

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제460호 2016. 7. 1(금)

조 례

- 사천시 조례 제2016-1305호 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례 ----- 2

규 칙

- 사천시 규칙 제626호 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 5
- 사천시 규칙 제627호 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 9
- 사천시 규칙 제628호 사천시 재무회계규칙 일부개정규칙 ----- 20

훈 령

- 사천시 훈령 제319호 사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정 ----- 22
- 사천시 훈령 제320호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 49

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 사천시 / 편집 : 공보감사담당관 / ☎ 831-2215 / FAX 831-6011

사 천 시 공 보

제460호(2)

조 례

사천시 조례 제1305호

사천시의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 일부 개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항 중 “민원봉사과” 를 “민원지적과” 로 하고, 같은 조 제2항 제9호 중 “주민등록, 가족관계등록 등 민원사무에 관한 사항” 을 “주민등록, 가족관계등록, 지적, 새주소관리, 토지관리 등 민원사무에 관한 사항” 으로 하며, 제19호는 삭제한다.

제6조제1항 중 “산업건설국에 재난안전과·해양수산과·교통행정과·도시과·건축과·건설과·도로과·녹지공원과·토지관리과” 를 “산업건설국에 재난안전과·해양수산과·교통행정과·도시과·건축과·건설수도과·도로과·녹지공원과·지역개발과” 로 하고 같은 조 제2항제7호 중 “지역개발 및 하천유지관리에 관한 사항” 을 “지역개발 및 하천유지·상수도관리에 관한 사항” 으로 하며, 같은 항 제10호는 삭제하고, 제11호·제12호는 다음과 같이 각각 신설한다.

사 천 시 공 보

제460호(3)

11. 토지·건축 등의 인허가 민원 접수 및 허가에 관한 사항
 12. 균형발전 및 지역전략사업에 관한 사항
- 별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 사천시 지역건설산업 활성화 촉진조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제3항 및 제18조제4항 중 “건설과장” 을 “건설수도과장” 으로 한다.

② 사천시 부동산평가위원회 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3항 중 “토지관리과장” 을 “민원지적과장” 으로 한다.

③ 사천시 지명위원회 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제4항 중 “토지관리과장” 을 “민원지적과장” 으로 한다.

④ 사천시 수도급수 조례 중 일부를 다음과 같이 개정한다.

제49조 중 “상하수도사업소장” 을 “건설수도과장” 으로 한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 이 조례 시행 당시 조직개편에 따라 사무가 통폐합, 분리 및 변경되는 부서의 명칭은 사무를 이관 받은 부서의 명칭으로 변경된 것으로 본다.

사 천 시 공 보

제460호(4)

【별표 2】

사업소의 명칭 및 위치(제14조 관련)

사 업 소 명	위 치
평생학습센터	사천시 사천읍 무산로 21
환경사업소	사천시 환경길 55
하수도사업소	사천시 사남면 공단2로 193

사 천 시 공 보

제460호(5)

규 칙

사천시 규칙 제626호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제4호를 삭제한다.

제7조제1항 중 “문화관광과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관”을 “문화관광과장은 지방행정사무관·지방시설사무관”으로 하고, “체육지원과장·민원봉사과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로”를 “체육지원과장·민원지적과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로”로 하며, 제9항은 다음과 같이 한다.

⑨ 민원지적과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리

사 천 시 공 보

제460호(6)

2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항
3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항
4. 지적공부관리 및 지적재조사에 관한 사항
5. 새주소 관리, 토지거래허가에 관한 사항
6. 개별필지의 특성조사 및 지가 산정에 관한 사항

제8조제1항 중 “도시과장·건축과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 건설과장·도로과장은 지방시설사무관”을 “도시과장은 지방시설사무관, 건축과장·건설수도과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 도로과장은 지방시설사무관”으로 하고, “토지관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관”을 “지역개발과장은 지방행정사무관·지방시설사무관”으로 하며, 제4항제6호를 다음과 같이 신설하고, 제6항, 제7항을 다음과 같이 하며, 제10항을 삭제하고, 제11항을 다음과 같이 신설한다.

④ 교통행정과장은 다음 사항을 분장한다.

6. 생활민원 불편신고센터 운영 및 가로등·경관조명 관리 운영에 관한 사항

⑥ 건축과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 주택행정 및 종합기획·조정
2. 광고물 지도·단속에 관한 사항
3. 도시경관 조성에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(7)

4. 건축물의 허가 및 지도·단속에 관한 사항

5. 공공청사 신축·증축·대수선에 관한 사항

6. 토지 인허가 협의 및 허가에 관한 사항

⑦ 건설수도과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건설기계검사·등록 및 지하수개발업무에 관한 사항

2. 농업생산 기반정비사업에 관한 사항

3. 도서 및 오지개발사업에 관한 사항

4. 남강댐관련 지역대책에 관한 사항

5. 하천 및 하천변 유지관리에 관한 사항

6. 상수도 공기업 특별회계 운영 및 상수도 시설·운영에 관한 사항

⑪ 지역개발과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 균형발전사업 계획 수립 및 총괄

2. 삼천포역사 주상복합단지 추진

3. 사천IC 복합유통상업단지 조성에 관한 사항

4. 향촌Ⅱ지구 일반산업단지 조성에 관한 사항

5. 남동발전 삼천포화력 진입도로 개설사업 추진

제13조제1항 중 “상하수도사업소” 를 “하수도사업소” 로 하고, 제2항 중 “상하수도사업소장” 을 “하수도사업소장” 으로 하며, 제5항을 다음과 같이 한다.

⑤ 하수도사업소장은 다음 사항을 분장한다.

사 천 시 공 보

제460호(8)

1. 하수도사업의 기획 및 조정에 관한 사항
2. 하수도공기업 특별회계 운영에 관한 사항
3. 하수도 공사 및 하수도 시설물의 유지·관리에 관한 사항
4. 하수도 사용료 부과·징수에 관한 사항
5. 하수종말처리장 관리·지도 및 감독에 관한 사항
6. 사업소기계시설 및 전기시설 유지관리

부칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(다른 규칙의 개정) 사천시 민원조정위원회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항, 제4조제2항 중 “민원봉사과장” 을 “민원지적과장” 으로 하고, 같은 조 제2항 중 “건설과장” 을 “건설수도과장” 으로 한다.

③(다른 규칙과의 관계) 이 규칙 시행 당시 조직개편에 따라 사무가 통합, 분리 및 변경되는 부서의 명칭은 사무를 이관 받은 부서의 명칭으로 변경된 것으로 본다.

사 천 시 공 보

제460호(9)

규 칙

사천시 규칙 제627호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제460호(10)

【별 표】

사천시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별		총합	본청	의 회	직속	사업소	읍	면	동	비고
직렬별		계		사무국	기관					
총합계		879	<u>498</u>	17	121	<u>43</u>	22	101	<u>77</u>	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		847	<u>495</u>	17	92	<u>43</u>	22	101	<u>77</u>	
3급	소계	1	1							
	부이사관	1	1							
4급	소계	5	3	1	1					
	행정	1	1							
	기술	1			1					
	행정+기술	3	2	1						
5급	소계	49	24	2	6	3	1	7	6	
	행정	7	5	1		1				
	시설	2	2							
	행정+사회복지	2	2							
	행정+해양수산	1	1							
	행정+시설	10	9	1						
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+공업+시설	1	1							
	행정+농업+녹지	1	1							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+사회복지+농업+시설	2					1		1	

사 천 시 공 보

제460호(11)

직렬별	기관별	총합 계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+사회복지+공업+농업	1						1		
	행정+농업+보건+시설	1						1		
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+농업+시설+방송통신	1						1		
	행정+공업+환경+시설	1						1		
	행정+공업+보건+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+방송통신	1						1		
	행정+농업+해양수산+시설	2						2		
	행정+사회복지+공업+해양수산	1							1	
	행정+사회복지+시설+방송통신	1							1	
	행정+사회복지+농업+해양수산	1							1	
	행정+사회복지+농업+녹지	1							1	
	행정+사회복지+보건+환경	1							1	
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	행정+농업+농촌지도관	2			2					
6급	소계	226	141	3	25	12	5	28	12	
	행정	48	41	2		2			3	
	세무	1	1							
	사회복지	1	1							

사 천 시 공 보

제460호(12)

직렬별	기관별	총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	공업	3	<u>2</u>			<u>1</u>				
	환경	1	1							
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건	1			1					
	시설	12	<u>12</u>							
	보건진료	6			6					
	행정+세무	10	7					1	2	
	행정+사회복지	14	7			2		4	1	
	행정+농업	8	1		1		2	4		
	행정+공업	2	2							
	행정+녹지	2	2							
	행정+보건	3	1		2					
	행정+시설	23	20	1		1	1			
	행정+해양수산	1	1							
	행정+환경	1				1				
	해양수산+환경	1	1							
	보건+간호	4			4					
	공업+환경	1				1				
	농업+농촌지도사	1			1					
	행정+전산+공업	1	1							
	행정+공업+환경	4	2			2				
	행정+공업+시설	11	11							
	농업+수의+환경	1			1					
	행정+농업+수의	1			1					

사 천 시 공 보

제460호(13)

직렬별	기관별	총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+보건+환경	1				1				
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+전산+방송통신	4	4							
	행정+농업+해양수산	2	1					1		
	행정+농업+녹지	7	3					4		
	행정+세무+농업	3						3		
	행정+세무+사회복지	3						2	1	
	행정+세무+시설	1							1	
	행정+농업+시설	3	3							
	행정+시설+방송통신	2	2							
	행정+전산+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	4			4					
	행정+사회복지+농업	1					1			
	행정+사회복지+시설	1	1							
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+사회복지+농업+ 시설	1						1		
	행정+사회복지+전 산+방송통신	1							1	
	행정+세무+농업+보건	1					1			
	행정+세무+농업+시설	3						1	2	
	행정+세무+농업+환경	1						1		
	행정+사회복지+해양 수산+보건	1							1	

사 천 시 공 보

제460호(14)

기관별		총합	본청	의 회	직속	사업소	읍	면	동	비고
직렬별		계		사무국	기관					
	행정+농업+시설+수의	1						1		
	행정+농업+해양수산 +시설	1						1		
	행정+사회복지+농업 +수의	1						1		
	행정+농업+녹지+시설	1						1		
	행정+사회복지+수 의+환경	1						1		
	행정+보건+의료기 술+간호	2	1		1					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	행정+공업+시설+ 해양수산	1	1							
	식품위생	1	1							
	운전+방호+위생	2	2							
7급	소계	252	156	3	31	12	5	27	18	
	행정	54	40	2			1	8	3	
	세무	6	5						1	
	사회복지	13	2					8	3	
	공업	3	2		1					
	농업	1			1					
	녹지	2	2							
	해양수산	3	3							
	보건	9	2		7					
	의료기술	5			5					
	간호	4			4					
	환경	2	2							
	시설	14	12			1	1			
	수의	1			1					

사 천 시 공 보

제460호(15)

기관별 직렬별	총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
보건진료	2			2					
행정+세무	7	5				1	1		
행정+사회복지	13	9			2			2	
행정+전산	5	4			1				
행정+농업	5	1		1		1	2		
행정+공업	2	2							
행정+녹지	2	2							
행정+보건	2	1		1					
행정+시설	24	21			1		1	1	
행정+해양수산	1	1							
행정+환경	1				1				
보건+간호	1			1					
공업+시설	1				1				
농업+녹지	1			1					
행정+공업+농업	5	5							
행정+공업+환경	8	<u>6</u>			<u>2</u>				
행정+공업+시설	8	7			1				
행정+사회복지+시설	2	2							
농업+수의+환경	1			1					
행정+전산+방송통신	4	3	1						
행정+농업+녹지	2	1		1					
행정+세무+농업	2						1	1	
행정+세무+전산	1	1							
행정+세무+녹지	1							1	
행정+세무+사회복지	6	1				1		4	
행정+농업+시설	4	4							
행정+해양수산+시설	1	1							

