

# 사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제867호 2023. 12. 21.(목)

## 조 례

○ 사천시 조례 제2008호	사천시 적극행정 운영조례 전부개정조례 -----	1
○ 사천시 조례 제2009호	사천시 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례 -----	4
○ 사천시 조례 제2010호	사천시 자치경찰사무 지원 조례 -----	6
○ 사천시 조례 제2011호	사천시 공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례 --	11
○ 사천시 조례 제2012호	사천시 공영장례 지원에 관한 조례 -----	12
○ 사천시 조례 제2013호	사천시 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영조례 일부 개정조례 -----	15
○ 사천시 조례 제2014호	사천시 장수노인 장제비 지원 조례 전부개정조례 -----	16
○ 사천시 조례 제2015호	사천시 아동·청소년 정서발달지원 조례안 -----	25
○ 사천시 조례 제2016호	사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부개정조례 -	28
○ 사천시 조례 제2017호	사천시 농공단지사업 특별회계 설치 및 운영조례 일부 개정조례 -----	32
○ 사천시 조례 제2018호	사천시 사립박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부개정조례 -	33
○ 사천시 조례 제2019호	사천시 사천바다 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례 일부개정조례 -----	34
○ 사천시 조례 제2020호	사천시 방사능 오염으로부터 안전한 수산물 관리 조례 일부개정조례 -----	37
○ 사천시 조례 제2021호	사천시 환경교육 활성화 및 지원에 관한 조례 -----	40
○ 사천시 조례 제2022호	사천시 교통약자의 이동편의 증진조례 일부개정조례 -	45

○ 사천시 조례 제2023호	사천시 자연휴양림 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례	49
○ 사천시 조례 제2024호	사천시 자연재해위험개선지구 안에서의 행위제한에 관한 조례 일부개정조례	54
○ 사천시 조례 제2025호	사천시 도시개발조례 일부개정조례	63
○ 사천시 조례 제2026호	사천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례	64
○ 사천시 조례 제2027호	사천시 건축조례 일부개정조례	65
○ 사천시 조례 제2028호	사천시 지하수조례 일부개정조례	66
○ 사천시 조례 제2029호	사천시의회 인사청문회 조례	68

## 규 칙

○ 사천시 규칙 제831호	사천시 공무원행동강령규칙 일부개정규칙	77
○ 사천시 규칙 제832호	사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙	78
○ 사천시 규칙 제833호	사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙	88
○ 사천시 규칙 제834호	사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙	91

## 훈 령

○ 사천시 훈령 제456호	사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정	290
○ 사천시 훈령 제457호	사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정	317

## 고 시

○ 사천시 고시 제2023-305호	사천읍 농촌중심지 활성화사업 시행계획 변경(제7차) 고시	325
○ 사천시 고시 제2023-310호	상남권역단위 종합정비사업 시행계획 변경 고시	346

## 공 고

○ 사천시 공고 제2023-1722호	자동차 운행정지명령 공고	363
○ 사천시 공고 제2023-1740호	사천시 인재육성장학재단 운영규칙 일부개정규칙안 입법예고	364

<b>회 람</b>										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2008호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
적극행정 운영조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 적극행정 운영조례 전부개정조례

사천시 적극행정 운영조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

사천시 적극행정 운영조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「지방공무원법」 제75조의2 및 「지방공무원 적극  
행정 운영규정」에서 위임한 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을  
목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「지방공무원 적극행정  
운영규정」(이하 “영”이라 한다)제2조에 따른다.

# 사 천 시 공 보

제867호

**제3조(전담부서의 지정)** 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 영 제6조에 따라 적극행정 업무의 총괄·조정을 위하여 적극행정 업무를 담당하는 부서를 전담부서로 하고 전담부서의 장을 적극행정 책임관으로 지정한다.

**제4조(적극행정 실행계획의 수립 등)** ① 시장은 「지방공무원법」(이하 “법”이라 한다)제75조의2제1항에 따라 적극행정 실행계획(이하 “실행계획”이라 한다)을 매년 수립·시행하여야 한다.

② 시장은 실행계획을 수립하기 위해 필요한 경우에는 지역 주민 및 관계 전문가 등의 의견을 들어야 한다.

③ 시장은 실행계획에 따른 추진사항을 정기적으로 또는 수시로 점검하여야 한다.

**제5조(적극행정 추진에 관한 사항의 심의)** 적극행정 추진에 관한 법 제75조의2제2항 각 호의 심의사항은 법 제7조제1항에 따라 설치하는 사천시 인사위원회가 심의한다. 이 경우 법 제75조의2제2항제2호 또는 영 제10조 제1항제2호의 사항을 심의·의결할 때에는 관련 전문가의 의견을 들어야 한다.

**제6조(적극행정 우수공무원 선발)** ① 시장은 영 제13조제1항에 따라 반기별로 위원회의 심의·의결을 거쳐 적극행정 우수공무원을 선발하여야 한다.

② 시장은 적극행정 우수공무원으로 선발된 자에게 영 제14조제1항에서 규정한 인사상 우대 조치 외에 「사천시 포상조례」에 따라 표창하거나 포상금을 지급할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제7조(적극행정 추진 공무원에 대한 지원) ① 시장은 적극행정을 추진한 공무원(퇴직한 공무원을 포함한다)에 대하여 영 제17조제2항과 제3항에 따라 법률전문가의 도움이나 소송 수행에 필요한 지원을 하여야 한다.

② 제1항에 따른 지원의 내용, 절차, 및 방법 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2009호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부개정조례

사천시 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제5항제5호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

5. 국군방첩부대의 장 또는 그 부대원

⑥ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(위촉직 위원의 임기에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시 통합방위협의회 위원으로 위촉되어 있는 위원에 대해서는 이 조례 시행과 동시에 위촉된 것으로 본다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2010호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
자치경찰사무 지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 자치경찰사무 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 사천시의 특성과 사천시민들의 요구를 반영한 맞춤형  
치안서비스를 제공하는 자치경찰사무의 원활한 추진에 필요한 사항을  
규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 “자치경찰사무”란 「국가경찰과 자치경찰의 조직  
및 운영에 관한 법률」 제4조제1항제2호 및 「자치경찰 사무와 시·도자치  
경찰위원회의 조직 및 운영 등에 관한 규정」 제2조에 따른 생활안전·  
교통·경비 등 관련 사무를 말한다.



# 사 천 시 공 보

제867호

제3조(시장의 책무) 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 사천시민(이하 “시민”이라 한다)의 요구를 반영한 맞춤형 치안서비스가 제공될 수 있도록 자치경찰사무 추진에 필요한 행정적·재정적 지원 방안 마련을 위해 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 자치경찰사무 지원에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(지원계획 수립) ① 시장은 자치경찰사무 지원을 위해 다음 각 호의 사항을 포함한 자치경찰사무 지원계획(이하 “지원계획”이라 한다)을 수립·시행할 수 있다.

1. 자치경찰사무 활성화를 위한 기본 목표와 추진 방향
2. 자치경찰사무 지원 정책에 관한 사항
3. 자치경찰사무 지원을 위한 협력체계 구축 방안

4. 그 밖에 자치경찰사무 지원을 위해 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 지원계획을 수립·시행할 때에는 시민들의 의견을 충분히 수렴하여 반영하고 주요 시정정책과 연계되도록 해야 한다.

③ 시장은 지원계획의 수립·시행을 위하여 필요한 경우에는 사천경찰서장에게 협조를 요청할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제6조(자치경찰사무 지원) 시장은 자치경찰사무의 추진을 위하여 예산 범위 내에서 다음 각 호의 사업을 지원할 수 있다.

1. 생활안전을 위한 범죄예방 시설 및 활동에 관한 사업
2. 안전사고 및 재해·재난 시 긴급구조 지원에 관한 사업
3. 아동·청소년·노인·여성·장애인 등 범죄 취약계층의 안전에 관한 사업
4. 교통안전시설 설치·관리 및 교육·홍보 등에 관한 사업
5. 다중운집 행사의 안전사고 예방 및 질서유지에 관한 사업
6. 그 밖에 시장이 자치경찰사무 지원을 위해 필요하다고 인정하는 사업

제7조(협력체계 구축) ① 시장은 제6조에 따른 지원사업의 원활한 추진을 위해 관련 기관·단체와 상시적인 협력체계를 구축하여야 한다.

② 관련 기관·단체 간에 업무추진을 위한 협조 요청이 있는 경우 요청을 받은 기관·단체는 특별한 사유가 없는 한 이에 적극 협조해야 한다.

제8조(사천시 자치경찰사무 지원협의회의 설치) 시장은 효율적인 자치경찰사무 지원을 위하여 사천시 자치경찰사무 지원협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둘 수 있다.

제9조(협의회의 구성) ① 협의회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성하고, 위원장은 시장으로 하며 부위원장은 위원장이 제2항제1호 각 목의 위원 중에서 지명한다.

② 협의회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

# 사 천 시 공 보

제867호

1. 당연직 위원: 다음 각 목의 기관의 장이 추천하는 사람

가. 사천시

나. 사천경찰서

다. 사천해양경찰서

라. 사천소방서

마. 경상남도사천교육지원청

2. 위촉직 위원: 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하는 사람

가. 사천시의회에서 추천하는 사람

나. 아동·청소년·노인·여성·장애인 등 복지 분야 전문가 또는 관련 기관·단체의 대표

다. 안전사고 및 긴급구조 분야 전문가 또는 관련 기관·단체의 대표

라. 교통안전 활동과 관련된 기관·단체의 대표

마. 범죄 피해자 인권보호 및 법률지원 전문가

바. 그 밖에 치안 및 사회 안전망 구축 활동에 경험이 풍부하거나 활동 중인 사람으로 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(위원의 임기) 위촉위원의 임기는 2년으로 한다.

제11조(협의회의 운영) ① 협의회의 회의는 재적위원 3분의 1 이상의 요청이 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 개최한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

③ 협의회에 협의회 사무를 처리할 간사 2명을 두며, 간사는 사천시와 사천경찰서에서 자치경찰사무를 담당하는 소속 공무원 중 시장과 제9조제2항제1호가목에 따른 사천경찰서 소속 위원이 각각 1명씩 지명한다.

제12조(실무협회의의 구성 등) ① 협의회 산하에 관계 기관의 실무책임자로 구성된 사천시 자치경찰사무 지원 실무협의회(이하 “실무협의회”라 한다)를 구성·운영할 수 있으며, 실무협의회는 협의회 간사가 주관한다.

② 실무협의회는 협의회 회의에 상정할 안건에 대한 의견수렴 및 업무분담을 사전 조정하고, 협의회에서 협의·조정된 사항을 추진한다.

③ 실무협의회는 필요 시 사전협의를 통해 수시로 개최할 수 있다.

제13조(운영세칙) 이 조례에서 규정하는 사항 외에 협의회와 실무협의회 운영에 필요한 사항은 협의회 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 폐지) 「사천시 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례」는 폐지한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2011호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례를 다음과  
같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 공무원 후생복지에 관한 조례 일부개정조례

사천시 공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 건강검진비 및 단체보험은 별도 예산으로 편성하여 운영할 수 있다.

제6조제1항을 제목 외의 부분으로 한다.

제7조제3호 중 “출산 축하금·축하 선물, 대학수학능력시험”을 “대학수학능  
력시험”으로 하고, 같은 조 제10호 및 제14호를 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2012호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
공영장례 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

## 사천시장 박 동 식

### 사천시 공영장례 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「장사 등에 관한 법률」 제12조제1항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하고, 무연고 사망자 등에 대한 공영장례 지원에 필요한 사항을 규정함으로써 사회적 책무를 이행하고 고인에 대한 예우와 존엄성을 유지하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공영장례 지원”이란 사망자가 제4조의 지원대상에 해당하는 경우 빈소를 마련하고 장례식 등을 포함한 장례절차 전반을 원활하게 진행할 수 있도록 지원하는 것을 말한다.
2. “연고자”란 「장사 등에 관한 법률」 제2조제16호에 따른다.

# 사 천 시 공 보

제867호

3. “저소득층”이란 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 수급자 및 차상위계층을 말한다.

제3조(책무) ① 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 공영장례에 필요한 행정적·재정적 기반을 조성하기 위하여 노력해야 한다.

② 시장은 공영장례 시책의 효율적인 추진을 위하여 장례 관련 기관·단체 등과의 협력 체계를 구축하도록 노력해야 한다.

제4조(지원대상) 시장은 사망 당시 사천시에 주민등록이 되어있는 사망자로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 장례를 지원할 수 있다.

1. 연고자가 없거나 연고자를 알 수 없는 경우
2. 연고자가 있으나 사회적·경제적·신체적 능력 부족 및 가족관계 단절 등 불가피한 이유로 시신 인수를 하지 않는 경우
3. 그 밖에 시장이 공영장례 지원이 필요하다고 인정하는 경우

제5조(지원내용) ① 시장은 제4조의 지원대상에 대하여 공영장례에 필요한 다음 각 호의 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 수의, 관, 유골함 등 장례용품 또는 그에 상응하는 비용
2. 장의차량, 장례식장, 화장시설 등 사용료
3. 기타 추모의식에 소요되는 비용이라고 시장이 인정하는 비용

② 시장은 화장문화 장려를 위해 매장에 따른 비용은 지원하지 않는다.

③ 법률이나 다른 조례에 따라 장제급여 등을 지원받은 경우 제4항의 지원금액 보다 적은 경우에는 그 부족액을 지원할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

④ 제1항에 따른 지원금액은 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자  
장제급여의 200퍼센트 범위 이내의 금액으로 한다.

제6조(지원신청 및 결정 등) ① 제5조에 따른 공영장례 지원을 받고자 하는  
연고자 등은 별지 서식의 공영장례 지원 신청서를 시장에게 제출해야  
한다. 다만, 제4조제1호 및 제2호의 지원대상자의 경우 시장이 직접 지  
원을 결정할 수 있다

② 제1항에 따라 신청을 받은 시장은 공영장례 지원여부를 결정한 후  
그 결과를 신청인에게 통지해야 한다.

제7조(업무위탁) 시장은 공영장례 지원업무를 효율적으로 수행하기 위하  
여 업무의 일부 또는 전부를 장례업체 또는 비영리단체 등에 위탁할 수  
있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2013호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례

사천시 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의2 본문 중 “2023년”을 “2028년”으로 한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분 중 “시장”을 “사천시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2조의2는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2014호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
장수노인 장제비 지원 조례 전부개정조례를 다음과 같이  
공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 장수노인 장제비 지원 조례 전부개정조례

사천시 장수노인 장제비 지원 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

사천시 장수노인 복지 지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 경로효친의 사회적 분위기를 조성하고 장수노인에  
대한 우대 및 복지 증진에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “장수노인”이란 주민등록상 100세 이상인 사람을 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

2. “장수축하물품”이란 이 조례에 따라 장수노인에게 지급하는 축하기념품을 말한다.

3. “장제비”란 장수노인이 사망한 경우 사체의 검안·운반·화장 또는 매장 등 장제 조치를 행하는 데 한 차례에 한정하여 지원하는 사회보장적 금전을 말한다.

**제3조(지원대상)** ① 장수축하물품 지급대상자는 신청일 현재 사천시(이하 “시”라 한다)에 1년 이상 주민등록을 두고 계속하여 거주하고 있는 장수노인으로 한다.

② 장제비는 사망일을 기준으로 시에 1년 이상 주민등록을 두고 계속하여 거주하다가 사망한 장수노인 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 지원한다. 다만, 다른 법령 등에 따라 장제비를 지원받은 사람은 제외하되, 지원받은 금액이 이 조례에서 정한 최대 지원한도 금액보다 적은 경우 차액분을 지원할 수 있다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층
2. 「기초연금법」에 따른 기초연금 수급자

**제4조(지원내용)** ① 장수축하물품은 예산의 범위 내에서 한 차례에 한정하여 50만 원 상당의 축하기념품으로 한다.

② 장제비 최대 지원한도 금액은 타 법령 등에 따라 지원되는 금액을 포함하여 150만 원 이내로 한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

**제5조(지원방법 등)** ① 장수축하물품 신청은 장수노인이 100세가 되는 달부터 3개월 이내에 별지 제1호서식에 따른 신청서를 주소지 관할 읍·면·동장(이하 “읍·면·동장”이라 한다)에게 제출하여야 한다. 다만 본인이 부득이한 사유로 신청할 수 없을 경우에는 배우자, 부양의무자 또는 위임받은 사람이 별지 제2호서식의 위임장을 소지하여 신청할 수 있다.

② 장제비 신청은 사망한 장수노인의 배우자 또는 직계비속 등 장제를 실제 행한 사람이 사망일로부터 3개월 이내에 별지 제3호서식의 장제비 신청서를 작성하여 읍·면·동장을 경유한 후 사천시장(이하 “시장”이라 한다)에게 제출해야 한다. 다만, 단독 가구주의 사망 등 불가피한 경우에는 시장이 직접 장제를 행하도록 지정한 사람에게 지원할 수 있다.

**제6조(지급절차)** ① 읍·면·동장은 장수축하물품 및 장제비 신청인의 지급 대상 자격을 확인하여 매달 1일부터 말일까지 접수된 신청서를 그 다음 달 5일까지 시장에게 전산으로 송부하여야 한다.

② 시장은 신청서를 검토하여 장수축하물품 지급대상자를 결정하고 신청서를 송부 받은 달의 말일까지 읍·면·동장으로 하여금 장수축하물품을 전달하도록 한다.

③ 장제비는 신청서를 송부받은 달의 말까지 지급대상자 금융계좌에 지급하여야 한다. 다만, 지급대상자 명의의 계좌로 입금할 수 없는 특별한 사유가 있는 경우에는 보건복지부 기초연금 제도의 대리수령 등 지급방법을 준용하여 지급할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

**제7조(지급제외)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 장수축하물품 지급대상에서 제외한다.

1. 지급대상자가 신청일 또는 지급일 현재 사망·전출하였거나 주민등록이 말소된 경우
2. 지급대상자가 장수축하물품 수령을 거부한 경우

**제8조(환수조치)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 장수축하물품 및 장제비 지원금을 환수해야 한다.

1. 지급대상자가 아닌 사람에게 지원된 경우
2. 그 밖의 부정한 방법으로 수령한 사실이 발견된 경우

**제9조(대장관리)** 시장은 별지 제4호서식의 장수노인 장수축하물품 지급대상자 관리대장 및 별지 제5호서식의 장수노인 장제비 지원대장을 각각 작성·관리해야 한다. 다만, 관련 업무의 효율적인 추진이 필요한 경우에는 전산관리시스템으로 대체하여 관리 할 수 있다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

**제2조(장수축하물품에 관한 적용례)** 제3조제1항은 이 조례 시행 당시 100세가 경과한 노인부터 적용한다.



[별지 제2호서식] <개정 2023. 12. 21.>

### 장수축하물품 지급신청 위임장

위 임 받은자	성 명		생년월일		성 별	
	주 소				관 계	
	위임사유					

「사천시 장수노인 복지 지원 조례」 제5조제1항에 따라 본인의 장수축하물품 지급신청을 위 사람에게 위임합니다.

년      월      일

위임자 주 소: \_\_\_\_\_  
 성 명: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)  
 생 년 월 일: \_\_\_\_\_

사천시장 귀하

※ 구비서류 : 위임자 신분증, 수입자 신분증









# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2015호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 아동·청소년 정서발달지원 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

## 사천시장 박 동 식

### 사천시 아동·청소년 정서발달지원 조례

제1조(목적) 이 조례는 아동·청소년의 심리적·정서적 문제 예방 및 치료를 위한 정서발달지원에 관한 사항을 규정하여 아동·청소년의 건강한 사회 구성원으로서의 성장과 삶의 질 향상에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “아동”이란 「아동복지법」 제3조제1호에 따른 18세 미만인 사람을 말한다.
2. “청소년”이란 「청소년기본법」 제3조제1호에 따른 9세 이상 24세 이하인 사람을 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

3. “정서발달지원”이란 심리평가, 심리상담, 심리교육, 검사 및 치료 등을 통하여 보호아동의 건강한 성장과 삶의 질 향상을 돕는 종합적인 서비스를 말한다.

제3조(책무) 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 정서발달지원을 통해 아동·청소년이 건전한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 아동·청소년의 정서발달지원에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제5조(지원대상) ① 이 조례에 따른 지원대상은 사천시에 주소를 두고 거주하는 아동·청소년으로 한다.

② 시장은 제1항에 따른 아동·청소년 중에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동·청소년을 우선하여 지원할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 차상위 계층
2. 「긴급복지지원법」에서 정한 위기상황에 처한 사람
3. 「아동복지법」에 따른 보호대상아동 및 지원대상아동
4. 그 밖에 우선지원이 필요하다고 시장이 인정하는 사람

제6조(정서발달지원사업) ① 시장은 아동·청소년의 정서발달지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 성별, 연령별 특성을 고려한 심리평가, 심리상담, 심리교육
2. 정서발달지원을 위한 관련 검사 및 치료 지원

# 사 천 시 공 보

제867호

3. 정서발달지원사업의 효율적 추진을 위한 관련 실태조사

4. 그 밖에 아동·청소년의 정서발달지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 시장은 제1항 각 호의 사업 추진을 위해 예산의 범위에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

③ 시장은 제1항제2호에 따른 검사 및 치료를 지원하는 경우 검사기간은 1년 이내로 하되 전문가의 소견 등 필요시 기간을 달리 정할 수 있다.

④ 시장은 제1항에 따른 사업의 효율적 추진을 위해 필요한 경우에는 사업의 전부 또는 일부를 「사천시 사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따라 전문기관·단체 등에 위탁할 수 있다.

제7조(협력체계 구축) 시장은 아동·청소년의 지속적인 정서발달지원을 위하여 의료기관, 복지시설, 관련 전문기관 및 단체 등과 협력체계를 구축할 수 있다.

제8조(중복지원 제한) 시장은 지원대상자가 법령 등에 따라 이 조례에서 정한 지원과 유사한 지원을 받는 경우에는 지원하지 아니할 수 있다.

제9조(비밀 준수의 의무) 아동·청소년의 정서발달지원과 관련된 업무에 종사하였거나 종사하는 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2016호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천  
첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부개정조례를  
다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부개정조례

사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례”를 “사천항공우주과학관 관  
리 및 운영조례”로 한다.

제1조 중 “사천첨단항공우주과학관”을 “사천항공우주과학관”으로 한다.

제2조 중 “사천첨단항공우주과학관”을 “사천항공우주과학관”으로 한다.

제3조제2호를 삭제한다.

제4조제1항 중 “시장”을 “사천시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

제9조의 제목 “(관람료)”를 “(관람료 및 체험료)”로 한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제9조제1항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 4D 및 VR 등 체험프로그램을 이용하고자 하는 경우에는 별표 1에서 정한 체험료를 별도로 납부하여야 한다.

제9조제2항 본문 중 “관람료”를 “관람료 및 체험료”로 하고, 같은 항 단서 중 “관람이”를 “관람 및 체험이”로, “관람료 전액을”을 “관람료 및 체험료를 전액”으로 한다.

제10조의 제목 “(관람료의 면제)”를 “(관람료의 감면)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “제9조의 규정에도 불구하고”를 “시장은”으로, “사람에 대하여는 기본관람료(상설 전시관)를 징수하지 아니한다”를 “경우에는 관람료를 면제할 수 있다”로 하며, 같은 항 제12호를 제13호로 하고, 같은 항에 제12호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제2항 중 “실시하거나 대관자로 하여금 실시하게 할”을 “실시할”로 하고, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설한다.

12. 「사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례」 제3조에 따라 발급받은 사천시 우대인증 소지자

③ 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관람료를 감경할 수 있다.

1. 남해안남중권발전협의회 소속도시 주민: 100분의 50 감경

2. 제3조제6호에 따른 군인: 청소년 관람료 적용

④ 시장은 지역경제 활성화를 위해 관련 기관·단체 등과 협약을 체결하여 연계시설 관람료를 감경할 수 있다. 다만, 연계시설 관람료는 협약 내용에 따른다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제11조제2항을 삭제한다.

제15조부터 제21조까지를 각각 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 하며, 별표 2를 삭제한다.

별지 제1호서식, 별지 제2호서식, 별지 제3호서식을 각각 삭제한다.

## 부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.



[별표 1] <개정 2023. 12. 21.>

## 관람료 및 체험료

### 1. 관람료

(단위 : 원)

구 분		유아	어린이	청소년, 군인	어 른
전시관	개 인	-	1,500	2,000	3,000
	단 체 (20명 이상)	-	1,000	1,500	2,500

### 2. 체험료

(단위 : 원)

구 분	유아	어린이	청소년, 군인	어 른
4D(특수영상관)	-	1,000	1,500	2,000
VR(가상현실)	1,500	2,000	2,500	3,000
비행기조립 DIY	4,000			

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2017호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
농공단지사업 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례를  
다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 농공단지사업 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례

사천시 농공단지사업 특별회계 설치 및 운영조례를 다음과 같이 개정한다.

제10조 본문 중 “2023년”을 “2028년”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2018호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 사립 박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

## 사천시장 박 동 식

### 사천시 사립박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부개정조례

사천시 사립박물관 및 사립미술관 진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제3조 중 “사립미술관 중 법 제16조에 의거 등록된”을 “사립미술관과 이와 유사한 명칭과 기능 및 역할을 하고 있는”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “따라 등록된 박물관 및 미술관”을 “다른 사립박물관 및 사립미술관 또는 그 밖에 시장이 인정하는 시설”로, “경비 중 일부”를 “경비”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2019호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
사천바다 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례 일부개정  
조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 사천바다 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례 일부  
개정조례

사천시 사천바다 케이블카 운영 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개  
정한다.

별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 2] <개정 2023.12.21.>

**사천시 사천바다 케이블카 이용료(제10조 관련)**

구 분		왕복요금(원)		편도요금(원)		비 고
		개인요금	단체요금	개인요금	단체요금	
일반 캐빈	대인	18,000	16,000	12,000	10,000	1명 요금
	소인	15,000	13,000	9,000	7,000	1명 요금
크리스탈 캐빈	대인	23,000	21,000	15,000	13,000	1명 요금
	소인	20,000	18,000	12,000	10,000	1명 요금

※ 1. 단체는 20명 이상을 말한다.

2. 대인은 13세 이상의 청소년과 성인, 소인은 3세(36개월)이상 12세 이하의 어린이를 말한다.

3. 왕복권을 발권하여 편도구간만 이용하더라도 잔여구간에 대한 금액을 반환하지 않음.

4. 보호자를 동반한 3세 미만 아동의 이용료는 면제함.

5. 아라마루아쿠아리움 등 타 시설과의 연계관광 통합권 이용료는 별도로 정할 수 있다.

[별표 3] <개정 2023.12.21.>

**사천시 사천바다 케이블카 할인 이용료(제12조 관련)**

구 분		일반캐빈	크리스탈캐빈	비 고
사천시민, 사천시 국내 자매도시 주민	대인	13,000원	18,000원	1명 요금
	소인	10,000원	15,000원	1명 요금
국가보훈대상자		15,000원	20,000원	1명 요금
장애인		15,000원	20,000원	1명 요금
경로우대자		16,000원	21,000원	1명 요금
남해안남중권발전협 의회 소속도시 주민	대인	15,000원	20,000원	1명 요금
	소인	12,000원	17,000원	1명 요금

- ※ 1. 이용료 할인은 왕복 요금에 한정하여 적용한다.
- 2. 사천시민은 사천시에 주소를 둔 주민을 말한다.
- 3. 사천시 국내 자매도시 주민이란 매포일 현재 자매도시 협약이 체결된 시·군·구에 주민등록 주소를 둔 사람을 말한다.
- 4. 장애인은 제12조제1항제2호에 해당하는 사람을 말하며, 장애의 정도가 심한 장애인과 동반하는 보호자 1명도 장애인과 동일하게 이용료를 할인하여 적용한다.
- 5. 국가보훈대상자란 제12조제1항제3호부터 제9호까지에 해당하는 사람을 말한다.
- 6. 이용료 할인은 중복할인을 적용하지 않는다.
- 7. 이용자는 공공기관이 발행한 사진이 부착된 신분증과 함께 해당 사실을 증명하는 증서를 제시하여야 한다.
- 8. 연계시설 이용자 등에 대한 이용료의 할인율은 30% 이내로 한다.
- 9. 남해안남중권발전협의회 소속도시 주민이란 매포일 현재 남해안남중권발전협의회 소속 시·군에 주민등록 주소를 둔 사람을 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2020호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 방사능 오염으로부터 안전한 수산물 관리 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 방사능 오염으로부터 안전한 수산물 관리 조례 일부개정조례

사천시 방사능 오염으로부터 안전한 수산물 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “유통되는 수산물에”를 “생산단계 및 유통단계의 수산물에”로 한다.

제2조제1호 중 “유통되는 수산물”을 “생산 및 유통되는 수산물”로 한다.

제5조 중 “유통되는 수산물의”을 “생산 및 유통되는 수산물의”로 한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제7조제1항 중 “수산물의 방사능 검사를 신청할 수 있다”를 “수산물의 방사능 검사를 별지 서식에 따라 신청할 수 있다”로 한다.

제9조제1항 중 “수산물의 유통”을 “수산물의 생산 및 유통”으로 “유통종사자·소비자 및 관계 공무원 등을”를 “생산 및 유통관련 종사자 등을”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 수산물의 방사능 검사 신청서

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간	15일
------	--	-----	--	------	-----

신청인	성명(법인인 경우 그 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인인 경우 법인등록번호)
	주소	
(전화번호 : )		

신청사항	위치 또는 주소
	상호 또는 구체적 장소
	수산물 종류
	신청 내용

「사천시 방사능 오염으로부터 안전한 수산물 관리 조례」 제7조에 따라 위와 같이 수산물의 방사능 검사 청구를 신청합니다.

년      월      일

신청인

(서명 또는 인)

사천시장 귀하

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2021호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 환경교육 활성화 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

## 사천시 환경교육 활성화 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」에 따라 환경교육을 활성화하고 환경교육의 지원 등에 필요한 사항을 정하여 사천시의 지속가능한 발전과 환경보전 및 자연생태계 보호에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(책무) 사천시장(이하 “시장”이라 한다)은 환경교육의 활성화를 위한 시책을 수립·시행하여야 하며 이와 관련된 민간의 활동을 지원할 책무를 진다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제4조(환경교육계획의 수립) ① 시장은 환경교육을 체계적이고 지속적으로 추진하기 위하여 5년마다 환경교육계획을 수립·시행해야 한다.

② 환경교육계획에는 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.

1. 환경교육의 추진목표와 방향
2. 환경교육의 활성화를 위한 기반 구축
3. 학교 및 사회환경교육의 지원 및 활성화에 관한 사항
4. 환경교육계획에 따른 재원조달 방안
5. 그 밖에 환경교육의 활성화를 위하여 필요한 사항

③ 시장은 환경교육계획을 수립한 때에는 교육장 등 관계기관의 장에게 통보하여 소관업무에 반영할 수 있도록 협조를 요청할 수 있다.

제5조(환경교육에 관한 자문) 시장은 환경교육 주요시책 및 계획 등에 관한 다음 각 호의 사항에 대하여 「사천시 환경 기본조례」 제15조에 따른 사천시 환경정책위원회에 자문할 수 있다.

1. 환경교육 계획의 수립 및 변경
2. 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 사항
3. 전문인력 양성 및 지원 사업에 관한 사항
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(학교환경교육 지원) 시장이 학교환경교육 활성화를 위하여 예산의 범위에서 지원할 수 있는 사항은 다음 각 호와 같다.

# 사 천 시 공 보

제867호

1. 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원에서의 환경교육
2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서의 환경교육
3. 체험 및 현장 환경교육의 활성화
4. 그 밖에 학교환경교육의 활성화를 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

제7조(사회환경교육의 활성화) 시장은 사회환경교육의 활성화를 위하여 다음 각 호의 사항을 추진해야 한다.

1. 사회환경교육 프로그램의 개발 및 보급
2. 공공기관, 기업 및 사회단체 등의 사회환경교육 활성화
3. 사회환경교육 전문인력의 양성 및 활용
4. 법 제15조제1항에 따른 사회환경교육기관이 실시하는 사회환경교육 지원
5. 사회환경교육의 활성화를 위한 조사 및 연구개발 사업에 관한 사항
6. 그 밖에 사회환경교육의 활성화를 위하여 필요한 사항

제8조(공무원 등에 대한 환경교육) 시장은 법 제14조제1항에 따라 소속 공무원 등에 대하여 집합교육 또는 원격교육의 방법으로 매년 1시간 이상의 환경교육을 실시할 수 있다.

제9조(환경교육주간) 시장은 시민의 환경보전 의지를 높이고 환경교육을 활성화하기 위하여 법 제23조에 따른 환경교육주간에 다음 각 호의 행사를 할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

1. 기념행사
2. 대중매체 등을 통한 홍보
3. 그 밖에 시민의 환경보전 의지를 높이기 위한 행사

제10조(환경교육센터의 설치·운영 등) ① 시장은 환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위하여 사천시 환경교육센터(이하 “환경교육센터”라 한다)를 설치하거나 법 제25조제2항에 따라 도지사와의 협의를 거쳐 지정할 수 있다.

② 환경교육센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 환경교육 프로그램 및 교재·교구의 개발 및 보급
2. 환경교육 교재 교구 개발·보급 및 지원
3. 환경교육 지도자 양성 및 교육
4. 환경교육 프로그램과 연계한 환경교육 시행
5. 환경교육에 대한 수요조사 및 네트워크 구축
6. 환경교육에 필요한 정보 수집 및 제공
7. 그 밖에 환경교육의 활성화를 위하여 필요한 사항

③ 환경교육센터의 지정요건은 법 제24조제2항을 따른다.

④ 시장은 환경교육센터를 설치할 경우 효율적인 관리·운영을 위하여 비영리법인 또는 단체 등에 위탁하여 운영할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제11조(재정지원) 시장은 환경교육센터와 그 밖의 환경교육을 실시하는 기관·단체 등에 대하여 환경교육에 필요한 사업비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제12조(자료요청) 시장은 환경교육 사업 추진을 위하여 관계기관의 장에게 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2022호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 교통약자의 이동편의 증진조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

## 사천시 교통약자의 이동편의 증진조례 일부개정조례

사천시 교통약자의 이동편의 증진조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항을 다음과 같이 한다.

① 제6조에 따른 특별교통수단을 이용할 수 있는 교통약자의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 중증보행장애인으로서는 대중교통 이용이 어려운 사람
2. 대중교통을 이용하기 어렵다는 보행장애가 명시된 의학적 진단서 등을 제출하고 일시적으로 휠체어를 이용하는 사람
3. 제1호 및 제2호의 이용대상자와 동반하는 가족 또는 보호자

# 사 천 시 공 보

제867호

제8조제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

제7조에 따른 특별교통수단 외의 차량을 이용할 수 있는 교통약자의 범위는 다음 각 호와 같다.

제8조제2항제1호부터 제4호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

1. 대중교통을 이용하기 어렵다는 의학적 진단서 등을 제출한 사람으로 휠체어를 이용하지 않는 사람
2. 「모자보건법」 제2조제1항에 따른 임산부
3. 제1호 및 제2호의 이용대상자와 동반하는 가족 또는 보호자
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

③ 시장은 사천시 교통약자이동편의증진위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 교통약자의 특성에 따라 이용목적에 제한하거나 이용목적에 우선순위를 정할 수 있으며 제6조에 따른 특별교통수단과 제7조에 따른 특별교통수단 외의 운행차량(이하 “특별교통수단 등”이라 한다)을 부정하게 사용하는 사람에 대하여 이용을 제한할 수 있다.

제9조제2항제1호나목 중 “시행규칙 제6조제1항제2호 및 제3호”를 “시행규칙 제6조제1항제3호”로 하고, 같은 항 제2호가목 중 “보장구”를 “보조기기”로 하며, 같은 호 나목을 다목으로 하고, 같은 호에 나목을 다음과 같이 신설한다.

나. 임산부: 「의료법」 제3조에 따른 의료기관에서 발급한 임신 중임을 증명하는 진단서나 임신확인서 또는 출생증명서 등



# 사 천 시 공 보

제867호

제10조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2호 중 “시행규칙 제16조제1항 제2호 및 제3호”를 “제8조제1항제2호 및 제8조제2항”으로, “보장구 급여”를 “보조기기 급여”로, “보장구 지원기간”을 “보조기기 지원기간”으로 한다.

1. 제8조제1항제1호 및 시행규칙 제6조제1항제1호에 해당하는 사람: 5년  
(단, 보행상 장애가 있는 장애의 정도가 심한 장애인 중 “재판정 영구 제외”에 해당하는 사람은 이용 기간을 영구적용 할 수 있다)

제12조제1항 본문 중 “상시”를 “매일 24시간”으로 하고, 같은 항 단서를 삭제하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 시장은 특별교통수단을 배정할 때에는 휠체어를 이용하는 교통약자를 우선적으로 고려하여야 한다.

제13조제3항 중 “운전원은 콜센터의”를 “특별교통수단 등의 운전자는”으로 한다.

제15조제1항을 다음과 같이 한다.

- ① 「교통약자의 이동편의 증진법시행령」 제14조의4에 따른 특별교통수단의 운행지역은 경상남도과 부산광역시로 한다. 다만, 시장은 이용자 수요를 감안하여 사천시를 우선적으로 운행할 수 있다.

제16조제1항 각 호 외의 부분 중 “설치·운영할 수 있다”를 “설치·운영하여야 한다”로 하고, 같은 항 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

- 다만, 광역이동지원센터에서 수행하고 있는 기능은 제외할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제16조제1항제3호 중 “운영”을 “안전”으로 하고, 같은 항 제4호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제6호 중 “대한 종합정보망의 구축 및”을 “대한”으로 한다.

4. 출발지·도착지·이용목적 등 특별교통수단 이용 정보에 관한 통계 관리

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2023호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 자연휴양림 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 자연휴양림 관리 및 운영에 관한 조례 일부개정조례

사천시 자연휴양림 관리 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.  
제2조제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. “대체공휴일”이란 「공휴일에 관한 법률」 제3조에 따른 대체공휴일을 말한다.

제5조제2항에 제8호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 설날 전날, 설날, 설날 다음 날(음력 12월 말일, 1월 1일, 2일) 입장자

9. 추석 전날, 추석, 추석 다음 날(음력 8월 14일, 15일, 16일) 입장자

10. 제8호 및 제9호에 해당하는 날의 대체공휴일 입장자

별표 1과 별표 2의 서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2023.12.21.>

**자연휴양림 입장료, 이용료 및 이용시기, 이용시간**  
(제4조제1항 관련)

입장료

구 분	기 준	요금(원)		비 고
		개인	단체	
어 른	1인1일	1,000	800	· 어린이: 7세 ~ 12세 · 청소년: 13세 ~ 18세 · 성 인: 19세 이상 · 단체기준: 20인 이상
청소년·군인	1인1일	700	500	
어 린 이	1인1일	400	200	

이용료

시설명	구 분		이용 인원	이용시간	요 금 (원)		비 고
	명 칭	면 적			비수기 /주중	성수기 /주말	
숙박시설	숲속의 집 (A형, B형)	28.92m <sup>2</sup> (원룸형)	2인~4인	1동/1일	70,000	100,000	입장료 면제
	숲속의 집 (장애인)	30.42m <sup>2</sup> (원룸형)					
	숲속의 집 (C형)	37.83m <sup>2</sup> (투룸형)	4인~6인	1동/1일	90,000	120,000	
	산림휴양관	69.09m <sup>2</sup> (복층형)	8인~10인	1동/1일	120,000	170,000	
기타시설	야영데크	16.0m <sup>2</sup>	4인	1개소/1일	15,000	20,000	입장료 면제
	야영데크	30.0m <sup>2</sup>	6인	1개소/1일	25,000	30,000	

기타시설 이용료: 위 시설 외 연중 무료

자연휴양림 이용시기 및 이용시간

- 성수기: 7월 1일 ~ 8월 31일
- 비수기: 성수기를 제외한 기간

- 주 중: 일요일 ~ 목요일, 연휴 마지막 날
- 주 말: 금요일, 토요일, 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 및 제3조에서  
정한 법정 공휴일의 **전날**과 대체공휴일의 **전날**
- 숙박시설의 이용시간은 이용일 14:00부터 퇴실일 11:00까지
- 일일 개장(입장)시간은 당일 09:00부터 18:00까지

[별표 2] <개정 2023.12.21.>

**자연휴양림 이용료 감면대상 및 감면율(제5조제3항 관련)**

감면대상	대상기간	성수기 /주말	비수기 /주중	비고
1. 「주민등록법」에 따라 사천시에 주소를 둔 사람		20%	20%	산림휴양관, 숲속의 집, 야영데크의 이용료에 한함
2. 장애인(장애의 정도가 심한 장애인)		-	20%	
3. 국가보훈대상자		-	20%	
4. 기초생활보장수급자		-	20%	
5. 한부모가족 중 지원대상자		-	20%	
6. 숲사랑지도원		-	20%	
7. 한국숲사랑청년단의 단원		-	20%	
8. 사천시 국내 자매도시 주민		-	20%	
9. 다문화가족		-	20%	
10. 다자녀가정		-	20%	
<p>※ 비 고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이용료 감면은 중복 적용되지 않는다.</li> <li>- 이용자는 공공기관이 발행한 사진이 부착된 신분증과 함께 해당사실을 증명하는 증서를 제시하여야 한다.</li> <li>- 사천시민 감면인 경우 이용일 현재 신분증으로 확인한다.</li> <li>- 장애인이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 장애인(장애의 정도가 심한 장애인의 경우에는 그 보호자(1명)를 포함한다)을 말한다.</li> <li>- 국가보훈대상자 감면 대상은 아래와 같다. <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 배우자 및 그 유족(직계 비속에 한함)</li> <li>나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자(애국지사 및 상이등급 1급·2급·3급에 해당하는 경우에는 활동을 보조하는 사람 1명을 포함한다.)와 그 배우자 및 그 유족(직계비속에 한함)</li> <li>다. 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 따라 등록된 5.18민주유공자(장해등급 1급·2급·3급에 해당하는 경우에는 활동을 보조하는 사람 1명을 포함한다.)와 그 배우자 및 그 유족(직계비속에 한함)</li> </ul> </li> </ul>				

라. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전유공자

마. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자상이등급 1급·2급·3급에 해당하는 경우에는 활동을 보조하는 사람 1명을 포함한다.)와 그 배우자 및 그 유족(직계비속에 한함)

바. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 또는 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유증환자 중 국가보훈처장이 실시하는 신체검사에서 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조의4제1항에 따른 상이등급에 해당하지 아니한 것으로 판정된 사람

사. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조 또는 제7조제5항에 따라 등록된 고엽제후유의증환자

아. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제17조의2제1항에 따른 의사상자(부상등급이 1급 또는 2급에 해당하는 경우에는 활동을 보조하는 사람 1명을 포함한다.), 그 배우자 및 그 유족(직계비속에 한함)

- 기초생활보장수급자란 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 기초생활 보장수급자를 말한다.
- 숲사랑지도원이란 「산림보호법」 제46조제1항에 따라 위촉된 자를 말한다.
- 한국숲사랑청소년단의 단원이란 「산림교육의 활성화에 관한 법률」 제16조에 따라 위촉된 자를 말한다.
- 한부모가족 중 지원대상자란 「한부모가족지원법」 제5조와 제5조의2에 따른 지원대상자를 말한다.
- 사천시 국내 자매도시 주민이란 예약일 현재 자매도시 협약이 체결된 시·군·구에 주민등록 주소를 둔 사람을 말한다.
- 다문화가족이란 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족을 말한다.
- 다자녀가정이란 둘 이상의 자녀를 출산 또는 입양하여 양육하는 가정(다만, 자녀 중 한 명 이상이 19세 미만인 경우에 한한다)을 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2024호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
자연재해위험개선지구 안에서의 행위제한에 관한 조례  
일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 자연재해위험개선지구 안에서의 행위제한에 관한 조례  
일부개정조례

사천시 자연재해위험개선지구 안에서의 행위제한에 관한 조례 일부를 다음  
과 같이 개정한다.

제명 “사천시 자연재해위험개선지구 안에서의 행위제한에 관한 조례”를 “사  
천시 자연재해위험개선지구 내 행위제한에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “안에서의”를 “내”로 한다.

제2조 중 “안”을 “내”로, “주민”을 “시민”으로 한다.



# 사 천 시 공 보

제867호

제3조제1호 중 “해일위험지구 등으로”를 “해일위험지구, 상습가뭄재해지구로”로 하고, 같은 조 제3호 중 “「건축물」이란”을 ““건축물”이란”으로, “공작물중”을 “공작물 중”으로, 기타”를 “그 밖의”로 하며, 같은 조 제6호 중 ““침수위험지구 등”이란”을 ““침수위험지구”란”으로, “침수 및 유실”을 “침수”로 하고, 같은 조 제7호 및 제8호를 각각 제10호 및 제13호로 하며, 같은 조에 제7호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제10호(중전의 제7호) 중 “라 함은 자연재해로 인하여”를 “란 집중호우 및 태풍 등 강우 발생이 집중적으로 발생하여”로 하며, 같은 조에 제11호 및 제12호를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제13호(중전의 제8호) 중 “이라 함은 자연재해위험개선지구 안”을 “이란 자연재해위험개선지구 내”로 한다.

7. “유실위험지구”란 집중호우 및 태풍, 해일 등 내습 시 하천 수위상승 및 내수배제 불량, 해일로 인해 하천 및 해안가의 시설물 유실 등 자연재해 위험이 있는 지역을 말한다.
8. “고립위험지구”란 집중호우 및 태풍, 폭설 등 내습 시 하천 수위상승, 폭설로 인하여 잠수교, 교량, 도로 등 마을로 진·출입하는 교통 기반시설 등의 통행이 불가능한 지역으로 자연재해 위험이 있는 지역을 말한다.
9. “취약방재시설지구”란 저수지·댐, 제방, 배수문, 우수지, 저류지, 사방댐 등 방재시설에 대한 재해 발생 가능성이 높거나 침수, 붕괴, 고립 등의 복합적인 위험요인으로 종합적인 정비가 필요한 지역의 시설을 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

11. “해일위험지구”란 태풍, 해일, 조위 상승, 너울성 파도 등으로 인해 해안가 지역에 있는 시설물의 침수나 유실 등 자연재해 위험이 있는 지역을 말한다.

12. “상습가뭄재해지구”란 연간 강수량 저조에 따른 용수공급 부족으로 인해 제한급수 및 상습적인 가뭄피해가 발생한 지역을 말한다.

제4조 본문 중 “안”을 “내”로 한다.

제5조 중 “안”을 “내”로 한다.

제6조제1항 중 “알아 볼 수 있도록 보기 쉬운 곳에 별표 1의 표지판을”를 “누구나 쉽게 볼 수 있도록 하는 표지판을 별표 1과 같이”로 하고, 같은 조 제2항 중 “알아 볼 수 있도록 보기 쉬운 곳에 별표 2의 표지판을”을 “누구나 쉽게 볼 수 있도록 하는 표지판을 별표 2와 같이”로 한다.

제7조의 제목 “(침수위험지구 등에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한)”을 “(침수위험지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “침수위험지구 등”을 “침수위험지구”로 하며, 같은 조 제4호 중 “침수 및 유실 등”을 “침수위험지구에서”로, “침수 피해”를 “피해”로, “성토 및 정지 작업”을 “토지의 형질변경”으로 한다.

제8조를 제11조로 하고, 제8조부터 제10조까지, 제12조 및 제13조를 각각 다음과 같이 신설한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제8조(유실위험지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한) 유실위험 지구에서는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 건축 행위 및 토지의 형질변경 등을 할 수 없다.

1. 교량, 세월교, 암거 등 유실 피해 유발 구조물 등에 의한 직·간접적인 피해가 없다고 인정되는 지점에서의 건축 행위
2. 교량, 세월교, 암거 등 보수·보강 공사를 건축공사와 병행하여 건축물 사용 승인 전 자연재해위험 요인의 해소가 가능한 지구 안에서의 건축 행위
3. 자연재해위험개선지구 정비사업 등의 재해예방사업이 준공되지 않았으나 실질적으로 재해위험요인을 해소할 수 있는 공종이 완료되는 등의 사유로 재해위험 해소가 가능하다고 판단되는 건축 행위
4. 유실위험지구에서의 위험 해소 및 유실 피해를 유발하지 않는 토지의 형질변경

제9조(고립위험지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한) 고립위험 지구에서는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 건축 행위 및 토지의 형질변경 등을 할 수 없다.

1. 고립 등에 의한 직·간접적인 피해가 없다고 인정되는 지점에서의 건축 행위
2. 고립피해 유발시설 정비, 대피로 확보 및 대피 시설 설치를 건축공사와 병행하여 건축물 사용 승인 전 자연재해위험 요인의 해소가 가능한 지구 안에서의 건축 행위

# 사 천 시 공 보

제867호

3. 자연재해위험개선지구 정비사업 등의 재해예방사업이 준공되지 않았으나 실질적으로 재해위험요인을 해소할 수 있는 공종이 완료되는 등의 사유로 자연재해위험 해소가 가능하다고 판단되는 건축 행위

4. 고립위험지구에서의 위험 해소 및 피해를 유발하지 않는 토지의 형질 변경

제10조(취약방재시설지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한) 취약방재시설지구에서는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 건축 행위 및 토지의 형질변경 등을 할 수 없다.

1. 취약방재시설물 등에 의한 직·간접적인 피해가 없다고 인정되는 지점에서의 건축 행위

2. 취약방재시설물의 보수·보강 및 재 건설 등 재해예방 사업을 건축공사와 병행하여 건축물 사용 승인 전 자연재해위험 요인의 해소가 가능한 지구 안에서의 건축 행위

3. 자연재해위험개선지구 정비사업 등의 재해예방사업이 준공되지 않았으나 실질적으로 자연재해 위험요인을 해소할 수 있는 공종이 완료되는 등의 사유로 자연재해위험 해소가 가능하다고 판단되는 건축 행위

4. 취약방재시설지구에서의 위험 해소 및 피해를 유발하지 않는 토지의 형질변경

# 사 천 시 공 보

제867호

제12조(해일위험지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한) 해일위험지구에서는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 건축 행위 및 토지의 형질변경 등을 할 수 없다.

1. 지진해일, 조위 상승, 너울성 파도 등으로 해수가 월류되더라도 직·간접적인 피해가 없다고 인정되는 지점에서의 건축 행위
2. 해일피해 우려지역의 피해 예방 및 저감을 위한 공사를 건축공사와 병행하여 건축물 사용 승인 전 자연재해위험 요인의 해소가 가능한 지구 내에서의 건축 행위
3. 자연재해위험개선지구 정비사업 등의 재해예방사업이 준공되지 않았으나 실질적으로 재해위험요인을 해소할 수 있는 공종이 완료되는 등의 사유로 재해위험 해소가 가능하다고 판단되는 건축 행위
4. 해일위험지구에서의 위험 해소 및 피해를 유발하지 않는 토지의 형질 변경

제13조(상습가뭄재해지구에서의 건축 행위 및 토지의 형질변경 제한) 상습가뭄재해지구에서는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 건축 행위 및 토지의 형질변경 등을 할 수 없다.

