시설의 사용허가 처리	기안		○				
		7.입장료 사용료 및 기타수입 처리	기안		○				
8.기타 체육시설 운영에 관한사항		기안		○					
8.수영장 관리운영	1.수영장 시설의 관리 및 운영	기안		○					
	2.수영장사용료 및 기타수입 처리	기안		○					
	3.수영장 이용객 수영강습 및 프로그램 운영	기안		○					
	4.기타 수영장 시설 운영에 관한 사항	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(58)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
체육지 원과	9.도민체전운영	1.도민체전유치 종합계획 수립		기안				○
		2.도민체전 종합운영 계획수립		기안				○
		3.도민 체전 지도 점검에 관한 사항	기안		○			
		4.도민 체전 체육시설 설치 및 추진에 관한 사항	기안				○	
		5.경기장 배치 및 조정에 관한 사항	기안				○	
		6.도민 체전 일반적인사항	기안		○			
환경보 호과	1.환경보전 기획 흥 보등에관한 사항	1.환경영향평가 초안 공람 공고	기안	○				
		2.환경분쟁조정 협조에 관한 사항	기안		○			
	2.환경개선부담금부 과징수에 관한사항	1.환경개선부담금의 부과 징수	기안		○			
		2.환경개선부담금의 조정	기안		○			
		3.환경개선부담금 미납자 체납처분	기안		○			
		4.환경개선부담금 분할 납부	기안	○				
	3.토양 수질 환경보 전에 관한사항	1.오염측정망 관리	기안	○				
		2.토양오염 유발시설 지도 점검계획 수립	기안		○			
		3.토양오염 유발시설 설치 및 변경신고	기안		○			
		4.토양오염 유발시설 행정처분 및 고발	기안		○			
		5.상수원보호구역 관리	기안		○			
		6.실내 공기질 관리	기안		○			
		7.수변구역 관리	기안		○			
	4.공중화장실에 관한 사항	1.공중화장실 설치	기안		○			
		2.공중화장실 관리	기안	○				
	5.오수 및 분뇨관리 업무처리	1.각종 시설의 부대시설 공사	기안		○			
		2.오수처리시설 등의 설계 시공업의 등 록(변경)	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(59)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
환경보 호과	5.오수 및 분뇨관리 업무처리	3.분뇨 등 관련 영업허가		기안			○			
		4.분뇨 등 관련 영업의 변경허가	기안		○					
		5.분뇨제거 명령	기안		○					
		6.오수 분뇨관련시설 지도 점검	기안		○					
		7.정화조 청소 통보	기안	○						
		8.단독정화조 및 오수 처리시설 설치신고	기안	○						
		9.단독정화조 및 오수 처리시설 준공검사	기안	○						
		10.오수 분뇨 관련시설 지도 점검계획	기안		○					
		11.오수 분뇨 관련시설 행정처분 및 고발	기안		○					
		12.오수처리시설 등 관리업 허가	기안		○					
		6.축산폐수배출 시설 관리		1.가축사육 제한지역 설정			기안			○
				2.가축사육 일부제한구역내 사육허가	기안		○			
3.가축사육 일부제한구역내 사육 변경허가	기안				○					
4.축산폐수 배출시설 설치허가 및 준공	기안				○					
5.축산폐수 지도 점검계획	기안				○					
6.축산폐수 행정처분 및 고발	기안				○					
7.축산폐수 정화시설 기술관리인 선임 및 개입신고	○									
7.배출시설 관리에 관한 사항		1.배출시설 설치허가 및 신고	기안		○					
		2.배출시설 변경허가 및 신고	기안		○					
		3.배출시설 등의 가동개시 신고	기안	○						
		4.특정시설 설치(변경)신고	기안		○					
		5.배출시설 등 개선계획서 수리	기안		○					
		6.특정공사 사전 신고 수리	기안		○					
		7.환경관리인 임명 개입신고	○							

사 천 시 공 보

제301호(60)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시장
			실무자	주사업				
환경보 호과	8.유독물 관리에 관 한사항	1.유독물 영업소 등록관리(판매, 취급업)	기안		○			
		2.유독물 영업소 변경등록(판매, 취급업)	기안		○			
		3.유독물 관리자 선 개입 신고	○					
9.비산먼지 발생 사 업장에 관한 사항	9.비산먼지 발생 사 업장에 관한 사항	1.비산먼지 및 생활소음 관리	기안		○			
		2.비산먼지 발생사업 변경신고 수리	기안		○			
		3.비산먼지 시설기준 변경신청 수리	기안		○			
10.배출업소 지도 점검에 관한 사항	10.배출업소 지도 점검에 관한 사항	1.배출업소 지도 점검계획 수립		기안		○		
		2.배출업소 행정처분	기안		○			
		3.배출업소 지도 단속	기안		○			
		4.오염물질 제거명령	기안	○				
		5.개선명령 이행보고	기안		○			
		6.생활소음 관리	기안		○			
11.배출부과금 부과 징수에 관한 사항	11.배출부과금 부과 징수에 관한 사항	1.배출부과금 부과 및 징수	기안		○			
		2.배출부과금 조정 신청	기안		○			
12.자동차 배출가스 단속에 관한사항	12.자동차 배출가스 단속에 관한사항	1.자동차 배출가스 단속계획	기안		○			
		2.배출 허용기준 초과차량 행정처분	기안		○			
13.폐기물처리업	13.폐기물처리업	1.사업장폐기물처리업 허가	기안		○			
		2.사업장폐기물처리업 허가사항 변경허가	기안		○			
		3.사업장폐기물처리업 휴 폐업 재개업 신고	기안		○			
		4.사업장폐기물처리업 사업계획 적정 통보	기안			○		
		5.사업장폐기물처리업 사업계획 변경 적 정통보	기안		○			
		6.사업장폐기물처리업자 행정처분(시정 지시)	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(61)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
환경보 호과	13.폐기물처리업	7.사업장 폐기물처리업자 행정처분(영업 정지,허가취소)	기안		○				
		8.사업장 폐기물처리업자 실적보고	기안		○				
		9.사업장 폐기물 배출자 관리	기안		○				
		10.건설 폐기물 배출자 관리	기안		○				
		11.폐기물처리 신고자(고물상)관리 및 지도점검	기안		○				
	14.자연환경 보전에 관한 사항	1.자연보호운동 계획 수립		기안		○			
		2.국토 대청결운동 계획 수립	기안		○				
		3.자연발생유원지 관리	기안		○				
	15.야생조수 보호 관리	1.야생조수 보호관리	기안		○				
		2.조수포획 허가(공기총, 엽총)	기안		○				
		3.수렵면허(갱신, 변경) 신청	○						
		4.수렵면허장(승인증) 발급	○						
		5.유해조수 포획허가 신청	기안		○				
6.박제업 등록(변경)		기안		○					
7.수렵장 위탁관리 신청		기안			○				
8.수렵조수 포획승인 신청		○							
민원지 적과	1.민원업무	1.각종 민원청취 및 상담	기안		○				
		2.민원조정위원회 운영		기안			○		
		3.민원설문							
		가.계획수립	기안		○				
		나.결과보고			기안	○			
		4.민원 편의시책에 관한 사항	기안		○				
		5.민원행정 규제완화 및 쇄신 추진	기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(62)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
민원지 적과	1.민원업무	6.민원불편신고센터 운영	기안	○						
		7.민원서류 접수통제 및 1회방문 처리 종합관리	기안		○					
		8.민원사무 처리사항 및 운영실태 정기 점검		기안		○				
		9.민원서류 처리결과 보고	기안		○					
		10.외국인 관리	기안		○					
		11.외국인 체류지 변경신고	기안		○					
		12.여권발급 신청 접수	○							
		13.수입증지 계기 관리	기안		○					
		14.행정정보 공개업무	기안		○					
		15.행정정보공개심의회 위원 위촉			기안			○		
		16.복합민원의 조정		기안	○					
		17.인감사무의 지도	기안		○					
		18.읍면동 민원행정 지도 감독 및 추진 실적 평가								
		가.계획수립	기안		○					
		나.평가결과 보고	기안			○				
		19.민원24 접수 및 처리	기안		○					
		20.복합민원 후견인제	기안		○					
		21.팩스민원 접수 및 관리	기안	○						
		22.민원24 종합관리	기안		○					
		23.민원발송용 우표 출납	기안		○					
		24.인감증명 발급	기안	○						
		25.출입국사실증명발급	○							
		2.주민등록업무	1.주민등록사무 사항	가.회수 주민등록증 파기	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(63)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부 사 장	시 장	
			실무자	주사급					
민원지 적과	2.주민등록업무	나.주민등록증 발급사항	기안		○				
		2.주민등록증 번호 추가 조립 시달	기안		○				
		3.주민등록 전산화작업 및 지도 감독							
		가.중요한 사항	기안			○			
		나.경미한 사항	기안			○			
	3.가족관계등록 업무	1.가족관계등록사무에 관한 계획		기안			○		
		2.가족관계등록사무에 관한 처리		기안		○			
		3.가족관계등록사무에 관한 일반사무	기안			○			
		4.부재선고신고	기안	○					
		5.결격사유조회 및 회보업무	기안			○			
		6.수형인 기록, 폐지	기안			○			
		7.가족관계등록 과태료 부과 징수	기안			○			
		8.창성신고	기안	○					
		9.수리증명	○						
		10.제증명 및 사실증명서 발급	○						
		11.가족관계등록부 사항별 증명서와 제적부의 등 초본 발급 및 열람	○						
		12.가족관계등록신고사항의 통보 및 회보	○						
		13.출생신고	기안	○					
		14.사망신고	기안	○					
		15.혼인신고	기안	○					
16.혼인취소신고	기안	○							
17.이혼신고	기안	○							
18.입양신고	기안	○							
19.입양취소신고	기안	○							

사 천 시 공 보

제301호(64)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
민원지 적과	3.가족관계등록 업무	20.파양신고	기안	○				
		21.친권(관리권)상실신고	기안	○				
		22.친권(관리권)회복신고	기안	○				
		23.후견 개시, 종료, 경질신고	기안	○				
		24.실종 신고신고	기안	○				
		25.실종신고 취소신고	기안	○				
		26.귀화신고	기안	○				
		27.국적회복 상실신고	기안	○				
		28.추완 인지신고	기안	○				
		29.개명신고	기안	○				
		30.친권자 지정(변경) 신고	기안	○				
		31.사산신고	기안	○				
		32.가족관계등록부 및 제적부 정정신청	기안	○				
		4.소유권 정리		1.토지소유자 주소등록	기안	○		
2.토지등기필 통지서 소유권 정리	기안			○				
3.토지 등기필통지서 불부합 통지	기안			○				
4.지적정리 결과 통보	기안			○				
5.토지표시 변경 등기촉탁	기안			○				
6.부동산특별조치법 관련업무	기안			○				
7.지적공부 오기정정	기안			○	○			
5.지적통계		1.지적공부 오기 정정	기안	○				
		2.지적전산 일일마감 관리	기안	○				
		3.지적공부 목록 보고	기안	○				
		4.지적공부 등록현황 보고	기안	○				

사 천 시 공 보

제301호(65)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 장 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
민원지 적과	5.지적통계	5.지적사무정리상황 보고	기안	○				
		6.지적공부 등록현황 집계표 관리	기안	○				
		7. 지적정보센터 운영	기안		○			
	6.등록번호관리	1.법인 아닌 사단재단 등록번호부여	기안	○				
	7.지적공부관리	1.지적공부 작성 및 제작성 승인신청	기안		○			
		2.지적공부 관리	기안		○			
		3.지적서고 관리	기안		○			
		4.지적 불부합지 관리	기안			○		
		5.필지 정보시스템 운영	기안		○			
		6.한국토지정보시스템 지적분야 구축	기안		○			
		7.토지종합정보망 지적데이터 유지 관리	기안		○			
		8.외국인토지	1.외국인 토지 취득에 관한 사항	기안		○		
	9.과태료 부과	1.토지이동신청 해태과태료 부과 징수	기안		○			
		2.부동산등기신청 해태과태료 부과 징수	기안		○			
	10.지적민원 발급	1.지적(임야)도 등본 및 열람	○					
		2.토지(임야)대장 등본 및 열람	○					
		3.경계점 좌표 등록부 등본 및 열람	○					
		4.지적측량 기준점 성과의 열람 및 발급	○					
		5.법인 아닌 사단재단 등록증명서 발급	○					
	11.토지이동	1.신규등록	기안		○			
		2.등록전환	기안		○			
		3.토지(임야) 분할	기안		○			
		4.토지(임야) 합병	기안		○			
5.토지(임야) 지목변경		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(66)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부사장	시 장
			실무자	주사급				
민원지 적과	11.토지이동	6.등록사항정정	기안		○			
		7.토지 분할허가	기안		○			
		8.지적복구	기안		○			
		9.구획(경지)정리 관련업무	기안		○			
		10.축척변경	기안		○			
		11.행정구역 변경	기안		○			
		12.지번 변경	기안		○			
		13.해면성 말소	기안		○			
	12.지적측량	1.지적측량 성과 검사	기안		○			
		2.대행법인 지도 감독	기안		○			
		3.지적측량 기준점 관리	기안		○			
		4.지적공부 열람 및 등사 승인	기안	○				
		5.지적장비 관리	기안		○			
	13.개발공시지가	1.개발 공시지가 조사 계획의 수립	기안			○		
		2.부동산 평가위원회 운영	기안				○	
		3.개발 공시지가의 결정 공시			기안			○
		4.지가(합동) 조사반 편성 운영	기안		○			
		5.일반 지가 조사사항 보고	기안		○			
		6.주민의견제출 및 이의신청 지가심의	기안					○
		7.표준지 공시지가 조사 심의	기안					○
	14.개발부담금	1.개발부담금 부과 결정	기안			○		
		2.개발부담금 부과전 심사청구	기안		○			
		3.개발부담금 부과 산출내역서 신청	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(67)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시장
			실무자	주사업				
민원지 적과	14.개발부담금	4.개발부담금 예정통지	기안		○			
		5.개발부담금 납부 연기신청	기안		○			
		6.개발부담금 과태료 관련	기안		○			
	15.토지취득	1.취득 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○			
		2.토지매수 청구		기안		○		
		3.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출급 확인	기안		○			
	16.부동산 검인	1.부동산실거래가 신고 및 검인	○					
		2.부동산실거래가 신고위반 과태료 부과	기안		○			
	17.부동산 중개업	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치)승인	기안		○			
		2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정신고	○					
		3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경, 사무소 이전) 신청	기안	○				
		4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신 고	○					
		5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청	○					
		6.합동사무소 설치 및 변경신고	기안		○			
		7.부동산 중개업자 행정처분	기안		○			
		8.부동산 중개업 지도 단속계획		기안		○		
	18.토지거래	1.토지거래계약 허가 및 신고	기안		○			
		2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립		기안		○		
		3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분	기안		○			
	19.부동산실명제	1.부동산실명법 위반자 조사	기안		○			
		2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	기안		○			
20.토지종합 정보망 관리	1.토지종합정보망 공시지가, 토지거래 허가구역 데이터 유지관리	기안		○				
21.GIS 구축	1.GIS D/B 갱신	기안			○			
	2.공간정보체계추진 공동협의회 운영	기안				○		

사 천 시 공 보

제301호(68)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
민원지 적과	21.GIS 구축	3.수치지형도 및 공간영상자료 구축, 활용	기안		○			
		4.공간정보시스템구축 및 유지 관리	기안			○		
		5.유관기관지하시설물 D/B 통합관리	기안		○			
	22.도로명 주소 사업	1.도로명주소 시설물제작 설치	기안		○			
		2.도로망구성 및 도로명 부여	기안				○	
		3.도로명주소 전산시스템 운영 관리	기안		○			
		4.도로명주소 고지 고시	기안		○			
		5.도로명주소 홍보	기안		○			
		6.도로명주소 위원회운영	기안					○
	23.공유토지분할에 관한특례법(신설)	1.공유토지분할에 관한 특례법 전반	기안		○			
	24.지적재조사사업 (신설)	1.지적재조사사업 전반	기안		○			
		2.지적재조사위원회운영			기안			○
		3.경계설정위원회운영		기안				○
4.토지소유자협의협운영·관리		기안		○				
세무과	1.지방세 징수 감액 결정	1.지방세 부과(건당)						
		가.5,000만원 이상 징수결정	기안			○		
		나.5,000만원 미만 징수결정	기안		○			
		2.지방세 감액(건당)						
		가.500만원 이상 감액결정	기안			○		
		나.500만원 미만 감액결정	기안		○			
		3.확정된 세입(신고납부) 징수결의	기안		○			
	2.지방세 신고업무 처리	1.취득세 자진신고 처리	기안	○				
		2.토지 및 건물에 관한 신고	○					
		3.지방세 비과세 감면신청서 처리						
가.5,000만원 이상 비과세 감면		기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(69)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
세무과	2.지방세 신고업무 처리	나.5,000만원 미만 비과세 감면	기안		○				
		4.납세담보 제공 및 반환	기안		○				
		5.납세 담보확인서 발급	기안	○					
		6.담배반출신고서 처리	기안	○					
	3.지방세 과세자료 정리 및 조사	1.도세 과세자료의 등재 및 통보에 관한 사항 처리	기안	○					
		2.시세 과세대장의 변동사항 정리	○						
		3.건축물 및 토지현황 조사	○						
		4.과세 시가표준액 결정		기안		○			
		5.세원자료 통 수보	○						
	4.지방세수 추계	1.지방세 세목별 목표액 산정	기안			○			
		2.지방세 연간 통계자료 작성 보고	기안		○				
		3.보통교부세 배정관련 기준 재정수입액 산정보고	기안		○				
		4.지방세수 전망 추계	기안		○				
5.법인 세무조사	1.연간 세무조사계획 수립	기안			○				
	2.세무조사결과 보고	기안		○					
	3.세무조사에 의한 과세예고 및 결과통보	기안		○					
	4.과세 예고에 의한 소명서 검토 처리	기안		○					
6.지방세 구제업무	1.지방세심의위원회 운영								
	가.위원 위 해촉		기안		○				
	나.과세전 적부심사 처리	기안			○				
	다.과세표준 심의	기안			○				
	라.시세 이의신청 처리	기안			○				
	마.이의신청 보정요구	기안			○				
	2.지방세 심사청구서 접수 및 진달	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(70)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
세무과	7.세정일반	1.세정시책 수립		기안		○			
		2.재해지 조사	기안	○					
		3.등기필통지서 대사	○						
		4.재산조회 회신	기안	○					
		5.건축물 과세대장 열람신청	○						
		6.제세 과목정정 및 오류정정	기안	○					
		7.지방세정 홍보	기안	○					
		8.지방세 지출예산 제도							
		가.비과세 감면 추계 결산	기안		○				
		나.지출보고서 작성	기안					○	
		9.성실납세자 선정 및 지원	기안					○	
		8.개별주택가격 산정	1.주택시가조사 세부 계획 수립	기안			○		
				2.건물현황 및 주변 특성조사	기안		○		
3.전산입력 및 시가산정	기안			○					
4.부동산(주택)평가 위원회 운영	기안						○		
5.개별주택가격 결정 공시	기안						○		
6.이의신청 접수 및 재산정에 관한사항	기안				○				
9.각종 제증명 발급	1.세목별 과세증명	○							
	2.지방세 납세증명서	○							
	3.개별(공동)주택가격 확인서	○							
10.지방세 징수 일반	1.지방세 징수유예	기안		○					
	2.과오납 환부처리(건당)								
	가.500만원 이상 과오납 환부	기안			○				
	나.500만원 미만 과오납 환부	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(71)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
세무과	10.지방세 징수 일반	3.세입징수상황 보고						
		가.국세 징수상황 보고	기안				○	
		나.지방세 징수상황 보고	기안				○	
		4.세입결산	기안				○	
		7.징수 전산관리						
		가.전산소인 및 전산이월부 작성	○					
		나.기타 징수에 관한 전산자료 관리	○					
		8.징수촉탁	기안	○				
		9.납기 연장신청	기안			○		
		10.납세확인 경유	○					
		11.납세자 편의시책	기안			○		
	11.체납세 관리	1.독촉장 발부	기안	○				
		2.체납세 일소계획	기안		○			
		3.체납지방세 결손처분(건당)						
		가.5,000만원 이상	기안			○		
		나.5,000만원 미만	기안			○		
		4.압류물건 구매	기안			○		
		5.가산금 징수결정	기안			○		
		6.체납세 재산압류 등기촉탁 및 해제	기안			○		
		7.신용불량자 등록 및 해제	기안			○		
	8.조세범 처벌요구	기안			○			
	12.세입 및 자금관리	1.보조금 수납	기안	○				
2.세외수입 목표액 산정		기안		○				
3.세외수입 부과 징수 및 감액(건당)								