사 천 시 공 보

제460호(16)

기관별		총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
직렬별										
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+전산+공업	1	1							
	보건+의료기술+간호	2			2					
	사회복지+세무+수의	1						1		
	해양수산+환경+시설	2	2							
	행정+사회복지+시설 +환경	1							1	
	행정+사회복지+보건 +간호	1			1					
	행정+농업+녹지+시설	2						2		
	행정+보건+의료기술 +간호	1	1							
	행정+공업+시설+해 양수산	1	1							
	행정+공업+시설+보건	1	<u>1</u>							
	식품위생	1	1							
	방호	1						1		
	운전	4	2		1	1				
	사무운영	3				1		1	1	
8급	소계	207	110	4	22	<u>10</u>	10	25	<u>26</u>	
	행정	57	24	2		1	6	11	13	
	세무	3	2					1		
	사회복지	10	<u>3</u>				2	2	<u>3</u>	
	공업	3	2			1				
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건	5	1		4					

사 천 시 공 보

제460호(17)

직렬별	기관별	총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	의료기술	5			5					
	간호	3			3					
	보건진료	4			4					
	환경	3	<u>2</u>			<u>1</u>				
	시설	14	<u>13</u>			<u>1</u>				
	행정+세무	8	5						3	
	행정+사회복지	11	9			1	1			
	행정+전산	3	3							
	행정+농업	5	2		1				2	
	행정+보건	1	1							
	보건+간호	2			2					
	행정+시설	18	14			2		1	1	
	행정+해양수산	3	3							
	행정+공업+환경	1	1							
	행정+전산+방송통신	4	2	2						
	행정+농업+녹지	7	2				1	3	1	
	행정+세무+농업	1						1		
	행정+세무+사회복지	1						1		
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+사회복지+시설	3	1					1	1	
	행정+농업+시설	2	1					1		
	행정+공업+시설	3	3							
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+전산+공업	1	1							
	행정+전산+시설	1	1							

사 천 시 공 보

제460호(18)

직렬별	기관별	총합 계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	보건+공업+환경	1				1				
	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	2			2					
	행정+사회복지+시설 +환경	1						1		
	행정+사회복지+보 건+환경	1							1	
	행정+녹지+농업+ 해양수산	1						1		
	행정+보건+간호+의 료기술	2	2							
	행정+세무+농업+시설	1							1	
	운전	5	2		1	2				
	시설관리	1	1							
	통신운영	1	1							
	전기운영	2	2							
9급	소계	107	<u>60</u>	4	7	<u>6</u>	1	14	15	
	행정	14	9					4	1	
	사회복지	19	6					2	11	
	농업	1			1					
	녹지	1	1							
	시설	7	5					2		
	세무	1	1							
	보건	1			1					
	행정+세무	1	1							
	행정+방재안전	2	2							
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	4	3					1		

사 천 시 공 보

제460호(19)

기관별		총합	본청	의 회	직속	사업소	읍	면	동	비고
직렬별		계		사무국	기관					
	행정+농업	2			1				1	
	행정+녹지	1	1							
	행정+보건	1			1					
	행정+시설	7	7							
	행정+공업	2	1						1	
	행정+해양수산	1	1							
	행정+환경	1				1				
	공업+환경	1				1				
	행정+전산+방송통신	1	1							
	행정+공업+시설	2	2							
	행정+농업+시설	2	2							
	행정+보건+의료기술	1			1					
	행정+사회복지+환경 +시설	1						1		
	행정+농업+녹지+시설	1						1		
	행정+환경+시설+보건	1				1				
	기계운영	1	1							
	속기	2		2						
	운전	10	5	2	2	1				
	사무운영	11	<u>7</u>			<u>1</u>	1	1	1	
	전기운영	1	<u>1</u>							
	방호	4	1			1		2		
	위생	1	1							
지도직 합계		29			29					
지도 사	농촌지도사	29			29					
연구직 합계		1	1							
연구 사	기록연구사	1	1							
별정직 합계		1	1							
별정6 급상당	비서	1	1							

사 천 시 공 보

제460호(20)

규 칙

사천시 규칙 제628호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 재무회계규칙 일부개정규칙

사천시 재무회계규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제6항을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 다만, 제5항에도 불구하고 다음 각 호의 계약업무는 본청의 재무관이 행할 수 있다.

1. 본청 이외의 관서(직속기관, 사업소)에 대한 계약업무 중 추정가격이 5백만원을 초과하는 공사, 물품의 제조·구매 및 용역
2. 공기업특별회계, 기타특별회계, 계약업무 중 추정가격이 5백만원을 초과하는 공사, 물품의 제조·구매 및 용역
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 판단하는 공사, 물품의 제조·구매 및 용역

사 천 시 공 보

제460호(21)

부 칙

①(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

②(다른 규칙의 개정) 「사천시 지방공기업 회계규칙」 제2조제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항에도 불구하고 기업출납원(또는 분임기업출납원)의 담당사무 중 추정가격이 5백만원을 초과하는 공사, 물품의 제조·구매 및 용역 계약업무에 대하여는 본청의 재무관이 행하도록 할 수 있다.

사 천 시 공 보

제460호(22)

훈 령

사천시 훈령 제319호

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제460호(23)

【별 표】

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

총 괄

직급별 부서별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
합 계	879	847	1	5	49	226	252	207	107	1	1	29	1
기획예산담당관	<u>18</u>	<u>18</u>			1	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>2</u>	1				
공보감사담당관	<u>19</u>	<u>19</u>			1	<u>6</u>	8	4					
행 정 과	<u>29</u>	<u>26</u>	1	1	1	<u>7</u>	6	<u>4</u>	6	1	1		1
주민생활지원과	<u>30</u>	<u>30</u>			1	6	9	<u>8</u>	6				
사 회 복 지 과	<u>26</u>	<u>26</u>			1	<u>7</u>	7	6	5				
문화관광과	22	22			1	6	7	4	4				
정보통신과	14	14			1	5	3	4	1				
체 육 지 원 과	15	15			1	6	6	1	1				
환 경 위 생 과	23	23			1	7	8	6	1				
<u>민 원 지 적 과</u>	<u>23</u>	<u>23</u>			<u>1</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>5</u>	<u>1</u>				
세 무 과	31	31			1	9	10	8	3				
회 계 과	<u>22</u>	<u>22</u>			1	5	<u>6</u>	<u>8</u>	2				
재 난 안 전 과	20	20		1	1	5	5	3	5				
해 양 수 산 과	<u>23</u>	<u>23</u>			1	6	<u>7</u>	7	2				
교통행정과	<u>21</u>	<u>21</u>			1	<u>5</u>	6	<u>6</u>	<u>3</u>				
도 시 과	<u>15</u>	<u>15</u>			1	<u>4</u>	<u>5</u>	4	1				
건 축 과	<u>25</u>	<u>25</u>			1	<u>6</u>	<u>8</u>	<u>7</u>	<u>3</u>				
<u>건 설 수 도 과</u>	<u>22</u>	<u>22</u>			1	<u>7</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>4</u>				

사 천 시 공 보

제460호(24)

직급별 부서별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
도 로 과	21	21			1	5	8	3	4				
녹 지 공 원 과	18	18			1	6	5	3	3				
지 역 개 발 과	12	12			1	4	3	4	0				
우 주 항 공 과	15	15		1	1	4	4	3	2				
산 업 단 지 과	14	14			1	4	5	2	2				
투 자 유 치 과	17	17			1	5	8	3					
의 회 사 무 국	17	17		1	2	3	3	4	4				
보 건 소	70	70		1	2	18	24	21	4				
농 업 기 술 센 터	51	22			4	7	7	1	3			29	
평 생 학 습 센 터	11	11			1	4	4	2					
환 경 사 업 소	15	15			1	4	4	3	3				
하 수 도 사 업 소	17	17			1	4	4	5	3				
신 수 출 장 소	2	2				1	1						
사 천 읍	22	22			1	5	5	10	1				
정 동 면	15	15			1	4	4	2	4				
사 남 면	16	16			1	4	6	4	1				
용 현 면	15	15			1	4	3	5	2				
축 동 면	13	13			1	4	3	4	1				
곤 양 면	14	14			1	4	3	5	1				
곤 명 면	14	14			1	4	4	3	2				
서 포 면	14	14			1	4	4	2	3				
동 서 동	13	13			1	2	2	5	3				
선 구 동	12	12			1	2	3	3	3				
동 서 금 동	11	11			1	2	2	3	3				
별 용 동	18	18			1	3	6	6	2				
향 촌 동	12	12			1	2	3	5	1				
남 양 동	12	12			1	2	2	4	3				

사 천 시 공 보

제460호(25)

기획예산담당관

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	<u>18</u>		1	6	<u>8</u>	<u>2</u>	1	
일 반 직	소 계	<u>18</u>		1	6	<u>8</u>	<u>2</u>	1		
	행 정	<u>10</u>		1	<u>5</u>	<u>3</u>	<u>1</u>			
	행정+시설	<u>1</u>				1				
	행정+세무	1			1					
	행정+세무+전산	1				1				
	행정+사회복지	1				1				
	행정+전산	1					1			
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+농업+녹지	<u>1</u>				1				
	사무운영	1							1	

공보감사담당관

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	<u>19</u>		1	<u>6</u>	8	4		
일 반 직	소 계	<u>19</u>		1	<u>6</u>	8	4			
	행 정	<u>7</u>		1	<u>3</u>	2	1			
	시 설	1				1				
	행정+시설	3			1	1	1			
	행정+전산+공업	3			1	1	1			
	행정+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+시설	4			1	2	1			

사 천 시 공 보

제460호(26)

행정과

직급별 직렬별		직급별									
		총합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	연구직	정무직
총합계		29	1	1	1	8	6	4	6	1	1
일반직	소 계	26	1	1	1	7	6	4	6		
	부이사관	1	1								
	행 정	17		1	1	6	5	2	2		
	행정+전산	2					1		1		
	행정+농업	1						1			
	기계운영	1							1		
	운 전	2						1	1		
	운전+방호+위생	1				1					
	사무운영	1							1		
연구직	소 계	1								1	
	기록연구사	1								1	
정직	소 계	1				1					
	비서요원	1				1					
정무직	소 계	1									1
	정 무 직	1									1

주민생활지원과

직급별 직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		30		1	6	9	8	6		
일반직	소 계	30		1	6	9	8	6		
	행 정	5			1	3	1			
	사회복지	8			1	2	1	4		
	행정+시설	1						1		
	행정+사회복지	16		1	4	4	6	1		

사 천 시 공 보

제460호(27)

사회복지과

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		26		1	7	7	6	5			
일 반 직	소 계	26		1	7	7	6	5			
	행 정	8			3	4		1			
	사회복지	3					1	2			
	행정+사회복지	11		1	2	3	3	2			
	행정+보건	1					1				
	행정+공업+시설	3			2		1				

문화관광과

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		22		1	6	7	4	4			
일 반 직	소 계	22		1	6	7	4	4			
	행 정	4			1	2		1			
	공 업	2				1	1				
	행정+시설	4		1		1	1	1			
	행정+보건	1				1					
	행정+전산	1					1				
	행정+공업+시설	9			5	2	1	1			
	사무운영	1						1			

사 천 시 공 보

제460호(28)