1. 상습적인 가뭄이 발생하더라도 직·간접적인 피해가 없다고 인정되는 지점에서의 건축 행위
2. 상습가뭄재해지구에서의 피해 예방 및 저감을 위한 공사를 건축공사와 병행하여 건축물 사용 승인 전 자연재해위험 요인의 해소가 가능한 지구 내에서의 건축 행위

# 사 천 시 공 보

제867호

3. 자연재해위험개선지구 정비사업 등의 재해예방사업이 준공되지 않았으나 실질적으로 재해위험요인을 해소할 수 있는 공종이 완료되는 등의 사유로 재해위험 해소가 가능하다고 판단되는 건축 행위
4. 상습가뭄재해지구에서의 위험 해소 및 피해를 유발하지 않는 토지의 형질변경


별표 1 및 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

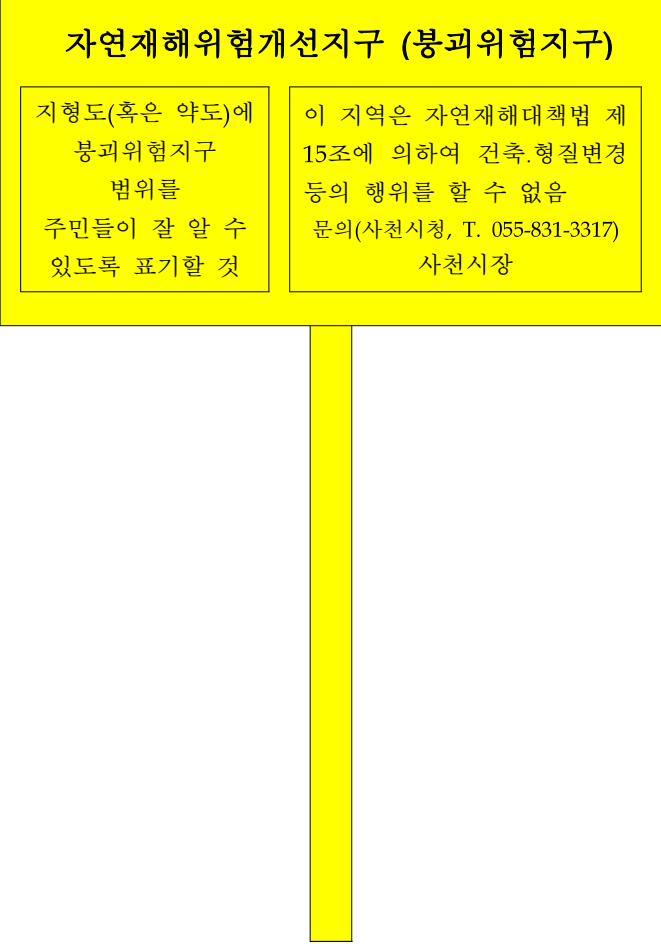
[별표 1] <개정 2023.12.21.>

침수위험지구 등의 표지판(제6조제1항 관련)

안내판 예시	안내판 설치 요령
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>자연재해위험개선지구 (침수위험지구)</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>지형도(혹은 약도)에 침수위험지구 범위를 주민들이 잘 알 수 있도록 표기할 것</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>이 지역은 자연재해대책법 제 15조에 의하여 건축,형질변경 등의 행위를 할 수 없음 문의(사천시청, T. 055-831-3317) 사천시장</p> </div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: left;"> <p>침수위선(적색) →</p> <p>침수흔적(청색 삼각형)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>문자로 침수위선 표기</p> <p>문자로 태풍루사, 2002 등으로 표기</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내판 규격: 가로 1.2m                   세로 1m 내외</li> <li>○ 기둥 규격: 지름 10cm로 바닥에서 안내판 하단까지 2m이상</li> <li>○ 색상: 안내판(어두운 노랑), 글씨(검정), 침수위선(빨강)           기둥은 10cm 간격으로 노랑색과 검정색(예시 참조) 야간에도 잘 보일 수 있도록 제작할 것</li> <li>○ 재질: 안내판 및 기둥은 철 또는 알루미늄이나 이와 유사한 재질로 함</li> <li>○ 침수위선 표기: 1cm 두께의 빨강색으로 기둥에 원형 표시(예시 참조)</li> <li>○ 침수흔적 표기: 청색 삼각형과 문자로 표기                   (예; ▶ 태풍루사, 2002)</li> <li>○ 설치장소: 자연재해위험개선지구 안에서 주민들의 눈에 잘 띄는 곳</li> <li>○ 설치개수: 자연재해위험개선지구의 범위를 고려하여 적정량 설치</li> </ul>

[별표 2] <개정 2023.12.21.>

붕괴위험지구의 표지판(제6조제2항 관련)

안내판 예시	안내판 설치 요령
 <p style="text-align: center;"><b>자연재해위험개선지구 (붕괴위험지구)</b></p> <p>지형도(혹은 약도)에 붕괴위험지구 범위를 주민들이 잘 알 수 있도록 표기할 것</p> <p>이 지역은 자연재해대책법 제 15조에 의하여 건축,형질변경 등의 행위를 할 수 없음 문의(사천시청, T. 055-831-3317) 사천시청</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내판 규격: 가로 1.2m                   세로 1m 내외</li> <li>○ 기둥 규격: 지름 10cm로 바닥에서                   안내판 하단까지 2m이상</li> <li>○ 색상: 안내판(어두운 노랑),           글씨(검정),           붕괴위험지역 범위(빨강)           기둥은 노랑색           야간에도 잘 보일 수 있도록 제작           할 것</li> <li>○ 재질: 안내판 및 기둥은 철 또는           알루미늄이나 이와 유사한 재질로 함</li> <li>○ 설치장소: 자연재해위험개선지구           안에서 주민들의 눈에 잘 띄는 곳</li> <li>○ 설치개수: 자연재해위험개선지구의           범위를 고려하여 적정량 설치</li> </ul>



# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2025호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
도시개발조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 도시개발조례 일부개정조례

사천시 도시개발조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항 본문 중 “2023년”을 “2028년”으로 한다.

부 칙

이 조례는 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2026호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영조례 일부개정조례

사천시 장기미집행 도시계획시설 대지보상 특별회계 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제47조 및 같은법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제41조”를 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제47조 및 같은 법 시행령 제41조”로 한다.

제2조제2항 본문 중 “2023년”을 “2028년”으로 한다.

제4조제1호 중 “법 제47조”를 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제47조”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2조제2항은 2024년 1월 1일부터 한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2027호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
건축조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 건축조례 일부개정조례

사천시 건축조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조제1항제2호 및 제3호 중 “9미터”를 각각 “10미터”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2028호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
지하수조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시 지하수조례 일부개정조례

사천시 지하수조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “시행규칙 및 「지하수의 수질보전 등에 관한 규칙」”을 “시행규칙”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(수질검사 수수료 보조) ① 시장은 법 제33조제2항 단서에 따라 지하수개발·이용자 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법 제20조제1항에 따른 정기수질검사 수수료를 보조할 수 있다.

1. 법 제17조제1항에 따른 “지하수측정시설(국가측정망)”로 지정된 지하수 개발·이용시설

# 사 천 시 공 보

제867호

2. 법 제17조제2항에 따른 “지역 지하수측정시설(보조측정망)”로 지정된 지하수 개발·이용시설

3. 상수도 미보급지역 또는 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 가정용 등 일상생활에 먹는물로 사용하는 지하수 개발·이용시설

② 제1항에 따른 정기수질검사 수수료 보조 비율은 다음 각 호와 같으며, 시장은 수수료 보조에 따른 수질검사 비용의 차액을 지하수 관련 검사전문기관에 보전해야 한다.

1. 제1항제1호부터 제2호까지의 경우 100퍼센트 이내

2. 제1항제3호의 경우 50퍼센트 이내

제8조제2항 본문 중 “2023년”을 “2028년”로 한다.

제10조제4호 중 “이 조례 제13조”를 “제13조”로 한다.

제14조제2항을 제4항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(종전의 제2항) 중 “제1항”을 “제1항과 제2항”으로 한다.

② 지하수이용부담금의 납부의무자는 지하수이용부담금을 신용카드로 납부할 수 있다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제8조제2항은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 조례 제2029호

제273회 사천시의회 제2차 정례회에서 의결된 사천시  
의회 인사청문회 조례를 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사천시장 박 동 식

사천시의회 인사청문회 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제47조의2에 따라 사천시의회 인사청문회의 절차 및 운영 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “인사청문”이란 인사청문 대상자의 직무수행능력, 자질, 도덕성 등에 관하여 검증하는 것을 말한다.
2. “인사청문특별위원회”라 함은 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제47조의2에 따라 사천시의회(이하 “의회”라 한다)에 설치된 인사청문회를 말한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

3. “인사청문대상자”라 함은 법 제47조의2제1항에 따라 사천시장(이하 시장)이라 한다)으로부터 인사청문이 요청된 사람을 말한다.

제3조(인사청문 대상) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직위의 후보자에 대하여 인사청문을 요청할 수 있다.

1. 「지방공기업법」 제76조에 따른 지방공단의 이사장
2. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항 전단에 따른 출자·출연 기관의 장

제4조(인사청문특별위원회) ① 제3조 각 호의 인사청문 대상 직위의 후보자(이하 “인사청문대상자”라 한다)에 대한 인사청문을 실시하기 위해 의회에 인사청문특별위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 시장이 법 제47조의2제1항에 따라 인사청문요청안을 의회에 제출한 때 구성된 것으로 본다.

③ 위원회 위원(이하 “위원”이라 한다)의 정수는 12인 이내로 한다.

④ 위원은 사천시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 의회운영위원회를 제외한 각 상임위원회 별로 균등하게 위원회가 구성된 날부터 2일 이내에 선임한다.

⑤ 위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 호선하고, 본회의에 보고한다.

⑥ 위원회는 인사청문 경과가 본회의에 보고될 때까지 존속한다.

⑦ 위원회의 행정지원 업무는 의회운영위원회 전문위원이 수행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제5조(인사청문) ① 인사청문은 법 제42조의2제2항에 따른 인사청문회를 열어 인사청문대상자를 출석하게 하여 질의하고 답변과 의견을 듣는 방식으로 인사청문회를 실시한다.

② 위원회는 필요한 경우 증인·감정인 또는 참고인으로부터 증언·진술을 청취하는 등 증거조사를 할 수 있다.

제6조(인사청문요청안의 첨부서류) 시장이 의회에 인사청문요청안을 제출할 때에는 별표1의 서류를 첨부하여야 한다.

제7조(인사청문요청안의 회부 등) ① 의장은 시장으로부터 제6조에 따른 인사청문요청안이 의회에 제출된 때에는 즉시 본회의에 보고하고 위원회에 회부한다. 다만, 폐회 또는 휴회 등으로 본회의에 보고할 수 없을 때에는 보고를 생략하고 회부할 수 있다.

② 의회는 인사청문요청안이 제출된 날부터 20일 이내에 인사청문을 마쳐야 한다.

③ 부득이한 사유로 제2항에 따른 기간 이내에 인사청문회를 마치지 못한 경우 시장은 제2항에 따른 기간의 다음 날부터 7일 이내의 범위에서 기간을 정하여 인사청문을 실시해 줄 것을 의회에 요청할 수 있다.

제8조(위원의 질의 등) ① 위원회는 인사청문대상자의 선서를 들은 후 10분 이내에서 모두(冒頭)발언을 청취한다.

② 제1항에 따른 인사청문대상자의 선서는 별표2와 같다.

③ 위원 1인당 질의시간은 위원장이 위원들과 협의하여 정한다.



# 사 천 시 공 보

제867호

④ 위원회에서 결의는 일문일답 방식으로 한다. 다만, 위원회의 의결이 있는 경우 일괄결의 등 다른 방식으로 할 수 있다.

⑤ 그 밖에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제9조(증인 등의 출석요구) 위원회가 증인·감정인·참고인의 출석요구를 한 때에는 그 출석요구서가 출석요구일 5일 전까지 송달되도록 하여야 한다.

제10조(위원회의 활동기간 등) ① 위원회는 인사청문요청안이 회부된 날부터 15일 이내에 인사청문회를 마치고, 인사청문회의 기간은 2일 이내로 한다. 다만, 제7조제3항에 따라 기간이 정하여진 때에는 그 연장된 기간 이내에 인사청문회를 마쳐야 한다.

② 위원회는 인사청문회를 마친 날부터 3일 이내에 제11조에 따른 인사청문경과보고서(이하 “보고서”라 한다)를 의장에게 제출한다.

③ 위원회가 정당한 이유 없이 제1항 및 제2항의 기간 이내에 인사청문을 마치지 못한 때에는 의장은 이를 바로 본회의에 부의 할 수 있다.

제11조(인사청문경과보고서) ① 위원회가 제10조제2항에 따라 의장에게 제출하는 보고서에는 인사청문경과를 기재하고 관련된 중요 증거서류를 첨부하여야 한다.

② 의장은 보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 의원에게 배부한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 이를 생략할 수 있다.

# 사 천 시 공 보

제867호

제12조(위원장의 보고) ① 위원장은 위원회에서 인사청문을 마친 인사청문요청에 대한 위원회의 인사청문경과를 본회의에 보고한다.

② 의장은 인사청문경과가 본회의에 보고되면 지체없이 보고서를 시장에게 송부하여야 한다. 다만, 폐회 또는 휴회, 그 밖의 부득이한 사유로 인사청문경과를 본회의에 보고할 수 없을 때에는 위원장은 이를 의장에게 인사청문경과를 보고하고 의장은 시장에게 보고서를 송부하여야 한다.

제13조(자료제출 요구) 위원회는 그 의결 또는 위원회 위원 3분의 1 이상의 요구로 인사청문대상자의 인사청문과 직접 관련된 자료의 제출을 시장에게 요구할 수 있다.

제14조(자료의 검증) 위원회는 인사청문대상자의 인사청문을 위하여 필요한 경우에는 그 의결로 제출된 자료의 검증할 수 있다.

제15조(인사청문대상자에 대한 지원) 집행기관은 이 조례에 따른 인사청문대상자에게 인사청문에 필요한 최소한의 행정적 지원을 할 수 있다.

제16조(인사청문회의의 공개) 인사청문회는 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.

1. 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 국가의 안전보장을 위하여 필요한 경우

# 사 천 시 공 보

제867호

2. 개인의 명예나 사생활을 부당하게 침해할 우려가 명백한 경우
3. 기업 및 개인의 적법한 금융 또는 상거래 등에 관한 정보가 누설될 우려가 있는 경우
4. 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 영향을 미치는 정보가 누설될 우려가 명백한 경우
5. 그 밖에 다른 법령에 의해 비밀이 유지되어야 하는 경우로서 위원장이 비공개가 필요하다고 인정하는 경우

제17조(인사청문대상자 등의 보호) 위원회에 출석한 인사청문대상자·증인·참고인 등이 답변을 하거나 증언 등을 함에 있어서 특별한 이유로 인사청문회의 비공개를 요구하는 경우에는 위원회의 의결로 인사청문회를 공개하지 아니할 수 있다. 이 경우 그 비공개를 요구한 사람은 비공개 이유를 비공개회의에서 소명해야 한다.

제18조(답변 등의 거부) 인사청문대상자는 군사·외교·대북 관계의 국가기밀에 관한 사항으로서 그 발표로 말미암아 국가안위에 중대한 영향을 미칠 수 있음이 명백한 경우 및 「형사소송법」 제148조 또는 제149조에 해당하는 경우에는 답변 또는 자료 제출을 거부할 수 있다. 다만 이 경우 그 이유를 비공개회의에서 소명하여야 한다.

제19조(제척과 회피) ① 위원은 인사청문대상자와 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 참여할 수 없다.

# 사 천 시 공 보

제867호

② 위원회는 제1항에 따른 제척사유가 있다고 인정할 때에는 그 의결로 해당 위원의 인사청문회 참여를 배제하고 다른 위원으로 변경 선임하여 인사청문을 하게 해야 한다.

③ 제1항에 따른 제척사유가 있는 위원은 위원장에게 회피를 신청하여야 한다. 이 경우 회피신청을 받은 위원장은 위원들과 협의하여 회피를 허가할 수 있다.

제20조(주의의무) ① 위원은 허위사실임을 알고 있음에도 진실인 것을 전제로 하여 발언하거나 위협적 또는 모욕적인 발언을 하여서는 안 된다.

② 위원 및 위원회의 행정업무 수행자는 인사청문을 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 안 된다.

제21조(준용) 위원회의 구성·운영과 인사청문회 절차 등에 관하여는 이 조례에서 규정한 사항을 제외하고는 「사천시의회 위원회조례」, 「사천시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」, 「사천시의회 회의규칙」을 준용한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**인사청문요청안 제출서류(제6조 관련)**

1. 인사청문 요청사유서
2. 직업·학력·경력 등에 관한 다음에 해당하는 사항
  - 가. 이력서(직업·학력·경력 등에 관한 사항)
  - 나. 주민등록 등·초본
  - 다. 최종학교 졸업증명서
  - 라. 경력증명서
  - 마. 자격증 사본(해당사항 없을 경우 미제출)
  - 바. 자기소개서 및 직무수행계획서
  - 사. 이사회 또는 임원추천위원회 의결서 및 의사록 사본  
(해당사항 없을 경우 미제출)
  - 아. 개인정보제공동의서
  - 자. 해당기관 기본 설명 자료
  - 차. 범죄경력에 관한 사항
3. 「공직자등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」의 규정에 의한 병역신고사항
4. 「공직자윤리법」 제4조의 규정에 의한 등록대상 재산에 관한 신고사항
5. 최근 5년간의 소득세·재산세(토지분 및 건축물분을 포함한다)의 납부 및 체납실적에 관한 사항

# 선 서

(제8조제2항 관련)

본인은 「사천시의회 인사청문회 조례」 제5조에 따른 인사청문을 실시함에 있어 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 엄숙히 선서합니다.

20    년    월    일

소 속:

선서인: 인사청문대상자                   ( 인)

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 규칙 제831호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 공무원 행동강령규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2023년 12월 21일

## 사 천 시 장 박 동 식

### 사천시 공무원행동강령규칙 일부개정규칙

사천시 공무원행동강령규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제3항제2호 중 “별표 1”을 “「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 별표 1”로 한다.

제15조제1항 중 “별표 2”를 “영 별표 2”로 한다.

별표 1 및 별표 2를 각각 삭제한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 규칙 제832호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방  
공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과  
같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사 천 시 장 박 동 식

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.



【별 표】 <개정 2023.12.21.>

사천시 기관별 직급·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
총합계		1,008	533(3)	25	138	57(1)	27	127	101	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		977	531(3)	25	109	57(1)	27	127	101	
3급	소계	1	1							
	부이사관	1	1							
4급	소계	7	4	1	2					
	행정	1	1							
	기술	1			1					
	행정+기술	4	3	1						
	행정+기술+농촌지도관	1			1					
5급	소계	51	26	2	6	3	1	7	6	
	행정	8	6	1		1				
	시설	1	1							
	행정+사회복지	3	3							
	행정+해양수산	1	1							
	행정+시설	10	9	1						
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+공업+시설	2	2							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+농업+농촌지도관	1			1					
	행정+사회복지+공업+농업	1							1	
	행정+사회복지+농업+녹지	2						1	1	
	행정+사회복지+농업+시설	3					1	1	1	
	행정+사회복지+해양수산+시설	1							1	

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
5급	행정+사회복지+보건+환경	1							1	
	행정+사회복지+시설+방송통신	1							1	
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+공업+보건+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+시설	1	1							
	행정+농업+녹지+방송통신	1						1		
	행정+농업+해양수산+시설	2						2		
	행정+농업+보건+시설	1						1		
	행정+녹지+환경+시설	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
6급	소계	254	161	4	26	13	6	30	14	
	행정	52	48	2		2				
	세무	2	2							
	사회복지	1	1							
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건진료	1			1					
	환경	1	1							
	시설	16	15			1				
	행정+세무	12	8			1		1	2	
	행정+전산	2	2							
	행정+사회복지	23	14			1	1	3	4	
	행정+공업	1	1							
	행정+농업	5	1		1		2	1		
	행정+녹지	1	1							
	행정+보건	3			3					

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	행정+환경	3	1			2				
	행정+시설	30	28	2						
	농업+녹지	1			1					
	농업+농촌지도사	1			1					
	해양수산+환경	1	1							
	보건+간호	5			5					
	행정+세무+사회복지	4					1	2	1	
	행정+세무+농업	2						2		
	행정+세무+시설	2					1		1	
	행정+전산+방송통신	4	4							
	행정+전산+환경	1						1		
	행정+사회복지+농업	1						1		
	행정+사회복지+시설	4	1					3		
	행정+사회복지+방송통신	1							1	
	행정+공업+녹지	1	1							
	행정+공업+환경	5	2			3				
	행정+공업+시설	10	10							
	행정+농업+녹지	7	4					3		
	행정+농업+수의	2			2					
	행정+농업+해양수산	1	1							
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+농업+시설	7	3					4		
	행정+해양수산+시설	3	2						1	
	행정+보건+보건진료	1			1					
	행정+보건+식품위생	1			1					
	행정+보건+환경	1				1				
	행정+운전+방호	1	1							
	공업+시설+환경	1				1				

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+세무+농업+보건	1					1			
	행정+세무+농업+시설	3						1	2	
	행정+전산+사회복지+방송통신	1							1	
	행정+사회복지+공업+시설	1	1							
	행정+사회복지+농업+수의	1						1		
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+사회복지+해양수산+보건	1							1	
	행정+사회복지+보건+간호	2			2					
	행정+공업+농업+해양수산	1						1		
	행정+공업+농업+환경	1	1							
	행정+공업+해양수산+시설	1	1							
	행정+공업+보건+환경	2	1			1				
	행정+농업+녹지+시설	2						2		
	행정+농업+해양수산+시설	1						1		
	행정+농업+환경+위생	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
7급	소계	287	166	13	37	15	6	28	22	
	행정	82	48	11		4	1	12	6	
	세무	6	5						1	
	사회복지	19	3				1	9	6	
	공업	1			1					
	농업	2			2					
	녹지	3	3							
	수의	1			1					
	해양수산	3	3							
	보건	4			4					
	의료기술	2			2					

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
7급	간호	4			4					
	보건진료	8			8					
	환경	2	2							
	시설	20	17			2	1			
	방재안전	1	1							
	운전	2	2							
	행정+세무	11	7					1	3	
	행정+전산	6	5			1				
	행정+사회복지	13	9				2		2	
	행정+속기	1		1						
	행정+공업	1				1				
	행정+농업	5	1		1		1	1	1	
	행정+녹지	2	2							
	행정+해양수산	2	2							
	행정+보건	2	1		1					
	행정+환경	3				2			1	
	행정+시설	27	25					1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	공업+시설	2				2				
	보건+의료기술	1			1					
	보건+보건진료	2			2					
	보건+간호	2			2					
	농업+녹지	1			1					
	농업+수의	1			1					
	시설+방재안전	2	2							
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+농업	1						1		
	행정+세무+녹지	1							1	

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
7급	행정+전산+방송통신	5	4	1						
	행정+사회복지+시설	2	1					1		
	행정+공업+농업	1	1							
	행정+공업+환경	6	3			3				
	행정+공업+시설	6	6							
	행정+농업+녹지	4	3					1		
	행정+농업+시설	4	3					1		
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+보건+시설	1	1							
	행정+보건+간호	1			1					
	농업+수의+환경	1			1					
	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+공업+시설+방송통신	1	1							
	행정+보건+의료기술+간호	1			1					
8급	소계	251	120	3	33	12	11	35	37	
	행정	61	26			1	6	12	16	
	세무	2	2							
	사회복지	8	3				1	2	2	
	속기	1		1						
	공업	2	1			1				
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건	1			1					
	의료기술	3			3					
	간호	20			6		1	7	6	
	보건진료	3			3					
	시설	17	13			1		3		

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
8급	운전	4	1	1		2				
	전기운영	2	2							
	행정+세무	12	6					2	4	
	행정+전산	3	3							
	행정+사회복지	18	10			1	1	2	4	
	행정+사서	1				1				
	행정+농업	5	1					2	2	
	행정+해양수산	5	5							
	행정+보건	1			1					
	행정+환경	3	1			2				
	행정+시설	22	19			1		1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	사회복지+보건	1	1							
	사회복지+간호	3	1				1		1	
	공업+시설	2	2							
	농업+녹지	1			1					
	보건+간호	7			7					
	보건+의료기술	1			1					
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	3	2	1						
	행정+공업+농업	1	1							
	행정+공업+환경	5	4			1				
	행정+공업+시설	3	3							
	행정+사회복지+보건	1	1							
	행정+농업+녹지	6	2				1	2	1	
	행정+농업+시설	2	2							

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
8급	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+공업+환경	1				1				
	보건+의료기술+간호	5			5					
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
9급	소계	126	53(3)	2	5	14(1)	3	27	22	
	행정	27	10(3)			1(1)		10	6	
	세무	2	2							
	사회복지	12	3				1	1	7	
	사서	5				5				
	속기	1		1						
	방호	2					1		1	
	공업	2	1			1				
	농업	1			1					
	의료기술	1			1					
	환경	1	1							
	시설	10	7			2		1		
	운전	4	1	1	1	1				
	사무운영	1						1		
	행정+세무	4	1					3		
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	19	5					9	5	
	행정+사서	2				2				
	행정+농업	7			2		1	1	3	
	행정+녹지	3	3							
	행정+해양수산	2	1					1		



직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
9급	행정+시설	7	7							
	행정+방재안전	2	2							
	공업+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	1	1							
	행정+공업+환경	3	1			2				
	행정+공업+시설	5	5							
지도직 합계		29			29					
지도사	농촌지도사	29			29					
연구직 합계		1	1							
연구사	기록연구사	1	1							
별정직 합계		-	-							
별정6급 상당	비서	-	-							

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 규칙 제833호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정  
기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과  
같이 공포한다.

2023년 12월 21일

사 천 시 장 박 동 식

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2023.12.21.>

읍·면·동장의 직급(제15조제2항 관련)

기관별	직위	직급
사천읍	사천읍장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
정동면	정동면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방보건사무관 또는 지방시설사무관
사남면	사남면장	<u>지방행정사무관 · 지방녹지사무관 · 지방환경사무관 또는 지방시설사무관</u>
용현면	용현면장	<u>지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관</u>
축동면	축동면장	<u>지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방방송통신사무관</u>
곤양면	곤양면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
곤명면	곤명면장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관
서포면	서포면장	지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
동서동	동서동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관 또는 지방해양수산사무관
선구동	선구동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관
동서금동	동서금동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방보건사무관 또는 지방환경사무관
벌용동	벌용동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방시설사무관
향촌동	향촌동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방공업사무관 또는 지방농업사무관
남양동	남양동장	지방행정사무관 · 지방사회복지사무관 · 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관

[별표 2] <개정 2023.12.21.>

**부읍·면장 직급(제16조 관련)**

기관별	직위	직급
사천읍	부읍장	지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사 또는 지방시설주사
정동면	부면장	지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사 또는 지방녹지주사
사남면	부면장	지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사 또는 지방녹지주사
용현면	부면장	지방행정주사·지방농업주사·지방녹지주사 또는 지방시설주사
축동면	부면장	지방행정주사·지방세무주사·지방농업주사 또는 <b>지방시설주사</b>
곤양면	부면장	지방행정주사·지방농업주사· <b>지방녹지주사</b> 또는 지방시설주사
곤명면	부면장	지방행정주사·지방농업주사·지방녹지주사 또는 지방시설주사
서포면	부면장	지방행정주사· <b>지방세무주사</b> ·지방해양수산주사 또는 지방시설주사

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 규칙 제834호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 사무  
전결처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포  
한다.

2023년 12월 21일

사 천 시 장 박 동 식

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

사천시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 4, 별표 5, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1] <개정 2023.12.21.>

본청·직속기관·사업소의 전결대상사무(공통)(제4조제1항제1호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국 소장	부시장	
			주무관	팀장				
공통	1.예산집행 품의	1.공사 및 토지매입						
		가.4억원 초과		기안				○
		나.4억원 이하		기안			○	
		다.2억원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		2.제조 및 용역, 물건매입						
		가.2억원 초과		기안				○
		나.2억원 이하		기안			○	
		다.1억원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		3.기타(각종 단체, 시설 등에 대한 보조금 교부결정 포함)						
		가.1억원 초과		기안				○
		나.1억원 이하		기안			○	
		다.5,000만원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		4.봉급, 잡급수당, 공공요금, 제세 기타 법 령에 의한 의무적 경비	기안		○			
		5.준공검사,기성부분 검사보고 및 처리						
		가.1억원 초과	기안			○		
		나.1억원 이하	기안		○			
		6.공사설계변경 및 변경사유서(증감액)						
		가.2억원 초과		기안				○
		나.2억원 이하	기안				○	
		다.1억원 이하	기안			○		
		라.2,000만원 이하	기안		○			
		7.임시일상경비 집행품의		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국 소장		부시장
			주무관	팀장				
공통	2.공사관계	1.공사지구 선정 및 계획			기안			○
		2.건설기술 심의 신청	기안			○		
		3.공사감독 임명	기안		○			
		4.준공 및 기성부분 검사자 임명 또는 교체	기안		○			
		5.공사착공 보고	기안		○			
		6.공사하자(준공)검사원 임명	기안		○			
		7.공사하자 보수명령	기안		○			
		8.공사기간 연기	기안		○			
		9.공사입찰공고						
		가.게시공고	기안		○			
		나.일간신문공고	기안			○		
		10.공사현장 사고보고 및 처리		기안		○		
		11.공사의 중지와 해체결정	기안		○			
		12.공사용 자재공차 및 대체사용	기안		○			
		13.공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전	기안		○			
		14.공사설계내역서 작성	기안		○			
		15.공사설계 승인 신청	기안			○		
		16.공사하도급 및 현장대리 인계처리	기안		○			
		17.공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○			
		18.공정보고	기안		○			
		19.기성부분 검사보고	기안		○			
		20.인부사역(건설공사장)	기안		○			
		21.감정의뢰	기안		○			
	22.관급자재 수불	기안		○				
23.물품검사 및 출납보고	기안		○					
3.행정대집행	1.기본계획 수립		기안				○	
	2.계고서 발부	기안			○			
	3.집행	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국 소장		부시장
			주무관	팀장				
공통	4.보상관계	1.보상금 사정 및 지급 통지	기안			○		
		2.보상심의위원회 운영		기안		○		
	5.복무관리	1.근무상황부(연가, 병가, 공가)						
		가.부시장			기안			○
		나.국·소장, 담당관			기안			○
		다.과장, 사업소장		기안			○	
		라.팀장 이하 소속 직원		기안		○		
		2.초과근무 명령·승인 및 내역 보고		기안			○	
		3.관내출장(신청·확인·정산 등)						
		가.부시장			기안			○
		나.국·소장, 담당관			기안			○
		다.과장, 사업소장		기안			○	
		라.6급 이상 소속 직원		기안		○		
		마.7급 이하 소속 직원		기안	○			
		4.관외출장(신청·확인·정산 등)						
		가.부시장			기안			○
		나.국·소장, 담당관			기안			○
		다.과장, 사업소장		기안			○	
		라.팀장 이하 직원		기안		○		
		6.회의소집	1.유관기관장 및 이에 준하는 사람			기안		○
	2.실과소장, 읍면동장 회의		기안			○		
	3.담당, 실무자 회의		기안		○			
	7.행정일반	1.각종 위원회 개최 의뢰(시정조정 위원회 등 이에 준하는 위원회)		기안		○		
		2.일용인부 사역		기안		○		
		3.차량배차 신청		기안	○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국 소장	부시장		
			주무관	팀장					
공통	8.문서관리	1.수리치 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○			
	9.세외수입 부과 징수 감액에 관한 사항(과징금, 과 태료, 사용료, 수 수료 등)(건당)	1.5,000만원 초과		기안		○			
		2.5,000만원 이하	기안		○				
	11.보고사항	1.정기보고	기안		○				
		2.일반보고	기안		○				
	12.지방채 발행	1.지방채 발행계획 수립		기안				○	
	13.민원관계	1.민원서류중 중요한 사항의 처리(선결)				기안			○
		2.정책결정 및 다수인 이해관련청원 및 진정서		기안					○
		3.각 부서와 관련된 청원·진정 및 건의서	기안			○			
		4.경미한 청원·진정 및 건의서	기안			○			
		5.다수인 관련 민원							
		가.30인이상 다수인 관련 민원		기안					○
		나.30인미만 다수인 관련 민원	기안			○			
		다.처리기관이 달라 이첩하는 다수인 관련 민원	기안			○			
		6.불허·불승인 및 취하 등 반려 민원							
		가.복합민원		기안					○
	나.일반민원	기안			○				
	7.반복민원 종결	기안				○			
	14.물품폐기 및 매각처리	1.1건당 장부가격 5,000만원 초과	기안						○
		2.1건당 장부가격 5,000만원 이하	기안					○	
		3.1건당 장부가격 3,000만원 이하	기안				○		
		4.1건당 장부가격 1,000만원 이하	기안				○		
	15.의회 업무	1.부서별 의안 제출							
가.의안방침 결정 및 확정			기안					○	
나.입법예고, 부서간 협의 등 사전 절차이행		기안				○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국 소장		부시장
			주무관	팀장				
공통		2.시정질문에 대한 답변서 작성						
		가.시장 답변사항		기안			○	
		나.부시장 답변사항		기안			○	
		다.국·소장이하 답변사항	기안			○		
		3.행정사무감사 처리 결과		기안		○		
16.지시사항 처리	1.대통령, 총리, 장관, 도지사 지시사항	기안			○			
		2.시장 지시사항	기안		○			
17.특수시책	1.발굴, 확정		기안			○		
		2.추진	기안		○			
18.자치법규	1.자치법규 제정·개정·폐지		기안			○		
		2.대한민국 현행법령집, 자치법규집 관리	○					
19.공무원 사무 인계 인수	1.국·소장, 담당관, 사업소장 사무 인계인수		기안			○		
		2.과장 사무 인계인수	기안		○			
		3.출납사무 담당자 사무 인계인수	기안		○			
20.세외수입 가산금 조정	1.세외수입 가산금 조정	기안		○				
21.세외수입 채납 관리	1.압류촉탁 및 해제	기안		○				
22.행정재산 용도 폐지	1. 행정 재산 용도 폐지							
		가. 동지역 660㎡ 또는 50,000천원, 읍·면지역 990㎡ 또는 50,000천원 초과		기안			○	
		나. 동지역 660㎡ 또는 50,000천원, 읍·면지역 990㎡ 또는 50,000천원 이하	기안			○		
		다. 동지역 330㎡ 또는 20,000천원, 읍·면지역 660㎡ 또는 20,000천원 이하	기안			○		
		라. 동지역 100㎡ 또는 10,000천원, 읍·면지역 200㎡ 또는 10,000천원 이하	기안			○		