사 천 시 공 보

제301호(72)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
세무과	12.세입 및 자금관리	가.5,000만원 이상	기안			○			
		나.5,000만원 미만	기안		○				
		4.세외수입 징수상황 보고							
		가.세외수입(월보) 보고	기안		○				
		나.세입징수계산서(분기) 보고	기안			○			
		5.수입증지 출납	기안	○					
		6.수입증지 조제	기안			○			
		7.세외수입 가산금 조정	기안			○			
		8.세외수입 과오납 환부처리	기안			○			
		9.세외수입 일계표 처리	기안			○			
		10.자금수급계획	기안			○			
		11.시 수입증지 판매지정 및 판매소위치 변경승인(단위업무이동)	기안	○					
	12.자금의 일시차입(단위업무이동)	기안			○				
	13.기부금품관리	1.기부금품 모집		기안			○		
2.기부심사위원회 운영			기안					○	
14.시금고 관리	1.금고계약		기안					○	
	2.금고감독		기안		○				
	3.공과금 수납대행점 검사								
	가.검사계획 수립		기안		○				
	나.검사결과 보고		기안			○			
	다.공과금 수납대행점 관계자 교육		기안			○			
	4.수납대행점 계약		기안			○			
5.자금운용 및 관리		기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(73)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
회계과	1.경리업무	1.세입, 세출결산 보고			기안			○
		2.국도비 출납과 결산	기안			○		
		3.일반회계 및 특별회계 출납과 결산	기안		○			
		4.세금계산서 제출	기안	○				
		5.일상경비 교부 및 정산서 심사	기안		○			
		6.지출에 관한 위임장 인감신고 및 기타 신고	기안		○			
		7.교부통지서 발부	기안	○				
		8.지출계산서 작성 제출	기안	○				
		9.세입세출의 현금의 출납 보관	기안		○			
		10.수지일계표 정리	기안	○				
		11.현금 및 유가증권의 출납 보관	기안		○			
		12.지출증빙서 심사	기안	○				
2.복식부기		1.복식부기 사업추진 시행 및 운영계획 수립	기안			○		
		2.복식부기에의한 통합 재무보고서 및 일반결산서 작성		기안		○		
		3.복식부기 회계정보 시스템 운영	기안		○			
		4.복식부기 회계제도 운영관리	기안		○			
		5.복식부기 관련자료 수집 및 교육	기안		○			
3.용도 및 계약업무		1.물품보관 전환	기안		○			
		2.자동차 유류권 발급	기안	○				
		3.물가가격 조사	기안	○				
		4.조달요청	기안		○			
		5.소모품 수불	기안	○				
		6.입찰집행		기안	○			
		7.공사입찰 보고서	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(74)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
회계과	3.용도 및 계약업무	8.각종 입찰공고 및 지명업자 입찰일자 통지	기안		○			
		9.관급자재 관리(공사용 자재)						
		가.관급자재 배정	기안	○				
		나.관급자재 검수	○					
		다.관급자재 대금 납부	기안	○				
		라.관급자재 출고증 발행	○					
		10.물품수급관리계획 수립	기안		○			
		11.물품증감 및 현재액 계산	기안	○				
		12.정기 재물조사	기안		○			
		13.공사준공 및 기성증명	기안	○				
		14.하자보수보증금 납부증명	기안	○				
		15.물품거래(공급)납부증명	기안	○				
		16.납품실적 증명	기안	○				
		17.공사연기증명	기안	○				
		18.계약에 따른 각종 첨부서류 징구	○					
		19.선급금 신청서 첨부서류 징구	○					
		20.보증회사 첨부서류 징구	○					
		21.착공계 접수시 첨부서류 징구						
		가.착공신고서	○					
		나.현장기술자신고서	○					
		다.공사예정표	○					
라.안전환경 및 품질관리계약서	○							
마.공정별 인력 및 장비투입계약서	○							
바.착공전 현장사진	○							

사 천 시 공 보

제301호(75)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
회계과	3.용도 및 계약업무	사.내역서 등	○					
		22.부도업체 조치	기안		○			
	4.재산관리업무	1.국유재산 관리현황 보고	기안		○			
		2.시유재산의 관리계획 수립			기안			○
		3.국 도유재산의 관리계획	기안		○			
		4.국유재산 세입징수 보고(월보)	기안		○			
		5.국유재산 세입 분기보고	기안		○			
		6.공유재산 매각 및 예정가격 결정		기안				○
		7.국 공유재산 처분	기안		○			
		8.국유재산 인계인수	기안		○			
		9.시유재산 인계인수	기안		○			
		10.국 공유 잡종재산 대부 신청	○					
		11.국 공유 잡종재산 대부계약 체결	기안		○			
		12.공유재산 심의회 관계		기안				○
		13.국 공유재산 지적공부 정리신청	기안		○			
		14.국 공유재산 등기관계 촉탁	기안		○			
		15.국 공유재산 매각대, 대부료, 변상금 등 조정 및 징수	기안		○			
		16.국 공유재산 실태조사 및 평가	기안		○			
		17.소송업무 답변서 제출	기안		○			
		18.소송변론기일 참석 및 준비 서면제출	기안		○			
		19.국 공유재산 매각 신청서 처리	기안		○			
		20.은닉 국 공유재산 신고보상금 지급	기안		○			
21.국 공유재산 매수인 명의변경 승인	기안		○					
22.권리의무증서보존관리	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(76)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
회계과	5.청사관리업무	1.영선공사 준공기일 연장	기안		○			
		2.영선공사 준공보고 처리		기안	○			
		3.소방관리 운영	기안		○			
		4.방화에 관한 사항	기안	○				
		5.직장 방화계획 수립	기안		○			
		6.소방훈련 실시	기안		○			
		7.청사 영선계획		기안		○		
		8.행정재산 사용허가	기안		○			
		9.시 읍면동 청사 및 공공건축물의 전기 공사 지도감독지원	기안		○			
		10.연도별 청사관리 종합계획			기안			○
지역경 제과	1.지역경제대책	1.지역경제에 관한 종합계획		기안			○	
		2.경제교육계획	기안		○			
		3.경제행정 규제 완화	기안		○			
		4.지역 경제동향 분석	기안		○			
	2.물가안정대책	1.물가종합대책 계획수립		기안				○
		2.물가대책위원회 운영		기안				○
		3.물가대책 실무위원회 운영	기안		○			
		4.소비자 보호	기안		○			
		5.가격표시제 지정업소 파악	기안		○			
		6.가격표시제 지정업소 단속	기안		○			
		7.기타 물가관리에 관한 사항	기안	○				
	3.시장관리	1.시장개설 등록	기안			○		
		2.시장관리	기안		○			
3.시장실태조사		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(77)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
지역경 제과	3.시장관리	4.시장 사용허가	기안			○		
		5.시장사용료 조정	기안		○			
		6.시장법인 설립 허가 취소	기안			○		
		7.시장법인 정관 변경허가	기안			○		
		8.시장명칭 변경신고	기안		○			
		9.시장 개설자 명의변경 신청	기안	○				
		10.시장 대표자 변경신고	기안	○				
		11.시장폐지 신고	기안		○			
	4.부정경쟁방지	1.부정경쟁방지 지도 단속	기안		○			
		2.부정경쟁방지 실적보고	기안	○				
		3.위조상품 제조판매 지도 단속	기안		○			
5.방문판매업	1.방문, 통신, 다단계 판매업 신고 및 관리	기안		○				
6.담배소매인 관련	1.담배소매인 지정에 관한 사항	기안	○					
	2.제조담배소매인 지정 신청	기안	○					
	3.제조담배소매인 영업소 위치변경 승인	기안	○					
	4.제조담배소매인 휴(폐)업 신고	기안	○					
	5.제조담배 출장판매 신고	기안	○					
7.광업및 광산 관련	1.광업권 등록 공익협의	기안			○			
	2.광업권자의 사업개시 유예인가	기안		○				
	3.광업권자의 사업휴지 인가 및 사업 재 개 신고수리	기안		○				
	4.광물생산 보고서의 접수	기안	○					
	5.광업사무소의 신고 또는 변경신고의 수리	기안	○					
	6.광업사무소 소재지, 위치 등의 변경명령	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(78)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
지역경 제과	8.계량기 증명업 등 록 및 검사 관계	1.계량기 관계 보고	기안		○				
		2.계량기 정기검사 계획	기안		○				
		3.계량기 정기 수시 검정	기안	○					
		4.부정계량기 정기 수시검정	기안	○					
		5.부정계량기 행정처분(과태료 부과 등)	기안			○			
		6.계량증명업 등록 및 변경신고	기안			○			
		7.계량증명업의 휴지(폐지) 신고	기안	○					
		8.계량기 파기 통지	기안	○					
	9.석유판매업 관리	1.석유판매업(주유소) 등록	기안			○			
		2.석유판매업(주유소) 변경 등록	기안			○			
		3.석유판매업(일반판매소) 신고	기안			○			
		4.석유판매업(일반판매소) 변경신고	기안	○					
		5.석유판매업자의 보고 사항	기안	○					
		6.석유판매업소 지도 단속계획	기안			○			
		7.석유판매업소 행정처분 및 고발	기안				○		
	10.공예품 관리	1.공예품 장려업체 지정	기안			○			
		2.공예업체 관리 및 경진대회 출품	기안			○			
	11.송전선로 관련 건설사업	1.송전선로 건설사업 협의 등	기안			○			
	12.전기관리	1.전기설비 부적합사항 개선명령	기안			○			
		2.일반용 전기설비 정기검사 이행독촉	기안	○					
	13.자가용 전기설비 관계	1.자가용 전기설비 부적합 사항 개선명령	기안			○			
		2.전기안전관리담당자 선임 촉구	기안	○					
		3.자가용 전기설비 정기검사 명령	기안	○					
		4.전기관련 행정처분	기안				○		

사 천 시 공 보

제301호(79)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
지역경 제과	14.연탄관리	1.연탄 수급상황 조사	기안	○				
	15.불법공산품 업무	1.불법공산품 관리	기안		○			
		2.불법공산품 위반업소 행정처분	기안		○			
	16.승강기 관리 업무	1.승강기 관리 지도	기안	○				
		2.승강기 위반업소 행정처분	기안		○			
	17.산업표준화 사업	1.산업표준화사업	기안		○			
	18.에너지 대책	1.에너지절약 추진계획	기안		○			
		2.에너지 사용량 신고	기안	○				
		3.열사용 기자재 관리	기안	○				
		4.검사대상기기 관련사항	기안	○				
		5.에너지관리 대상자 지정 취소신청	기안		○			
		6.열사용 기자재, 제조업등록증(형식승 인서, 시공업지정서, 검사증) 재교부	기안	○				
		7.열사용기자재 제조업 양도(합병)신고	기안	○				
		8.열사용기자재 제조업 지위승계 신고	기안	○				
		9.열사용 기자재 제조업 휴지신고	기안	○				
		10.설치시공 확인	기안	○				
		11.검사대상기기 조종사 채용기한 연기 신청	기안	○				
		12.신 재생에너지 확대보급 및 발전소 과학관 건립	기안					
	19.가스관련업무	1.가스안전관리 종합대책 수립	기안		○			
		2.가스관련업 허가	기안		○			
3.가스관련업 변경허가		기안	○					
4.공급자의 공급중지 신고(고압, 액화)		기안	○					
5.정기검사 일부(전면) 면제신청(고압,액화)		기안	○					
6.특정고압가스 사용신고		기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(80)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
지역경 제과	19.가스관련업무	7.공급자의 위해방지 조치신고(고압,액화)	기안	○						
		8.액화석유가스 판매사업 영업소 설치신고	기안		○					
		9.지위 승계신고(고압, 액화)	기안		○					
		10.안전관리자 관련 신고	기안	○						
		11.법인의 대표자 변경신고(고압, 액화)	기안	○						
		12.행정처분(고발,사업정지,과태료 부과)	기안			○				
		13.행정처분(개선,시정명령)	기안			○				
		14.공급규정 승인(변경승인)	기안	○						
		15.도시가스사업 공사계획 승인	기안			○				
		16.도시가스사업 공사계획 변경승인	기안			○				
		17.도시가스공사계획 신고	기안			○				
		20.지역특산품 판매 및 홍보		1.지역특산품 상설판매장 설치 운영	기안			○		
				2.지역특산품 판매장 계약체결 및 연장 관계	기안		○			
				3.지역특산품 임시판매장 설치 운영	기안		○			
				4.기타 지역특산품 판매 및 홍보 지도에 관한 업무	기안		○			
		21.경상남도 추천상 품에 관한업무		1.경상남도 추천상품 신규 및 재지정 신청	기안		○			
				2.경상남도 추천상품 사후관리 조사보고서	기안		○			
3.경상남도 추천상품 기획전 참가	기안				○					
4.경상남도 추천상품 조사 공무원 지정	기안				○					
22.국제통상 진흥에 관한사항		1.해외시장 개척		기안				○		
		2.국제통상관련 계획 수립	기안			○				
		3.수출실적		○						
		4.각종 박람회 참가업체 지원	기안		○					
		5.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○						

사 천 시 공 보

제301호(81)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
지역경 제과	23.수입품 원산지에 관한사항	1.수입품 원산지 표시 및 미이행업소 행 정처분	기안			○		
	24.과학관건립에 관 한 사항	1.시설사업기본계획(변경)수립 및 고시	기안					○
		2.시설사업기본계획(변경)수립 등에 관 한 사항						
		가.의무부담 행위 의회 의결(동의)	기안					○
		나. 사업추진상황 관련 자료제출 및 보고	기안		○			
		다. 사업계획서 제출(접수) 내용	기안		○			
		3.협상에 관한 사항						
		가. 협상단 구성	기안					○
		나. 실시협약(안) 작성	기안		○			
		다. 협약체결	기안					○
		4. 공사감리자에 관한 사항						
		가. 감리자 선정을 위한 사항 및 감리 자 선정	기안			○		
		나. 감리자 착수 사항	기안		○			
		다. 감리자 감리 보고(수시,월보 등) 내용	기안		○			
		라. 공사제반에 대한 승인을 필요로 하는 내용	기안			○		
		마. 감리실적 및 기성 감리비 지급 내용	기안		○			
		5.실시계획 승인신청에 관한 사항						
		가.실시계획승인(변경)신청 접수	기안		○			
		나.신청(변경)서 관련부서 실무(허가) 협의	기안		○			
		다.실시계획승인		기안				○
		6. 착공에 관한 사항						
		가.착공신고	기안		○			
		나.공사관계자 변경에 관한 내용	기안		○			
		다.시공실적의 확인 및 기성금 지급내용	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(82)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
지역경 제과	24.과학관건립에 관 한 사항	7.시설물 준공	기안			○		
		8.시설물 유지,관리,운영에 관한 사항						
		가.과학관 운영조례 제정 및 개정	기안					○
		나.콘텐츠 운영에 관한 내용	기안			○		
		다.기타 명시되지 않은 내용	기안			○		
	25.일자리창출 업무	1.일자리창출사업 총괄 계획수립	기안			○		
		2.실직자 대책 및 구인구직 등록	기안			○		
		3.지역공동체사업,공공근로사업추진계획 수립 및 신청자 모집	기안			○		
		4.청년실업대책 및 일자리 사업계획	기안			○		
		5.자립형공동체(마을기업육성)사업신청 및 심의	기안				○	
		6.지역일자리 공시	기안			○		
		7.고용노동부 연계사업 및 지방이양사무 추진	기안			○		
	26.사회적기업관련 업무	1.사회적(예비)사회적기업신청	기안			○		
		2.사회적(예비)기업 보조사업 지원	기안			○		
	27.취업알선에 관한 사항	1.구인구직자 만남의 날 행사	기안			○		
		2.취업알선 관련 업무	기안			○		
	28.직업소개에 관한 사항	1.직업소개소 신규등록	기안			○		
		2.직업소개소 행정처분	기안				○	
		3.직업소개소 변경, 폐지신고	기안			○		
		4.직업소개소 지도 감독	기안			○		
5.신규, 변경등록 결격사항 조회		기안	○					
공단조 성과	1.중소기업 창업업무	1.중소기업 창업 승인						
		가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안				○	
		나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡미만	기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(83)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장				
			실무자	주사급								
공단조 성과	1.중소기업 창업업무	다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○							
		2.창업변경 승인 및 신고	기안		○							
		3.창업사업 이행권고	기안		○							
		4.창업사업계획승인신청서 취하	기안	○								
		5.창업사업계획승인사항 취소	기안		○							
	2.공장설립 및 등록 업무	1.공장 신설승인	가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안				○				
			나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡ 미만	기안		○						
			다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○						
			2.공장증설,업종변경,부분등록,등록변경, 승인사항변경	기안		○						
		3.기업지원 및 관리 업무	3.기업지원 및 관리 업무	3.공장등록신청(제조시설 500㎡미만)	기안		○					
				4.공장설립등의 완료신고	기안		○					
				5.공장설립 승인신청서 취하	기안	○						
				6.공장설립 승인 취소	기안		○					
				7.공장등록 말소	기안		○					
				8.공장등록증명발급	○							
				1.기업지원 종합기획 및 조정	1.기업지원 종합기획 및 조정		기안					○
					2.기업애로 직소제도 운영	기안		○				
	3.기업체 지도 감독	기안			○							
	4.기업애로(규제) 해소	기안			○							
	5.중소기업육성자금 융자지원											
	가.중소기업육성자금 지원계획 수립	가.중소기업육성자금 지원계획 수립	기안					○				
		나.신청서 접수	기안		○							
		다.신청서 심의	기안					○				

사 천 시 공 보

제301호(84)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
공단조 성과	3.기업지원 및 관리 업무	라.자금지원 결정	기안		○				
		6.국제품질인증 및 지역특화산업 육성	기안		○				
		7.지방기업고용보조금 지원	기안		○				
		8.기타 기업지원관한 사항	기안		○				
	4.중소기업제품 판매 업무	1.중소기업제품판로 지원협의회 운영	기안					○	
		2.중소기업제품 판로전담반 운영	기안		○				
		3.중소기업제품 공공구매 및 판매	기안		○				
	5.노동행정 및 기업 체실업대책	1.노동행정에 관한 종합계획 수립		기안					○
		2.노사화합지원협의회 운영	기안					○	
		3.근로자의날 행사 및 지원	기안					○	
		4.근로자 인권대책	기안		○				
		5.체불임금 해소 및 명장 발굴	기안		○				
		6.기업체 실적대책및구인,구직	기안		○				
6.노동조합에 관한사항	1.노동단체 지원육성 및 관리	기안		○					
	2.노동조합 설립	기안		○					
	3.노동조합 변경 및 해산 신고	기안		○					
7.근로자종합 복지관 운영	1. 근로자종합복지관 운영계획 수립		기안					○	
	2.근로자종합복지관 위탁 공고 및 협약 체결		기안					○	
	3.근로자종합복지관 위탁 운영비 지원	기안		○					
8. 산업(농공) 단지 조성	1.산업(농공)단지조성사업 기본방침 수립		기안					○	
	2.산업(농공)단지 투자의향서에 관한 업무								
	가.투자의향서 신청보고	기안			○				
	나.관련법 협의	기안		○					
	다.투자의향서 검토	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(85)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
공단조 성과	8. 산업(농공) 단지 조성	3.산업(농공)단지 투자협약서(MOU)체결		기안				○
		4.민간개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 신청보고	기안					○
		나.산업단지계획 수립 및 용역추진(협의)	기안			○		
		다.관련법 협의	기안			○		
		라.주민설명회 등 사업설명회 개최	기안			○		
		마.농공단지 지정 승인	기안					○
		바.농공단지 지정 처분	기안					○
		사.농공단지 실시계획 승인	기안					○
		아.산업단지 계획승인	기안					○
		자.농공단지 지정변경 승인	기안				○	
		차.농공단지 실시계획변경 승인	기안				○	
		카.산업단지 계획변경 승인						
		- 중대한 변경	기안					○
		- 경미한 변경	기안			○		
		타.사업시행자 지정	기안					○
		파.산업단지 조성공사 지도	기안			○		
		5.공영개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 수립		기안				○
		나.산업단지계획 타당성조사	기안			○		
		다.관련법 협의	기안			○		
		라.주민설명회등 사업설명회 개최	기안			○		
		마.농공단지 지정승인	기안					○
		바.농공단지 지정처분	기안					○