정보통신과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			14		1	5	3	4	1		
일반직	소 계		14		1	5	3	4	1		
	행정		2			1		1			
	행정+전산		1					1			
	행정+방송통신		1		1						
	행정+전산+방송통신		10			4	3	2	1		

체육지원과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			15		1	6	6	1	1		
일반직	소 계		15		1	6	6	1	1		
	행정		6			3	3				
	시설		1				1				
	공업		2			1	1				
	행정+시설		2		1			1			
	행정+공업+농업		1				1				
	행정+공업+시설		1			1					
	운전+방호+위생		1			1					
	위 생		1						1		

사 천 시 공 보

제460호(29)

환경위생과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			23		1	7	8	6	1		
일반직	소 계		23		1	7	8	6	1		
	행 정		3			1	1		1		
	환 경		4			1	2	1			
	공 업		1					1			
	보 건		3				2	1			
	행정+해양수산		1			1					
	행정+보건		1			1					
	행정+공업+환경		2				1	1			
	행정+공업+보건+환경		2		1	1					
	행정+보건+의료기술+간호		4			1	1	2			
	식품위생		2			1	1				

민원지적과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			<u>23</u>		<u>1</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>5</u>	<u>1</u>		
일반직	<u>소 계</u>		<u>23</u>		<u>1</u>	<u>8</u>	<u>8</u>	<u>5</u>	<u>1</u>		
	<u>행 정</u>		<u>7</u>			<u>2</u>	<u>3</u>	<u>2</u>			
	<u>시 설</u>		<u>7</u>			<u>2</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	<u>1</u>		
	<u>행정+시설</u>		<u>5</u>		<u>1</u>	<u>2</u>	<u>2</u>				
	<u>행정+농업+시설</u>		<u>2</u>			<u>1</u>	<u>1</u>				
	<u>행정+전산+시설</u>		<u>2</u>			<u>1</u>		<u>1</u>			

사 천 시 공 보

제460호(30)

세무과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	31		1	9	10	8	3	
일반직	소 계	31		1	9	10	8	3		
	행 정	6		1	2	1	2			
	세 무	9			1	5	2	1		
	행정+세무	15			6	4	4	1		
	사무운영	1						1		

회계과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	<u>22</u>		1	5	<u>6</u>	<u>8</u>	2	
일반직	소 계	<u>22</u>		1	5	<u>6</u>	<u>8</u>	2		
	행 정	<u>9</u>		1	2	1	<u>5</u>			
	행정+세무	2				1	1			
	행정+공업	3			1	1		1		
	행정+시설+방송통신	2			2					
	행정+세무+전산	1					1			
	행정+공업+시설	<u>2</u>				<u>2</u>				
	운 전	3				1	1	1		

사 천 시 공 보

제460호(31)

재난안전과

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		20	1	1	5	5	3	5			
일 반 직	소 계	20	1	1	5	5	3	5			
	행 정	3			1	1	1				
	행정+기술	1	1								
	행정+시설	8			3	3	1	1			
	행정+전산	1				1					
	행정+방재안전	2						2			
	행정+공업+시설	1			1						
	행정+농업+시설	2		1				1			
	운전	1						1			
	통신운영	1					1				

해양수산과

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		23		1	6	7	7	2			
일 반 직	소 계	23		1	6	7	7	2			
	해양수산	9			3	3	3				
	시설	1				1					
	행정+해양수산	6		1		1	3	1			
	해양수산+환경	1			1						
	행정+해양수산+시설	2			2						
	해양수산+환경+시설	3				2	1				
	사무운영	1						1			

사 천 시 공 보

제460호(32)

교통행정과

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		<u>21</u>		1	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>3</u>		
일 반 직	소 계	<u>21</u>		1	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>3</u>		
	행정	<u>6</u>			<u>2</u>	1	2	1		
	행정+전산	1				1				
	행정+시설	2			1		1			
	행정+공업+시설	<u>8</u>		1	2	<u>3</u>	1	1		
	<u>운전</u>	<u>2</u>				<u>1</u>		<u>1</u>		
	<u>전기운영</u>	<u>2</u>					<u>2</u>			

도시과

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		<u>15</u>		1	<u>4</u>	<u>5</u>	4	1		
일 반 직	소 계	<u>15</u>		1	<u>4</u>	<u>5</u>	4	1		
	행정	3			1	1	1			
	시설	<u>6</u>		1	<u>2</u>	1	1	1		
	행정+전산	1				1				
	행정+시설	<u>4</u>			1	<u>1</u>	2			
	행정+농업+시설	1				1				

사 천 시 공 보

제460호(33)

건축과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		25		1	6	8	7	3			
일반직	소 계	25		1	6	8	7	3			
	행 정	4			1	1	1	1			
	사회복지	1					1				
	시 설	11			2	4	4	1			
	행정+시설	5		1	2	2					
	행정+농업+시설	3			1	1		1			
	시설관리	1					1				

건설수도과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		22		1	7	5	5	4			
일반직	소 계	22		1	7	5	5	4			
	행 정	4			2	1	1				
	시 설	5			2		2	1			
	환 경	1					1				
	공 업	1			1						
	행정+시설	2		1	1						
	행정+공업+농업	1				1					
	행정+농업+시설	3			1	1	1				
	행정+해양수산+시설	1				1					
	행정+공업+보건+시설	1				1					
	사무운영	2							2		
	전기운영	1							1		

사 천 시 공 보

제460호(34)

도로과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	21		1	5	8	3	4	
일반직	소 계	21		1	5	8	3	4		
	행 정	1				1				
	시 설	7		1	2	1	2	1		
	행정+시설	4			1	2		1		
	행정+농업	2			1		1			
	행정+공업	2			1	1				
	행정+공업+농업	2				2				
	행정+공업+환경	1				1				
	방 호	1						1		
	운 전	1						1		

녹지공원과

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	18		1	6	5	3	3	
일반직	소 계	18		1	6	5	3	3		
	행 정	3				1	1	1		
	녹 지	5			1	2	1	1		
	행정+녹지	5			2	2		1		
	행정+농업+녹지	5		1	3		1			

사 천 시 공 보

제460호(35)

지역개발과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		12		1	4	3	4				
일반직	소 계	12		1	4	3	4				
	행정	3			1	1	1				
	시설	3			1	1	1				
	행정+시설	5		1	2	1	1				
	행정+농업+녹지	1					1				

우주항공과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		15	1	1	4	4	3	2			
일반직	소 계	15	1	1	4	4	3	2			
	행정	4			1	1	1	1			
	행정+기술	1	1								
	행정+시설	9		1	3	2	2	1			
	행정+공업+환경	1				1					

사 천 시 공 보

제460호(36)

산업단지과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	<u>14</u>		1	4	5	<u>2</u>	2	
일 반 직	소 계	<u>14</u>		1	4	5	<u>2</u>	2		
	행정	<u>2</u>			1	1				
	시설	2			1		1			
	행정+시설	8		1	1	3	1	2		
	행정+공업+환경	2			1	1				

투자유치과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	17		1	5	8	3		
일 반 직	소 계	17		1	5	8	3			
	행정	2			1	1				
	행정+시설	8		1	2	2	3			
	행정+농업	1				1				
	행정+공업+농업	1				1				
	행정+공업+환경	3			1	2				
	행정+공업+시설+ 해양수산	2			1	1				

사 천 시 공 보

제460호(37)

의회사무국

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17	1	2	3	3	4	4			
일 반 직	소 계	17	1	2	3	3	4	4			
	행 정	7		1	2	2	2				
	행정+기술	1	1								
	행정+시설	2		1	1						
	행정+전산+방송통신	3				1	2				
	속 기	2						2			
	운 전	2						2			

보건소

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		70	1	2	18	24	21	4			
일 반 직	소 계	70	1	2	18	24	21	4			
	기 술	1	1								
	보 건	13			1	7	4	1			
	의료기술	10				5	5				
	간 호	7				4	3				
	보건진료	12			6	2	4				
	행정+보건	4			2	1		1			
	보건+간호	7			4	1	2				
	행정+보건+의료기술	1						1			
	보건+의료기술+간호	8			4	2	2				
	행정+사회복지+보건+간호	1				1					
	행정+보건+의료기술+간호	3		2	1						
	운 전	3				1	1	1			

사 천 시 공 보

제460호(38)

농업기술센터

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	51		4	7	7	1	3		29
일 반 직	소 계	22		4	7	7	1	3			
	농 업	5			3	1		1			
	공 업	1				1					
	수 의	1				1					
	행정+농업	4			1	1	1	1			
	농업+녹지	1				1					
	농업+농촌지도관	2		2							
	농업+농촌지도사	1			1						
	행정+농업+녹지	1				1					
	행정+농업+수의	1			1						
	농업+수의+환경	2			1	1					
	행정+농업+농촌지도관	2		2							
	운 전	1							1		
지 도 직	소 계	29								29	
	농촌지도사	29								29	

사 천 시 공 보

제460호(39)

평생학습센터

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	11		1	4	4	2		
일 반 직	소 계	11		1	4	4	2			
	행 정	3		1	2					
	행정+전산	1				1				
	행정+사회복지	5			2	2	1			
	운 전	1					1			
	사무운영	1				1				

환경사업소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	15		1	4	4	3	3	
일 반 직	소 계	15		1	4	4	3	3		
	공 업	1			1					
	행정+환경	3			1	1		1		
	행정+시설	2					2			
	행정+공업+환경	3			1	2				
	행정+보건+환경	1			1					
	행정+환경+시설+보건	2		1				1		
	운 전	3				1	1	1		

사 천 시 공 보

제460호(40)

하수도사업소

직렬별	직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	<u>17</u>		<u>1</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>3</u>	
일 반 직	소 계	<u>17</u>		<u>1</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>3</u>		
	행 정	<u>1</u>					<u>1</u>			
	환 경	<u>1</u>					<u>1</u>			
	시 설	<u>2</u>				1	<u>1</u>			
	공 업	<u>1</u>					1			
	행정+시설	2			1	1				
	공업+환경	2			1			1		
	공업+시설	1				1				
	행정+공업+환경	<u>1</u>			<u>1</u>					
	행정+공업+시설	1				1				
	행정+공업+보건+시설	<u>1</u>		1						
	보건+공업+환경	1					1			
	행정+환경+시설+보건	1			1					
	방 호	1							1	
	사무운영	<u>1</u>							<u>1</u>	

사 천 시 공 보

제460호(41)

신수출장소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계		2			1	1		
일반직	소 계	2			1	1				
	행 정	1				1				
	행정+농업+해양수산	1			1					

사천읍

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계		22		1	5	5	10	1
일반직	소 계	22		1	5	5	10	1		
	행 정	7				1	6			
	사회복지	2					2			
	시 설	1				1				
	행정+세무	1				1				
	행정+사회복지	1					1			
	행정+농업	3			2	1				
	행정+시설	1			1					
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+농업	1			1					
	행정+농업+녹지	1						1		
	행정+세무+농업+보건	1			1					
	행정+사회복지+농업+시설	1		1						
	사무운영	1							1	

사 천 시 공 보

제460호(42)

정동면

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		15		1	4	4	2	4		
일 반 직	소 계	15		1	4	4	2	4		
	행 정	3				2		1		
	사회복지	3				2		1		
	시 설	1						1		
	행정+세무	1			1					
	행정+사회복지	1			1					
	행정+농업	1			1					
	행정+농업+녹지	2			1		1			
	행정+세무+시설	1					1			
	행정+농업+보건+시설	1		1						
	방 호	1						1		

사남면

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		16		1	4	6	4	1		
일 반 직	소 계	16		1	4	6	4	1		
	행 정	5				1	3	1		
	사회복지	2				2				
	행정+사회복지	2			2					
	행정+세무	1				1				
	행정+농업	1				1				
	행정+농업+녹지	1			1					
	행정+세무+농업	1			1					
	행정+농업+시설	1					1			
	행정+사회복지+공업+농업	1		1						
	행정+농업+녹지+시설	1				1				

