

[붙임1] 응시원서

# 응 시 원 서

접수번호		응시 분야	동청사 방문민원 발열체크 및 행정업무보조
------	--	----------	---------------------------

성 명		생년월일		만 세	
현주소					
연락처	자택	휴대전화			
경력사항 (최근)	근 무 기 간		근 무 처	직 위	담 당 업 무
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				
	년 월 ~ 년 월				

본인은 동청사 방문민원 발열체크 및 행정업무보조 기간제 근로자 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

위 기재사항은 사실과 같으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 또는 고용취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 1월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

동서금동장 귀하

## 응시원서 작성요령

### 《주 의 사 항》

1. 응시원서는 응시자 본인이 직접 작성(자필 또는 워드)합니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 《작 성 요 령》

1. 접수번호: 기재하지 말 것
2. 주 소: 현재 거주하는 곳을 기재
3. 경 력: 경력이 있을 경우 주요 경력사항에 대해 기재
  - ※ 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
  - ※ 기타문의사항: 동서금동 행정복지센터(☎ 055-831-5322)

[붙임2] 이력서

## 이 력 서

성 명	한 글		응시 직종	동행정복지센터 기간제근로자	
			생년월일		
주 소					
전 화 번 호		자택)	HP)		
학 력	학위 취득(예정)일	전공분야		학위 종류	
경 력	근무기관(부서명)	근 무 기 간	직위(급)	담 당 업 무	
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2022년 1월 일</p> <p style="text-align: center;">성 명 : (서명)</p>					

[붙임3] 개인정보 제공 및 이용 동의서

<개인정보 제공 및 이용 동의서>

사천시 동서금동행정복지센터에서는 기간제 근로자 신규채용을 위해 아래와 같은 개인 정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 기간제 근로자의 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료(신원조회 포함)

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항 등
- 고유식별정보 : 주민등록번호  
※ 4대 보험 취득 및 급여지급을 위하여 최종합격자에 한하여 추가로 수집

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사 및 근무기간에만 보유, 이용, 보관됩니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 응시 원서 접수가 불가함을 알려드립니다.

5. 개인정보의 제3자 제공

- 기간제근로자 채용 신청에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.
- 다만, 최종합격자에 한하여 신원조회를 위하여 신원조회 관련 부처에 제공될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

최종합격 시 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함( ), 동의하지 않음( )

2022년 1월 일

성명 :

(서명)