사 천 시 공 보

제301호(86)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
공단조 성과	8. 산업(농공) 단지 조성	사.실시설계용역	기안			○			
		아.농공단지 실시계획 승인	기안					○	
		자.산업단지 계획 승인	기안					○	
		차.농공단지 지정 변경 승인	기안				○		
		카.농공단지 실시계획 변경승인	기안				○		
		타.산업단지 계획 변경승인							
		- 중대한 변경	기안						○
		- 경미한 변경	기안				○		
		파.사업시행자 지정	기안						○
		가.지역개발기금(지방채) 발행계획(승인)	기안						○
		6.산업(농공)단지 분양가격 승인		기안				○	
		7.산업(농공)단지기반시설 지원 및 설치 에 관한사항							
		9.산업(농공)단지 투 자유치 및실수요 기업 발굴	1.농공단지 국비지원 업무	가.신규 농공(전문,특화)단지 추진계획 수립	기안				
나.대상지 선정, 기초조사, 타당성검토	기안					○			
다.서면심사요청서(사업계획)				기안					○
라.국비지원 대상선정	기안						○		
2.산업(농공)단지 대상지 발굴				기안				○	
3.산업(농공)단지 투자자 유치				기안				○	
4.실수요기업, 입주업체 발굴				기안				○	
10.산업(농공)단지 보상에관한사항	1. 보상								

사 천 시 공 보

제301호(87)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
공단조 성과	10.산업(농공)단지 보상에관한사항	가.보상계획 수립		기안			○			
		나.편입물건 기초조사 및 물건 작성	기안		○					
		다.보상계획 공고	기안			○				
		라.이의신청에대한 처리	기안		○					
		마.감정평가	기안		○					
		바.보상협의 및 계약 체결	기안		○					
		사.지적공부 정리	기안		○					
		아.등기촉탁, 소유권 이전등기	기안		○					
		자.수용확인서 발급	기안		○					
		2.수용재결								
		가.재감정 및 사정	기안			○				
		나.토지수용재결 신청	기안				○			
		다.공시송달,열람,이의신청에 대한 처리	기안		○					
		라.보상금지급, 공탁	기안			○				
		11.외국인투자 유치 에 관한 사항	1.산업단지내 외국인 투자유치		기안					○
			2.외국인 투자유치업체 지원	기안		○				
		12.산업(농공) 단지 업무	1.산업(농공)단지 개발		기안					○
			2.산업(농공)단지 입주분양계약	기안		○				
3.산업(농공)단지 입주계약										
가.최초 입주계약	기안			○						
나.입주 변경계약(토지,건물면적 변경 등)	기안		○							
4.농공단지 입주업체 차입금 조정										

사 천 시 공 보

제301호(88)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
공단조 성과	12.산업(농공) 단지 업무	가.차입금 원금조정	기안		○			
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		5.농공단지조성 차입금 상환						
		가.차입금 원금상환	기안		○			
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		6.농공단지 입주업체 경영정상화 자금추천	기안		○			
		7.산업(농공)단지 입주업체 양도신고	기안	○				
		8.산업(농공)단지 입주업체 임대신고	기안	○				
		9.산업(농공)단지 관리	기안		○			
		10.농공단지 폐수종말처리장 관리	기안		○			
해양수 산과	1.수산진흥	1.수산진흥계획 총괄		기안				○
	2.어업인력 육성	1.어업인 후계자 육성 관리	기안		○			
		2.전업어가 육성 관리	기안		○			
		3.귀어가 관리	기안		○			
		4.최고 수산업경영자 과정	기안		○			
	3.수산통계	1.수산물 생산	기안		○			
		2.어업 총 조사	기안		○			
	4.수산단체지도	1.수협정관 개정	기안		○			
		2.어촌계 설립 인가(분할, 해산, 변경)	기안		○			
	5.어촌종합개발 사업	1.어촌종합개발사업기본계획		기안				○
		2.어촌종합개발사업추진계획	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(89)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
해양수 산과	6.수산물 가공	1.수산물가공업 등록	기안		○			
		2.수산물 가공업 신고	기안		○			
		3.수산물 가공업 등록사항 변경신고	○					
	7.수산물 유통	1.수산물 원산지 표시단속	기안		○			
		2.수산물 원산지 표시위반 과태료부과	기안		○			
		3.기타 수산물 품질관리에 관한사무	기안		○			
	8.농어촌진흥기금	1.농어촌 진흥기금 관리(수산분야)	기안		○			
	9.수산조정위원회	1.수산조정위원회 운영 관리		기안			○	
	10.수산물 수출	1.수산물 수출에 관한사무	기안		○			
	11.수산재해총괄 사무	1.수산재해총괄사무	기안		○			
	12.어업면허	1.어장이용개발계획		기안				○
		2.면허의 우선순위 결정	기안		○			
		3.어업면허 처분	기안		○			
13.어업권 관리	1.어업권 분쟁 조정	기안		○				
	2.어업권 실태조사	기안		○				
	3.어업권 존속기간 연장, 이진, 분할, 변경, 포기, 재교부, 신고 및 인가	기안		○				
	4.관리선 사용 지정(어선 사용승인)	기안		○				
	5.어장관리규약변경승인	기안		○				
	6.어장청소 신고 및 종묘 살포신고	기안		○				
	7.월동구역(월하구역) 조정	기안		○				
	8.정치망어업의 가두리 시설	기안		○				
	9.어장시설물 철거의무 면제	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(90)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
해양수 산과	13.어업권 관리	10.어장예찰 및 어장환경 보전	기안		○			
	14.어업권 등록에 관한사항	1.어업권 등록	기안		○			
		2.어업권 명의인 표시 변경 등록	기안		○			
		3.어업권 원부열람 및 등 초본	○					
	15.어업권 피해 보상	1.어업피해 보상		기안			○	
	16.수산 증 양식 시 설관리	1.수산 증 양식사업	기안		○			
		2.어업피해조사 및 복구	기안		○			
		3.수산 증 양식 시설관리	기안		○			
		4.수산 증 양식 시설물의 처분승인	기안		○			
		5.수산 증 양식 시설물의 사후관리	기안		○			
		6.수산 증 양식 시설 관리사항 조사(관 리부 비치)	기안		○			
		7.수산 증 양식시설 피해예방 및 복구 총괄	기안		○			
	17.어선관리	1.어선건조(발주)허가	기안		○			
		2.어선개조(발주)허가	기안	○				
		3.어선등록	기안		○			
		4.어선변경등록, 말소	기안	○				
		5.어선표지판 제작 관리	○					
		6.선박국적증서등 재발급	○					
		7.어선원부 열람, 등본 교부	○					
8.어선 피해조사 및 복구		기안		○				
9.어선등록사항 정정		기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(91)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
해양수 산과	18.수산자원 조성	1.인공어초시설 및 사후관리	기안		○			
		2.종묘 방류사업	기안			○		
	19.어업허가	1.연 근해, 내수면어업 허가 및 신고	기안		○			
		2.수산 동식물의 포획, 채취금지 해제 허가	기안		○			
		3.어업폐업신고	기안	○				
		4.어업허가증 및 증명서 재발급	○					
		5.어업 변경허가	기안	○				
		6.어업허가사항 변경 신고	○					
		7.어업허가 유예 및 휴업신고	기안	○				
		8.연구, 교습어업 승인	기안		○			
		9.어업허가 지위승계	기안		○			
		10.어업허가 및 승계 의견조회	기안	○				
		11.어업휴업신고 및 개시신고	기안	○				
		12.어획물운반업등록	기안		○			
		13.어획물운반업 등록사항변경	○					
		14.어획물운반업 폐지신고	기안	○				
		15.EEZ 허가업무에 관한사항	기안		○			
		16.TAC 업무에 관한사항	기안		○			
	20.어업구조 조정 사업	1.어업 구조조정 사업	기안				○	
	21.어업질서확립	1.수산자원보호 및 어업질서 확립 기본 계획		기안				○
2.어업인 교육(정기)		기안					○	
3.어업지도		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(92)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 장 소 장	국· 소 장	부 사 장	시 장	
			실무자	주사급					
해양수 산과	21.어업질서확립	4.수산관계법령 위반자 특혜 배제	기안		○				
		5.불법어업 전업지도 및 자금 지원	기안		○				
	22.안전조업지도	1.해난사고 관련			기안			○	
		2.월선, 전관구역 침범예방		기안		○			
		3.재해피해 사전예방 지도		기안		○			
	23.어업지도관리	1.어업지도선 안전운항		기안		○			
		2.어업지도선 관리		기안		○			
		3.어업지도선 유류 수불대장 확인		기안	○				
	24.수산관계법령 위반	1.수산관계법령 위반행위 지도단속(해면, 내수면, 수산물 가공업)		기안		○			
		2.어선표지판 약호표시 위반자 단속		기안		○			
		3.불법어구 제작, 소지 판매자 단속		기안		○			
		4.수산관계법령위반 행정처분		기안		○			
		5.수산물 원산지 표시 지도 단속		기안		○			
		6.수산관계법령위반 과태료		기안		○			
	25.사범업무	1.어업감독공무원 및 사범경찰관리 지명		기안		○			
		2.사건지휘 및 송치		기안	○				
		3.압수물건 처리		기안	○				
		4.범죄인지 보고		기안		○			
	26.어선어업분쟁	1.어선어업 분쟁에 관한 항		기안		○			
	27.밀수동향	1.수산물 밀수동향에 관한 사항		기안		○			
	28.해양오염방지	1.해양오염방지 종합대책 수립		기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(93)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
해양수 산과	28.해양오염방지	2.해양오염사고 예방 지도	기안		○			
		3.해양오염 방제작업	기안		○			
		4.해양시설 지도 점검	기안		○			
		5.해양오염방제 장비 및 기기관리	기안	○				
		6.오 폐수 해양 유입 감시	기안	○				
		7.해양오염 발생시 사고수습		기안				○
		8.해양오염사고 피해보상 추진	기안			○		
		9.해안변정비 공공근로사업 지도감독	기안	○				
29.방치 폐어선 정비	1.방치 폐어선 정비	기안		○				
30.적조대책		1.적조방지대책 수립		기안				○
		2.적조예찰 상황 전파	기안	○				
		3.적조방제작업 실시	기안		○			
		4.적조피해 복구사업 추진	기안		○			
31.연안역 관리		1.연안통합관리계획 및 정비사업계획 수립		기안				○
		2.연안오염 특별관리해역 지정협의 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		3.수산자원 보호구역 관리	기안		○			
		4.수산자원보호구역 행위허가	기안		○			
		5.어장환경 보전 및 정화사업	기안		○			
32.연안공유수면		1.연안 공유수면 점용 사용 허가, 협의, 승인	기안		○			
		2.연안 공유수면 점용 사용 변경 허가, 협의, 승인	기안		○			
		3.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 승인(신고)	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(94)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
해양수 산과	32.연안공유수면	4.연안 공유수면 점용 사용 변경 실시계획 승인(신고)	기안		○					
		5. 연안 공유수면 점용 사용 실시계획 준공검사(공사완료 신고)	기안		○					
		6. 연안 공유수면 점용 사용허가 권리의무 이전(상속)신고	기안		○					
		7. 연안 공유수면매립 기본계획 반영	기안					○		
		8. 연안 소규모매립 협의 승인	기안		○					
		9. 연안 공유수면매립실시계획 승인	기안		○					
		10.연안 공유수면매립실시계획 변경승인	기안		○					
		11.연안 공유수면 준공검사 전 사용허가	기안		○					
		12.연안 공유수면매립 준공검사	기안		○					
		13.연안 공유수면 매립목적 변경 승인	기안		○					
		14.바다 골재채취 허가	기안		○					
		33.어항시설관리		1.어항시설 유지관리	기안		○			
				2.어항시설 사용 승인, 점용허가	기안		○			
				3.어항 수축사업	기안		○			
4.어항 피해조사 및 복구	기안				○					
5.어항의 각종 보고에 관한 사항	기안				○					
6.어항대장 작성 비치	기안				○					
7.어항구역 안에서의 금지행위 지도 단속	기안				○					
8.어항기능 보전을 위한 원상회복 또는 제거 등 조치	기안				○					
9.어항구역 내에서 항로 및 구역을 지정 하여 선박의 통행제한 또는 금지	기안				○					

사 천 시 공 보

제301호(95)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 업 소 장	국· 소장	부시 장	시 장
			실무자	주사급				
해양수 산과	34.낙시어선관리	1.낙시어선업 신고	기안		○			
		2.낙시어선어 폐업	기안	○				
		3.낙시어선업 변경신고	○					
		4.낙시어선신고필증 재교부	○					
		5.낙시어선 안전점검 등에 관한 사항	기안		○			
	35.어업인 지원	1.어업인 지원사업	기안		○			
	36.해양관광 자원개발	1.해양관광자원개발 종합계획 수립		기안				○
		2.해양관광자원 개발 일반적인 사항 및 사후관리	기안		○			
		3.민간투자사업 주요 협약 체결	기안					○
	37.공설해수욕장 관리	1.해수욕장운영 종합계획		기안			○	
		2.해수욕장 시설물관리 및 정비	기안		○			
		3.해수욕장 관리에 관한 일반사항	기안	○				
	38.어촌체험마을	1.어촌체험마을 조성사업 계획 수립	기안					○
		2.어촌체험마을 사무장 채용	기안		○			
		3.어촌체험마을 사후관리	기안		○			
도시과	1.손실보상	1.도시계획사업에 따른 편입토지 및 지방물 매수결정	기안			○		
		2.현지 지장물 조사복명	기안		○			
		3.재결신청		기안			○	
		4.재결서 공시송달	기안			○		
		5.재결신청에 따른 재 사정 및 정산	기안			○		
		6.보상심의위원 위촉	기안			○		
		7.번제공탁	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(96)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
도시과	1.손실보상	8.감정서 처리	기안		○				
		9.소유권 확인 공고	기안		○				
		10.등기위탁	기안		○				
		11.보상자료 의뢰 및 취합	기안		○				
		12.제결신청 열람 공고	기안		○				
		13.잔여지 매수결정	기안			○			
		14.보상금 사정	기안		○				
	2.도시계획	1.도시계획위원회 운영							
		가.도시계획위원회위원위촉	기안					○	
		나.도시계획위원회 개최	기안					○	
		다.도시계획위원회 개최결과 보고		기안					○
		2.도시기본계획 및 재정비계획 수립							
		가.공청회 개최계획		기안				○	
		나.시의회 의견수렴	기안		○				
다.관련기관 협의		기안		○					
라.주민의견 청취 및 공람공고		기안		○					
마.도시기본계획 및 도시관리계획 입안				기안				○	
바.승인신청				기안				○	
사.결정 고시				기안				○	
3.도시개발구역 지정			기안					○	
4.공공용지 기부채납(도시계획도로)	기안			○					

사 천 시 공 보

제301호(97)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
도시과	3.도시개발	1.도시계획사업							
		가.시행 및 인가	기안			○			
		나.공람공고	기안			○			
		다.관련기관협의	기안			○			
		2.도시계획사업에 따른 계약체결	기안			○			
		3.행정대집행 계고	기안			○			
		4.지장물 철거 촉구	기안			○			
		5.지장물 철거 계고	기안			○			
		6.분할측량의뢰	기안			○			
		7.토지구획정리 위치결정				기안			○
		8.토지구획정리계획 변경신청		기안			○		
		9.환지 감보율 책정	기안				○		
		10.환지계획 변경		기안			○		
		11.예정지 인가신청	기안				○		
		12.환지처분 인가신청		기안			○		
		13.환지청산금 결정	기안				○		
		14.환지청산금 교부금 결정	기안				○		
		15.체비지 매각		기안			○		
16.확정측량 시행	기안				○				
17.환지예정지 일부변경	기안				○				
18.수익자 부담금 및 사업비 부과	기안				○				

사 천 시 공 보

제301호(98)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
도시과	3.도시개발	19.환지처분 인가신청서 공람	기안	○					
		20.인가 신청기간 지정 신청	기안			○			
		21.시행명령 신청	기안			○			
		22.계획변경 신청		기안		○			
		23.시행인가 신청	기안			○			
		24.시행인가서 공람	기안		○				
		25.환지체납 재산압류 촉탁	기안		○				
		26.채비지 소유권 이전	기안		○				
		27.택지개발사업 시행							
		가.택지개발 예정지구 지정 신청		기안					○
		나.이주대책 수립		기안					○
		다.공동주택시 선수협약		기안				○	
		라.택지개발계획 승인 신청		기안		○			
		마.택지개발실시계획 승인 신청	기안			○			
		바.택지분양 및 계약체결	기안		○				
		28.도시 재개발사업		기안					○
		29.감정서 처리	기안		○				
		30.채비지 양도승인 인원	기안		○				
		31.구획정리사업에 대한 제증명 통보 신고처리	기안		○				
		32.예정지 사용허가	기안		○				
33.환지등기 및 재 대위 등기	기안		○						

사 천 시 공 보

제301호(99)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시장
			실무자	주사업				
도시과	3.도시개발	34.구획정리지구내 지장물 조사	기안		○			
		35.토지구획정리 진도보고	기안	○				
		36.지구계 분할	기안		○			
		37.환지예정지 지적측량	기안		○			
		38.환지 및 체비지 분할	기안		○			
		39.환지예정지 소유권 이전	기안		○			
		40.환지청산금 조정	기안		○			
		41.환지예정지 지정통보	기안	○				
		42.시행인가서 공람결과 보고	기안		○			
		43.환지청산금 징수 미 교부금 통지	기안		○			
		44.환지체납 재산압류 해제	기안		○			
		45.기계기구 및 물품구입 보관관리	기안		○			
		46.사업지 및 수익자 부담금 징수관리	기안		○			
		47.용지매수 사업지 관리 운영	기안		○			
		48.세입세출외현금 관리 운영	기안		○			
		49.소유권 확인 공고	기안		○			
		50.재결신청 열람공고	기안		○			
		51.환지(가환지)증명		○				
		52.환지예정지 증명		○				
		53.환지시설증명		○				
54.환지처분증명		○						
55.환지지정도증명		○						

사 천 시 공 보

제301호(100)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
도시과	3.도시개발	56.체비지 증명	○						
		57.토지소유권 이전신고	○						
		58.체비지 소유권 주소변경 신청	○						
		59.체비지 소유권 확인	○						
		60.체비지 대금 완납증명	○						
		61.체비지 매수 신청	○						
	4.온천에 관한사항	1.온천수 개발 및 이용시설 관리			기안			○	
		2.온천지구 개발계획 수립				기안			○
		3.온천발견 신고수리		기안			○		
		4.온천지구 지정신청		기안			○		
	5.도시민원	1.개발행위 허가							
		가.규모이하(도시계획조례 제11조,제18조)		기안		○			
		나.규모이상(도시계획조례 제11조,제18조)		기안			○		
다.관련부서 협의			기안		○				
라.취하수리			기안		○				
마.반려, 불허가			기안			○			
바.준공검사			기안		○				
사.허가 협의 변경사항 수리			기안		○				
2.토지이용계획확인권 발급			○						
3.불법토지형질변경 고발			기안			○			
4.행위제한 인허가			기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(101)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
도시과	6.장기미집행도시계획시설 대지매수	1.매수계획 수립	기안			○			
		2.매수결정 및 매수계획	기안			○			
		3.특별회계 예산편성안		기안					○
		4.매수부지 관리 및 정리	기안		○				
	7.소도읍 육성	1.소도읍육성대상지역 지정		기안				○	
		2.소도읍종합개발계획수립 및 계획변경		기안				○	
		3.소도읍육성사업 실태조사 및 자체평가	기안		○				
		4.민간개발사업계획 승인 취소		기안					○
		5.민간개발사업계획 보완조치	기안			○			
		6.민간개발사업 지원결정		기안					○
		7.공공시설 관리위탁	기안						○
		8.공공시설사용료 부과	기안		○				
		9.소도읍육성사업지원신청	기안			○			
	8.물류단지 조성 사업	1.물류단지 조성 사업 추진계획 수립		기안				○	
		2.물류단지 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○				
	9.물류창고업 관리	1.등록 및 변경등록	기안		○				
		2.사업승계의 신고수리	기안		○				
		3.사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안		○				
		4.등록취소 및 사업정지	기안		○				
		5.과징금·과태료 부과 및 징수	기안		○				
		6.보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○				
		7.등록취소 및 인증취소에 관한 청문	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(102)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
건축과	1.옥외광고물 관리	1.옥외광고물등관리법 위반에 대한 조치 사항	기안		○			
		2.옥외광고물 정비계획 수립	기안		○			
		3.옥외광고물등 표시 허가에 관한 사항	기안	○				
		4.옥외광고업의 개업, 변경등 신고에 관한 사항	○					
		5.옥외광고물 표시기간 연장 신고에 관한 사항	○					
		6.옥외광고물등 표시 신고에 관한사항	○					
		7.옥외광고물등 안전도 검사에 관한사항	○					
		8.광고물 심의위원회에 관한 사항	기안			○		
2.건축신고		1.건축신고	기안	○				
		2.신고 건축물 사용승인	기안	○				
		3.건축관계자 변경신고	기안	○				
		4.건축물 착공신고	○					
		5.건축신고 및 신고관련 보완	기안	○				
		6.건축신고관련 진정 질의	기안		○			
		7.건축신고관련 복합민원 협의	기안	○				
		8.취하수리	기안	○				
		9.반려	기안		○			
3.불법건축지도		1.무허가 건축물 정비 및 양성화	기안		○			
		2.위반건축물 행위자 고발	기안		○			
		3.무허가 건축물 단속 종합계획	기안			○		
		4.불법 건축물 철거 계고 시정명령	기안		○			
		5.위법행위에 따른 이행 강제금 부과	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(103)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
건축과	4.주택건설사업 업무	1.주택행정의 종합 기획 조정			기안			○
		2.주택조합 설립인가			기안			○
		3. 주택조합원 명의변경	기안		○			
		4.국민주택 및 시영주택건설계획			기안			○
		5.1,000세대 이상의 주택건설사업 승인		기안				○
		6.500세대이상의 주택건설사업 승인		기안		○		
		7.500세대미만의 주택건설사업 승인	기안		○			
		8.주택건설사업자 행정조치	기안		○			
		9.주택관련 통계보고	기안	○				
		10.10분의1 이내의 주택건설사업계획 변경승인						
		가.500세대 이상	기안			○		
		나.500세대 미만	기안			○		
		11.주택건설 착공 신고, 사용승인	기안			○		
		12.입주자 모집공고	기안			○		
		13.주택건설사업지 지도 감독	기안	○				
		14.감리자 지정	기안			○		
		15.감리원 변경	기안	○				
		16.감리자 분기 보고	기안			○		
		17.감리원 및 현장 대리인 등 변경	기안	○				
18.공동주택(주상복합건축물)건축허가								
가.16층이상 건축허가	기안					○		