사 천 시 공 보

제460호(43)

용현면

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		15		1	4	3	4	3		
일 반 직	소 계	15		1	4	3	4	3		
	행 정	3				1	2			
	사회복지	2				1		1		
	시 설	1						1		
	행정+농업	1			1					
	행정+시설	1						1		
	행정+농업+녹지	2			1			1		
	행정+세무+농업	1					1			
	행정+세무+사회복지	1			1					
	행정+사회복지+농업+시설	1			1					
	행정+농업+시설+방송통신	1		1						
	사무운영	1							1	

축동면

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별										
총합계		13		1	4	3	4	1		
일 반 직	소 계	13		1	4	3	4	1		
	행 정	3					2	1		
	사회복지	1				1				
	행정+농업	2			2					
	행정+공업+환경+시설	1		1						
	행정+세무+농업	2			1			1		
	행정+세무+사회복지	2			1			1		
	행정+농업+녹지+시설	1					1			
	사무운영	1					1			

사 천 시 공 보

제460호(44)

곤양면

직렬별 \ 직급별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			14		1	4	3	5	1		
일 반 직	소 계		14		1	4	3	5	1		
	행 정		5				2	2	1		
	사회복지		1					1			
	행정+세무+농업		1			1					
	행정+농업+녹지		2			1		1			
	행정+사회복지+시설		1					1			
	사회복지+세무+수의		1				1				
	행정+사회복지+수의+환경		1			1					
	행정+농업+해양수산+시설		2		1	1					

곤명면

직렬별 \ 직급별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			14		1	4	4	3	2		
일 반 직	소 계		14		1	4	4	3	2		
	행 정		3				1	2			
	사회복지		2				1		1		
	행정+세무+시설		1				1				
	행정+농업+환경		1			1					
	행정+농업+녹지+방송통신		1		1						
	행정+농업+녹지+시설		2			1			1		
	행정+세무+농업+시설		1			1					
	행정+사회복지+시설+환경		1					1			
	행정+사회복지+농업+수의		1			1					
	방 호		1				1				

사 천 시 공 보

제460호(45)

서포면

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	14		1	4	4	2	3	
일 반 직	소 계	14		1	4	4	2	3		
	행 정	1				1				
	세 무	1					1			
	사회복지	1				1				
	행정+사회복지	2			1			1		
	행정+농업	1				1				
	행정+시설	1				1				
	행정+농업+해양수산	1			1					
	행정+세무+농업+환경	1			1					
	행정+농업+시설+수의	1			1					
	행정+사회복지+환경+시설	1							1	
	행정+농업+해양수산+시설	1		1						
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1		
방 호	1							1		

동서동

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	13		1	2	2	5	3	
일 반 직	소 계	13		1	2	2	5	3		
	행 정	5					5			
	사회복지	2						2		
	행정+세무	1			1					
	행정+공업	1						1		
	행정+세무+농업	1				1				
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+공업 +해양수산	1		1						
	행정+사회복지+ 해양수산+보건	1			1					

사 천 시 공 보

제460호(46)

선구동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	12		1	2	3	3	3	
일 반 직	소 계	12		1	2	3	3	3		
	행 정	2					2			
	세 무	1				1				
	사회복지	3				1		2		
	행정+세무	2			1		1			
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+사회복지+시설 +방송통신	1		1						
	행정+사회복지+전산 +방송통신	1			1					
	사무운영	1						1		

동서금동

직급별 직렬별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	11		1	2	<u>2</u>	<u>3</u>	3	
일 반 직	소 계	11		1	2	<u>2</u>	<u>3</u>	3		
	행 정	4			1		2	1		
	사회복지	3				1		2		
	행정+세무+사회복지	2			1	1				
	행정+사회복지+보건+환경	2		1			1			

사 천 시 공 보

제460호(47)

별용동

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별	총합계	18		1	3	6	6	2		
일 반 직	소 계	18		1	3	6	6	2		
	행 정	4				2	2			
	사회복지	5				1	2	2		
	행정+사회복지	2			2					
	행정+농업	1					1			
	행정+시설	1					1			
	행정+세무+사회복지	1				1				
	행정+세무+녹지	1				1				
	행정+세무+시설	1			1					
	행정+사회복지+농업+시설	1		1						
	행정+사회복지+시설+환경	1					1			

향촌동

직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
직렬별	총합계	12		1	2	3	5	1		
일 반 직	소 계	12		1	2	3	5	1		
	행 정	1			1					
	사회복지	2					1	1		
	행정+사회복지	1				1				
	행정+세무	1					1			
	행정+시설	1				1				
	행정+사회복지+시설	1					1			
	행정+농업+녹지	1					1			
	행정+세무+농업+시설	2			1		1			
	행정+사회복지+농업+해양수산	1		1						
	사무운영	1					1			

사 천 시 공 보

제460호(48)

남양동

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		12		1	2	2	4	3		
일 반 직	소 계	12		1	2	2	4	3		
	행 정	4			1	1	2			
	사회복지	2						2		
	행정+세무	1					1			
	행정+사회복지	1				1				
	행정+농업	2					1	1		
	행정+사회복지+농업+녹지	1		1						
	행정+세무+농업+시설	1			1					

사 천 시 공 보

제460호(49)

조 례

사천시 훈령 제320호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2016년 7월 1일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 기획예산담당관 기획담당·시정평가담당·대외협력담당, 공보
감사담당관 감사담당, 행정과 행정담당·시정담당, 민원지적과 민원담
당·가족등록담당·지적담당·공간정보담당·부동산관리담당·토지재조
사담당, 회계과 계약담당·청사담당, 해양수산과 해양레저담당, 교통행
정과 120기동담당, 도시과 도시재생담당, 건축과 건축관리담당·건축복
합민원담당, 건설수도과 농업기반담당·수도행정담당·수도시설담당, 지
역개발과 균형발전담당·농촌개발담당·개발지원담당, 산업단지과 산단
조성담당 사무분야를 각각 별지와 같이 한다.

별표 3의 하수도사업소 하수도행정담당 사무분야를 별지와 같이 한다.

사 천 시 공 보

제460호(50)

부칙

①(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

②(다른 규정의 개정) 「사천시 사업소 업무처리 규정」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조, 제3조 별표 중 “상하수도사업소” 를 “하수도사업소” 로 한다.

사 천 시 공 보

제460호(51)

[별표 1]

본청 과의 세부 분장사무(제3조 관련)

[담당관 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기획예산 담당관	기획담당	1. 시행정의 종합 기획 및 조정
		2. 시정 주요시책의 정책토론
		3. 시정 주요업무계획 및 시장공약사업 확정
		4. 지시사항 처리 종합 관리
		5. 행정협의회 운영
		6. 시정조정위원회 운영
		7. 지방의회 협력
		8. 시 상징물 제정업무
		9. 발전소 주변지역 지원 사업에 관한 사항
		10. 시정백서 발간
		11. 각종 위원회 및 시 기본현황관리
		12. 중앙, 도, 타 지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 파급
		13. 정책실명제 운영
		14. 동절기·명절 종합대책 수립
		15. 사천시 정책자문단 운영 지원
		16. 인구증가시책에 관한 총괄 사항
		17. 각종 통계 및 통계에 관한 조사
		18. 인구이동 통계
		19. 인구동향조사
		20. 행정지도, 통계연보 발간
		21. 행정자료실 관리 및 운영
		22. 각종 통계와 조사·심사 및 부분 보존
		23. 과내 서무·일상경비관리 및 보안업무
		24. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(52)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기획예산 담당관	예산담당	1. 사업예산의 편성
		2. 사업예산의 집행통제 및 배정
		3. 예비비 관리
		4. 지방채, 채무부담 관리
		5. 보통교부세 및 특별교부세 관리
		6. 각종 보조 및 용자사업의 통제
		7. 예산절감계획 수립
		8. 중기 지방재정계획의 수립
		9. 경영수익사업의 기획·조정
		10. 지방공기업의 기획·조정
		11. 지방공사 공단의 예산회계 지도
		12. 전시지방재정동원계획 수립에 관한 사항
		13. 재정 투·용자사업 심사분석
		14. 그 밖의 지방 예산운영에 관한 사항
		15. 표준지방재정시스템 운영에 관한 사항
		16. 지특,균형발전 특별회계 관리
		17. 성과(예산)계획서 작성 관리
		18. 국도비 보조금 관리
		19. 주민참여 예산제도 운영
		20. 예산성과금 운영
시정평가 담당	시정평가담당	1. 주요업무 시행계획 수립 및 추진실적평가
		2. 투자사업 추진상황관리
		3. 시장공약사업 추진평가
		4. 예산집행에 관한 평가분석 (지방보조금 성과평가 및 주요재정 사업평가 등)
		5. 목표관리제 운영

사 천 시 공 보

제460호(53)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
기획예산 담당관	시정평가 담당	6. 성과관리시스템(BSC)운영 및 전산관리		
		7. 정부·시군구 합동평가		
		8. 성과지표 개발 및 관리		
		9. 성과평가위원회 구성·운영		
		10. 지방자치단체 생산성 지수 측정		
		11. 출자출연기관 관리 및 평가		
		12. 출자·출연기관 운영위원회 구성·운영		
		13. 시정 주요시책의 연구·입안 및 자료 수집		
		14. 중·장기 시정개발에 관한 업무		
		15. 시정제안		
		대외협력 담당	대외협력 담당	1. 국외 자매결연 등 국제교류 업무에 관한 사항
				2. 해외 사절단 파견 관련 업무
				3. 국제업무 및 각종행사 참여 지원
				4. 국내 자매도시 결연 및 교류협력 추진에 관한 사항
				5. 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항
6. 남해안권 발전종합계획수립 및 기획·조정·총괄추진				
7. 남해안 남중권발전협의회 운영				
8. 동서통합지대 조성사업 관련 업무				
9. 고향희망심기 사업추진에 관한 사항				
10. 정부3.0관련 업무에 관한 사항				
공보감사 담당관	공보담당	1. 공보행정에 관한 종합기획 및 계획수립		
		2. 시정시책 홍보에 관한 사항		
		3. 출입기자단 지원 및 관리		
		4. 기획, 긴급대응 보도자료 작성		
		5. 시정홍보물(책자,동영상)제작 및 시정광고 등에 관한 사항		
		6. 각종 연설문, 인터뷰자료 등 작성		

사 천 시 공 보

제460호(54)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
공보감사 담당관	공보담당	7. 시보발간 및 배부
		8. 공보발행
		9. 공고고시 업무
		10. 기타 간행물 등록 및 신고
		11. 뉴미디어 홍보에 관한 사항
		12. 시정뉴스 및 ID광고 제작
		13. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무
		14. 과내 공무원, 기간제 근로자에 관한 사항
	감사담당	1. 감사기본계획수립(종합감사)
		2. 시본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍면동에 대한 종합 · 특정감사
		4. 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항
		5. 시비 출자 · 출연기관 및 보조단체에 대한 감사
		6. 시가 설립한 공단 및 출자 · 출연한 법인에 대한 감사
		7. 상급기관 감사 수감 및 처분 요구사항 처리
		8. 적극행정면책 및 공무원경고 등 처분에 관한 사항
		9. 공공감사시스템 운영 및 관리
		10. 감사원 자체감사활동 실적심사관련 업무
		11. 기술감사 계획 수립 및 실시에 관한 사항
		12. 일상감사업무(공사, 용역, 물품)
		13. 특명사항의 조사
14. 공무원 비위 조사		
15. 상급기관 이첩 및 다수인 관련 민원 사항 검열		
16. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항		

