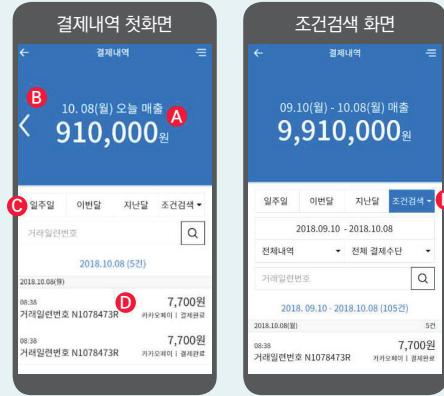


## 결제관리 주요기능 안내

### ● 결제내역 조회

- 결제내역 메뉴에서 결제현황, 매출액 확인, 특정 결제내역 확인·승인취소 등



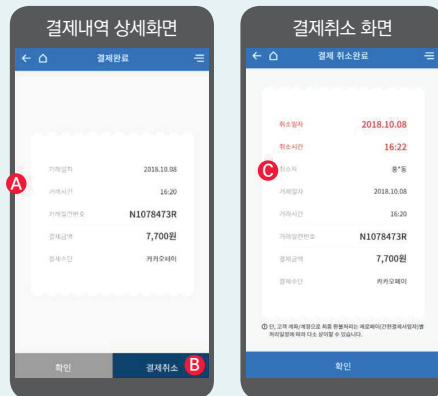
결제내역 화면 : 오늘의 매출현황 및 기간별 매출액 확인

- A 오늘의 매출액
- B 전 날의 매출액 조회 (누를 때마다 하루씩 전날로 이동)

- C 기간별 조회
- D 건별 결제내역 (누르면 세부결제내역 확인)
- 조건검색 화면 : 버튼 E를 눌러 세부 조회기간을 설정

### ● 결제취소(환불)

- 세부 결제내역 확인·결제취소 등



- 결제내역 상세화면 : 세부 결제내역 확인
- A 결제내역 화면에서 특정 결제내역을 누르면 세부 결제내역 확인
  - B '결제취소'를 누르면 결제 취소(환불)

- C 결제취소화면 : 결제취소 완료 확인 (결제취소는 결제일로부터 180일까지)
- \*제로페이 홈페이지에서는 상세한 결제내역을 조회할 수 있으며, 결제통계 생성 및 다운로드 가능

## 수수료를

### ※ (소상공인) 결제수수료가 0%대

소상공인 가맹점	연 매출액 8억원 이하 : 0% 8억원 초과~12억원 이하 : 0.3% 12억원 초과 : 0.5%
일반 가맹점	신용카드 수수료율보다 낮은 수준

\* 신용카드로 결제하면 매출액의 0.8~2.3%를 카드수수료로 부담해야 합니다.

## 가맹점 준수사항(유의사항)

### ※ 제로페이 가맹 예외 업종

- 가맹점은 재화 또는 용역을 제공받은 회원이 간편결제를 요청할 경우 약관에 따라 거래하여야 함. 단, 여신전문금융업법 등 관련 법령에서 정한 경우는 전자지급수단 결제대상에서 제외
- 예) 사행성 게임, 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

### ※ 간편결제 판매 시 준수사항

- 1 가맹점은 유효한 간편결제를 제시한 회원에게 거부 또는 현금 등 다른 결제수단을 요구하거나 가맹점수수료를 전가할 수 없음
- 2 가맹점은 판매를 위장하여 제3자의 명의를 도용, 결제계좌의 실사용자와 명의자가 다른 통장을 사용하면 안 됨
- 3 가맹점은 다른 가맹점 명의로 간편결제에 의한 거래를 하여서는 안 됨
- 4 가맹점은 가맹점 명의를 타인에게 대여하여서는 안 됨
- 5 가맹점은 간편결제 거래를 대행하는 행위를 하여서는 안 됨
- 6 가맹점은 간편결제 거래 매출정보를 위조 또는 변조하여서는 안 됨
- 7 가맹점은 간편결제 거래로 생긴 채권(참여기관에게 가지는 매출 채권 포함)을 참여기관 이 외의 자에게 양도하거나 제3자의 채권을 양수하여서는 안 됨
- 8 가맹점은 가맹점 대표자 명의의 전자지급수단으로 물품의 판매 또는 용역의 제공을 가장한 자기 매출거래를 하여서는 안 되며, 자기 매출에 의한 거래는 승인이 거절될 수 있음

자세한 사항은 홈페이지(www.zeropay.or.kr) 참고



# 제로페이 가맹점 전용앱 이용가이드

## 제로페이 가맹점 전용앱은?

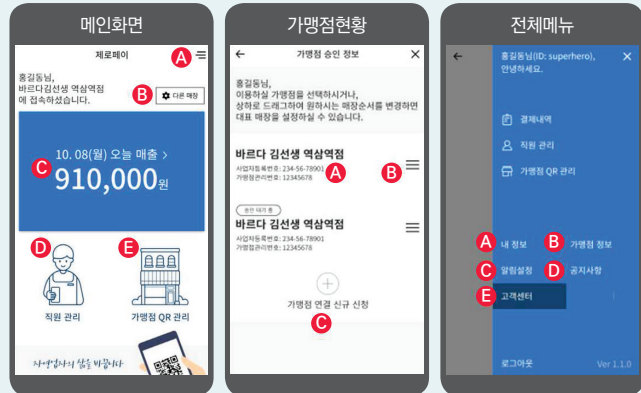
가맹점의 사업등록자(가맹점주), 직원 분들께서 제로페이 결제관리, 가맹점 직원관리, QR코드 관리, 제로페이 관련 정보 조회를 할 수 있는 가맹점 전용앱입니다.