[별표 2] <개정 2023.12.21.>

**본청 전결대상사무(제4조제1항제2호 관련)**

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	1.기획조정	1.시정의 기획, 통제, 시책수립, 조정에 관한 사항		기안				○
		2.시정주요시책의 자료 수집	기안		○			
		3.시정방침 결정		기안				○
		4.주요업무계획 수립	기안					○
		5.주요업무(시책,투자사업) 보고회 운영	기안					○
		6.투자사업 추진상황 점검	기안		○			
		7.시정현황의 작성	기안		○			
		8.시 상징물 제정에 관한 업무		기안				○
		9.시정백서 발간						
		가.발간계획 수립	기안				○	
		나.발간자료 수집 및 편집	기안		○			
		10.국민제안·공무원제안제도	기안		○			
		11.중장기 시정개발에 관한 업무		기안				○
		12.행정협의회 운영		기안				○
		13.시정조정위원회 운영	기안				○	
2.공약 및 지시사항처리		1.대통령 공약사항 처리	기안		○			
		2.도지사 공약사항 처리	기안		○			
		3.대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시 사항 처리 및 기록관리	기안		○			
		4.시장공약 및 지시사항 처리		기안				○
3.시정평가		1.주요업무 시행 계획 수립	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관		2.주요업무 자체평가 운영 계획	기안					○
		3.직무성과계약제 운영 계획	기안					○
		4.공무원 직무성과평가서		기안				○
		5.성과평가위원회 구성	기안					○
		6.성과평가위원회운영에 관한 사항	기안		○			
		7.성과관리시스템(BSC)운영 및 전산 관리	기안		○			
		8.지방보조금 성과평가에 관한 사항	기안				○	
		9.주요업무 성과지표 개발 및 관리	기안		○			
		10.주요재정(투자)사업 평가에 관한 사항	기안				○	
		11.정부 시·군·구 합동평가에 관한 사항	기안		○			
		12.출자출연기관 경영실적 평가 보고서	기안		○			
		13.출자출연기관 운영 심의위원회 구성	기안					○
		14.출자출연기관 운영 심의위원회 운영	기안		○			
		15.지방자치단체 생산성 지수 측정	기안		○			
	4.발전소 주변지역 지원사업		1.지원사업계획 수립	기안				
		2.지원사업자금 교부신청	기안		○			
		3.지원사업 시행실적 제출	기안		○			
5.의회		1.임시회 소집 요구		기안				○
		2.의결사항 선결처분		기안				○
		3.선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
기획예산 담당관	4.선결처분 공고	4.선결처분 공고	기안		○				
		5.시의회에서 이송된 청원 처리							
		가.다수인 관련 사항	기안				○		
		나.기타사항	기안		○				
		6.질의답변							
		가.시정주요정책에 관한 사항	기안				○		
		나.기타사항	기안		○				
		7.시의회 요구자료 제출	기안		○				
		8.행정사무감사							
		가.행정사무감사 결과	기안		○				
	나.지적사항 처리	기안		○					
	6.예산편성	1.예산편성	가.지침시달	기안		○			
			나.자료수집	기안		○			
2.예산안, 추가경정, 예산 편성			기안				○		
7.예산운용	1.예산 배정계획 수립 및 배정	기안		○					
	2.예산의 전용, 이용, 이체, 이월		기안				○		
	3.예산의 공개, 고시	기안		○					
	4.예비비 사용승인 및 성립전 예산집행		기안				○		
	5.지방보조금관리위원회 운영		기안			○			
	6.예산성과금심사위원회 운영		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관		7.지방재정계획심의위원회 운영		기안			○	
		8.특별교부세 및 국 도비 보조금 신청		기안				○
		9.교부세 산정자료 제출	기안		○			
8.지방채 운용		1.지방채 발행						
		가.계획수립		기안				○
		나.승인신청		기안				○
		다.운용실태 조사	기안		○			
9.지방재정진단		1.지방재정 진단 및 분석		기안			○	
		2.중기지방재정계획 수립		기안				○
		3.주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
		4.지방공기업의 기획 조정	기안		○			
		5.지방공사공단의 예산회계 지도	기안		○			
		6.전시 지방재정 동원계획 수립		기안				○
10.경영수익사업 및 민자유치		1.경영수익사업 및 민자유치계획		기안				○
		2.사업관리 및 운영	기안		○			
		3.민자유치사업 심의회 운영		기안			○	
11.기금관리		1.기금운용계획 수립		기안				○
12.투자심사		1.지방재정투자심사 지침 시달	기안		○			
		2.지방재정투자 심사 분석		기안			○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	13.지방재정공시 제도운영	1.지방재정공시제도 운영		기안			○	
		2.공시내용 적정성 검토		기안			○	
	14.주민참여예산 제도 운영	1.운영계획 수립 및 예산학교 운영		기안				○
		2.주민참여예산위원회 운영	기안				○	
		3.기타사항	기안		○			
15.시책연구분석	1.시정전반에 대한 정보 및 자료수집	기안		○				
	2.시정전반에 대한 자료의 검토 분석	기안		○				
	3.선진 우수시책 자료수집	기안		○				
	4.선진시책 벤치마킹	기안		○				
	5.사천시 길라잡이 및 정책 토론토론자료 연구 분석	기안		○				
	6.사천시 길라잡이 및 정책 토론토론자료 연구 제시	기안		○				
16.정책자문단 운영	1.정책자문단 구성		기안					○
	2.정책자문단 운영 지원	기안		○				
17.혁신(정부,사회,시 정)에 관한 사항	1.혁신 기본계획 수립		기안					○
	2.혁신 실행계획 수립 및 시달	기안					○	
	3.혁신과제 발굴 및 추진	기안		○				
18.청년정책지원에 관한 사항	1.청년정책 기본계획수립		기안					○
	2. 청년네트워크 및 청년정책위원회 구성·운영	기안		○				
	3. 청년정책 시책 추진	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	19.저출산·고령화 업무에 관한 사항	1.저출산·고령화 대응 종합계획수립		기안				○
		2.세부추진방안 마련 및 시책발굴	기안				○	
		3.인구정책 관련 평가 대응	기안		○			
		4.인구정책에 관한 인식개선 교육 및 홍보	기안		○			
	20..남해안발전 종합 계획 수립	1.남해안권 발전 종합계획		기안				○
		2.남해안남중권 발전협의회 운영	기안		○			
공보감사 담당관	1.시정 홍보 계획 활동	1.공보행정에 관한 종합 기획 계획 수립	기안		○			
		2.전시 공보계획 수립			기안			○
	2.보도자료	1.브리핑룸 운영	기안	○				
		2.자료수집	기안	○				
		3.자료작성 및 배포	기안	○				
		4.보도자료 분석	기안	○				
		5.언론중재에 관한 사무	기안		○			
	3.소식지 발간	1.계재내용(제목)결정	기안		○			
		2.자료수집	기안	○				
		3.기획 및 구체적 내용 검토	기안		○			
	4.간행물 제작 및 배부	1.공보제작	기안		○			
		2.간행물 배부	기안	○				
	5.각종행사 사진촬영	1.주요시정 사진촬영 기록	기안	○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관	6.미디어홍보 관리	1.미디어 홍보계획 수립 및 기획 콘텐츠 관리	기안		○			
		2. SNS 운영 관리	기안		○			
		3.시정뉴스 제작 및 운영	기안		○			
		4.시정홍보물(동영상) 제작 및 관리	기안		○			
7.상부기관감사	1.감사결과 보고 및 처분지시	1.감사결과 보고 및 처분지시			기안			○
		2.감사 지적사항 조치결과 보고	기안		○			
		3.상부기관 감사 관련 사항	기안		○			
8.자체감사	1.감사기본계획 수립(종합감사)	1.감사기본계획 수립(종합감사)			기안			○
		2.특별, 부분, 회계, 기술 감사 계획 수립		기안			○	
		3.기강감사(직무감찰)	기안		○			
		4.수감결과 보고		기안				○
		5.행정, 재정, 신분상 조치		기안				○
		6.감사처분사항 이행 확인	기안		○			
		7.감사통계 작성	기안		○			
9.일상감사	1.일상감사 의견서 회신	기안		○				
10.징계요구	1.공무원 징계의결 요구	1.공무원 징계의결 요구			기안			○
		2.공무원 경고 등 훈계 처분	기안				○	
		3.기관소청 및 재심 청구		기안				○
11.비위조사	1.비위공무원 조사	1.비위공무원 조사	기안		○			
		2.공무원 비위 예방대책 시행	기안		○			
		3.물품망실, 훼손사고의 조사처리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관		4.사정업무 추진상황 처리	기안		○			
		5.특명사항 조사 처리		기안			○	
12.민원처리		1.다수인 관련 민원 처리계획 수립		기안			○	
		2.다수인 관련 민원 통제 및 관리	기안		○			
		3.상급기관 지적사항 처리	기안		○			
		4.이첩 민원 및 건의·단순(위법·부당 외) 민원처리	기안		○			
		5.이첩 민원 및 진정·건의 민원조사·처리 및 건의·단순(위법부당외) 민원처리	기안		○			
		6.신문보도사항 처리		기안	○			
		7.적극행정 면책심의회 운영		기안			○	
13.공직자윤리 위 원회 운영		1.위원 위촉 임면 및 해촉 해임		기안			○	
		2.재산등록사항 심사결과 보고		기안			○	
		3.공직자윤리위원회 통보	기안		○			
14.계약심사		1.계약심사 결과 통보	기안		○			
15.자율적 내부통 제업무		1.자율적 내부통제 운영	기안		○			
16.공직자 청렴도 관련 업무		1.청렴 관련 종합계획 수립	기안				○	
		2.청렴도 평가 업무 추진	기안		○			
17.행정심판		1.행정심판 답변서 제출(실과소 공통)		기안			○	
		2.행정심판 청구서 경유 진달	기안		○			
		3.집행정지 결정서	기안		○			
		4.행정심판 재결결과 보고(실과소 공통)		기안			○	
18.소송업무		1.소송사건 제소 및 피소보고		기안			○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관	2.고문변호사 위 해촉			기안			○	
	3.소송대리인 선임	기안		○				
	4.소송수행자 지정 및 변경	기안		○				
	5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조치 사항		기안			○		
	6.소송사무 보고	기안		○				
	7.소송 판결문 신청사건 등 경미한 사건	기안		○				
	8.소송 판결문(일반사건)	기안				○		
	9.소송 판결문(행·재정상 중요 사건)	기안					○	
19.자치법규	1.자치법규 제정 개정 폐지 공포		기안				○	
	2.조례 규칙의 사전 보고	기안		○				
	3.조례안 재의 요구			기안			○	
	4.조례규칙심의회 운영		기안			○		
	5.훈령 및 예규발령(실과소 공통)		기안				○	
20.규제개혁	1.규제개혁위원회 운영		기안			○		
	2.규제개혁 추진 계획 수립		기안				○	
	3.규제등록 전수조사	기안		○				
	4.규제개혁 과제 발굴 및 제출	기안		○				
	5.불합리한 자치법규 정비	기안		○				
	6.규제신고센터 운영 관리	기안		○				
	7.지방규제개혁 추진실적 제출	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과	1.행사	1.시무식, 종무식	기안			○		
		2.정례조회	기안		○			
		3.국경일 및 각종 기념행사						
		가.기본계획수립	기안			○		
		나.준비 및 시행	기안		○			
		4.주요인사 공식방문 행사						
		가.지사급이상 인사 방문	기안				○	
		나.단체장급이상 인사 방문	기안				○	
		다.부단체장급이상 인사 방문	기안				○	
		5.공무원 퇴임식 등						
		가.기본계획 수립	기안			○		
		나.준비 및 시행	기안		○			
		6.시민의 날 행사						
		가.기본계획 수립	기안				○	
		나.준비 및 시행	기안		○			
		7.읍면동 순회 방문						
		가.기본계획 수립		기안			○	
		나.준비 및 시행	기안		○			
	8.기타 청내 행사계획	기안			○			
	2.복무관리	1.복무점검	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		2.집무검열계획	기안			○		
		3.당직명령	기안		○			
		4.직원 비상소집		기안		○		
		5.근무시간 변경 통지	기안		○			
	3.보안업무	1.보안계획 수립	기안			○		
		2.보안구역 지정 및 해제	기안			○		
		3.비밀취급인가	기안			○		
		4.보안업무 심사분석	기안			○		
		5.보안진단의 날 실시	기안		○			
		6.보안업무 지도 점검	기안		○			
		7.보안교육	기안		○			
		8.비밀보유사항 조사	기안		○			
		9.보안감사	기안		○			
		10.보안사고 발생보고		기안			○	
11.음어자재 수불		기안		○				
4.직원사기양양	1.직원 체육행사계획	기안			○			
	2.후생시설 운영 및 관리	기안		○				
	3.상조회 운영	기안		○				
	4.공무원 산업시찰	기안			○			
	5.직장 동호회 지원 및 관리	기안		○				
5.방위협의회 운영	1.방위협의회 운영		기안			○		
	2.방위협의회 실무협의회 운영	기안		○				
	3.방위지원본부 운영		기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		4. 자체 방호계획 수립	기안			○		
		5. 직장예비군 소대 운영	기안		○			
6. 문서관리		1. 기록물관리계획 수립	기안			○		
		2. 기록관리기준표관리	기안		○			
		3. 기록물 생산현황보고	기안		○			
		4. M/S 작업 지휘	기안		○			
		5. 문서수발(비밀문서 포함) 및 통제	기안		○			
		6. 재분류 요청문서 결정	기안		○			
		7. 기록물이관	기안			○		
		8. 기록물 폐기	기안			○		
		9. 기록관리시스템운영	기안		○			
		10. 보존문서열람 및 대출	○					
		11. 문서고 관리	기안		○			
		12. 등기우편물 수발 및 분류	기안	○				
		13. 일반(소포) 우편물 분류	기안	○				
7. 공인관리		1. 공인개각, 폐기, 신조 승인 및 교부	기안		○			
		2. 공인관리	기안		○			
		3. 인영부 관리	기안		○			
		4. 타기관 공인신조, 폐기통보	기안		○			
8. 발간실 운영		1. 발간실 운영	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	9.신규임용	1.공무원의 시험 요구						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		2.신규임용, 면직, 해임, 파면						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
	10.승진후보자 조 정	1.근무성적 평정						
		가.6급이상	기안			○		
		나.7급이하	기안		○			
		2.근무성적 확인	기안	○				
		3.근무성적 평정점 작성						
		가.5급이상	기안				○	
		나.6급이하	기안			○		
		4.근무성적 평정관리 운영전반	기안				○	
		5.승진후보자 명부작성 및 조정						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		6.승진후보자 명부수시조정						
가.6급이상	기안				○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		나.7급이하	기안			○		
	11.승진,전보,휴직	1.인사요인부서 사전 총원방침 인사(안)						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		2.승진 및 전보 임용기준의 사전 심의						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		3.승진 및 전보 임용						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		다.청원경찰 및 공무원직 근로자	기안			○		
		4.전출 입 동의 및 요구						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		5.휴직						
	가.6급이상	기안				○		
	나.7급이하	기안		○				
	6.다면평가운영	기안				○		
	12.대우공무원 선 발	1.사전 심의요구 및 임용						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안			○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과	13.필수 실무요원 선발	1.선발 사전심의 요구 및 임용	기안				○	
	14.공무원의 호봉 승급 및 보수 제도 운영	1.정기호봉 조정	기안		○			
		2.호봉 승급 재확정	기안		○			
		3.성과상여금 지급	기안				○	
	15.임기제공무원 채용	1.기본방침 결정	기안					○
		2.채용(재계약) 및 승인	기안				○	
		3.채용계약 체결						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
	16.인사위원회 운 영	1.인사위원회 위원(위 해촉)	기안					○
		2.인사위원회 사무직원 임면	기안				○	
		3.인사위원회 사전 심의요구	기안				○	
		4.인사위원회 의결사항 처분						
가.징계		기안					○	
나.기타임면사항								
-6급이상		기안					○	
-7급이하		기안				○		
17.기구 및 사무분 장	1.기구의 신설 및 폐지	기안					○	
	2.기구의 개편 및 조정	기안					○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장			
			주무관	팀장						
행 정 과		3.기능조정	기안					○		
	18.정원관리	1.신규 정원승인 및 신청	기안						○	
		2.정원 조정심의 및 승인신청	기안						○	
		3.동일계급간 직렬조정 신청 및 승인								
		가.6급이상	기안						○	
		나.7급이하	기안					○		
		4.정원 조정	기안					○		
	19.공로연수	1.공로연수 파견대상자 결정 및 임면								
		가.6급이상	기안						○	
		나.7급이하	기안					○		
	20.명예퇴직	1.명예퇴직 공무원 선발	기안						○	
		2.명예퇴직 수당지급 및 임면								
		가.6급이상	기안						○	
		나.7급이하	기안				○			
	21.공무원 교육	1.자체교육계획 수립	기안						○	
		2.교육대상자 선정								
		가.5급이상	기안						○	
		나.6급이하	기안			○				
	22.공무원 표창	1.시장표창(민간인) 및 정부포상(국무총리 이상) 추천	기안						○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		2.시장표창(공무원) 및 도지사, 장 차관급 표상 추천	기안				○	
	23.공무국외여행 허가	1.공무 국외여행 허가(변경)	기안			○		
	24.채권압류	1.채권압류서류 접수 및 선람	기안		○			
		2.채권압류조치 및 관계자 통보	기안		○			
		3.원천징수 공제증명	기안		○			
	25.인사일반	1.공무원증 발급	○					
		2.인사관련 제증명 발급(확인)	○					
		3.공무원 연금관리	기안		○			
		4.공무원 의료보험 관리	기안		○			
		5.공무원 공제회비 관련	기안		○			
		6.공무직 퇴직금 지급	기안		○			
		7.각종 근로소득세 정산						
		가.소득세 정산	기안		○			
		나.정산내역 통보	기안		○			
	26.행정일반	1.행정구역 명칭변경 및 위치 조정	기안					○
		2.읍면동장 연가,병가,공가,관외출타 등	기안		○			
		3.읍면동직원 복무단속	기안		○			
		4.읍면동장 업무 인계인수 처리	기안		○			
		5.리 통 반장 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		6.건의사항 관리	기안		○			
		7.반상회 운영 관리	기안		○			
		8.동향관리						
		가.중요한 사항	기안				○	
		나.일반적인 사항	기안			○		
		9.집단민원 동향관리						
		가.조정 및 통제		기안			○	
		나.평가 및 상황관리	기안		○			
		10.행정사 신고업무	기안		○			
		11.민주평통 업무지원	기안		○			
		12.행정시범기관 지정 운영	기안		○			
		13.북한이탈주민 거주지 보호	기안		○			
		14.시민시장실운영	기안		○			
		15.특별사범경찰업무총괄	기안		○			
	27.주민투표		1.주민투표 실시	기안				○
		2.주민투표 청구 심의회 운영	기안			○		
		3.주민투표 청구권자 총수 공표	기안			○		
		4.기타 일반사항	기안		○			
28.리 통장 자녀 장학금		1.대상자 선정	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과	29.적십자 회비	1.모금계획 수립	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	30.선거	1.선거사무 기본추진계획	기안			○		
		2.시장, 시의원 보궐(재) 선거일 공고	기안			○		
		3.선거통계 관리	기안		○			
		4.선거인명부 작성	기안		○			
		5.투표구 조정의견	기안			○		
		6.선거사무 지도 및 계몽	기안		○			
		7.선거에 관한 질의응답	기안		○			
		8.일반 선거사무 준비 및 시행	기안		○			
	31.읍면동사무 실태조사	1.읍면동 기능전환 관련 사무실태조사	기안		○			
	32.읍면동 존치 이관사무조정	1.존치 이관사무 심의 조정		기안		○		
		2.존치 이관에 따른 업무 인계인수	기안		○			
	33.사무이관관련 자치법규 정비	1.정비대상 자치법규 조사	기안	○				
	34.새마을 지도자 관리	1.지도자 관리 육성	기안		○			
		2.지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
		3.사천시 새마을회 운영지원	기안		○			
	35.새마을사업 지원	1.새마을 사업 행사 지원	기안		○			
	36.새마을 교육	1.교육계획 수립	기안		○			
		2.피교육생 차출 및 교육이수자 관리	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과	37.새마을소득 특 별지원사업	1.용자금 관리 및 회수	기안		○			
	38.새마을문고 운 영	1.알뜰 도서교환시장 운영	기안		○			
		2.이동문고운영	기안		○			
		3.국민독서 경진대회 지원	기안		○			
	39.바르게살기 운 동단체관리	1.바르게살기운동사천시협의회 운영지원	기안		○			
	40.한국자유총연 맹관리	1.한국자유총연맹사천시지부 운영 지원	기안		○			
	41.주민자치센터 설치	1.주민자치센터 설치 종합계획 수립		기안				○
		2.주민자치센터 설치 및 시설관리	기안			○		
		3.주민자치센터 시설변경	기안		○			
	42.주민자치위원 회	1.주민자치위원회 구성 지도	기안		○			
		2.주민자치위원회 운영 지도	기안		○			
	43.주민자치프로 그램 운영	1.주민자치센터 프로그램 선정	기안		○			
		2.주민자치 프로그램 운영 지도	기안		○			
	44.지방분권 및 지 방이양사무	1.지방분권특별법상 자치단체 수행사항 이 행	기안					○
		2.지방분권 및 이양사무 대외협력 및 홍보	기안		○			
		3.기타 지방분권 및 이양사무 추진	기안		○			
45.살기좋은 지역 만들기	1.살기좋은 지역만들기 계획수립 및 추진	기안				○		
	2.기타 일반업무	기안		○				
46.행정서비스현 장	1.행정서비스현장 운영계획 수립	기안				○		
	2.행정서비스현장 운영	기안		○				
47.국가균형발전	1.국가균형발전 업무추진 및 지원	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과	48.사천시민상 운영	1.시민상 수상자 포상계획수립	기안					○
		2.시민상 심사위원 위촉	기안					○
		3.시민상 수상자 선정	기안					○
		4.기타 일반사항	기안		○			
	49.대학생아르바이트 운영	1.운영계획수립 및 대상자 선정	기안			○		
		2.기타 일반사항	기안		○			
	50.마을회관 관리	1.마을회관 건립계획	기안					○
		2.마을회관 유지관리	기안		○			
	51.자매결연	1.기본계획 수립		기안			○	
		2.세부추진계획 수립	기안			○		
		3.승인요청 및 보고	기안			○		
		4.명예시민증 발급	기안			○		
		5.재외교민 실태파악	기안		○			
		6.재외교민 편의제공	기안		○			
		7.국제화 교류 제단관련 업무 추진	기안		○			
		8.해외사절단파견관련 업무추진	기안		○			
52.향우인·출향인 관리	1.향우회, 출향인 행사지원 및 관리	기안		○				
	2.향우인증 발급 및 관리	기안	○					
53.고향사랑기부제	1.고향사랑기금 관리 계획 수립	기안					○	
	2.고향사랑기금 활용사업 발굴 및 추진	기안				○		
	3.고향사랑기금운용심의위원회 운영	기안		○				
	4.고향사랑기부제 홍보 추진	기안		○				
	5.고향사랑기부제 답례품 선정 및 관리	기안		○				
	6.고향사랑기부제 답례품선정위원회 운영	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 북 지 민 과	1.불우 이웃돕기	1.계획수립	기안			○		
		2.이웃돕기운동 추진	기안		○			
		3.성금품 관리	기안		○			
	2.보훈업무	1.호국보훈의 달 계획수립	기안			○		
		2.보훈단체 운영비 교부	기안		○			
	3.국민기초생활보 장 수급자관리	1.기초생활보장 수급자 연간 조사계획 수립	기안					○
		2.기초생활보장 수급자 조사 및 수급자 결 정, 수급자 변경, 수급자 중지 결정	기안		○			
		3.기초생활보장 수급자 사회복지 수혜금 지 급	기안		○			
		4.긴급 구호양곡 지급	기안		○			
		5.기초생활보장 수급자 자립 지원	기안		○			
		6.기초생활보장 수급자 구호 일반사항	기안		○			
		7.기초생활보장 수급자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	4.자활사업시행	1.자활지원계획 수립	기안		○			
		2.자활근로사업 시행	기안		○			
		3.후견기관 운영	기안		○			
	5.사회복지 전문 요원 관리	1.사회복지 전문요원 교육관계	기안		○			
	6.저소득 주민자녀 장학금지급	1.장학생 선발계획 수립	기안			○		
		2.장학생 선발결정	기안			○		
		3.경상남도 저소득주민 자녀 장학생추천	기안		○			
		4.장학금 지급	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과	7.저소득 주민 생 활안정자금	1.생활안정자금 조정 결의	기안		○			
		2.생활안정자금 용자	기안		○			
	8.재해구호	1.재해구호 일반사항	기안		○			
		2.재해구호물자 관리	기안		○			
	9.의료급여 대상자 관리	1.의료급여대상자 책정	기안		○			
		2.의료급여대상자 책정 및 보호 중지	기안		○			
		3.의료급여대상자 전출입 및 변동사항	기안	○				
	10.의료보호 특별 회계 관리 및 운용	1.의료급여비 예탁	기안			○		
		2.의료급여비용 대불	기안		○			
		3.의료급여비용 대불금 회수	기안		○			
		4.부당이득금 정수결의 및 회수	기안		○			
	11.의료보호 기간 연장승인	1.장기 입원환자 확인	기안		○			
		2.의료급여대상자 연장 승인	기안		○			
	12.행려환자 및 질 환자 처리	1.행려환자 발생시 처리	기안		○			
		2.무연고 의료급여대상자 정신질환자 발생 시 정신병원 입원조치	기안		○			
	13.상해외인 확인	1.각종사고 발생 의료급여환자 조사	기안		○			
		2.상해외인 대상자 구상권 행사	기안		○			
		3.중복청구 진료비 환수	기안		○			
	14.자원봉사	1.자원봉사센터 운영	기안		○			
		2.자원봉사센터 운영비 교부결정	기안			○		
3.자원봉사센터 운영비 교부		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과		4.자원봉사자 등록	○					
		5.수요처 조사 및 자원봉사자 배치	기안	○				
		6.자원봉사활동 실적관리	기안	○				
		7.자원봉사자 교육훈련, 포상 및 사후관리	기안		○			
		8.전국 자원봉사자대회 및 시상	기안			○		
		9.푸드뱅크(Food Bank)사업 운영	기안			○		
		10.자원봉사자 육성에 관한 사항	기안	○				
		11.각종 사회단체의 사회봉사와 관련한 사항	기안		○			
		12.자원봉사활성화 종합계획 수립	기안			○		
		13.자원봉사협의회 육성 지원	기안			○		
		14.사회복지 공동모금 관련 업무	기안		○			
	15.서비스 연계		1.주민생활지원서비스 종합계획 수립		기안			○
			2.주민생활지원서비스 주요시책 개발	기안			○	
			3.지역자원의 네트워크 구축 관리	기안			○	
		4.주민생활서비스 혁신사업 발굴	기안			○		
		5.지역자원 발굴 동원 연계관리	기안		○			
		6.사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지	기안		○			
		7.바우처 비용의 예탁업무 총괄	기안		○			
16.긴급지원		1.긴급지원심의위원회 설치 및 운영	기안				○	
		2.긴급지원제공대상자 결정통지	기안		○			
		3.긴급구호양곡 및 구호물품관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과		4.위기가정 발굴 및 긴급복지 지원	기안		○			
		5.수급자 전기, 전화요금 감면신청	기안		○			
	17.통합관리 및 조 사	1.복지대상자 신규조사(자산 및 부양의무자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안		○			
		2.실태조사(사회취약계층, 공동 모금회)	기안		○			
		3.대상자 보장결정 및 급여통지	기안		○			
		4.복지수급자 급여 중지 처리	기안		○			
		5.신규신청자 이의신청 처리	기안			○		
		6.상담실 운영(각종 서비스 신청접수, 초기 상담, 전화 및 방문민원 상담 등)	기안		○			
		7.복지대상자 제외 시 서비스 연계의뢰	기안		○			
	18.사회복지법인 및 사회복지시설 관리	1.사회복지법인 정관 변경 허가 (설립목적 및 목적사업의 변경에 관한 사항은 제외)	기안		○			
		2.사회복지법인 이사의 추천	기안		○			
		3.사회복지법인 임원의 임면 보고	기안		○			
		4.사회복지법인 감사의 추천	기안		○			
		5.사회복지법인 임원의 해임 명령	기안		○			
		6.사회복지법인 임원의 직무집행 정지	기안		○			
7.사회복지법인 임시이사의 선임 및 해임		기안		○				
8.사회복지법인 재산취득보고		기안		○				
9.사회복지법인 이사회 회의록이 공개기간 등		기안		○				
10.사회복지시설 설치·운영 신고		기안		○				
11.사회복지시설 휴지·재개·폐지 신고		기안		○				
12.사회복지시설 행정처분 (시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄)		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장애인과	1.사회복지 종합계획 수립	1.사회복지 종합계획 수립		기안			○	
		2.준비 및 시행	기안		○			
	2.사회복지법인 및 사회복지시설 지도관리	1.사회복지법인 임원 임면	기안		○			
		2.사회복지법인 정관 변경허가	기안		○			
		3.사회복지법인 설립인가			기안			○
		4.사회복지법인 기본재산 대체허가	기안		○			
		5.사회복지시설 설치허가			기안			○
		6.사회복지시설의 폐지, 정지, 허가취소	기안		○			
		7.사회복지법인 및 시설기본계획		기안				○
		8.사회복지시설의 수익사업 신고 및 변경	기안		○			
		9.사회복지시설의 검사, 지도, 감독	기안		○			
		10.사회복지시설의 정비명령	기안		○			
		11.사회복지시설의 사업결산 및 계획	기안		○			
		12.시설수용자 입 퇴소	기안		○			
		13.사회복지시설의 지원 변경	기안		○			
14.사회복지법인 임시이사 선임		기안					○	
15.사회복지법인 및 시설임원, 종사자 결격사유 조회	○							
3.노인복지시설에 관한 사항	1.노인복지시설의 설치신고	기안		○				
	2.노인주거복지시설 등의 폐지 또는 휴지신고	기안		○				
	3.노인복지시설 입소 신청	기안		○				
	4.노인복지시설 비용수납 승인신청	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		5.노인 여가 복지시설 설치신고	기안		○			
		6.노인 여가 복지시설 폐지(휴지) 신고	기안		○			
		7.노인복지시설 비용수납 신고	기안		○			
		8.노인 여가 복지시설(노인복지회관, 노인 교실, 노인휴양소, 경로당) 운영	기안		○			
		9.노인주거 복지시설변경신고(양로시설, 실비양로시설, 유료양로시설, 실비노인 복지 주택, 유료 노인복지주택)	기안		○			
		10.노인 여가 복지시설 변경등록 신고	기안		○			
		11.노인복지기금 운영 관리	기안			○		
		12.장기요양기관변경신고	기안		○			
		13.장기요양기관설치(폐지,휴지) 신고	기안		○			
		14.노인요양시설변경 신고	기안		○			
	4.노인 복지에 관 한 사항	1.노인의 날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안			○		
		2.노인복지 기본계획 수립		기안			○	
		3.노인 건강진단기관 지정 신청	기안	○				
		4.어버이날 행사계획 수립	기안			○		
5.재가노인 보호사업		기안		○				
6.효도수당 지급신청		기안		○				
5.노인여가 복지 시설에 관한 사항	1.노인여가복지시설 건립(신 증 개축 및 보 수) 사업계획 수립		기안		○			
6.노인복지사업	1.무료진료	기안		○				
	2.불우노인 결연		○					
	3.한글 해독반 운영	기안		○				
7.재가복지사업	1.재가복지서비스 기본계획 수립	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		2.자원봉사자 양성 및 발굴	○					
		3.자원봉사자 교육	기안		○			
		4.자원봉사자 사기진작	기안		○			
		5.재가복지세대 관리 및 지원	기안		○			
		6.재가복지세대 실태조사	○					
		7.재가복지세대 후원자 개발	○					
8.장애인 복지에 관한 사항		1.장애인의 날 행사 계획 수립·추진	기안					○
		2.장애인 보조기구 지원	기안		○			
		3.장애인복지시설 설치·운영 신고	기안			○		
		4.장애인 자립자금 대여	기안		○			
		5.장애인 등록 및 서비스 신청 관련	기안		○			
		6.장애등급 조정	기안		○			
		7.장애인 단체 육성	기안		○			
		8.장애인 편의시설 설치	기안		○			
		9.장애인 복지시책 안내	기안	○				
		10.장애수당 및 장애인연금 신청·지급	기안		○			
		11.장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
		12.장애인 주거환경 개선사업	기안		○			
		13.장애인 의료비 지급	기안		○			
		14.장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
		15.장애인차량 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		16.장애인 전용주차구역 관리 및 과태료 부과	기안		○			
		17.장애인복지시설 이용(통원) 의뢰	기안		○			
		18.장애인복지 일자리 사업관리	기안		○			
		19.장애인 활동지원제도 지원	기안		○			
		20.중증장애인도우미 지원사업 지원	기안		○			
		21.장애아동 가족지원사업 지원	기안		○			
		22.발달장애인 지원사업 지원	기안		○			
		23.장애인 거주시설 지원	기안		○			
		24.장애인 지역사회 재활시설 지원	기안		○			
		25.장애인 직업재활시설 지원	기안		○			
		26.장애인복지시설(명칭, 시설의 종류, 시설의 장) 변경신고	기안		○			
		27.장애인복지시설(소재지, 이용정원) 변경신고	기안		○			
		28.장애인복지시설(운영중단, 운영재개, 폐지)신고	기안		○			
	9.장사등에 관한 사항		1.사설묘지(중중, 문중, 가족, 개인) 설치 신고, 허가, 변경	기안		○		
		2.공설묘지 설치허가	기안					○
		3.묘지, 화장장, 납골당 유지관리 및 지도감독	기안		○			
		4.공설묘지 사용허가	기안		○			
		5.묘지(법인), 화장장, 납골당(종교단체) 설치신고 및 폐지	기안					○
		6.분묘개장 허가	기안		○			
		7.납골시설 설치 신고(납골묘, 납골당)	기안		○			
		8.사설묘지(중중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가, 신고, 변경(복합민원)	기안		○			
10.장례식장 운영에 관한 사항		1.장례식장(시체의 위생적 관리의무 위반, 가격표 게시의무 또는 게시된 가격외의 금품징수금지의무를 위반)행정처분	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과	1.여성복지업무	1.여성복지사업 종합계획 수립		기안			○	
		2.여성복지사업 관련 각종 간담회 및 행사	기안		○			
		3.여성복지분야 시상계획 및 시행	기안		○			
		4.여성교육 운영	기안		○			
		5.여성단체 운영 및 사업지원	기안		○			
		6.여성 전문자격 취득운동 추진	기안		○			
		7.양성평등주간행사계획	기안			○		
		8.동거부부 합동결혼식 추진	기안		○			
		9.여성노인 생활 활력화 사업 추진	기안		○			
		10.양성평등기금 운영 관리	기안			○		
		11.건강가정 지원 사업	기안		○			
		12.성별영향평가 과제선정위원회 운영	기안				○	
		13.여성회관 운영에 관한 사항	기안			○		
2.한부모가정 사업 추진	1.한모부자가정 자립지원 및 건전육성	1.한모부자가정 자립지원 및 건전육성	기안		○			
		2.저소득 한부모가정 자녀학비 및 각종지원	기안		○			
		3.저소득 한부모가정 추가대상자 책정	기안		○			
		4.저소득 한부모가정 자녀교육 및 행사	기안		○			
		5.청소년한부모 자립지원	기안		○			
		6.미혼모 자립지원	기안		○			
		7.조손가정 지원	기안		○			
3.여성사회참여 활 동지원	1.여성단체 활동지원 및 업무추진	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
여 성 가 족 과		2. 각종 위원회 여성 참여율 관리	기안		○				
	4. 어린이집 운영에 관한 사항	1. 보육정책계획 수립		기안				○	
		2. 보육정책위원회 구성 및 운영	기안			○			
		3. 국·공립어린이집 설치		기안					○
		4. 국·공립어린이집 위탁 운영		기안					○
		5. 어린이집 인가(신규, 변경, 휴지, 폐지)	기안		○				
		6. 어린이집 기능보강사업 추진	기안		○				
		7. 어린이집 행정처분	기안		○				
		8. 어린이집 안전점검 및 지도	기안		○				
		9. 어린이집 보육교직원 경력증명서 발급	○						
	5. 요보호 아동에 관한 사항	1. 국내외 입양위탁사업	기안		○				
		2. 아동 결연사업 추진	기안		○				
		3. 퇴소 아동 자립정착금 지원계획	기안		○				
		4. 기(미)아 일시보호 및 입 퇴소 조치	기안		○				
		5. 결함가정(요보호아동) 입 퇴소 조치	기안		○				
		6. 보호시설에 있는 미성년자인 고아의 후견 인 지정 및 증명	기안		○				
		7. 아동보호 신청	기안		○				
	6. 아동복지시설에 관한 사항	1. 시설 설치신고	기안		○				
		2. 시설 폐 휴지 신고	기안		○				
		3. 아동복지시설 증명	기안		○				
		4. 보호기간 연장 신청	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		5.수용아동 퇴소 승인신청	기안		○			
		6.보호기간 연장 신청	기안		○			
		7.아동복지시설 소재지 변경신고	기안		○			
		8.아동복지시설 수용 정원변경인가 신고	기안		○			
		9.아동복지시설 수용자 증명	○					
		10.시설장 및 종사자 교육참가	기안		○			
		11.일시보호기간 연장신청	기안		○			
7.소년소녀 가장 세대 보호		1.소년소녀가장세대 책정 보호 및 탈락	기안		○			
		2.소년소녀가장세대 결연사업 추진	기안		○			
		3.소년소녀가장세대 상담 및 후원계획	기안		○			
		4.소년소녀가장세대에 대한 각종 행사 지원 계획	기안		○			
		5.소년소녀가장세대 보호비 지원	기안		○			
8.어린이 날 기념 행사 및 아동 일반 사항		1.어린이 날 기념행사 계획	기안				○	
		2.모범어린이 및 유공자 표창계획	기안		○			
		3.아동복지 관련 행사 지원계획	기안		○			
9.어린이놀이터 관 리에 관한사항		1.어린이 놀이터 관리계획	기안		○			
		2.어린이 놀이터 설치, 폐지 및 개보수 계획	기안		○			
10.가정위탁 아동 보호		1.위탁가정 신청 및 아동선정	기안		○			
		2.아동위탁 및 사후관리	기안		○			
11.학교중식 및 결 식아동 지원		1.학교 중식(아동) 지원계획		기안		○		
		2.결식아동 지원계획	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과	12.청소년 대책 위 원회 구성 및 운영	1.청소년위원회 구성 및 위 해촉	기안		○			
		2.청소년위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.청소년지도위원 구성 및 위 해촉	기안		○			
		4.청소년지도협의회 운영 및 활동	기안		○			
		5.기타 청소년대책 관련 사항	기안		○			
13.청소년 선도 및 일반사항		1.청소년 비행 예방계획 및 시책수립	기안			○		
		2.청소년 비행 예방활동 사항	기안		○			
		3.청소년 선도관련 업무	기안		○			
		4.청소년 일반업무	기안	○				
14.청소년 상담에 관한사항		1.청소년 상담지원센터 운영계획 수립		기안		○		
		2.청소년 상담지원 관련	기안		○			
		3.청소년 상담지원센터 운영결과 분석	기안		○			
		4.청소년 상담지원센터 운영지도	기안		○			
		5.청소년 상담지원센터운영 위 수탁계약체 결	기안			○		
15.사업실적보고 및 지시		1.청소년 사업실적 보고	기안		○			
		2.청소년 관련업무 지시	기안		○			
		3.기타 청소년과 관련한 업무	기안	○				
16.청소년시설 업 무		1.청소년 시설 확충계획 및 실적			기안			○
		2.청소년 시설 인 허가 및 신고	기안			○		
		3.청소년 시설 이용에 관한 사항	기안		○			
		4.청소년시설 위 수탁 계약체결		기안		○		
17.청소년 관련 단 체 및지도자 교육		1.청소년 관련단체 지도 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		2.청소년 지도자 양성 및 교육	기안		○			
	18.청소년공부방 운영	1.청소년 공부방 운영 계획	기안			○		
		2.청소년 공부방 위 수탁 계약체결	기안			○		
		3.청소년 공부방 운영 및 실적	기안		○			
		4.기타 청소년 공부방에 관한 일반사항	기안		○			
	19.청소년 어울 마 당	1.청소년 어울마당 운영계획	기안			○		
		2.청소년 어울마당 운영에 관한 일반사항	기안		○			
	20.청소년 유해 환 경 지도단속	1.청소년 유해환경 단속계획		기안		○		
		2.청소년 유해환경 특별단속		기안		○		
		3.청소년보호법 위반자 과징금 부과 징수 감액처분	기안			○		
		4.시정명령	기안		○			
		5.위반자 고발	기안		○			
		6.기타 청소년 유해환경 관련사항	기안		○			
	21.청소년 향토 탐 방	1.청소년 향토탐방계획 수립	기안		○			
		2.기타 향토탐방 관련 업무	기안		○			
	22.기타 청소년 보 호관련	1.청소년 대책협의회 운영		기안		○		
		2.청소년 통행금지구역 설정 해체			기안		○	
		3.청소년 유해환경 포상금	기안			○		
		4.청소년 유해환경 감시단	기안			○		
	23.여성교양교육 및 능력개발	1.여성 소양교육	기안		○			
		2.간병인 교육	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		3.시민 복지대학 운영	기안		○			
	24.요보호 여성 상담	1.요보호 여성 상담	○					
		2.요보호 여성 직원 알선	기안		○			
		3.요보호 여성교육 및 선도	기안		○			
	25.아이돌보미 지원	1.아이돌보미 사업단 지정 및 위탁 관리	기안					○
		2.시간제 돌봄서비스 지원	기안		○			
		3.종일제 돌봄서비스 지원	기안		○			
	26.여성인권업무	1.가정 및 성폭력 상담소 운영·지원	기안		○			
		2.미혼모 성폭력 발생 예방 및 선도	기안		○			
		3.여성긴급전화 1366 운영 홍보	기안		○			
		4.가정폭력, 성폭력, 피해회복 및 재발방지 사업	기안		○			
		5.성폭력 여성폭력 예방근절사업	기안		○			
		6.성매매,성희롱예방 교육계획	기안					○
		7.여성차별요인 발굴 및 개선에 관한 사항	기안				○	
		8.여성인권 향상을 위한 교육 및 홍보 사업	기안		○			
		9.아동 여성인권 지역연대 운영 계획	기안				○	
		10.가정 및 성폭력상담소 운영지원	기안		○			
		11.가정폭력, 성폭력, 성매매예방활동 지원	기안		○			
	27.다문화 지원 업무	1.다문화가족지원센터 지정 및 관리	기안		○			
		2.다문화가족지원센터운영지원	기안		○			
		3.방문교육사업	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		4.통번역서비스사업	기안		○			
		5.이중언어지원사업	기안		○			
		6.다문화가족자녀언어 발달 지원사업	기안		○			
		7.다문화복지지원사업	기안		○			
		8.여성결혼이민자원어민강사지원	기안		○			
		9.결혼이민자멘토링사업	기안		○			
		10.다문화가족자녀방문한국어교육사업	기안		○			
		11.다문화가족 축제관련	기안			○		
		12.결혼중개업등록 및 관리	기안		○			
		13.다문화가족 지원계획수립			기안			○
	28.거주 외국인 지원업무	1.세계인의 날 행사	기안		○			
		2.다문화 가정 통합지원	기안		○			
	29.농어업인 영유아 보육료 지원	1.농어업인 영유아 보육료 지원	기안		○			
30.여성회관 운영	1.여성회관 프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항		기안	○				
	2.여성회관 운영 종합계획수립		기안	○				
31.여성회관 시설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○				
	2.사용료 징수에 관한 사항		기안	○				
	3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	○						
32.여성회관 프로그램운영	1.운영계획 수립	기안		○				
	2.지도강사 위촉	기안		○				
	3.수강생 작품 전시회	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○			
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	33.종합사회복지관 운영	1.복지프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항	기안			○		
		2.복지관 운영 종합계획 수립	기안			○		
	34.종합사회복지관 시설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○			
		2.사용료 징수에 관한 사항	기안		○			
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	기안		○			
		4.보일러 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
	35.기능교육 및 취미교실 운영	1.운영계획 수립	기안		○			
		2.지도강사 위촉	기안					○
		3.수강생 작품 전시회	기안		○			
		4.수강생 모집 및 홍보	기안		○			
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	36.아동학대에 관한 사항	1.아동학대(예방) 조사 사업 추진계획 수립	기안			○		
		2.아동학대 대응 정보연계협의체 운영	기안		○			
		3.아동학대 조사 및 사후관리	기안		○			
		4.그 밖에 아동학대에 관한 사항	기안		○			
	37.여성친화도시 활성화 지원	1.여성친화도시 정책개발 및 조성계획 수립	기안					○
		2.여성친화도시 시민참여단 구성 및 운영에 관한 사항	기안					○
		3.여성친화도시 사업발굴 및 보고회	기안			○		
4.여성친화도시 공모사업		기안		○				
5.여성친화도시 조성사업 부서별 연계 및 조정		기안		○				
6.여성친화도시 조성사업 일반사항		기안		○				
민 원 과	1.민원업무	1.민원상담 및 제도개선	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 원 과	2.민원조정위원회 운영	기안			○			
	3.민원실문							
	가.계획수립	기안			○			
	나.결과보고	기안			○			
	4.민원불편신고센터 운영	기안	○					
	5.민원서류 접수 및 1회방문 처리 종합관리	기안		○				
	6.민원처리사항 및 운영실태 점검	기안					○	
	7.민원서류 처리결과 보고	기안		○				
	8.외국인 관리	기안	○					
	9.외국인 체류지 변경신고	기안	○					
	10.여권 업무							
	가.여권발급신청·접수·심사교부 보관	○						
	나.여권발급 현황 보고	기안		○				
	다.여권발급 수입금 관리	기안		○				
	11.수입증지 계기 관리	기안	○					
	12.행정정보 공개업무	기안		○				
	13.행정정보공개심의회 위원 위촉		기안				○	
	14.복합민원의 조정		기안	○				
	15.인감사무의 지도	기안		○				
16.민원서비스 종합평가								
가.계획수립	기안					○		
나.평가결과 보고	기안					○		
17.정부24 접수 및 처리	기안	○						
18.복합민원 후견인제	기안		○					
19.민원발송용 우표 출납	기안	○						



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 원 과		20.인감증명 발급	○					
		21.출입국사실증명 발급	○					
		22.본인서명사실확인서 발급	○					
		23.토지이용계획확인서 발급	○					
		24.건축물대장 등·초본 발급 및 열람	○					
		25.지적(임야)도 등본 발급 및 열람	○					
		26.토지(임야)대장 등본 발급 및 열람	○					
		27.경계점좌표등록부 등본 발급 및 열람	○					
		28.지적측량기준점성과 등의 열람·등본발급	○					
		29.부동산등기용 등록증명서 발급신청	○					
		30.개별공시지가 확인	○					
	31.부동산종합증명서 발급 및 열람	○						
2.주민등록업무		1.주민등록사무 사항						
		가.회수 주민등록증 파기	기안		○			
		나.주민등록증 발급사항	기안	○				
		2.주민등록증 번호 추가 조립 시달	기안		○			
		3.주민등록 전산화작업 및 지도 감독						
		가.중요한 사항	기안		○			
		나.경미한 사항	기안	○				
3.가족관계등록 업무		1.가족관계등록사무에 관한 계획	기안		○			
		2.가족관계등록사무에 관한 처리	기안	○				
		3.가족관계등록사무에 관한 일반사무	기안	○				
		4.부재선고신고	기안	○				
		5.결격사유조회 및 회보업무	기안	○				
		6.수형인 기록, 폐지	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 원 과		7.가족관계등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		8.창성신고	기안	○				
		9.수리증명	○					
		10.제증명 및 사실증명서 발급	○					
		11.가족관계등록부 사항별 증명서와 제적부의 등 초본 발급 및 열람	○					
		12.가족관계등록신고사항의 통보 및 회보	○					
		13.출생신고	기안	○				
		14.사망신고	기안	○				
		15.혼인신고	기안	○				
		16.혼인취소신고	기안	○				
		17.이혼신고	기안	○				
		18.입양신고	기안	○				
		19.입양취소신고	기안	○				
		20.파양신고	기안	○				
		21.친권(관리권)상실신고	기안	○				
		22.친권(관리권)회복신고	기안	○				
		23.후견 개시, 종료, 경질신고	기안	○				
		24.실종 선고신고	기안	○				
		25.실종선고 취소신고	기안	○				
		26.귀화신고	기안	○				
		27.국적회복 상실신고	기안	○				
		28.추완 인지신고	기안	○				
		29.개명신고	기안	○				
		30.친권자 지정(변경) 신고	기안	○				
		31.사산신고	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 원 과		32.가족관계등록부 및 제적부 정정신청	기안	○				
	4.공공데이터개방 및 이용 활성화	1.공공데이터 제공 및 이용 활성화 시행 계획 수립	기안			○		
		2.공공데이터 품질관리 및 표준화	기안			○		
		3.공공데이터 개방 및 이용 활성화 추진	기안			○		
		4.공공데이터 제공 운영실태 평가	기안			○		
		5.공공데이터 수집 및 정비	기안		○			
		6.공공데이터 제공	기안		○			
	5.데이터기반 행정	1.데이터기반 행정 활성화 시행계획 수립	기안			○		
		2.빅데이터 분석 추진	기안			○		
		3.데이터활용 역량 진단	기안			○		
		4.공동 활용 데이터 및 메타데이터 관리	기안		○			
		5.데이터기반 행정 실태점검 및 평가	기안			○		
	6.통계조사	1.각종 통계조사 계획(지침) 수립		기안				○
		2.각종 통계조사 계획(지침) 시달	기안		○			
		3.통계조사원관리						
		가.조사원 지도원 등 임명 및 관리	기안		○			
		나.조사원 지도원 등 교육	기안		○			
		다.조사원증 발급	○					
		4.인구 주택 총조사	기안					○
		5.농림어업 총조사	기안		○			
		6.경제 총조사	기안		○			
		7.주민등록인구 통계 자료수집 및 제출	기안		○			
		8.인구이동 통계 자료 작성 제출	기안		○			
9.경남 사회조사	기안		○					
10.한국도시통계 조사 자료수집 및 제출	기안		○					
11.지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수집 및 제출	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
민 원 과		12.그 밖에 각종 통계조사	기안		○				
	7.통계일반	1.통계조사 승인 요구(통계청)	기안			○			
		2.공포승인 및 발간승인	기안		○				
		3.통계조사 결과보고	기안		○				
		4.통계심사	기안		○				
	8.통계연보	1.통계연보 발간계획 수립	기안			○			
		2.통계연보 자료수집 및 조정	기안		○				
		3.자료 확정 및 발간 승인	기안		○				
		4.통계연보 배부 및 관리	기안		○				
	9.행정지도제작	1.발간계획 수립 및 최종안 확정	기안		○				
		2.시안작성 및 원도제작	기안		○				
		3.원도제작 심사 및 발간승인 신청	기안		○				
		4.행정지도 배부 및 관리	기안	○					
	10.행정자료실 관 리 및 운영	1.자료의 수집과 분류 보관	기안	○					
		2.자료 열람 및 대출	○						
		3.도서(자료) 구입 및 배부	기안		○				
		4.정기 채고조사	기안	○					
		5.분실 폐기 및 변상조치	기안		○				
	세 무 과	1.지방세 징수 감 액결정	1.지방세 부과(건당)						
			가.5,000만원 이상 징수결정	기안			○		
나.5,000만원 미만 징수결정			기안		○				
2.지방세 감액(건당)									
가.500만원 이상 감액결정			기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과		나.500만원 미만 감액결정	기안		○			
		3.확정된 세입(신고납부) 징수결의	기안		○			
2.지방세 신고업무 처리	1.취득세 자진신고 처리	기안	○					
	2.토지 및 건물에 관한 신고	○						
	3.지방세 비과세 감면신청서 처리							
	가.5,000만원 이상 비과세 감면	기안			○			
	나.5,000만원 미만 비과세 감면	기안			○			
	4.납세담보 제공 및 반환	기안			○			
	5.납세 담보확인서 발급	기안	○					
	6.담배반출신고서 처리	기안	○					
	3.지방세 과세자료 정리 및 조사	1.도세 과세자료의 등재 및 통보에 관한 사항 처리	기안	○				
		2.시세 과세대장의 변동사항 정리	○					
3.건축물 및 토지현황 조사		○						
4.과세 시가표준액 결정			기안				○	
5.재산세 도시지역분 적용지역 고시			기안				○	
6.세원자료 통 수보		○						
4.지방세수 추계	1.지방세 세목별 목표액 산정	기안			○			
	2.지방세 연간 통계자료 작성 보고	기안			○			
	3.보통교부세 배정관련 기준 재정수입액 산정보고	기안			○			
	4.지방세수 전망 추계	기안			○			
5.법인 세무조사	1.연간 세무조사계획 수립	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과		2.세무조사결과 보고	기안		○			
		3.세무조사에 의한 과세예고 및 결과통보	기안		○			
		4.과세 예고에 의한 소명서 검토 처리	기안		○			
6.지방세 구제업무	1.지방세심의위원회 운영							
	가.위원 위 해촉		기안		○			
	나.과세전 적부심사 처리	기안			○			
	다.과세표준 심의	기안			○			
	라.시세 이의신청 처리	기안			○			
	마.이의신청 보정요구	기안			○			
	2.지방세 심사청구서 접수 및 전달	기안			○			
7.세정일반	1.세정시책 수립		기안		○			
	2.재해지 조사	기안	○					
	3.등기필통지서 대사	○						
	4.재산조회 회신	기안	○					
	5.건축물 과세대장 열람신청	○						
	6.제세 과목정정 및 오류정정	기안	○					
	7.지방세정 홍보	기안	○					
	8.지방세 지출예산 제도							
	가.비과세 감면 추계 결산	기안			○			
	나.지출보고서 작성	기안					○	
	9.성실납세자 선정 및 지원	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과	8.개별주택가격 산정	1.주택시가조사 세부 계획 수립	기안			○		
		2.건물현황 및 주변 특성조사	기안		○			
		3.전산입력 및 시가산정	기안	○				
		4.부동산(주택)가격공시 위원회 운영		기안			○	
		5.개별주택가격 결정 공시		기안				○
		6.이의신청 접수 및 재산정에 관한사항	기안		○			
9.각종 제증명 발급		1.세목별 과세증명	○					
		2.지방세 납세증명서	○					
		3.개별(공동)주택가격 확인서	○					
10.지방세 징수 일반		1.지방세 징수유예	기안		○			
		2.과오납 환부처리(건당)						
		가.500만원 이상 과오납 환부	기안			○		
		나.500만원 미만 과오납 환부	기안			○		
		3.세입징수상황 보고						
		가.국세 징수상황 보고	기안			○		
		나.지방세 징수상황 보고	기안			○		
		4.세입결산	기안			○		
		5.징수 전산관리						
		가.전산소인 및 전산이월부 작성	○					
		나.기타 징수에 관한 전산자료 관리	○					
		6.징수촉탁	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과		7.납기 연장신청	기안		○			
		8.납세확인 경유	○					
		9.납세자 편의시책	기안		○			
11.지방세 체납관 리	1.독촉장 발부	기안	○					
	2.체납 징수계획	기안		○				
	3.결손처분(건당)							
	가.5,000만원 이상	기안			○			
	나.5,000만원 미만	기안		○				
	4.압류물건 구매	기안		○				
	5.가산금 징수결정	기안		○				
	6.압류촉탁 및 해제	기안		○				
	7.신용불량자 등록 및 해제	기안		○				
	8.조세범 처벌요구	기안		○				
12.세입관리	1.보조금 수납	기안	○					
	2.세외수입 목표액 산정	기안		○				
	3.일반회계 세입결산	기안			○			
	4.세외수입 징수보고 및 통계 작성	기안		○				
	5.세외수입 과오납 환부처리	기안		○				
	6.세외수입 일계표 처리	기안		○				
	7.채권 총괄관리 분기보고	기안			○			
	8.인증계기 보급 및 관리	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
세 무 과		9.사천시 제증명 수수료 등 조례 개정		기안				○	
	13.기부금품관리	1.기부심사위원회 운영		기안				○	
	14.시금고, 지출대 행점, 수납대행점 에 관한 사항	1.금고 지정 및 업무취급 약정체결		기안				○	
		2.시금고 및 수납대행점 지도, 감독, 검사	기안			○			
		3.수납대행점 계약	기안			○			
	15.세외수입 체납 관리	1.체납 징수계획	기안		○				
		2.결손처분(건당)							
		가.5,000만원 이상	기안			○			
		나.5,000만원 미만	기안		○				
		3.압류물건 구매	기안		○				
		4.압류축탁 및 해제	기안		○				
		5.세외수입체납자 관허사업 제한	기안		○				
		6.세외수입체납자 신용정보기관 자료 제공	기안		○				
	회 계 과	1.경리업무	1.세입, 세출결산 보고	기안					○
			2.국도비 출납과 결산	기안			○		
3.일반회계 및 특별회계 출납과 결산			기안		○				
4.세금계산서 제출			기안	○					
5.일상경비 교부 및 정산서 심사			기안		○				
6.지출에 관한 위임장 인감신고 및 기타신고			기안		○				
7.교부통지서 발부			기안	○					
8.지출계산서 작성 제출			기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
회 계 과		9.세입세출외 현금의 출납 보관	기안		○			
		10.수지일계표 정리	기안	○				
		11.현금 및 유가증권의 출납 보관	기안		○			
		12.지출증빙서 심사	기안	○				
	2.복식부기	1.복식부기 사업추진 시행 및 운영계획 수립	기안			○		
		2.복식부기에 따른 재무회계 결산 보고	기안					○
		3.복식부기 회계정보 시스템 운영	기안		○			
		4.복식부기 회계제도 운영관리	기안		○			
		5.복식부기 관련자료 수집 및 교육	기안		○			
	3.자금관리	1.자금수급계획	기안		○			
		2.자금의 일시차입(단위업무이동)	기안		○			
		3.자금운용 및 관리	기안		○			
	4.용도 및 계약업 무	1.물품보관 전환	기안		○			
		2.자동차 유류권 발급	기안	○				
		3.물가가격 조사	기안	○				
		4.조달요청	기안		○			
		5.소모품 수불	기안	○				
		6.입찰집행	기안		○			
		7.공사입찰 보고서	기안		○			
		8.각종 입찰공고 및 지명업자 입찰일자 통 지	기안		○			
9.관급자재 관리(공사용 자재)								

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		가.관급자재 배정	기안	○				
		나.관급자재 검수	○					
		다.관급자재 대금 납부	기안	○				
		라.관급자재 출고증 발행	○					
		10.물품수급관리계획 수립	기안		○			
		11.물품증감 및 현재액 계산	기안	○				
		12.정기 재물조사	기안		○			
		13.공사준공 및 기성증명	기안	○				
		14.하자보수보증금 납부증명	기안	○				
		15.물품거래(공급)납부증명	기안	○				
		16.납품실적 증명	기안	○				
		17.공사연기증명	기안	○				
		18.계약에 따른 각종 첨부서류 징구	○					
		19.선급금 신청서 첨부서류 징구	○					
		20.보증회사 첨부서류 징구	○					
		21.착공계 접수시 첨부서류 징구						
		가.착공신고서	○					
		나.현장기술자신고서	○					
		다.공사예정표	○					
		라.안전환경 및 품질관리계약서	○					
		마.공정별 인력 및 장비투입계약서	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		바.착공전 현장사진	○					
		사.내역서 등	○					
		22.부도업체 조치	기안		○			
	5.재산관리업무	1.공유재산 관리현황 보고	기안		○			
		2.시유재산의 관리계획 수립		기안			○	
		3.도유재산의 관리계획	기안		○			
		4.공유재산 매각 예정가격 결정	기안		○			
		5.공유재산 처분						
		가. 10억원 초과		기안			○	
		나. 10억원 이하	기안			○		
		다. 5억원 이하	기안		○			
		라. 2억원 이하	기안		○			
		6.시유재산 인계인수	기안		○			
		7.공유 일반재산 대부 신청	기안		○			
		8.공유 일반재산 대부계약 체결	기안		○			
		9.공유재산 심의회 관계		기안			○	
		10.공유재산 지적공부 정리신청	기안		○			
11.공유재산 등기관계 촉탁	기안		○					
12.공유재산 매각대, 대부료, 변상금 등 조정 및 징수	기안		○					
13.공유재산 실태조사 및 평가	기안		○					
14.소송업무 답변서 제출		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		15.소송변론기일 참석 및 준비 서면제출	기안		○			
		16.공유재산 매각 신청서 처리	기안		○			
		17.공유재산 매수인 명의변경 승인	기안		○			
		18.권리의무증서보존관리	기안		○			
	6.청사관리업무	1.청사 공사 준공기일 연장	기안		○			
		2.청사 공사 준공보고 처리	기안		○			
		3.청사 소방시설물 운영	기안		○			
		4.직장 방화 계획 수립	기안					○
		5.소방훈련 실시	기안			○		
		6.청사 유지관리 계획	기안			○		
		7.행정재산 사용허가	기안			○		
		8.시 읍면동 청사 공사감독 지원	기안		○			
		9.연도별 청사관리 종합계획		기안				○
	우 항 공 주 과	1.항공산업육성	1.항공우주산업 육성 시책 수립		기안			
2.항공기업 지원 시책 추진			기안				○	
3.항공기업 교류 협력			기안			○		
4.KAI 및 협력업체 지원			기안			○		
2.항공산업 해외마케팅 지원		1.해외시장 개척		기안				○
		2.해외수출박람회 지원	기안		○			
		3.경남항공부품수출지원단 운영지원	기안				○	
		4.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○				
3.경남테크노파크 지원		1.재정 지원 계획 수립		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
우 항 공 과		2.개별 사업 지원	기안				○		
	4.사천에어쇼 추진	1.사천에어쇼 기본계획 수립		기안					○
		2.사천에어쇼추진위원회에 관한 사항							
		가.추진위원회 설치·운영조례 제·개정		기안					○
		나.위원회 구성		기안					○
		다.위원회 운영	기안					○	
		3.사천에어쇼 집행계획 수립 및 추진	기안					○	
		4.사천에어쇼 평가	기안					○	
	5.과학관 운영에 관한 사항	1.과학관운영 종합계획수립		기안					○
		2.실시협약에 관한 사항		기안					○
		3.시설임대료 및 운영비 지급	기안						○
		4.과학관평가위원회 운영사항	기안				○		
		5.과학관 운영 및 시설유지관리에 관한 사항							
		가.일반적인 운영사항	기안				○		
		나.과학관운영조례 개정		기안					○
		다.콘텐츠 운영사항	기안				○		
		라.기타 명시되지 않은 사항	기안				○		
		6.과학관 입장료 징수결의 및 수수료 납부	기안					○	
	6.4차 산업 육성	1.4차산업 관련 업무추진	기안				○		
		2.4차산업 발굴 기본계획 수립		기안				○	
		3.4차산업 발굴 시행계획 수립 및 추진	기안				○		
7.스마트도시	1.스마트도시 기본 계획 수립		기안					○	
	2.스마트도시계획 사업 수립	기안					○		
	3.스마트도시 조성	기안				○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
우 항 공 과		4.스마트도시 공모사업 계획	기안				○		
	8.무인비행장치에 관한 사항	1.무인비행장치 활성화 및 종합계획 수립		기안					○
		2.무인비행장치 지원 및 일반사항(교육, 촬영 등)	기안		○				
	9.기업지원 및 관 리 업무	1.중소기업육성자금 용자지원							
		가.중소기업육성자금 지원계획 수립	기안					○	
		나.신청서 접수	기안		○				
		다.신청서 심의	기안					○	
		라.자금지원 결정	기안		○				
		2.지방기업고용보조금 지원	기안		○				
	10.중소기업제품 판매 업무	1.중소기업제품판로 지원협의회 운영	기안				○		
		2.중소기업제품 판로전담반 운영	기안		○				
		3.중소기업제품 공공구매 및 판매	기안		○				
	11.노동행정 및 기 업체 실업대책	1.노동행정에 관한 종합계획 수립		기안					○
		2.노사화합지원협의회 운영	기안					○	
		3.근로자의날 행사 및 지원	기안				○		
		4.근로자 인권대책	기안		○				
		5.체불임금 해소	기안				○		
		6.기업체 실적대책및구인,구직	기안		○				
	12.노동조합에 관 한 사항	1.노동단체 지원육성 및 관리	기안		○				
		2.노동조합 설립	기안		○				
		3.노동조합 변경 및 해산 신고	기안		○				
13.근로자종합 복 지관 운영	1.근로자종합복지관 운영계획 수립		기안					○	
	2.근로자종합복지관 위탁 공고 및 협약체결		기안					○	
	3.근로자종합복지관 위탁 운영비 지원	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
투자유치 산 단 과	1.투자 유치에 관 한 사항	1.국내·외 기업 투자유치사업		기안				○	
		2.국내·외 기업 투자유치업체 지원	기안		○				
	2.중소기업 창업업 무	1.중소기업 창업 승인							
		가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안					○	
		나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡미만	기안			○			
		다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○				
		2.창업변경 승인 및 신고	기안		○				
		3.창업사업 이행권고	기안		○				
		4.창업사업계획승인신청서 취하	기안	○					
		5.창업사업계획승인사항 취소	기안		○				
	3.공장설립 및 등 록업무	1.공장 신설승인							
		가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안					○	
		나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡ 미만	기안			○			
		다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○				
		2.공장증설,업종변경,부분등록,등록변경, 승 인사항변경	기안		○				
		3.공장등록신청(제조시설 500㎡미만)	기안		○				
		4.공장설립등의 완료신고	기안		○				
		5.공장설립 승인신청서 취하	기안	○					
		6.공장설립 승인 취소	기안		○				
		7.공장등록 말소	기안		○				
	8.공장등록증명발급	○							
	4.산업(농공) 단지 조성	1.산업(농공)단지조성사업 기본방침 수립		기안					○
		2.산업(농공)단지 투자의향서에 관한 업무							