사 천 시 공 보

제460호(55)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
공보감사 담당관	감사담당	17. 사정업무의 계획 수립 및 추진
		18. 기동감찰
		19. 공직자 재산등록 및 공직자 윤리위원회 운영
		20. 공무원징계요구 및 소청에 관한 사항
		21. 공직윤리행동강령에 관한 사항
		22. 청렴도 향상 및 부패방지 시책 평가
		23. 민원사무의 처리사항 검열
		24. 망실 훼손 사고 조사
		25. 공직자 병역사항 신고
		26. 일반건설업 및 전문건설업 관련 공사의 사전심사
		27. 일반 및 기술, 학술용역 사전심사
		28. 물품 구매제도 사전심사
		29. 내부통제제도 총괄운영
	법무담당	1. 송무행정의 종합기획
		2. 계약서, 협약서 등 중요문서 심사
		3. 소송업무(국가·민사·행정·신청사건 등)
		4. 헌법소송에 관한 사항
		5. 소송답변서 및 준비서면 검토
		6. 소송사건 변론수행
		7. 법제 자료의 조사·수집 연구
		8. 심판(행정·노동) 업무 및 소송(국가·행정·민사)사무 수행
9. 도 인사위원회 의결사항 소송수행		
10. 행정절차제도 운영 총괄		
11. 법률 고문변호사 관리		

사 천 시 공 보

제460호(56)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
공보감사 담당관	규제개혁 담당	1. 규제개혁관련 정부정책 추진, 규제등록 및 관리 총괄
		2. 법제행정의 종합기획
		3. 조례·규칙심의위원회 운영
		4. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포
		5. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사
		6. 자치법규의 편찬 및 규제검토
		7. 법령집 관리
		8. 법제 자료의 조사·수집 연구
		9. 상위 법령과 불일치한 자치법규 정비
		10. 인·허가 전담부서 운영 지원
		11. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선
		12. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴
		13. 규제개혁위원회 및 규제신고센터 운영 관리
		14. 지자체 규제개혁 추진실적 평가대응
		15. 그 밖의 법제 및 규제개혁에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(57)

[행정국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
행 정 과	행정담당	1. 국 소관 행정의 종합조정 및 과내 서무 일상경비 관리
		2. 의전 및 정례행사(조회,공무원의 이·취·퇴임행사 등)
		3. 보안, 기밀, 직원복무에 관한 사항
		4. 문서수발 통제 및 문서분류에 관한 사항
		5. 기록물 관리·보존에 관한 사항
		6. 기록관리시스템 운영관리
		7. 공인관리
		8. 발간실 운영
		9. 시장, 부시장 사무 인계·인수
		10. 당직실 관리, 당직명령 등 당직에 관한 사항
		11. 상황실 및 회의실 통제 관리
		12. 자체 비상대비업무의 조정통제
		13. 전시 정부기관 소산 및 이동에 관한 사항
		14. 지역방위협의회 및 방위지원본부 운영
		15. 시청 직장민방위대 운영에 관한 사항
		16. 공무원 연찬회 및 업무능력향상, 소양교육에 관한 사항
		17. 태극기선양 및 국기에 관한 업무
		18. 기관단체장협의회 운영
		19. 청사방호 및 출입통제시스템 관리
		20. 시장군수협의회 지원 운영
		21. 직원 생일기념일 및 출산직원에 대한 기념품 지급에 관한 사항
		22. 직장상조회 운영에 관한 사항
		23. 독도아카데미 참가교육 업무
		24. 과내 공무원,기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
		25. 타 국, 타 과에 속하지 않은 업무

사 천 시 공 보

제460호(58)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
행 정 과	시정담당	1. 주요시책업무 관련 사무
		2. 지역안정대책 및 동향 관련 사무
		3. 국가기반체계 유지 관련 사무
		4. 지방자치단체 관할구역 관련 사무
		5. 선거 및 투표(국민, 주민, 주민소환)관련 사무
		6. 읍면동,출장소 행정지원 및 직원복무지도·단속관련 사무
		7. 시민시장실 및 열린시장실 운영 관련 사무
		8. 이·통·반장 설치 및 운영관련 사무
		9. 민주평화통일자문회의 관련 사무
		10. 국민운영단체(새마을,바르게,자유총연맹)관련 사무
		11. 그 밖에 지역사회봉사단체 관련 사무
		12. 주민자치센터 관련 사무
		13. 북한이탈주민 거주지 정착지원 관련 사무
		14. 주민대화의 광장 관련 사무
		15. 특별사법경찰 업무 총괄 사무
		16. 행정서사에 관한 사무
		17. 일제 강점하 강제동원 피해신고 관련 사무
		18. 진실화해를 위한 과거사(남북,민주화)정리 관련 사무
		19. 인권증진에 관한 사무
		20. 마을회관 관련 사무
		21. 주민건의사항 관련 사무
		22. 적십자회비에 관한 사무

사 천 시 공 보

제460호(59)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
행 정 과	시정담당	23. 대학생아르바이트 관련 사무	
		24. 통합행정 서비스현장 관련 사무	
		25. 지방분권특별법상 자치단체의 수행사항 이행 및 지방분권, 지방이양 관련사무	
		26. 사무전결처리 관련 사무	
		27. 행정사무개선 및 행정 능력향상 관련 사무	
		28. 시 행정구역에 관한 사항	
		29. 시민의 날 행사 추진	
		인사담당	1. 공무원의 임용에 관한 사항
			2. 공무원 징계 처분에 관한 사항
	3. 공무원 표창, 교육훈련에 관한 사항		
	4. 인사위원회 운영		
	5. 공무원의 각종 시험요구 및 시험관리		
	6. 공무원의 근무성적 및 경력 평정		
	7. 승진후보자 명부작성 관리		
	8. 공무원 직무발명 관련 업무		
	9. 공무원증 발급 업무		
	10. 시 직제기구, 정원관리 등 조직관리에 관한 사항		
	11. 공무 국외여행 관련 업무		
	12. 기타(청경, 공무원)인사에 관한 사항		
	13. 청경 및 공무원(기간제 포함) 처분에 관한 사항		
14. 지방공무원정보시스템 운영에 관한 사항			

사 천 시 공 보

제460호(60)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
행 정 과	후생담당	1. 공무원단체 지원에 관한 사항
		2. 공무원 후생·복지 및 동호회 지원 등에 관한 사항
		3. 공무원체육활동 지원에 관한 사항
		4. 청사 구내식당 운영에 관한 사항
		5. 공무직 노동조합 지원 및 관련업무
		6. 직장어린이집 설치 및 운영 지원
		7. 공무원 보수, 급여업무
		8. 공무원 연금 및 의료보험, 기여금, 대부금, 학자금 업무
		9. 공무직·기간제 단시간 급여에 관한 사항 (4대보험, 퇴직금 지급업무 등)

사 천 시 공 보

제460호(61)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	민원담당	1. 민원편의 시책에 관한 사항
		2. 민원조정위원회 운영
		3. 민원1회 방문처리 업무의 종합 관리
		4. 행정정보 공개에 관한 사항
		5. 인감사무 및 인감발급 업무
		6. 주민등록사무에 관한 사항
		7. 각종 제증명 발급
		8. 각종 민원의 청취 및 상담
		9. 민원전용 직인의 보관 관리
		10. 외국인 체류지 변경 신고
		11. 외국인 인감등록·변경·발급에 관한 사항
		12. 여권발급 신청 접수 및 교부
		13. 여권발급 심사
		14. 어디서나(FAX)민원처리
		15. 본인서명사실확인제도에 관한 사항
		16. 민원서류 접수 및 처리 (팩스 및 인터넷 민원 접수처리 포함)
		17. 수입증지 계기 관리에 관한 사항
		18. 민원제도 개선에 관한 사항
		19. 민원사무처리상황 지도
		20. 무인 민원 발급업무 처리
		21. 민원 24운영 업무에 관한 사항
		22. 민원행정 평가에 관한 사항
		23. 사전심사청구제 운영
		24. 민원후견인 제도운영
		25. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		26. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(62)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	가족 등록 담 당	1. 가족관계등록부, 폐쇄등록부 작성 및 편철
		2. 국적의 취득 및 상실
		3. 수형인명표 관리
		4. 파산자 대장의 관리 정비
		5. 가족관계기록사항에 관한 증명서 교부
		6. 결격사유조회 및 회보 업무
		7. 가족관계등록사무의 접수 및 처리
		8. 제적부 보존 관리
		9. 제적부 열람, 등본·사본 교부 및 증명
		10. 그밖에 가족관계등록 사무
	지 적 담 당	1. 지적 측량성과 검사
		2. 토지(임야)분할업무
		3. 등록전환 업무
		4. 신규등록 업무
		5. 축척변경 업무
		6. 구획·경지정리 관련 업무
		7. 지적 복구업무
		8. 지적불부합지 관리
		9. 한국토지정보시스템 연속지적도 유지관리
		10. 지적측량 기준점 관리
		11. 지적장비 관리

사 천 시 공 보

제460호(63)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	지 적 담 당	12. 토지이동신청 해태과태료 부과
		13. 등록사항 정정대상 토지 관리
		14. 지적경계정비 업무
		15. 공유토지분할에 관한 특례법
		16. 세계측지계 변환 사업
		17. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무
		18. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	공 간 정 보 담 당	1. 지적서고 및 지적공부 관리
		2. 조상땅 찾아주기 업무
		3. 지적 공부등록 현황보고
		4. 지적 정보센터 운영
		5. 지적통계 업무
		6. 토지(임야)합병, 지목변경
7. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여업무		
8. 미등기토지주소등록업무		
9. 외국인 토지취득 업무		
10. 토지표시변경등기촉탁		
11. 부동산등기신청 해태과태료 부과업무		
12. 소유권 정리		
13. 지적공부 오기 정정		

사 천 시 공 보

제460호(64)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	공간 정보 담 당	14. 지적 체증명 발급
		15. 공간정보체계(GIS)총괄
		16. 도로명 및 건물번호부여
		17. 도로명판 및 건물번호판설치 및 관리
		18. 수치지형도 신규제작 및 갱신
		19. 한국토지정보시스템(KLIS) 서버관리
		20. 공간정보시스템 운영 관리
		21. 국가공간정보체계(NGIS) 연계 활용
		22. 공간정보체계 추진 공동협의회 운영
		23. 도로명주소위원회 운영
		24. 지명위원회 운영관리
		25. 국가주소정보시스템(KAIS)운영
		26. 도로명주소 DB 갱신 관리
		27. 지하시설물 통합관리시스템 서버관리
		28. 공간정보 DB 유지관리 총괄
		29. 도로명주소기본도 위치정확도 개선 사업
		30. 국가지점번호관리총괄
		31. 상세주소 정형화 사업
		32. 지명제도 운영 및 관리

사 천 시 공 보

제460호(65)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
민 원 지 적 과	부 동 산 관 리 담 당	1. 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정
		2. 표준지 공시지가 조사
		3. 부동산평가위원회 운영
		4. 개별공시지가 결정·공시 및 공개·열람
		5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴
		6. 개발이익환수에 관한 법률 운영
		7. 토지거래 계약허가 및 이용실태 조사 등
		8. 부동산 매매계약서 실거래가 신고 및 검인
		9. 부동산중개업등록 및 변동관리
		10. 부동산실명법관련업무
		11. 한국토지정보시스템(KLIS)공시지가, 토지거래허가 구역 데이터 유지
	토 지 재 조 사	1. 지적재조사 사업지구 선정 및 관리
		2. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영
		3. 토지소유자협의회 구성 및 관리
		4. 지적재조사 사업지구 주민설명회 개최 및 동의서 징구
		5. 지적재조사 기술 인력 지도 및 감독
		6. 지적재조사 경계 결정, 조정금 산정 및 지급
		7. 지적재조사 측량성과검사
		8. 지적재조사 지적공부정리 및 등기촉탁
		9. 그 밖의 지적재조사와 관련한 사항