\*소비자는 기존 간편결제앱을 이용하므로 가맹점 앱 설치 불필요

## 제로페이 앱 다운로드 방법

- 안드로이드 : Play스토어에서 '제로페이 가맹점앱' 검색
- 아이폰(iOS) : 앱스토어에서 '제로페이 가맹점앱' 검색

## 주요화면 및 기능



가맹점 전용 앱 메인화면  
화면에서 '다른 매장' 누르면 나오는 화면  
메인화면에서 '메뉴' 버튼 누르면 나오는 화면

- A 전체메뉴
- B 가맹점 현황
- C 결제내역 확인/취소
- D 직원 조회·승인·관리
- E 고정형 QR코드 관리
- A 가맹점을 누르면 해당 가맹점으로 이동
- B 운영하는 가맹점이 2개 이상인 경우 가맹점 순서 조정
- C 신규 가맹점 연결
- A 회원(직원) 정보 조회·변경
- B 가맹점 정보 조회
- C 앱 알림설정
- D 공지사항 조회
- E 고객센터

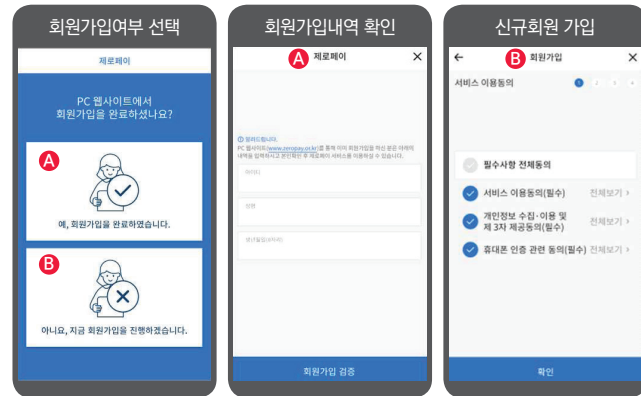
## 회원가입 및 로그인

- 제로페이 가맹점주는 가맹점 전용앱, 또는 가맹점 홈페이지에서 회원가입이 필요(가맹점 직원은 별도의 회원가입 불필요)
- 사용자 선택



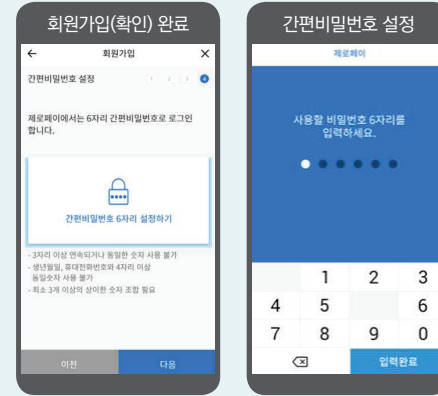
- A 사업등록자나 가맹점주는 A를 선택하여 다음 단계 진행
- B 가맹점 직원은 B를 선택하여 진행 (직원 신청·관리 > 직원등록 신청 > 직원등록 승인 후 이용 가능)

- 신규회원 가입, 기존회원 가입 여부 선택



제로페이 가맹점 홈페이지에서 이미 회원가입을 하신 분은 A를 아직 가입을 하지 않으신 분은 B를 선택  
A 이미 가입한 회원 정보를 입력해 회원 가입내역을 확인  
B 신규회원 가입 진행

- 회원가입 완료 및 간편비밀번호 설정



가맹점 전용앱 간편비밀번호(6자리 숫자)로 로그인

## 직원 신청·승인

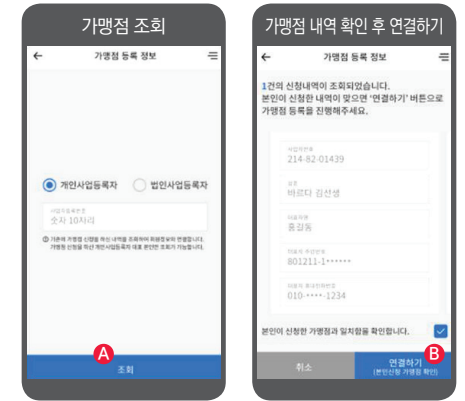
- 가맹점에 고용된 직원은 별도의 회원가입절차 없이 가맹점주에게 직원 승인신청, 가맹점주가 승인하면 직원으로 등록



- A 제로페이 앱을 사용하려는 가맹점의 직원은, 가맹점주에게 직원 등록요청
- B 가맹점주는 '직원관리' 메뉴에서 직원승인요청 확인
- C 직원은 앱을 통하여 제로페이 결제내역을 확인하고 승인·취소 등 가능

## 가맹점 연결하기

- '가맹점 연결'이란 제로페이 홈페이지 이외의 방식\*으로 사전에 가맹점 신청을 하신 경우, 해당 가맹점을 조회하여 본인 (등록 사업자)의 회원 아이디와 가맹점을 연결(등록)하는 것을 말함 \*종이 신청서 작성, 서울시 온라인 사이트 신청 등
- 가맹점 신규신청 및 가맹점 추가는 제로페이 홈페이지 (www.zeropay.or.kr)에서 가능 \*가맹점 전용앱에서는 사전에 신청한 가맹점의 '연결하기'만 가능



- A 가맹점 조회하기 : 사전에 신청한 가맹점을 조회하는 절차
- B 가맹점 내역 확인 후 연결 : 연결 완료 - 별도 승인 없이 제로페이 가맹점 관리 가능  
· 가맹점 추가 연결 - 신청한 가맹점이 더 있는 경우 '다른매장' 버튼을 눌러 다른 가맹점 조회