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		가.투자의향서 신청보고	기안			○		
		나.관련법 협의	기안		○			
		다.투자의향서 검토	기안			○		
		3.산업(농공)단지 투자협약서(MOU)체결		기안			○	
		4.민간개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 신청보고	기안				○	
		나.산업단지계획 수립 및 용역추진(협의)	기안			○		
		다.관련법 협의	기안		○			
		라.주민설명회 등 사업설명회 개최	기안			○		
		마.농공단지 지정 승인	기안				○	
		바.농공단지 지정 처분	기안				○	
		사.농공단지 실시계획 승인	기안				○	
		아.산업단지 계획승인	기안				○	
		자.농공단지 지정변경 승인	기안				○	
		차.농공단지 실시계획변경 승인	기안			○		
		카.산업단지 계획변경 승인						
		- 중대한 변경	기안				○	
		- 경미한 변경	기안			○		
		타.사업시행자 지정	기안				○	
		파.산업단지 조성공사 지도	기안		○			
		5.공영개발 산업(농공)단지 조성						
		가.산업단지계획 수립		기안			○	
		나.산업단지계획 타당성조사	기안			○		
		다.관련법 협의	기안		○			
		라.주민설명회등 사업설명회 개최	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		마.농공단지 지정승인	기안					○
		바.농공단지 지정처분	기안					○
		사.농공단지 실시계획 승인	기안					○
		아.산업단지 계획 승인	기안					○
		자.농공단지 지정 변경 승인	기안				○	
		차.농공단지 실시계획 변경승인	기안			○		
		카.산업단지 계획 변경승인						
		- 중대한 변경	기안					○
		- 경미한 변경	기안			○		
		타.사업시행자 지정	기안					○
		파.지역개발기금(지방채) 발행계획(승인)	기안					○
		6.산업(농공)단지 분양가격 승인		기안				○
		7.산업(농공)단지기반시설 지원 및 설치에 관한사항	기안			○		
5.산업(농공)단지 투자유치 및 실수 요기업 발굴	1.농공단지 국비지원 업무							
	가.신규 농공(전문,특화)단지 추진계획 수립		기안					○
	나.대상지 선정, 기초조사, 타당성검토	기안				○		
	다.서면심사요청서(사업계획)		기안					○
	라.국비지원 대상선정	기안					○	
	2.산업(농공)단지 대상지 발굴		기안					○
	3.산업(농공)단지 투자자 유치		기안					○
	4.실수요기업, 입주업체 발굴		기안					○
6.산업(농공)단지 보상에 관한 사항	1. 보상							
	가.보상계획 수립		기안					○
	나.편입물건 기초조사 및 물건 작성	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		다.보상계획 공고	기안			○		
		라.이의신청에 대한 처리	기안		○			
		마.감정평가	기안		○			
		바.보상협의 및 계약 체결	기안		○			
		사.지적공부 정리	기안		○			
		아.등기촉탁, 소유권 이전등기	기안		○			
		자.수용확인서 발급	기안		○			
		2.수용재결						
		가.재감정 및 사정	기안			○		
		나.토지수용재결 신청	기안				○	
		다.공시송달,열람,이의신청에 대한 처리	기안		○			
		라.보상금지급, 공탁	기안			○		
	7.산업(농공) 단지 업무		1.산업(농공)단지 개발		기안			
		2.산업(농공)단지 입주분양계약	기안		○			
		3.산업(농공)단지 입주계약						
		가.최초 입주계약	기안		○			
		나.입주 변경계약(토지,건물면적 변경 등)	기안		○			
		4.농공단지 입주업체 차입금 조정						
		가.차입금 원금조정	기안		○			
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		5.농공단지조성 차입금 상환						
		가.차입금 원금상환	기안		○			
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		6.농공단지 입주업체 경영정상화 자금추천	기안		○			
		7.산업(농공)단지 입주업체 양도 신고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		8.산업(농공)단지 입주업체 임대 신고	기안		○			
		9.산업(농공)단지 관리	기안		○			
		10.농공단지 폐수종말처리장 관리	기안		○			
지 경 제 과	1.지역경제대책	1.지역경제에 관한 종합계획		기안			○	
		2.경제교육계획	기안		○			
		3.경제행정 규제 완화	기안		○			
		4.지역 경제동향 분석	기안			○		
	2.물가안정대책	1.물가종합대책 계획수립		기안				○
		2.물가대책위원회 운영		기안				○
		3.물가대책 실무위원회 운영	기안		○			
		4.소비자 보호	기안		○			
		5.가격표시제 지정업소 파악	기안		○			
		6.가격표시제 지정업소 단속	기안		○			
		7.기타 물가관리에 관한 사항	기안		○			
	3.시장관리	1.시장개설 등록	기안			○		
		2.시장관리	기안		○			
		3.시장실태조사	기안		○			
		4.시장 사용허가	기안			○		
		5.시장사용료 조정	기안		○			
		6.시장법인 설립 허가 취소	기안			○		
		7.시장법인 정관 변경 허가	기안			○		
		8.시장명칭 변경신고	기안			○		
9.시장 개설자 명의변경 신청		기안		○				
10.시장 대표자 변경신고		기안		○				
11.시장폐지 신고		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 경 제 역 과	4.부정경쟁방지	1.부정경쟁방지 지도 단속	기안		○			
		2.부정경쟁방지 실적 보고	기안		○			
		3.위조상품 제조판매 지도 단속	기안		○			
	5.방문판매업	1.방문, 통신, 다단계 판매업 신고 및 관리	기안		○			
	6.담배소매인 관련	1.담배소매인 지정에 관한 사항	기안		○			
		2.제조담배소매인 지정 신청	기안		○			
		3.제조담배소매인 영업소 위치변경 승인	기안		○			
		4.제조담배소매인 휴(폐)업 신고	기안		○			
		5.제조담배 출장판매 신고	기안		○			
	7.광업 및 광산 관 련	1.광업권 등록 공익협의	기안			○		
		2.광업권자의 사업개시 유예인가	기안		○			
		3.광업권자의 사업휴지 인가 및 사업 재개 신고수리	기안		○			
		4.광물생산 보고서의 접수	기안		○			
		5.광업사무소의 신고 또는 변경신고의 수리	기안		○			
		6.광업사무소 소재지, 위치 등의 변경명령	기안		○			
	8.계량기 증명업 등록 및 검사 관계	1.계량기 관계 보고	기안		○			
		2.계량기 정기검사 계획	기안			○		
		3.계량기 정기 수시 검정	기안		○			
		4.부정계량기 정기 수시검정	기안		○			
		5.부정계량기 행정처분(과태료 부과 등)	기안		○			
		6.계량증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
7.계량증명업의 휴지(폐지) 신고		기안		○				
8.계량기 파기 통지		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 경 제 과	9.석유판매업 관리	1.석유판매업(주유소) 등록	기안		○			
		2.석유판매업(주유소) 변경 등록	기안		○			
		3.석유판매업(일반판매소) 신고	기안		○			
		4.석유판매업(일반판매소) 변경 신고	기안		○			
		5.석유판매업자의 보고 사항	기안		○			
		6.석유판매업소 지도 단속계획	기안		○			
		7.석유판매업소 행정처분(고발)	기안			○		
		8.석유판매업소 과태료 부과	기안		○			
	10.공예품 관리	1.공예품 장려업체 지정 및 명장 발굴	기안		○			
		2.공예업체 관리 및 경진대회 출품	기안		○			
	11.송전선로 관련 건설사업	1.송전선로 건설사업 협의 등	기안			○		
	12.전기관리	1.전기설비 부적합사항 개선명령	기안		○			
		2.일반용 전기설비 정기검사 이행독촉	기안		○			
		3.태양광발전소 허가(변경) 양도양수	기안		○			
		4.태양광발전소 공사계획 신고	기안		○			
		5.태양광발전소 사업개시 신고	기안		○			
		6.전기안전관리담당자 선임 촉구	기안		○			
		7.자가용 전기설비 정기검사 명령	기안		○			
		8.전기관련 행정처분(고발)	기안			○		
		9.전기관련 행정처분(과태료 부과)	기안		○			
		10.전기사업 허가	기안			○		
	13.불법공산품 업무	1.불법공산품 관리	기안		○			
		2.불법공산품 위반업소 행정처분	기안		○			
	14.승강기 관리 업무	1.승강기 관리 지도	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과		2.승강기 위반업소 행정처분	기안		○			
	15.산업표준화 사업	1.산업표준화사업	기안		○			
	16.에너지 대책	1.에너지절약 추진계획	기안			○		
		2.에너지 사용량 신고	기안		○			
		3.열사용 기자재 관리	기안		○			
		4.검사대상기기 관련사항	기안		○			
		5.에너지관리 대상자 지정 취소신청	기안		○			
		6.신 재생에너지 확대보급 종합계획	기안					○
	17.가스관련업무	1.가스안전관리 종합대책 수립	기안			○		
		2.가스관련업 허가	기안		○			
		3.가스관련업 변경허가	기안		○			
		4.공급자의 공급중지 신고(고압, 액화)	기안		○			
		5.정기검사 일부(전면) 면제신청(고압,액화)	기안		○			
		6.특정고압가스 사용신고	기안		○			
		7.공급자의 위해방지 조치신고(고압,액화)	기안		○			
		8.액화석유가스 판매사업 영업소 설치신고	기안		○			
		9.지위 승계신고(고압, 액화)	기안		○			
		10.안전관리자 관련 신고	기안		○			
		11.법인의 대표자 변경신고(고압, 액화)	기안		○			
		12.행정처분(고발, 사업정지)	기안			○		
13.행정처분(개선, 시정명령, 과태료 부과)		기안		○				
14.공급규정 승인(변경승인)		기안		○				
15.도시가스사업 공사계획 승인		기안		○				
16.도시가스사업 공사계획 변경승인		기안		○				
17.도시가스공사계획 신고		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
지 역 경 제 과		18. 도시가스 공급사업 지원계획	기안					○	
	18.지역특산품 판매 및 홍보	1.지역특산품 상설판매장 설치 운영	기안			○			
		2.지역특산품 판매장 계약체결 및 연장관계	기안		○				
		3.지역특산품 임시판매장 설치 운영	기안		○				
		4.기타 지역특산품 판매 및 홍보 지도에 관한 업무	기안		○				
	19.경상남도 추천 상품에 관한업무	1.경상남도 추천상품 신규 및 재지정 신청	기안		○				
		2.경상남도 추천상품 사후관리 조사보고서	기안		○				
		3.경상남도 추천상품 기획전 참가	기안		○				
		4.경상남도 추천상품 조사 공무원 지정	기안		○				
	20.국제통상 진흥에 관한사항	1.해외시장 개척		기안					○
		2.국제통상관련 계획 수립	기안			○			
		3.수출실적	기안		○				
		4.각종 박람회 참가업체 지원	기안		○				
		5.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○					
	21.수입품 원산지 에 관한 사항	1.수입품 원산지 표시 및 미이행업소 행정 처분	기안			○			
	22.일자리창출 업무	1.일자리창출사업 총괄 계획수립	기안		○				
		2.실직자 대책 및 구인구직 등록	기안		○				
		3.지역공동체사업,공공근로사업추진계획수립 및 신청자 모집	기안		○				
		4.청년실업대책 및 일자리 사업계획	기안		○				
		5.자립형공동체(마을기업육성)사업신청 및 심의	기안			○			
		6.지역일자리 공시	기안			○			
		7.고용노동부 연계사업 및 지방이양사무 추진	기안		○				
	23.사회적기업 관련 업무	1.사회적(예비)사회적기업 신청	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
지 역 경 제 과		2.사회적(예비)기업 보조사업 지원	기안		○				
	24.취업알선에 관한 사항	1.구인구직자 만남의 날 행사	기안		○				
		2.취업알선 관련 업무	기안		○				
	25.직업소개에 관한 사항	1.직업소개소 신규등록	기안		○				
		2.직업소개소 행정처분	기안			○			
		3.직업소개소 변경, 폐지신고	기안		○				
		4.직업소개소 지도 감독	기안		○				
		5.신규, 변경등록 결격사항 조회	기안		○				
	26.협동조합 지원 업무	1.협동조합 종합계획 수립	기안					○	
		2.협동조합 지원위원회 운영	기안				○		
		3.협동조합 지원계획 수립	기안					○	
		4.협동조합 교육훈련 및 지원사업 추진에 관한 업무	기안		○				
	정 통 신 보 과	1.지역정보화 사업	1.중·장기 종합계획 수립		기안				○
			2.연도별 시행계획 수립	기안			○		
3.지역정보화사업 추진계획 수립 및 시행			기안		○				
2.정보화 교육		1.정보화교육 기본계획 수립	기안			○			
		2.정보화교육 시행, 평가, 분석	기안		○				
		3.정보화 교육장 운영 및 관리	기안		○				
		4.정보화교육 일반	기안		○				
		5.디지털 역량강화(디지털배움터) 운영	기안		○				
3.행정정보공동 이용시스템 운영		1.행정정보공동이용 시스템 운영	기안		○				
4.인터넷홈페이지 운영		1.시 인터넷 홈페이지 구축 및 개편		기안			○		
		2.홈페이지 운영	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
정 통 신 과		3.사이트 수준 진단 및 보안관리	기안		○			
	5.정보화시설장비 운영관리	1.지역(마을)정보이용센터 운영관리	기안		○			
		2.시니어정보문화센터 운영관리	기안		○			
		3.무인발급기 운영관리	기안		○			
	6.전산보안관리	1.전산보안업무 추진계획 수립	기안			○		
		2.전산보안 지도점검	기안		○			
		3.전산보안 심사분석	기안		○			
		4.전산자료 관리 및 소산	기안		○			
		5.개인정보 보호에 관한 사항	기안			○		
	7.정보시스템 도입 및 운영	1.정보시스템 도입 및 설치	기안			○		
		2.정보시스템 유지관리	기안		○			
		3.전산실 운영 및 유지 관리	기안		○			
		4.자치단체 우수프로그램 운영	기안		○			
		5.정보화사업 사전협의 조정	기안		○			
		6.부서별 각종 프로그램 및 시스템 유지보 수 산정 총괄관리	기안		○			
	8.업무용 S/W보급 관리	1.행정업무용 S/W보급 및 관리	기안		○			
		2.기타 일반사항	기안		○			
	9.컴퓨터(프린트) 구매 보급 및 유지 관 리	1.도입계획 및 기종선정	기안			○		
		2.구매 및 보급계획수립	기안			○		
		3.컴퓨터(프린터) 유지관리	기안		○			
		4.사랑의 PC나누기 정비 및 보급관리	기안		○			
	10.종합정보통신 망 기반구축	1.종합정보통신 기획 조정		기안				○
		2.정보통신시설장비 신·증설 계획수립 시 행		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
정 보 통 신 과		3.행정통신 중장기발전계획 수립		기안				○	
	11.지방행정통신망 운영관리	1.행정전화교환기 구축 및 운영 관리	기안			○			
		2.직속기관, 사업소, 읍면동사무소 통신망 운영 관리	기안		○				
		3.무정전전원장치(UPS) 운영 관리	기안		○				
		4.통화연결음시스템 운영 관리	기안		○				
		5.전자팩스시스템 운영 관리	기안		○				
		6.공공기관인터넷전화시스템 구축 및 운영 관리		기안		○			
	12.정보통신 보안업무 및 보안장비 운영에 관한사항	1.통신보안활동 계획 수립	기안			○			
		2.통신보안활동 지도 점검	기안		○				
		3.정보보안시스템 운영관리(접근제어, 무선 침입방지, 방화벽 등)	기안		○				
		4.네트워크 암호화장비(VPN) 운영관리	기안		○				
		5.통합보안관제시스템 운영관리	기안		○				
	13.행정통신 공공요금 통합 관리	1.일반(휴대)전화 및 전용회선 관리	기안		○				
		2.인터넷, 민방공회선 관리	기안		○				
	14.행정장비운영 지원에 관한 사항	1.무선국 시설관리 및 운영업무추진	기안		○				
		2.회의실 영상 및 음향장비 운영관리	기안		○				
		3.IP영상방송시스템(IPTV)운영관리	기안		○				
		4.전관방송(A/V)장비 운영관리	기안		○				
		5.청내 방송설비(MATV,CATV)운영관리	기안		○				
		6.전자문서회의시스템 운영관리(종합상황실)	기안		○				
		7.공공무선인터넷(Wi-Fi) 망 구축 및 운영관리	기안		○				
		8.지상파 디지털방송전환 업무에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
정 보 통 신 과	15.국가정보통신 서비스망 운영	1.국가정보통신망 구축 및 운영		기안		○		
		2.네트워크시설(백본, L4, L3, L2 스위치) 운 영 관리	기안		○			
		3.초고속 광대역통신망(BcN) 구축 사업 추 진	기안		○			
	16.정보통신사용 전 검사업무추진	1.건축허가 일괄협의 및 착공 전 설계도서 검 토	기안		○			
		2.현장검사 및 사용전 검사필증 교부	기안		○			
		3.민원사무개선 계획 및 측정장비 운영관리	기안		○			
	17.타 부서 통신공 사 업무 추진	1.타 부서 정보통신시설 공사 설계 및 검토	기안		○			
		2.현장 감독 및 준공검사 업무 수행	기안		○			
		3.기타 행정통신 및 방송시설 운영 지원	기안		○			
	18.CCTV통합안 전센터 구축 및 운 영	1.CCTV 통합안전센터 사업계획 및 구축		기안				○
		2.CCTV 통합안전센터 운영위원회 구성 및 운영		기안		○		
		3.CCTV 통합안전센터 유지보수 등 운영관 리	기안		○			
		4.부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토	기안		○			
		5.CCTV관련 유관기관 업무협의(경찰서, 교 육지원청 등)	기안		○			
		6.관제전담요원 충원 및 관리 감독	기안		○			
7.CCTV 통합안전센터 보안업무 추진		기안		○				
8.CCTV 통합안전센터 민원업무처리 및 대 민 홍보		기안		○				
9.CCTV 신기술 도입 및 관련법규업무		기안		○				
10.CCTV 회선관리 및 공공요금 지출		기안		○				
토 지 관 리 과	1.소유권 정리	1.미등기 토지 주소등록	기안		○			
		2.토지등기필 통지서 소유권 정리	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		3.토지 등기필통지서 불부합 통지	기안	○				
		4.지적정리 결과 통보	기안	○				
		5.토지표시 변경 등기촉탁	기안	○				
		6.국가확인소송	기안		○			
	2.지적통계	1.국가공간정보센터 운영	기안		○			
		2.지적전산 일일마감 관리	기안	○				
		3.지적공부 목록 보고	기안	○				
		4.지적공부 등록현황 보고	기안	○				
		5.지적사무정리상황 보고	기안	○				
		6.지적공부 등록현황 집계표 관리	기안	○				
		7. 지적전산자료 조회	기안	○				
	3.등록번호관리	1. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여 및 변경	기안	○				
	4.지적공부관리	1.지적공부 작성 및 재작성 승인신청	기안		○			
		2.지적공부 관리	기안		○			
		3.지적서고 관리	기안		○			
		4.등록사항 정정 대상 토지관리	기안			○		
		5.지적공부 오기정정	기안		○			
	5.외국인 부동산관리	1.외국인 부동산 취득신고 등에 관한 사항	기안		○			
	6.과태료 부과	1.부동산등기신청 해태 과태료 부과 징수	기안		○			
	7.토지이동	1.신규등록	기안		○			
		2.등록전환	기안		○			
		3.토지(임야) 분할	기안		○			
		4.토지(임야) 합병	기안		○			
		5.토지(임야) 지목변경	기안		○			
		6.등록사항정정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과	7.지적복구	7.지적복구	기안		○			
		8.구획(경지)정리 관련업무	기안		○			
		9.축적변경	기안		○			
		10.행정구역 변경	기안		○			
		11.지번 변경	기안		○			
		12.해면성 말소	기안		○			
	8.지적측량	1.지적측량 성과 검사	기안		○			
		2.대행법인 지도 감독	기안		○			
		3.지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리	기안		○			
		4.지적측량 CIF 추출	기안		○			
		5.지적장비 관리	기안		○			
	9.개별공시지가	1.개별 공시지가 조사 계획의 수립	기안			○		
		2.부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
		3.개별 공시지가의 결정 공시	기안					○
		4.지가(합동) 조사반 편성 운영	기안		○			
		5.일반 지가 조사사항 보고	기안		○			
		6.의견제출 및 이의신청 처리	기안		○			
		7.행정구역간 지가균형 협의	기안		○			
	10.개발부담금	1.개발부담금 부과 결정	기안			○		
		2.개발부담금 부과전 심사청구	기안		○			
		3.개발부담금 부과 산출내역서 신청	기안		○			
4.개발부담금 예정통지		기안		○				
5.개발부담금 납부 연기신청		기안		○				
6.개발부담금 과태료 관련		기안		○				
11.부동산 실거래	1.부동산실거래가 신고 및 검인	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		2.부동산실거래가 신고위반 과태료 부과	기안		○			
	12.부동산 중개업	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치) 승인	기안		○			
		2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정 신고	○					
		3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경,사무소 이전) 신청	기안	○				
		4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신고	○					
		5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청	○					
		6.부동산 중개업 고용 및 해고(중개보조원, 소속공인중개사)	○					
		7.부동산 중개업자 행정처분	기안		○			
		8.부동산 중개업 지도 단속계획		기안		○		
	13.토지거래 허가	1.토지거래계약 허가 및 신고	기안		○			
		2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립		기안		○		
		3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분	기안		○			
		4.취득 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○			
		5.토지매수 청구		기안		○		
		6.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출급 확인	기안		○			
	14.부동산실명법	1.부동산실명법 관련사항	기안		○			
		2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	기안		○			
	15.부동산종합공부시스템관리	1.부동산종합공부 유지 보수 관리	기안		○			
		2.부동산종합공부 자료제공	기안		○			
	16.공간정보시스템운영	1.공간정보시스템 유지 보수 관리	기안		○			
		2.공간정보시스템 보안관리 규정 사항	기안		○			
		3.공간정보시스템 자료 제공	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		4.도로 및 지하시설물 DB유지관리 및 갱신	기안		○			
	17.도로명 주소 사업	1.도로명 부여·변경·폐지	기안		○			
		2.도로명주소 자료 제공	기안		○			
		3.도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	기안		○			
		4.도로구간의 설정·변경·폐지	기안		○			
		5.도로명주소 고지 고시	기안		○			
		6.건물번호 부여·변경·폐지	기안		○			
		7.기초번호의 부여·변경·폐지	기안		○			
		8.주소정보위원회 운영	기안				○	
		9.상세주소의 부여·변경·폐지	기안		○			
		10.국가기초구역 운영 및 지점번호 관리	기안		○			
		11.지명위원회 운영	기안					○
		12.도로명주소 종합계획 수립		기안				○
		13.도로명주소 안내시설물 일제조사	기안			○		
		14.도로명주소 민원사무	기안		○			
		15.도로명주소대장 작성	기안		○			
		16.국가주소정보시스템 운영	기안		○			
		17.위치부여체계 고도화를 통한 다양한 주소정보 구축	기안		○			
		18.지명제도 운영(지명관리시스템)	기안		○			
		19.지명부여(신설·변경·폐지)조사	기안			○		
		20.지리자료 수집 및 발간	기안			○		
18.공유토지분할에 관한특례법	1.공유토지분할에 관한 특례법 전반	기안		○				
19.지적재조사사업	1.지적재조사 실시계획 수립		기안				○	



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		2.지적재조사 및 경계결정위원회 구성, 운영 관리		기안				○
		3.세계측지계 좌표변환 실시계획 수립		기안			○	
		4.토지소유자협의협운영·관리	기안		○			
		5.재조사사업지구의 지정 신청	기안			○		
		6.주민설명회 및 사업지구추진 동의서 작성에 관한 사항	기안		○			
		7.지적재조사측량 대행자 선정에 관한 사항	기안			○		
		8.지적재조사측량 지도,감독에 관한 사항	기안		○			
		9.경계점 설정,조정,결정에 관한 사항	기안		○			
		10.지적재조사 확정측량검사	기안		○			
		11.특별회계 등 조정금 관련 운영에 관한 사항	기안			○		
		12.그 밖에 지적재조사와 관련된 사항	기안		○			
		문 화 체 육 과	1.문화행사	1.문화행사 기본계획		기안		
2.문화행사 세부추진계획	기안				○			
2.문화원 육성	1.문화원 육성 지원		기안		○			
	3.문화예술단체 육성		1.문화예술단체 육성 지원	기안		○		
			2.종교, 예술단체 지도 관리	기안		○		
			3.향교, 전통사찰 관리	기안		○		
4.충효교실 운영			기안		○			
4.시사편찬	1.시사편찬계획 수립			기안				○
	2.시사편찬위원회 운영		기안		○			
5.출판사 및 인쇄소 관리	1.등록 및 변경 등록, 폐업		기안		○			
	2.출판사 간행물 납본		기안		○			
6.공연장 및 공연자 관리	1.공연장 설치 및 공연신고에 관한 사항		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
문 화 체 육 과		2.순회공연	기안		○			
	7.음반 비디오물 등 유통관련업자 관리	1.음반 비디오물 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		2.유통관련업 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		3.음반 비디오물 및 유통관련업 지도 단속	기안		○			
		4.음반 비디오물 및 유통관련업 행정처분	기안		○			
	8.문화재 보호 육성	1.문화재 보수계획 수립	기안			○		
		2.문화재 보수 보조금 신청	기안		○			
		3.문화재 보수 추진	기안		○			
		4.문화재 매매업 신고	기안		○			
		5.문화재 매매업 (휴)폐업 신고	기안		○			
	9.문화예술관련 간 행물 발간	1.간행물 발간	기안		○			
	10.각종일지관리	1.각종 일지관리	기안	○				
	11.체육진흥	1.체육진흥 및 체육업무 기획조정		기안			○	
	12.각종체전 및 체 육행사	1.전국체육대회,도민체육대회,시민체육 대회 관련 선수선발 및 출전관리	기안		○			
		2.각종 체육행사 유치 지원 및 지도점검	기안		○			
	13.체육단체 관리	1.시 체육회, 시 장애인체육회, 스포츠 클럽 업무 지도 감독	기안		○			
		2.생활체육 및 직장단체 체육에 관한 사항	기안		○			
		3.학교체육 및 장애인 체육에 관한 사항	기안		○			
		4.전지 훈련팀 유치 및 관리	기안		○			
	14.체육시설의 설치	1.체육시설의 설치 및 추진에 관한 사항		기안			○	
2.체육시설의 설치이용에 관한 법률상 체육 시설업의 신고처리 및 지도 감독		기안		○				
15.사천시청 여자 농구단 운영	1.농구단 입단체약		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
문 화 체 육 과		2.농구단운영 및 지도 감독	기안		○			
	16.체육시설의 관 리운영	1.체육시설의 관리 운영에 관한 기획 조정 및 종합계획 수립		기안			○	
		2.체육시설물 관리	기안		○			
		3.종합운동장 및 체육관 관리	기안		○			
		4.야외운동기구 설치 및 유지관리	기안		○			
		5.생활체육시설물 유지 및 보수 관리	기안		○			
		6.체육시설의 사용허가 처리	기안		○			
		7.입장료 사용료 및 기타수입 처리	기안		○			
		8.기타 체육시설 운영에 관한 사항	기안		○			
관 진 홍 과	1.관광시책	1.관광활성화 시책 추진	기안				○	
	2.관광홍보	1.관광홍보계획 수립	기안		○			
		2.관광홍보물 제작 및 관리	기안		○			
		3.관광시설물 제작 및 관리	기안		○			
		4.문화관광 홈페이지 관리	기안		○			
		5.문화관광해설사 관리	기안		○			
		6.관광안내소 관리	기안		○			
		7.관광박람회	기안		○			
		8. 관광객 유치관련 업무 - 시티투어, 팸투어, 인센티브 등	기안		○			
		9. 관광상품개발 관련 사항	기안		○			
	3.사천시관광 홍협의회	1.회의소집	기안		○			
		2.협의회 구성		기안				○
		3.위원 위촉	기안					○
4.협의회 운영		기안		○				
4.관광사업	1.관광사업에 관한 사항(관광숙박업 제외)							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
관 광 진 흥 과		가.관광사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
		나.개선명령	기안		○			
		다.양수(지위승계),관광사업의 휴·폐업 신고	기안		○			
		라.약관의 신고수리	기안	○				
		마.등록의 취소 또는 사업의 정지	기안			○		
		2.관광사업의 지도 및 단속	기안		○			
		3.관광사업의 행정처분	기안		○			
		4.관광사업자 청문실시	기안		○			
		5.유원시설업 허가 신고	기안		○			
		6.관광사업의 과태료 및 과징금 부과	기안		○			
		7.관광객 통계보고	기안	○				
5.관광숙박업 등록		1.사업계획 승인	기안				○	
		2.사업계획 변경 승인	기안		○			
		3.분양 회원 모집계획 승인	기안		○			
		4.관광사업등록	기안		○			
		5.관광사업변경등록	기안		○			
		6.관광사업 양수(지위승계)	기안		○			
		7. 관광숙박업 등의 등록심의위원회	기안				○	
6.관광개발		1.관광개발기본계획수립 및 관광지 개발에 관한 사항		기안				○
		2.관광자원 발굴 및 개발에 관한 사항		기안				○
		3.관광시설사업 추진		기안		○		
		4.관광지 조성사업 시행허가 업무	기안		○			
		5.관광개발관련 행정재산관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
관 진 홍 과	7.관광시설	1.관광시설물 사용수익·허가 업무	기안					○
		2.관광시설물 보수 및 유지관리 - 케이블카, 비토국민여가캠핑장 등	기안		○			
		3.음악분수대 관리						
		가.음악분수대 운영 계획	기안			○		
		나.음악분수대 관리 운영	기안			○		
해 수 산 과	1.수산진흥	1.수산진흥계획 총괄		기안				○
	2.어업인력 육성	1.어업인 후계자 육성 관리	기안		○			
		2.전업어가 육성 관리	기안		○			
		3.귀어가 관리	기안		○			
		4.최고 수산업경영자 과정	기안		○			
		5.수산분야 산업기능요원 관리	기안		○			
	3.수산통계	1.수산물 생산	기안		○			
		2.어업 총 조사	기안		○			
	4.수산단체지도	1.수협정관 개정	기안		○			
		2.어촌계 설립 인가(분할, 해산, 변경)	기안		○			
		3.어업법인 설립 관리	기안		○			
	5.어촌종합개발 사업	1.어촌종합개발사업기본계획		기안				○
		2.어촌종합개발사업추진계획	기안		○			
	6.수산물 가공	1.수산물 가공업 신고	기안		○			
		2.수산물 가공업의 변경신고	기안	○				
	7.수산물 유통	1.수산물 원산지 표시단속	기안		○			
		2.수산물 원산지 표시위반 과태료부과	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 산 과		3.기타 수산물 품질관리에 관한사무	기안		○				
	8.농어촌진흥기금	1.농어촌 진흥기금 관리(수산분야)	기안		○				
	9.수산조정위원회	1.수산조정위원회 운영 관리	기안				○		
	10.수산물 수출	1.수산물 수출에 관한사무	기안		○				
	11.수산재해충괄 사무	1.수산재해충괄사무	기안		○				
	12.어업면허	1.어장이용개발계획		기안					○
		2.면허의 우선순위 결정	기안		○				
		3.어업면허 처분	기안		○				
	13.어업권 관리	1.어업권 분쟁 조정	기안			○			
		2.어업권 실태조사	기안		○				
		3.어업권 존속기간 연장, 이전, 분할, 변경, 포기, 재교부, 신고 및 인가	기안		○				
		4.관리선 사용 지정(어선 사용승인)	기안		○				
		5.어장관리규약변경승인	기안		○				
		6.어장청소 신고 및 종묘 살포신고	기안		○				
		7.월동구역(월하구역) 조정	기안		○				
		8.정치망어업의 가두리 시설	기안		○				
		9.어장시설물 철거의무 면제	기안		○				
		10.어장예찰 및 어장환경 보전	기안		○				
	14.어업권 등록에 관한사항	1.어업권 등록	기안		○				
		2.어업권 명의인 표시 변경 등록	기안		○				
		3.어업권 원부열람 및 등 초본	○						
15.어업권 피해 보 상	1.어업피해 보상	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 양 수 산 과	16.수산 증 양식 시설관리	1.수산 증 양식사업	기안		○			
		2.어업피해조사 및 복구	기안		○			
		3.수산 증 양식 시설관리	기안		○			
		4.수산 증 양식 시설물의 처분승인	기안		○			
		5.수산 증 양식 시설물의 사후관리	기안		○			
		6.수산 증 양식 시설 관리사항 조사 (관 리부 비치)	기안		○			
		7.수산 증 양식시설 피해예방 및 복구 총괄	기안		○			
	17.어선관리	1.어선건조(발주)허가	기안		○			
		2.어선개조(발주)허가	기안	○				
		3.어선등록	기안	○				
		4.어선변경등록, 말소	기안	○				
		5.어선표지판 제작 관리	○					
		6.선박국적증서등 재발급	○					
		7.어선원부 열람, 등본 교부	○					
		8.어선 피해조사 및 복구	기안		○			
		9.어선등록사항 변경	기안	○				
		10.소형선박 저장권설정등록 (등록, 변경등록, 말소)	기안	○				
	18.수산자원 조성	1.인공어초시설 및 사후관리	기안		○			
		2.종묘 방류사업	기안			○		
	19.어업허가	1.연 근해, 내수면어업 허가 및 신고	기안		○			
		2.수산 동식물의 포획, 채취금지 해제 허가	기안		○			
3.어업폐업신고		기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 산 과		4.어업허가증 및 증명서 재발급	○						
		5.어업 변경허가	기안	○					
		6.어업허가사항 변경 신고	기안	○					
		7.어업허가 유예 및 휴업신고	기안	○					
		8.연구, 교습어업 승인	기안		○				
		9.어업허가 지위승계	기안	○					
		10.어업허가 및 승계 의견조회	○						
		11.어업휴업신고 및 개시신고	기안	○					
		12.어획물운반업등록	기안	○					
		13.어획물운반업 등록사항변경	기안	○					
		14.어획물운반업 폐지신고	기안	○					
		15.EEZ 허가업무에 관한사항	기안		○				
		16.TAC 업무에 관한사항	기안		○				
	20.어업질서확립		1.수산자원보호 및 어업질서 확립 기본계획		기안				○
			2.어업인 교육(정기)	기안					○
			3.어업지도	기안		○			
		4.수산관계법령 위반자 특혜 배제	기안		○				
		5.불법어업 전업지도 및 자금 지원	기안		○				
21.안전조업지도		1.해난사고 관련		기안			○		
		2.월선, 전관수역 침범예방	기안		○				
		3.재해피해 사전예방 지도	기안		○				
22.어업지도관리		1.어업지도선 안전운행	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 산 양 수 산 과		2.어업지도선 관리	기안		○				
		3.어업지도선 유류 수불대장 확인	기안		○				
	23.수산관계법령 위반	1.수산관계법령 위반행위 지도단속(해면, 내수면, 수산물 가공업)	기안		○				
		2.어선표지판 설치 위반 단속	기안		○				
		3.불법어구 제작, 소지 판매자 단속	기안		○				
		4.수산관계법령위반 행정처분	기안		○				
		5.수산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○				
		6.수산관계법령위반 과태료	기안		○				
	24.사법업무	1.어업감독공무원 및 사법경찰관리 지명	기안		○				
		2.사건지휘 및 송치	기안		○				
		3.압수물건 처리	기안		○				
		4.범죄인지 보고	기안		○				
	25.어선어업분쟁	1.어선어업 분쟁에 관한 항	기안		○				
	26.밀수동향	1.수산물 밀수동향에 관한 사항	기안		○				
	27.해양오염방지	1.해양오염방지 종합대책 수립	기안			○			
		2.해양오염사고 예방 지도	기안		○				
		3.해양오염 방제작업	기안		○				
		4.해양시설 지도 점검	기안		○				
		5.해양오염방제 장비 및 기기관리	기안	○					
		6.오 폐수 해양 유입 감시	기안	○					
7.해양오염 발생시 사고수습			기안				○		
8.해양오염사고 피해보상 추진		기안			○				
9.해안변정비 공공근로사업 지도감독		기안	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 산 과	28.방치 폐어선 정비	1.방치 폐어선 정비	기안		○				
	29.적조대책	1.적조방지대책 수립		기안				○	
		2.적조예찰 상황 전파	기안	○					
		3.적조방제작업 실시	기안		○				
		4.적조피해 복구사업 추진	기안		○				
	30.연안역 관리	1.연안통합관리계획 및 정비사업계획 수립		기안					○
		2.연안오염 특별관리해역 지정협의 및 관리에 관한 사항	기안		○				
		3.수산자원 보호구역 관리	기안		○				
		4.수산자원보호구역 행위허가	기안		○				
		5.어장환경 보전 및 정화사업	기안		○				
	31.연안공유수면	1.연안 공유수면 점용 사용 허가, 협의, 승인	기안		○				
		2.연안 공유수면 점용 사용 변경 허가, 협의, 승인	기안		○				
		3.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 승인(신고)	기안		○				
		4.연안 공유수면 점용 사용 변경 실시계획 승인(신고)	기안		○				
		5.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 준공 검사(공사완료 신고)	기안		○				
		6.연안 공유수면 점용 사용허가 권리 의무 이전(상속)신고	기안		○				
		7.연안 공유수면매립 기본계획 반영	기안						○
		8.연안 소규모매립 협의 승인	기안		○				
		9.연안 공유수면매립실시계획 승인	기안		○				
10.연안 공유수면매립실시계획 변경승인		기안		○					
11.연안 공유수면 준공검사 전 사용허가		기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 양 산 과		12.연안 공유수면매립 준공검사	기안		○			
		13.연안 공유수면 매립목적 변경 승인	기안		○			
		14.바다 골재채취 허가	기안		○			
	32.어항시설관리	1.어항시설 유지관리	기안		○			
		2.어항시설 사용 승인, 점용허가	기안		○			
		3.어항 수축사업	기안		○			
		4.어항 피해조사 및 복구	기안		○			
		5.어항의 각종 보고에 관한 사항	기안		○			
		6.어항대장 작성 비치	기안		○			
		7.어항구역 안에서의 금지행위 지도 단속	기안		○			
		8.어항기능 보전을 위한 원상회복 또는 제거 등 조치	기안		○			
		9.어항구역 내에서 항로 및 구역을 지정하여 선박의 통행제한 또는 금지	기안		○			
	33.낚시어선관리	1.낚시어선업 신고	기안		○			
		2.낚시어선업 폐업	기안	○				
		3.낚시어선업 변경신고	기안	○				
4.낚시어선신고필증 재교부		○						
5.낚시어선 안전점검 등에 관한 사항		기안		○				
34.어업인 지원	1.어업인 지원사업	기안		○				
35.해양관광 자원 개발	1.해양관광자원개발 종합계획 수립		기안				○	
	2.해양관광자원 개발 일반적인 사항 및 사후 관리	기안		○				
	3.민간투자사업 주요 협약 체결	기안					○	
36.공설해수욕장 관리	1.해수욕장운영 종합계획		기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 양 산 과		2.해수욕장 시설물관리 및 정비	기안		○			
		3.해수욕장 관리에 관한 일반사항	기안		○			
	37.어촌체험마을	1.어촌체험마을 조성사업 계획 수립	기안				○	
		2.어촌체험마을 사무장 채용	기안		○			
		3.어촌체험마을 사후관리	기안		○			
	38.해양레저업무	1.해양레포츠시설조성 사업 추진계획 수립	기안				○	
		2.해양레포츠시설 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	39.수상비행장 설치 사업	1.수상비행장 사업 추진 계획 수립		기안			○	
		2.수상비행장 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	40.해양레저스포츠	1.해양레저스포츠 교육프로그램 운영	기안		○			
		2.해양레저스포츠 대회 유치		기안			○	
	41.수상레저업무	1.수상레저기구의 등록 변경 말소에 관한 사항	기안	○				
		2.수상레저기의 구조 장치 변경 승인	기안	○				
		3.수상레저사업 등록 변경 안전점검에 관한 사항	기안		○			
	42.조건불리지역 수산직불제	1.조건불리 수산직불제 대상마을 선정	기안			○		
		2.조건불리 수산직불제 관리 일반	기안		○			
	43.자유무역협정 (FTA) 피해보전 직접지불제	1.심사위원회 구성	기안				○	
		2.피해보전직접지불제 관리 일반	기안		○			
	환 경 보 호 과	1.환경보전 기획·홍보 등에 관한 사항	1.환경영향평가 초안 공람 공고	기안		○		
			2.환경분쟁조정 협조에 관한 사항	기안		○		
3.사천시 환경보전 기본계획 수립			기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	2.환경개선부담금 부과징수에 관한 사항	1.환경개선부담금의 부과 징수	기안		○			
		2.환경개선부담금의 조정	기안		○			
		3.환경개선부담금 미납자 체납처분	기안		○			
		4.환경개선부담금 분할 납부	기안	○				
	3.토양·수질환경 보전에 관한사항	1.오염측정망 관리	기안	○				
		2.토양오염 유발시설 지도 점검계획 수립	기안		○			
		3.토양오염 유발시설 설치 및 변경신고	기안		○			
		4.토양오염 유발시설 행정처분 및 고발	기안		○			
		5.상수원보호구역 관리	기안		○			
		6.수변구역 관리	기안		○			
		7.상수원 수질관리계획 수립	기안			○		
		8.낙동강수계 주민지원사업 추진	기안		○			
		9.수질오염사고 방제계획	기안					○
		10.공공수역 오염행위자 행정처분 및 고발	기안		○			
4.공중화장실에 관 한사항	1.공중화장실 설치	기안		○				
	2.공중화장실 관리	기안	○					
5.개인하수처리시 설에 관한 사항	1.각종 시설의 부대시설 공사	기안		○				
	2.개인하수처리시설 등의 설계 시공업의 등 록(변경)	기안		○				
	3.분뇨 등 관련 영업허가		기안			○		
	4.분뇨 등 관련 영업의 변경허가	기안		○				
	5.분뇨제거 명령	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	6.개인하수처리시설 지도·점검 계획	6.개인하수처리시설 지도·점검 계획	기안		○			
		7.정화조 청소 통보	기안	○				
		8.개인하수처리시설 설치신고	기안	○				
		9.개인하수처리시설 준공검사	기안	○				
		10.개인하수처리시설 행정처분	기안		○			
		11.개인하수처리시설 관리업 허가	기안		○			
	6.가축분뇨배출시 설에 관한 사항	1.가축분뇨 관리세부계획 수립	기안					○
		2.가축사육 제한지역 설정	기안					○
		3.가축분뇨 재활용신고	기안		○			
		4.가축분뇨 관련 영업 허가	기안		○			
		5.가축분뇨배출시설 설치허가 및 준공	기안		○			
6.가축분뇨 관련 지도·점검 계획		기안		○				
7.가축분뇨 관련 행정처분		기안		○				
7.배출시설 관리에 관한 사항	1.배출시설 설치허가 및 신고	기안		○				
	2.배출시설 변경허가 및 신고	기안		○				
	3.배출시설 등의 가동개시 신고	기안	○					
	4.배출시설 등 개선계획서 수리	기안		○				
	5.환경기술인 교육	기안		○				
8.공공폐수처리시설 관리	1.공공폐수처리시설 위탁운영 협약체결		기안				○	
	2.공공폐수처리시설 민간위탁 업무관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		3.공공폐수처리시설 유지관리비 부과징수	기안		○			
		4.공공폐수처리시설 대규모 수선공사	기안			○		
	9.미세먼지 관리에 관한 사항	1.미세먼지 저감 종합대책 수립	기안			○		
		2.고농도 미세먼지 비상저감조치 대응	기안			○		
		3.황사 및 오존경보제 운영 관리	기안			○		
		4.비산먼지 발생사업 (변경)신고	기안			○		
		5.비산먼지 발생사업장 지도점검 및 행정처 분	기안			○		
	10.배출업소 지도 점검에 관한 사항	1.배출업소 지도 점검계획 수립	기안				○	
		2.배출업소 행정처분	기안				○	
		3.배출업소 지도·점검	기안				○	
		4.오염물질 제거명령	기안	○				
		5.개선명령 이행보고	기안				○	
	11.배출부과금 부과 징수에 관한 사항	1.배출부과금 부과 및 징수	기안				○	
		2.배출부과금 조정 신청	기안				○	
	12.자동차 배출가스 단속에 관한 사항	1.자동차 배출가스 단속계획	기안				○	
		2.배출 허용기준 초과차량 행정처분	기안				○	
	13.자연환경 보전에 관한 사항	1.자연환경보전이용시설 설치 및 관리	기안				○	
	14.야생동물 보호 관리	1.야생동물 보호관리	기안				○	
		2.포획 허가	기안				○	
		3.수렵면허(신규,변경,갱신) 신청	기안	○				
4.수렵면허증(승인증) 발급		기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	5.박제업 등록(변경)	5.박제업 등록(변경)	기안		○			
		6.수렵장 위탁관리 신청	기안			○		
		7.야생동물 피해예방 및 보상	기안		○			
	15.녹색성장업무	1.녹색성장 정책 기본계획 수립	기안					○
		2.주요사업 평가	기안			○		
		3.기타 녹색성장 관련 일반적인 사항	기안		○			
	16.이륜자동차 정기검사	1.이륜자동차 정기검사에 관한 사항	기안		○			
		2.정기검사 미이행 이륜차 행정처분	기안		○			
	17.석면안전 관리에 관한 사항	1.건축물석면조사 및 석면 건축물 관리에 관한 사항	기안		○			
		2.석면해체 작업장 관리	기안		○			
		3.석면피해 구제에 관한 사항	기안		○			
	18. 실내공기질 관 리에 관한 사항	1.다중이용시설 실내공기질 관리	기안		○			
		2.실내공기질 관리자 교육관리	기안		○			
	19.소음·진동 관 리에 관한 사항	1.특정공사 사전(변경)신고	기안		○			
		2.특정공사 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		3.생활소음·진동 민원처리에 관한 사항	기안		○			
	20.약취 관리에 관 한 사항	1.약취배출시설 신고	기안		○			
		2.약취배출시설 및 생활약취 관리	기안		○			
	21.기후변화 적용에 관한 사항	1.기후변화 적응대책 세부수행계획 수립	기안					○



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		2.기후변화 적응 중점과제 추진	기안		○			
		3.탄소포인트제 운영	기안		○			
		4.공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 추진	기안		○			
	22.기타수질오염원 관리	1.기타수질오염원 설치 신고	기안		○			
		2.기타수질오염원 지도점검 계획	기안		○			
		3.기타수질오염원 행정처분	기안		○			
	23.비점오염저감 시설 관리	1.비점오염저감시설 운영관리 계획	기안			○		
		2.비점오염저감시설 수선공사	기안		○			
	24.도시생태관리	1.도시생태현황지도 작성계획 수립	기안				○	
	25.지역환경교육 센터업무	1.지역환경교육센터 지정	기안			○		
		2.지역환경교육센터 운영 및 관리	기안		○			
	26.동물원업무	1.동물원 등록	기안			○		
		2.동물원 등록취소	기안			○		
		3.동물원 운영 관리실적보고	기안		○			
	교 통 정 과	1.여객자동차 운송사업	1.교통량 조사 계획 수립	기안		○		
2.교통량 조사 결과 보고			기안		○			
3.시내버스 노선 조정 계획			기안			○		
4.시내버스 노선 조정을 위한 조사			기안		○			
5.시내버스 노선 조정 협의회				기안		○		
6.시내버스 노선 조정 인가			기안			○		
7.시내버스 및 택시요금 조정 계획				기안	○			
8.시내버스 운행실태 조사 계획			기안		○			
9.시내버스 운행실태 조사 결과 보고				기안	○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과		10. 시내버스 운송사업 인·허가						
		가. 시내버스 운송사업 인·허가		기안			○	
		나. 시내버스 인·허가 관련 검토	기안		○			
		다. 사업면허 취소관련 청문	기안		○			
		라. 사업면허 취소결정	기안			○		
		마. 사업계획 변경인가	기안		○			
		바. 사업계획 타당성 검토	기안		○			
		사. 사업개선명령	기안		○			
		아. 사업 양도 양수	기안		○			
		자. 운송사업 시설확인	기안		○			
		11. 운송사업 휴지	기안	○				
		12. 운송사업 개시신고	○					
		13. 운송사업계획 변경						
		가. 인가 등록	기안		○			
		나. 신고	○					
		14. 시내버스 정류소 지정	기안		○			
		15. 시외버스 노선 조정에 따른 의견제출	기안		○			
		16. 사업용자동차 공급기준 기본계획 수립		기안			○	
		17. 사업용자동차 공급기준 책정	기안			○		
		18. 개인택시면허 기본계획 수립		기안			○	
		19. 개인택시 면허업무 처리 규칙						
		가. 개인택시 면허 공고	기안		○			
		나. 개인택시 면허	기안			○		
	20. 개인택시 양도 양수	기안		○				
	21. 개인택시 대리운전 신고	기안	○					
	22. 택시부제 조정계획 수립	기안		○				
	23. 택시부제 통보	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과		24.택시 미터기 사용 검정신청	기안	○				
	2.여객 및 화물 자 동차 운송 사업	1.자동차 운송시설 확인 신청	기안	○				
		2.전세버스 운송사업 인가 및 등록						
		가.전세버스 운송사업 등록신청 및 운송 시설 확인 검토	기안		○			
		나.전세버스 운송사업 등록	기안		○			
		다.전세버스 운행실태 조사	기안		○			
		3.전세버스 운송사업 운임 약관신고	기안	○				
		4.전세버스 운송사업 계획 변경등록	기안		○			
		5.화물자동차 운송사업 등록	기안		○			
		6.화물자동차 운송사업 변경 등록	기안		○			
		7.화물자동차 운송사업 약관신고	기안	○				
		8.화물자동차 운송사업 양도 양수 인가	기안		○			
		9.특수여객자동차(장의차)사업등록, 양도 양수, 변경등록	기안		○			
		10.자동차 운송개시 또는 운송개시 연기신고	○					
		11.자가용자동차 유상 운송허가	기안		○			
		12.자가용자동차 유상 임대허가	기안		○			
		13.자동차대여사업 등록 및 차고지 시설확인	기안		○			
		14.화물자동차 운수업체 시설 개선명령	기안		○			
		15.화물자동차 운수업체 지도 점검	기안		○			
		16.화물자동차 운송 주선사업 등록	기안		○			
		17.사업의 인 면허 등록증의 재교부	○					
		18.화물자동차 운송사업 차고지 설치확인	기안	○				
		19.결격여부 조회	기안	○				
		20.화물자동차 상호 및 대표자 변경	기안	○				
21.화물취급소 설치 폐지	기안	○						
22.화물자동차대폐차	기안	○						
23.화물주사무소 영업소 이전	기안	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과	24.화물자동차 운송사업 휴지 폐지		기안	○				
	3.터미널 관리	1.여객터미널사업 면허		기안			○	
		2.여객터미널의 명칭(위치, 구조,설비, 규모) 변경신고		기안		○		
		3.여객터미널의 법인 합병 신고		기안		○		
		4.여객터미널사업 상속 신고		기안		○		
		5.여객터미널의 휴지(폐지) 허가		기안		○		
		6.여객터미널사업 법인 해산 결의 인가		기안		○		
		7.여객터미널공사 시행 인가		기안		○		
		8.여객터미널 공사계획 변경 인가		기안		○		
		9.여객터미널 공사 완성 공사		기안		○		
		10.여객터미널사업 요금의 결정(변경) 신고		기안		○		
		11.여객터미널 이용 규정인가(변경인가)		기안		○		
		12.여객터미널사업(전용 화물터미널 설치 운영) 계획 변경인가		기안		○		
		13.여객터미널 공용 개시신고		기안	○			
14.여객터미널 사업의 양도 양수 신고			기안		○			
4.도시교통정비 기본계획	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립		기안				○	
	2.도시교통정비 연차별 시행계획 수립		기안			○		
	3.도시교통정비 기본계획 수립 협의요청 및 공람공고		기안		○			
5.교통영향평가	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰		기안		○			
	2.교통영향평가 검토의견 보고		기안		○			
	3.교통영향평가 심의결과 통보		기안		○			
6.수송동원	1.전시 교통시행계획 수립		기안				○	
	2.전시 교통시행계획 승인 요청		기안		○			
	3.전시 수송동원차량 지정 및 보고		기안		○			
7.교통유발부담금 및 혼잡통행료 관리	1.교통유발 부담금 부과 징수		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교통 행정 과		2.혼잡통행료 부과 징수	기안		○			
	8.귀성객 안전 수송대책	1.귀성객 안전수송대책		기안	○			
	9.교통안전관리	1.교통안전 세부시행계획	기안		○			
		2.교통안전 진단결과 행정처분	기안		○			
		3.연간 교통사고 줄이기 운동 추진계획	기안		○			
		4.기타 교통안전 정책업무 추진계획	기안		○			
		5.교통안전진단 및 안전시설 설치 관리 계획	기안		○			
	10.교통불편신고 업무	1.교통불편 신고사항 처리	기안		○			
		2.교통불편 민원업무 추진 계획	기안		○			
	11.주차장 관리	1.노상 노외 공영주차장 설치계획		기안				○
		2.공영주차장 위탁처리 및 계약체결업무	기안			○		
		3.노외 노상주차장 관리	기안		○			
		4.부설주차장 설치 건축 협의	기안	○				
		5.부설주차장 설치 면제	기안			○		
	12.정류장 관리	1.여객자동차 정류장 관리 지도 점검계획	기안		○			
	13.교통편의시설 설치 및 관리	1.교통편의시설 설치 관리계획	기안		○			
	14.주정차 관리	1.주정차 단속 계획	기안		○			
	15.주차위반과태료	1.주차위반 과태료 미납자 압류 해제 촉탁 의뢰	기안	○				
		2.주차위반 과태료 압류 해제	기안	○				
		3.주차위반 과태료 감경	기안		○			
4.주차위반 과태료 면제		기안		○				
16.교통체험장 운영	1.교통체험장 운영 종합계획 수립	기안			○			
	2.교통체험장 정비, 수선 등에 관한 사항	기안		○				
	3.교통체험장 시설점검 관리 등에 관한 사항	기안		○				
	4.교통체험장 시설 개방 홍보	기안		○				
	5.교통체험장 도우미 운영에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과	17.자동차관리 사업	1.자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록		기안	○			
		2.자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록		기안	○			
		3.자동차 관리사업 위반업체 행정처분		기안	○			
		4.자동차정비 책임자 선 해임 신고		○				
		5.자동차관리사업 행정지도 점검						
		가.지도 점검계획		기안	○			
		나.고발 및 행정처분		기안	○			
		다.개선명령		기안	○			
		6.자동차관리사업 양도 양수신고		기안	○			
	18.행정처분	1.자동차관리법위반행위 행정처분	기안		○			
		2.자동차관리법 위반사업자 행정처분	기안		○			
		3.자동차관리법 위반운전자 행정처분	기안		○			
		4.자동차관리법 위반 고발	기안		○			
		5.행정처분 감경조치	기안		○			
		6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분	기안			○		
		7.법규위반차량 행정처분	기안		○			
		8.의무보험 위반 운전자 특별사법경찰업무	기안		○			
	19.방치차량관리	1.노상 및 무단방치차량 강제처리	기안		○			
		2.무단방치차량 강제처리 특별사법경찰업무	기안		○			
	20.청문	1.자동차관련법 위반 청문	기안		○			
	21.자동차 관리	1.자동차 관리 행정의 종합계획 수립		기안		○		
		2.자동차 신규등록	○					
		3.자동차 변경등록	○					
		4.자동차 이전등록	○					
		5.자동차 말소등록	○					
6.장기 미보유 자동차 멸실 인정		기안	○					
7.차령초과 말소 신청차량접수 및 처리		기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교통 행정과		8.자동차 타 시 도 전입 등록	○					
		9.자동차 경정등록	○					
		10.자동차 등록번호판 교부 대행자 지정 및 관리		기안	○			
		11.중고자동차 성능, 상태점검		기안	○			
22.자동차 저당 압류 등록		1.자동차 저당 설정등록	○					
		2.자동차 저당 말소등록	○					
		3.자동차 압류등록	○					
		4.자동차 해제등록	○					
23.자동차 제증명 발급		1.자동차 등록증 재교부	○					
		2.자동차 등록원부(갑 을) 교부	○					
		3.자동차 말소 사실증명서 교부	○					
24.자동차 검사		1.자동차 검사 사전 경과안내 통지	기안	○				
		2.자동차 정기검사 최고	기안		○			
		3.검사미필 자동차 고발	기안		○			
25.자동차과태료		1.자동차등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		2.자동차검사 과태료 부과 징수	기안		○			
		3.자동차책임보험과태료 부과 및 징수	기안		○			
		4.과태료 및 과징금 체납자동차 압류 해제	○					
26.건설기계관리		1.건설기계 신규 등록	○					
		2.건설기계 이전(등록사항 변경)신고	○					
		3.건설기계 말소 등록	○					
		4.건설기계 등록증 재교부	○					
		5.건설기계 등록원부(갑 을) 교부	○					
		6.건설기계 말소사실증명서 교부	○					
		7.건설기계 저당설정 등록	○					
		8.건설기계 저당말소 등록	○					
		9.건설기계 압류 등록	○					
		10.건설기계 등록번호 지정	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과		11.건설기계 등록번호판 봉인	○					
		12.건설기계 등록번호판 수불	○					
		13.건설기계 등록과태료 부과 징수	○					
	27.수입증지 요금 계기 관리	1.수입증지 요금계기 관리	기안	○				
농 지 공 원 과	1.산림 녹지행정에 관한 종합계획	1.지역 산림계획 수립	기안				○	
		2.산림사업 10개년 계획수립	기안		○			
	2.산림통계조사	1.산림기본통계 작성	기안		○			
		2.임산물 생산통계 작성	기안		○			
	3.산촌개발기금 및 농어촌 발전 기금 등 관리	1.용자대상자 결정	기안		○			
		2.농어촌발전심의회 산림분과위원회 운영	기안		○			
	4.임업기술보급 및 지도	1.임업후계자 선발	기안		○			
		2.독립가 선발	기안		○			
		3.임업후계자 및 독립가 육성 관리	기안		○			
		4.푸른숲 선도원 육성	기안		○			
		5.임산물 수출	기안		○			
		6.임업기술 지도	기안	○				
	5.가로수 관리	1.가로수 식재계획 수립	기안				○	
		2.가로수 식재	기안		○			
		3.가로수 이식	기안		○			
		4.가로수 유지관리	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		5.수목피해 변상금 집행	기안		○			
	6.조경수 관리	1.조경계획 수립	기안				○	
		2.조경수 식재	기안		○			
		3.조경수 이식	기안		○			
		4.조경수 유지관리	기안		○			
		5.무궁화 식재관리	기안		○			
		6.관상수 재배상황 조사	기안	○				
	7.공원관리	1.공원 조성 계획 수립		기안				○
		2.공원내 조경수 식재	기안		○			
		3.공원부지 매입 및 처분		기안				○
		4.토지감정 의뢰	기안		○			
		5.공원 점 사용 허가	기안		○			
		6.도시 소공원 유지관리	기안		○			
	8.국토공원화 사업	1.국토공원화사업 계획수립	기안		○			
		2.상록가로수 식재	기안			○		
		3.꽃길 꽃동산 조성	기안		○			
		4.배롱나무 식재	기안		○			
		5.마을숲 조성	기안		○			
		6.국토공원화사업 유지 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 지 공 원 과		7.기타 국토공원화사업	기안		○				
	9.공유림 관리	1.공유림 경영관리	기안		○				
		2.공유림 대부허가	기안			○			
		3.공유림 매각 및 처분	기안					○	
	10.산림문화휴양	1.산림문화·휴양계획 수립 및 운영		기안					○
		2.산림문화·휴양발전 지역협의회 구성		기안			○		
		3.산림문화·휴양시설 운영 조례제정		기안					○
		4.자연휴양림 조성	기안			○			
		5.자연휴양림 시설관리	기안			○			
		6.자연휴양림 숲 프로그램 개발	기안			○			
		7.자연휴양림 휴식년제	기안			○			
		8.치유의 숲 조성	기안			○			
		9.목재문화체험관 조성	기안			○			
		10.산림욕장 조성	기안			○			
		11.자연휴양림 입장료 수입관리	기안			○			
12.산림레포츠 시설사업 조성		기안			○				
13.산림휴양시설 홍보	기안			○					
14.산림치유지도사 운영	기안			○					
15.숲해설가,숲생태안내인 운영	기안			○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		16.자연휴양림 행사	기안		○			
		17.산림복지 통계	기안		○			
		18.휴양림 금지행위 단속	기안		○			
		19.자연휴양림 안전관리	기안		○			
11.수목원 조성	1.수목원 조성	기안						○
12.산촌종합개발	1.산촌 종합개발	기안						○
13.조림사업	1.조림사업계획 수립	기안			○			
	2.조림사업 시행	기안			○			
	3.조림사업 묘목생산 수급	기안			○			
	4.조림예정지 정리사업	기안			○			
	5.종묘생산업 등록, 종묘생산업자 관리 및 지도	기안			○			
14.임도시설	1.임도시설계획 수립 및 시행	기안				○		
	2.임도사업 시행에 따른 지도	기안			○			
	3.임도보수 유지관리	기안			○			
	4.임도 집중보수	기안			○			
	5.임도시설 준공에 관한 사항	기안				○		
15.사방사업	1.사방지 지정 및 해제	기안			○			
	2.사방사업 실시 및 지도	기안			○			
	3.사방사업 시비 부담금 집행	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과	16.산림재해	1.산사태 발생지 복구계획 수립 및 시행	기안			○		
		2.산사태 위험지 관리	기안		○			
	17.산지이용구분 계획 수립	1.산지이용구분계획	기안			○		
		2.임업진흥촉진지역 관리	기안		○			
		3.산지이용구분계획 변경협의	기안		○			
	18.보안림 관리	1.산림보호구역지정 및 해제	기안		○			
		2.산림보호구역내 사업허가	기안		○			
		3.산림보호구역내 사업신고	기안		○			
		4.산림보호구역내 사업허가(복합민원)	기안		○			
	19.임산물 굴 채취	1.임산물 굴 채취 허가	기안		○			
		2.임산물 굴 채취 신고	기안		○			
	20.채석	1.채석허가		기안	○			
		2.채석 허가기간 연장		기안	○			
		3.채석 허가사항 변경		기안	○			
		4.채석 허가지 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안	○			
	21.토사채취	1.토사채취 허가		기안	○			
2.토사채취 신고			기안	○				
3.토사채취 허가 신고사항 변경			기안	○				
4.토사채취기간 연장			기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		5.토사채취 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안	○			
	22.산지전용	1.산지전용 허가	기안		○			
		2.산지전용 신고	기안		○			
		3.산지전용 허가 신고 기간연장	기안		○			
		4.산지전용 협의	기안		○			
	23.대체산림자원 조성비부과징수관 리	1.대체산림자원 조성비 부과	기안		○			
		2.대체산림자원 조성비 관리	기안		○			
	24.육림사업	1.조림지 풀베기사업						
		가.조림지 풀베기사업 대상지 선정	기안		○			
		나.조림지 풀베기사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.조림지 풀베기사업 지도 감독	기안		○			
		2.어린나무 가꾸기 사업						
		가.어린나무 가꾸기 대상지 선정	기안		○			
		나.어린나무 가꾸기 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.어린나무 가꾸기 지도 감독	기안		○			
		3.덩굴류 제거사업						
		가.덩굴류 제거사업 대상지 선정	기안		○			
		나.덩굴류 제거사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.덩굴류 제거사업 지도 감독	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과	4.천연림 보육사업	가.천연림 보육사업 대상지 선정	기안		○			
		나.천연림 보육사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.천연림 보육사업 지도 감독	기안		○			
		5.간벌사업						
		가.간벌사업 대상지 선정	기안		○			
		나.간벌사업 수립 및 시행	기안		○			
		다.간벌사업 지도 감독	기안		○			
		25.산불방지대책	1.산불방지 종합대책 수립		기안			○
	2.산불경계경보 발령		기안		○			
	3.산불방지 종합대책본부 설치 운영		기안		○			
	4.입산통제구역 지정 고시		기안		○			
	5.산불위험경보 발령 후속조치		기안	○				
	6.산불예방 지도 감독		기안	○				
	7.산불방지 교육계획 수립		기안		○			
8.산불진화 계획수립	기안			○				
9.산불진화 지도 감독	기안		○					
10.산림피해 종합분석 및 대책수립	기안			○				
11.산불예방 유관기관 협조체제 구축	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과	26.산림병해충 방 제	1.산림병해충(재선충)방제계획 수립		기안			○	
		2.산림병해충(재선충)방제대책본부 설치 운 영	기안		○			
		3.방제약종 선정 및 수급계획 수립	기안		○			
		4.산림병해충(재선충)예찰조사	기안		○			
		5.산림병해충(재선충)방제교육 계획수립	기안		○			
	27.입목벌채	1.입목벌채 허가	기안		○			
		2.입목벌채 신고	기안		○			
		3.입목벌채시 사후관리	기안		○			
	28.산림경영계획	1.영림계획 작성 및 인가	기안		○			
		2.영림계획 시업신고	기안		○			
		3.영림계획 변경인가	기안		○			
		4.시업신고지 사후 관리	기안		○			
	29.임산물 수급	1.목재수급계획 수립	기안		○			
		2.임산물 가공공장 지도 단속	기안		○			
		3.부정임산물 단속	기안		○			
	30.산림부산물	1.산림부산물 증식 및 생산계획 수립	기안		○			
		2.산림부산물 생산증식 및 생산지도	기안		○			
	31.보호수 관리	1.보호수 천연보호림, 노거수, 희귀수목 관 리대책 수립	기안		○			
		2.비배관리 및 병해충 방제	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		3.외과수술	기안		○			
	32.산지정화	1.산지 정화계획 수립	기안		○			
		2.취사행위 단속계획	기안		○			
		3.불법쓰레기 투기 단속계획	기안		○			
	33.등산로 정비	1.등산로 정비계획 수립	기안		○			
		2.등산로 신설 및 보수	기안		○			
		3.등산로 개방 및 폐쇄	기안		○			
	34.전시산림계획	1.전시 산림계획 수립	기안		○			
		2.전시 입목벌채 및 수급	기안		○			
	35.산림보호단속	1.산림보호단속계획 수립	기안		○			
		2.산림사고 예방 및 단속	기안		○			
		3.산림보호 지도요원 위촉 및 운영	기안		○			
		4.임산물의 반출관리	기안		○			
	36.입목등기	1.입목확인서 신청 및 발급	기안		○			
	37.사법처리	1.산림사범 단속계획 수립	기안		○			
		2.산림법 위반자 사법처리	기안		○			
	38.기간제근로자 안전·보건관리	1.기간제근로자 안전 및 보건관리 추진계획 수립	기안					○
		2.안전보건관리책임자 선임 및 관리감독자 지정	기안		○			
		3.그 밖에 안전·보건관리에 관한 사항	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 안 전 과	1.안전관리위원회	1.안전관리 위원회 구성 및 운영			기안			○
		2.안전관리 실무위원회 구성		기안			○	
		3.안전관리 실무위원회 회의개최		기안		○		
	2.안전관리계획	1.안전관리계획수립		기안				○
		2.인적재난관리 시행	기안		○			
		3.인적재난관리업무 평가	기안		○			
	3.안전관리	1.재난대응 안전한국훈련 시행계획 수립		기안				○
		2.대테러대책 계획 및 운영		기안				○
		3.대테러관련 일반 업무	기안		○			
		4.지역대책협의회 구성 및 운영		기안				○
		5.지역대책협의회 일반 업무	기안		○			
		6.준법질서제도 업무	기안		○			
	4.인적재난사고대 책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
	5.인적재해재난상 황종합관리	1.재난상황 종합관리		기안		○		
2.긴급상황 보고			기안				○	
3.평시상황 보고		기안		○				
4.보고체제 구축에 관한 사항		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			
		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난원인조사 분석	기안		○			
	6.인적재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원계획 수립		기안		○		
	7.인적재난긴급구조구난협조	1.긴급구조,구난협조 지원에 관한 사항	기안			○		
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	8.인적재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
9.인적재난대비교육훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○				
10.인적재해위험지 정비	1.재해위험 예상지 사전정비 계획	기안			○			
11.시설물 안전점검, 지도	1.시설물 안전점검 계획 수립	기안			○			
	2.시설물, 건축물 안전점검 결과 시정조치에 관한 사항	기안		○				
	3.일상점검 및 긴급 점검계획수립	기안		○				
	4.일상점검 및 긴급 점검결과 시정조치에 관한 사항	기안		○				
	5.위험시설물 대피 및 사용제한 조치에 관한 사항	기안		○				
	6.도시가스, 화학물질, 원자력 등 안점점검에 관한 관계 기관과의 협의	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		7.아파트, 연립주택, 공동주택과 대형건축물, 지하건축물 등 다중 이용 건축물의 구조 및 안전관리	기안		○			
		8.기타 안전시설에 대한 중점관리 및 지도	기안		○			
	12.안전관리 상업무 일	1.각종 일지 등	기안	○				
	13.안전문화운동	1.인적재난 종합계획 수립, 추진	기안			○		
		2.안전점검의 날 행사 추진	기안			○		
		3.재난취약시기별 안전문화캠페인 실시	기안			○		
		4.안전사고예방 홍보 교육에 관한 사항	기안			○		
	14.민방위 운영	1.민방위대 조직 및 편성	기안			○		
		2.민방위대 교육훈련계획 수립 및 시행	기안			○		
		3.민방위의 날 훈련계획	기안			○		
		4.직장 및 지역민방위의 지휘·감독	기안			○		
		5.민방위대 자원 관리	기안			○		
		6.민방위대 상호지위에 대한 조정 통제	기안			○		
		7.민방위대 교육훈련 실시 및 결과보고	기안			○		
8.민방위 강사 위·혜촉			기안		○			
9.민방위의 날 훈련계획 집행결과 보고		기안			○			
10.민방위교육 교재 편찬		기안			○			
11.민방위교육 시설 확보		기안			○			
12.민방위교육 기자재 확보		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과	13.부상자 가료신청 및 손실보상금 청구	기안			○			
	14.직장민방위 등 편성 대상업체 지정 신청	기안		○				
	15.민방위대 동원명령		기안		○			
	16.직장민방위대 해제신고	기안		○				
	17.직장민방위대 이전 명의변경신고	기안		○				
	18.민방위대원의 원호 및 가료		기안		○			
	19.민방위 준비명령 확인 및 집행		기안		○			
	20.민방위 홍보 및 업무에 관한 연구발전	기안		○				
	21.민방위관계 통계 및 기록관리	기안		○				
	22.민방위 동향보고 및 포상관리	기안		○				
	23.민방위시설 및 장비 확보 계획 수립	기안		○				
	24.민방위시설 설치 및 장비확보	기안		○				
	25.민방위시설 및 복구계획 수립	기안		○				
	26.민방위사태 발생시 응급조치	기안		○				
	27.민방위대 검열	기안		○				
	28.주민신고망 운영	기안		○				
	15.을지연습실시	1.을지연습실시계획 수립		기안				○
	16.공익근무요원 관리	1.인원배정 요청	기안		○			
		2.근무지 지정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		3.신상이동 통보	기안	○				
		4.복무사항 기록관리	기안	○				
		5.근무명령 위반자 고발	기안			○		
17.지역방재계획		1.풍수해 복구계획 수립 및 추진		기안				○
		2.수방자재 관리(수불 등)	기안	○				
18.재난관리상황 실 운영계획		1.재난관리상황실 운영 계획 수립	기안		○			
		2.재난상황 보고 및 근무에 관한 사항	기안		○			
19.사고대책본부		1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
20.재해재난상황 종합관리		1.재난상황 종합관리	기안		○			
		2.긴급상황 보고		기안		○		
		3.평시 상황보고(일지 등)	기안	○				
		4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○			
		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			
		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난 원인조사 분석	기안		○			
21.재난관련자료		1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원 계획 수립		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 안 전 과	22.재난대비 물자	1.재난대비 물자 장비 파악	기안		○			
		2.재난물자 장비 지원에 관한 사항	기안		○			
	23.긴급구조구난 협조	1.긴급 구조,구난 협조 지원에 관한 사항	기안		○			
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	24.재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
	25.재난대비교육 훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	26.재해위험지 정비	1.재해위험 예상지 사전 정비계획	기안		○			
	27.재난관리기금 관리	1.재난관리기금 관리 계획		기안		○		
		2.재난관리기금 관리 운용	기안			○		
	28.재난대책 상황실	1.재난대책상황본부 운영		기안		○		
		2.재해대책상황근무	기안		○			
		3.재해대책상황실 근무일지	기안	○				
	29.재해위험지 관리	1.재해위험지 조사 및 관리	기안		○			
		2.재해위험지 공사감독 임명	기안		○			
		3.재해위험지 점검 관리	기안		○			
		4.중요 방재시설물 점검 관리	기안		○			
		5.재해 사전대비 분야	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
재 안 전 과	30.재해 재난관련 일상업무	1.각종일지 등	기안	○					
	31.사전재해영향 성 검토 협의	1.사전재해영향성검토 협의 및 관리	기안			○			
	32.중대재해예방 종합 관리	1.안전 및 보건에 관한 목표와 경영방침 설정		기안				○	
		2.중대재해예방 종합계획 및 재발방지대책 수립	기안					○	
		3.안전보건확보 의무이행 점검 및 조치	기안			○			
		4.안전보건확보 의무이행 반기별 점검결과 보고	기안					○	
		5.중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성, 배포	기안			○			
		6.중대재해예방 관련 교육 및 홍보 실시	기안		○				
	33.산업안전보건 위원회 운영	1.위원회 위원 위촉 및 구성 보고	기안					○	
		2.위원회 개최	기안					○	
		3.위원회 개최결과 보고	기안					○	
		4.안전보건관리규정 제·개정	기안					○	
	도 시 과	1.손실보상	1.도시계획사업에 따른 편입토지 및 지장물 매수결정	기안			○		
			2.현지 지장물 조사복명	기안		○			
3.재결신청				기안			○		
4.재결서 공시송달			기안			○			
5.재결신청에 따른 재 사정 및 정산			기안			○			
6.보상심의위원 위촉			기안			○			
7.번제공탁			기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		8.감정서 처리	기안		○			
		9.소유권 확인 공고	기안		○			
		10.등기위탁	기안		○			
		11.보상자료 의뢰 및 취합	기안		○			
		12.재결신청 열람 공고	기안		○			
		13.잔여지 매수결정	기안			○		
		14.보상금 산정	기안		○			
	2.도시계획	1.도시계획위원회 운영						
		가.도시계획위원회 위원 위촉	기안					○
		나.도시계획위원회 개최	기안				○	
		다.도시계획위원회 개최결과 보고		기안				○
		2.도시기본계획						
		가.도시기본계획(안) 수립	기안					○
		나.공청회 개최 계획		기안				○
다.주민(시의회)의견청취 및 공람 공고		기안		○				
라.관련기관(부서) 협의		기안		○				
마.승인 신청		기안			○			
바.승인 공고	기안			○				
	3.도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항							