사 천 시 공 보

제460호(66)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
회 계 과	경리담당	1. 국·도비·시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산업무
		2. 지출증빙서의 심사 업무
		3. 본청·사업소·회계감독 및 감사업무
		4. 일상경비 교부 및 정산서 심사업무
		5. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 출납계산서 심사
		6. 복식부기사업추진시행 및 운영계획 수립
		7. 복식부기에 따른 통합재무제표 및 결산서 작성
		8. 제지출 발의
		9. 지출계산서 작성 및 제출
		10. 복식부기 회계제도 운영
		11. 복식부기 회계 정보시스템 운영
		12. 세입·세출외 현금의 출납 보관
		13. 현금 및 유가증권의 출납 보관
		14. 복식부기 관련자료 수집 및 교육
		15. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		16. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	계약담당	1. 물품의 구입, 수선, 제조 및 용역의 공급
		2. 공사의 도급 및 물건의 임대차와 기타 계약
		3. 물품의 출납·보관 및 처분 총괄
		4. 공사 착공, 준공계의 처리
5. 공사기성부분 및 하자보증금 관리		
6. 입찰·계약·하자보증금 관리		

사 천 시 공 보

제460호(67)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
회 계 과	계약담당	7. 차량관리 운영(직속기관, 사업소, 읍면동 제외)
		8. 공기업특별회계 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품 구매에 관한 계약사무
		9. 직속기관, 기타특별회계, 기금 등 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품구매에 관한 계약 대행
		10. 읍면동 2천만원 초과하는 공사·용역·물품 구매 계약 입찰대행
		11. 2인 이상 수의견적서 제출 수의계약 공사·용역·물품 원가계산 검토
		12. 민간보조금의 입찰 대행
		13. 지방계약정보의 공개
	재산관리 담당	1. 공유 일반재산의 소송업무 수행
		2. 공유재산심의회 운영
		3. 공유 일반재산의 은닉재산 색출 및 소유권 확보
		4. 공유일반재산의 관리 및 처분
		5. 공유 일반재산의 대장관리 및 권리보전에 따른 등기·등록
		6. 공유일반재산의 대부계약 및 대부료 과징
7. 권리의무증서 보존 관리		
청사관리 담당	1.본청·의회·보건소청사·관사 및 부대시설 유지·관리에 관한 사항	
	2. 지방공제회 관련 업무	
	3. 본청·의회·보건소 관리용 공급자재 관리	
	4. 본청·의회·보건소 청사 용역에 관한 사항	
	5. 본청 사무공간 재배치에 관한 사항	
	6. 본청·읍면동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항	
	7. 지방채 원금 및 이자상환 관련 업무 (본청, 보건소, 읍면동 청사에 한함)	
	8. 구청사(재산이관 청사 제외)유지 및 관리에 관한 사항	

사 천 시 공 보

제460호(68)

[산업건설국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	수산행정 담당 당	1. 해양수산행정 업무의 기획조정 총괄
		2. 수산단체 및 어촌계 설립인가·지도·육성·관리 감독
		3. 수산업경영인 및 전업어가 육성 관리
		4. 농어촌진흥기금 수산분야사업 관리
		5. 수산물 유통, 가공시설 지원 및 관리에 관한 사무
		6. 수산물가공업 신고에 관한 사항
		7. 수산조정위원회 운영
		8. 수산통계에 관한 사항
		9. 수산시설 재해대책 총괄
		10. 수산물 수출 및 유통에 관한 사항
		11. 수산물 유통질서 및 원산지표시 지도·단속
		12. 수산물 축제에 관한 사항
		13. 수산물 품질인증제에 관한 사항
		14. 수산물공동브랜드 육성·관리에 관한 사무
		15. 귀어·귀촌 희망자에 대한 정착자금 지원 및 관리
		16. 소형어선인양기에 관한 사무
		17. 어업인 복지시설사업 추진 및 관리에 관한 사항
		18. 수산물안전성(폐독, 비브리오 등)관리
		19. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		20. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항
자 원 조 성 담 당	자 원 조 성 담 당	1. 어장이용개발계획 수립 및 총괄
		2. 어업면허 및 어장관리 (양식, 정치, 협동양식, 마을어업권)
		3. 정치성 구획어업허가 및 어장 관리
		4. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리
		5. 수산종묘생산업 허가 및 관리
		6. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무
		7. 내수면 어업 면허·허가, 신고 및 생산지도 관리

사 천 시 공 보

제460호(69)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	자 원 조 성 담 당	8. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구사업에 관한 사항
		9. 폐각처리 대책에 관한 사항
		10. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도
		11. 자율관리형 어업 육성 관리
		12. 자원조성업무의 기획·조정 총괄
		13. 양식어장개발방안 연구용역 추진
		14. 소규모바다목장사업 추진
		15. 연안바다목장사업지 등 보호·관리수면 지정 및 관리
		16. 수산종묘매입방규사업 및 사후관리
		17. 마을어장 및 마을앞바다소득원 조성
		18. 인공어초 및 해중림 조성
		19. 낚시터환경개선 및 양식어장 정화사업 추진
		20. 남강댐방류 어업피해 대책 및 주변지원사업에 관한 사항
		21. 수산 증·양식 시설사업 추진
	22. 불가사리 및 해파리 구제사업 추진	
	어 업 지 도 담 당	1. 어업지도업무 총괄
		2. 어업인 교육
		3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항
		4. 수산관계법령 위반어선 행정처분
		5. 불법어획물 압수 처리
		6. 불법어업자 수사 및 사건처리
		7. 어업지도선 운용 및 승무원 관리·감독

사 천 시 공 보

제460호(70)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	어 업 지 도 담 당	8. 어업감독 공무원 및 수산 특별사범 경찰관리 직무 취급에 관한 사항
		9. 어선안전조업 지도 및 해양사고 예방에 관한 사항
		10. 불법어업 전업대책
		11. 낚시어선업 신고, 관리 및 지도·단속
		12. 불법어획물 유통 지도·단속
		13. 어선등록 및 관리에 관한 사항
		14. 어선피해 예방대책 및 복구사업 추진
		15. 어선 건조·개조 발주허가 및 지도·단속
		16. 어로시설 지원사업 및 관리(기관, 장비 등)
		17. 연근해어업 구조조정사업에 관한 사항
		18. 이동성 구획어업허가 및 관리
		19. 어업인 지원사업(유류비, 보험료, 진료비 등)
		20. 부산신항개발사업 어업손실보상에 관한 사무
		21. 낚시 종합정보 회관 추진에 관한 사무
		22. 연근해 어업허가·신고 및 관리
		23. 어획물운반업 등록 및 관리
		24. 어업분쟁 및 조정업무
		25. 어선원부 관리 및 민원발급
		26. 소형선박근저당권 및 기사등록 관리 등에 관한 사무
		27. 신 국제해양질서(한·일, 한·중 어업협정)에 관한 사무
		28. TAC관리에 관한 사무

사 천 시 공 보

제460호(71)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	연안관리 담 당	1. 해양환경 보전대책 수립 추진
		2. 해양오염 방지, 지도 계몽
		3. 해양환경오염 방제작업 추진 및 피해보상 업무 처리
		4. 연안오염특별관리해역 지정 협의 및 관리에 관한 사항
		5. 해양유입 오·폐수 예찰 감시활동 (해양환경관리법에 관한 사항)
		6. 연안역 관리계획 수립 추진
		7. 바다 공유수면 관리 및 허가, 승인, 협의, 인가 등에 관한 사항
		8. 수산자원 보호구역 관리·감독
		9. 해양오염 방제장비, 시설 및 기기관리
		10. 연안정비사업 계획수립 및 추진
		11. 항만개발 및 관리에 관한 사항
		12. 어항시설 사업 및 유지관리
		13. 수산자원보호구역 내 행위 허가 및 협의
		14. 바다골재 채취 허가
		15. 해양생태계 복원에 관한 사항
		16. 어업폐기물 처리에 관한 사항
		17. 연근해 침적폐기물 수거 처리에 관한 사항
		18. FDA지정해역 위생관리에 관한 사무
		19. 폐선처리 및 방치예방업무
		20. 공유수면매립 기본계획 수립 및 관리
		21. 어항구 지정 및 개발에 관한 사무
		22. 해양폐기물 정화사업
		23. 바다공유수면 미등록 토지등록에 관한 사항
		24. 해양관련 행사업무 추진

사 천 시 공 보

제460호(72)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
해 양 수 산 과	해 양 레 저 담 당	1. 해양관광·레저사업 기획 총괄
		2. 해양(어촌)관광 개발 및 활성화에 관한 업무
		3. 해양낚시공원 조성에 관한 사항
		4. 해양문화 체험에 관한 사항
		5. 해양레저 산업개발에 관한 사항
		6. 해양레포츠(크루즈,마리나,요트)시설 설치에 관한 사항
		7. 요트학교 운영에 관한 사항
		8. 수상동력 레저기구 등록 관리 및 지도 단속
		9. 해양레포츠 대회 유치 및 지원에 관한 사항
		10. 무인도서 관리에 관한 사항
		11. 해수욕장 운영 및 관리에 관한 사항
		12. 어촌체험관광마을 조성사업 및 사후관리
		13. 어촌체험 휴양마을사업 지정 및 관리에 관한 사항
		14. 어촌특화발전 지원사업 추진
		15. 해양낚시공원운영관리
		16. 남일대 명승지 주변 정비사업
		17. 해양(수산)레저 관련 사무
		18. 도서개발에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(73)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
교 통 행 정 과	교 통 행 정 담 당	1. 교통행정의 종합계획 수립 및 조정
		2. 자동차 운임, 요금 및 시간에 관한 사무
		3. 사업용 자동차 공급기준 책정에 관한 사항
		4. 여객자동차 교통량 조사
		5. 여객자동차운수사업법에 따른 면허·인가·등록·신고 및 지도, 단속, 처분에 관한 사무
		6. 화물자동차운수사업법에 따른 등록·신고 및 지도·단속, 처분에 관한 사항
		7. 택시운송사업에 관한 사무
		8. 교통영향분석·개선대책 수립에 관한 사무
		9. 교통약자 이동편의 증진(콜택시 등) 관련 사무
		10. 전시 수송동원계획에 관한 사무
		11. 항공(공항)·철도교통 등 지원에 관한 사항
		12. 여객터미널에 관한 사항
		13. 전세버스 운송사업에 관한 사무
		14. 자동차대여사업에 관한 사무
		15. 버스운송사업에 관한 사무
		16. 자가용자동차 유상운송에 관한 사무
		17. 희망사천택시운영에 관한 사무
		18. 화물자동차 운송주선사업에 관한 업무
	교 통 지 도 담 당	교 통 지 도 담 당
2. 교통불편 신고센터 운영		
3. 노외, 노상주차장에 관한 사무		
4. 교통안전시설물 유지관리		
5. 주·정차 질서계도 및 단속업무 전반		