사 천 시 공 보

제301호(104)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
건축과	4.주택건설사업 업무	나.15층이하 건축허가	기안			○			
		다.10층이하 건축허가	기안		○				
		19.착공신고	기안		○				
		20.사용승인	기안		○				
		21.공공용지 기부채납(아파트진입로 중 도시계획도로로 제외)	기안		○				
		22.착공연기신청	기안		○				
		23.주택건설사업계획승인 취소	기안				○		
		24.건축허가 취소		기안		○			
		25.건본주택허가, 신고	기안		○				
	5.공동주택 관리업무	1.공동주택 자치관리기구 인가	1.공동주택 자치관리기구 인가	기안		○			
			2.관리사무소장 배치 및 변경신고	기안		○			
			3.주택관리업 등록 및 변경신고	기안		○			
			4.공동주택 관리방법 결정신고	기안		○			
			5.공동주택관리지원(보조사업)	기안		○			
			6.행위허가	기안		○			
			7.행위신고	기안	○				
			8.임대사업자 등록(변경)	기안		○			
			9.임대조건(변경)신고	기안		○			
			10.임대주택 분양전환(허가, 신고)	기안		○			
11.하자보증금(증권)이관, 환불결정			기안		○				
6.주거환경개선 사업 업무	1.농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안				○		

사 천 시 공 보

제301호(105)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
건축과	6.주거환경개선 사업 업무	2.농어촌 주거환경 개선사업 읍 면 동 사업물량 배정		기안		○		
		3.주택개량사업 및 빈집 정비사업 추진	기안		○			
		4.도시 저소득 주거환경 개선사업						
		가.대상지구 지정 입안			기안			○
		나.대상지구 지정 신청	기안			○		
		다.공람공고 고시	기안			○		
		라.주거환경개선계획 입안			기안			○
		마.주거환경개선계획 승인 신청	기안			○		
		바.주거환경개선 사업추진 지도,감독	기안			○		
		아.주거환경개선사업 용자 결정 통보	기안			○		
7.재개발 주택 재건 축 업무	1.재개발, 주택재건축정비구역 지정	가.정비구역지정 신청		기안				○
		나.공람공고 및 고시	기안			○		
		다.조합설립추진위원회 승인	기안				○	
		라.안전진단	기안				○	
		마.조합설립(변경, 해산)인가		기안				○
		바.조합임원 변경 인가	기안				○	
		사.사업시행(변경)인가		기안				○
		아.관리처분계획의 인가		기안				○
		자.입주자모집승인	기안					○
		차.일반분양 승인	기안					○
		카.준공인가	기안					○

사 천 시 공 보

제301호(106)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
건축과	8.재해관련업무	1.재해주택 피해조사	기안		○			
		2.재해주택 복구 지도,감독	기안		○			
		3.특정관리대상 시설물 조사 및 점검	기안		○			
	9.주택융자금 관리	1.주택사업특별회계 운용관리	기안		○			
		2.주택건설자금 상환	기안		○			
		3.국민주택 양도 양수승인	기안		○			
		4.융자금 조정 수납	기안		○			
		5.주택자금 채납자 조치	기안		○			
	10.학교용지 부담금 업무	1.학교용지부담금 부과	기안		○			
		2.학교용지부담금 조정 수납	기안		○			
		3.학교용지부담금 환급	기안			○		
	11.건축행정관리	1.건축행정 건설화 추진		기안		○		
		2.건축위원회 위원 위촉		기안				○
		3.건축위원회 운영	기안				○	
		4.건축관계 각종통계 작성 및 보고	기안		○			
5.표준설계도서 운영		기안		○				
6.건축법에 의한 도로의 지정 폐지 (변경)허가		기안		○				
7.건축법에 의한 도로대장 관리		기안		○				
8.건축조례 제 개정			기안				○	
12.건축민원(용도변경 및 사전결정포함)	1.건축협의	기안		○				
	2.건축허가							

사 천 시 공 보

제301호(107)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부사 장	시 장
			실무자	주사급				
건축과	12.건축민원(용도변경 및 사전결정포함)	가.3층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.5층이하로서 연면적 합계5,000㎡이하	기안		○			
		다.6층이상 또는 연면적 합계 10,000㎡이하	기안			○		
		라.11층이상 또는 연면적 합계 10,000㎡초과		기안			○	
		마.500㎡이하의 면적증감에 따른 허가 사항 변경	기안	○				
		바.산업단지 내 공장 신축에 따른 건축허가(면적에 따른 전결권은 상기와 같음)		기안				
		아.가설건축물 축조신고, 공작물 설치 신고	기안	○				
		자.공사착수 기간 연장	기안	○				
		3.착공신고		○				
		4.사용승인						
		가.3층이하로서 연면적 합계 2,000㎡이하	기안	○				
		나.4층이상 또는 연면적 합계 2,000㎡초과	기안		○			
		5.건축관계자 변경 신고	기안	○				
		6.공통사항						
		가.의제처리 등을 위한 의견조회	기안	○				
		나.취하	기안	○				
		다.건축관련 각종 위반사항 시정지시 및 고발	기안		○			
		라.허가 또는 사용승인 처리사항 통보	기안	○				
		마.불허가,반려 차 상위 결재	기안					
		바.건축허가 취소 및 청문 절차	기안		○			
		7.건축물 분양승인		기안		○		

사 천 시 공 보

제301호(108)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
건축과	12.건축민원(용도변경 및 사전결정포함)	8.교통영향평가							
		가.5천제곱미터이하 건축 관련	기안		○				
		나.5천제곱미터초과 건축 관련	기안			○			
13.위 불법행위 지도	1.부설주차장 점검계획 수립	1.부설주차장 점검계획 수립	기안		○				
		2.건축물 부설 주차장 시정 조치	기안		○				
		3.건축물 부설 주차장 고발	기안		○				
		4.건축사 지도 감독	기안		○				
		5.건축사 행정지도	기안		○				
		6.건축사 고발 행정처분	기안			○			
14.건축물대장 정리	1.건축물대장의 생성 신청	1.건축물대장의 생성 신청	기안	○					
		2.건축물대장 전환 및 합병	기안	○					
		3.건축물 기재사항의 변경							
		가.표시사항 변경(용도변경 등)	기안	○					
		나.미등기 건축물에 대한 변경	기안	○					
		다.지번 변경	기안	○					
		라.소유자 변경(등기소 통보)	○						
		4.건축물 대장 말소	○						
		5.건축물대장 분리 결합	기안	○					
		6.건축물 부존재 증명	기안	○					
15부동산 특별 조치법	1.건물표시변경 신청	1.건물표시변경 신청	기안	○					
		2.소유자 변경(복구)신청							

사 천 시 공 보

제301호(109)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
건축과	15부동산 특별 조치법	가.확인보증취지 확인을 위한 출석요구	기안		○				
		나.보증취지 확인 결과 보고	기안		○				
		다.현장조사 결과 보고	기안		○				
		라.공고문 공고	기안		○				
		마.확인서 발급신청 사실통지	기안	○					
		바.확인서 발급 알림	기안		○				
		사.이의신청 기각 결정 알림	기안			○			
	16.경관디자인	1.경관 및 디자인관련 계획수립	기안					○	
		2.경관위원회 운영에 관한 업무	기안			○			
		3.부서별 디자인관련 협의에 관한 업무	기안		○				
		4.경관조례 개정		기안				○	
	건설과	1.건설관리	1.건설기계 및 조종사 면허관리	기안	○				
			2.건설기계법규 위반차량 행정처분	기안		○			
			3.전문건설업 등록관리 및 골재 채취업 등록	기안		○			
4.건설업자의 행정처분			기안		○				
5.건설업자의 실태조사			기안	○					
6.국유재산(건설교통부) 관리 및 실태조사			기안		○				
7.국유재산 용도폐지(건설교통부 소관)			기안		○				
8.지하수개발, 이용허가 및 관계									
가.지하수개발이용인허가			기안		○				
나.지하수개발이용변경 허가			기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(110)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
건설과	1.건설관리	다.굴착행위신고	기안	○				
		라.지하수개발 준공	기안		○			
		마.지하수개발 종료신고	기안	○				
		9.지하수 수질검사	기안	○				
		10.방치공 관리	기안		○			
		11.지하수시공업체등록 관리	기안		○			
		12.지하수이용부담금 부과 징수	기안		○			
		13.지하수특별회계 운영	기안		○			
		14.국유재산 사용수익허가	기안		○			
		15.건설기술자신상변동신고	○					
		16.전문건설업자의 신고 사항 변경신고	○					
		17.전문건설업 등록증 (수첩) 재교부신청	기안		○			
		2.치수관리	1.하천부지내 공작물 설치허가	기안			○	
	2.하천부지 점용허가		기안		○			
	3.하천사용료 조정 및 부과 징수		기안		○			
	4.하천부지 현지조사		기안		○			
	5.하천시설물의 보수 및 유지관리		기안		○			
	6.하천골재 채취허가		기안			○		
	7.국가하천의 유지관리		기안	○				
	8.지방1급 하천 및 지방2급 하천 공사 착수 (준공)기간 연장허가		기안		○			
9.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 비 관리청의 하천유지 허가	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(111)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 업 소 장	국· 소장	부시 장	시 장	
			실무자	주사급					
건설과	2.치수관리	10.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천부속물(댐제외)의 점용허가	기안		○				
		11.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천 공작물 설치(변경) 공사 준공인가	기안		○				
		12.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천 공작물 설치(변경) 제거공사 착공신고	기안		○				
		13.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 유수의 점용(인용주수)허가	기안		○				
		14.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 토지의 굴착, 성토, 절토 및 기타 토지의 형상변경 허가	기안		○				
		15.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 토지 점용허가	기안		○				
		16.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 비관리청의 하천공사 시행허가	기안		○				
		17.하천연안구역내 죽목의 식재(벌채)허가	기안		○				
		18.하천(공유수면도로) 점용료 감면신청	기안		○				
		19.지방하천및준용하천내 공작물 신축, 개축, 변경, 제거허가(댐과 하구언을 제외한 하천구역 및 하천 연안구역내)	기안		○				
		20.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천 폐천부지 교환 양여신청	기안		○				
		21.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천에 관한 권리, 의무, 양도 양수허가	기안		○				
		22.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천에 관한 의무상속 승계신고	기안		○				
		23.지방1급 하천 및 지방2급 하천내 하천 원상회복 의무 면제신청	기안		○				
		24.골재채취 신고	기안		○				
		25.소규모 지역개발사업							
		가.소요자금 재배정	기안		○				
		나.사업추진상황 점검	기안	○					
		다.사업장 유지관리	기안	○					
		라.사업결산	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(112)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 업 소 장	국· 소장	부시 장	시 장		
			실무자	주사급						
건설과	2.치수관리	26.도서개발사업		기안			○			
		27.하천정비 기본계획 입안결정		기안		○				
		28.하천부지 점용관리의무 양 수도 허가	기안		○					
		29.하천 점용기간 연장허가	기안		○					
		30.남강댐관련 지역대책 및 지역발전계획 총괄 기획 조정	기안		○					
	3.농업기반조성	1.농지개량사업 시행	가.50ha미만 농지개량사업 기본계획 및 시행계획 수립			기안			○	
			나.50ha미만 농지개량사업 고시 및 동의서 청구	기안		○				
			다.50ha미만 농지개량사업 시행인가 변경승인	기안		○				
			2.정주생활권 사업지구 선정 및 시행			기안			○	
		3.환지청산금 징수 독촉	4.환지청산금 징수 최고	기안	○					
			5.환지청산 과도대금 지급	기안	○					
			6.수리계 등록	기안	○					
			7.농업용수 개발	가.예정지 조사 및 사업대상지구 선정보고		기안			○	
				나.기본조사 및 세부설계		기안		○		
				다.사업시행인가 신청 및 보고		기안			○	
		라.편입부지 감정의뢰 및 사정지급 통보		기안		○				
		마.추진상황 보고		기안		○				
		8.양수기 및 송수호스 대부			기안	○				

사 천 시 공 보

제301호(113)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
건설과	3.농업기반조성	9.양수장비 점검, 정비 및 결과보고	기안	○				
		10.국유재산(농림부) 용도폐지 및 결과 보고	기안		○			
		11.국유재산 지번 분할신청	기안		○			
		12.국유재산 분할 등기	기안		○			
		13.국유재산(농업기반시설)관리	기안	○				
		14.환지증명서 발급	○					
		15.기계화 경작로 설치						
		가.예정지 조사	기안			○		
		나.시행대상지 선정	기안			○		
		다.기본조사 및 세부설계	기안			○		
		라.추진상황 보고	기안			○		
		16.저 소류지 저수상황 파악	기안			○		
		재난관 리과	1.지역방재계획	1.풍수해 복구계획수립 및 추진		기안		
2.수방자재 관리(수불 등)	기안			○				
2.안전관리계획	1.안전관리계획 수립		기안					○
	2.재난관리 시행		기안		○			
	3.재난관리업무 평가		기안		○			
3.재난관리상황실 운 영계획	1.재난관리상황실 운영 계획 수립		기안		○			
	2.재난상황 보고 및 근무에 관한 사항		기안		○			
4.지역안전대책 위원회	1.지역안전대책위원회 구성 및 운영				기안			○
	2.지역안전대책 실무 위원회 구성			기안			○	

사 천 시 공 보

제301호(114)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
재난관 리과	4.지역안전대책 위원회	3.지역안전대책 실무 위원회 회의개최		기안	○			
	5.사고대책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
	6.재해재난상황 종합 관리	1.재난상황 종합관리	기안		○			
		2.긴급상황 보고		기안		○		
		3.평시 상황보고(일지 등)	기안	○				
		4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○			
		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			
		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난 원인조사 분석	기안		○			
	7.재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원 계획 수립		기안		○		
	8.재난대비 물자	1.재난대비 물자 장비 파악	기안		○			
		2.재난물자 장비 지원에 관한 사항	기안		○			
	9.긴급구조구난 협조	1.긴급구조, 구난협조 지원에 관한 사항	기안		○			
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	10.재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
3.기타 재난관리에 관한 사항		기안		○				
11.시설물 안전 점검	1.시설물 안전점검 계획 수립	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(115)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
재난관 리과	11.시설물 안전 점검	2.시설물,건축물 안전점검 결과 시정 조치에 관한 사항	기안		○			
		3.일상점검 및 긴급 점검계획 수립	기안		○			
		4.일상점검 및 긴급 점검 결과 시정조치에 관한 사항	기안		○			
		5.위험시설물 대피 및 사용제한 조치에 관한 사항	기안		○			
		6.도시가스,화학물질,원자력 등 안전점검에 관한 관계 기관과의 협의	기안		○			
		7.아파트,연립주택,공동주택과 대형건축물, 지하건축물등 다중 이용 건축물의 구조 및 안전관리	기안		○			
		8.기타 안전시설에 대한 중점관리 및 지도	기안		○			
12.교통체험장 운영	1.교통체험장 운영 종합계획 수립	1.교통체험장 정비,수선등에 관한 사항	기안		○			
		2.교통체험장 시설점검 관리등에 관한사항	기안		○			
		3.교통체험장 시설개방 홍보	기안		○			
		4.교통체험장 도우미 운영에관한 사항	기안		○			
		5.각종 일지 등	기안	○				
13.안전문화운동	1.인적재난 종합 계획 수립, 추진	1.안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
		2.재난취약시기별 안전문화캠페인 실시	기안		○			
		3.안전사고예방 홍보 교육에 관한 사항	기안		○			
14.재난대비교육훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○				
15.재해위험지정비	1.재해위험 예상지 사전 정비계획	기안		○				
16.재난관리기금 관리	1.재난관리기금 관리 계획		기안		○			
	2.재난관리기금 관리운용	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(116)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
재난관 리과	17.재난대책 상황실	1.재난대책상황본부 운영		기안		○		
		2.재해대책상황근무	기안		○			
		3.재해대책상황실 근무일지	기안	○				
	18.재해위험지 관리	1.재해위험지 조사 및 관리	기안		○			
		2.재해위험지 공사감독 임명	기안		○			
		3.재해위험지 점검관리	기안		○			
		4.중요 방재시설물 점검 관리	기안		○			
		5.재해 사전대비 분야	기안		○			
	19.재해 재난관련 일상업무	1.각종일지 등	기안	○				
	20.민방위운영	1.민방위대 조직 및 편성	기안		○			
		2.민방위대 교육훈련계획 수립 및 시행	기안		○			
		3.민방위의 날 훈련계획	기안		○			
		4.직장 및 지역민방위의 지휘 감독	기안		○			
		5.민방위대 자원 관리	기안		○			
		6.민방위대 상호지위에 대한 조정 통제	기안		○			
		7.민방위대 교육훈련 실시 및 결과보고	기안		○			
		8.민방위 강사 위 해촉		기안		○		
		9.민방위의 날 훈련계획 집행결과 보고	기안		○			
		10.민방위교육 교재 편찬	기안		○			
11.민방위교육 시설확보		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(117)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
재난관 리과	20.민방위운영	12.민방위교육 기자재확보	기안		○			
		13.부상자 가료신청 및 손실보상금 청구	기안			○		
		14.직장민방위 등 편성 대상업체 지정 신청	기안		○			
		15.민방위대 동원명령		기안		○		
		16.직장 민방위대 해제신고	기안		○			
		17.직장민방위대 이전 명의변경 신고	기안		○			
		18.민방위대원의 원호 및 가료		기안		○		
		19.민방위 준비명령 확인 및 집행		기안		○		
		20.민방위 홍보 및 업무에 관한 연구발전	기안		○			
		21.민방위관계 통계 및 기록관리	기안		○			
		22.민방위 동향보고 및 포상관리	기안		○			
		23.민방위시설 및 장비 확보계획 수립	기안		○			
		24.민방위시설 설치 및 장비확보	기안		○			
		25.민방위시설 및 복구계획 수립	기안		○			
		26.민방위사태 발생시 응급조치	기안		○			
		27.민방위대 검열	기안		○			
		28.주민신고망 운영	기안		○			
		21.을지연습 실시	1.을지연습실시계획 수립		기안			
	22.공익근무요원 관리	1.인원배정 요청	기안		○			
		2.근무지 지정	기안		○			
		3.신상이동 통보	기안	○				
		4.복무사항 기록관리	기안	○				
		5.근무명령 위반자 고발	기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(118)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부 사 장	시 장
			실무자	주사급				
도로교통과	1.여객자동차운송사업	1.교통량 조사계획 수립	기안		○			
		2.교통량 조사결과 보고	기안		○			
		3.시내버스 노선 조정계획	기안			○		
		4.시내버스 노선 조정을 위한 조사	기안		○			
		5.시내버스 노선 조정협의회		기안		○		
		6.시내버스 노선 조정 인가	기안			○		
		7.시내버스 및 택시요금 조정계획		기안		○		
		8.시내버스 운행실태 조사계획	기안		○			
		9.시내버스 운행실태 조사결과 보고		기안		○		
		10.시내버스 운송사업 인 면허						
		가.시내버스 운송사업 인 면허			기안			○
		나.시내버스 인 면허 관련 검토	기안		○			
		다.사업면허 취소관련 청문	기안		○			
라.사업면허 취소결정	기안			○				
마.사업계획 변경인가	기안		○					
바.사업계획 타당성 검토	기안		○					
사.사업개선명령	기안		○					
아.사업 양도 양수	기안		○					
자.운송사업 시설확인	기안		○					
11.운송사업 휴지	기안		○					
12.운송사업 개시신고	기안	○						
13.운송사업계획 변경								