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		가.도시관리계획 결정(변경) 입안 및 제안	기안					○
		나.주민(시의회) 의견청취 및 공람공고	기안		○			
		다.관련기관(부서) 협의	기안		○			
		라.주민의견 등 조치계획 수립	기안			○		
		마.도시관리계획 결정(변경) 승인 신청	기안			○		
		바.도시관리계획 결정(변경) - 시장권한	기안					○
		사.타법 의제 협의	기안			○		
		아.경미한 도시관리계획 결정(변경)	기안			○		
		자.지형도면승인 고시	기안			○		
		차.도시관리계획 실효 고시	기안			○		
		카.기타 도시계획 관련 사항	기안		○			
		4.도시계획시설사업에 관한 사항						
		가.화력발전소 우회도로 개설 사업 계획 수립		기안				○
		나.사업의 시행자 지정 및 고시	기안			○		
		다.단계별집행계획 수립 및 공고	기안			○		
		라.실시계획인가 시행계획 수립	기안			○		
		마.실시계획인가 주민의견 청취 및 공람	기안		○			
		바.실시계획(변경)인가 및 고시	기안			○		
		사.준공검사원 임명	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		아.준공검사 및 필증교부	기안			○		
		자.공사완료 공고 및 보고	기안			○		
		차.기타 사업에 관한 사항	기안		○			
		카.공공시설 무상귀속	기안			○		
		5.기반시설부담금에 관한 사항						
		가.부과대상 검토보고	기안			○		
		나.기반시설 부담금 통지	기안		○			
		다.납부기일 연기 및 분할납부 허가	기안		○			
		라.부담금 환급	기안		○			
		마.부담금 징수사항 보고	기안		○			
		6.도시계획 현황 및 통계	기안		○			
		7.토지이용계획확인서 관리						
		가.토지이용계획확인서 관리	○					
		나.토지이용계획 일필지 승인	○					
3.도시개발	1.도시계획사업	가.시행 및 인가	기안			○		
		나.공람공고	기안		○			
		다.관련기관협의	기안		○			
		2.도시계획사업에 따른 계약체결	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		3.행정대집행 계고	기안		○			
		4.지장물 철거 촉구	기안		○			
		5.지장물 철거 계고	기안		○			
		6.분할측량의뢰	기안		○			
		7.도시개발구역 결정		기안				○
		8.도시개발구역지정(변경) 요청		기안		○		
		9.환지 감보율 책정	기안			○		
		10.환지계획 변경		기안		○		
		11.예정지 인가신청	기안			○		
		12.환지처분 인가신청		기안		○		
		13.환지청산금 결정	기안			○		
		14.환지청산금 교부금 결정	기안			○		
		15.체비지 매각		기안		○		
		16.확정측량 시행	기안		○			
		17.환지예정지 일부변경	기안		○			
		18.수익자 부담금 및 사업비 부과	기안		○			
		19.환지처분 인가신청서 공람	기안	○				
		20.인가 신청기간 지정 신청	기안			○		
		21.시행명령 신청	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		22.계획변경 신청		기안		○		
		23.시행인가 신청	기안			○		
		24.시행인가서 공람	기안		○			
		25.환지체납 재산압류 촉탁	기안		○			
		26.채비지 소유권 이전	기안		○			
		27.택지개발사업 시행						
		가.택지개발 예정지구 지정 신청		기안				○
		나.이주대책 수립		기안				○
		다.공동주택시 선수협약		기안			○	
		라.택지개발계획 승인 신청		기안		○		
		마.택지개발실시계획 승인 신청	기안			○		
		바.택지분양 및 계약체결	기안		○			
		28.감정서 처리	기안		○			
		29.채비지 양도승인 인원	기안		○			
		30.도시개발사업에 대한 제증명 통보 고처리	기안		○			
		31.예정지 사용허가	기안		○			
		32.환지등기 및 채 대위 등기	기안		○			
		33.도시개발사업지구내 지장물 조사	기안		○			
		34.도시개발사업 진도보고	기안	○				
		35.지구계 분할	기안		○			
		36.환지예정지 지적측량	기안		○			
	37.환지 및 채비지 분할	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		38.환지예정지 소유권 이전	기안		○			
		39.환지청산금 조정	기안		○			
		40.환지예정지 지정통보	기안	○				
		41.시행인가서 공람결과 보고	기안		○			
		42.환지청산금 징수 미 교부금 통지	기안		○			
		43.환지체납 재산압류 해제	기안		○			
		44.기계기구 및 물품구입 보관관리	기안		○			
		45.사업지 및 수익자 부담금 징수관리	기안		○			
		46.용지매수 사업지 관리 운영	기안		○			
		47.세입세출외현금 관리 운영	기안		○			
		48.소유권 확인 공고	기안		○			
		49.재결신청 열람공고	기안		○			
		50.환지(가환지)증명	○					
		51.환지예정지 증명	○					
		52.환지시설증명	○					
		53.환지처분증명	○					
		54.환지지정도증명	○					
		55.체비지 증명	○					
	56.토지소유권 이전신고	○						
	57.체비지 소유권 주소변경 신청	○						
	58.체비지 소유권 확인	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과	59.체비지 대금 완납증명		○					
	60.체비지 매수 신청		○					
	61.도시개발사업							
	가.도시개발구역 지정 요청	기안			○			
	나.사업시행자 지정 요청	기안			○			
	다.환지계획 인가		기안				○	
	라.조합설립 인가	기안		○				
	마.체비지 처분, 매각 승인	기안		○				
	바.도시개발사업 종합계획 수립	기안					○	
	사.도시개발사업 지정 제안 검토	기안					○	
	아.주민공람공고	기안		○				
	자.관련부서 및 관련기관 협의	기안		○				
	62.도시개발사업 특별회계 관리							
	가.예산편성 및 결산	기안					○	
	나.예산집행 및 자금수급계획 수립	기안			○			
	다.자금운용 등 일반적인 사항	기안		○				
	4.온천에 관한사항	1.온천수 개발 및 이용시설 관리		기안			○	
		2.온천지구 개발계획 수립		기안				○
		3.온천발견 신고수리	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		4.온천지구 지정신청	기안			○		
	5.장기미집행도시 계획시설 대지매수	1.매수계획 수립	기안			○		
		2.매수결정 및 매수계획	기안			○		
		3.특별회계 예산편성안		기안				○
		4.매수부지 관리 및 정리	기안			○		
	6.물류창고업 관리	1.등록 및 변경등록	기안			○		
		2.사업승계의 신고수리	기안			○		
		3.사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안			○		
		4.등록취소 및 사업정지	기안			○		
		5.과징금·과태료 부과 및 징수	기안			○		
		6.보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안			○		
		7.등록취소 및 인증취소에 관한 청문	기안			○		
	7.행정재산 관리 업무	1.행정재산 사용허가 및 사용료 부과	기안			○		
		2.행정재산 용도폐지	기안			○		
		3.행정재산 지적공부정리 신청	기안			○		
4.행정재산 실태조사		기안			○			
5.소송업무 답변서 제출			기안				○	
6.소송변론기일 참석 및 준비 (서면제출)		기안			○			
8.경관디자인	1.시의 도시공간 형성에 관한 도시디자인부분의 종합적인 계획수립 및 집행							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		가.도시경관 및 도시환경디자인 종합계획 수립		기안				○
		나.도시공간 형성 시행계획 및 집행	기안			○		
		다.도시공간 형성 세부추진계획	기안			○		
		2.경관위원회 운영						
		가.위원회 위·해촉	기안				○	
		나.경관위원회 심의에 관한 업무	기안			○		
		다.경관위원회 자문에 관한 업무	기안		○			
		3.경관조례 개정		기안				○
		4.시범가로 계획 수립						
		가.시범가로 기본계획		기안				○
		나.시범가로조성 시행계획 수립	기안				○	
		다.시범가로조성 실시계획 수립	기안			○		
		라.사업추진 지도·감독	기안		○			
		5.공공시설물의 현장조사 및 디자인 향상 방안에 대한 계획수립						
		가.공공시설물의 현장조사	기안		○			
		나.디자인 향상 방안 계획수립	기안			○		
		6.신도시 택지개발지구의 도시공간형성계획에 대한 수립 및 시행	기안				○	
		7.건축인허가 및 주택건설사업 승인대상의 건축물에 대한 자문결과에 관한 업무	기안	○				
		8.경관협정에 관한 업무						
		가.경관협정 체결	기안					○
		나.경관협정 운영위원회 설립		기안				○



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		다.경관협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한업무		기안		○		
		라.경관협정에 관한 지원 업무		기안		○		
		9.경관사업추진협의체 구성		기안				○
9.옥외광고물 관리		1.옥외광고물등관리법 위반에 대한 조치사항	기안		○			
		2.옥외광고물 정비계획 수립	기안		○			
		3.옥외광고물등 표시 허가에 관한 사항	기안		○			
		4.옥외광고업의 개업, 변경등 신고에 관한 사항	기안		○			
		5.옥외광고물 표시기간 연장 신고에 관한 사항	기안	○				
		6.옥외광고물 등 표시 신고에 관한사항	기안	○				
		7.옥외광고물 등 안전도 검사에 관한사항	기안	○				
		8.광고물 심의위원회에 관한 사항	기안			○		
10.개발지원 업무		1.사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		2.사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진	기안		○			
		3.사천IC일원 복합유통상업단지 실시계획 인가 승인	기안		○			
		4.사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적 법인 업무협의	기안		○			
		5.사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진	기안		○			
		6.삼천포역사 주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		7.삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인	기안		○			
		8.삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)	기안		○			
		9.삼천포역사 도시개발사업 조성 토지 공급계획 업무추진(분양 등)	기안		○			
		10.삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과	1.주택용자금 관리	1.주택(국민,수해)용자금 체납자 조치	기안		○			
	2.주택건설사업 업무	1.주택행정의 종합기획 조정		기안				○
		2.주택조합 설립인가		기안				○
		3.주택조합원 명의변경	기안		○			
		4.국민주택 및 시영주택건설계획		기안				○
		5.500세대이상의 주택건설사업 승인		기안		○		
		6.500세대미만의 주택건설사업 승인	기안			○		
		7.300세대미만의 주택건설사업 승인	기안			○		
		8.대지조성사업						
		가.30,000㎡미만	기안			○		
		나.30,000㎡이상	기안				○	
		9.주택건설사업자 행정조치	기안			○		
		10.주택관련 통계보고	기안	○				
		11.10분의1 이내의 주택건설사업계획 변경 승인						
		가.500세대 이상	기안				○	
		나.500세대 미만	기안				○	
		12.주택건설 착공 신고						
		가.300세대 미만	기안				○	
		나.300세대 이상	기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
건 축 과		13.임주자 모집공고	기안		○				
		14.주택건설사업지 지도·감독	기안		○				
		15.감리자 지정	기안		○				
		16.감리원 변경	기안	○					
		17.감리자 분기 보고	기안		○				
		18.감리원 및 현장 대리인 등 변경	기안	○					
		19.공동주택(주상복합건축물) 건축허가							
		가.11층이상 건축허가	기안			○			
		나.10층이하 건축허가	기안		○				
		20.공동주택(주상복합건축물)착공신고	기안		○				
		21.공동주택(주상복합건축물)사용승인	기안		○				
		22.공공용지 기부채납(아파트진입로 중 도 시계획도로 제외)	기안		○				
		23.착공연기신청	기안		○				
		24.주택건설사업계획승인 취소	기안			○			
		25.건축허가 취소		기안	○				
		26.건본주택허가, 신고	기안		○				
	3.공동주택 관리업 무		1.공동주택 자치관리기구 인가	기안		○			
			2.관리사무소장 배치 및 변경신고	기안		○			
			3.주택관리업 등록 및 변경신고	기안		○			
			4.공동주택 관리방법 결정신고	기안		○			
			5.공동주택관리지원(보조사업)	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		6.행위허가	기안		○			
		7.행위신고	기안	○				
		8.임대사업자 등록(변경)	기안		○			
		9.임대조건(변경)신고	기안		○			
		10.임대주택 분양전환(허가,신고)	기안			○		
		11.하자보증금(증권)이관, 환불결정	기안			○		
4.재개발 주택 재 건축 업무		1.재개발, 주택재건축정비구역 지정						
		가.정비구역지정 신청 승인		기안				○
		나.공람공고 및 고시	기안		○			
		다.조합설립추진위원회 승인	기안			○		
		라.안전진단	기안		○			
		마.조합설립(변경, 해산)인가	기안			○		
		바.조합임원 변경 인가	기안		○			
		사.사업시행(변경)인가	기안			○		
		아.관리처분계획의 인가		기안		○		
		자.입주자모집승인	기안		○			
		차.일반분양 승인	기안		○			
		카.준공인가	기안			○		
		5.학교용지 부담금 업무		1.학교용지부담금 부과	기안		○	
2.학교용지부담금 조정 수납	기안				○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		3.학교용지부담금 환급	기안			○		
	6.주거복지업무	1.사회취약계층 주택 개보수사업	기안		○			
		2.저소득계층 임대보증금지원사업	기안		○			
		3.주거취약계층 주거실태조사	기안			○		
		4.주거취약계층 주거지원사업 입주대상자 선정	기안		○			
	7.건축행정관리	1.건축행정 건실화 추진		기안				○
		2.건축위원회 위원 위촉		기안				○
		3.건축위원회 운영	기안			○		
		4.건축관계 각종통계 작성 및 보고	기안		○			
		5.표준설계도서 운영	기안		○			
		6.건축법에 의한 도로의 지정 폐지(변경)허가	기안		○			
		7.건축법에 의한 도로대장 관리	기안		○			
		8.건축조례 제·개정		기안				○
	8.건축민원(용도 변경 및 사전결정 포함)	1.건축협의	기안		○			
		2.가설건축물 존치기간 연장	기안	○				
		3.착공신고	기안	○				
		4.사용승인						
		가.2층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.3층이상 5층미만 또는 연면적 합계 500㎡ 초과 5,000㎡이하	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		다.5층이상으로서 연면적 합계 5,000㎡초과	기안			○		
		5.건축관계자 변경 신고	기안	○				
		6.공통사항						
		가.의제처리 등을 위한 의견조회	기안	○				
		나.취하	기안	○				
		다.건축관련 각종 위반사항 시정지시 및 고발	기안		○			
		라.착공 또는 사용승인 등 처리사항 통보	기안	○				
		마.불가, 반려 차 상위 결재	기안					
		바.건축허가 취소 및 청문 절차	기안		○			
		7.건축물분양에 관한 법률에 따른 분양신고	기안		○			
9.위·불법행위 지도	1.부설주차장 점검계획 수립	기안		○				
	2.건축물 부설 주차장 시정 조치	기안		○				
	3.건축물 부설 주차장 고발	기안		○				
	4.건축사 지도·감독	기안		○				
	5.건축사 행정지도	기안		○				
	6.건축사 고발 행정처분	기안			○			
10.건축물대장 정리	1.건축물대장의 생성 신청	기안	○					
	2.건축물대장 전환 및 합병	기안	○					
	3.건축물 기재사항의 변경							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		가.표시사항 변경(용도변경 등)	기안	○				
		나.미등기 건축물에 대한 변경	기안	○				
		다.지번 변경	기안	○				
		라.소유자 변경(등기소 통보)	○					
		4.건축물 대장 말소	○					
		5.건축물대장 분리 결합	기안	○				
		6.건축물 부존재 증명	기안	○				
	7.집합건축물대장 전유부 변경	기안	○					
11.건축물의 지·관리	유	1.건축물 유지관리 계획 수립	기안			○		
		2.정기점검 예고문	기안		○			
		3.정기점검 결과보고 처리	기안			○		
		4.수시점검 실시	기안		○			
12.불법건축지도		1.위반건축물 실태조사 및 정비계획	기안			○		
		2.위반건축물 행위자 고발	기안		○			
		3.무허가건축물 양성화(추인)	기안		○			
		4.불법 건축물 철거 계고, 시정명령	기안		○			
		5.위법행위에 따른 이행강제금 부과	기안		○			
13.주거환경개선 사업 업무		1.농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안				○
		2.농어촌 주거환경 개선사업 읍면동 사업물 량 배정		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		3.주택개량사업 및 빈집 정비사업 추진	기안		○			
		4.도시 저소득 주거환경 개선사업						
		가.대상지구 지정 입안			기안			○
		나.대상지구 지정 신청	기안			○		
		다.공람공고 고시	기안		○			
		라.주거환경개선계획 입안			기안			○
		마.주거환경개선계획 승인 신청	기안		○			
		바.주거환경개선 사업추진 지도,감독	기안		○			
		사.주거환경개선사업 용자 결정 통보	기안		○			
		5.더불어나눔주택사업 추진	기안		○			
14.재해관련업무		1.재해주택 피해조사	기안		○			
		2.재해주택 복구 지도·감독	기안		○			
		3.특정관리대상 시설물 조사 및 점검	기안		○			
15.건축협정		1.건축협정에 관한 계획 수립 및 지원		기안				○
		2.건축협정운영회 설립 신고	기안			○		
		3.건축협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한 업무	기안			○		
		4.건축협정에 관한 지원 업무	기안			○		
16.건축민원		1.건축협의	기안		○			
		2.건축허가						



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		가.3층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.5층이하로서 연면적 합계 5,000㎡이하	기안		○			
		다.6층이상 또는 연면적 합계 5,000㎡초과	기안			○		
		라.500㎡이하의 면적증감에 따른 허가사항 변경	기안	○				
		마.산업단지 내 공장 신축에 따른 건축 허가(면적에 따른 전결권은 상기와 같음)		기안				
		바.가설건축물 축조 신고, 공작물 설치 신고	기안	○				
		사.공사착수 기간 연장	기안	○				
		3.건축신고	기안	○				
		4.건축허가·신고 및 관련 보완	기안		○			
		5.건축신고관련 진정 질의	기안		○			
		6.건축신고관련 복합민원 협의	기안	○				
		7.취하수리	기안	○				
		8.반려	기안		○			
		17.개발행위허가 (협의)	1.개발행위(변경) 허가					
		가.규모이하(도시계획조례 제11조,제18조)						
		1)660㎡이상	기안		○			
		2)660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○				
		나.규모이상(도시계획조례 제11조,제18조)	기안			○		
		다.반려, 불허가	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		라.준공검사	기안		○			
		마.허가 협의 변경사항 수리	기안		○			
18.기타 개발행위 허가 관련 업무	1.개발행위허가 취소	기안		○				
	2.개발행위허가 반려·불허가	기안			○			
	3.개발행위허가 취하서 수리	기안	○					
	4.개발행위허가(협의)준공검사	기안		○				
	5.불법개발행위 고소	기안			○			
	6.개발행위허가(협의)관련부서협의	기안	○					
	7.토지의 분할 및 합병(산지분할은 제외)	기안	○					
19.용도지역지구 등에서의 행위제한 업무	1.용도지역지구 등에서 행위제한	기안		○				
20.농지전용 허가	1.농업진흥지역							
	가.3,000㎡이상(도승인)		기안		○			
	나.3,000㎡미만	기안		○				
	2.농업진흥지역 밖	기안		○				
	3.농지의 타용도 일시사용 허가							
	가.10,000㎡이상		기안		○			
	나.10,000㎡미만	기안		○				
21.타 법률에 의한 농지전용 협의	1.국토이용계획 변경 협의	기안		○				
	2.기타 타 법률에 의한 협의	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		3.농지의 타용도 일시사용 협의	기안		○			
	22.농지전용 변경 협의	1.농업진흥지역	기안		○			
		2.농업진흥지역 밖(변경 후 면적기준)						
		가.660㎡이상	기안		○			
		나.660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○				
	23.기타 농지 전용 관련 업무	1.농지조성비 및 전용부담금 납입기간 연장 승인	기안	○				
		2.용도변경	기안		○			
		3.농지전용 허가 취소	기안		○			
		4.농지전용 협의사항 취소	기안		○			
		5.농지보전부담금 부과 결정통보	기안	○				
	24.건축물 관리	1.건축물 해체신고	기안	○				
		2.건축물 해체완료신고	기안	○				
		3.건축물 해체허가	기안		○			
	25.기계설비법 관련 업무	1.기계설비유지관리자 관리 및 감독	기안		○			
		2.기계설비공사 기술기준 확인 및 검사	기안		○			
	건 설 과	1.건설관리	1.건설기계 및 조종사 면허관리	기안	○			
2.건설기계법규 위반차량 행정처분			기안		○			
3.전문건설업 등록관리 및 골재 채취업 등록			기안		○			
4.건설업자의 행정처분			기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 설 과		5.건설업자의 실태조사	기안		○			
		6.국유재산(국토교통부) 관리 및 실태조사	기안		○			
		7.국유재산 용도폐지(국토교통부 소관)	기안		○			
		8.국유재산 사용수익허가	기안		○			
		9.건설기술자 신상 변동 신고	○					
		10.전문건설업자의 신고 사항 변경신고	○					
		11.전문건설업 등록증 (수첩) 재교부신청	기안		○			
	2.하천관리	1.하천부지내 공작물 설치허가	기안			○		
		2.하천부지 점용허가	기안		○			
		3.하천사용료 조정 및 부과 징수	기안		○			
		4.하천부지 현지조사	기안		○			
5.하천시설물의 보수 및 유지관리		기안		○				
	6.하천 및 육상골재 채취허가	기안			○			
	7.국가하천의 유지관리	기안		○				
	8.지방하천내 비관리청의 하천유지 허가	기안		○				
	9.지방하천내 하천부속물(댐 제외)의 점용 허가	기안		○				
	10.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 공사 준공인가	기안		○				
	11.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 제거공사 착공신고	기안		○				
	12.지방하천내 유수의 점용(인용주수)허가	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 설 과		13.지방하천내 토지의 굴착, 성토, 절토 및 기타 토지의 형상변경 허가	기안		○			
		14.지방하천내 토지 점용허가	기안		○			
		15.지방하천내 비관리청의 하천공사 시행허가	기안		○			
		16.하천연안구역내 죽목의 식재(벌채)허가	기안		○			
		17.하천(공유수면도로) 점용료 감면신청	기안		○			
		18.지방하천내 공작물 신축, 개축, 변경, 제거허가(댐과 하구언을 제외한 하천구역 및 하천 연안구역 내)	기안		○			
		19.지방하천내 하천 폐천부지 교환 양여신청	기안		○			
		20.지방하천내 하천에 관한 권리, 의무, 양도 양수허가	기안		○			
		21.지방하천내 하천에 관한 의무상속 승계 신고	기안		○			
		22.지방하천내 하천 원상회복 의무 면제신청	기안		○			
		23.골재선별·세척·파쇄 신고	기안		○			
		24.하천정비 기본계획 입안결정		기안		○		
		25.하천부지 점용관리의무 양 수도 허가	기안		○			
		26.하천 점용기간 연장허가	기안		○			
	27.남강댐 관련 지역대책 및 지역발전계획 총괄 기획 조정	기안		○				
3.농업기반조성	1.농지개량사업 시행							
	가.50ha미만 농지개량사업 기본계획 및 시행계획 수립			기안				○
	나.50ha미만 농지개량사업 고시 및 동의서 정구	기안		○				
	다.50ha미만 농지개량사업 시행인가 변경승인	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 설 과		2.농촌생활환경정비 사업지구 선정 및 시행			기안			○
		3.환지청산금 징수 독촉	기안		○			
		4.환지청산금 징수 최고	기안		○			
		5.환지청산 과도대금 지급	기안		○			
		6.수리계 등록	기안		○			
		7.농업용수 개발						
		가.예정지 조사 및 사업대상지구 선정보고	기안			○		
		나.기본조사 및 세부설계		기안		○		
		다.사업시행인가 신청 및 보고		기안			○	
		라.편입부지 감정의뢰 및 사정지급 통보	기안		○			
		마.추진상황 보고	기안		○			
		8.양수기 및 송수호스 대부	기안	○				
		9.양수장비 점검, 정비 및 결과보고	기안	○				
		10.국유재산(농림부) 용도폐지 및 결과보고	기안		○			
		11.국유재산 지번 분할신청	기안		○			
		12.국유재산 분할 등기	기안		○			
		13.국유재산(농업기반시설) 관리	기안	○				
		14.환지증명서 발급	○					
		15.기계화 경작로 설치						
		가.예정지 조사	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 설 과		나.시행대상지 선정	기안			○		
		다.기본조사 및 세부설계	기안		○			
		라.추진상황 보고	기안		○			
		16.저 소류지 저수상황 파악	기안		○			
		17.세천 정비사업						
		가.소요자금 재배정	기안		○			
		나.사업추진상황 점검	기안	○				
		다.사업장 유지관리	기안	○				
		라.사업결산	기안		○			
	4.도서개발	1.도서개발사업 기본계획 및 시행계획 수립	기안				○	
	2.도서개발사업 추진	기안		○				
도 로 과	1.도로계획 및 건설	1.시도(군도)의 지정·고시	기안				○	
		2.도로 노선의 변경과 폐지	기안			○		
		3.도로구역 결정(변경)	기안			○		
		4.관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리	기안			○		
		5.도로 통계 관리	기안		○			
		6.시도 유지를 위한 굴곡 도로 개량 및 우회도로 개설 기본계획 수립	기안		○			
		7.도로 교통량 조사	기안		○			
		8.사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항	기안			○		
		9.공사 설계 승인 신청	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 로 과		10.건설공사 부실 별점 관리 및 운영	기안		○			
		11.손실보상 청구	기안		○			
		12.청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○			
		13.국도, 지방도 위탁 보상	기안		○			
		14.토지수용(매수)확인서 발급	기안	○				
	2.도로관리	1.도로정비	기안	○				
		2.수로원 및 포장도로 보수반 근무단속	○					
		3.도로보수차량 관리	기안	○				
		4.도로보수 및 수리	기안	○				
		5.도로부지 점용 및 사용 허가	기안		○			
		6.도로변 공작물 설치 허가	기안		○			
		7.도로굴착 허가	기안		○			
		8.공사청부인 현장대리 인계처리	기안	○				
		9.도로대장	기안	○				
		10.도로관계 권리의무 양도 및 승계신고	기안		○			
11.접도(연도) 구역안 허가(건축물 및 공작물 설치 토지형질변경)	기안		○					
12.도로거리 증명	기안	○						
13.도로부지 점용기간 연장허가	기안		○					
14.도로예정지 점용허가	기안		○					



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
도 로 과		15.도로표지판 등 도로부속물 유지관리	기안		○				
		16.도로 점 사용료 부과 징수	기안		○				
		17.도로상 지장물 단속	기안		○				
		18.운행제한 위반차량 단속	기안		○				
		19.도로관리심의회 운영	기안				○		
		20.도로 교량시설물 방호 및 유지 관리	기안		○				
		21.도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리	기안		○				
		22.접도구역 관리	기안		○				
	3.농어촌 도로	1.농어촌도로 기본계획 및 정비계획 수립	기안					○	
		2.농어촌도로 정비 허가	기안			○			
		3.농어촌도로 노선 지정(변경)	기안			○			
		4.자전거 이용시설 설치 사업 추진	기안		○				
		5.자전거 등록 업무 총괄 관리	기안		○				
		6.방치자전거 처리	기안		○				
	4.가로(보안)등 관 련 업무	1.가로등·보안등 신규설치 계획	기안		○				
		2.가로등·보안등 시설유지에 관한 사항	기안		○				
		3.삼천포대교 경관조명 관리 운영	기안		○				
		4.120자원봉사 활동에 관한 사항	기안		○				
	도 시 재 생 과	1.균형발전 업무	1.중앙부처 공모사업 총괄관리 및 업무지원	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과		2.지역발전특별회계 포괄보조사업 총괄	기안		○			
		3.농촌지역개발사업 5개년 계획 수립		기안			○	
		4.일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가	기안		○			
		5.일반농산어촌개발사업 신규 사업 신청		기안			○	
		6.지역균형발전 업무	기안		○			
		7.지역행복생활권협의회 운영	기안		○			
		8.지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄 추진		기안			○	
		9.농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업 추진	기안		○			
		10.농촌고령자 공동시설지원사업 총괄	기안		○			
		11.일반농산어촌개발사업 사천시발전 협의회 운영		기안			○	
	2.농촌개발 업무		1.일반농산어촌개발사업 기본(시행) 계획 수립(승인)	기안				○
		2.기본(시행)계획 변경 수립(승인)						
		가.기능별 사업비 변경을 수반하는 사항	기안			○		
		나.기능별 사업비 변경을 수반하지 않는 경미한 사항	기안		○			
		3.기본(시행) 계획(변경) 수립(승인) 고시	기안		○			
		4.일반농산어촌개발사업 위탁 시행						
		가.위탁시행 계획 수립	기안				○	
		나.협약체결	기안		○			
		다.준공 인가	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과		라.보조금 정산	기안		○			
		마.준공 시설물 인계	기안		○			
		5.일반농산어촌개발사업 시설물 관리						
		가. 시설물 관리 대장	기안		○			
		나.시설관리 위탁 신청서 접수	기안		○			
		다.위탁운영 결정 통지	기안		○			
		6.지역개발사업 시설물 운영협의회 운영						
		가.협의회 구성 및 위원 위촉	기안					○
		나.협의회 회의 개최	기안				○	
		다.협의회 회의 개최 결과 보고	기안					○
3.지역개발사업 시 설물 운영 및 관리 조례업무		1.조례 개정 계획 수립	기안					○
		2.입법예고	기안		○			
4.보상업무		1.보상계획 공고	기안		○			
		2.잔여지 매수 결정	기안			○		
		3.재결 신청	기안				○	
6.도시재생		1.도시재생 전략 및 활성화 계획						
		가.도시재생전략 및 활성화 계획 수립	기안					○
		나.도시재생전략 및 활성화 계획 변경	기안					○
		다.시의회 의견 청취	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과 소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과		라.주민설명회 개최	기안		○			
		마.주민 등 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
		바.주민공람공고 및 관련부서 의견 수렴	기안		○			
		사.도시재생위원회 자문사항	기안			○		
		아.도시재생 전략 및 활성화 계획 승인신청	기안			○		
	7.공공건축물 감독 업무	1.공공건축물 지도 감독 계획 수립	기안			○		
		2.공공건축물 용역 검토·지도 감독	기안		○			
		3. 공공건축물 공사 검토·지도 감독	기안		○			
	8.공공건축사업	1.공공건축물 건축계획 수립	기안			○		
		2.읍면동청사 건축 및 지도	기안		○			
		3.읍면동청사 준공	기안		○			
		4. 공공건축가제 운영	기안		○			