사 천 시 공 보

제460호(74)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
교 행 정 과	교 통 지 도 담 당	6. 불법 주·정차 과태료 부과징수 사무
		7. 견인 대행업체 지정 및 관리
		8. 주차단속요원 관리
		9. 교통체험시설 및 운영에 관한 사항
	자 동 차 관 리 담 당	1. 자동차관리업체(매매,정비,폐차)등록 및 지도감독
		2. 자동차관리법에 따른 과징금, 과태료, 범칙금 사무
		3. 무단방치차량 강제처리에 관한 사무
		4. 자동차 책임보험에 관한 사무
		5. 무보험운행자 처분에 관한 사무
		6. 자동차 등록(건설기계 및 동지역 이륜차 포함)사무
		7. 자동차(이륜차포함)정기검사 및 지정정비사업자 지도 감독
		8. 자동차 등록번호판 교부대행 업체 지도감독
		9. 중고자동차 성능, 상태점검에 관한 사항
		10. 차령초과 말소관련 업무
	120기 담 당	1. 생활민원 불편신고센터 운영
		2. 단순생활민원(전기고장) 기동처리
		3. 가로등, 보안등 설치 및 관리에 관한 사항
		4. 120자원봉사자협의회 운영에 관한 사항
		5. 삼천포대교·초양교 경관조명시설 유지관리
		6. 가로등 무선원격시스템 관리

사 천 시 공 보

제460호(75)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	도시 행정 담 당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도시계획구역내 공유재산(행정·보존재산 중 도시계획시설 관련)의 관리 및 용도폐지 업무 2. 기존도시계획도로 미불용지 확인 및 보상계획, 이전등기 업무 3. 장기미집행 도시계획시설 부지매수청구 및 관리업무 4. 물류창고업 등록 관련 업무 5. 기반시설부담금 부과금 환급 6. 도시계획도로 기편입토지 공부정리 7. 장기미집행도시계획시설 대지 보상특별회계 8. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 9. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	도시 계획 담 당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립에 관한 사항 2. 도시계획시설의 실시계획인가 및 사업시행자 지정·준공 3. 지구단위계획에 관한 사항 4. 도시관리계획 결정에 따른 지형도면 승인 고시 5. 단계별 집행계획 수립 업무 6. 도시계획 통계 업무 7. 도시계획위원회 운영 9. 도시계획조례관리 10. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행(대로이상) 11. 도시계획시설사업보상관련업무(대로이상) 12. 국토기본법(시 종합계획수립) 관련업무

사 천 시 공 보

제460호(76)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	도시계획 담당	13. 도시계획정보체계(UPIS) 자료 유지관리
		14. 주한미군 반환공여구역주변지역 등 지원사업 추진
		15. 도시계획시설사업 기획 및 추진
		16. 토지적성평가 관련 업무
		17. 입지규제 최소구역 지정 및 관리
		18. 도시관리계획 결정 및 수시변경
		19. 유원지 세부조성계획 관련 업무
		20. 도시계획시설사업 준공인가 및 완료 공고
		21. 도시계획시설 대장관리
		22. 미집행 도시계획시설 해제 관련 업무
		23. 도시계획선 분할 협의
		24. 택지개발사업지구 및 도시개발사업지구 관리
		25. 토지이용계획 확인원 발급
		26. 토지종합정보망(KLIS)자료 유지 관리 (산업단지, 군용항공법,국토이용계획도,도시계획도면)
	27. 토지이용규제기본법 관련 업무	
	도시개발 담당	1. 도시계획시설 도로사업 계획수립 및 추진에 관한 사항
		2. 도시계획시설 도로사업 공사감독 및 집행(대로미만)
		3. 도시계획시설사업보상관련업무(대로미만)
		4. 온천법에 따른 온천수 개발 및 이용시설 관련 업무
		5. 사주·용당지구 도시개발사업
		6. 도시계획도로관리계획변경 및 실시설계 용역 추진

사 천 시 공 보

제460호(77)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
도 시 과	도시재생 담당	1. 환지처분·등기 및 환지증명원 발급
		2. 환지청산금 조정·징수교부 업무
		3. 도시개발법에 따른 도시개발사업 업무
		4. 기업도시 및 신도시조성에 관한 사항
		5. 도시개발사업 특별회계 관련 업무
		6. 도시개발관련 보상업무
		7. 지속가능한 도시발전 업무
		8. 살고 싶은 도시만들기 업무
		9. 도시재생업무 추진
건 축 과	건축디자인 담당	1. 도시경관 및 도시디자인 관련 계획 수립·시행에 관한 업무
		2. 도시경관사업계획 및 추진 등에 관한 업무 (협의체운영 포함)
		3. 사천시경관위원회 설치 및 운영에 관한 업무
		4. 도시경관 심의 및 자문에 관한 업무
		5. 현수막 지정게시대 위탁관리 및 평가업무
		6. 폐현수막 재활용 관련업무
		7. 옥외광고물정비기금 운용·관리
		8. 수해·국민주택융자금 채권관리
		9. 도시경관 협정체결 및 지원에 관한 업무
		10. 옥외광고물허가 및 신고
		11. 부서별 도시디자인 관련 협의에 관한 업무
		12. 옥외광고물(고정광고물) 지도단속 (행정대집행, 강제이행금 부과 등 포함)

사 천 시 공 보

제460호(78)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
건 축 과	건축디자인 담당	13. 옥외광고물(유동광고물)지도단속(과태료부과포함)	
		14. 옥외광고물게시시설관리 (신설·이설·교체 등)	
		15. 옥외광고물특정구역지정 및 표시제한	
		16. 광고물관리심의위원회구성운영	
		17. 옥외광고물 실명제 표시	
		18. 현수막 설치 신고 및 시스템 관리	
		19. 옥외광고물 간판정비사업 및 평가업무	
		20. 옥외광고업자 종사자교육 및 광고업자 관리	
		21. 옥외광고물 차량운행 및 관리	
		22. 과내서무, 일상경비관리 및 보안업무	
		23. 과내 공무원, 기간제 근로자, 공익요원 등 관리 전반에 관한 사항	
		공동주택 담당	1. 주택행정 종합기획·조정
			2. 임대주택사업승인 및 지도관리
	3. 주택관련 소송 및 행정심판		
	4. 사업계획(주택건설 및 대지조성사업)승인		
	5. 주택건설사업 및 사업자 지도·감독		
	6. 주상복합건축물 건축허가 및 사용검사		
	7. 연립·다세대 건축허가 및 사용승인		
	8. 공동주택분양가 심사위원회 운영 및 관리		
	9. 주택공급에 관한 입주자 모집승인		
10. 도시 저소득주거환경 개선사업			
11. 주택재개발·재건축사업 승인 및 지도관리			

사 천 시 공 보

제460호(79)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건 축 과	공 동 주 택 담 당	12. 주택조합설립인가
		13. 공동주택관리지원사업 및 심사위원회운영 및 관리
		14. 사회취약계층 자가주택 개·보수사업
		15. 주거취약계층 주거 지원사업
		16. 공동주택행위허가(신고)업무
		17. 국민 및 시영주택건설관리
		18. 저소득층 임대보증금 지원사업
		19. 학교용지부담금 관련업무
		20. 토지종합정보망(LMIS)자료 유지 관리
		21. 건축물분양에 관한 법률에 따른 분양신고
		22. 부설주차장 관리(20세대이상 공동주택)
		23. 공동주택관련 통계
		24. 임대주택 자치관리의 인가 및 지도·감독
		25. 임대사업자 등록 및 임대주택 조건변경 수리
	건 축 관 리 담 당	1. 건축행정건실화대책수립추진
		2. 건축조례 및 건축위원회 운영
		3. 건축 신고·허가, 사용승인 및 사후관리
		4. 가설건축물 허가·신고·존치기간 연장
		5. 농어촌주택개량사업 건축허가(신고) 및 사용승인
		6. 노후주택의 안전관리 및 수해주택 피해조사 복구
		7. 건축물 부설주차장 관리

사 천 시 공 보

제460호(80)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
건 축 과	건 축 관 리 담 당	8. 건축물(주택)점검·유지·관리 지원 업무	
		9. 아름다운건축물가꾸기 사업에 관한 사항	
		10. 건축물에너지 절약추진에 관한 사항	
		11. 표준설계도서운영	
		12. 건축사 관리	
		13. 건축관계 각종 통계작성 및 보고	
		14. 무허가건축물 단속 및 행정대집행, 보고, 통제	
		15. 농어촌주거환경개선사업(마을하수도정비사업제외)	
		16. 건축물대장관리 및 발급 (등기축탁, 신고및행위허가가 따르지 않는 기재사항 변경)	
		17. 건축민원홈페이지 관리	
		18. 건축물표시정정·변경, 대장멸실, 말소, 철거신고	
		19. 건축계획의 사전결정(건축)	
		20. 건축법 위반위법 이행강제금 부과·징수	
		21. 공용건축물 건축협의 관리	
		22. 건축관련 교통영향평가	
		23. 건축물 분양에 관한 법률에 따른 분양신고 (주상복합건축물 제외)	
		24. 건축행정업무 전산시스템(세움터)관리 업무	
		건 축 복 합 민 원 담 당	1. 개발행위허가, 신고, 협의 및 사후관리 2. 행위제한 인허가 협의 3. 농지전용허가, 신고, 협의업무(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리) 4. 농지전용 용도변경 승인(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리) 5. 농지 타용도 일시사용허가 업무 전반 6. 분청·읍면동청사 신축·증축·대수선에 관한 사항 7. 시·읍면동 발주 공공건축물에 대한 설계(용역)검토 및 착공, 감독, 준공

사 천 시 공 보

제460호(81)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건설 수도과	건설 행정 담당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설기계검사 및 조종사 관련 업무 2. 전문건설업 등록 관리 및 지도·감독 3. 지하수개발 이용 허가·신고 관리 4. 지하수개발 이용 시공업 등록 5. 지하수이용부담금 부과·징수 6. 지하수관리특별회계 운영 7. 건설동원계획 수립 시행에 관한 사항 8. 골재 채취업 등록 관리 및 지도·감독 9. 국토교통부 소관 국유재산 관리 10. 공유수면관리(국토교통부 구거) 11. 도선(마도호, 신수도호) 운영에 관한 사항 12. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항 13. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	농업기반 담당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 농업생산기반 정비사업 및 지역개발사업 시행, 감독 2. 경지정리사업에 관한 업무 3. 배수개선사업에 관한 업무 4. 농지개간 허가 및 지도 5. 수리시설 개보수사업 및 관리 6. 방조제 개보수사업 및 관리 7. 양수장비의 이용 및 보존 관리 8. 농촌정주기반확충사업에 관한 업무

사 천 시 공 보

제460호(82)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
건 설 수 도 과	농 업 기반담당	9. 받기반 정비사업에 관한 사항	
		10. 농업기반 시설물 한해대책 업무	
		11. 농림부소관 국유지관리	
		12. 신규마을 조성사업에 관한 사항	
		13. 기계화경작로 확·포장사업에 관한 업무	
		14. 농촌 용수개발사업에 관한 업무	
		15. 농업·농촌 테마공원조성사업에 관한 업무	
		16. 농경지 및 농업기반시설 재해·재난관련 업무	
		17. 동지역 토목공사지도·감독 지원	
		18. 준영구적 논두렁 설치사업	
		19. 소규모 시설물 유지 관리(세천·구거)	
		20. 오지개발사업 업무	
		21. 댐주변 지역 지원사업 업무	
		22. 남강댐관련 지역대책업무	
		23. 남강댐 부산물 공급에 관한 사항	
		24. 사천만 준설에 관한 사항	
		하천담당	1. 하천·소하천 종합계획수립 및 조정
			2. 하천·소하천 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행
			3. 하천·소하천 사업 추진에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(83)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건 설 수 도 과	하천담당	4. 하천·소하천 사업보상 및 소송
		5. 하천·소하천 대장 전산화에 관한 사항
		6. 하천관리청이 아닌 자의 하천공사 준공 인가 및 준공인가에 필요한 검사 의뢰
		7. 하천 시설물 유지관리 및 정비사업
		8. 하천사업 위탁보상에 관한 사항
		9. 하천 제방정비 평가에 관한 사항
		10. 하천부지 점·사용료 부과·징수 및 공작물 설치허가(연안 제외)
		11. 소하천 지정·승격·폐지에 관한 사항
		12. 소하천의 유지관리(농림부소관 제외)
		13. 소하천 정비 및 아름다운 소하천 평가에 관한 사항
		14. 관리청이 아닌 자의 소하천 공사시행 허가(협의) 및 관리
		15. 춘·추계 하천제방 정비수립 및 시행
		16. 생태하천 복원 및 자연형 하천정비 관련사업
		17. 골재채취허가(하천, 육상골재)
		18. 골재 선별·세척·파쇄 신고수리
		19. 폐천부지 관리에 관한 사항
		20. 토지종합정보망(LMIS)자료 유지관리(하천법)
		21. 동지역 토목공사(소관분야)지도·감독 지원
		22. 노후배수문 정비사업
		23. 미불용지 보상에 관한 사항
		24. 하천감시 및 단속에 관한 사항
		25. 하천변 자연휴식지 관리