사 천 시 공 보

제301호(119)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
도로교통과	1.여객자동차운송사업	가.인가 등록	기안		○			
		나.신고	기안	○				
		14. 시내버스 정류소 지정	기안		○			
		15. 시외버스 노선 조정에 따른 의견제출	기안		○			
		16. 사업용자동차 공급기준 기본계획 수립		기안			○	
		17. 사업용자동차 공급기준 책정	기안			○		
		18. 개인택시면허 기본계획 수립		기안			○	
		19. 개인택시 면허업무 처리규칙						
		가. 개인택시 면허공고	기안		○			
		나. 개인택시 면허	기안			○		
		20. 개인택시 양도 양수	기안		○			
		21. 개인택시 대리운전 신고	기안		○			
		22. 택시부제 조정계획 수립		기안		○		
		23. 택시부제 통보	기안	○				
	24. 택시 미터기 사용 검정신청	기안		○				
	2. 자동차관리 사업	1. 자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록	기안		○			
		2. 자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록	기안		○			
		3. 자동차 관리사업 위반업체 행정처분	기안		○			
		4. 자동차정비 책임자 선 해임 신고	기안	○				
		5. 자동차관리사업 행정지도 점검						
		가. 지도 점검계획	기안		○			
		나. 고발 및 행정처분	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(120)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시장
			실무자	주사업				
도로교 통과	2.자동차관리 사업	다.개선명령	기안		○			
		6.자동차관리사업 양도 양수신고	기안		○			
	3.여객 및 화물 자동 차 운송 사업	1.자동차 운송시설 확인 신청	기안		○			
		2.전세버스 운송사업 인가 및 등록						
		가.전세버스 운송사업 등록신청 및 운 송시설 확인 검토	기안		○			
		나.전세버스 운송사업 등록		기안		○		
		다.전세버스 운행실태 조사	기안		○			
		3.전세버스 운송사업 운임 약관신고	기안	○				
		4.전세버스 운송사업 계획 변경등록	기안		○			
		5.화물자동차 운송사업 등록	기안			○		
		6.화물자동차 운송사업 변경 등록	기안		○			
		7.화물자동차 운송사업 약관신고	기안		○			
		8.화물자동차 운송사업 양도 양수 인가	기안		○			
		9.특수여객자동차(장의차)사업등록, 양도 양수, 변경등록	기안		○			
		10.자동차 운송개시 또는 운송개시 연기 신고	기안	○				
		11.자가용자동차 유상 운송허가	기안		○			
		12.자가용자동차 유상 임대허가	기안		○			
13.자동차대여사업 등록 및 차고지 시설 확인	기안		○					
14.화물자동차 운수업체 시설 개선명령	기안		○					
15.화물자동차 운수업체 지도 점검	기안		○					
16.화물자동차 운송 주선사업 등록	기안		○					
17.사업의 인 면허 등록증의 재교부		○						

사 천 시 공 보

제301호(121)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
도로교 통과	3.여객 및 화물 자동 차 운송 사업	18.화물자동차 운송사업 차고지 설치확인	기안	○				
		19.결격여부 조회	기안	○				
		20.화물자동차 상호 및 대표자 변경	기안	○				
		21.화물취급소 설치 폐지	기안	○				
		22.화물자동차대폐차	기안	○				
		23.화물주사무소 영업소 이전	기안	○				
		24.화물자동차 운송사업 휴지 폐지	기안	○				
4.도시교통정비 기본 계획	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립			기안		○	
		2.도시교통정비 연차별 시행계획 수립		기안	○			
		3.도시교통정비 기본계획 수립 협의요청 및 공람공고	기안		○			
5.교통영향평가	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰	기안		○			
		2.교통영향평가 검토의견 보고	기안		○			
		3.교통영향평가 심의결과 통보	기안		○			
6.수송동원	1.전시 교통시행계획 수립	1.전시 교통시행계획 수립			기안			○
		2.전시 교통시행계획 승인 요청	기안		○			
		3.전시 수송동원차량 지정 및 보고	기안		○			
7.교통유발부담금 및 혼잡통행료 관리	1.교통유발 부담금 부과 징수	1.교통유발 부담금 부과 징수	기안		○			
		2.혼잡통행료 부과 징수	기안		○			
8.귀성객 안전 수송 대책	1.귀성객 안전수송대책		기안		○			
9.주차위반과태료	1.주차위반 과태료 미납자 압류 해제 촉 탁의뢰	기안	○					
10.교통안전관리	1.교통안전 세부시행계획	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(122)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시 장	시 장	
			실무자	주사급					
도로교 통과	10.교통안전관리	2.교통안전 진단결과 행정처분	기안		○				
		3.연간 교통사고 줄이기 운동 추진계획	기안		○				
		4.기타 교통안전 정책업무 추진계획	기안		○				
		5.교통안전진단 및 안전시설 설치 관리 계획	기안		○				
	11.정류장 관리	1.여객자동차 정류장 관리 지도 점검계획	기안		○				
	12.주정차 관리	1.주정차 단속계획	기안		○				
	13.주차장 관리	1.노상 노외 공영주차장 설치계획			기안			○	
	14.교통편의시설 설 치 및 관리	1.교통편의시설 설치 관리계획	기안		○				
	15.행정처분	1.자가용 자동차 불법행위 행정처분	기안			○			
		2.자동차관리법 위반사업자 행정처분	기안		○				
		3.자동차관리법 위반운전자 행정처분	기안		○				
		4.자동차관리법 위반 고발	기안		○				
		5.행정처분 감경조치	기안		○				
		6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분	기안			○			
7.법규위반차량 행정처분		기안		○					
16.방치차량관리	1.노상 및 무단방치차량 강제처리	기안		○					
17.청문	1.자동차관련법 위반 청문	기안		○					
18.교통불편신고 업무	1.교통불편 신고사항 처리	기안		○					
	2.교통불편 민원업무 추진계획	기안		○					
19.주차장 및 터미 널 관리	1.공영주차장 위탁처리 및 계약체결업무	기안			○				
	2.여객, 화물터미널사업 면허	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(123)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장		
			실무자	주사급						
도로교통과	19.주차장 및 터미널 관리	3.여객, 화물터미널의 명칭(위치, 구조, 설비, 규모) 변경신고	기안		○					
		4.여객, 화물터미널의 법인 합병 신고	기안		○					
		5.여객, 화물터미널사업 상속신고	기안		○					
		6.여객, 화물터미널의 휴지(폐지) 허가	기안		○					
		7.여객, 화물터미널사업 법인 해산 결의 인가	기안		○					
		8.여객, 화물터미널공사 시행인가	기안			○				
		9.여객, 화물터미널 공사계획 변경인가	기안			○				
		10.여객, 화물터미널 공사 완성공사	기안			○				
		11.여객, 화물터미널사업 요금의 결정(변경) 신고	기안			○				
		12.여객, 화물터미널 이용 규정인가(변경인가)	기안			○				
		13.여객, 화물터미널사업(전용 화물터미널 설치운영) 계획 변경인가	기안			○				
		14.노외 노상주차장 관리	기안			○				
		15.화물터미널 공용 개시신고	기안	○						
		16.화물터미널 사업의 양도 양수 신고	기안			○				
		20.자동차 관리		1.자동차 관리 행정의 종합계획 수립		기안		○		
				2.자동차 신규등록	○					
3.자동차 변경등록	○									
4.자동차 이전등록	○									
5.자동차 말소등록	○									
6.자동차 타 시 도 전입 등록	○									
7.자동차 경정등록	○									

사 천 시 공 보

제301호(124)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
도로교통과	20.자동차 관리	8.자동차 등록번호판 교부 대행자 지정 및 관리	기안		○			
	21.자동차 저당 압류 등록	1.자동차 저당 설정등록	○					
		2.자동차 저당 말소등록	○					
		3.자동차 압류등록	○					
		4.자동차 해제등록	○					
	22.자동차 제증명 발급	1.자동차 등록증 재교부	○					
		2.자동차 등록원부(갑 을) 교부	○					
		3.자동차 말소 사실증명서 교부	○					
	23.자동차 검사	1.자동차 검사 사전 경과안내 통지	기안	○				
		2.자동차 정기검사 최고	기안		○			
		3.검사미필 자동차 고발	기안		○			
	24.자동차 점검	1.자동차 점검지시	기안	○				
		2.자동차 정기점검 연기	기안	○				
		3.자동차 정기점검 미필차량 고발	기안		○			
	25.자동차과태료	1.자동차등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		2.자동차검사 과태료 부과 징수	기안		○			
		3.과태료 및 과징금 체납자동차 압류 해제	기안	○				
	26.건설기계관리	1.건설기계 신규 등록	○					
		2.건설기계 이전(등록사항 변경)신고	○					
		3.건설기계 말소 등록	○					
4.건설기계 등록증 재교부		○						
5.건설기계 등록원부(갑 을) 교부		○						

사 천 시 공 보

제301호(125)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
도로교통과	26.건설기계관리	6.건설기계 말소사실증명서 교부	○						
		7.건설기계 저당설정 등록	○						
		8.건설기계 저당말소 등록	○						
		9.건설기계 압류 등록	○						
		10.건설기계 등록번호 지정	○						
		11.건설기계 등록번호판 봉인	○						
		12.건설기계 등록번호판 수불	○						
		13.건설기계 등록과태료 부과 징수	○						
	27.도로관리	1.도로정비	기안	○					
		2.수로원 및 포장도로 보수반 근무단속	○						
		3.도로보수차량 관리	기안	○					
		4.도로보수 및 수리	기안	○					
		5.공사 설계승인 신청	기안		○				
6.도로부지 점용 및 사용허가		기안		○					
7.도로변 공작물 설치허가		기안			○				
8.도로굴착 허가		기안		○					
9.공사청부인 현장대리 인계처리		기안	○						
10.도로대장		기안	○						
11.도로폐지(변경) 허가신청 및 허가		기안			○				
12.손실보상 청구		기안		○					
13.청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정		기안		○					
14.도로관계 권리의무 양도 및 승계신고		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(126)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
도로교 통과	27.도로관리	15.접도(연도) 구역안 허가(건축물 및 공작물 설치 토지형질변경)	기안		○			
		16.도로거리 증명	기안	○				
		17.도로부지 점용기간 연장허가	기안		○			
		18.도로예정지 점용허가	기안		○			
		19.시도 및 농어촌도로 개설 종합계획	기안		○			
		20.시도 및 농어촌도로 유지를 위한 골목 도 로 개량 및 우회도로 개설 기본계획 수립	기안		○			
		21.도로표지판 등 도로부속물 유지관리	기안		○			
		22.도로 점 사용료 부과 징수	기안		○			
		23.도로상 지장물 단속	기안		○			
		24.운행제한 위반차량 단속	기안		○			
		25.도로관리심의회 운영	기안				○	
		26.교량시설물 방호 및 야간 연출조명 유지 관리	기안		○			
		27.도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리	기안		○			
		28.시도, 농어촌도로 노선변경 및 지정	기안					○
		29.도로 통계관리	기안		○			
		30.접도구역 관리	기안		○			
		31.건설공사 부실 별점관리 및 운영	기안			○		
		32.자동차 특별회계 사업계획 수립	기안		○			
33.국도,지방도 위탁보상	기안		○					
34.토지수용(매수)확인서 발급	기안	○						

사 천 시 공 보

제301호(127)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
녹지공 원과	1.산림 녹지행정 에 관한 종합계획	1.지역 산림계획 수립	기안				○		
		2.산림사업 10개년 계획수립	기안			○			
	2.산림통계조사	1.산림기본통계 작성	기안		○				
		2.임산물 생산통계 작성	기안		○				
	3.산촌개발기금 및 농어촌 발전 기금 등 관리	1.용자대상자 결정	기안		○				
		2.농어촌발전심의회 산림분과위원회 운영	기안		○				
	4.임업기술보급 및 지도	1.임업후계자 선발	기안		○				
		2.독립가 선발	기안		○				
		3.임업후계자 및 독립가 육성 관리	기안		○				
		4.푸른숲 선도원 육성	기안		○				
		5.임산물 수출	기안		○				
		6.임업기술 지도	기안	○					
	5.가로수 관리	1.가로수 식재계획 수립	기안					○	
		2.가로수 식재	기안		○				
		3.가로수 이식	기안		○				
		4.가로수 유지관리	기안		○				
		5.수목피해 변상금 집행	기안		○				
	6.조경수 관리	1.조경계획 수립	기안					○	
		2.조경수 식재	기안		○				
		3.조경수 이식	기안		○				
4.조경수 유지관리		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(128)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부 사 장	시 장
			실무자	주사급				
녹지공 원과	6.조경수 관리	5.무궁화 식재관리	기안		○			
		6.관상수 재배상황 조사	기안	○				
	7.공원관리	1.공원 조성계획 수립		기안				○
		2.공원내 조경수 식재	기안		○			
		3.공원부지 매입 및 처분		기안				○
		4.토지감정 의뢰	기안		○			
		5.공원 점 사용 허가	기안		○			
		6.도시 소공원 유지관리	기안		○			
	8.국토공원화 사업	1.국토공원화사업 계획수립	기안		○			
		2.상록가로수 식재	기안			○		
		3.꽃길 꽃동산 조성	기안		○			
		4.배롱나무 식재	기안		○			
		5.마을숲 조성	기안		○			
6.국토공원화사업 유지 관리		기안		○				
7.기타 국토공원화사업		기안		○				
9.공유림 관리	1.공유림 경영관리	기안		○				
	2.공유림 대부허가	기안			○			
	3.공유림 매각 및 처분	기안					○	
10.자연휴양림 조성	1.자연휴양림 조성	기안					○	
11.수목원 조성	1.수목원 조성	기안					○	
12.산촌종합개발	1.산촌 종합개발	기안					○	
13.조림사업	1.조림사업계획 수립	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(129)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
녹지공 원과	13.조림사업	2.조림사업 시행	기안		○			
		3.조림사업 묘목생산 수급	기안		○			
		4.조림예정지 정리사업	기안		○			
	14.임도시설	1.임도시설계획 수립 및 시행	기안			○		
		2.임도사업 시행에 따른 지도	기안		○			
		3.임도보수 유지관리	기안		○			
		4.임도 집중보수	기안		○			
		5.임도시설 준공에 관한 사항	기안			○		
	15.사방사업	1.사방지 지정 및 해제	기안		○			
		2.사방사업 실시 및 지도	기안		○			
		3.사방사업 시비 부담금 집행	기안		○			
	16.산림재해	1.산사태 발생지 복구계획 수립 및 시행	기안			○		
2.산사태 위험지 관리		기안		○				
17.산지이용	1.산지 이용구분계획 수립	기안			○			
	2.임업진흥촉진지역 관리	기안		○				
	3.산지이용구분계획 변경협의	기안		○				
18.보안림 관리	1.산림보호구역지정 및 해제	기안		○				
	2.산림보호구역내 사업허가	기안		○				
	3.산림보호구역내 시업신고	기안		○				
	4.산림보호구역내 시업허가(복합민원)	기안		○				
19.임산물 굴 채취	1.임산물 굴 채취 허가	기안		○				
	2.임산물 굴 채취 신고	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(130)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 장	국· 소장	부사 장	시 장
			실무자	주사급				
녹지공 원과	20.채석	1.채석허가		기안				○
		2.채석 허가기간 연장	기안		○			
		3.채석 허가사항 변경	기안		○			
		4.채석 허가지 복구면제 및 복구에 관한 사항	기안		○			
	21.토사채취	1.토사채취 허가	기안		○			
		2.토사채취 신고	기안		○			
		3.토사채취 허가 신고사항 변경	기안		○			
		4.토사채취기간 연장	기안		○			
		5.토사채취 복구면제 및 복구에 관한 사항	기안		○			
	22.산지전용	1.산지전용 허가	기안		○			
		2.산지전용 신고	기안		○			
		3.산지전용 허가 신고 기간연장	기안		○			
		4.산지전용 협의	기안		○			
	23.대체산림자원조 성비부과징수관리	1.대체산림자원 조성비 부과	기안		○			
		2.대체산림자원 조성비 관리	기안		○			
	24.육림사업	1.조림지 풀베기사업						
가.조림지 풀베기사업 대상지 선정		기안		○				
나.조림지 풀베기사업 계획수립 및 시행		기안		○				
다.조림지 풀베기사업 지도 감독		기안		○				
2.어린나무 가꾸기 사업								
가.어린나무 가꾸기 대상지 선정		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(131)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
녹지공 원과	24.육림사업	나.어린나무 가꾸기 계획수립 및 시행	기안		○				
		다.어린나무 가꾸기 지도 감독	기안		○				
		3.덩굴류 제거사업							
		가.덩굴류 제거사업 대상지 선정	기안		○				
		나.덩굴류 제거사업 계획수립 및 시행	기안		○				
		다.덩굴류 제거사업 지도 감독	기안		○				
		4.천연림 보육사업							
		가.천연림 보육사업 대상지 선정	기안		○				
		나.천연림 보육사업 계획수립 및 시행	기안		○				
		다.천연림 보육사업 지도 감독	기안		○				
		5.간벌사업							
		가.간벌사업 대상지 선정	기안		○				
	나.간벌사업 수립 및 시행	기안		○					
	다.간벌사업 지도 감독	기안		○					
	25.산불방지대책	1.산불방지 종합대책 수립		기안				○	
		2.산불경계경보 발령	기안		○				
		3.산불방지 종합대책본부 설치 운영	기안		○				
		4.입산통제구역 지정 고시	기안		○				
		5.산불위험경보 발령 후속조치	기안	○					
		6.산불예방 지도 감독	기안	○					
7.산불방지 교육계획 수립		기안		○					
8.산불진화 계획수립		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(132)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 사업 소장	국· 소장	부시장	시장	
			실무자	주사업					
녹지공 원과	25.산불방지대책	9.산불진화 지도 감독	기안	○					
		10.산림피해 종합분석 및 대책수립	기안		○				
		11.산불예방 유관기관 협조체제 구축	기안		○				
	26.산림병해충 방제	1.산림병해충(재선충)방제계획 수립		기안				○	
		2.산림병해충(재선충)방제대책본부 설치 운영	기안			○			
		3.방제약종 선정 및 수급계획 수립	기안		○				
		4.산림병해충(재선충)예찰조사	기안		○				
		5.산림병해충(재선충)방제교육 계획수립	기안		○				
	27.입목벌채	1.입목벌채 허가	기안		○				
		2.입목벌채 신고	기안		○				
		3.입목벌채시 사후관리	기안		○				
	28.산림경영계획	1.영림계획 작성 및 인가	기안		○				
2.영림계획 시업신고		기안		○					
3.영림계획 변경인가		기안		○					
4.시업신고지 사후 관리		기안		○					
29.임산물 수급	1.목재수급계획 수립	기안		○					
	2.임산물 가공공장 지도 단속	기안		○					
	3.부정임산물 단속	기안		○					
30.산림부산물	1.산림부산물 증식 및 생산계획 수립	기안		○					
	2.산림부산물 생산증식 및 생산지도	기안		○					
31.보호수 관리	1.보호수 천연보호림, 노거수, 희귀수목 관리대책 수립	기안		○					
	2.비배관리 및 병해충 방제	기안		○					
	3.외과수술	기안		○					
32.산지정화	1.산지 정화계획 수립	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(133)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
녹지공 원과	32.산지정화	2.취사행위 단속계획	기안		○			
		3.불법쓰레기 투기 단속계획	기안		○			
	33.등산로 정비	1.등산로 정비계획 수립	기안		○			
		2.등산로 신설 및 보수	기안		○			
		3.등산로 개방 및 폐쇄	기안		○			
	34.전시산림계획	1.전시 산림계획 수립	기안		○			
		2.전시 입목벌채 및 수급	기안		○			
	35.산림보호단속	1.산림보호단속계획 수립	기안		○			
		2.산림사고 예방 및 단속	기안		○			
		3.산림보호 지도요원 위촉 및 운영	기안		○			
		4.임산물의 반출관리	기안		○			
	36.입목등기	1.입목확인서 신청 및 발급	기안		○			
	37.사법처리	1.산림사범 단속계획 수립	기안		○			
		2.산림법 위반자 사법처리	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(134)