[별표 3] <개정 2023.12.21.>

직속기관의 전결대상사무(제4조제1항제3호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소	1.복무 등에 관한 사항	1.당직근무명령 및 감독	기안		○			
		2.직원 복무지도 및 단속	기안		○			
		3.보안 유지관리	기안		○			
	2.공인관리	1.공인관리	기안		○			
		2.인영부 관리	기안		○			
	3.보건행정 일반사무에 관한 사항	1.진료비 및 기타수수료 징수	기안		○			
		2.건강진단수첩 발급	○					
		3.자동차 운전면허 적성검사 실시현황 통보	기안	○				
		4.물품 및 의료장비 관리	기안		○			
		5.제약품 수불관리	기안		○			
		6.기간제 근로자 관리	기안		○			
		7.비품 및 소모품 수불관리	기안	○				
		8.구급차 및 간호사 각종 행사 지원	기안		○			
	4.차량관리	1.차량운행 및 장비점검	기안	○				
		2.차량배차	기안	○				
		3.자동차 유류수불대장 관리	기안	○				
	5.지역보건	1.보건통계	기안		○			
		2.건강생활실천협의회 및 지역보건의료심의위원회 위원 위·해촉	기안					○
		3.지역보건 의료계획 수립						
		가.4개년 중기 종합계획 수립		기안				○
		나.연차별 평가 및 계획 수립		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		4.보건소 설치 현황보고	기안		○			
	6.일반회계	1.세금계산서 제출	기안		○			
		2.지출계산서 작성 제출	기안		○			
		3.유가증권 출납 및 보관	기안		○			
		4.세입세출외 현금 출납상황	기안		○			
		5.조달요청	기안		○			
	7.계약	1.계약에 따른 첨부서류	○					
	8.보건지소, 진료 소에 관한 사항	1.보건지소, 진료소 운영 관리	기안		○			
		2.공중보건 의사 복무지도 관리	기안		○			
		3.공중보건 의사의 징계에 관한 사항		기안		○		
		4.공중보건 의사 근무지 배치		기안		○		
	9.급성감염병 관리	1.감염병 예방대책		기안		○		
		2.방역소독 관리	기안		○			
		3.월동 해빙기 및 하절기 방역소독	기안		○			
		4.하절기 비상 방역근무 실시	기안		○			
		5.급성감염병 환자 관리	기안		○			
		7.감염병 의심환자 역학조사	기안		○			
		8.예방접종 실시	기안			○		
		10.성매개감염병 예방	1.성매개감염병예방 계획	기안		○		
	2.성매개감염병예방환자 등록 치료		기안		○			
	3.건강진단 사업실적 분기보고		기안		○			
11.한센병관리	1.한센병관리 사업계획 수립	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		2.한센환자 관리	기안		○			
	12.기생충 관리 사업	1.기생충 관리사업 계획	기안		○			
		2.간디스토마 검사실시	기안		○			
		3.기생충 간염환자 등록 치료	기안		○			
		4.만성별 관리사업 실적 분기보고	기안		○			
	13.에이즈 관리 사업	1.에이즈 예방대책	기안			○		
		2.에이즈 환자관리	기안		○			
		3.에이즈 예방 홍보활동	기안		○			
	14.결핵관리사업	1.결핵관리사업 계획 수립	기안			○		
		2.결핵예방사업	기안		○			
		3.결핵환자 관리사업	기안		○			
		4.추구환자 관리사업	기안		○			
		5.결핵관리사업 실적 분기보고	기안		○			
	15.공중위생업소 관리	1.공중위생업소 종합계획 및 관련단체 지도		기안		○		
		2.공중위생 관련 영업신고	기안		○			
		3.신고사항 변경신고	기안		○			
		4.공중위생업소 지도 단속	기안		○			
		5.공중위생업소 행정처분(영업정지이상)	기안		○			
		6.공중위생업소 행정처분(개선명령,경고, 과태료)	기안		○			
		7.이 미용사 면허증 교부(재교부)	○					
		8.영업자 지위승계 신고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		9.공중이용시설 등록 및 지도 관리	기안		○			
		10.개인서비스요금 지도 단속	기안		○			
		11.행정처분 일시유보	기안		○			
		12.목욕장업 수질검사 계획	기안		○			
		13.영업신고증 재교부	○					
		14.공중위생업소 무신고 업소 지도 단속	기안		○			
		15.공중위생영업의 폐업신고	○					
		16.공중위생서비스 평가 및 위생등급 관리	기안		○			
		17.명예공중위생감시원 운영관리	기안		○			
		18.공중위생업소 위생교육	기안		○			
		19.결격사유 조회	○					
16.식품위생업소 관리		1.식품위생업소 종합계획		기안		○		
		2.부정 불량식품 종합계획 수립	기안		○			
		3.식품위생 관련 영업허가·등록·신고	기안		○			
		4.영업의 폐업신고	○					
		5.인 허가 민원 보완	기안		○			
		6.허가사항 변경허가	기안		○			
		7.영업자 지위 승계신고	기안		○			
		8.인 허가 민원 반려	기안			○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		9.신고사항 변경신고	기안		○			
		10.집단급식소 설치신고	기안		○			
		11.영업허가증 재교부	○					
		12.조리사면허증 교부(재교부)	○					
		13.식품위생업소 행정처분(영업정지 이상)	기안			○		
		14.식품위생업소 행정처분(시정명령)	기안		○			
		15.식품위생업소 지도 단속	기안		○			
		16.식품수거 검사	기안		○			
		17.기타 행정처분 유보	기안		○			
		18.식품진흥기금 관리	기안			○		
		19.좋은식단 추진	기안		○			
		20.식품위생업소 위생교육	기안		○			
		21.무허가 및 무신고업소 지도 단속	기안		○			
		22.영업신고증 재교부	○					
		23.소비자식품위생감시원 운영관리	기안		○			
		24.어린이식품안전보호구역 지정관리	기안		○			
		25.전통시장 등 취약지역 위생관리	기안		○			
		26.식품 등의 이물발견 보고관리	기안		○			
		27.식품위생관리 등급제 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		28.식품·식품첨가물 품목제조(변경)보고	기안	○				
		29.부정·불량식품 포상금제 운영관리	기안		○			
		30.결격사유 조회	○					
	17.의약품 도매상 관리	1.특수장소 의약품 취급자 지정	기안		○			
		2.의약품 도매상 허가	기안			○		
		3.의약품 도매상 허가사항 변경허가	기안		○			
		4.의약품 도매상 관리약사 변경신고	기안		○			
		5.의약품 도매상 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	18.모자보건사업	1.모자보건사업 종합계획 수립	기안			○		
		2.의료비 지원대상자 선정	기안			○		
		3.산후조리원 개설 신고 및 지도감독	기안		○			
		4.저소득층 기저귀·조제분유 지원사업	기안		○			
		5.난임부부 지원 사업	기안		○			
6.모자보건사업 의료비 지원		기안		○				
7.영유아건강검진		기안		○				
8. 생애초기 건강관리 지원사업		기안		○				
19.방문보건사업	1.방문보건사업 종합계획수립	기안			○			
	2.방문건강관리사업 운영에 관한사항	기안		○				
	3.지역사회중심 재활사업 운영	기안		○				
	4.인공관절 및 안검진 지원사업	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소	20.건강증진사업	1.지역사회통합건강증진사업 계획 수립		기안				○
		2.건강증진법 관련 지도단속	기안		○			
		3.금연클리닉 운영	기안		○			
		4.보건법규 위반 행정처분	기안			○		
		5.금연 절주교육	기안		○			
		6.금연사업 종합 계획 수립	기안			○		
		7.영양관리사업	기안		○			
		8.보건교육 홍보	기안		○			
		9.신체활동사업	기안		○			
	21.만성질환 관리	1.만성질환관련 종합계획수립	기안			○		
		2.지역사회건강조사	기안		○			
		3.심뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○			
		4.고혈압 당뇨병 등록관리사업	기안		○			
		5.만성질환 조기발견 및 합병증 관리사업	기안		○			
		6.아토피 천식 관리사업	기안		○			
		7.만성질환자 의료비 지원 대상자 선정	기안			○		
		8.만성질환자 의료비 지원	기안		○			
	22.희귀난치성 질환 관리	1.희귀난치성 생활실태조사	기안		○			
		2.희귀난치성 의료비 지원대상자 선정	기안			○		
		3.희귀난치성 의료비 지급	기안		○			
23.구강보건사업	1.구강보건사업 종합 계획 수립	기안			○			
	2.의치보철시술비 지원	기안		○				
	3.불소용액 양치사업	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		4.구강검진 및 아동차량 운영	기안		○			
		5.구강보건실 운영	기안		○			
		6.구강 보건사업 현황보고	기안		○			
24.출산지원사업	1.출산지원에 관한 종합 계획 수립	기안			○			
	2.출산지원금 지원 사업	기안			○			
	3.영양플러스 사업	기안			○			
	4.산모·신생아 건강관리 지원 사업	기안			○			
	5.셋째아 이상 복지보험료 지원 사업	기안			○			
25.의료기관 개설	1.의료기관 개설허가		기안			○		
	2.부속의료기관 개설허가		기안			○		
	3.의료기관 개설신고	기안			○			
	4.의료기관 허가 신고사항 변경신고	기안			○			
	5.의료기관 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
26.약국개설	1.약국개설 등록	기안			○			
	2.약국 장소이전 및 명칭변경 신고	기안			○			
	3.약국 제재품목 신고	기안			○			
	4.관리약사 승인 및 폐지신고	기안			○			
	5.약국 휴 폐 재개업 신고	기안	○					
27.한약업사 관리	1.한약업사 허가	기안			○			
	2.한약업사 허가사항 변경허가	기안			○			
28.안경업소 관리	1.안경업소 개설 등록신청	기안			○			
	2.안경업소 개설 등록사항 변경등록	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		3.안경업소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	29.안마시술소 관 리	1.시술소 개설신고	기안		○			
		2.시술소 신고사항 변경신고	기안		○			
		3.시술소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	30.치과기공소 관 리	1.치과기공소 인정 및 변경사항 신고	기안		○			
	31.의료용구 관리	1.의료용구, 위생용품 판매업 등록	기안		○			
		2.의료용구, 위생용품, 화장품, 의약부의품 제조업소 등록	기안		○			
	32.마약관리	1.마약 도매업자 면허 및 마약사범 단속	기안		○			
		2.마약취급자 면허 등록사항 변경신청	기안		○			
		3.마약취급자 업무 폐지신고	기안		○			
		4.마약취급자격 상실자 소지마약 신고	기안		○			
		5.사고마약 폐기 허가 신청	기안		○			
		6.마약구입서(판매서) 교부신청	기안		○			
		7.대마재배 허가	기안		○			
	33.향정신성의약 품 관리	1.향정신성 의약품 원료사용 신청	기안		○			
		2.향정신성의약품 양도 승인	기안		○			
		3.향정신성의약품 취급자 지정	기안		○			
		4.향정신성의약품 지정사항 변경신청	기안		○			
		5.향정신성의약품 폐기 등의 신고	기안		○			
	34.진단용방사선	1.진단용 방사선 발생장치 설치(사용, 양 도, 폐기)신고	기안		○			
2.방사선관계 종사자 신고 및 변경신고		기안		○				
35.의약품 판매 업 자 관리	1.의약품 판매업자(약종상, 매약상)허가 및 허가사항 변경허가	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소	36.정신 건강증진사업	1.정신 건강증진사업 계획 수립	기안			○		
		2.정신건강복지센터 운영	기안		○			
		3.정신건강심의(심사)위원회 운영	기안			○		
		4.사회재활프로그램 운영	기안		○			
		5.정신진료비(진단검사 및 치료) 지원	기안		○			
	37.의약업소관리	1.부정 의약업소 단속	기안			○		
		2.의약업소 행정처분	기안			○		
	38.건강검진 사업	1.건강검진사업 종합관리(생애전환기, 일반검진 등)	기안		○			
		2.건강검진기관 지정 등록	기안		○			
		3.건강진단 등 신고	기안		○			
	39.암 관리 사업	1.암 관리사업 계획 수립	기안		○			
		2.재가 암환자 및 호스피스 관리사업	기안		○			
		3.암 환자의료비 지원	기안		○			
		4.암 환자의료비 지원 대상자 선정	기안			○		
		5.저소득층 특수질병관리	기안		○			
	40.환의약 건강증진사업	1.환의약 건강증진사업 계획 수립	기안			○		
		2.환의약 건강증진사업 관리	기안		○			
		3.환의약 건강증진 지역특화사업 관리	기안		○			
	41.치매관리사업	1.치매관리사업 계획 수립	기안			○		
		2.인지강화프로그램 운영	기안		○			
3.치매안심센터 운영		기안		○				
4.치매 조기검진 및 의료비 지원		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		5.치매친화적환경조성 사업 운영	기안		○			
		6.치매안심센터 협력의료기관 지정 및 협력의사 위·해촉	기안			○		
		7.치매협의체 위원 위·해촉	기안			○		
		8.치매공공후견 심판 청구 및 후견인 관리감독	기안		○			
	42.건강생활지원	1. 건강생활지원센터 사업계획 수립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
		2. 지역어업인 건강증진사업	기안		○			
		3. 건강플러스·행복플러스사업	기안		○			
		4. 건강생활지원센터 건강상담실운영	기안		○			
		5. 건강생활지원센터 신체활동 프로그램 운영	기안		○			
		6. 건강생활지원센터 만성질환 예방관리 프로그램 운영	기안		○			
		7. 찾아가는 건강증진사업 프로그램 운영	기안		○			
농 업 기 터 센 터	1.농촌지도자회 육성(농촌 지도자 지원)	1.농촌지도자 육성 기본계획 수립	기안			○		
		2.읍면 삼천포지역회 운영 및 결과보고	기안		○			
		3.사업추진계획 및 결과보고	기안		○			
		4.농촌지도자회 육성실적 종합보고		기안	○			
	2.산업기능요원	1.산업기능요원 교육, 복무확인	기안		○			
		2.산업기능요원 모집공고	기안			○		
		3.산업기능요원 선정	기안			○		
	3.최고경영자 신청 관리	1.최고경영자 신청 관리	기안			○		
	4.쌀 전업농 육성(농기계)	1.대상자 선정	기안			○		
		2.지원보조금 및 육성 사후 관리	기안			○		
	5.4-H 육성	1.4-H회원 교육훈련계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
		2.4-H조직 육성	기안			○		
		3.4-H후원회 활동관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터	6.후계 농업 경영인 육성	1.농업경영인 경영성과 평가 및 결과 보고	기안			○		
		2.농업경영인 실태조사계획, 결과 보고	기안		○			
		3.농업경영인 육성 지도 계획 수립	기안			○		
		4.신규 농업인 후계자 선정	기안			○		
		5.신규 후계자 자금 집행 확인	기안		○			
	7.농번기 공동급식	1.계획수립 및 결과보고	기안			○		
		2.운영실태 점검 및 관리	기안		○			
	8.농촌총각 국제결혼사업	1.대상자선정 및 관리	기안		○			
		2.사업비 집행	기안		○			
	9.귀농·귀촌정착지원사업	1.귀농·귀촌지원 센터 운영	기안		○			
		2.신청서 접수 및 평가·관리	기안		○			
		3.사업대상자 선정 및 사후관리	기안			○		
	10.농업인 단체 보조금 지원사업	1.사업계획 수립 및 교부결정	기안			○		
2.보조사업 정산 검사		기안			○			
3.사업추진 및 관리		기안		○				
11.경관보전 직불제 사업	1.대상지 선정 및 관리	기안			○			
	2.사업비 집행 및 정산	기안			○			
12.여성농업인 육성 사업	1.사업추진 계획수집 및 결과보고	기안			○			
	2.사업추진 및 관리	기안		○				
13.농가도우미 지원 사업	1.계획수립 및 결과 보고	기안			○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기 술센 터		2.운영실태 점검 및 관리	기안		○			
	14.사천시 농업· 농촌 및 식품산업 정책심의회 운영	1.심의회 구성(위원 위 해촉)		기안				○
		2.심의회 운영	기안			○		
		3.심의자료	기안			○		
	15.산학협동 운영	1.심의회 활동계획 수립		기안		○		
		2.주요사업 심의의결 결과 보고		기안		○		
	16.기술개발	1.기술개발 및 지역 농업개발시설 운영 계획	기안			○		
		2.조직배양실 운영	기안			○		
		3.농업개발시설 관리	기안			○		
		4.새기술 개발 실증시험	기안			○		
		5.농경유물교육관 운영에 관한 사항	기안			○		
	17.꽃양묘장 운영	1.꽃재배 연중계획 수립	기안			○		
		2.재배장 운영에 관한 사항	기안			○		
	18.친환경농업	1.친환경농업 육성 기본계획 수립	기안					○
		2.친환경농업 실천 지도	기안			○		
		3.유기농산물 생산 지도	기안			○		
		4.유기자연농법 생산 지도	기안	○				
		5.친환경농업 시범사업	기안			○		
	19.영농교육	1.영농교육 기본계획 수립	기안			○		
		2.새해 영농 설계교육 추진 운영	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기 술센터		3.품목별 상설교육 추진 운영	기안		○			
		4.여름철 영농교육 추진 운영	기안		○			
		5.각종 영농교육 추진 운영	기안		○			
		6.품목별 농업인 연구모임 육성계획	기안			○		
		7.품목별 농업인 연구모임 육성운영	기안		○			
		8.기타 영농 교육에 관한 사항	기안		○			
	20.토양검정	1.토양검정계획 수립 및 결과보고	기안			○		
		2.종합 검정실 운영	기안		○			
		3.시비개선 지도	기안		○			
		4.토양식물체, 관개수 농업환경 실태조사	기안		○			
		5.농업환경 개선을 위한 사업	기안		○			
		6.농업환경 기술 지도	기안		○			
	21.생활개선 지도	1.생활자원 기본 계획 수립	기안			○		
		2.생활기술 과제교육 운영	기안		○			
		3.농산물가공 및 식생활지도	기안		○			
		4.농촌주거환경개선지도	기안		○			
		6.생활개선 시범마을 지도	기안		○			
		7.농촌여성 일감맞기 지도		기안	○			
8.농촌 노인 생활 지도 마을 육성		기안			○			
9.농촌건강 장수마을 육성 지도		기안			○			
10.생활개선 과제지도		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
농업 기술 센터		11.향토음식 자원화사업	기안			○			
		12.생활자원 보조사업	기안			○			
		13.도시농업 육성 및 교육	기안			○			
	22.농가경영 지도	1.농가 경영개선 지도계획 수립	기안			○			
		2.영농조합법인 육성지도 및 경영분석	기안			○			
		3.농업경영 컨설팅사업 추진	기안			○			
		4.농업경영 컨설팅(표준 진단표)	기안			○			
		5.경영상담실 운영계획 수립 추진	기안			○			
	23.농산물 수출	1.농산물 수출 추진계획 수립		기안					○
		2.세부추진계획 수립	기안			○			
		3.수출관련 회의 및 교육 추진	기안				○		
		4.해외바이어 초청 수출시장 개척 추진	기안				○		
		5.농산물 수출계약 추진	기안				○		
		6.신선농산물 수출촉진자금 지원	기안				○		
		7.농산물 수출정보 제공	기안				○		
8.수출농산물 육성 지도		기안				○			
9.수출 추진사항 보고		기안				○			
10.농산물 수출 상담실 운영		기안	○						
24.농 축산물 소득 조사	1.농산물 표준소득조사 계획 수립	기안				○			
	2.농가경제부 기록농가 기장 지도	기안	○						
	3.주요농산물 가격 및 시장정보 분석	기안	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터	25.식량작물	1.식량작물 종합기술지도 계획수립 및 조정	기안			○		
		2.식량작물 다수확 농가 지도	기안		○			
		3.저온, 풍수해, 가뭄대책 수립 지도	기안			○		
		4.농업 기상관측 조사	기안	○				
		5.벼 우량종자 및 보급량 확대 보급	기안		○			
		6.소속 예찰포 운영	기안		○			
		7.모내기, 벼, 보리베기 당면추진상황	기안	○				
	26.병충해 예찰 및 방제	1.병충해 예찰계획 수립 추진	기안		○			
		2.예찰결과 보고	기안		○			
		3.예찰담 설치 운영계획 수립	기안		○			
		4.기본방제협의회 개최계획 수립	기안			○		
		5.농약 안전사용 지도계획 수립	기안		○			
	27.식량작물 시범사업	1.벼 직파재배 시범단지 운영	기안			○		
		2.벼 우량품종 시범단지 계획 및 결과	기안			○		
		3.벼 우량품종 비교 지도포 설치 운영	기안			○		
		4.시험연구 및 기술지도 자료조사	기안		○			
		5.벼 우량품종 비교지도포 설치 운영	기안			○		
		6.전작물 시범사업계획 및 결과	기안			○		
	28.채소(시설채소)	1.시설원예 재배기술 지도	기안		○			
		2.원예작물 생산계획	기안		○			
		3.채소 재배기술 자료	기안		○			
4.채소작물 병해충 방제 지도		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터	29.특용작물	1.특 약용작물 재배기술 지도	기안		○			
		2.버섯 재배기술 지도계획 수립	기안		○			
		3.특종 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
		4.특종작물 생산계획	기안		○			
		5.산 채류 재배기술 지도	기안		○			
		6.소득개발 특화사업 지도	기안		○			
		7.잠목 재해대책	기안			○		
	30.화훼작물	1.화훼 생산계획	기안		○			
		2.화훼 재배기술 지도	기안		○			
		3.화훼 수출농가 육성	기안		○			
	31.종자산업	1.종자업 등록	기안			○		
		2.종자업 관리	기안		○			
	32.과수	1.과수지도 및 병해충 방제	기안		○			
		2.과수 원예작물농가 지도 육성	기안		○			
		3.과수 재배기술 지도	기안		○			
		4.과수 원예작물 시설 현대화 계획	기안			○		
		5.과수 원예 재해대책	기안			○		
		6.과수 원예작물 생산계획	기안		○			
		7.과수 기상재해 조사 보고	기안			○		
		8.주산단지 지도계획 수립 및 결과보고	기안		○			
		9.과수 생육상황 관찰조사 및 운영	기안		○			
	33.축산지도	1.축산행정의 종합기획 및 조정	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		2.가축 공제사업	기안		○			
		3.가축인공수정소 지도관리	기안		○			
		4.가축개량 및 우량가축 보급	기안		○			
		5.축산재해 대책추진	기안		○			
		6.축산물 수출촉진 및 브랜드육성	기안		○			
		7.축산분뇨처리 지원 및 관리	기안		○			
		8.축산기술개발 보급사업 추진 및 가축사 양관리 지도	기안		○			
		9.사료작물 재배기술 지도	기안		○			
		10.축산 시범사업 및 계획 결과보고	기안		○			
		11.축산분야FTA대응에 관한업무	기안		○			
		12.축산관련 생산자단체 육성지도	기안		○			
		13.중소가축 및 기타가축 육성 및 사업지원	기안		○			
		14.농산부산물 생산이용 지도	기안		○			
		15.축산물가격 안정대책 추진	기안		○			
		16.조사료 생산기반확충 사업지원	기안		○			
		17.대가축 육성 및 지원사업	기안		○			
		18.말산업 육성에 관한 업무	기안		○			
		19.축산업 허가등록에 관한 업무	기안		○			
		20.가축통계 조사 및 분석	기안		○			
		21.곤충산업 육성에 관한 업무	기안		○			
		22.양봉등록 및 관리	기안		○			
		34.초지조성	1.초지조성 관리	기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업 기술 센터		2.초지행위 지구내의 제한행위 허가	기안		○			
		3.초지관리 주체 변경신고	기안		○			
		4.초지 조성실태 및 신규 초지환경 조성	기안		○			
		5.초지 조성허가	기안			○		
		6.초지 전용허가	기안			○		
	35.수출	1.수출농단 조성 대상지 선정	기안			○		
		2.수출농단 관리	기안		○			
	36.잠업	1.잠업기술 지도	기안		○			
		2.누에 병해충 방제 지도	기안		○			
		3.잠업생산계획 및 상진 실태조사	기안		○			
	37.지도기획	1.농촌지도사업 추진계획 및 결과보고	기안			○		
		2.진흥공무원 전문화 및 특기관리		기안		○		
		3.전문지도 연구회 활동계획 및 결과 보고	기안		○			
		4.지도사업 보고서 및 사업계획서 발간	기안			○		
	38.읍면 농민 상담실	1.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영계획	기안			○		
		2.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영에 관한 사항	기안		○			
	39.농림사업	1.농촌발전대책	기안					○
		2.농림사업 총괄조정 및 평가	기안					○
		3.농어촌 진흥기금 운영(도)	기안			○		
		4.농업인 자녀 학자금 지원사업	기안			○		
5.농어촌 진흥기금 운영(시)		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터		6.농촌 특산단지사업	기안			○		
		7.지역 특성사업 육성	기안			○		
		8.농업인재해 안전공제지원	기안			○		
	40.농어민 후계자 육성	1.농어민후계자 육성계획 수립	기안			○		
		2.농어민후계자 선발 및 포기	기안			○		
	41.농어촌 특산단지 조성 및 관리	1.특산단지 조성계획 수립 및 지정	기안			○		
		2.특산단지 관리	기안		○			
	42.농어촌 발전 대책	1.기본계획 수립			기안			○
		2.추진평가	기안			○		
	43.농어민소득증대 특별사업	1.농어민 소득증대 특별사업 계획 수립		기안			○	
		2.평가 및 지원		기안			○	
	44.농지 불법 전용지	1.농지 불법전용 종합 단속 계획	기안			○		
		2.농지 불법전용지 원상복구 통보	기안		○			
		3.농지 불법전용 행위 고발		기안		○		
	45.농지이용 실태조사	1.처분의무 대상농지 결정	기안			○		
		2.처분명령 대상농지 결정	기안			○		
		3.이행강제 부과대상자 결정	기안			○		
	46.정부양곡수매	1.양곡수매계획 수립		기안		○		
2.양곡수매 목표량 배정		기안			○			
47.정부양곡수급 및 안전보관 관리	1.정부양곡 수매계획 수립	기안		○				
	2.정부양곡 보관 도급계약 체결	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터		3.정부양곡 해충 방제	기안	○				
		4.양곡사고 및 처리		기안		○		
		5.정부양곡 재고조사	기안		○			
		6.양곡수불 결산	기안		○			
	48.정부양곡대여 및 회수	1.대여양곡 및 교환곡 배정	기안		○			
		2.대여양곡 및 교환곡 회수	기안		○			
		3.하 추곡 회수	기안		○			
	49.정부양곡 조작	1.양곡보관 및 입 출고 계획	기안		○			
		2.양곡작업지도서 발부	기안	○				
		3.양곡 발 도착 보고	기안		○			
		4.양곡지령 실적 보고	기안		○			
	50.정부양곡 매출	1.양곡 매출(군 관수, 학교급식, 가공용)	기안		○			
	51.양곡가공 및 유통질서 지도 단속	1.정부양곡 도정공장 지도 단속	기안	○				
		2.정부양곡 도정공장별 원료 배정	기안		○			
		3.가공일보 접수 처리	기안	○				
		4.가공실적 보고	기안	○				
		5.양곡가격 조사 및 정부양곡 가공업체 지도 단속	기안	○				
	52.정부양곡 특별 회계 관리	1.정부양곡 조작비 지급	기안		○			
		2.일상경비 출납 보고	기안		○			
	53.부산물 및 포장재 관리	1.가공 부산물 관리	기안		○			
2.포장재 관리		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터	54.양곡가공업 관리	1.양곡가공업 등록	기안		○			
		2.양곡가공업 신고	기안		○			
		3.양곡가공업 등록사항 보고	기안	○				
	55.미곡 종합 처리장 설치 사업	1.미곡종합처리장 사업 계획 수립		기안		○		
		2.사업대상자 선정		기안		○		
	56.농산물 유통에 관한사항	1.농산물 유통 종합계획 수립	기안		○			
		2.농산물 유통시설 사업계획 및 추진	기안		○			
		3.농산물 유통시설사업 정산보고	기안		○			
		4.농산물 직판장 개장	기안		○			
		5.농산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○			
	57.농산물가공산업 육성	1.농산물가공산업 육성계획 수립	기안			○		
		2.농산물가공공장 건립계획		기안		○		
	58.농산물 규격 출하에 관한 사항	1.농산물 규격출하사업 계획 수립	기안		○			
		2.농산물 규격출하사업 지원	기안		○			
		3.포장재 디자인 개발 육성	기안		○			
59.농산물 품질인 증업무 추진	1.농산물 품질인증계획 수립	기안		○				
	2.품질 인증제 지원	기안		○				
60.농업기계화 사업에 관한 사항	1.일반농가 농기계 지원 공급계획 수립	기안		○				
	2.위탁영농회사 설립 지원계획 수립	기안			○			
	3.농기계 공동이용 조직 육성계획 수립	기안		○				
	4.농기계 공동보관창고 설치지원계획 수립	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
농업기술센터		5.농기계 사후 봉사업소 지정	기안		○				
		6.농기계 사후 봉사업소 사후관리	기안		○				
		7.쌀 전업농 농기계 지원사업 관리	기안		○				
		8.면세유류 공급에 관한 사항	기안	○					
		9.농기계 보유사항 조사계획 수립	기안		○				
		10.농기계 순회수리계획 수립	기안		○				
		11.농기계 실소유자 현장 기술교육	기안		○				
		12.일반농가 지원기계 사후관리	기안		○				
		13.위탁영농회사 사후관리	기안		○				
		14.농기계 공동이용조직 사후관리	기안		○				
		15.농기계 공동보관창고 사후관리	기안		○				
		61.농토 토양 사업	1.토양개량제 공급계획	기안			○		
			2.녹비작물 재배계획	기안		○			
		62.식량증산계획 수립	1.식량증산계획 수립		기안				○
			2.농촌일손돕기 계획수립 및 시행	기안		○			
63.병충해방제	1.병충해 방제계획 수립 추진	기안			○				
	2.병충해 방제 및 농약 수급 계획	기안			○				
64.농작물피해 및 복구에 관한 사항	1.피해발생 보고	기안			○				
	2.피해복구계획 수립		기안		○				
	3.개량물꼬 설치 운영	기안			○				
65.가축시장 개설	1.개설허가	기안		○					
	2.허가사항 변경	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터	66.축산단지 조성	1.축산단지 조성계획 수립			기안			○
		2.가축지원	기안			○		
	67.가축방역	1.가축방역사업	기안		○			
		2.공수의사 위 · 해촉		기안		○		
		3.축산종합방역소 관리	기안		○			
	68.농어촌 진흥 기 금 육성	1.대상자 선정	기안			○		
		2.대상자 변경 및 관리	기안			○		
	69.한 읍면 명품갯기	1.한 읍면 한 명품 육성	기안		○			
	70.농어민 학자금 지급	1.대상자 결정	기안			○		
		2.대상자 지원	기안			○		
	71.농지관리 운영	1.시 단위 운영	기안			○		
		2.소위원회 운영	기안			○		
	72.비료	1.자급비료 증산계획	기안			○		
		2.비료생산판매 등록	기안			○		
		3.비료수급계획	기안				○	
		4.부정불량비료 단속	기안			○		
		5.비료생산업체 관리	기안			○		
	73.농약	1.농약관매업 등록	기안			○		
		2.부정불량농약 단속계획	기안			○		
		3.농약관매업소 사후관리	기안			○		
74.농업진흥 지역 관리	1.지정 및 해제	기안				○		
	2.도면관리	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터	75.축산물 위생	1.축산물 관련업 등 허가·신고	기안		○			
		2.축산물 관련업 등 휴·폐업 신고	기안	○				
		3.축산물 관련업등 변경허가·신고	기안		○			
		4.부정축산물 유통 지도 단속	기안		○			
		5.축산물신고 위반업소 행정처분 고발	기안		○			
		6.학교 우유급식 지원사업	기안		○			
	76.농작업 환경 개선	1.농작업환경개선사업 계획수립	기안			○		
		2.농작업환경개선사업 지도 및 운영	기안		○			
		3.농작업휴식실 설치지도	기안		○			
		4.농작업편이장비 설치 및 지도	기안			○		
		5.농작업안전모델 시범사업	기안			○		
		6.농업인건강관리 설치 및 운영	기안		○			
	77.농촌관광 육성 사업	1.농어촌도농교류사업육성 계획수립	기안			○		
		2.농어촌도농교류사업 사후관리	기안		○			
		3.농어촌민박육성 및 사후관리	기안		○			
		4.녹색체험마을 육성 및 지정	기안					○
		5.녹색체험마을 사후관리	기안		○			
		6.농촌교육농장 지정 및 육성지도	기안			○		
7.관광농원개발사업 신규 사업계획 승인 및 지정		기안					○	
8.관광농원개발사업 사업계획 변경		기안			○			
9.관광농원개발사업 사후관리		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농업기술센터		10.전통테마마을 육성지도	기안			○		
		11.사천관광 연구회육성	기안		○			
		12.농촌어메니티지도	기안			○		
		13.농촌휴양자원개발사업육성 계획수립	기안			○		
		14.농촌휴양자원개발사업육성 사후관리	기안		○			
		15.농촌관광분야 향토산업육성	기안					○
		16.별주부전테마파크 사후관리	기안		○			
		17.지역농업특성화사업육성 계획수립 (농촌관광분야)	기안			○		
	78.동물보호	1. 동물복지사업	기안		○			
		2. 반려동물 관련업 등 개·폐업 신고	기안		○			
		3. 동물병원 개·폐업 신고	기안		○			
		4. 동물병원 및 반려동물 관련업 지도 단속	기안		○			
		5. 유기동물보호시설 관리	기안		○			

[별표 4] <개정 2023.12.21.>

사업소의 전결대상사무(제4조제1항제4호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
평 생 학 습 센 터	1.평생학습	1.평생교육 기본계획 수립	기안					○
		2.평생교육협의회 운영	기안					○
		3.시민평생교육원 위탁운영	기안					○
		4.사천아카데미 기본계획 수립	기안			○		
		5.기타 평생학습 일반사무	기안		○			
	2.학점은행제 교 육훈련기관 운영 및 행정 지원	1.학점은행제 교육훈련기관 운영 기본 계획 수립	기안					○
		2.학점은행제 교육훈련기관 운영	기안			○		
	3.항공과학영재교 실운영지원	1.한국폴리텍항공대학 항공과학 영재교실 운영지원	기안			○		
	4.교육경비 보 조금지원사업	1.교육경비보조금 신청	기안		○			
		2.현지확인 및 내역검토	기안		○			
		3.교육경비보조금심의위원회 운영	기안				○	
		4.교육경비보조금 정산	기안		○			
		5.교육지원 주요시책 사업결정	기안					○
		6.기타 교육환경개선지원 일반사무	기안		○			
	5.도서관 운영	1.도서관 운영 기본 계획 수립	기안			○		
		2.도서관 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.도서관 자료 구입 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		4.도서관 시설 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
		5.도서관운영위원회 운영	기안		○			
		6.도서관 정보화에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
평 생 학 습 센 터	6.작은 도서관 관 리	1.작은도서관 건립	기안					○
		2.작은도서관 지원 및 지도감독	기안		○			
		3.찾아가는 문화교실 및 문화행사 운영	기안		○			
		4.작은도서관 운영인력 양성	기안		○			
		5.작은도서관 등록(신규,변경,폐관)	기안		○			
	7..인재육성 장학 재단 운영	1.장학재단 지원계획 수립	기안					○
		2.장학재단 기금출연 결정	기안					○
		3.장학재단 지도·관리	기안		○			
	8..서민자녀 교육 지원 사업	1.지원사업계획 수립	기안					○
		2.지원대상자 선정	기안		○			
		3.지원금 지급 결정	기안		○			
	9.중·고등학생 교 복비 지원 사업	1.지원사업계획 수립	기안					○
		2.지원대상자 선정	기안		○			
		3.지원금 지급 결정	기안		○			
	환 경 사 업 소	1.청소행정 종합 관리	1.생활폐기물관리 종합계획 수립		기안			
2.생활폐기물 관리구역 지정 및 변경				기안			○	
3.각종 일지 및 대장			기안	○				
4.차량정비요구서			기안					
2.환경공무직 관 리		1.환경공무직 사역	기안		○			
		2.환경공무직 지도 감독	기안		○			
		3.환경공무직 청소구역 조정	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 사 업 소		4.환경공무직 퇴직금 지급	기안		○			
		5.환경공무직 최초 고용		기안			○	
		6.환경공무직 징계처분	기안		○			
	3.청소장비관리	1.청소장비 유지관리	기안		○			
		2.청소차량 배치	기안	○				
		3.청소차량 운행지역 조정	기안		○			
	4.쓰레기봉투 제작 및 공급관리	1.쓰레기봉투 제작 구입	기안		○			
		2.쓰레기봉투 제작업체 지도 감독	기안		○			
		3.쓰레기봉투 수불 일일보고	기안	○				
		4.쓰레기봉투 판매소 신고	기안		○			
		5.쓰레기봉투 판매소 지도 점검	기안		○			
		6.쓰레기봉투 공급방법 개선	기안		○			
	5.쓰레기 수거 수수료에 관한 사항	1.쓰레기수거 수수료 인상 결정		기안				○
		2.쓰레기수거 수수료 부과 징수	기안		○			
		3.쓰레기수거 수수료 감면대상 지정	기안		○			
	6.쓰레기종량제 추진	1.쓰레기종량제 추진계획 수립	기안		○			
		2.지역종량제 시행 결정	기안		○			
		3.종량제 추진실적 보고	기안		○			
	7.생활폐기물 불법투기 지도단속	1.폐기물 불법투기 지도 단속계획 수립	기안		○			
		2.폐기물관리법 위반자 고발	기안		○			
		3.폐기물관리법 위반자 과태료 부과.징수	기안		○			
		4.불법투기 단속 전담반 운영	기안		○			
	8.자원재활용 관리	1.자원재활용 종합계획 수립		기안				○
2.재활용품 배출품목 지정		기안		○				
3.재활용품 분리배출 기준		기안		○				
4.재활용품 수집 운반		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
환 경 사 업 소		5.재활용품 판매 및 수입금 관리	기안		○				
	9.1회용품 지도 단속	1.1회용품 사용 지도.단속계획 수립	기안		○				
		2.1회용품 사용 위반자 행정처분	기안		○				
		3.과대 포장상품 사용 위반자 행정처분	기안		○				
		4.분리수거 지도 감독	기안		○				
	10.음식물쓰레기 관리	1.음식물쓰레기 감량 및 자원화	기안		○				
		2.음식물쓰레기 감량의무 사업장 신고 및 관리	기안		○				
		3.감량의무사업장 행정처분	기안		○				
		4.음식물쓰레기 발생 및 처리현황 보고	기안		○				
	11.생활폐기물 관 리	1.생활폐기물 수집.운반 민간대행 결정		기안					○
		2.생활폐기물 수집.운반 대행계약	기안		○				
		3.생활폐기물 수집.운반 대행업체 관리	기안		○				
		4.생활폐기물 발생 및 처리실적 보고	기안		○				
	12.쓰레기매립장 관리	1.사용종료매립장 관리 및 정비사업	기안		○				
		2.쓰레기매립장 확장 및 설치사업		기안					○
		3.쓰레기매립장 인력 및 장비 관리	기안		○				
		4.대형폐기물 및 건설폐기물 반입 관리	기안		○				
		5.폐기물처리수수료 징수	기안		○				
		6.매립시설 환경오염방지 약품관리	기안		○				
		7.재활용 선별시설 운영 관리	기안		○				
		8.재활용품 처분 및 수입금 관리	기안		○				
		9.쓰레기매립장 주변영향지역 주민지원 사 업		기안					○
		10.쓰레기매립장 내 공공시설물 관리	기안		○				
13.폐기물처리업	1.폐기물처리업 허가	기안		○					
	2.폐기물처리업 허가사항 변경허가	기안		○					
	3.폐기물처리업 휴 폐업 재개업 신고	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환경 사업소		4.폐기물처리업 사업계획 적정 통보	기안			○		
		5.폐기물처리업 사업계획 변경 적정통보	기안		○			
		6.폐기물처리업자 행정처분(시정지시)	기안		○			
		7.폐기물처리업자 행정처분(영업정지, 허가취소)	기안		○			
		8.폐기물처리업자 실적보고	기안		○			
		9.폐기물배출자 관리	기안		○			
		10.건설폐기물 배출자 관리	기안		○			
		11.폐기물처리신고자 관리	기안		○			
		12.고형연료제품 제조·사용 신고	기안		○			
	14.폐기물 처리 시설 관리	1.폐기물처리시설(소각장,음식물쓰레기처 리장,침출수처리장,재활용품선별장) 민간 위탁 결정에 관한 사항		기안				○
		2.폐기물처리시설(소각장,음식물쓰레기처 리장,침출수처리장) 민간위탁 운영·관리에 관한 사항	기안		○			
		3.녹색에너지 공급시설(폐열스팀) 관리	기안		○			
		4.생활폐기물 소각시설 설치사업		기안				○
		5.폐기물처리시설 환경오염방지 약품관리	기안		○			
6.개발사업에 따른 폐기물부담금 부과에 관한 사항			기안	○				
상하수도 사업소	1.상수도사업 운영	1.예산안 편성	기안				○	
		2.예산의 이월결정	기안				○	
		3.예비비사용승인	기안				○	
		4.예산의 이체전용	기안				○	
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○			
		6.상수도사업 결산보고	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
상하수도 사 업 소	7.세입세출 현금 결산보고 8.세입세출외 현금 결산보고 9.지방채 계획수립 및 발행 10.지방채 상환 및 관리 11.유가증권 관리 12.기타광고 13.각종일지 및 대장 14.상수도 관련 재산관리 15.재산 점 사용 허가 16.물품관리 17.비축 및 재고자산 관리 18.상수도재산 관리계획 및 변경계획 승인 19.상수도 재산취득 및 처분 20.급수공사 대행업 지정 및 관리 21.상수도 시설공사 실적증명 22.상수도사업 통계관리	7.세입세출 현금 결산보고	기안		○				
		8.세입세출외 현금 결산보고	기안		○				
		9.지방채 계획수립 및 발행		기안				○	
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○				
		11.유가증권 관리	기안		○				
		12.기타광고	기안		○				
		13.각종일지 및 대장	기안	○					
		14.상수도 관련 재산관리	기안		○				
		15.재산 점 사용 허가	기안		○				
		16.물품관리	기안		○				
		17.비축 및 재고자산 관리	기안		○				
		18.상수도재산 관리계획 및 변경계획 승인		기안				○	
		19.상수도 재산취득 및 처분	기안					○	
		20.급수공사 대행업 지정 및 관리	기안			○			
		21.상수도 시설공사 실적증명	○						
		22.상수도사업 통계관리	기안			○			
		2.상수도 요금	1.요금부과 조정	기안		○			
			2.가산금 부과 조정	기안		○			
	3.상수도요금 감액 조정		기안		○				
	4.상수도 요금 결손처분		기안		○				
	5.상수도 요금 과오납금 환급		기안		○				
	6.체납처분 및 징수계획 수립		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		7.요금관련 이의신청 관리	기안		○			
		8.요금 인정부과 조정	기안		○			
		9.상수도요금 정수부 및 수납부 정리	기안	○				
		10.위탁상수도의 지원 지도감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금 부과,검침)	기안		○			
	3.상수도 수용가 관리	1.급수정지, 단수, 폐전, 개전 결정	기안		○			
		2.급수전 설비 소유자(사용자) 명의 변경	○					
		4.공설공용 급수전 승인 및 관리인 지정	기안		○			
		5.부정급수 단속 및 처리	기안		○			
		6.급수업종 변경	○					
	4.급수공사관리	1.급수공사 승인 및 공사시행	기안		○			
		2.급수공사 설계 및 변경	기안	○				
		3.급수공사 감독 및 준공에 관한 사항 운영	기안	○				
		4.급수공사 정액제 고시 및 재료단가 결정	기안		○			
		5.급수공사 승인 취소	기안		○			
6.급수공사 착공, 준공 신고		기안	○					
7.급수공사 사실증명		○						
5.급 배수관리	1.상수도 관망도 정비 및 관리에 관한 사항	기안		○				
	2.도서지역 급수에 관한 사항	기안		○				
	3.급수민원에 관한 사항	기안	○					
	4.비축자재 수불	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소	5.소화용 수도설치	5.소화용 수도설치	기안		○			
		6.급 배수관 개량사업 계획 수립		기안	○			
		7.급 배수관 개량공사 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		8.수돗물 단수 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
		9.상수도 변류관리 및 정비에 관한 사항	기안		○			
		10.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(급수민원,누수방지,노후관교체)	기안		○			
	6.계량기 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(계량기 유지관리)	기안		○			
	7.상수도 수질 관 리	1.검사용 약품 수불관리	기안	○				
		2.검사용 초자기구 수불관리	기안	○				
		3.검사용 기자재 구입	기안		○			
4.검사용 기자재 관리		기안	○					
5.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(광역상수도 및 곤명정수장 수질관리)		기안		○				
8.음용수 관리	1.먹는물공동시설(약수터)지정 및 관리	기안		○				
	2.저수조 청소업 신규 개설신고	기안		○				
	3.저수조 청소업 휴 폐업 신고	기안		○				
	4.저수조 청소업 변경 연장 취소	기안		○				
	5.저수조 청소업자 지도 감독	기안	○					
	6.공동주택 저수조 청소 및 지도 감독	기안	○					
9.상수도 시설물 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(취수장,정수장,배수지 시설물 및 송도수관 유지관리)	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사업소	10.법정수질검사	1.약수터 수질검사	기안		○			
		2.마을상수도 원 정수 수질검사	기안		○			
		3.먹는물 관리법에 의한 업무	기안		○			
		4.수질검사자료 입력 보고	기안		○			
	11.수돗물 신뢰성 제고	1.수돗물 수질평가위원회 구성 및 운영	기안		○			
	12.비상대비 비축 약품 관리	1.비상대비 비축 우물 소독약품 관리 계획 수립	기안		○			
		2.비상대비 비축 우물 소독약품 정기점검	기안		○			
		3.비상대비 비축 우물 소독약품 순환대체	기안		○			
	13.도수관 관리	1.도수관 및 부지 유지 관리	기안		○			
	14.간이상수도 관 리	1.시설 유지관리	기안		○			
		2.개 보수 사업계획 수립	기안		○			
		3.시공감독 및 준공처리	기안		○			
		4.신규개발 원수 수질검사	기안		○			
		5.마을상수도 종합 계획 수립		기안	○			
		6.수질검사 자료입력 및 원인분석	기안		○			
		7.소독약품 수불관리	기안	○				
	15.상수도 관리	1.맑은물 공급에 대한 종합계획 수립	기안			○		
		2.수도정비 기본계획 수립 및 변경		기안			○	
		3.상수도 확장사업 계획 수립		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		4.상수도관리시스템(GIS)유지관리	기안		○			
	16.농어촌 생활 용수 관리	1.농어촌 생활용수 개발계획 수립	기안			○		
		2.농어촌 생활용수 시설관리	기안		○			
	17.물관리 종합 대책	1.물관리 종합대책 수립	기안			○		
		2.물관리 종합대책 추진상황 평가	기안		○			
	18.하수도사업 운영	1.예산안 편성	기안					○
		2.예산의 이월결정	기안					○
		3.예비비사용승인	기안					○
		4.예산의 이체전용	기안					○
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○			
		6.하수도사업 결산보고	기안					○
		7.세입세출 현금 결산보고	기안		○			
		8.세입세출외 현금 결산보고	기안		○			
		9.지방채 계획수립 및 발행		기안				○
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○			
		11.유가증권 관리	기안		○			
		12.기타공고	기안		○			
		13.각종일지 및 대장	기안	○				
		14.하수도 관련 재산관리	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		15.재산 점 사용 허가	기안		○			
		16.물품관리	기안		○			
		17.비축 및 재고자산 관리	기안		○			
		18.하수도재산 관리계획 및 변경계획 승인		기안				○
		19.하수도 재산취득 및 처분	기안					○
		20.하수도 시설공사 실적 증명	○					
		21.하수도사업 통계 관리	기안			○		
		22.소내 상근 인력 관리 전반에 관한 사항	기안			○		
	19.하수도사용료	1.하수도사용료 검침	기안	○				
		2.하수도사용료 수수료의 조정 결의	기안		○			
		3.사용료의 감액결정	기안		○			
		4.사용료의 결손처분	기안		○			
		5.사용자의 명의변경	○					
		6.지하수 등의 사용량 신고 수리	기안		○			
		7.하수도 사용료(점용료, 부담금) 감면	기안		○			
		8.하수도사용료 과오납금 환부지급 통지	기안		○			
		9.하수도사용료 과오납금 청구	기안		○			
		10.사후 배출량 조사	기안		○			
		11.사용량 배출의 차이 신고 수리	기안		○			
	20.배수설비 대행 업체 지정관리	1.배수설비 대행업체 지정	기안			○		
		2.배수설비 대행업체 지도 점검	기안		○			
	21.하수도 관리 계획	1.하수도정비 기본계획(변경) 수립		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사업소		2.공공하수도 대장작성	기안		○			
		3.하수관거 정비계획 수립		기안			○	
22.공공하수도 관 리	1.공공하수도 배수중지 처분	기안		○				
	2.공공하수도 사용의 제한	기안		○				
	3.공공하수도 일시사용 신고	기안	○					
	4.공공하수도(하수관거)의 유지관리	기안		○				
	5.비관리청 공공하수도 공사시행 허가	기안		○				
	6.공공하수도의 점용 공작물설치 등 허가	기안		○				
	7.공공하수도설치사업인가	기안			○			
	8.하수도관리시스템(GIS) 유지관리	기안	○					
	9.제해시설의 관리 지도 검사	기안	○					
	10.하수도 생활민원 처리	기안		○				
	11.공공하수도 생활민원처리반 운영관리	기안	○					
23.하수도원인자 부담금	1.하수도원인자 부담금 산정부과,징수	기안		○				
	2.하수도원인자 부담금 단가결정		기안				○	
	3.하수도원인자부담금 이의신청 심의	기안			○			
24.배수설비설치 신고, 공사관리	1.배수설비설치신고 수리	기안		○				
	2.배수설비공사승인 및 공사시행	기안		○				
	3.배수설비공사설계 및 변경 취소	기안		○				
	4.배수설비공사감독 및 준공검사	기안		○				
25.공공하수처리 시설 운영 및 시설물관리	1.공공하수처리시설 운영 관리	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		2.공공하수처리시설 시설물 유지관리	기안		○			
		3.수질 TMS 유지관리	기안		○			
		4.중계,맨홀펌프장 시설물 유지관리	기안		○			
	26.분뇨처리시설 운영 및 시설물 유지관리	1.분뇨처리시설 운영 및 유지관리	기안		○			
		2.분뇨처리시설 시설물 보수관리	기안		○			
	27.가축분뇨공공 처리시설운영 및 시설물 유지관리	1.가축분뇨공공처리시설운영 및 유지관리	기안		○			
		2.가축분뇨공공처리시설 시설물 보수관리	기안		○			
		3.가축분뇨처리수수료 부과 징수업무	기안		○			
	28.관리대행시설 관리	1.공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관 리대행 지도에 관한 업무	기안		○			
		2.가축분뇨공공처리시설 관리대행 지도에 관한 업무	기안		○			
		3.하수처리시설 관리대행 종합계획수립		기안			○	
	상하수도 사 업 소	29.하수처리장 설 치사업	1.하수처리시설공사 기획조정 및 종합 계획수립		기안			○
			2.공동 도급체, 감리단 관리 및 지도	기안		○		
3.하수처리시설, 중계펌프장, 차집관 시설 물의 검토, 승인에 관한 사항			기안		○			
4.감리지원 업무수행(기계,전기,토목,건축)			기안		○			
5.민간투자사업에 관한 사항			기안				○	
6.하수처리시설 설치에 관한 업무			기안				○	
7.하수처리장 추진실적 정기보고			기안		○			
8.촉탁등기 의뢰			기안		○			
9.편입주민 이주대책 및 보상기본계획				기안			○	
10.편입부지 이전 등기에 관한 사항			기안		○			
11.손실 보상계약 체결			기안		○			
12.자재검수			기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장			
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장		
			주무관	팀장						
상하수도 사 업 소		13.전면 감리에 따른 담당관 임명	기안		○					
		14.기채상환에 관한 사항	기안			○				
	30.소규모 공공하 수 처리시설 설치 및 관리	1.소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무	기안			○				
		2.소규모공공하수처리시설 운영 및 관리	기안			○				
		3.소규모 공공하수처리시설 종합계획 수립		기안					○	
	31.분뇨처리시설 설치사업	1.분뇨처리시설설치 종합계획		기안					○	
		2.분뇨처리시설 공사에 관한 사항	기안			○				
		3.기타 일반사항	기안			○				
	32.지하수 개발	1.지하수개발, 이용허가 및 관계	가.지하수개발 이용 인허가	기안			○			
			나.지하수개발 이용 변경 허가	기안			○			
			다.굴착행위 신고	기안			○			
			라.지하수개발 준공	기안			○			
			마.지하수개발 종료신고	기안			○			
			2.지하수 수질검사	기안			○			
			3.방치공 관리	기안			○			
		4.지하수시공업체 등록 관리	기안			○				
		5.지하수이용부담금 부과 징수	기안			○				
		6.지하수특별회계 운영	기안			○				
		33.물의 재이용	1.물 재이용시설 관리계획 수립		기안					○
			2.물 재이용시설 설치에 관한 사항	기안			○			

[별표 5] <개정 2023.12.21.>

## 읍·면의 전결대상사무

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면장	
			담 당 자		부읍 면장		
			주무관	팀장			
읍·면	1.기획업무	1.각종 위원회의 운영	기안			○	
		2.각종 위원의 위·해촉	기안			○	
	2.감사업무	1.감사자료 제출	기안			○	
	3.통계업무	1.인구동태의 조사 처리	기안	○			
		2.각종 통계조사	기안			○	
		3.주민등록 통계 보고사항	○				
	4.복무관리	<b>1.근무상황부(연가, 병가, 공가 등)</b>	<b>기안</b>			<b>○</b>	
			2.초과근무 명령·승인 및 내역 보고	기안			○
			3.직원의 복무지도·점검 및 비상소집 명령	기안			○
			4.당직명령	기안		○	
			<b>5.관내출장(신청·확인·정산 등)</b>				
			<b>가.읍면장 및 6급 이상 소속 직원</b>	<b>기안</b>			<b>○</b>
			<b>나.7급 이하 소속 직원</b>	<b>기안</b>	○		
			<b>6.관의출장(신청·확인·정산 등)</b>	<b>기안</b>			<b>○</b>
	5.공인관리	1.공인관리	기안		○		
6.문서관리	1.문서의 보관 및 폐기(폐기시는 시 사전보고)	기안		○			
	2.문서수발 및 통제	기안		○			
	3.정기보고	기안			○		
7.보안업무	1.보안관계 업무	기안		○			

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면장
			담 당 자		부읍 면장	
			주무관	팀장		
8.일반행정	1.시책업무 추진	기안			○	
	2.소속직원의 근무 지정		기안		○	
	3.소속직원의 출장복명서 처리	기안		○		
	4.소속직원의 사무 인계인수 처리	기안		○		
	5.소속직원의 업무분장 조정		기안		○	
	6.리·반장의 위·해촉	기안			○	
	7.각종 간행물 배부	○				
	8.행정 동향보고	기안			○	
	9.리·반장 회의	기안			○	
	10.리의 지도·감독	기안			○	
	11.각종 공부 및 일지관리	기안		○		
	12.마을담당공무원 지정	기안		○		
	13.시민대화의 광장 운영	기안			○	
	14.사실 확인서 발급	기안			○	
	15.표창대상자 추천	기안			○	
	16.교육생 차출	기안	○			
9.선거	1.국민투표 및 선거에 관한 업무	기안			○	
10.민방위업무	1.민방위교육 훈련계획	기안			○	
	2.민방위대 편성 제외 신청	기안			○	
	3.민방위대 동원 유예 신청	기안			○	

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면 장
			담 당 자		부읍 면 장	
			주무관	팀장		
		4.민방위자원결산 관리	기안		○	
		5.민방위 장비 및 시설물 관리	기안		○	
11.세무업무		1.지방세 과세자료 조사 및 징수	기안			○
		2.지방세 고지서 교부	○			
		3.지방세 과세(납세) 증명서 발급	○			
		4.주택(개별, 공동) 가격확인서 발급	○			
		5.기타 지방세에 관한 사항	기안	○		
		6.세외수입 징수	기안	○		
12.경리업무		1.예산집행	기안			○
		2.결산보고	기안			○
		3.일상경비 정산	기안			○
		4.일상경비 지출	기안			○
		5.세입세출외 현금 집행	기안			○
13.용도 및 계약업무		1.공사감독 일지의 작성 및 인부점검	기안		○	
		2.준공검사 기성부분 검사보고 및 처리	기안			○
		3.공사감독원 임명	기안			○
		4.공사설계 승인 신청	기안			○
		5.비품 및 소모품 출납관리	기안		○	
		6.인증기 수입	기안			○
		7.행정장비 관리	기안		○	

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면장
			담 당 자		부읍 면장	
			주무관	팀장		
		8. 각종 사업시행	기안			○
		9. 관급자재 수불	기안	○		
		10. 납품 및 공사실적 증명	기안	○		
		11. 하자보수 보증금 납부증명	기안	○		
		12. 물품 공급거래 실적증명	기안	○		
		13. 우편 수불	기안		○	
	14. 관재업무	1. 청사 유지관리	기안		○	
	15. 사회복지관리	1. 장제급여 신청	기안	○		
		2. 국민기초생활수급자 증명	○			
		3. 의료급여대상자 증명	○			
		4. 불우이웃돕기(자체)	기안			○
		5. 매·화장, 개장신고	기안	○		
		6. 이재민 개장신고	기안	○		
7. 장애인 등록		○				
16. 국민운동단체 관리	1. 새마을시설물 관리	기안	○			
	2. 새마을, 바르게살기운동, 한국자유총연맹 단체관리 및 업무 추진	기안		○		
	3. 주민자치센터 운영에 관한사항	기안			○	
17. 민원관리	1. 민원실 운영	기안		○		
	2. 인감신고	○				
	3. 인감개인 신고	○				



소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면 장
			담 당 자		부읍 면장	
			주무관	팀장		
		4.인감신고사항 변경신고	○			
		5.인감증명 발급신청	○			
		6.가족관계등록사항별 증명서 교부신청	○			
		7.제적부의 등·초본 교부신청	○			
		8.주민등록표의 열람신청	○			
		9.주민등록등본(초본) 교부	○			
		10.본인서명사실확인서 발급 및 대장 관리	○			
	18.주민등록관리	1.주민등록 사실조사사항 및 직권정리사항	기안			○
		2.주민등록 과태료 조정	기안			○
		3.주민등록 이의신청 및 재심청구	기안			○
		4.주민등록에 관한 중요한 결정 및 민원처리	기안			○
		5.주민등록 신고(전입, 정정, 말소, 등록, 국외이주)	○			
		6.주민등록증 발급 및 교부	기안			○
		7.취학의 통지	기안	○		
		8.취학아동 명부작성 및 통보	기안	○		
		9.주민등록 화상자료 입력	○			
		10.주택 임대차 확정일자 부여	○			
	19.가족관계등록부·제적부 관리	1.가족관계등록사항별 증명서, 제적부의 등·초본 발급 및 열람	기안	○		
		2.부재신고 신고		기안○		
		3.과태료의 부과·징수		기안		○

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면장
			담 당 자		부읍 면장	
			주무관	팀장		
		4.전적신고		기안○		
		5.가족관계등록부·제적부 정정 신청		기안		○
		6.가족관계등록사항에 관한 일반사무		기안		○
		7.수형인 기록폐지		기안○		
		8.실종선고신고		기안○		
		9.실종선고 취소신고		기안○		
		10.친권(관리권) 회복신고		기안○		
		11.이혼신고		기안○		
		12.입양신고		기안○		
		13.창성신고		기안○		
		14.사산신고		기안○		
		15.친권(관리권) 상실신고		기안○		
		16.혼인신고		기안○		
		17.인지신고		기안○		
		18.추완신고		기안○		
		19.귀화신고		기안○		
		20.친권자 지정(변경)신고		기안○		
		21.출생신고		기안○		
		22.입양취소신고		기안○		
		23.개명신고		기안○		
		24.파양신고		기안○		

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면 장
			담 당 자		부읍 면 장	
			주무관	팀장		
		25.혼인취소신고		기안○		
		26.사망신고		기안○		
		27.후견개시, 경질·종료신고		기안○		
		28.수리증명		기안○		
		29.국적상실, 취득, 회복신고		기안○		
		30.신원증명사항 조회 및 회보		기안○		
		31.가족관계등록 신고사항 통보 및 회보		기안○		
	20.환경관리	1.가로환경 정비(읍면)	기안			○
		2.쓰레기 종량제봉투 지급	기안			○
	21.일반폐기물 관리	1.대형 폐기물 배출신고	○			
		2.폐기물 투기단속·지도	기안		○	
	22.재해관리	1.풍수해 대책	기안			○
		2.한해대책	기안			○
		3.재해사실확인	기안			○
	23.건축관리	1.무허가 건축물 단속에 관한 사항	기안			○
	24.이륜자동차 신고	1.이륜자동차 사용신고	○			
		2.이륜자동차 신고필증 증명	○			
		3.이륜자동차 사용신고필증 재교부 신청	○			
		4.이륜자동차 신고사실 증명	○			
		5.이륜자동차 신고사항 변경신고	○			
		6.이륜자동차 사용폐지 신고	○			

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자			읍 면장
			담 당 자		부읍 면장	
			주무관	팀장		
	25.공시지가 관리	1.개별공시지가 확인원 발급	○			
	26.산불방지 대책	1.산불방지 대책 수립 및 예방	기안			○
		2.산불감시원 복무관리	기안	○		
	27.농지관리	1.농지이용실태조사	기안			○
		2.실경작지 확인 신청	기안		○	
		3.농지원부 사본발급	○			
		4.자경증명 발급	기안		○	
		5.농지취득 자격증명 발급		기안		○
		6.대리경작자 지정	기안	○		
		7.공익형 직불제 접수	○			
	28.양곡수매	1.양곡수매 실적 보고		기안		○
	29.식량증산	1.식량작물 및 소채류 파종 생산실적 보고	기안	○		
	30.맞춤형 복지업무	1.사각지대 일제조사 및 발굴	기안			○
		2.통합사례관리, 종결사례 사후관리	기안			○
		3.민관협력 및 인적안전망 운영	기안			○
		4.복지자원 조사, 발굴 및 연계지원	기안			○
	31.평생학습관리	1.서민자녀 교육지원 바우처	○			
		2.중학생 교복지원 사업	○			
	32.사회복무요원관리	1.사회복무요원 근태관리	기안		○	
		2.일일복무상황부 관리	기안		○	

## 동의 전결대상사무

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
동	1.기획업무	1.각종 위원회의 운영	기안		○
		2.각종 위원의 위·해촉	기안		○
	2.감사업무	1.감사자료 제출	기안		○
	3.통계업무	1.인구동태의 조사 처리	기안	○	
		2.각종 통계조사	기안		○
		3.주민등록 통계 보고사항	○		
	4.복무관리	<b>1.근무상황부(연가, 병가, 공가 등)</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>
		2.초과근무 명령·승인 및 내역 보고	기안		○
		3.직원의 복무지도·점검 및 비상소집 명령	기안		○
		4.당직명령	기안	○	
		<b>5.관내출장(신청·확인·정산 등)</b>			
		<b>가.동장 및 6급 이상 소속 직원</b>	<b>기안</b>		<b>○</b>
		<b>나.7급 이하 소속 직원</b>	<b>기안</b>	<b>○</b>	
<b>6.관외출장(신청·확인·정산 등)</b>		<b>기안</b>		<b>○</b>	
5.공인관리	1.공인관리	기안	○		
6.문서관리	1.문서의 보관 및 폐기(폐기시는 시 사전보고)	기안	○		

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
		2.문서수발 및 통제	기안	○	
		3.정기보고	기안		○
	7.보안업무	1.보안관계 업무	기안		○
	8.일반행정	1.시책업무 추진	기안		○
		2.소속직원의 근무 지정		기안	○
		3.소속직원의 출장복명서 처리	기안		○
		4.소속직원의 사무 인계인수 처리	기안		○
		5.소속직원의 업무분장 조정		기안	○
		6.통·반장의 위·해촉	기안		○
		7.각종 간행물 배부	○		
		8.행정 동향보고	기안		○
		9.통·반장 회의	기안		○
		10.통의 지도·감독	기안		○
		11.각종 공부 및 일지관리	기안	○	
		12.마을담당공무원 지정		기안	○
		13.시민대화의 광장 운영	기안		○
		14.사실 확인서 발급	기안		○
		15.표창대상자 추천	기안		○

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
		16.교육생 차출	기안	○	
	9.선거	1.국민투표 및 선거에 관한 업무	기안		○
	10.민방위업무	1.민방위교육 훈련계획	기안		○
		2.민방위대 편성 제외 신청	기안		○
		3.민방위대 동원 유예 신청	기안		○
	11.세무업무	1.지방세 과세자료 조사 및 징수	기안		○
		2.지방세 고지서 교부	기안	○	
		3.지방세 과세(납세) 증명서 발급	○		
		4.주택(개별,공동) 가격확인서 발급	○		
		5.기타 지방세에 관한 사항	기안	○	
		6.세외수입 징수	기안	○	
	12.경리업무	1.예산집행	기안		○
		2.결산보고	기안		○
		3.일상경비 정산	기안		○
		4.일상경비 지출	기안		○
	13.용도 및 계약업무	1.공사감독 일지의 작성 및 인부점검	기안	○	
		2.준공검사 기성부분 검사보고 및 처리	기안		○
		3.공사감독원 임명	기안		○

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장	
			담 당 자			
			주무관	팀장		
		4.공사설계 승인 신청	기안		○	
		5.비품 및 소모품 출납관리	기안	○		
		6.인증기 수입 및 우표수불	기안		○	
		7.행정장비 관리	기안	○		
		8.각종 사업시행	기안		○	
		9.관급자재 수불	기안	○		
		10.납품 및 공사실적 증명	기안	○		
		11.하자보수 보증금 납부증명	기안	○		
		12.물품 공급거래 실적증명	기안	○		
		14.관재업무	1.청사 유지관리	기안		○
			2.국유재산 대부계약 신청서 접수 및 징수	기안		○
		15.사회복지관리	1.국민기초생활수급자 생계급여 실시	기안	○	
2.국민기초생활보장 조건부 수급자 자활 근로 사업의 시행	기안			○		
3.생업자금 대여신청	기안		○			
4.장제급여 신청	기안		○			
5.국민기초생활수급자 증명	○					
6.의료급여대상자 증명	○					
7.불우이웃돕기(자체)	기안			○		



소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
		8.매·화장, 개장신고	기안	○	
		9.이재민 개장신고	기안	○	
		10.장애인 등록	기안		○
16.국민운동단체 관리		1.새마을시설물 관리	기안	○	
		2.새마을, 바르게살기운동, 한국자유총연맹 단체 관리 및 업무 추진	기안		○
		3.주민자치센터 운영에 관한사항	기안		○
17.아동복지관리		1.보육료 신청	기안	○	
18.민원관리		1.민원실 운영	기안	○	
		2.인감신고	○		
		3.인감개인 신고	○		
		4.인감신고사항 변경신고	○		
		5.인감증명 발급신청	○		
		6.가족관계등록사항별 증명서 교부신청	○		
		7.계적부의 등·초본 교부신청	○		
		8.주민등록표의 열람신청	○		
		9.주민등록등본(초본) 교부	○		
		10.본인서명사실확인서 발급 및 대장 관리	○		
19.주민등록관리		1.주민등록 사실조사사항 및 직권정리사항	기안		○

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
		2.주민등록 과태료 조정	기안		○
		3.주민등록 이의신청 및 재심청구	기안		○
		4.주민등록에 관한 중요한 결정 및 민원처리	기안		○
		5.주민등록 신고(전입, 정정, 말소, 등록, 국외이주)	○		
		6.주민등록증 발급 및 교부	기안	○	
		7.취학의 통지	기안	○	
		8.취학아동 명부작성 및 통보	기안	○	
		9.주민등록 화상자료 입력	○		
		10.주택 임대차 확정일자 부여	○		
20.가족관계등록 부·제적부 관리		1.가족관계등록사항별 증명서, 제적부의 등·초본 발급 및 열람	기안	○	
21.환경관리		1.가로환경 정비	기안		○
22.일반폐기물 관리		1.대형폐기물 배출신고	기안	○	
		2.폐기물 투기단속·지도	기안	○	
23.재해관리		1.풍수해 대책	기안		○
		2.한해대책	기안		○
		3.재해사실확인	기안		○
24.공시지가 관리		1.개별공시지가 확인원 발급	○		
25.산불방지 대책		1.입산신고	기안		○

소관별	단 위 업 무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자		동 장
			담 당 자		
			주무관	팀장	
26.농지관리		1.농지이용실태조사	기안		○
		2.실경작지 확인 신청	기안	○	
		3.농지원부 사본발급	○		
		4.자경증명 발급	기안	○	
		5.농지취득 자격증명 발급	기안		○
		6.대리경작자 지정	기안	○	
27.양곡수매		1.양곡수매 실적 보고	기안	○	
28.식량증산		1.식량작물 및 소채류 파종 생산실적 보고	기안	○	
29.맞춤형 복지업무		1.사각지대 일제조사 및 발굴	기안		○
		2.통합사례관리, 종결사례 사후관리	기안		○
		3.민관협력 및 인적안전망 운영	기안		○
		4.복지자원 조사, 발굴 및 연계지원	기안		○

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 훈령 제456호

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정을  
다음과 같이 발령한다.