사 천 시 공 보

제460호(84)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
건 설 수 도 과	수도행정 담당	1. 상수도사업의 기획 및 조정
		2. 공기업 하수도 특별회계 및 재산관리
		3. 상수도 지방채 관리
		4. 공기업상수도 특별회계 시금고 계약 및 관리
		5. 상수도 사용료·물이용부담금·과태료 부과징수, 체납 및 결손처분
		6. 급수공사 대행업자 지정 및 지도·감독
		7. 위탁 상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금부과, 검침, 계량기유지관리, 민원처리)
		8. 상수도 누수감면 처리
		9. 상수도 위탁 운영대가 지급
		10. 부정상수도시설 단속 및 상수도 통계관리
		11. 소규모 수도시설 종합계획 수립 및 시행
		12. 소규모 수도시설 보수 및 유지관리
		13. 농어촌 생활용수 개발사업
		14. 지하수 영향조사 및 사후관리
		15. 먹는 물 공동시설 수질검사 및 유지관리
		16. 수돗물수질평가위원회 운영에 관한 사항
		17. 저수조 청소업 신고, 지도·감독
		18. 소규모수도시설 점검
		19. 냉온수기 및 정수기 설치 신고, 지도, 점검

사 천 시 공 보

제460호(85)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
<p>건 설 수 도 과</p>	<p>수 도 시설담당</p>	1. 중수도 관리
		2. 급수민원(신설, 개조 등 신청민원) 처리
		3. 급·배수관 관망도 작성 및 관리
		4. 소화용(상수도)수도설치에 관한 사항
		5. 상수도 관리시스템(GIS) 유지 관리
		6. 상수도시설정비 기본계획 수립
		7. 맑은 물 공급에 대한 종합계획 수립 및 시행
		8. 수도관련 재해대책
		9. 상수도시설 확장 및 신설 사업
		10. 위탁상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (급수민원, 누수방지, 시설물 유지관리)
		11. 급수공사 관급자재 관리
		12. 상수도분야 위기대응 매뉴얼 작성 및 관리
		13. 수도시설 기술진단 및 시설개선에 관한 사항
		14. 수도시설의 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 사항
		15. 수도시설폐지 및 철거에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(86)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
지 역 개 발 과	균형발전 담 당	1. 중앙부처 공모사업 총괄관리 및 업무 지원
		2. 지역발전특별회계 포괄보조사업 총괄
		3. 농촌지역개발사업 5개년 계획 수립
		4. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가
		5. 일반농산어촌개발사업 신규사업 신청
		6. 일반농산어촌개발사업 시행부서 지정
		7. 지역균형발전 업무
		8. 지역행복생활권사업 총괄
		9. 지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄추진
		10. 농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업추진
		11. 농촌고령자 공동시설지원사업 총괄
		12. 일반농산어촌개발사업 사천시발전협의회 운영
	농촌개발 담 당	1. 일반농산어촌개발사업 시행
		2. 향촌 2지구 산업단지 개발계획 수립 및 승인
		3. 향촌 2지구 산업단지 개발사업 추진
		4. 향촌2지구 산업단지 손실보상
		5. 향촌 2지구 산업단지 공유수면 매립 기본계획 수립 및 매립면허
		6. 향촌 2지구 산업단지 처분계획 및 관리기본계획 수립
		7. 향촌 2지구 산업단지 진입도로 개설공사

사 천 시 공 보

제460호(87)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
지 역 개 발 과	개발지원 담 당	1. 사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립
		2. 사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진
		3. 사천IC일원 복합유통상업지 실시계획인가 승인
		4. 사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적법인 업무협의를
		5. 사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진
		6. 삼천포역사주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립
		7. 삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인
		8. 삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)
		9. 삼천포역사 도시개발사업 조성토지 공급계획 업무추진 (분양 등)
		10. 삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진
		11. 남동발전 삼천포화력 진입도로 개설사업 추진

사 천 시 공 보

제460호(88)

[우주항공국 소관]

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
산 업 단 지 과		1. 공장 설립 및 창업지원
		2. 공장설립지원센터 운영
		3. 기업 활동 규제완화 및 애로타개에 관한 사항
		4. 공장 신설, 증설, 변경승인 및 등록민원처리 (계획·개별입지)
		5. 완료된 산업단지 관리 기본계획(변경)수립
		6. 완료된 산업단지 개발 및 실시계획(변경) 협의
		7. 단지 내 입주계약 상담
		8. 단지 내 입주업체 협의회 관리
		9. 산업단지 입주업체 현황 통계조사
		10. 외국인투자지역(개별형)관리
		11. 산업입지 정보시스템 운영
		12. 지방채 상환 및 관리
		13. 단지 내 지원시설(공동이용시설) 유지 관리
		14. 단지 내 공동물량장 관리
		15. 산업·농공단지 관리 운영
		16. 농공단지 특별회계 운영
		17. 산업단지 확장 업무
		18. 산업단지 구조고도화 계획 수립
	산 단 조 성 담 당	
2. 공영개발 산단조성 종합계획수립		
3. 사천시 항공산업 발전 방안 연구 용역		

사 천 시 공 보

제460호(89)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
	산 단 조 성 담 당	4. 항공MRO 사업 유치 지원	
		5. 항공 MRO 실무위원회 구성·운영	
		6. 용당일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업 추진	
		7. 송포 도시첨단산업단지 국내·외 투자기업 유치	
		8. 송포 도시첨단산업단지 특수목적법인(SPC)설립	
		9. 송포 도시첨단사업단지 지정계획 및 산단계획 승인	
		10. 송포 도시첨단산업단지 개발사업 추진	
		산 단 지 원 담 당	1. 산업·농공단지 조성업무
			2. 산업·농공단지 조성에 따른 보상업무
			3. 산업단지 분양계획 수립에 관한 사항
	4. 산업특구에 관한 제반사항		
	5. 지역특화사업의 육성에 관한 사항		
	6. 공단내 폐수종말처리시설 설치		

사 천 시 공 보

제460호(90)

[별표 3]

사업소의 세부 분장사무

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
하 수 도 사 업 소	하 수 도 행정담당	1. 하수도사업의 기획 및 조정
		2. 공기업 하수도 특별회계 예산편성 및 운영
		3. 공기업 하수도 특별회계 세입관리 및 자금운영
		4. 공기업 하수도 특별회계 출납 및 결산
		5. 공기업 하수도 특별회계 재산관리
		6. 공기업 하수도특별회계 경영 평가 업무
		7. 하수도 세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관
		8. 하수도 지방채 관리
		9. 지방공기업 중장기 경영계획 수립 및 경영평가
		10. 하수도 사용요금 현실화
		11. 하수도 사용료 부과 및 징수
		12. 공공 하수도 사용개시 공고
		13. 하수도 사용료, 과태료 부과징수, 체납 및 결손 처분
		14. 하수계측기 검침 및 유지관리
		15. 물건의 임대계약에 관한 사항 등에 관한 사항
		16. 하수도 통계관리
		17. 배수설비설치공사 대행업자 지정 및 감독
		18. 각종공사 하자검사 및 하자보증금 관리
		19. 소내 서무·일상경비관리 및 보안
		20. 소내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항

사 천 시 공 보

제460호(91)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
하 수 도 사 업 소	하수시설 담 당	1. 하수도정비 기본계획(변경) 수립
		2. 하수도 시설 종합계획 수립
		3. 하수관로공사의설계·시공·감독
		4. 하수관로사업 건설사업 관리(감리)업무
		5. 하수처리 구역내 우·오수 분리 사업
		6. 하수도공사 지도·감독 지원
		7. 물 재이용 관리계획 수립
		8. 기술진단(하수관거)
		9. 소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무
		10. 비관리청의 하수도설치 허가 및 감독
		11. 공공하수도 설치 등 관련부서 및 기관 협의
		12. 차집관로 개수 공사에 관한 사항
		13. 공공하수도의 설치인가
	하수운영 담 당	1. 공공하수처리시설 종합운영계획 수립
		2. 분뇨공공처리시설 운영·관리
		3. 공공하수처리시설 운영·관리
		4. 통합운영시스템 운영 및 유지관리
		5. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 민간위탁관리 및 지도점검
		6. 공공하수처리시설 수질분석 관리 및 종합계획 수립
		7. 가축분뇨공공처리시설 운영·관리
		8. 공공하수처리시설 수질원격감시체계(TMS) 운영·관리
		9. 소규모 공공하수처리시설 수질분석
		10. 하수 및 분뇨슬러지 처분에 관한 사항
11. 환경기초시설 대민홍보에 관한 사항		
12. 현장운영요원 복무관리 및 기술, 안전교육에 관한 사항		

사 천 시 공 보

제460호(92)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무	
하 수 도 사 업 소	하수 운영 담당	13. 가축분뇨공공처리시설 사용료 부과 징수	
		14. 공공하수처리시설 증설 및 개·보수사업	
		15. 공공하수도 운영관리 실태평가 업무	
		16. 공공하수처리시설 관리대행 성과평가	
		17. 공무원 및 기간제근로자 인건비 및 수당에 관한 사항	
		18. 공공하수처리시설 국고보조사업 신청관리	
		19. 공공하수처리시설 운영자료 작성 및 하수도종합정보 관리 시스템 입력	
		20. 공공하수처리시설 소방안전 및 방화관리	
		21. 공공하수처리시설 안전관리에 관한 사항	
		22. 자가용전기설비 업무에 관한 사항	
		23. 공공하수처리시설(삼천포,사천,용현,곤양,서포) 중계펌프장, 차집관로 운영 관리	
		하수 관리 담당	1. 소규모 공공하수처리시설운영 및 시설물 보수·유지관리 (하수처리장 및 관로 포함)
			2. 공공하수도 점용허가 및 점사용료 부과·징수
	3. 공공하수도 준설		
	4. 배수설비 설치신고·협의		
	5. 배수시설 설치공사 설계 및 감독·준공검사		
	6. 배수설비 대행업체 기술지도에 관한 사항		
	7. 하수도 원인자 부담금 산정 및 부과		
	8. 하수도 관리 시스템(GIS)유지관리		
	9. 공공하수도 시설물 인수(택지개발 등)		
	10. 하수도 대장 작성 및 관리		
	11. 하수도시설물 보수 및 유지관리 (공공하수처리시설제외)		
	12. 중권역(낙동강)유역 및 댐상류 하수도시설 업무		
	13. 하수관로 유지관리를 CCTV 운영 및 장비관리		
14. 현장요원(공무원,기간제)및 환경정비 일용인부 관리			