[별 표 3]

직속기관의 전결대상사무

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
보건소	1.복무지도	1.당직근무명령 및 감독	기안		○			
		2.직원 복무지도 및 단속	기안		○			
		3.보안 유지관리	기안		○			
	2.공인관리	1.공인관리	기안		○			
		2.인영부 관리	기안		○			
	3.보건기획	1.진료비 및 기타수수료 징수	기안		○			
		2.건강진단수첩 발급	○					
		3.자동차 운전면허 적성검사 실시현황 통보	기안	○				
		4.비품 및 의료장비 관리	기안		○			
		5.계약품 수불관리	기안		○			
		6.일용인부 사역	기안		○			
		7.소모품 수불관리	기안	○				
	4.차량관리	1.차량운행 및 장비점검	기안	○				
		2.차량배차	기안	○				
		3.자동차 유틸권 발급	기안	○				
	5.지역보건	1.보건통계	기안		○			
		2.지역보건의료심의위원 위 해촉		기안			○	
		3.건강진단사업 실시계획	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(135)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 사 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
보건소	5.지역보건	4.지역보건 의료계획 수립		기안			○	
		5.보건소 설치 현황보고	기안		○			
	6.일반회계	1.세금계산서 제출	기안		○			
		2.지출계산서 작성 제출	기안		○			
		3.유가증권 출납 및 보관	기안		○			
		4.세입세출의 현금 출납상황	기안		○			
		5.조달요청	기안		○			
	7.계약	1.경쟁입찰 참가자 등록	기안		○			
		2.입찰참가 등록 증명	기안		○			
		3.입찰공고	기안		○			
		4.계약에 따른 첨부서류						
		가.입찰유의서	기안		○			
		나.계약일반조건	기안		○			
		다.사업자등록증 사본	기안		○			
		라.인감증명	기안		○			
		마.사용인감계	기안		○			
		바.계약보증서	기안		○			
	8.보건지소 관리	1.보건지소 운영 및 지도 감독	기안		○			
		2.보건지소 세입관리	기안		○			
		3.공중보건 의사 복무지도 관리	기안		○			
4.불성실 공중보건 의사에 대한 처분			기안			○		
5.공중보건 의사 근무지 배치 조정			기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(136)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
보건소	8.보건지소 관리	6.보건진료 운영현황 보고	기안		○			
	9.보건진료소 관리	1.보건진료소 업무지도 및 감독	기안		○			
		2.보건진료소 운영협의회 예산 및 결산 승인	기안		○			
		3.마을건강원 위 해촉	기안		○			
	10.급성감염병 관리	1.감염병 예방대책	기안		○			
		2.방역소독 관리	기안		○			
		3.월동 해빙기 및 하절기 방역소독	기안		○			
		4.하절기 비상 방역근무 실시	기안		○			
		5.급성감염병 환자 관리	기안		○			
		7.감염병 의심환자 역학조사	기안		○			
		8.예방접종 실시	기안		○			
		9.법정 감염병 월보	기안		○			
		11.성매개감염병 예방	1.성매개감염병예방 계획	기안		○		
	2.성매개감염병예방환자 등록 치료		기안		○			
	3.건강진단 사업실적 분기보고		기안		○			
	12.한센병관리	1.한센병관리 사업계획 수립	기안		○			
		2.한센환자 관리	기안		○			
		3.한센병 관리 사업실적 분기보고	기안		○			
	13.기생충 관리 사업	1.기생충 관리사업 계획	기안		○			
2.간디스토마 검사실시		기안		○				
3.기생충 간염환자 등록 치료		기안		○				
4.만성별 관리사업 실적 분기보고		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(137)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
보건소	14.에이즈 관리 사업	1.에이즈 예방대책	기안			○		
		2.에이즈 환자관리	기안		○			
		3.에이즈 예방 홍보활동	기안		○			
	15.결핵관리사업	1.결핵관리사업 계획 수립	기안		○			
		2.결핵예방사업	기안		○			
		3.결핵환자 관리사업	기안		○			
		4.추구환자 관리사업	기안		○			
		5.결핵관리사업 실적 분기보고	기안		○			
	16.병리검사	1.검사 사업계획 수립	기안		○			
		2.감염병 검사계획	기안		○			
		3.건강진단 검사계획	기안		○			
	17.의약품 도매상 관리	1.특수장소 의약품 취급자 지정	기안		○			
		2.의약품 도매상 허가	기안			○		
		3.의약품 도매상 허가사항 변경허가	기안		○			
		4.의약품 도매상 관리약사 변경신고	기안		○			
5.의약품 도매상 휴 폐 재개업 신고		기안	○					
18.가족보건사업	1.가족보건사업 계획 수립	기안		○				
	2.출생성비 불균형 해소대책	기안		○				
	3.성교육	기안		○				
	4.성상담	기안	○					
	5.각종 보건사업 실적보고	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(138)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
보건소	19.모자보건사업	1.모자보건사업 종합계획 수립	기안			○		
		2.청소년산모 임신부 출산 의료비 지원사업	기안		○			
		3.취학전아동 실명예방 사업	기안		○			
		4.의료비 지원대상자 선정	기안			○		
		5.산후조리원 개설 신고 및 지도감독	기안		○			
		6.임산부, 영 유아 사망, 사산보고	기안		○			
	20.방문보건사업	1.방문보건사업 종합계획수립	기안			○		
		2.방문건강관리사업 운영에 관한사항	기안		○			
		3.지역사회중심 재활사업 운영	기안		○			
		4.인공관절 및 요실금 지원사업	기안		○			
	21.건강증진사업	1.건강생활실천사업 종합계획 수립	기안			○		
		2.보건법규 관련 지도단속	기안		○			
		3.영양,운동,교육	기안		○			
		4.금연클리닉 운영	기안		○			
		5.보건법규 위반 행정처분	기안			○		
		6.금연 절주교육	기안		○			
		7.흡연예방 및 금연 클리닉 계획 수립	기안		○			
		8.영양관리사업	기안		○			
		9.건강대학 운영 및 보건교육 홍보	기안		○			
		10.영양플러스 행복플러스 사업 추진	기안		○			
	22.만성질환 관리	1. 만성질환관련 종합계획수립	기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(139)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
보건소	22.만성질환 관리	2. 지역사회건강조사		기안	○			
		3. 심뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○			
		4. 고혈압 당뇨병 등록관리사업	기안		○			
		5. 만성질환 조기발견 및 합병증 관리사업	기안		○			
		6. 아토피 천식 관리사업	기안		○			
		7. 만성질환자 의료비 지원 대상자 선정	기안			○		
		8. 만성질환자 의료비 지원	기안		○			
		23.회귀난치성 질환 관리	1.회귀난치성 생활실태조사	기안		○		
	2.회귀난치성 의료비 지원대상자 선정		기안			○		
	3.회귀난치성 의료비 지급		기안		○			
	24.구강보건사업	1.구강보건사업계획 수립	기안		○			
		2.의치보철시술비 지원	기안		○			
		3.불소용액 양치사업	기안		○			
		4.구강검진 및 아동차량 운영	기안		○			
5.구강보건실 운영		기안		○				
6.구강 보건사업 현황보고		기안		○				
25.출산지원사업	1.저출산 대책에 관한 종합계획 수립	기안			○			
	2. 출산장려금 지원사업	기안		○				
	3. 영양플러스 사업	기안		○				
	4. 난임부부 시술비 지원사업	기안		○				
	5. 산모 신생아 도우미지원사업	기안		○				
	6. 아이낳기 좋은 세상 운동본부 사업	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(140)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국 · 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
보건소	26.의료기관 개설	1.의료기관 개설허가		기안		○		
		2.부속의료기관 개설허가		기안		○		
		3.의료기관 개설신고	기안		○			
		4.의료기관 허가 신고사항 변경신고	기안		○			
		5.의료기관 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	27.약국개설	1.약국개설 등록	기안		○			
		2.약국 장소이전 및 명칭변경 신고	기안		○			
		3.약국 제재품목 신고	기안		○			
		4.관리약사 승인 및 폐지신고	기안		○			
		5.약국 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	28.한약업사 관리	1.한약업사 허가	기안		○			
		2.한약업사 허가사항 변경허가	기안		○			
	29.안경업소 관리	1.안경업소 개설 등록신청	기안		○			
		2.안경업소 개설 등록사항 변경등록	기안		○			
		3.안경업소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	30.안마시술소 관리	1.시술소 개설신고	기안		○			
		2.시술소 신고사항 변경신고	기안		○			
		3.시술소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	31.치과기공소 관리	1.치과기공소 인정 및 변경사항 신고	기안		○			
	32.의료용구 관리	1.의료용구, 위생용품 판매업 등록	기안		○			
2.의료용구, 위생용품, 화장품, 의약부 외품 제조업소 등록		기안		○				
33.마약관리	1.마약 도매업자 면허 및 마약사범 단속	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(141)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
보건소	33.마약관리	2.마약취급자 면허 등록사항 변경신청	기안		○			
		3.마약취급자 업무 폐지신고	기안		○			
		4.마약취급자격 상실자 소지마약 신고	기안		○			
		5.사고마약 폐기 허가 신청	기안		○			
		6.마약구입서(판매서) 교부신청	기안		○			
		7.대마재배 허가	기안		○			
		34.향정신성의약품 관리	1.향정신성 의약품 원료사용 신청	기안		○		
	2.향정신성의약품 양도 승인		기안		○			
	3.향정신성의약품 취급자 지정		기안		○			
	4.향정신성의약품 지정사항 변경신청		기안		○			
	5.향정신성의약품 폐기 등의 신고		기안		○			
	35.진단용방사선	1.진단용 방사선 발생장치 설치(사용, 양도, 폐기)신고	기안		○			
		2.방사선관계 종사자 신고 및 변경신고	기안		○			
	36.의약품 판매 업자 관리	1.의약품 판매업자(약종상, 매약상)허 가 및 허가사항 변경허가	기안		○			
	37.정신 및 치매 보 건관리	1.정신 치매 보건사업 계획 수립	기안			○		
		2.정신 보건센터 운영	기안		○			
		3.정신보건심의(심판)위원회 운영	기안			○		
		4.사회재활프로그램 운영	기안		○			
		5.치매상담센터운영	기안		○			
		6.정신 치매 조기검진 및 의료비 지원	기안		○			
	38.의약업소관리	1.부정 의약업소 단속	기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(142)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사업					
보건소	38.의약업소관리	2.의약업소 행정처분	기안			○			
	39.건강검진 사업	1. 건강검진사업 종합관리(생애전환기, 일반검진 등)	기안		○				
		2. 건강검진기관 지정 등록	기안		○				
		3. 건강진단 등 신고	기안		○				
	40.암 관리 사업	1. 암 관리사업 계획 수립	기안		○				
		2. 재가 암환자 및 호스피스 관리사업	기안		○				
		3.암 환자의료비 지원	기안		○				
		4. 암 환자의료비 지원 대상자 선정	기안			○			
		5. 저소득층 특수질병관리	기안		○				
	41.식품위생업소 관리	1.식품위생업소 종합계획		기안			○		
		2.부정 불량식품 종합계획 수립	기안		○				
		3.식품위생 관련 영업허가등록신고	기안		○				
		4.영업의 폐업신고	○						
		5.인 허가 민원 보완	기안		○				
		6.허가사항 변경허가	기안		○				
		7.영업자 지위 승계신고	기안		○				
		8.인 허가 민원 반려	기안				○		
		9.신고사항 변경신고	기안		○				
		10.집단급식소 설치신고	기안		○				
		11.영업허가증 재교부	○						
13.조리사면허증 교부(재교부)		○							
14.식품위생업소 행정처분(영업정지 이상)		기안				○			

사 천 시 공 보

제301호(143)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
보건소	41.식품위생업소 관리	15.식품위생업소 행정처분(시정명령)	기안		○				
		16.식품위생업소 지도 단속	기안		○				
		17.식품수거 검사	기안		○				
		18.기타 행정처분 유보	기안		○				
		19.행정심판청구, 행정소송업무	기안		○				
		20.식품진흥기금 관리	기안		○				
		21.좋은식단 추진	기안		○				
		22.식품위생업소 위생교육	기안		○				
		23.무허가 및 무신고업소 지도 단속	기안		○				
		24.영업신고증 재교부	○						
		25.소비자식품위생감시원 운영관리	기안		○				
		26.어린이식품안전보호구역 지정관리	기안		○				
		27.전통시장 등 취약지역 위생관리	기안		○				
		28.식품 등의 이물발견 보고관리	기안		○				
		29.식품위생관리 등급제 관리	기안		○				
		30.식품·식품첨가물 품목제조(변경)보고	기안	○					
		31.부정·불량식품 포상금제 운영관리	기안		○				
		42.공중위생업소 관리	1.공중위생업소 종합계획 및 관련단체 지도	기안		○			
			2.공중위생 관련 영업신고	기안		○			
			3.신고사항 변경신고	기안		○			
	4.공중위생업소 지도 단속		기안		○				
	5.공중위생업소 행정처분(영업정지이상)		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(144)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장		
			실무자	주사업						
보건소	42.공중위생업소 관리	6.공중위생업소 행정처분(개선명령,경고,과태료)	기안		○					
		7.이 미용사 면허증 교부(재교부)	○							
		8.영업자 지위승계 신고	기안		○					
		9.공중이용시설 등록 및 지도 관리	기안		○					
		10.개인서비스요금 지도 단속	기안		○					
		11.행정처분 일시유보	기안			○				
		12.행정심판청구, 행정소송업무	기안			○				
		13.목욕장업 수질검사 계획	기안		○					
		14.영업신고증 재교부	○							
		15.공중위생업소 무신고 업소 지도 단속	기안		○					
		16.공중위생영업의 폐업신고	○							
		17.공중위생서비스 평가	기안		○					
		18.명예공중위생감시원 운영관리	기안		○					
		19.공중위생업소 위생교육	기안		○					
		43.한의학 관리사업	1. 한의학 건강증진 보건사업 계획 수립	기안			○			
				2. 한의학 건강증진사업 관리	기안		○			
				3. 한의학 건강증진 지역특화사업 관리	기안		○			
		농업기술센터	1.농촌지도자회 육성 (농어촌 지도자 지원)	1.농촌지도자 육성 기본계획 수립	기안			○		
				2.읍면 월례회 개최계획 및 결과보고	기안		○			
3.회원자녀 장학금 지원	기안				○					
4.농촌지도자회 육성실적 종합보고				기안	○					
2.산업기능요원	1.산업기능요원 교육, 복무확인	기안			○					

사 천 시 공 보

제301호(145)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기술센터	2.산업기능요원	2.산업기능요원 모집공고	기안			○		
		3.산업기능요원 선정	기안			○		
	3.최고경영자 신청 관리	1.최고경영자 신청 관리	기안			○		
	4.쌀 전업농 육성 (농기계)	1.대상자 선정	기안			○		
		2.지원보조금 및 육성 사후 관리	기안			○		
	5.4-H 육성	1.4-H회원 교육훈련계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
		2.4-H조직 육성	기안			○		
		3.4-H후원회 활동관리	기안		○			
	6.농업경영인	1.농업경영인 경영성과 평가 및 결과 보고	기안			○		
		2.농업경영인 실태조사계획, 결과보고	기안		○			
		3.농업경영인 육성 지도 계획 수립	기안			○		
		4.신규 농업인 후계자 선정	기안			○		
		5.신규 후계자 자금 집행확인	기안		○			
	7.농정심의회 운영	1.심의회 구성(위원 위 해촉)		기안			○	
		2.심의회 운영	기안			○		
		3.심 의자료	기안			○		
	8.산학협동 운영	1.심의회 활동계획 수립		기안		○		
		2.주요사업 심의의결 결과 보고		기안		○		
	9.기술개발	1.기술개발 및 지역 농업개발시설 운영 계획	기안			○		
		2.조직배양실 운영	기안		○			
3.농업개발시설 관리		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(146)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기 술센터	9.기술개발	4.새기술 개발 실증시험	기안		○			
		5.농경유물교육관 운영에 관한 사항	기안		○			
	10.꽃양묘장 운영	1.꽃재배 연중계획 수립	기안			○		
		2.재배장 운영에 관한 사항	기안		○			
	11.친환경농업	1.친환경농업 육성 기본계획 수립	기안			○		
		2.친환경농업 실천 지도	기안		○			
		3.유기농산물 생산 지도	기안		○			
		4.유기자연농법 생산 지도	기안	○				
		5.친환경농업 시범사업	기안		○			
		6.중소농 고품질사업 육성	기안			○		
	12.영농교육	1.영농교육 기본계획 수립	기안			○		
		2.새해 영농 설계교육 추진 운영	기안		○			
		3.품목별 상설교육 추진 운영	기안		○			
		4.여름철 영농교육 추진 운영	기안		○			
		5.각종 영농교육 추진 운영	기안		○			
		6.품목별 농업인 연구모임 육성계획	기안			○		
		7.품목별 농업인 연구모임 육성운영	기안		○			
		8.기타 영농 교육에 관한 사항	기안		○			
	13.토양검정	1.토양검정계획 수립 및 결과보고	기안			○		
		2.종합 검정실 운영	기안		○			
3.시비개선 지도		기안		○				
4.토양식물체, 관개수 농업환경 실태조사		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(147)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
농업기 술센터	13.토양검정	5.농업환경 개선을 위한 사업	기안		○			
		6.농업환경 기술 지도	기안		○			
	14.생활개선 지도	1.생활자원기본계획수립	기안			○		
		2.생활기술 과제교육 운영	기안		○			
		3.농산물가공 및 식생활지도	기안		○			
		4.농촌주거환경개선지도	기안		○			
		6.생활개선 시범마을 지도	기안		○			
		7.농촌여성 일감갓기 지도		기안	○			
		8.농촌노인생활지도마을육성	기안		○			
		9.농촌건강 장수마을 육성 지도	기안		○			
		10.생활개선 과제지도	기안		○			
		11.향토음식 자원화사업	기안			○		
		12.생활자원보조사업	기안		○			
		13.도시농업육성 및 교육	기안		○			
		15.농가경영 지도	1.농가 경영개선 지도계획 수립	기안		○		
	2.영농조합법인 육성지도 및 경영분석		기안		○			
	3.농업경영 컨설팅사업 추진		기안		○			
	4.농업경영 컨설팅(표준 진단표)		기안			○		
	5.경영상담실 운영계획 수립 추진		기안		○			
	16.농산물 수출	1.농산물 수출 추진계획 수립		기안				○
2.세부추진계획 수립		기안		○				
3.수출관련 회의 및 교육 추진		기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(148)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
농업기 술센터	16.농산물 수출	4.해외바이어 초청 수출시장 개척 추진	기안				○	
		5.농산물 수출계약 추진	기안			○		
		6.신선농산물 수출촉진자금 지원	기안			○		
		7.농산물 수출정보 제공	기안		○			
		8.수출농산물 육성 지도	기안		○			
		9.수출 추진사항 보고	기안		○			
		10.농산물 수출 상담실 운영	기안	○				
	17.농 축산물 소득조 사	1.농산물 표준소득조사 계획 수립	기안		○			
		2.농가경제부 기록농가 기장 지도	기안	○				
		3.주요농산물 가격 및 시장정보 분석	기안	○				
	18.식량작물	1.식량작물 종합기술지도 계획수립 및 조정	기안			○		
		2.식량작물 다수확 농가 지도	기안		○			
		3.저온, 풍수해, 가뭄대책 수립 지도	기안			○		
		4.농업 기상관측 조사	기안	○				
		5.벼 우량종자 및 보급량 확대 보급	기안		○			
		6.소속 예찰포 운영	기안		○			
		7.모내기, 벼, 보리베기 당면추진상황	기안	○				
	19.병충예찰 및 방제	1.병충해 예찰계획 수립 추진	기안		○			
		2.예찰결과 보고	기안		○			
		3.예찰담 설치 운영계획 수립	기안		○			
		4.기본방제협의회 개최계획 수립	기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(149)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기 술센터	19. 병충예찰 및 방제	5. 농약 안전사용 지도계획 수립	기안		○			
	20. 식량작물 시범사업	1. 벼 직파재배 시범단지 운영	기안			○		
		2. 벼 우량품종 시범단지 계획 및 결과	기안			○		
		3. 벼 우량품종 비교 지도포 설치 운영	기안			○		
		4. 시험연구 및 기술지도 자료조사	기안		○			
		5. 벼 우량품종 비교지도포 설치 운영	기안			○		
		6. 전작물 시범사업계획 및 결과	기안			○		
	21. 채소(시설채소)	1. 시설원에 재배기술 지도	기안		○			
		2. 원예작물 생산계획	기안		○			
		3. 채소 재배기술 자료	기안		○			
		4. 채소작물 병해충 방제 지도	기안		○			
	22. 특용작물	1. 특 약용작물 재배기술 지도	기안		○			
		2. 버섯 재배기술 지도계획 수립	기안		○			
		3. 특종 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
		4. 특종작물 생산계획	기안		○			
		5. 산 채류 재배기술 지도	기안		○			
		6. 소득개발 특화사업 지도	기안		○			
		7. 잡목 재해대책	기안			○		
	23. 화훼작물	1. 화훼 생산계획	기안		○			
		2. 화훼 재배기술 지도	기안		○			
		3. 화훼 수출농가 육성	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(150)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기 술센터	24.종자산업	1.종자업 등록	기안			○		
		2.종자업 관리	기안		○			
	25.과수	1.과수지도 및 병해충 방제	기안		○			
		2.과수 원예작물농가 지도 육성	기안		○			
		3.과수 재배기술 지도	기안		○			
		4.과수 원예작물 시설 현대화 계획	기안				○	
		5.과수 원예 재해대책	기안			○		
		6.과수 원예작물 생산계획	기안		○			
		7.과수 기상재해 조사 보고	기안			○		
		8.주산단지 지도계획 수립 및 결과보고	기안		○			
		9.과수 생육상황 관찰조사 및 운영	기안		○			
		26.축산지도	1.축산단체 지도 감독	기안	○			
	2.가축 공제사업		기안	○				
	3.가축 인공수정사업		기안	○				
	4.축우생산 장려		기안	○				
	5.종축 알선		기안	○				
	6.축산물 작업장 관리		기안	○				
	7.축종열 적정사양 관리 지도		기안		○			
	8.고온 가축사양 관리 지도		기안		○			
	9.인공수정 기술정착 지도		기안		○			
10.인공수정센터 설치 운영	기안			○				