2023년 12월 21일

사 천 시 장 박 동 식

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.  
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

【별 표】 <개정 2023.12.21.>

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

□ 총 괄

직급별 부서별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
합 계	1,008	977	1	7	51	254	287	251	126		1	29	1
기획예산담당관	19	19			1	8	7	2	1				
공보감사담당관	22	22			1	9	8	4					
행 정 과	33	31	1	1	1	9	12	5	2		1		1
주 민 복 지 과	23	23			1	7	5	6	4				
노인장애인과	19	19			1	6	5	4	3				
여 성 가 족 과	23	23			1	8	7	5	2				
민 원 과	13	13			1	4	3	4	1				
세 무 과	31	31			1	8	11	7	4				
회 계 과	21	21			1	5	7	6	2				
우 주 항 공 과	18	18		1	1	6	7	2	1				
투자유치산단과	20	20			1	7	6	5	1				
지 역 경 제 과	18	18			1	6	3	6	2				
정 보 통 신 과	14	14			1	5	4	2	2				
토 지 관 리 과	19	19			1	4	5	5	4				
문 화 체 육 과	19	19		1	1	6	5	4	2				
관 광 진 흥 과	17	17			1	5	6	2	3				
해 양 수 산 과	27	27			1	7	7	10	2				
환 경 보 호 과	16	16			1	5	5	3	2				
교 통 행 정 과	16	16			1	4	5	5	1				
녹 지 공 원 과	23	23			1	7	8	3	4				
재 난 안 전 과	23	23		1	1	7	8	4	2				
도 시 과	18	18			1	5	7	4	1				
건 축 과	25	25			1	7	6	9	2				
건 설 과	16	16			1	5	5	4	1				

부서별 직급별	합계	일 반 직								별정직	정무직	지도직	연구직
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
도 로 과	20	20			1	5	7	5	2				
도시재생과	18	18			1	5	6	4	2				
의회사무국	25	25		1	2	4	13	3	2				
보 건 소	82	82		1	3	18	29	29	2				
농업기술센터	56	27		1	3	8	8	4	3			29	
평생학습센터	18	18			1	4	4	2	7				
환경사업소	17	17			1	4	4	5	3				
상하수도사업소	22	22			1	5	7	5	4				
신수출장소	2	2				1	1						
사 천 읍	27	27			1	6	6	11	3				
정 동 면	19	19			1	4	4	4	6				
사 남 면	22	22			1	5	6	8	2				
용 현 면	19	19			1	5	3	7	3				
축 동 면	16	16			1	4	3	5	3				
곤 양 면	17	17			1	4	4	4	4				
곤 명 면	17	17			1	4	4	4	4				
서 포 면	17	17			1	4	4	3	5				
동 서 동	18	18			1	3	4	7	3				
선 구 동	16	16			1	2	3	5	5				
동 서 금 동	15	15			1	2	3	6	3				
별 용 동	20	20			1	3	6	8	2				
향 촌 동	16	16			1	2	3	6	4				
남 양 동	16	16			1	2	3	5	5				

□ 기획예산담당관

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		19		1	8	7	2	1			
일반직	소 계	19		1	8	7	2	1			
	행 정	14		1	7	4	1	1			
	행정+세무	3			1	1	1				
	행정+사회복지	1				1					
	행정+세무+전산	1				1					

□ 공보감사담당관

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		22		1	9	8	4				
일반직	소 계	22		1	9	8	4				
	행 정	12		1	5	3	3				
	시 설	1				1					
	행정+세무	1			1						
	행정+시설	6			2	3	1				
	행정+사회복지+시설	2			1	1					

□ 행정과

직렬별		직급별									연구직	정무직
		총합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		33	1	1	1	9	12	5	2	1	1	
일반직	소 계	31	1	1	1	9	12	5	2			
	부이사관	1	1									
	행 정	23		1	1	8	8	4	1			
	운 전	2					2					
	행정+전산	2					1		1			
	행정+농업	1						1				
	행정+시설	2				1	1					
연구직	소 계	1								1		
	기록연구사	1								1		
정무직	소 계	1									1	
	정 무 직	1									1	

□ 주민복지과

직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		23		1	7	5	6	4		
일반직	소 계	23		1	7	5	6	4		
	행 정	4			1	1	1	1		
	사회복지	5			1	1	1	2		
	행정+사회복지	13		1	5	3	3	1		
	사회복지+보건	1					1			



□ 노인장애인과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	19		1	6	5	4	3	
일반직	소 계	19		1	6	5	4	3		
	행정	2			1	1				
	사회복지	1				1				
	행정+사회복지	12		1	3	2	3	3		
	사회복지+보건	1					1			
	행정+공업+시설	2			1	1				
	행정+사회복지+공업+시설	1			1					

□ 여성가족과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	23		1	8	7	5	2	
일반직	소 계	23		1	8	7	5	2		
	행정	5			2	3				
	사회복지	2				1		1		
	행정+사회복지	15		1	6	3	4	1		
	행정+사회복지+보건	1					1			

□ 민원과

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
		총합계	13		1	4	3	4	1	
일반직	소 계	13		1	4	3	4	1		
	행정	9		1	3	2	2	1		
	행정+전산	2				1	1			
	행정+전산+방송통신	2			1		1			

□ 세무과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		31		1	8	11	7	4			
일반직	소 계	31		1	8	11	7	4			
	행 정	5		1	1	1	1	1			
	세 무	11			2	5	2	2			
	행정+세무	15			5	5	4	1			

□ 회계과

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		21		1	5	7	6	2			
일반직	소 계	21		1	5	7	6	2			
	행 정	12		1	2	4	4	1			
	운 전	1						1			
	행정+세무	3			1	1	1				
	행정+공업	1			1						
	행정+시설	1			1						
	행정+세무+전산	1						1			
	행정+공업+시설	1				1					
행정+공업+시설+방송통신	1				1						

□ 우주항공과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		18	1	1	6	7	2	1			
일반직	소 계	18	1	1	6	7	2	1			
	행정	11			4	5	1	1			
	행정+기술	1	1								
	행정+시설	5		1	2	1	1				
	행정+전산+방송통신	1				1					

□ 투자유치산단과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		20		1	7	6	5	1			
일반직	소 계	20		1	7	6	5	1			
	행정	3			1	1	1				
	시설	6			2	3	1				
	행정+시설	8		1	3	1	2	1			
	행정+공업+환경	2				1	1				
	행정+공업+농업+환경	1			1						

□ 지역경제과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		18		1	6	3	6	2			
일 반 직	소 계	18		1	6	3	6	2			
	행 정	5			3	1		1			
	사회복지	1					1				
	공업	1						1			
	전기운영	1					1				
	행정+농업	1				1					
	행정+시설	2			1		1				
	행정+공업+시설	2		1			1				
	행정+공업+농업	1				1					
	행정+공업+환경	3			1		2				
	행정+공업+해양수산+시설	1			1						

□ 정보통신과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		14		1	5	4	2	2			
일 반 직	소 계	14		1	5	4	2	2			
	행 정	1			1						
	행정+전산	3			1	1	1				
	행정+방송통신	1		1							
	행정+전산+방송통신	8			3	3	1	1			
	행정+공업+시설	1						1			

□ 토지관리과

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		19		1	4	5	5	4		
일반직	소 계	19		1	4	5	5	4		
	시 설	8			2	2	1	3		
	행정+시설	10		1	2	3	3	1		
	행정+전산+시설	1					1			

□ 문화체육과

직렬별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		19	1	1	6	5	4	2		
일반직	소 계	19	1	1	6	5	4	2		
	행 정	4				2	1	1		
	행정+기술	1	1							
	행정+보건	1				1				
	행정+시설	6		1	2	1	2			
	행정+공업+시설	6			3	1	1	1		
	행정+운전+방호	1			1					

□ 관광진흥과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	5	6	2	3			
일반직	소 계	17		1	5	6	2	3			
	행정	5			3	2					
	시설	2				1		1			
	행정+시설	8		1	1	3	2	1			
	행정+공업+시설	2			1			1			

□ 해양수산과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		27		1	7	7	10	2			
일반직	소 계	27		1	7	7	10	2			
	해양수산	9			3	3	3				
	행정+해양수산	9		1		2	5	1			
	행정+시설	3			1		1	1			
	해양수산+환경	1			1						
	행정+해양수산+시설	3			2	1					
	해양수산+환경+시설	2				1	1				

환경보호과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			16		1	5	5	3	2		
일 반 직	소 계		16		1	5	5	3	2		
	행 정		1				1				
	공 업		1					1			
	환 경		4			1	2		1		
	행정+농업		1			1					
	행정+환경		2			1		1			
	행정+공업+환경		5			1	2	1	1		
	행정+공업+보건+환경		2		1	1					

교통행정과

직급별 직렬별		직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계			16		1	4	5	5	1		
일 반 직	소 계		16		1	4	5	5	1		
	행 정		7			2	3	2			
	행정+전산		1					1			
	행정+시설		2				1	1			
	행정+공업+시설		6		1	2	1	1	1		

□ 녹지공원과

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		23		1	7	8	3	4		
일반직	소 계	23		1	7	8	3	4		
	행 정	1					1			
	녹 지	5			1	3	1			
	행정+녹지	6			1	2		3		
	공업+시설	1						1		
	행정+공업+녹지	1			1					
	행정+농업+녹지	8			4	3	1			
	행정+농업+녹지+시설	1		1						

□ 재난안전과

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		23	1	1	7	8	4	2		
일반직	소 계	23	1	1	7	8	4	2		
	행 정	1			1					
	방재안전	1				1				
	행정+기술	1	1							
	행정+전산	2			1	1				
	행정+시설	9			4	2	3			
	행정+방재안전	4				1	1	2		
	행정+보건+시설	1				1				
	행정+공업+시설	3			1	2				
	행정+농업+시설	1		1						



□ 도시과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		18		1	5	7	4	1			
일반직	소 계	18		1	5	7	4	1			
	행 정	4			2	1	1				
	시 설	6			2	2	1	1			
	행정+전산	1				1					
	행정+시설	5		1	1	2	1				
	행정+농업+시설	2				1	1				

□ 건축과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		25		1	7	6	9	2			
일반직	소 계	25		1	7	6	9	2			
	행 정	1					1				
	사회복지	1					1				
	시 설	11			2	3	5	1			
	행정+시설	7		1	3	2		1			
	공업+시설	1					1				
	행정+농업+시설	4			2	1	1				

□ 건설과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	5	5	4	1			
일반직	소 계	16		1	5	5	4	1			
	행 정	4			1	1	1	1			
	시 설	4			2		2				
	행정+시설	3		1	1	1					
	시설+방재안전	1				1					
	행정+공업+농업	1					1				
	행정+농업+시설	2			1	1					
	행정+해양수산+시설	1				1					

□ 도로과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		20		1	5	7	5	2			
일반직	소 계	20		1	5	7	5	2			
	행 정	1				1					
	시 설	9		1	2	3	2	1			
	운 전	1					1				
	전기운영	1					1				
	행정+시설	5			2	2	1				
	시설+방재안전	1				1					
	행정+공업+시설	2			1			1			

□ 도시재생과

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		18		1	5	6	4	2			
일반직	소 계	18		1	5	6	4	2			
	행 정	3				2	1				
	시 설	6			3	2	1				
	행정+시설	6		1	1	2		2			
	공업+시설	1					1				
	행정+농업+녹지	1					1				
	행정+공업+시설	1			1						

□ 의회사무국

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		25	1	2	4	13	3	2			
일반직	소 계	25	1	2	4	13	3	2			
	행 정	14		1	2	11					
	속 기	2					1	1			
	운 전	2					1	1			
	행정+기술	1	1								
	행정+속기	1				1					
	행정+시설	3		1	2						
	행정+전산+방송통신	2				1	1				

□ 보건소

직렬별 \ 직급별		직급별							지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
총합계		82	1	3	18	29	29	2		
일반직	소 계	82	1	3	18	29	29	2		
	기술	1	1							
	보건	5				4	1			
	의료기술	6				2	3	1		
	간호	10				4	6			
	보건진료	12			1	8	3			
	운전	1						1		
	행정+보건	5			3	1	1			
	보건+보건진료	2				2				
	보건+의료기술	2				1	1			
	보건+간호	14			5	2	7			
	행정+보건+식품위생	1			1					
	행정+보건+보건진료	1			1					
	행정+보건+간호	1				1				
	보건+의료기술+간호	11			3	3	5			
	행정+사회복지+보건+간호	2			2					
	행정+보건+의료기술+간호	8		3	2	1	2			

□ 농업기술센터

직렬별	직급별	총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
	총합계		56	1	3	8	8	4	3	
일 반 직	소 계	27	1	3	8	8	4	3		
	공 업	1				1				
	농 업	9			3	2	3	1		
	수 의	1				1				
	행정+농업	4			1	1		2		
	농업+녹지	3			1	1	1			
	농업+수의	1				1				
	농업+농촌지도관	2		2						
	농업+농촌지도사	1			1					
	행정+기술+농촌지도관	1	1							
	행정+농업+수의	2			2					
	행정+농업+농촌지도관	1		1						
	농업+수의+환경	1				1				
지 도 직	소 계	29								29
	농촌지도사	29								29

□ 평생학습센터

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		18		1	4	4	2	7			
일반직	소 계	18		1	4	4	2	7			
	행 정	5		1	2	2					
	사 서	5						5			
	행정+전산	1				1					
	행정+사회복지	2			1		1				
	행정+세무	1			1						
	행정+사서	3					1	2			
	행정+공업	1				1					

□ 환경사업소

직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	4	4	5	3			
일반직	소 계	17		1	4	4	5	3			
	공 업	1						1			
	운 전	3					2	1			
	행정+환경	4			1	2	1				
	행정+시설	1					1				
	행정+공업+환경	6			2	2	1	1			
	행정+보건+환경	1			1						
	행정+환경+시설+보건	1		1							

□ 상하수도사업소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		22		1	5	7	5	4		
일 반 직	소 계	22		1	5	7	5	4		
	행 정	4				2	1	1		
	공 업	1					1			
	시 설	6			1	2	1	2		
	행정+환경	2			1		1			
	공업+시설	2				2				
	행정+공업+환경	3			1	1		1		
	공업+시설+환경	1			1					
	보건+공업+환경	1					1			
	행정+공업+보건+환경	1			1					
행정+공업+보건+시설	1		1							

□ 신수출장소

직렬별 \ 직급별		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		2			1	1				
일 반 직	소 계	2			1	1				
	행 정	1				1				
	행정+농업+해양수산	1			1					

□ 사천읍

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		27		1	6	6	11	3			
일 반 직	소 계	27		1	6	6	11	3			
	행 정	7				1	6				
	사회복지	3				1	1	1			
	간 호	1					1				
	시 설	1				1					
	방 호	1						1			
	행정+사회복지	4			1	2	1				
	행정+농업	4			2	1		1			
	사회복지+간호	1						1			
	행정+세무+사회복지	1			1						
	행정+세무+시설	1			1						
	행정+농업+녹지	1						1			
	행정+세무+농업+보건	1			1						
	행정+사회복지+농업+시설	1		1							

□ 정동면

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		19		1	4	4	4	6			
일 반 직	소 계	19		1	4	4	4	6			
	행 정	5				2	1	2			
	사회복지	3				2		1			
	간 호	1					1				
	시 설	1						1			
	행정+세무	1			1						
	행정+사회복지	3			1			2			
	행정+세무+시설	1						1			
	행정+농업+녹지	2			1			1			
	행정+농업+시설	1			1						
	행정+농업+보건+시설	1		1							



□ 사남면

직급별 직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		22		1	5	6	8	2		
일 반 직	소 계	22		1	5	6	8	2		
	행 정	8				2	5	1		
	사회복지	2				2				
	간 호	1					1			
	행정+세무	1				1				
	행정+사회복지	3			1		1	1		
	행정+농업	1					1			
	행정+세무+농업	1			1					
	행정+사회복지+시설	1			1					
	행정+농업+녹지	1			1					
	행정+농업+시설	2			1	1				
	행정+녹지+환경+시설	1		1						

□ 용현면

직급별 직렬별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		19		1	5	3	7	3		
일 반 직	소 계	19		1	5	3	7	3		
	행 정	6				1	3	2		
	사회복지	2				1	1			
	간 호	1					1			
	행정+사회복지	2			1			1		
	행정+농업	1			1					
	행정+시설	1					1			
	행정+세무+농업	1				1				
	행정+사회복지+시설	1			1					
	행정+농업+녹지	1					1			
	행정+농업+녹지+시설	1			1					
	행정+농업+환경+위생	1			1					
행정+사회복지+농업+시설	1		1							

□ 축동면

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	4	3	5	3			
일 반 직	소 계	16		1	4	3	5	3			
	행 정	4				1	2	1			
	사회복지	1				1					
	간 호	1					1				
	시 설	1					1				
	행정+세무	1					1				
	행정+사회복지	1							1		
	행정+농업	2				1			1		
	행정+세무+사회복지	1			1						
	행정+사회복지+시설	1			1						
	행정+농업+시설	2			2						
	행정+농업+녹지+방송통신	1		1							

□ 곤양면

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	4	4	4	4			
일 반 직	소 계	17		1	4	4	4	4			
	행 정	4				2		2			
	사회복지	2				1	1				
	간 호	1					1				
	시 설	1					1				
	사무운영	1							1		
	행정+세무	1							1		
	행정+사회복지	1					1				
	행정+세무+농업	1			1						
	행정+농업+녹지	2			1	1					
	행정+전산+환경	1			1						
	행정+사회복지+농업+시설	1			1						
행정+농업+해양수산+시설	1		1								

□ 곤명면

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	4	4	4	4			
일 반 직	소 계	17		1	4	4	4	4			
	행 정	4				2	1	1			
	사회복지	1				1					
	간 호	1					1				
	행정+세무	2					1	1			
	행정+사회복지	2						2			
	행정+농업	1					1				
	행정+시설	1				1					
	행정+농업+환경	1			1						
	행정+세무+농업+시설	1			1						
	행정+사회복지+농업+녹지	1		1							
	행정+사회복지+농업+수의	1			1						
	행정+농업+녹지+시설	1			1						

□ 서포면

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		17		1	4	4	3	5			
일 반 직	소 계	17		1	4	4	3	5			
	행 정	3				2		1			
	사회복지	1				1					
	간 호	1					1				
	시 설	1					1				
	행정+세무	1						1			
	행정+해양수산	1						1			
	행정+사회복지	2						2			
	행정+세무+사회복지	1			1						
	행정+사회복지+농업	1			1						
	행정+사회복지+시설	1				1					
	행정+공업+농업+해양수산	1			1						
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1			
	행정+농업+해양수산+시설	2		1	1						

□ 동서동

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		18		1	3	4	7	3		
일 반 직	소 계	18		1	3	4	7	3		
	행 정	6				1	5			
	사회복지	3				1		2		
	간 호	1					1			
	행정+세무	1				1				
	행정+사회복지	3			1		1	1		
	행정+농업	1				1				
	행정+해양수산+시설	1			1					
	행정+사회복지+해양수산+보건	1			1					
	행정+사회복지+해양수산+시설	1		1						

□ 선구동

직렬별 \ 직급별		직급별								
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	지도관	지도사
총합계		16		1	2	3	5	5		
일 반 직	소 계	16		1	2	3	5	5		
	행 정	5				1	2	2		
	세 무	1				1				
	사회복지	3				1		2		
	간 호	1					1			
	행정+세무	2			1		1			
	행정+사회복지	1					1			
	행정+농업	1						1		
	행정+전산+사회복지+방송통신	1			1					
	행정+사회복지+시설+방송통신	1		1						

□ 동서금동

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		15		1	2	3	6	3			
일 반 직	소 계	15		1	2	3	6	3			
	행 정	4				1	3				
	사회복지	2				1		1			
	간 호	1					1				
	행정+세무	3			1	1	1				
	행정+사회복지	2						1	1		
	행정+농업	1							1		
	행정+세무+사회복지	1			1						
	행정+사회복지+보건+환경	1		1							

□ 별용동

직급별 직렬별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		20		1	3	6	8	2			
일 반 직	소 계	20		1	3	6	8	2			
	행 정	4				1	2	1			
	사회복지	3				2	1				
	간 호	1					1				
	행정+세무	1				1					
	행정+사회복지	4			2		1	1			
	행정+농업	1						1			
	행정+환경	1				1					
	행정+시설	1						1			
	사회복지+간호	1						1			
	행정+세무+녹지	1				1					
	행정+세무+시설	1			1						
	행정+사회복지+농업+시설	1		1							

□ 향촌동

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	2	3	6	4			
일반직	소 계	16		1	2	3	6	4			
	행정	4				1	2	1			
	사회복지	2					1	1			
	방호	1						1			
	간 호	1					1				
	행정+세무	1					1				
	행정+사회복지	2				1		1			
	행정+시설	1				1					
	행정+사회복지+방송통신	1			1						
	행정+농업+녹지	1					1				
	행정+세무+농업+시설	1			1						
	행정+사회복지+공업+농업	1		1							

□ 남양동

직렬별 \ 직급별		직급별								지도관	지도사
		총합계	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
총합계		16		1	2	3	5	5			
일반직	소 계	16		1	2	3	5	5			
	행정	5				1	2	2			
	사회복지	2				1		1			
	간 호	1					1				
	행정+세무	1					1				
	행정+사회복지	3			1	1		1			
	행정+농업	2					1	1			
	행정+세무+농업+시설	1			1						
	행정+사회복지+농업+녹지	1		1							

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 훈령 제457호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2023년 12월 21일

## 사 천 시 장 박 동 식

### 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 행정과, 투자유치산단과, 관광진흥과, 환경보호과의 사무분장란 및 분장사무란을 각각 다음과 같이 한다.

부서명	사무분야	분장사무
행정과	대외협력팀	1. 국외 자매결연 등 국제교류 업무에 관한 사항
		2. 해외 사절단 파견 관련 업무
		3. 국제업무 및 각종행사 참여 지원
		4. 국내 자매도시 결연 및 교류협력 추진에 관한 사항
		5. 향우회, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항
		6. 고향사랑기부제 추진에 관한 사항
		7. 행정협의회 운영
투자유치산단과	투자정책팀	1. 투자 정책 개발에 관한 사항

# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
		2. 기업투자 및 수출입 동향 관리 및 총괄
		3. 공장 설립 및 창업지원
		4. 공장설립지원센터 운영(산단내 입주계약 상담 포함)
		5. 계획입지 공장 신설, 증설, 이전, 변경승인, 등록 민원
		6. 개별입지 공장 신설, 증설, 이전, 변경승인, 등록 민원
		7. 산업단지 입주업체 현황 통계조사 및 관리카드 작성
		8. 외국인투자지역(개별형)관리
		9. 산업단지 입주계약 및 등록민원 처리
		10. 농공단지 입주계약 및 등록민원 처리
		11. 공장설립 승인 후 미등록 업체 관리
		12. 공장 승인 및 등록 취소 등 행정처분
		13. 등록 공장 휴·폐업 등에 관한 사항
		14. 공장 관련 부서 협의 요청사항 처리
		15. 공장등록증명서 발급
		16. 산업단지 분양 및 매각에 관한 사항
		17. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무
		18. 과내 공무원·기간제근로자관리 전반에 관한 사항
	투 자 유 치 팀	1. 국내·외 산단, 기업, 관광개발 등의 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
		2. 투자유치 홍보에 관한 사항
		3. 투자유치 설명회 기획 추진에 관한 사항
		4. 투자유치위원회 운영에 관한 사항
		5. 투자기업체 관리, 정보파악, 경상남도 해외사무소 관리에 관한 사항
		6. 국내·외 기업유치에 관한 총괄계획 수립
		7. 기업투자유치 활동 및 투자지원 업무
		8. 투자유치 촉진을 위한 제도 및 환경 개선
		9. 투자유치 법규 및 제도개선 총괄
		10. 투자기업 재정지원(지방투자촉진보조금, 투자유치진흥기금 등)
		11. 국제교류 및 통상업무 종합 기획, 해외 수출 기업체 지원 및 총괄
		12. 통·번역 지원, 해외시장 개척 무역사절단, 수출워크숍 개최 등 수출지원 사업 총괄
	공공산단 조성 팀	1. 공영개발 산업단지 및 항공 MRO사업 국·도비확보
		2. 공영개발 산단조성 종합계획 수립
		3. 산업단지 보상 및 감정평가 관련 업무
		4. 용당일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업
		5. 사천 항공 일반산업단지 계획 및 조성
		6. 송포 일반산업단지 계획 및 조성
		7. 용당 이주단지 조성 및 분양



# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
		8. 향촌 일반산업단지 계획 및 조성
		9. 사천 서부 일반산업단지 계획 및 조성
		10. 공영개발 산업단지 주변지역 지원사업 업무
		11. 산업입지에 관한 종합계획 수립
		12. 산업입지 수요조사 및 공급계획 수립
		13. 산업단지 토지수용재결 관련 업무
		14. 산업단지 투자심사 및 타당성 조사
		15. 산업단지 지방채 상환 및 관리
	민간산업단지 지원 팀	1. 민간개발 산업·농공단지 개발 지원 업무
		2. 민간개발 일반산업단지 지정 및 승인에 관한 사항
		3. 민간개발 농공단지 지정 및 승인에 관한 사항
		4. 민간개발 산업·농공단지 조성에 따른 보상업무
		5. 민간개발 산업·농공단지 준공전 관리 등에 관한 업무 협의
		6. 민간개발 산업·농공단지 준공 및 정산 관리 업무
		7. 산업특구 지정 등에 관한 사항
		8. 민간개발 지역특화사업의 육성에 관한 사항
		9. 민간산업단지 보상협의회 구성
		10. 산업입지정보시스템 관리
		11. 민간개발 산업단지 지정계획에 관한 사항
		12. 경남항공국가산업단지 스마트그린산업단지 종합계획수립에 관한 사항
		13. 경남항공국가산업단지 진입도로 개설 지원
		14. 경남 항공 국가산업단지 조성사업 추진 및 지원
		15. 경남 항공 국가산업단지 주변 지원사업
		16. 산업단지 지방채 상환 및 관리
	산업단지 관리 팀	1. 준공된 산업단지 관리 기본계획(변경)수립
		2. 준공된 산업단지 개발 및 실시계획(변경)협의
		3. 단지 내 입주업체 협의회 관리
		4. 산업입지 정보시스템 운영
		5. 단지 내 지원시설(공동이용시설) 유지 관리
		6. 단지 내 소형선부두 관리
		7. 산업·농공단지 관리 운영
		8. 산업·농공단지 긴급보수 및 정비
		9. 산업단지 대개조 관련 업무
		10. 산업단지 주차장 계획 수립 및 조성
		11. 산업단지 구조고도화 계획 및 사업에 관한 사항
		12. 산업단지 재생계획 및 사업에 관한 사항
		13. 준공된 산업단지 기반시설 개선사업
		14. 산업·농공단지 관리와 관련한 민원사항 해소

# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
		15. 산업단지 관리 업무 위탁에 관한 사항
		16. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 운영에 관한 사항
		17. 향촌삼재농공단지 폐수연계처리시설 유지관리비 부과 징수에 관한 사항
		18. 농공단지사업 특별회계 및 중포일반산업단지 특별회계 운영
		19. 혁신지원센터 관련 업무
		20. <b>항공우주 특화산업단지 지원사업</b>
관 광 진 흥 과	관 광 진 흥 팀	1. 관광진흥계획수립·조정
		2. 관광활성화 정책총괄
		3. 관광분야 국내외 행사 유치전략 수립·시행에 관한 사항
		4. 자치단체 간 관광교류에 관한 사항
		5. 관광사업 등록신고 및 지도감독
		6. 관광종사원 지도·교육
		7. 관광에 관한 통계 및 자료수집 분석
		8. 관광불편 신고처리
		9. 유원시설업에 관한 사항
		10. 소규모 관광홍보물 및 편의시설물 설치·관리
		11. 관광안내소 및 체험관광센터 운영
		12. 관광홈페이지 관리
		13. 남일대해수욕장 해변축제 추진
		14. 사천시관광진흥협의회 운영
		15. 과내서무, 일상경비 관리 및 보안업무
		16. 과내 공무원, 기간제근로자에 관한 사항
	관 광 마 케 팅 팀	1. 관광마케팅 및 관광객 유치전략 수립
		2. 국내외 관광 설명회 및 팸투어사업 추진
		3. 관광박람회 및 관광홍보부스 운영
		4. 관광객유치 인센티브사업 추진
		5. 사천 시티투어 운영
		6. 관광기념품 제작 및 운영
		7. 관광홍보물 제작관리
		8. 문화관광해설사 운영
		9. <b>서부경남관광진흥협의회 운영</b>
환 경 보 호 과	환 경 관 리 팀	1. 환경보전 종합대책 수립·추진
		2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
		3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무
		4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진
		5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무

# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
		6. 수질개선 특별회계 관리
		7. 환경영향평가 관련 업무
		8. 환경단체 관련 업무
		9. 환경개선부담금 부과·징수관련 업무
		10. 환경개선 특별회계 관리
		11. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진
		12. 특정도서 및 자연휴식지 관리
		13. 자연보호단체 지원 및 관리
		14. 자연생태계 보전업무
		15. 국민환경보건 기초조사 관련업무
		16. 어린이활동공간 환경안전기준 확인업무
		17. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항
		18. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항
		19. 녹색성장업무 총괄, 조정 및 녹색성장 점검 및 관리
		20. 녹색성장 업무 분야별 추진상황 점검 및 관리
		21. 수렵면허관련 업무
		22. 낙동강수계 특별지원사업 추진
		23. 야생 동·식물 보호 및 수렵단체관리
		24. 유해야생동물 피해예방사업 추진
		25. 유해야생동물로 인한 피해보상업무
		26. 공중화장실 청소통합관리 및 지도·점검
		27. 공중화장실 설치·교체 및 노후시설 정비
		28. 공중화장실 수급 및 관리 총괄 (공공용 시설물 내 또는 특정 지역 화장실은 해당부서에서 관리)
		29. 도시생태현황지도 작성·관리
		30. 지역환경교육센터 지정·관리
		31. 동물원 등록 및 안전관리 관련 업무
		32. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		33. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
	기 후 대 기 팀	1. 환경오염예방 종합계획 수립
		2. 대기·소음·진동 약취분야 환경분쟁 조정에 관한 사항
		3. 대기배출시설 설치허가(신고)
		4. 대기배출시설 지도·점검 및 행정처분
		5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무

# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무		
		6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리		
		7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원		
		8. 환경기술인 신고 및 교육관리		
		9. 다중이용시설의 실내 공기질 관리		
		10. 삼천포화력발전소 대기질관리		
		11. 기후변화 적응(그린스타트)관련 업무		
		12. 탄소포인트제 운영		
		13. 온실가스 배출량 조사 업무		
		14. 대기환경개선사업 관련 업무		
		15. 환경정보 공개자료 작성 및 관리		
		16. 이륜자동차 정기검사 관리		
		17. 친환경 자동차(전기자동차, 수소전기자동차) 보급사업		
		18. 저녹스 버너(사업장, 가정용) 보급사업		
		19. 배출가스 저감사업(노후 경유차 폐차지원, 배출가스 저감장치부착, 건설기계 엔진교체 등) 추진		
		20. 미세먼지 저감 종합대책 수립		
		21. 고농도 미세먼지 비상저감조치 대응		
		22. 탄소배출권 거래관련 업무		
		23. 황사 및 오존 경보제 관련 업무		
		24. 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립		
		생 환 경 팀	활 영 팀	1. 가축·분뇨관리 기본계획 수립 시행
				2. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검
				3. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
				4. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검
				5. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검
6. 환경신문고 운영 및 관리				
7. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고				
8. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분				
9. 생활소음(공사장, 사업장,확성기 등) 관리 및 행정처분				
10. 소음규제지역 지정				
11. 악취배출시설 및 생활악취 관리				
12. 자동차공회전 제한 관련 업무				
13. 빛 공해 관련 업무				
14. 비산먼지발생사업장 지도·점검 및 행정처분				
15. 민간 환경감시네트워크 관리				
16. 항공기 소음 관리				
17. 소음, 진동배출시설 설치허가 및 지도·점검				
18. 석면 피해 구제 및 석면안전관리 업무 추진				

# 사 천 시 공 보

제867호

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
재난 안전과	민방위팀	1. 민방위 계획의 수립 운영
		2. 민방위협의회 운영
		3. 인력동원계획의 수립 및 시행
		4. 민방위 중요시설 및 장비 유지 관리
		5. 전시 민방위계획의 수립 시행에 관한 사항
		6. 민방공계획 및 훈련 실시
		7. 기술지원대 운영
		8. 민방위대원 및 주민의 교육훈련·홍보
		9. 민방위대 조직 편성 및 민방위대 동원
		10. 민방위대 검열
		11. 민방위대의 신고망 운영 관리
		12. 직장민방위대 총괄 관리
		13. 을지태극연습 및 자체연습의 계획·조정
		14. 사회복지무요원 관리 총괄
		15. 민방위대 창설기념행사, 유공자 표창관련 업무
		16. 경보 사이렌 관리
		17. 민방위 시범훈련·시범마을 육성관리 업무
		18. 소방서 긴급지원 요청에 관한 사항
		19. 주부민방위 기동대 운영
		20. 민방위 차량운행 및 유지관리
		21. 화재취약계층 기초소방시설 지원관련 사항
		22. 취약계층 주택화재안심보험 지원
		23. 사천시의용소방대 지원에 관한 사항
		24. 대테러 업무에 관한 사항

# 사 천 시 공 보

제867호

별표 2 기술지원과 분장사무란을 다음과 같이 한다.

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
기 술 지 원 과	경 영 수 출 팀	1. 농업경영 개선지도
		2. 작목별 농산물 소득조사
		3. 농가경영 컨설팅 사업지도
		4. 농업기술 경영에 관한 사항
		5. 정보화 교육장 시설물 관리
		6. 영농조합법인 및 <b>농업회사법인 관리지도</b>
		7. 농업인 정보화 사업추진
		8. 농축산물 수출종합계획 수립 및 육성
		9. 농축산물 수출촉진자금 운영 및 지원
		10. 농산물 수출포장재 지원 사업
		11. 수출농가 및 수출업체지도
		12. 수출농산물 안정성관리
		13. 수출해외시장 개척 및 수출추진
		14. 농업기술센터 홈페이지 관리
		15. 농업경영컨설팅 지원 사업
		16. 벤처농업육성사업 추진

## 부 칙

이 규정은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 고시 제2023-305호

## 사천읍 농촌중심지 활성화사업 시행계획 변경(제7차) 고시

사천시 고시 제2020-269호(2020.8.6.)로 최초 시행계획 고시되고 사천시 고시 제2023-279(2023.11.23.)호로 최종 시행계획 변경 고시된 「사천읍 농촌중심지 활성화사업」 시행계획 변경 내용에 대하여 「농어촌정비법」 제59조 및 제61조에 따라 시행계획 변경 고시하고 일반인에게 보입니다.

2023년 12월 21일

### 사 천 시 장

1. 사업의 명칭 : 사천읍 농촌중심지 활성화사업
2. 사업의 목적 : 본 사업은 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역개발촉진에 관한 특별법」 및 「농어촌정비법」에 따라 농어촌의 종합적·체계적인 개발을 통하여 농어업인의 삶의 질을 향상시키고 지역 간 균형 발전을 도모함을 그 목적으로 한다.
3. 사업비 : 8,000백만원

# 사 천 시 공 보

제867호

## 4. 주요 사업내용

### 가. 시행계획 변경 내용(변경)

사업 분야	세부사업	사업개요	사업비 (백만원)		비고
			시행계획 (변경전)	시행계획 (변경후)	
합 계			8,000	8,000	
기초생활기반확충			3,989	4,244	
	사천활력어울림센터	시니어카페, 키즈놀이방, 어울림 빨래방, 대회의실, 강의실, 사무실	3,693	3,952	
	다목적 두레장터 조성	주차장(38면), 조경식재 등	296	292	
지역경관개선			1,916	1,915	
	지역공동체 놀이터 조성	어린이정원, 산책로정비 등	1,217	1,383	
	Wing-Wing특화거리 조성	정의1길, 읍내로 정비	699	531	
지역역량강화			774	769	
	교육, 홍보마케팅, 컨설팅, 정보화, 마을경영지원 등	주민·상인 역량강화 프로그램 등	227	238	
	홍보마케팅	McFood 페스티벌 개최 등	150	142	
	컨설팅	커뮤니티 경관디자인 등	231	251	
	정보화	스마트 두레공동체 앱 개발 등	23	23	
	마을경영지원	창업지원, 센터운영지원, 회의비 등	143	115	
부 대 비 용			1,321	1,073	

5. 사업시행자 : 사천시장(위탁시행 : 한국농어촌공사 사천지사장)

6. 사업시행기간 : 2017년 1월 1일 ~ 2023년 12월 31일

7. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권, 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소



# 사 천 시 공 보

제867호

## 가. 토지조서(변경없음)

일련 번호	소재지		지번		지목	편입면적(㎡)			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
	읍	리	당초	변경		당초	변경	중감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
<b>합 계</b>						<b>58,754</b>	<b>58,754</b>	<b>-</b>						
1) 사천활력어울림센터 조성						1,452	1,452	-						
1	사천	정의	401-13	401-13	대	264	264	-	사천시					
2	〃	〃	401-14	401-14	대	91	91	-	사천시					
3	〃	〃	401-15	401-15	대	-	-	-	백**	사천읍 정의*길**				
4	〃	〃	401-21	401-21	대	-	-	-	김**	사천읍 정의*길**				
5	〃	〃	401-32	401-32	대	-	-	-	백**	사천읍 정의*길**				
6	〃	〃	402-1	402-1	대	74	74	-	사천시					
7	사천	정의	401-10	401-10	대	228	228	-	사천시					
8	〃	〃	401-11	401-11	대	105	105	-	사천시					
9	〃	〃	401-12	401-12	대	622	622	-	사천시					
10	〃	〃	401-34	401-34	대	6	6	-	사천시					
11	〃	〃	401-36	401-36	대	62	62	-	사천시					
2) 다목적두레장터 조성						1,288	1,288	-						
1	사천	정의	389-47	389-47	대	34	34	-	사천시					
2	〃	〃	389-6	389-6	대	139	139	-	사천시					
3	〃	〃	389-8	389-8	대	149	149	-	사천시					
4	〃	〃	396-1	396-1	대	93	93	-	기재부					
5	〃	〃	396-2	396-2	대	17	17	-	사천시					
6	〃	〃	396-28	396-28	대	165	165	-	기재부					
7	〃	〃	396-29	396-29	대	112	112	-	기재부					
8	〃	〃	396-30	396-30	대	5	5	-	기재부					
9	〃	〃	401-27	401-27	대	44	44	-	사천시					
10	〃	〃	401-33	401-33	대	70	70	-	사천시					
11	〃	〃	401-37	401-37	대	39	39	-	사천시					
12	〃	〃	401-38	401-38	대	4	4	-	사천시					
13	〃	〃	401-7	401-7	대	157	157	-	사천시					
14	〃	〃	401-8	401-8	대	73	73	-	사천시					
15	〃	〃	401-9	401-9	대	187	187	-	사천시					

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지		지번		지목	편입면적(㎡)			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고	
	읍	리	당초	변경		당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용		
3) 지역공동체놀이터(수양공원) 조성						49,037	49,037	-							
1	사천	정의	175	175	전	480	480	-	사천시						
2	〃	〃	177	177	전	635	635	-	사천시						
3	〃	〃	211	211	대	364	364	-	사천시						
4	〃	〃	213	213	공	146	146	-	사천시						
5	〃	〃	218	218	공	175	175	-	사천시						
6	〃	〃	167-10	167-10	도	609	609	-	사천시						
7	사천	정의	167-11	167-11	도	120	120	-	사천시						
8	〃	〃	167-4	167-4	도	85	85	-	사천시						
9	〃	〃	167-5	167-5	전	40	40	-	사천시						
10	〃	〃	174-1	174-1	전	601	601	-	사천시						
11	〃	〃	174-2	174-2	도	69	69	-	사천시						
12	〃	〃	178-1	178-1	전	1,053	1,053	-	사천시						
13	〃	〃	180-5	180-5	공	80	80	-	사천시						
14	〃	〃	210-1	210-1	공	1,117	1,117	-	사천시						
15	〃	〃	210-15	210-15	공	99	99	-	사천시						
16	〃	〃	210-18	210-18	공	123	123	-	사천시						
17	〃	〃	210-2	210-2	공	807	807	-	사천시						
18	〃	〃	210-20	210-20	공	27	27	-	사천시						
19	〃	〃	210-3	210-3	공	443	443	-	사천시						
20	〃	〃	210-4	210-4	공	776	776	-	사천시						
21	〃	〃	210-6	210-6	공	256	256	-	사천시						
22	〃	〃	210-9	210-9	공	63	63	-	사천시						
23	〃	〃	212-1	212-1	공	14,218	14,218	-	사천시						
24	〃	〃	214-1	214-1	공	147	147	-	사천시						
25	〃	〃	214-2	214-2	공	510	510	-	사천시						
26	〃	〃	214-3	214-3	공	65	65	-	사천시						
27	〃	〃	214-4	214-4	공	138	138	-	사천시						
28	〃	〃	219-1	219-1	공	154	154	-	사천시						
29	〃	〃	219-2	219-2	공	265	265	-	사천시						
30	〃	〃	219-3	219-3	공	246	246	-	사천시						
31	〃	〃	219-4	219-4	공	21	21	-	사천시						
32	〃	〃	219-5	219-5	공	37	37	-	사천시						
33	〃	〃	219-6	219-6	공	23	23	-	사천시						
34	〃	〃	219-7	219-7	공	34	34	-	사천시						

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지		지번		지목	편입면적(㎡)			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
	읍	리	당초	변경		당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
35	사천	선인	501	501	공	685	685	-	사천시					
36	〃	〃	502	502	공	774	774	-	사천시					
37	〃	〃	503	503	공	645	645	-	사천시					
38	〃	〃	506	506	공	939	939	-	사천시					
39	〃	〃	581	581	대	419	419	-	사천시					
40	〃	〃	582	582	공	1,025	1,025	-	사천시					
41	〃	〃	583	583	공	737	737	-	사천시					
42	〃	〃	606	606	공	152	152	-	사천시					
43	〃	〃	579-1	579-1	공	678	678	-	사천시					
44	〃	〃	579-2	579-2	대	592	592	-	사천시					
45	〃	〃	579-5	579-5	사	3,108	3,108	-	사천시					
46	〃	〃	579-6	579-6	공	855	855	-	사천시					
47	〃	〃	579-7	579-7	대	188	188	-	사천시					
48	〃	〃	580-2	580-2	사	12,965	12,965	-	사천시					
49	〃	〃	581-1	581-1	대	93	93	-	사천시					
50	〃	〃	611-3	611-3	전	328	328	-	사천시					
51	〃	〃	612	612	전	592	592	-	사천시					
52	〃	〃	615-3	615-3	전	236	236	-	사천시					

4) Wing-Wing특화거리						6,977	6,977	-							
1	사천	수석	252-3	252-3	도	488	488	-	국토부						읍내로
2	〃	〃	251-14	251-14	대	1	1	-	김**	진주시 망경동**					
3	〃	〃	251-15	251-15	대	9	9	-	허**	사천읍 수석리**	삼천포축산업협 동조합		근저당권		
4	〃	〃	253-10	253-10	도	136	136	-	사천시						
5	〃	〃	251-5	251-5	대	5	5	-	국토부						
6	〃	〃	251-2	251-2	도	298	298	-	사천시						
7	〃	〃	251-7	251-7	도	11	11	-	국토부						
8	〃	〃	761-35	761-35	도	91	91	-	국토부						
9	〃	〃	236-4	236-4	도	82	82	-	국토부						
10	〃	〃	234-2	234-2	도	28	28	-	사천시						
11	〃	〃	237-2	237-2	도	7	7	-	국토부						

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지		지번		지목	편입면적(m <sup>2</sup> )			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
	읍	리	당초	변경		당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
12	사천	수석	225-2	225-2	도	600	600	-	국토부					
13	〃	〃	761-16	761-16	도	1	1	-	국토부					
14	〃	〃	222-2	222-2	전	2	2	-	사천시					
15	〃	〃	233-1	233-1	도	460	460	-	사천시					
16	〃	〃	230-2	230-2	도	83	83	-	국					
17	〃	〃	230-7	230-7	도	15	15	-	국토부					
18	사천	정의	436	436	도	397	397	-	국토부					
19	〃	〃	431	431	대	1	1	-	신**					
20	〃	〃	436-1	436-1	도	2	2	-	기재부					
21	〃	〃	433	433	잡	7	7	-	사천시					
22	〃	〃	434	434	잡	4	4	-	천**					
23	〃	〃	435	435	잡	2	2	-	국토부					
24	〃	〃	435-1	435-1	대	2	2	-	영화**	사천읍 정의리**				
25	〃	〃	394-76	394-76	대	1	1	-	이** 외 2	사천읍 정의리** 외				
26	〃	〃	390-3	390-3	도	566	566	-	사천시					
27	〃	〃	393-4	393-4	도	221	221	-	국토부					
28	〃	〃	390-10	390-10	대	3	3	-	오**					
29	〃	〃	390-12	390-12	대	1	1	-	이**외 1	사천읍 평화동**	삼천포축산업협 동조합	근저당권	1/2	
30	〃	〃	415-13	415-13	도	7	7	-	국토부					
31	〃	〃	416	416	구	8	8	-	농식품부					
32	〃	〃	360-2	360-2	도	128	128	-	사천시					
33	〃	〃	359-1	359-1	도	36	36	-	이**					
34	〃	〃	357-8	357-8	도	54	54	-	국토부					
35	〃	〃	334-2	334-2	도	206	206	-	국토부					
36	〃	〃	325-1	325-1	도	23	23	-	기재부					
37	〃	〃	336-5	336-5	도	165	165	-	사천시					
38	〃	〃	336-3	336-3	도	96	96	-	국토부					
39	〃	〃	321-1	321-1	도	69	69	-	사천시					
40	〃	〃	419	419	구	14	14	-	기재부					
41	〃	〃	418	418	도	8	8	-	국토부					
42	〃	〃	320-2	320-2	도	82	82	-	사천시		경남은행	근저당권		
43	〃	〃	338-1	338-1	대	10	10	-	실**	사천시 사천읍				
44	사천	평화	201-7	201-7	도	85	85	-	국토부					
45	〃	〃	43-15	43-15	도	1	1	-	사천시					
46	〃	〃	43-6	43-6	도	3	3	-	사천시					

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지		지번		지목	편입면적(㎡)			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
	읍	리	당초	변경		당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
47	사천	평화	43-1	43-1	대	3	3	-	이**	사천읍 평화리**				
48	〃	〃	43-2	43-2	도	14	14	-	사천시					
49	〃	〃	197-20	197-20	도	44	44	-	국토부					
50	〃	〃	247-5	247-5	도	415	415	-	사천시					
51	〃	〃	247-4	247-4	도	361	361	-	사천시					
52	〃	〃	247-6	247-6	도	10	10	-	국토부					
53	〃	〃	252	252	대	61	61	-	이**	부산광역시 황령대로**				
54	〃	〃	197-1	197-1	구	708	708	-	국토부					
55	사천	정의	389-3	389-3	도	694	694	-	국토부					장외길
56	〃	〃	390-3	390-3	도	1,158	1,158	-	사천시					
57	〃	〃	401-2	401-2	도	512	512	-	사천시					
58	〃	〃	404-2	404-2	도	453	453	-	사천시					
59	〃	〃	410-2	410-2	도	258	258	-	국토부					
60	〃	〃	415-15	415-15	도	1,887	1,887	-	국토부					

## 나. 물건조서(변경없음)

일련 번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
					당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
1	사천읍 정의리	401-13	근린생활시 설	블럭조강판지붕 (12*7)	84	84	-	사천시					
2	〃	〃	주택	블럭조스레트 (11*4)	44	44	-	사천시					
3	〃	〃	창고	블럭조스레트 (3*4)	12	12	-	사천시					
4	〃	〃	창고 및 화장실	블럭조스레트 (5*4)	20	20	-	사천시					
5	〃	〃	가추	철파이프조스레트 (11*1)	11	11	-	사천시					
6	〃	〃	수도		1	1	-	사천시					
7	〃	〃	영업보상	공간연출 시설이전비	1	1	-	사천시					
8	〃	〃	영업보상	도심원 시설이전비 등	1	1	-	사천시					
9	〃	401-14	근린생활시 설	철근콘크리트	77.02	77.02	-	사천시					
10	〃	〃	수도		1	1	-	사천시					
11	〃	〃	영업보상	막창&뒹고기	1	1	-	사천시					
12	〃	〃	시설 이전비 등	주방시설 및 영업시설일체 등	1	1	-	사천시					
13	〃	〃	간판	1*2, 2*4	2	2	-	사천시					
14	〃	401-15	주택1층	철근콘크리트	-	-	-	백**	사천읍 정의*길**				계외

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
					당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
15	〃	〃	주택2층	철근콘크리트	-	-	-	사천시					제외
16	〃	〃	대문1	철재(3*2) 적벽문주2	-	-	-	사천시					제외
17	〃	〃	대문2	샷시조(1*2)	-	-	-	사천시					제외
18	〃	〃	태양광 설비		-	-	-	사천시					제외
19	〃	〃	수조	콘크리트조(1*3*1)	-	-	-	사천시					제외
20	〃	〃	다용도실	판넬조판넬(7*2)	-	-	-	사천시					제외
21	〃	〃	바닥	콘크리트(5*10*1/2)	-	-	-	사천시					제외
22	〃	〃	가추	철파이프강판지붕 (1.5*2)	-	-	-	사천시					제외
23	〃	〃	화단1	블럭조(5*1)	-	-	-	사천시					제외
24	〃	〃	화단2	2*8	-	-	-	사천시					제외
25	〃	〃	수도		-	-	-	사천시					제외
26	〃	〃	은목서	R20	-	-	-	사천시					제외
27	사천읍 정의리	401-15	동백나무	R10	-	-	-	백**	사천읍 정의*길**				제외
28	〃	〃	동백나무	R7	-	-	-	〃	〃				제외
29	〃	〃	나무수국	R7	-	-	-	〃	〃				제외
30	〃	〃	자목련	R7	-	-	-	〃	〃				제외
31	〃	〃	사철나무	R20	-	-	-	〃	〃				제외
32	〃	〃	사철나무	R5	-	-	-	〃	〃				제외
33	〃	〃	철죽	H1.5, W1.5	-	-	-	〃	〃				제외
34	〃	〃	수국		-	-	-	〃	〃				제외
35	〃	〃	꽃치자 나무	H1.5	-	-	-	〃	〃				제외
36	〃	〃	목단		-	-	-	〃	〃				제외
37	〃	〃	기타화분		-	-	-	〃	〃				제외
38	〃	401-21	근린생활시 설	블럭조 스레트위 강판	-	-	-	김**	사천읍 정의*길**				제외
39	〃	〃	주택	블럭조스레트	-	-	-	〃	〃				제외
40	〃	〃	주택	블럭조스레트	-	-	-	〃	〃				제외
41	〃	〃	창고 및 화장실	블럭조스레트	-	-	-	〃	〃				제외
42	〃	〃	계단	콘크리트	-	-	-	〃	〃				제외

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
					당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
43	〃	〃	수도		-	-	-	〃	〃				제외
44	〃	〃	대문	철재 슬라브	-	-	-	〃	〃				제외
45	〃	402-1	근린생활시 설	경량철골구조	30.24	30.24	-	사천시					
46	〃	〃	주택	블럭조스라브(5*4)	20	20	-	사천시					
47	〃	〃	보일러실	블럭조스레트(1.5*2)	3	3	-	사천시					
48	〃	〃	화장실	블럭조스라브(1*1)	1	1	-	사천시					
49	〃	〃	물탱크	FRP및콘크리트	1	1	-	사천시					
50	〃	〃	가추	스레트(5*2)	10	10	-	사천시					
51	〃	〃	계단	콘크리트(5*1)	1	1	-	사천시					
52	〃	〃	대문	샷시조(3*2)	1	1	-	사천시					
53	〃	〃	수도		1	1	-	사천시					
54	〃	〃	바닥	콘크리트(5*5)	25	25	-	사천시					
55	〃	〃	영업보상	현대장식	1	1	-	사천시					
56	〃	〃	시설 이전비 등	채고자산 및 영업시설일체 등	1	1	-	사천시					
57	〃	〃	간판	1*2	2	2	-	사천시					
58	사천읍 정의리	401-12	점포1	블럭조스레트 및 강판지붕(5*5)	25	25	-	사천시					
59	〃	〃	점포2	블럭조강판지붕(6*3)	18	18	-	사천시					
60	〃	〃	영업보상	한성상회	1	1	-	사천시					
61	〃	〃	시설 이전비 등	고추분쇄기 외 기계시설일체	1	1	-	사천시					
62	〃	〃	전기시설	8KW	1	1	-	사천시					
63	〃	〃	사무실	판넬조(1*2)	2	2	-	사천시					
64	〃	〃	가추	철파이프조 강판지붕(6*4)	24	24	-	사천시					
65	〃	〃	간판	5*1	1	1	-	사천시					
66	〃	〃	점포3	블럭조강판지붕(4*4)	16	16	-	사천시					
67	〃	〃	점포4	블럭조스레트(3*7)	21	21	-	사천시					
68	〃	〃	점포5	블럭조스레트(3*6)	18	18	-	사천시					
69	〃	〃	영업보상	성민상회	1	1	-	사천시					
70	〃	〃	시설 이전비 등	고추분쇄기 외 기계시설일체	1	1	-	사천시					
71	〃	〃	가추1	강판지붕 (15*(5+3)*1/2)	60	60	-	사천시					
72	〃	〃	가추2	천막(접이식) (7*1)	7	7	-	사천시					
73	〃	〃	냉동고	판넬조(6*2)	12	12	-	사천시					
74	〃	〃	전기시설1	7KW	1	1	-	사천시					

# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지	지번	물건의 종류	구조 및 규격	면적 및 수량			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
					당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류 및 내용	
75	〃	〃	전기시설2	4KW	1	1	-	사천시					
76	〃	〃	간판	5*1	1	1	-	사천시					
77	사천읍 선인리	612	비닐하우스	철재비닐6*10 스프링쿨러포함	60	60	-	사천시					
78	〃	〃	매실나무	R20	5	5	-	사천시					
79	〃	〃	모과나무	R10	1	1	-	사천시					
80	〃	〃	대추나무	R10	1	1	-	사천시					
81	〃	〃	사과나무	R10	1	1	-	사천시					
82	〃	〃	사과나무	R3	1	1	-	사천시					
83	〃	〃	무화과나무		1	1	-	사천시					
84	〃	〃	수목미상	R5	1	1	-	〃	〃				
85	〃	〃	벚나무	R20	-	1	1	〃	〃				
86	〃	〃	사과나무	R10	-	1	1	〃	〃				
87	〃	615-3	웬스	Hh1.5	20	20	-	〃	〃				
88	〃	〃	계사	목조0.8*2	1	1	-	〃	〃				
89	〃	〃	수도시설	-	1	1	-	〃	〃				
90	〃	〃	감나무	R10	1	1	-	〃	〃				
91	〃	〃	사철울타리	2*3	1	1	-	〃	〃				
92	〃	〃	포도나무	30년생	-	1	1	〃	〃				
93	〃	〃	광나무	H:3.0, W:2.5	-	2	2	〃	〃				
94	〃	611-3	수도시설		-	2	2	〃	〃				



# 사 천 시 공 보

제867호

## 8. 본 시행계획 수립에 따른 관계 법령 의제 사항

가. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조에 따른 도시관리계획의 결정

### (1) 교통시설

#### ① 도시관리계획(시설:주차장) 결정(폐지) 조서

##### ■ 주차장 결정(폐지)조서

구분	도면표시 번호	시설명	위치	면적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
폐지	4	주차장	사천읍 수석리 401-10번지 일원	1,165	감) 1,165	-	사천시 고시 제2004-25호 (2004.06.17.)	