사 천 시 공 보

제301호(151)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기술센터	26.축산지도	11.축산 시범사업 및 계획 결과보고	기안			○		
		12.가축질병 진단실 운영 계획 및 결과	기안			○		
		13.특수가축 사육기술 지도	기안		○			
		14.축산 자생조직체 지도	기안		○			
		15.육돈 생산계획	기안		○			
		16.가축 방역사업	기안		○			
		17.농산 부산물 생산이용 지도	기안		○			
		18.축산관계 정보교환 및 신기술 교육	기안		○			
		19.중소가축 육성	기안		○			
	27.초지조성	1.초지조성 관리	기안		○			
		2.초지행위지구내의 제한행위 허가	기안		○			
		3.초지관리 주체 변경신고	기안		○			
		4.초지 조성실태 및 신규 초지환경 조성	기안		○			
		5.사료작물 재배기술 지도	기안		○			
		6.사료작물 재배신고	기안		○			
		7.초지 조성허가	기안			○		
		8.초지 전용허가	기안			○		
	28.수출	1.수출농단 조성 대상지 선정	기안			○		
		2.수출농단 관리	기안		○			
29.잡업	1.잡업기술 지도	기안		○				
	2.누에 병해충 방제 지도	기안		○				
	3.잡업생산계획 및 상전 실태조사	기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(152)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기술센터	30.지도기획	1.농촌지도사업 추진계획 및 결과보고	기안			○		
		2.진흥공무원 전문화 및 특기관리		기안		○		
		3.전문지도 연구회 활동계획 및 결과보고	기안		○			
		4.지도사업 보고서 및 사업계획서 발간	기안			○		
	31.읍면 농민 상담실	1.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영계획	기안			○		
		2.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영에 관한 사항	기안		○			
	32.농림사업	1.농촌발전대책	기안		○			
		2.농림사업 총괄조정 및 평가	기안				○	
		3.농어촌 진흥기금 운영	기안			○		
		4.농업인 자녀 학자금 지원사업	기안			○		
		5.농어촌 진흥기금 운영	기안			○		
		6.농촌 특산단지사업	기안			○		
		7.지역 특성사업 육성	기안			○		
	33.공무원교육	1.공무원교육에 관한사항	기안			○		
	34.농어민 후계자 육성	1.농어민후계자 육성계획 수립	기안			○		
		2.농어민후계자 선발 및 포기	기안			○		
	35.농어촌 특산단지 조성 및 관리	1.특산단지 조성계획 수립 및 지정	기안			○		
		2.특산단지 관리	기안		○			
	36.농어촌 발전 대책	1.기본계획 수립			기안			○
		2.추진평가	기안			○		
37.농어민소득증대특별사업	1.농어민 소득증대 특별사업 계획 수립		기안			○		

사 천 시 공 보

제301호(153)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기 술센터	37.농어민소득증대 특별사업	2.평가 및 지원		기안			○	
	38.농지전용 허가	1.농업진흥지역						
		가.3,000㎡이상(도승인)		기안		○		
		나.3,000㎡미만	기안			○		
		2.농업진흥지역 밖	기안			○		
		3.농지의 타용도 일시사용 허가						
		가.10,000㎡이상		기안		○		
		나.10,000㎡미만	기안		○			
	39.타 법률에 의한 농지전용 협의	1.국토이용계획 변경 협의	기안		○			
		2.기타 타 법률에 의한 협의	기안		○			
		3.농지의 타용도 일시사용 협의	기안		○			
	40.농지전용 변경협의	1.농업진흥지역	기안		○			
		2.농업진흥지역 밖	기안		○			
	41.농지 불법 전용지	1.농지 불법전용 종합 단속계획	기안			○		
		2.농지 불법전용지 원상복구 통보	기안		○			
		3.농지 불법전용행위 고발		기안		○		
	42.기타 농지 전용 관련업무	1.농지조성비 및 전용부담금 납입기간 연장 승인	기안		○			
		2.용도변경	기안		○			
		3.농지전용 허가 취소	기안			○		
		4.농지전용 협의사항 취소	기안		○			
5.농지조성비 부과 결정통보		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(154)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사 업 소 장	국· 소 장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
농업기술센터	43.농지이용 실태조사	1.처분의무 대상농지 결정	기안			○			
		2.처분명령 대상농지 결정	기안			○			
		3.이행강제 부과대상자 결정	기안			○			
	44.정부양곡수매	1.양곡수매계획 수립		기안			○		
		2.양곡수매 목표량 배정	기안				○		
	45.정부양곡수급 및 안전보관 관리	1.정부양곡 수매계획 수립	기안		○				
		2.정부양곡 보관 도급계약 체결	기안		○				
		3.정부양곡 해충 방제	기안	○					
		4.양곡사고 및 처리		기안		○			
		5.정부양곡 채고조사	기안		○				
		6.양곡수불 결산	기안		○				
	46.정부양곡대여 및 회수	1.대여양곡 및 교환곡 배정	기안		○				
		2.대여양곡 및 교환곡 회수	기안		○				
		3.하 추곡 회수	기안		○				
	47.정부양곡 조작	1.양곡보관 및 입 출고 계획	기안		○				
		2.양곡작업지도서 발부	기안	○					
		3.양곡 발 도착 보고	기안		○				
		4.양곡지령 실적 보고	기안		○				
	48.정부양곡 매출	1.양곡 매출(군 관수, 학교급식, 가공용)	기안		○				
	49.양곡가공 및 유통 질서 지도 단속	1.정부양곡 도정공장 지도 단속	기안	○					
2.정부양곡 도정공장별 원료 배정		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(155)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
농업기 술센터	49.양곡가공 및 유통 질서 지도 단속	3.가공일보 접수 처리	기안	○				
		4.가공실적 보고	기안	○				
		5.양곡가격 조사 및 정부양곡 가공업 체 지도 단속	기안	○				
50.정부양곡 특별회 계 관리	1.정부양곡 조작비 지급	1.정부양곡 조작비 지급	기안		○			
		2.일상경비 출납 보고	기안		○			
51.부산물 및 포장재 관리	1.가공 부산물 관리	1.가공 부산물 관리	기안		○			
		2.포장재 관리	기안		○			
52.양곡가공업 관리	1.양곡가공업 등록	1.양곡가공업 등록	기안		○			
		2.양곡가공업 신고	기안		○			
		3.양곡가공업 등록사항 보고	기안	○				
53.미곡 종합 처리장 설치 사업	1.미곡종합처리장 사업 계획수립	1.미곡종합처리장 사업 계획수립		기안		○		
		2.사업대상자 선정		기안		○		
54.농산물 유통에 관 한사항	1.농산물 유통 종합계획 수립	1.농산물 유통 종합계획 수립	기안		○			
		2.농산물 유통시설 사업계획 및 추진	기안		○			
		3.농산물 유통시설사업 정산보고	기안		○			
		4.농산물 직판장 개장	기안		○			
		5.농산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○			
55.농산물가공산업 육성	1.농산물가공산업 육성계획 수립	1.농산물가공산업 육성계획 수립	기안			○		
		2.농산물가공공장 건립계획		기안		○		
56.농산물 규격출하 에 관한 사항	1.농산물 규격출하사업 계획 수립	1.농산물 규격출하사업 계획 수립	기안		○			
		2.농산물 규격출하사업 지원	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(156)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담 당 자		담 당 관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기술센터	56.농산물 규격출하에 관한 사항	3.포장재 디자인 개발 육성	기안		○			
	57.농산물 품질인증업무 추진	1.농산물 품질인증계획 수립	기안		○			
		2.품질 인증제 지원	기안		○			
	58.농업기계화 사업에 관한사항	1.일반농가 농기계 지원 공급계획 수립	기안		○			
		2.위탁영농회사 설립 지원계획 수립	기안			○		
		3.농기계 공동이용 조직 육성계획 수립	기안		○			
		4.농기계 공동보관창고 설치지원계획 수립	기안		○			
		5.농기계 사후 봉사업소 지정	기안		○			
		6.농기계 사후 봉사업소 사후관리	기안		○			
		7.쌀 전업농 농기계 지원사업 관리	기안		○			
		8.면세유류 공급에 관한 사항	기안	○				
		9.농기계 보유사항 조사계획 수립	기안		○			
		10.농기계 순회수리계획 수립	기안		○			
		11.농기계 실소유자 현장 기술교육	기안		○			
		12.일반농가 지원기계 사후관리	기안		○			
		13.위탁영농회사 사후관리	기안		○			
		14.농기계 공동이용조직 사후관리	기안		○			
		15.농기계 공동보관창고 사후관리	기안		○			
	59.농토 토양 사업	1.토양개량제 공급계획	기안		○			
		2.녹비작물 재배계획	기안		○			
3.객토 및 깊이갈이사업 추진계획		기안		○				
60.식량증산계획 수립	1.식량증산계획 수립		기안				○	

사 천 시 공 보

제301호(157)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사업				
농업기 술센터	60.식량증산계획 수립	2.농촌일손돕기 계획수립 및 시행	기안		○			
	61.병충해방제	1.병충해 방제계획 수립 추진	기안			○		
		2.병충해 방제 및 농약 수급계획	기안			○		
	62.농작물피해 및 복 구에 관한 사항	1.피해발생 보고	기안			○		
		2.피해복구계획 수립		기안			○	
		3.개량물꼬 설치 운영	기안			○		
	63.축산행정 종합계획	1.축산행정종합계획 수립	기안					○
		2.가축증식계획 수립	기안			○		
	64.가축시장 개설	1.개설허가		기안			○	
		2.허가사항 변경	기안			○		
	65.축산단지 조성	1.축산단지 조성계획 수립			기안			○
		2.가축지원	기안			○		
	66.조사료 생산	1.조사료 생산계획 수립	기안			○		
		2.조사료 기계화단지 육성	기안			○		
		3.조사료 생산기반 확충사업	기안			○		
	67.기타 축산 관리	1.학교 우유급식 및 조절계획	기안		○			
		2.축산폐수 분뇨처리사업	기안			○		
		3.공수의사 위 해촉		기안		○		
		4.가축병원 개 폐업신고	기안		○			
		5.낙농업무	기안		○			
6.한우업무		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(158)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
농업기 술센터	68.농어촌 진흥 기금 육성	1.대상자 선정	기안			○		
		2.대상자 변경 및 관리	기안		○			
	69.한 읍면 명품갯기	1.한 읍면 한 명품 육성	기안		○			
	70.농어민 학자금 지급	1.대상자 결정	기안		○			
		2.대상자 지원	기안		○			
	71.농지관리 운영	1.시 단위 운영	기안		○			
		2.소위원회 운영	기안		○			
	72.비료	1.자급비료 증산계획	기안		○			
		2.비료생산판매 등록	기안		○			
		3.비료수급계획	기안		○			
		4.부정불량비료 단속	기안		○			
		5.비료생산업체 관리	기안		○			
	73.농약	1.농약관매업 등록	기안		○			
		2.부정불량농약 단속계획	기안		○			
		3.농약관매업소 사후관리	기안		○			
	74.농업진흥 지역 관리	1.지정 및 해제	기안			○		
		2.도면관리	기안		○			
	75.도축장 허가	1.도축장 허가 진달	기안			○		
2.도축장 변경허가 진달		기안			○			
76.축산물 위생	1.축산물 판매운반 등 신고 처리	기안		○				
	2.축산물 판매운동 등 휴 폐업 신고	기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(159)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		담당관 과 장 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
농업기 술센터	76.축산물 위생	3.축산물 판매운반 등 변경신고	기안		○				
		4.부정축산물 유통 지도 단속	기안		○				
		5.축산물신고 위반업소 행정처분 고발	기안		○				
	77.농작업 환경개선	1.농작업환경개선사업 계획수립	기안			○			
		2.농작업환경개선사업 지도 및 운영	기안			○			
		3.농작업휴식실 설치지도	기안			○			
		4.농작업편이장비 설치 및 지도	기안			○			
		5.농작업안전모델 시범사업	기안			○			
		6.농업인건강관리 설치 및 운영	기안			○			
	78.농촌관광 육성사업	1.농어촌도농교류사업육성	기안				○		
		2.농어촌민박육성	기안				○		
3.녹색체험마을 육성		기안				○			
4.관광농원조성 사업육성		기안				○			
5.농촌휴양자원개발사업육성		기안				○			
6.향토산업육성계획수립		기안				○			
7.농촌교육농장육성지도		기안				○			
8.지역농업특성화사업육성		기안				○			
9.전통테마마을 육성지도		기안				○			
10.사천관광 연구회육성		기안			○				
11.농촌어메니티지도		기안				○			

사 천 시 공 보

제301호(160)

[별표 4]

사업소의 전결대상사무

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
수도사 업소	1.상수도사업 운영	1.예산안 편성			기안			○
		2.예산의 이월결정		기안				○
		3.예비비사용승인			기안			○
		4.예산의 이체전용		기안				○
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○			
		6.상수도사업 결산보고		기안				○
		7.세입세출 현금 결산보고		기안	○			
		8.세입세출의 현금 결산보고	기안		○			
		9.지방채 계획수립 및 발행			기안			○
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○			
		11.유가증권 관리	기안		○			
		12.기타공고	기안		○			
		13.각종일지 및 대장	기안	○				
		14.선급금 지급	기안			○		
		15.상수도 관련 재산관리	기안		○			
		16.재산 점 사용 허가	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(161)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
수도사 업소	1.상수도사업 운영	17.물품관리	기안		○				
		18.비축 및 재고자산 관리	기안		○				
		19.상수도재산 관리계획 및 변경계획 승인			기안			○	
		20.상수도 재산취득 및 처분			기안			○	
		21.급수공사 대행업 지정 및 관리	기안			○			
		22.상수도 시설공사 실적증명	○						
		23.상수도사업 통계관리	기안			○			
		24.상수도 위탁운영 대가 지급	기안			○			
	2.상수도 요금	1.요금부과 조정	기안			○			
		2.가산금 부과 조정	기안			○			
		3.상수도요금 감액 조정	기안			○			
		4.상수도 요금 결손처분	기안			○			
		5.상수도 요금 과오납금 환급	기안			○			
		6.체납처분 및 징수계획 수립	기안			○			
		7.요금관련 이의신청 관리	기안			○			
		8.요금 인정부과 조정	기안			○			
		9.상수도요금 징수부 및 수납부 정리	기안	○					
		10.위탁상수도의 지원 지도감독에 관한사항 (사용료 및 물이용부담금 부과,검침)	기안			○			
	3.상수도 수용가 관리	1.급수정지, 단수, 폐전, 개전결정	기안			○			
		2.급수전 설비소유자(사용자) 명의 변경	○						
		4.공설공용 급수전 승인 및 관리인 지정	기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(162)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
수도사업소	3.상수도 수용가 관리	5.부정급수 단속 및 처리	기안		○			
		6.급수업종 변경	○					
	4.급수공사관리	1.급수공사 승인 및 공사시행	기안		○			
		2.급수공사 설계 및 변경	기안	○				
		3.급수공사 감독 및 준공에 관한 사항 운영	기안	○				
		4.급수공사 정액제 고시 및 재료단가 결정	기안		○			
		5.급수공사 승인 취소	기안	○				
		6.급수공사 착공, 준공신고	기안	○				
		7.급수공사 사실증명	○					
	5.급 배수관리	1.상수도 관망도 정비 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		2.도서지역 급수에 관한 사항	기안		○			
		3.급수민원에 관한 사항	기안	○				
		4.비축자재 수불	기안	○				
		5.소화용 수도설치	기안		○			
6.급 배수관 개량사업 계획 수립			기안	○				
7.급 배수관 개량공사 및 관리에 관한 사항		기안		○				
8.수돗물 단수 및 홍보에 관한 사항		기안		○				
9.상수도 변류관리 및 정비에 관한 사항		기안		○				
10.위탁상수도의지원 지도 감독에 관한 사항(급수민원,누수방지,노후관교체)		기안		○				
6.계량기 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(계량기 유지관리)	기안		○				
7.상수도 수질 관리	1.검사용 약품 수불관리	기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(163)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
수도사업소	7.상수도 수질 관리	2.검사용 초자기구 수불관리	기안	○					
		3.검사용 기자재 구입	기안		○				
		4.검사용 기자재 관리	기안	○					
		5.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(광역상수도 및 곤명정수장 수질관리)	기안		○				
	8.음용수 관리	1.먹는물공동시설(약수터)지정 및 관리	기안		○				
		2.저수조 청소업 신규 개설신고	기안		○				
		3.저수조 청소업 휴 폐업 신고	기안		○				
		4.저수조 청소업 변경 연장 취소	기안		○				
		5.저수조 청소업자 지도 감독	기안	○					
		6.공동주택 저수조 청소 및 지도 감독	기안	○					
	9.상수도시설물 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(취수장, 정수장, 배수지 시설물 및 송도수관 유지관리)	기안		○				
	10.법정수질검사	1.약수터 수질검사	기안		○				
		2.마을상수도 원 정수 수질검사	기안		○				
		3.먹는물 관리법에 의한 업무	기안		○				
4.수질검사자료 입력 보고		기안		○					
11.수돗물 신뢰 성 제고	1.수돗물 수질평가위원회 구성 및 운영	기안		○					
12.비상대비 비 축 약품 관리	1.비상대비 비축 우물 소독약품 관리 계획 수립	기안		○					
	2.비상대비 비축 우물 소독약품 정기점검	기안		○					
	3.비상대비 비축 우물 소독약품 순환대체	기안		○					
13.도수관 관리	1.도수관 및 부지 유지 관리	기안		○					
14.간이상수도 관리	1.시설 유지관리	기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(164)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국 · 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
수도사 업소	14.간이상수도 관리	2.개 보수 사업계획 수립	기안		○			
		3.시공감독 및 준공처리	기안		○			
		4.신규개발 원수 수질검사	기안		○			
		5.마을상수도 종합 계획 수립		기안	○			
		6.수질검사 자료입력 및 원인분석	기안		○			
		7.소독약품 수불관리	기안	○				
		15.상수도 관리	1.맑은물 공급에 대한 종합계획 수립	기안		○		
	2.수도정비 기본계획 수립 및 변경			기안				○
	3.상수도 확장사업 계획 수립			기안	○			
	4.상수도관리시스템(GIS)유지관리		기안		○			
	16.농 생활 용수 관리	1.농 생활용수 개발계획 수립	기안		○			
		2.농 생활용수 시설관리	기안		○			
	17.물관리 종합 대책	1.물관리 종합대책 수립	기안		○			
2.물관리 종합대책 추진상황 평가		기안		○				
하수도 사업소	1.하수도사업소 운영	1.사업소 업무의 종합 기획 조정	기안		○			
		2.하수도 특별회계 자금 운용관리	기안		○			
		3.소내 상근 인력관리 전반에 관한 사항 (인건비 및 퇴직금 지급, 공무상 부상, 질병 등 승인처리 일체)	기안		○			
	2.하수도사용료	1.하수도사용료 검침	기안	○				
		2.하수도사용료 수수료의 조정 결의	기안		○			
		3.사용료의 감액결정	기안		○			
		4.사용료의 결손처분	기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(165)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
하수도 사업소	2.하수도사용료	5.사용자의 명의변경	○					
		6.지하수 등의 사용량 신고 수리	기안		○			
		7.하수도 사용료(점용료,부담금) 감면	기안		○			
		8.하수도사용료 과오납금 환부지급 통지	기안		○			
		9.하수도사용료 과오납금 청구	기안		○			
		10.사후 배출량 조사	기안		○			
		11.사용량 배출의 차이 신고 수리	기안		○			
	3.배수설비 대행 업체 지정관리	1.배수설비 대행업체 지정	기안			○		
		2.배수설비 대행업체 지도 점검	기안		○			
	4.하수도관리계획	1.하수도정비기본계획(변경) 수립		기안				○
		2. 공공하수도 대장작성	기안		○			
		3.하수관거 정비계획 수립		기안				○
	5.공공하수도 관리	1.공공하수도 배수중지 처분	기안		○			
		2.공공하수도 사용의 제한	기안		○			
		3.공공하수도 일시사용 신고	기안	○				
		4.공공하수도(하수관거)의 유지관리	기안		○			
		5.비관리청 공공하수도 공사시행 허가	기안		○			
		6.공공하수도의 점용 공작물설치 등 허가	기안		○			
		7.공공하수도설치사업인가	기안			○		
8.하수도관리시스템(GIS) 유지관리		기안	○					
9.제해시설의 관리 지도 검사		기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(166)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국 · 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
하수도 사업소	5. 공공하수도 관리	10. 하수도 생활민원 처리	기안		○			
		11. 공공하수도 생활민원처리반 운영관리	기안	○				
		12. 하수도 통계작성	기안		○			
	6. 하수도원인자 부담금	1. 하수도원인자 부담금 산정부과, 정수	기안		○			
		2. 하수도원인자 부담금 단가결정		기안				○
		3. 하수도원인자부담금 이의신청 심의		기안			○	
	7. 배수설비설치 신고, 공사관리	1. 배수설비설치신고 수리	기안		○			
		2. 배수설비공사승인 및 공사시행	기안		○			
		3. 배수설비공사설계 및 변경 취소	기안		○			
		4. 배수설비공사감독 및 준공검사	기안		○			
		5. 배수설비 공사정액제 고시 및 단가결정		기안				○
	8. 공공하수처리 시설 운영관리	1. 공공하수처리시설 운영 및 유지관리	기안		○			
		2. 공공하수처리시설 공정관리	기안		○			
		3. 공공하수처리시설 수질분석	기안	○				
		4. 공공하수처리시설 현장근무자 교육에 관한 사항	기안		○			
5. 수질 TMS 유지관리		기안		○				
9. 공공하수처리 시설 시설물 유지관리	1. 공공하수처리시설 시설물 보수관리	기안		○				
	2. 소모품 수불관리	기안	○					
	3. 중계, 맨홀펌프장 시설유지관리	기안		○				
	4. 차집관로 관리에 관한 업무	기안		○				
	5. 공공하수처리시설 시설물 점검일지	기안	○					

사 천 시 공 보

제301호(167)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
하수도 사업소	10.분뇨처리시설 운영 및 시설 물 유지관리	1.분뇨처리시설 운영 및 유지관리	기안		○				
		2.분뇨처리시설 시설물 보수관리	기안		○				
	11.가축분뇨공공 처리시설운영 및 시설물 유 지관리	1.가축분뇨공공처리시설운영 및 유지관리	기안		○				
		2.가축분뇨공공처리시설 시설물 보수관리	기안		○				
		3.가축분뇨처리수수료 부과 징수업무	기안		○				
	12.민간위탁운영 시설관리	1.공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 민 간위탁관리 지도에 관한업무	기안		○				
		2.가축분뇨공공처리시설 민간위탁 운영 관리 지도에 관한 업무	기안		○				
		3.하수처리시설 민간위탁 종합계획수립		기안				○	
	13.하수처리장 설치사업	1.하수처리시설공사 기획조정 및 종합계 획수립		기안					○
		2.공동 도급체, 감리단 관리 및 지도	기안		○				
		3.하수처리장, 중계펌프장, 차집관 시설 물의 검토, 승인에 관한 사항	기안		○				
		4.감리지원 업무수행(기계,전기,토목,건축)	기안		○				
		5.민간투자사업에 관한 사항	기안		○				
6.하수종말처리장 설치에 관한 업무		기안		○					
7.하수처리장 추진실적 정기보고		기안		○					
8.촉탁등기 의뢰		기안		○					
9.편입주민 이주대책 및 보상기본계획			기안					○	
10.편입부지 이전 등기에 관한 사항		기안		○					
11.손실 보상계약 체결		기안		○					
12.자재검수		기안		○					
13.전면 감리에 따른 담당관 임명		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(168)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
하수도 사업소	13.하수처리장 설치사업	14.기체상환에 관한 사항	기안			○			
	14.소규모공공하 수 처리시설 설치 및 관리	1.소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무	기안			○			
		2.소규모공공하수처리시설 운영 및 관리	기안		○				
		3.소규모 공공하수처리시설 종합계획 수립	기안					○	
	15.분뇨처리시설 설치사업	1.분뇨처리시설설치 종합계획	기안						○
		2.분뇨처리시설 공사에 관한사항	기안		○				
		3.기타 일반사항	기안		○				
환경사 업소	1.청소행정 종합 관리	1.생활폐기물관리 종합계획 수립		기안				○	
		2.생활폐기물 관리구역 지정 및 변경		기안			○		
	2.폐기물처리업 (생활폐기물 수 집·운반업)	1.폐기물처리업 허가	기안		○				
		2.폐기물처리업 허가사항 변경허가	기안		○				
		3.폐기물처리업 휴 폐업 재개업 신고	기안		○				
		4.폐기물처리업 사업계획 적정 통보	기안		○				
		5.폐기물처리업 사업계획 변경 적정통보	기안		○				
		6.폐기물처리업자 행정처분(시정지시)	기안		○				
		7.폐기물처리업자 행정처분(영업정지, 허 가취소)	기안		○				
		8.폐기물처리업자 실적보고	기안		○				
	3.환경미화원 관리	1.환경미화원 사역	기안		○				
		2.환경미화원 지도 감독	기안		○				
3.환경미화원 청소구역 조정		기안		○					
4.환경미화원 퇴직금 지급		기안		○					

사 천 시 공 보

제301호(169)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 사업 소장	국· 소장	부시장	시 장	
			실무자	주사급					
환경사 업소	3.환경미화원 관리	5.환경미화원 최초 고용		기안			○		
		6.환경미화원 징계처분	기안		○				
	4.청소장비관리	1.청소장비 유지관리	기안		○				
		2.청소차량 배치	기안		○				
		3.청소차량 운행지역 조정	기안		○				
	5.쓰레기봉투 제 작 및 공급관리	1.쓰레기봉투 제작 구입	기안		○				
		2.쓰레기봉투 제작업체 지도 감독	기안		○				
		3.쓰레기봉투 수불 일일보고	기안		○				
		4.쓰레기봉투 판매소 신고	기안		○				
		5.쓰레기봉투 판매소 지도 점검	기안		○				
		6.쓰레기봉투 공급방법 개선	기안		○				
	6.쓰레기 수거 수 수료에 관한 사항	1.쓰레기수거 수수료 인상 결정		기안					○
		2.쓰레기수거 수수료 부과 징수	기안		○				
		3.쓰레기수거 수수료 감면대상 지정	기안		○				
	7.쓰레기종량제 추진	1.쓰레기종량제 추진계획 수립	기안		○				
		2.지역종량제 시행 결정	기안		○				
		3.종량제 추진실적 보고	기안		○				
	8.생활폐기물 불법 투기 지도단속	1.폐기물 불법투기 지도 단속계획 수립	기안		○				
		2.폐기물관리법 위반자 고발	기안		○				
		3.폐기물관리법 위반자 과태료 부과.징수	기안		○				
4.불법투기 단속 전담반 운영		기안		○					
9.자원재활용 관리	1.자원재활용 종합계획 수립		기안			○			

사 천 시 공 보

제301호(170)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관	국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급				
환경사 업소	9.자원재활용 관리	2.재활용품 배출품목 지정	기안		○			
		3.재활용품 분리배출 기준	기안		○			
		4.재활용품 수집 운반	기안		○			
		5.재활용품 판매 및 수입금 관리	기안		○			
	10.1회용품 지도 단속	1.1회용품 사용 지도.단속계획 수립	기안		○			
		2.1회용품 사용 위반자 행정처분	기안		○			
		3.과대 포장상품 사용 위반자 행정처분	기안		○			
		4.분리수거 지도 감독	기안		○			
	11.음식물쓰레기 관리	1.음식물쓰레기 감량 및 자원화	기안		○			
		2.음식물쓰레기 감량의무 사업장 신고 및 관리	기안		○			
		3.감량의무사업장 행정처분	기안		○			
		4.음식물쓰레기 발생 및 처리현황 보고	기안		○			
	12.생활폐기물 관리	1.생활폐기물 수집.운반 민간대행 결정		기안				○
		2.생활폐기물 수집.운반 대행계약	기안		○			
		3.생활폐기물 수집.운반 대행업체 관리	기안		○			
		4.생활폐기물 발생 및 처리실적 보고	기안		○			
	13.쓰레기매립장 관리	1.사용종료매립장 관리 및 정비사업	기안		○			
2.쓰레기매립장 확장 및 설치사업			기안				○	
3.쓰레기매립장 인력 및 장비 관리		기안		○				
4.대형폐기물 및 건설폐기물 반입 관리		기안		○				
5.폐기물처리수수료 징수		기안		○				

사 천 시 공 보

제301호(171)

소 관 부서별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	담당자		과 장 담당관 국· 소장	부시장	시 장
			실무자	주사급			
환경사 업소	13.쓰레기매립장 관리	6.매립시설 환경오염방지 약품관리	기안		○		
		7.재활용 선별시설 운영 관리	기안		○		
		8.재활용품 처분 및 수입금 관리	기안		○		
		9.쓰레기매립장 주변영향지역 주민지원 사업		기안			○
		10.쓰레기매립장 내 공공시설물 관리	기안		○		
	14.폐기물 처리 시설 관리	1.폐기물 처리시설(소각장,음식물쓰레기 처리장,재활용품 선별장) 설치신고 및 사용 개시신고	기안		○		
		2.폐기물 처리시설(소각장,음식물쓰레기 처리장,재활용품 선별장)운영, 지도 감독 및 유지보수	기안		○		
		3.폐기물 처리시설(소각장,음식물쓰레기 처리장,재활용품 선별장)민간위탁 업무	기안		○		
		4.생활폐기물 소각시설 설치사업		기안			○
		5.폐기물처리시설 환경오염방지 약품관리	기안		○		
6.침출수 처리시설 운영관리		기안		○			

사 천 시 공 보

제301호(172)

사천시 규칙 제533호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 이·통·반장 위촉 및 정수에 관한 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 이·통·반장 위촉 및 정수에 관한 규칙 일부개정규칙

사천시 이·통·반장 위촉 및 정수에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제301호(173)

[별표 1] <개정 2006.10.26, 2007.4.2, 07.6.11, 09.9.1, 11.8.25, 12.12.5, 13.5.10>

사천시 읍·면의 이장 정수

[제4조관련]

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
사 천 읍	선 인 리	7	선인1리, 선인2리, 선인3리, 선인5리, 선인6리, 선인7리, 선인8리 일원
	정 의 리	4	정의1리, 정의2리, 정의3리, 정의5리 일원
	평 화 리	3	평화1리, 평화2리, 평화3리 일원
	수 석 리	7	수석1리, 수석2리, 수석3리, 수석5리, 수석6리, 수석7리, 수석8리 일원
	사 주 리	2	사주1리, 사주2리 일원
	용 당 리	2	용당1리, 용당2리 일원
	구 암 리	4	구암1리, 구암2리, 구암3리, 구암5리 일원
	장 전 리	2	장전1리, 장전2리 일원
	금 곡 리	1	금곡리 일원
	두 량 리	5	두량1리, 두량2리, 두량3리, 두량5리, 두량6리 일원
정 동 면	고 읍 리	8	고읍, 동계1리, 동계2리, 동계3리, 동계5리, 동계6리, 동계7리, 동계8리 일원
	예 수 리	3	예수, 반응, 염광 일원
	화 암 리	2	화암, 여옥 일원
	풍 정 리	5	풍정1리, 풍정2리, 풍정3리, 풍정5리, 풍정6리 일원
	수 청 리	1	수청 일원
	대 곡 리	1	대곡 일원
	장 산 리	2	노천, 대산 일원
	감 곡 리	2	복상, 감곡 일원
	학 촌 리	2	만마, 학촌 일원
	소 곡 리	3	소곡, 가곡, 객방 일원

사 천 시 공 보

제301호(174)

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
사 남 면	죽 천 리	3	죽천, 상죽, 용두 일원
	초 전 리	1	초전 일원
	방 지 리	1	방지 일원
	유 천 리	2	유천, 하동 일원
	월 성 리	17	월성1리, 월성2리, 월성3리, 월성5리, 월성6리, 월성7리, 월성8리, 월성9리, 월성10리, 월성11리, 월성12리, 월성13리, 월성14리, 곡성, 조동, 월성15리, 월성16리
	화 전 리	5	도동, 병둔, 화전, 예의, 구룡 일원
	우 천 리	3	우천, 능화, 연천 일원
	가 천 리	1	가천 일원
	종 천 리	2	종천, 소산 일원
	사 촌 리	3	사촌, 대산, 송암 일원
	계 양 리	2	계양, 진분계 일원
	용 현 면	선 진 리	3
통 양 리		1	통양 일원
신 촌 리		2	신촌, 종포 일원
신 북 리		7	신북, 평기, 신영, 동강1리, 동강2리, 동강3리, 동강5리 일원
온 정 리		2	온정, 용정 일원
석 계 리		1	석계 일원
구 월 리		2	구월, 금구 일원
용 치 리		1	용치 일원
송 지 리		5	송지1리, 송지2리, 장송, 신송, 평송 일원
금 문 리		1	금문 일원
주 문 리		2	주문, 신평 일원
덕 곡 리		4	덕곡1리, 덕곡2리, 덕곡, 부곡 일원

사 천 시 공 보

제301호(175)

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
축 동 면	길 평 리	0	
	배 춘 리	5	신기, 양동, 배춘, 운계, 길평 일원
	사 다 리	2	사다, 예동 일원
	탑 리	3	상탑, 중탑, 하탑 일원
	반 용 리	3	신촌, 관동, 반룡 일원
	가 산 리	3	용산, 용수, 가산 일원
	구 호 리	1	구호 일원
곤 양 면	성 내 리	2	삼동, 수동 일원
	남문의리	2	옥곡, 남문 일원
	서 정 리	4	후전, 사동, 상정, 우티 일원
	무 고 리	2	무고, 상평 일원
	맥 사 리	1	맥사 일원
	송 전 리	3	송전, 포곡, 당천 일원
	대 진 리	4	석문, 한월, 제민, 어류 일원
	환 덕 리	3	본촌, 환덕, 고동포 일원
	목 곡 리	3	목단, 목실, 동천 일원
	흥 사 리	1	흥사 일원
	가 화 리	1	가화 일원
	검 정 리	1	검정 일원
	중 향 리	3	와티, 안도, 점복개 일원

사 천 시 공 보

제301호(176)

읍 면 별	리 명	정수	행 정 리
곤 명 면	추 천 리	3	오사, 추동, 신산 일원
	용 산 리	1	용산 일원
	조 장 리	1	조장 일원
	봉 계 리	2	원전, 오저 일원
	초 량 리	1	초량 일원
	삼 정 리	1	삼정 일원
	은 사 리	2	은사, 옥동 일원
	마 곡 리	1	마곡 일원
	송 립 리	1	송림 일원
	성 방 리	1	성방 일원
	작 팔 리	2	작팔, 구물 일원
	신 흥 리	2	만지, 고월 일원
	정 곡 리	2	완사, 신기 일원
	본 촌 리	2	본촌, 양월 일원
	금 성 리	2	금성(구. 두인 포함), 장신 일원
	연 평 리	1	연평 일원
서 포 면	금 진 리	2	금진, 후포 일원
	내 구 리	3	내구, 굴포, 신흥 일원
	외 구 리	3	서구, 동구, 남구 일원
	조 도 리	1	조도 일원
	구 량 리	2	구량, 조교 일원
	자 혜 리	2	중촌, 구포 일원
	구 평 리	3	구평, 통정, 대포 일원
	선 전 리	3	선창, 염전, 아포 일원
	비 토 리	1	비토 일원
	다 평 리	2	다맥, 신소 일원

사 천 시 공 보

제301호(177)

[별표 3] <개정 06.10.26, 07.4.2, 07.6.11, 07.7.1, 09.9.1, 11.8.25, 12.12.5, 13.5.10>

사천시 읍·면·동 반장 정수

[제6조 관련]

읍·면·동	정 수
사 천 읍	204
정 동 면	124
사 남 면	113
용 현 면	91
축 동 면	28
곤 양 면	67
곤 명 면	67
서 포 면	66
동 서 동	158
선 구 동	110
동서금동	110
별 용 동	206
향 촌 동	81
남 양 동	85

사 천 시 공 보

제301호(178)

사천시 규칙 제534호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제2항 중 “지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로”를 “지방공업사무관·지방시설사무관 또는 지방보건사무관으로”로 한다.

별표 1 중 사천읍장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관”으로, 정동면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관”으로, 용현면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방시설사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관”으로, 축동면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관”으로, 곤양면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는

사 천 시 공 보

제301호(179)

지방시설사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관”으로, 곤명면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관”으로, 서포면장의 직급을 “지방행정사무관 또는 지방농업사무관 또는 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관”을 “지방행정사무관·지방농업사무관·지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제301호(180)

[표 1]

읍·면·동장의 직급 (제15조제2항 관련)

기 관 별	직 위	직 급
사천읍	사천읍장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
정동면	정동면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
사남면	사남면장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
용현면	용현면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
축동면	축동면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
곤양면	곤양면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
곤명면	곤명면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관
서포면	서포면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관
동서동	동서동장	지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관
선구동	선구동장	지방행정사무관
동서금동	동서금동장	지방행정사무관
별용동	별용동장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
향촌동	향촌동장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관
남양동	남양동장	지방행정사무관 또는 지방농업사무관

사 천 시 공 보

제301호(181)

사천시 규칙 제535호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 어장관리선의 척수 기준에 관한 규칙을 다음과 같이 공포한다.

2013년 5월 10일

사 천 시 장 정 만 규

사천시 어장관리선의 척수기준에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」 제31조제4항에 따라 어장관리선의 척수기준을 정함으로써 양식어장의 효율적 관리와 어장질서 확립을 목적으로 한다.

제2조(척수 기준) 어업종류별, 양식방법별, 어장규모별 사용할 수 있는 어장관리선의 척수 기준은 별표와 같다.

제3조(준용) 이 규칙에서 규정하지 아니한 사항은 「수산업법」 및 「어업면허의 관리 등에 관한 규칙」에 따른다.

부 칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(경과조치) 이 규칙 시행 전에 수산관계법령에 따라 허가·지정 받은 어선은 이 규칙에 의하여 허가·지정 받은 것으로 본다.

사 천 시 공 보

제301호(182)

[별 표]

어장 관리선의 척수기준 (제2조 관련)

어업종류	어업방법	어장관리선의 척수기준	비 고
패류양식어업	살 포 식	• 어업면허 1건당 1척	
어류등양식어업	가두리양식	• 지분권(행사)자별 1척	
정 치 망 어 업	죽 방 령	• 어업면허 1건당 1척	
마 을 어 업	마 을 어 업	• 어업면허 1건당 1척	