##### ■ 주차장 결정(폐지)사유서

도면표시 번호	시설명	변경내용	변경사유
4	주차장	주차장 폐지	○ 농촌 중심지 활성화 사업의 일환으로 사천시 사천읍 정의리 401-10번지 일원에 사천 활력거점센터를 건립하고자 도시계획시설(주차장) 결정(폐지)코자 함

### (2) 공간시설

#### ① 도시관리계획(공간시설:공원) 결정(변경) 조서(변경없음)

##### ■ 공원 결정(변경)조서

구분	도면표시 번호	공원명	시설의 세분	위치	면적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
변경	②	수양공원	근린공원	사천읍 정의리 일원	63,614	-	-	1966.10.18 건설부고시 제2882호	

##### ■ 공원 결정(변경)사유서

도면표시 번호	공원명	변경내용	변경사유
②	수양공원	면적변경: 63,103㎡ → 63,614㎡ (증 511㎡)	○ 사천읍 농촌중심지활성화사업 기본계획에 의거 부족한 지역공동체의 놀이시설 및 휴게공간을 수양공원에 조성하여 지역공동체의 삶의 질 향상을 도모하고 지적분할 측량 결과를 반영함.

# 사 천 시 공 보

제867호

## ② 도시관리계획(공간시설:조성계획) 결정(변경) 조서(변경없음)

### ■ 조성계획총괄표

시설의 구분	시설면적 (㎡)		구성비 (%)		건축면적				비고
	기정	변경	기정	변경	바닥면적		연면적		
					기정	변경	기정	변경	
공 원 면 적	63,103	63,614	100.0	100.0	228.9	228.9	429.72	429.72	
시 설 면 적	21,236	22,392	33.7	35.2	228.9	228.9	429.72	429.72	
도 로 및 광 장	6,961	6,961	11.0	10.9	-	-	-	-	
조 경 시 설	3,648	3,648	5.8	5.7	-	-	-	-	
휴 양 시 설	1,446	1,446	2.3	2.3	-	-	-	-	
유 회 시 설	976	2,132	1.6	3.4	-	-	-	-	
운 동 시 설	1,076	1,076	1.7	1.7	-	-	-	-	
교 양 시 설	4,619	4,619	7.3	7.3	165.94	165.94	366.76	366.76	
편 익 시 설	905	905	1.4	1.4	62.96	62.96	62.96	62.96	
공 원 관 리 시 설	1,605	1,605	2.6	2.5	-	-	-	-	
녹 지 및 기 타	41,867	41,222	66.3	64.8	-	-	-	-	

### ■ 시설조서

#### 1) 시설별 결정(변경)조서

##### 가) 도로 및 광장

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고
		기정	변경	바닥면적		연면적		
				기정	변경	기정	변경	
도로및광장		6,961	6,961	-	-	-	-	
도로		6,495	6,495	-	-	-	-	
1 광장	선인리 583	466	466	-	-	-	-	

# 사 천 시 공 보

제867호

## 나) 조경시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
조경시설		3,648	3,648	-	-	-	-		
2	잔디광장	정의리212-2	1,608	1,608	-	-	-	-	
3	분수대	선인리582	323	323	-	-	-	-	
4	연못1	선인리579-1	637	637	-	-	-	-	
5	연못2	선인리579-6	634	634	-	-	-	-	
6	화훼원	선인리503	446	446	-	-	-	-	

## 다) 휴양시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
휴양시설		1,446	1,446	-	-	-	-		
7	전망쉼터	정의리212-1	369	369	-	-	-	-	
8	휴게쉼터1	정의리150	955	955	-	-	-	-	
9	휴게쉼터2	선인리580-2	122	122	-	-	-	-	

## 라) 유희시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
유희시설		2,132	2,132	-	-	-	-		
22	어린이놀이터1	정의리150	976	976	-	-	-	-	
22-1	어린이놀이터2	선인리612	1,156	1,156	-	-	-	-	

## 마) 운동시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
운동시설		1,076	1,076	-	-	-	-		
10	게이트볼장	선인리579-2	1,076	1,076	-	-	-	-	

# 사 천 시 공 보

제867호

## 바) 교양시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
교양시설		4,619	4,619	<b>165.94</b>	<b>165.94</b>	366.76	366.76		
11	침오정	선인리581-1	1,480	1,480	66.94	66.94	267.76	267.76	
12	수양루	선인리580-2	326	326	54	54	54	54	
13	야외무대	선인리580-2	422	422	-	-	-	-	
14	생태학습장	선인리503	2,346	2,346	-	-	-	-	
15	사적비	선인리580-2	45	45	45	45	45	45	

## 사) 편익시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
편익시설		905	905	<b>62.96</b>	<b>62.96</b>	62.96	62.96		
16	주차장	선인리614-1	710	710	-	-	-	-	
17	화장실1	선인리580-2	156	156	36.96	36.96	36.96	36.96	
18	화장실2	정의리212-1	39	39	26	26	26	26	

## 아) 공원관리시설

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
공원관리시설		1,605	1,605	-	-	-	-	-	
19	배수지	정의리148-2	1,605	1,605	-	-	-	-	

# 사 천 시 공 보

제867호

## 자) 녹지 및 기타

구분	위치	시설면적 (㎡)		건축면적				비고	
		기정	변경	바닥면적		연면적			
				기정	변경	기정	변경		
녹지 및 기타		<b>41,867</b>	<b>41,222</b>	-	-	-	-		
21-1	녹지1	정의리175	10,439	9,794	-	-	-	-	
21-2	녹지2	선인리583	3,698	3,698	-	-	-	-	
21-3	녹지3	정의리212-1	3,785	3,785	-	-	-	-	
21-4	녹지4	선인리506	3,459	3,459	-	-	-	-	
21-5	녹지5	선인리212-1	2,446	2,446	-	-	-	-	
21-6	녹지6	선인리212-1	2,924	2,924	-	-	-	-	
21-7	녹지7	선인리212-1	1,284	1,284	-	-	-	-	
21-8	녹지8	선인리212-1	1,622	1,622	-	-	-	-	
21-9	녹지9	선인리212-1	1,757	1,757	-	-	-	-	
21-10	녹지10	선인리580-2	3,140	3,140	-	-	-	-	
21-11	녹지11	선인리579-5	3,502	3,502	-	-	-	-	
21-12	녹지12	선인리580-2	538	538	-	-	-	-	
21-13	녹지13	선인리580-2	924	924	-	-	-	-	
21-14	녹지14	정의리214-2	2,349	2,349	-	-	-	-	

# 사 천 시 공 보

제867호

## 2) 도로 조서

구분	등급	류별	번호	폭원 (m)	연장 (m)	면적 (㎡)	기능	시점	종점	비고
기정		소계			1,927	6,495				
기정	소로	3	1	5	460	2,248	산책로	구역계	광장	-
기정	소로	3	2	4	163	681	산책로	구역계	광장	-
기정	소로	3	3	4	68	276	산책로	주차장	광장	-
기정	소로	3	4	4	260	1,040	산책로	게이트볼장	소로3-2	-
기정	소로	3	5	5	116	595	산책로	구역계	광장	-
기정	소로	3	6	2.5	144	361	산책로	소로3-2	소로3-4	-
기정	소로	3	7	4	58	232	산책로	소로3-2	잔디광장	-
기정	소로	3	8	2	83	175	산책로	잔디광장	소로3-2	-
기정	소로	3	9	2	108	215	산책로	잔디광장	전망쉼터	-
기정	소로	3	10	2	56	112	산책로	소로3-2	잔디광장	-
기정	소로	3	11	1.1	33	37	산책로	소로3-6	소로3-2	-
기정	소로	3	12	1.2	116	151	산책로	소로3-7	소로3-9	-
기정	소로	3	13	1.2	80	104	산책로	소로3-7	소로3-12	-
기정	소로	3	14	1.5	167	251	산책로	소로3-12	전망쉼터	-
기정	소로	3	15	1.1	15	17	산책로	게이트볼장	소로3-6	-

# 사 천 시 공 보

제867호

나. 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조에 따른 실시계획인가

(1) 도시계획시설(도로:읍내로) 실시계획인가

① 사업의 위치

- 사천시 사천읍 수석리 252-3번지 ~ 정의리 320-2번지 일원

② 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 도시계획시설(도로) 사업

- 명칭 : 사천읍 농촌중심지 활성화사업(선도지구) 시행계획수립  
특화거리(읍내로) 조성

③ 사업의 규모

- 사업면적 : 4,866m<sup>2</sup>

④ 사업시행자의 성명 및 주소

- 성명 : 경상남도 사천시장

- 주소 : 경남 사천시 용현면 시청로 77

⑤ 사업의 착수예정일 및 준공예정일

- 착수 : 실시계획 인가일로부터 12개월 이내

- 준공 : 준공일까지

# 사 천 시 공 보

제867호

⑥ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지 · 지번 · 지목 및 면적,  
소유권과 소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자 · 권리자의 성명 · 주소

일련 번호	소재지	편입지번	지 목	지적(㎡)		소 유 자		소유권 이외의 권리명세		
				지적 면적	편입 면적	성 명	주 소	성 명	주 소	권리의 종류및 내 용
1	사천읍 수석리	252-3	도	3,692	488	국토교통부				
2	사천읍 수석리	251-14	대	60	1	김**	경상남도 진주시 망경동 **_*			
3	사천읍 수석리	251-15	대	796	9	허**	사천시 사천읍 수석리 ***	사천 삼천포 축산업 협동조합	사천시 사천 읍 수석리 ***_*	근저당권
4	사천읍 수석리	253-10	도	149	136	사천시				
5	사천읍 수석리	251-5	대	10	5	국토교통부				
6	사천읍 수석리	251-2	도	298	298	사천시				
7	사천읍 수석리	251-7	도	11	11	국토교통부				
8	사천읍 수석리	761-35	도	8,309	91	국토교통부				
9	사천읍 수석리	236-4	도	82	82	국토교통부				
10	사천읍 수석리	234-2	도	45	28	사천시				
11	사천읍 수석리	237-2	도	7	7	국토교통부				
12	사천읍 수석리	225-2	도	665	600	국토교통부				
13	사천읍 수석리	761-16	도	26	1	국토교통부				
14	사천읍 수석리	222-2	전	9	2	사천시				
15	사천읍 수석리	233-1	도	814	460	사천시				
16	사천읍 수석리	230-2	도	88	83	국				
17	사천읍 수석리	230-7	도	26	15	국토교통부				
18	사천읍 정의리	436	도	399	397	국토교통부				
19	사천읍 정의리	431	대	73	1	신**	경상남도 사천시 사천읍 정의리 ***_**			
20	사천읍 정의리	436-1	도	40	2	기획재정부				
21	사천읍 정의리	433	잡	56	7	사천시				
22	사천읍 정의리	434	잡	10	4	천**외1	경상남도 사천시 사천읍 선인리 ***_* 신진아파트가동 ***호			
23	사천읍 정의리	435	잡	2	2	국토교통부				
24	사천읍 정의리	435-1	대	3	2	**홍업 주식회사	진주시 상봉동 ***			
25	사천읍 정의리	394-76	대	92	1	이**	사천시 사천읍 정의리 ***			
						이**	충청남도 아산시 삼동로**,***동 ****호 모종동,한라동백아파트			
						이**	경상남도 사천시 사천읍 옥산로 **_** ***호한빛타운			



# 사 천 시 공 보

제867호

일련 번호	소재지	편입지번	지 목	지적(㎡)		소 유 자		소유권 이외의 권리명세		
				지적 면적	편입 면적	성 명	주 소	성 명	주 소	권리의 종류및 내 용
26	사천읍 정의리	390-3	도	1,158	566	사천시				
27	사천읍 정의리	393-4	도	225	221	국토교통부				
28	사천읍 정의리	390-10	대	86	3	오**	경상남도 사천시 사천읍 정의리 ***_*			
29	사천읍 정의리	390-12	대	69	1	이**	경상남도 사천시 사천읍 정의리 **_* 남한맨션가-***	사천 축산업 협동조합	경상남도 사천시 사천읍 진삼로 ****_*	근저당권
						이**	경상남도 사천시 사천읍 정의리 **_* 남한맨션 나-***			
30	사천읍 정의리	415-13	도	221	7	국토교통부				
31	사천읍 정의리	416	구	664	8	농림축산식 품부				
32	사천읍 정의리	360-2	도	129	128	사천시				
33	사천읍 정의리	359-1	도	36	36	이**	경상남도 사천시 사천읍 평화동			
34	사천읍 정의리	357-8	도	56	54	국토교통부				
35	사천읍 정의리	334-2	도	212	206	국토교통부				
36	사천읍 정의리	325-1	도	23	23	기획재정부				
37	사천읍 정의리	336-5	도	165	165	사천시				
38	사천읍 정의리	336-3	도	96	96	국토교통부				
39	사천읍 정의리	321-1	도	69	69	사천시				
40	사천읍 정의리	419	구	161	14	기획재정부				
41	사천읍 정의리	418	도	65	8	국토교통부				
42	사천읍 정의리	320-2	도	110	82	사천시				
43	사천읍 정의리	338-1	대	10	10	이**	서울특별시 강남구 도곡동***_* 우성캐릭터****_****	주식회사 경남은행	경상남도 창원시 마산 회원구3.15 대로 *** 석전동, 사천지점	근저당권
44	사천읍 평화리	201-7	도	85	85	국토교통부				
45	사천읍 평화리	43-15	도	1	1	사천시				
46	사천읍 평화리	43-6	도	3	3	사천시				
47	사천읍 평화리	43-1	대	3	3	이**	경상남도 사천시 사천읍 평화동 **			
48	사천읍 평화리	43-2	도	14	14	사천시				
49	사천읍 평화리	197-20	도	44	43	국토교통부				
50	사천읍 평화리	247-5	도	415	169	사천시				
51	사천읍 평화리	247-4	도	361	99	사천시				
52	사천읍 평화리	247-6	도	10	10	국토교통부				
53	사천읍 평화리	252	대	61	6	이**	부산광역시 남구 황령대로***번길**, ***동****호(대연동,대연 경동메르빌아파트)			
54	사천읍 평화리	197-1	구	708	3	국토교통부				

# 사 천 시 공 보

제867호

## (2) 도시계획시설(노외주차장) 실시계획인가

### ① 사업의 위치

- 사천시 사천읍 정의리 401-9번지 일원

### ② 사업의 종류 및 명칭

- 종류 : 도시계획시설(노외주차장)사업
- 명칭 : 사천읍 농촌중심지 활성화사업(선도지구) 시행계획수립  
다목적두레장터 조성

### ③ 사업의 규모

- 사업면적 : 1,245m<sup>2</sup>

### ④ 사업시행자의 성명 및 주소

- 성명 : 경상남도 사천시장
- 주소 : 경남 사천시 용현면 시청로 77

### ⑤ 사업의 착수예정일 및 준공예정일

- 착수 : 실시계획 인가일로부터 12개월 이내
- 준공 : 준공일까지

# 사 천 시 공 보

제867호

⑥ 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지 · 지번 · 지목 및 면적, 소유권과 소유권 외의 권리의 명세 및 그 소유자 · 권리자의 성명 · 주소

일련 번호	소재지	편입지번	지 목	지적(㎡)		소 유 자		소유권 이외의 권리명세		
				지적 면적	편입 면적	성 명	주 소	성 명	주 소	권리의 종류및 내 용
1	사천읍 정의리	389-6	대	139	139	사천시				
2	사천읍 정의리	389-8	대	149	149	사천시				
3	사천읍 정의리	389-47	대	34	34	사천시				
4	사천읍 정의리	396-1	대	93	93	기획재정부				
5	사천읍 정의리	396-2	대	17	6	사천시				
6	사천읍 정의리	396-28	대	165	165	기획재정부				
7	사천읍 정의리	396-29	대	112	112	기획재정부				
8	사천읍 정의리	396-30	대	5	5	기획재정부				
9	사천읍 정의리	401-7	대	157	157	사천시				
10	사천읍 정의리	401-8	대	73	43	사천시				
11	사천읍 정의리	401-9	대	187	187	사천시				
12	사천읍 정의리	401-27	대	44	44	사천시				
13	사천읍 정의리	401-33	대	70	70	사천시				

9. 관계도서는 사천시청 도시재생과(055-831-3240), 한국농어촌공사 사천지사 농어촌사업부(055-851-8146)에 비치하여 일반인이 열람할 수 있게 합니다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 고시 제2023-310호

## 상남권역단위 종합정비사업 시행계획 변경 고시

사천시 고시 제2014-175호(2014.12.5.)로 최초 시행계획 고시하고 사천시 고시 제2022-265(2022.12.8.)호로 최종 시행계획 변경 고시한“상남권역단위 종합정비사업 시행계획”변경 내용에 대하여 「농어촌정비법」 제59조 및 제 61조의 규정에 따라 아래와 같이 변경 고시하고 일반인에게 보입니다.

2023년 12월 21일

## 사 천 시 장

1. 사업의 명칭 : 상남권역단위 종합정비사업
2. 사업의 목적 : 일반 농촌지역에 권역의 특성에 맞도록 마을의 경관개선, 생활환경정비, 주민역량강화 및 주민소득기반 확충 등을 통하여 지속가능한 생활터전유지 및 쾌적한 농촌 정주공간 조성
3. 사업비 : 4,900백만원(국비70%, 지방비30%)
4. 주요사업내용

(단위 : 백만원)

사업분야	세 부 사 업	사업비		비고
		1단계	2단계	
합 계		4,792	108	
기초생활 기반확충	와룡교류센터 조성	1,263		
	주민복지시설(종천마을 외 2개소)	597		
	사촌마을 진입로 정비 및 외1개소	484		
	소 계	2,344		
지 역 경관개선	마을숲 정비(우천숲 외 4개소)	1,430	108	
	마을 소공원 조성	65		
	소 계	1,495	108	
지 역 역량강화	교육, 홍보마케팅, 권역컨설팅, 정보화 구축, 마을경영지원 등	283		
부대비용	설계비, 공사감리비	670		

# 사 천 시 공 보

제867호

5. 사업시행자 : 사천시장(도시재생과장)
6. 위탁시행자 : 한국농어촌공사사장(사천지사장)
7. 사업시행기간(변경)
- 당 초 : 1단계 2013년 1월 ~ 2019년 2월 28일  
2단계 2019년 3월 ~ 2023년 12월 31일
  - 변 경 : 1단계 2013년 1월 ~ 2019년 2월 28일  
2단계 2019년 3월 ~ 2024년 12월 31일
8. 수용 또는 사용할 토지 등의 명세서

## 가. 토지 조서

구 분	소재지		지번		지 목	편입면적(m <sup>2</sup> )			소 유 자		소유권 이외의 권리명세			비고
	면	리	당초	변경		당초	변경	증감	성 명	주 소	성 명	주 소	권 리의 종류 및 용 내	
계(38)						21,951	21,951	-						
<b>1) 와룡교류센터</b>														
1	사남	가천	44-1	44-1	답	995	995	-	사천시					
2	사남	가천	44-25	44-25	답	1,007	1,007	-	사천시					
<b>2) 가천용소자연발생유원지 정비</b>														
3	사남	가천	511	511	천	1,733	1,733	-	국 (국토부)					
4	사남	가천	6	6	대지	448	448	-	사천시					
5	사남	가천	506	506	도	430	430	-	국 (국토부)					
6	사남	가천	51	51	구	507	507	-	농림부					
7	사남	가천	511-1	511-1	천	52	52	-	국 (국토부)					
8	사남	중천	657	657	천	2,679	2,679	-	국 (국토부)					
9	사남	우천	1446-65	1446-65	천	2,106	2,106	-	국 (국토부)					
10	사남	우천	1444-2	1444-2	도	38	38	-	국 (국토부)					
11	사남	우천	1444	1444	도	119	119	-	국 (국토부)					
12	사남	중천	617	617	임	501	501	-	사천시					

# 사 천 시 공 보

제867호

구 분	소재지		지번		지목	편입면적(m <sup>2</sup> )			소 유 자		소유권 이외의 권리명세			비고
	면	리	당초	변경		당초	변경	변경	성 명	주 소	성명	주소	권리의 종류 및 내 용	
<b>3) 종천마을 회관</b>														
13	사남	종천	707	707	답	1,215	1,215	-	최*철	가평군 청평면 삼회리 *				사용
<b>4) 소산마을 회관</b>														
14	사남	종천	69-2	69-2	도	225	225	-	소*마*회	사천시 사남면 종천리 *				사용
<b>5) 대산마을 회관</b>														
15	사남	사촌	241	241	전	342	342	-	이*환	사천시 사남면 사촌리 *				사용
<b>6) 사촌마을진입로 정비</b>														
16	사남	사촌	산 46-1	산 46-1	도	496	496	-	국 (국토부)					
17	사남	사촌	산 46-2	산 46-2	임	1,090	1,090	-	사천시					
18	사남	사촌	436-1	436-1	도	42	42	-	사천시					
19	사남	사촌	442-1	442-1	도	59	59	-	사천시					
20	사남	사촌	443-1	443-1	도	21	21	-	사천시					
21	사남	사촌	440-1	440-1	도	78	78	-	사천시					
22	사남	사촌	474-17	474-17	대지	271	271	-	사천시					
23	사남	사촌	474-18	474-18	도	56	56	-	사천시					
24	사남	사촌	824	824	도	100	100	-	국 (국토부)					

# 사 천 시 공 보

제867호

구분	소재지		지번		지 목	편입면적(m <sup>2</sup> )			소유자		소유권 이외의 권리명세			비고
	면	리	당초	변경		당초	변경	증감	성명	주소	성명	주소	권리의 종류및 내	
<b>7) 계양마을안길정비</b>														
25	사남	계양	295-1	295-1	전	974	974	-	사천시					
<b>8) 우천 숲 조성</b>														
26	사남	우천	139	385	답	1,210	1,210	-	사천시					
27	사남	우천	140	385-1	답	764	764	-	사천시					
<b>9) 연천 숲 조성</b>														
28	사남	우천	1,503	1,503	답	907	907	-	사천시					
29	사남	우천	1,504	1,504	답	580	580	-	사천시					
<b>10) 능화 숲 조성</b>														
30	사남	우천	534	534	답	839	839	-	사천시					
31	사남	우천	148	148	전	9	9	-	사천시					
<b>11) 진분계숲 조성</b>														
32	사남	계양	383-3	383-3	임	100	100	-	진*계* 을*					사용
33	사남	계양	390-4	390-4	임	200	200	-	진*계* 을*					사용
34	사남	계양	384	384	전	304	304	-	진*계* 을*					사용
35	사남	계양	383-5	383-5	임	150	150	-	진*계* 을*					사용
36	사남	계양	382	382	전	122	122	-	진*계* 을*					사용
37	사남	계양	388	388	답	982	982		사천시					
<b>12) 마을쉼터 조성</b>														
38	사남	사촌	633	633	대	200	200	-	송*새* 을*	사천시 사남면 사촌리 *				사용

# 사 천 시 공 보

제867호

## 나.수용 또는 사용할 지장물건 세목조서 (변 경)

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의 종류	구조및 규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
1	사남면 가천리	6	건물	1층	근린생활 시설	철근콘크리트조 슬라브	160.14	㎡	사천시				당초
									최*순	사천시 사남면 사남로 *			변경
2	사남면 가천리	6	건물	2층	주택	조적조 슬라브	149.30	㎡	"				"
3	사남면 가천리	6	공작물	1층	가추1	철파이프조 강관지붕	48.00	㎡	사천시				
4	사남면 가천리	6	건물	1층	창고	판넬조	20.80	㎡	"				
5	사남면 가천리	6	건물	1층	심야 전기 보일러		1	식	"				
6	사남면 가천리	6	공작물	1층	가추2	철파이프조 강관 지붕	3.80	㎡	"				
7	사남면 가천리	6	공작물	1층	가스저장 실	판넬조	1.20	㎡	"				
8	사남면 가천리	6	건물	1층	다용도실	샷시조	7.20	㎡	"				
9	사남면 가천리	6	공작물	1층	계단	콘크리트및 화강암깔기	4.80	㎡	"				
10	사남면 가천리	6	공작물	2층	가추3	샷시조 (물탱크포함)	1	식	"				
11	사남면 가천리	6	공작물	2층	계단	콘크리트및 화강암깔기	7.20	㎡	"				



# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의종류	구조및규격	수량(면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
12	사남면가천리	6	건물	옥상층	창고	판넬조판넬지붕	12.00	m <sup>2</sup>	사천시				
13	사남면가천리	6	건물		심야전기보일러		1	식	"				
14	사남면가천리	6	공작물	옥상층	물탱크	FRP(대)철재받침대포함	1	식	"				
15	사남면가천리	6	건물	1층	근린생활시설	철근콘크리트조슬라브	78.90	m <sup>2</sup>	사천시				당초
									최*순	사천시사남면사남로*			변경
16	사남면가천리	6	건물	2층	주택	벽돌조슬라브	58.22	m <sup>2</sup>	"				"
17	사남면가천리	6	건물	1층	가추3	철파이프조강판지붕	27.20	m <sup>2</sup>	사천시				
18	사남면가천리	6	공작물	1층	계단및보일러실	콘크리트및화강암깔기	11.00	m <sup>2</sup>	"				
19	사남면가천리	6	건물	2층	가추4	캐노피	21.84	m <sup>2</sup>	"				
20	사남면가천리	6	영업권	1층	영업권	용소식당	1	식	"				
21	사남면가천리	6	공작물	1층	영업시설	주방시설및기타영업시설	1	식	"				
22	사남면가천리	6	공작물	1층	간판	부착형(5*1.2)	1	식	"				
23	사남면가천리	6	공작물	옥상층	간판	부착형(8*1.2)	1	식	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의 종류	구조 및 규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
24	사남면 가천리	6	수목		연산홍	W:0.5	5	주	사천시				
25	사남면 가천리	6	수목		측백나무	H:2,W:1.2	2	주	"				
26	사남면 가천리	6	수목		꽃사과	R:15	1	주	"				
27	사남면 가천리	6	수목		장미	R:3	1	주	"				
28	사남면 가천리	6	수목		밤나무	R:20	1	주	"				
29	사남면 가천리	6	수목		감나무	R:15	2	주	"				
30	사남면 가천리	6	수목		자두나무	R:20	1	주	"				
31	사남면 가천리	6	영업권		영업권	용소민박	1	식	"				
32	사남면 가천리	6	공작물		영업시설	민박시설 및 기타 영업시설	1	식	"				
33	사남면 가천리	6	영업권		영업권	용소매점	1	식	"				
34	사남면 가천리	6	공작물		영업시설	판매시설 및 기타 영업시설	1	식	"				
35	사남면 중천리 우천리	657.1444 1446-65	수목	1구역	아카시아	R:30~40	8	주	"				
36	사남면 중천리 우천리	657.1444 1446-65	수목	1구역	은행나무	R:50	1	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
37	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	은행나무	R:40	8	주	사천시				
38	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	은행나무	R:20	3	주	"				
39	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	은행나무	R:10	1	주	"				
40	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	느티나무	R:50	1	주	"				
41	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	느티나무	R:40	17	주	"				
42	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	층층나무	R:40	1	주	"				
43	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	느티나무	R:30	2	주	"				
44	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	느티나무	R:10	2	주	"				
45	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	팽나무	R:50	1	주	"				
46	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	팽나무	R:40	5	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량(면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
47	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	두충나무	R:20	1	주	사천시				
48	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	이팝나무	R:40	1	주	"				
49	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	벚나무	R:20	1	주	"				
50	사남면 종천리, 우천리	657, 1444, 1446-65	수목	1구역	감나무	R:30	2	주	"				
51	사남면 종천리	657	공작물	2구역	조명시설	지주식	1	식	"				
52	사남면 종천리	657	수목	2구역	느티나무	R:50	1	주	"				
53	사남면 종천리	657	수목	2구역	느티나무	R:40	2	주	"				
54	사남면 종천리	657	수목	2구역	팽나무	R:50	2	주	"				
55	사남면 종천리	657	수목	2구역	팽나무	R:45	2	주	"				
56	사남면 종천리	657	수목	2구역	아카시아	R:50	1	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의종류	구조및규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
57	사남면 종천리	657	수목	2구역	은행나무	R:40	1	주	사천시				
58	사남면 종천리	657	수목	2구역	은행나무	R:30	1	주	"				
59	사남면 종천리	657	수목	2구역	벚나무	R:80	1	주	"				
60	사남면 종천리	657	수목	2구역	벚나무	R:60	3	주	"				
61	사남면 종천리	657	수목	2구역	벚나무	R:50	5	주	"				
62	사남면 종천리	657	수목	2구역	벚나무	R:20	1	주	"				
63	사남면 종천리	657	수목	2구역	플라타너스	R:45	2	주	"				
64	사남면 종천리	657	수목	2구역	수양버들	R:40	1	주	"				
65	사남면 종천리	657	수목	2구역	오동나무	R:35	2	주	"				
66	사남면 종천리	657	수목	2구역	모과나무	R:20	1	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
67	사남면 종천리	657	수목	2 구역	향나무	W:3.0,H:1.5	1	주	사천시				
68	사남면 종천리	657	수목	2 구역	주목	W:2.5,H:1.3	1	주	"				
69	사남면 종천리, 가천리	657, 511	공작물	3 구역	양어장	자연석 (L:25,H:3 W:9)	1	식	"				
70	사남면 종천리, 가천리	657, 511	공작물	3 구역	배수관로	콘크리트관 (L:110m)	1	식	"				
71	사남면 종천리, 가천리	657, 511	공작물	3 구역	파고라 (부대시설 포함)	콘크리트 (7*5)	35	m <sup>2</sup>	"				
72	사남면 종천리, 가천리	657, 511	공작물	3 구역	조명시설		2	식	"				
73	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	팽나무	R:60	4	주	"				
74	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	팽나무	R:55	5	주	"				
75	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	팽나무	R:50	7	주	"				
76	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	팽나무	R:40	12	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
77	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	팽나무	R:30	2	주	사천시				
78	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	팽나무	R:10	3	주	"				
79	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	소태나무	R:60	1	주	"				
80	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	소태나무	R:40	1	주	"				
81	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	소태나무	R:35	2	주	"				
82	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	굴피나무	R:35	1	주	"				
83	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	소태나무	R:25	2	주	"				
84	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	소태나무	R:25	1	주	"				
85	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	고욤나무	R:20	1	주	"				
86	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	이팝나무	R:20	1	주	"				
87	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3구역	벚나무	R:60	1	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량(면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
88	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	벚나무	R:60	3	주	사천시				
89	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	벚나무	R:50	4	주	"				
90	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	벚나무	R:40	6	주	"				
91	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	벚나무	R:25	1	주	"				
92	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	은행나무	R:40	8	주	"				
93	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	은행나무	R:30	9	주	"				
94	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	주목	W:2.5,H:1.3	1	주	"				
95	사남면 종천리, 가천리	657, 511	수목	3 구역	연산홍	W:0.5~1 (양어장)	50	주	"				
96	사남면 종천리, 가천리	675, 511	수목	3 구역	복숭아	R:20	1	주	"				
97	사남면 종천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲1번)	철파이프천 막지붕 (7.3*2.5)	1	식	"				
98	사남면 종천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲1번)	수동개폐장 치	1	식	"				



# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의 종류	구조및 규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
99	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	평상 (숲1번)	철제 (9*3.7)	1	식	사천시				
100	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲2번)	철파이프천막 지붕 (8*2.7)	1	식	"				
101	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲2번)	수동개폐장치	1	식	"				
102	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	평상 (숲2번)	목조 (7.6*2.5)	1	식	"				
103	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲3번)	철파이프천막 지붕 (8*2.5)	1	식	"				
104	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	평상 (숲3번)	목조 (7.6*2.5)	1	식	"				
105	사남면 중천리	617	공작물		천막 (숲4번)	철파이프천막 지붕 (8.4*4.0)	1	식	"				
106	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	천막 (숲4번)	수동개폐장치	2	식	"				
107	사남면 중천리	617	공작물	3 구역	평상 (NO:30~34)	철제	5	식	"				
108	사남면 중천리	617	수목	3 구역	팽나무	R:50~60	4	주	"				
109	사남면 중천리	617	수목	3 구역	팽나무	R:50	3	주	"				
110	사남면 중천리	617	수목	3 구역	팽나무	R:40	1	주	"				
111	사남면 중천리	617	수목	3 구역	팽나무	R:30	3	주	"				
112	사남면 중천리	617	수목	3 구역	은행나무	R:40	3	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의 종류	구조및 규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
113	사남면 중천리	617	수목	3 구역	은행나무	R:30	3	주	사천시				
114	사남면 중천리	617	수목	3 구역	소태나무	R:50	1	주	"				
115	사남면 중천리	617	수목	3 구역	고욤나무	R:30	1	주	"				
116	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	매표소	판넬조 (2.5*2.5)	1	식					
117	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	조명시설		4	식					
118	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	조경석	자연석 H:1.5	1	식					
119	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	자목련	H:1.5	1	주					
120	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	산다래나무		2	주					
121	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	덩굴나무		1	주					
122	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	지지대	철파이프	1	식					
123	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	간판	지주식 (3*0.6)	1	식					
124	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	식수대	조적조 슬라브	8.64	m <sup>2</sup>					
125	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	화단1	자연석(10*2) (야생화포함)	20	m <sup>2</sup>	"				
126	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	화살나무	W:3,H:2.5	1	주	"				
127	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	으름나무	W:3	1	주	"				
128	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	지지대2	철파이프	1	식	"				
129	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	장미	H:1	1		"				
130	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	화단2	페타이어	27.00	m <sup>2</sup>	"				
131	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	향나무	R:25~30	6	주	"				
132	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	산초나무	H:1	1	주	"				
133	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	단풍나무	H:1.5	4	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의 종류	구조및 규격	수량 (면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
134	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	홍단풍	H:1	1	주	사천시				
135	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	가사오가피	H:1.5	1	주	"				
136	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	수국	H:1.5	1	주	"				
137	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	소나무	H:2	1	주	"				
138	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	범발톱	H:1	1	주	"				
139	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	싸리꽃나무	H:1	1	주	"				
140	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	으름나무		1	주	"				
141	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	공작물	4 구역	지지대3	철파이프	1	식	"				
142	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	연산홍	W:0.3	30	주	"				
143	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	앵두나무	H:3	2	주	"				
144	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	느티나무	R:40~50	4	주	"				
145	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	느티나무	R:35	2	주	"				
146	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4 구역	목련나무	R:35	2	주	"				

# 사 천 시 공 보

제867호

일련번호	소재지	지번	유형	구분	물건의류	구조및규격	수량(면적)	단위	소유자		관계인		비고
									소유자	주소	성명	주소	
147	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	벚나무	R:35~40	4	주	사천시				
148	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	벚나무	R:20	1	주	"				
149	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	벚나무	R:25	1	주	"				
150	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	모과나무	R:25	1	주	"				
151	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	물푸레나무	R:60	2	주	"				
152	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	노르웨이단풍	R:35	1	주	"				
153	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	단풍나무	R:25~30	3	주	"				
154	사남면 가천리, 우천리	511, 1446-65	수목	4구역	으름나무		1	주	"				
155	사남면, 종천리, 가천리, 우천리	617, 511,657 1446-65	공작물	1구역 ~ 4구역	바닥	세석 (25t)	40	대	"				

※ 상남권역 종합정비사업 실시설계서는 사천시청 도시재생과(055-831-3240) 또는 한국농어촌공사 사천지사(055-851-8146)에서 열람할 수 있습니다.

# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 공고 제 2023-1722호

## 자동차 운행정지명령 공고

「자동차관리법」 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 제2항에 의한 소유자의 자동차 운행정지 요청이 있어 동법 제24조의2 제3항에 의거 아래와 같이 운행정지명령 하였음을 공고합니다.

2023. 12. 21.

## 사 천 시 장

1. 공 고 명 칭 : 자동차 운행정지명령 공고
2. 공 고 기 간 : 2023. 12. 21. ~ 2024. 1. 5.(15일간)
3. 공 고 대 상

신청대상 자동차			운행정지 명령일자	운행정지 사유
등록번호	차명	소유자		
94서7586	아-마이티	정*욱	2023. 12. 13.	소유자 차량을 운행 허가조건에 위반해 운행정지함.

### 4. 공 고 내 용

- 1) 자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등) 제1항을 위반한 차량에 대하여 동법 제24조의2 제2항에 의거 자동차 소유자의 운행정지 요청이 있어 자동차 운행정지 명령을 공고하오니, 차량운행자께서는 해당 자동차가 운행정지명령 대상에 해당하지 아니함을 증명하고 운행정지명령 해제 요청을 하신 후에 자동차를 운행하시기 바랍니다.
- 2) 자동차 사용자가 아닌 자가 자동차를 운행하였을 때 자동차관리법 제81조(벌칙) 제7의2호에 따라 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해지며, 운행정지 명령을 위반하여 운행한 자는 동법 제82조(벌칙) 제2의2호에 따라 100만원 이하의 벌금에 처해짐을 알려드립니다.

\* 자동차 사용자 : 자동차 소유자 또는 자동차 소유자로부터 자동차의 운행 등에 관한 사항을 위탁받은 자를 말함.

- 3) 기타 자세한 문의사항은 사천시 교통행정과 자동차관리팀(055-831-3395)로 문의하시기 바랍니다.

# 사 천 시 공 보

제867호

## 사천시 공고 제2023-1740호

「사천시 인재육성장학재단 운영규칙」을 일부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 의견을 수렴하고자 그 개정 이유와 주요 내용을 「행정절차법」 제41조 및 「사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2023년 12월 21일

사 천 시 장

## 사천시 인재육성장학재단 운영규칙 일부개정규칙안 입법예고

### 1. 개정이유

세 자녀 이상 가구의 자녀에 대한 '꿈 드림' 장학금 지원 근거를 마련하여 관내 고등학교 출신 대학생(신입생 및 재학생)의 장학금 지원을 확대하고자 함.

### 2. 주요내용

꿈 드림 장학금 지급기준 변경(안 별표 1)

- 지원자격 확대

·현행: 소득기준(법정 저소득층 기준 자녀 또는 중위소득 70% 이하 가구자녀) 충족자

·변경: 소득기준(법정 저소득층 기준 자녀 또는 중위소득 70% 이하 가구자녀) 충족자이거나 세 자녀 이상 가구의 자녀인 자

# 사 천 시 공 보

제867호

※ 성적요건(현행과 같음)

▶ 신입생은 수능성적 4등급 이내가 2개영역 이상인 자 또는  
고등학교 내신등급이 평균 5등급 이내인 자

▶ 재학생은 직전 2학기 평균성적 3.0 이상인 자

- 지급기준표 삭제

※ 선발인원은 접수 및 심사 결과에 따라 예산의 범위 내에서  
조정하므로 자격기준별 선발인원 및 지급액은 선발공고 시  
별도 명시할 계획임

### 3. 의견제출

이 개정 규칙안에 대한 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은  
2024년 1월 5일까지 다음사항을 기재한 의견서를 사천시장(참조: 평생  
학습센터소장)에게 제출하여 주시기 바라며, 입법예고안의 전문을 보고  
싶은 분은 우리 시를 직접 방문하거나, 사천시청 홈페이지(www.sacheon.go.kr의  
정보공개/민원>행정정보공개>법무행정종합정보>입법예고란)를 참고  
하시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(법인·단체의 경우 그 명칭과 대표자의 성명), 주소 및 전화번호

### 4. 보내실 곳: 사천시장(참조: 평생학습센터소장)

(우편번호: 52516, 주소: 경상남도 사천시 사천읍 무산로 21

전화번호: 055-831-2586, 팩스번호: 055-831-6063)

# 사 천 시 공 보

제867호

## 입법예고 사항에 대한 의견서

자치법규명: 사천시 인재육성장학재단 운영규칙

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 전 화 번 호:

규칙안 내용	의 견	비 고



# 사 천 시 공 보

제867호

사천시 규칙 제 호

## 사천시 인재육성장학재단 운영규칙 일부개정규칙안

사천시 인재육성장학재단 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

수혜 대상자의 선발기준(제4조제2항 관련)

구분	지 급 기 준	비고																		
관내 고교 입학생	<p>■ 일반고등학교에 입학 시 내신 석차 10%까지 장학금 지급. 단, 서부 3개면 소재 중학교는 3학년이 20명 미만인 경우 교내 석차 1위이고 성적 100점기준 환산시 90점 이상인 학생 1명을 5% 이내로 간주함.</p> <table border="1" data-bbox="341 539 1342 651"> <tr> <td>5% 이내</td> <td>5% 초과 ~ 10% 이내</td> </tr> <tr> <td>300만원</td> <td>200만원</td> </tr> </table> <p>■ 전문계 고교 입학생은 내신 석차에 관계없이 입학성적 1등은 150만원, 2등은 100만원, 3등은 70만원, 4등은 50만원, 5등은 30만원의 장학금을 지급함 ※ 단, 2개학과 이상 모집하는 학교에서는 각 학과별 1등 중에서 입학성적 순위에 의하여 우선 등위를 결정하여 장학금을 지급하고, 나머지 인원은 학과 구분없이 전체 석차 등위에 따라 지급</p> <p>■ 내신석차 기준 장학금과 전문계 고교 입학 장학금이 중복될 경우 금액이 많은 것을 지급</p> <p>■ 장학금을 지급받은 학생이 타지역 학교로 전학하거나 퇴학, 자퇴할 경우 장학금 지급 중지함(단, 관내 고등학교로 재입학하여 재선정될 경우 기존 장학금 범위에서 지급)</p>	5% 이내	5% 초과 ~ 10% 이내	300만원	200만원															
5% 이내	5% 초과 ~ 10% 이내																			
300만원	200만원																			
한국폴리텍대 항공캠퍼스장학생	<p>■ 관내 고등학교 출신 학생으로서 관내에 주소를 두고 있으며</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 입학생은 고교 내신등급 평균 5등급 이내인 사람으로 학장이 추천하는 10명에게 100만원 지급</li> <li>▶ 재학생은 직전 학기 평균 성적 3.0 이상인 사람 중 학장이 추천하는 10명에게 100만원 지급</li> </ul>																			
관외 대학(교) 입학생	<p>■ 해당 연도 관내 고등학교 출신 학생으로서</p> <table border="1" data-bbox="336 1391 1342 1518"> <tr> <td>3개 평가영역 이상이 1등급인 경우</td> <td>2개 평가영역이 1등급인 경우</td> <td>1개 평가영역이 1등급이거나 3개 평가영역 이상이 2등급인 경우</td> </tr> <tr> <td>200만원</td> <td>100만원</td> <td>50만원</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제2외국어 영역은 제외됨.</li> <li>▶ 탐구영역은 2개 과목 1등급을 받아야 1등급 인정하고, 2개 과목 2등급 이상을 받아야 2등급 인정함.</li> </ul>	3개 평가영역 이상이 1등급인 경우	2개 평가영역이 1등급인 경우	1개 평가영역이 1등급이거나 3개 평가영역 이상이 2등급인 경우	200만원	100만원	50만원													
3개 평가영역 이상이 1등급인 경우	2개 평가영역이 1등급인 경우	1개 평가영역이 1등급이거나 3개 평가영역 이상이 2등급인 경우																		
200만원	100만원	50만원																		
예술,체육 기타기능이 우수한 학생과 단체	<p>■ 관내 중고등학교 재학생으로서 전국대회 이상에서 3위 이상의 성적을 올린 학생과 단체</p> <table border="1" data-bbox="336 1731 1342 1854"> <tr> <th colspan="3">개인 종목</th> <th colspan="3">단체 종목</th> </tr> <tr> <td>1위</td> <td>2위</td> <td>3위</td> <td>1위</td> <td>2위</td> <td>3위</td> </tr> <tr> <td>50만원</td> <td>30만원</td> <td>20만원</td> <td>300만원</td> <td>200만원</td> <td>100만원</td> </tr> </table> <p>※ 단체가 5명 미만일 경우 개인 종목을 해당 순위 금액 x 인원수로 지급 ※ 전국대회가 장학금 지급대상인지 여부 결정은 대회 규모와 성격 등을 감안하여 시장이 결정함(연 1회에 한하여 지급)</p>	개인 종목			단체 종목			1위	2위	3위	1위	2위	3위	50만원	30만원	20만원	300만원	200만원	100만원	
개인 종목			단체 종목																	
1위	2위	3위	1위	2위	3위															
50만원	30만원	20만원	300만원	200만원	100만원															

구분	지 급 기 준	비고				
성적 향상 학생	<p>■ 해당 연도 관내 중·고등학교 학생으로서 성적 10% 이상 향상자</p> <table border="1" data-bbox="379 387 1015 483"> <tr> <td data-bbox="379 387 695 436">20%이상</td> <td data-bbox="695 387 1015 436">10%이상~20%미만</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 436 695 483">50만원</td> <td data-bbox="695 436 1015 483">20만원</td> </tr> </table> <p>▶ 전 과목(또는 국·영·수) 평균 또는 석차 비교 ▶ 학년 또는 학기 비교 ▶ 당해 연도 예산 범위 내에서 인원 제한</p>	20%이상	10%이상~20%미만	50만원	20만원	
20%이상	10%이상~20%미만					
50만원	20만원					
꿈 드림 장 학생	<p>■ 관내 고등학교 출신 학생으로서 보호자가 공고일 현재 관내에 주소 두고 있는 전문대 이상 대학(교) 신입생 및 재학생 중 법정 저소득층 기준의 자녀 또는 소득인정기준 중위소득 70% 이하 가구 자녀이거나 세 자녀 이상 가구의 자녀로서</p> <p>▶ 신입생은 수능성적 4등급 이내가 2개 영역 이상인 자 또는 고등학교 내신등급이 평균 5등급 이내인 자</p> <p>▶ 재학생은 직전 2학기 평균 성적 3.0 이상인 자 ※ 「고등교육법」 제2조제1호부터 제4호까지에 해당하는 국내의 학교에 한정함</p> <p>■ 타 지급 유형과 중복 신청할 수 없음</p> <p>▶ 선발인원은 접수 및 심사 결과에 따라 예산의 범위 내에서 조정 ※ 복학생 및 동점자 처리 기준은 선발공고 시 별도 명시함</p>					

## 신·구별표대비표

※ 변경되는 부분만 표기

현 행			개 정 안													
구 분	지 급 기 준	비 고	구 분	지 급 기 준	비 고											
꿈 드림 장 학 생	<p>■ 관내 고등학교 출신 학생으로서 보호자가 공고일 현재 관내에 주소를 두고 있는 전문대 이상 대학(교) 신입생 및 재학생 중 법정 저소득층 기준의 자녀 또는 소득인정기준 중 위소득 70% 이하 가구 자녀로서</p> <p>▶ 신입생은 수능성적 4등급 이내가 2개 영역 이상인 자 또는 고등학교 내신등급이 평균 5등급 이내인 자</p> <p>▶ 재학생은 직전 2학기 평균 성적 3.0 이상인 자 ※ 「고등교육법」 제2조제 1호부터 제4호까지에 해당하는 국내의 학교에 한정함</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">선정기준</th> <th style="text-align: center;">선정인원</th> <th style="text-align: center;">지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">신입생</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">성적+소득</td> <td style="text-align: center;">10명</td> <td style="text-align: center;">100만원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">재학생</td> <td style="text-align: center;">30명</td> <td style="text-align: center;">100만원</td> </tr> </tbody> </table> <p>■ 타 지급 유형과 중복 신청할 수 없음</p> <p>▶ 선발인원은 접수 및 심사 결과에 따라 예산의 범위 내에서 조정 ※ 복학생 및 동점자 처리 기준은 선발공고 시 별도 명시함</p>	구 분	선정기준	선정인원	지급액	신입생	성적+소득	10명	100만원	재학생	30명	100만원		꿈 드림 장 학 생	<p>■ 관내 고등학교 출신 학생으로서 보호자가 공고일 현재 관내에 주소를 두고 있는 전문대 이상 대학(교) 신입생 및 재학생 중 법정 저소득층 기준의 자녀 또는 소득인정기준 중 위소득 70% 이하 가구 자녀이거나 <b>세 자녀 이상 가구의 자녀로서</b></p> <p>▶ 신입생은 수능성적 4등급 이내가 2개 영역 이상인 자 또는 고등학교 내신등급이 평균 5등급 이내인 자</p> <p>▶ 재학생은 직전 2학기 평균 성적 3.0 이상인 자 ※ 「고등교육법」 제2조제 1호부터 제4호까지에 해당하는 국내의 학교에 한정함</p> <p>■ 타 지급 유형과 중복 신청할 수 없음</p> <p>▶ 선발인원은 접수 및 심사 결과에 따라 예산의 범위 내에서 조정 ※ 복학생 및 동점자 처리 기준은 선발공고 시 별도 명시함</p>	
구 분	선정기준	선정인원	지급액													
신입생	성적+소득	10명	100만원													
재학생		30명	100만원													