

chak>  
상품명

# 사용자 APP 관리운영 매뉴얼

KOMSCO신뢰플랫폼 고도화 사용자매뉴얼  
Ver. 3.7

chak> 상품명

chak>

나누고 더하면 배가 됩니다.



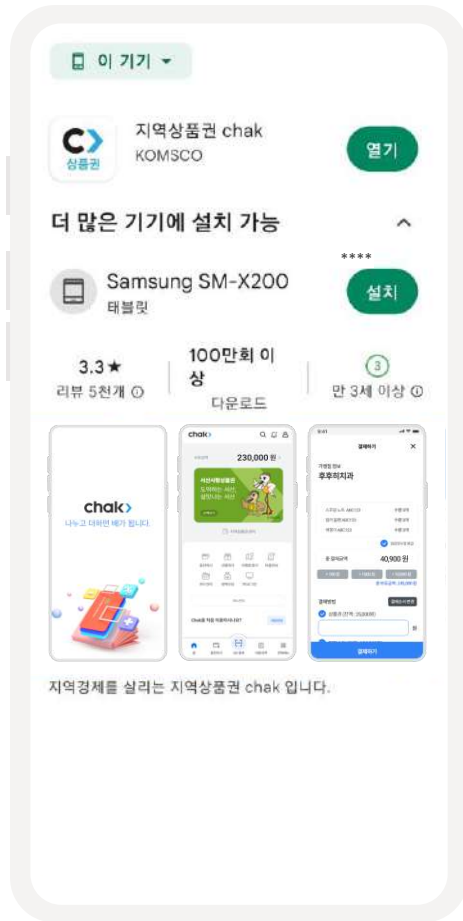
# 목차

0. 목차	2
1. 회원가입/로그인	3
2. 메인화면	10
3. 마이페이지	20
4. 상품권 충전하기	34
5. 상품권 결제하기	36
6. 선물하기/선물받기	41
7. 이용내역	44
8. 선물함	60
9. 수당신청	62
10. 자동충전설정	65
11. 온라인 제휴물	67
12. 가맹점모드	69

# — 회원가입/로그인

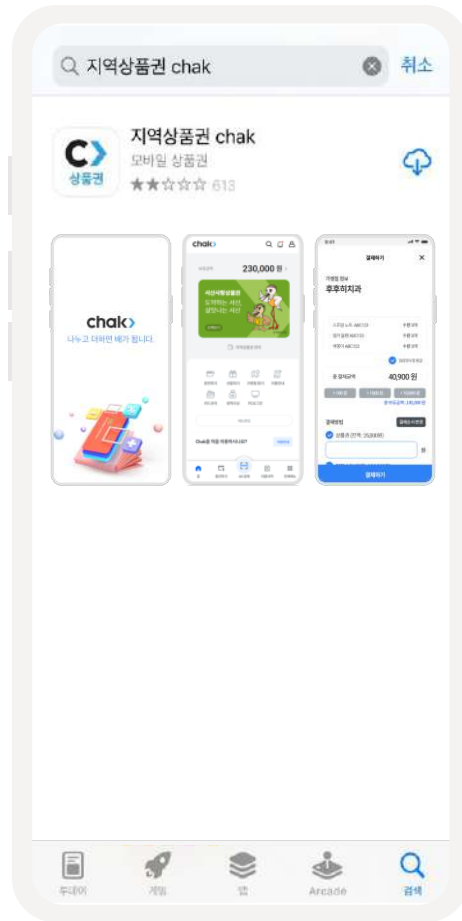
1-1 Play 스토어(안드로이드)

- "지역상품권 chak" 검색 후 설치



1-2 앱스토어 (아이폰)

- "지역상품권 chak" 검색 후 설치



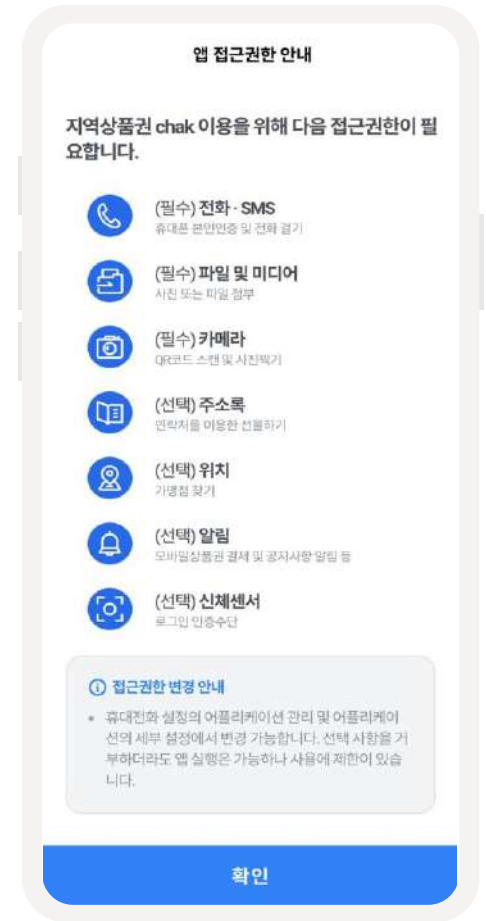
2 앱실행

- 설치 완료 후 열기 버튼 클릭하여 앱 실행

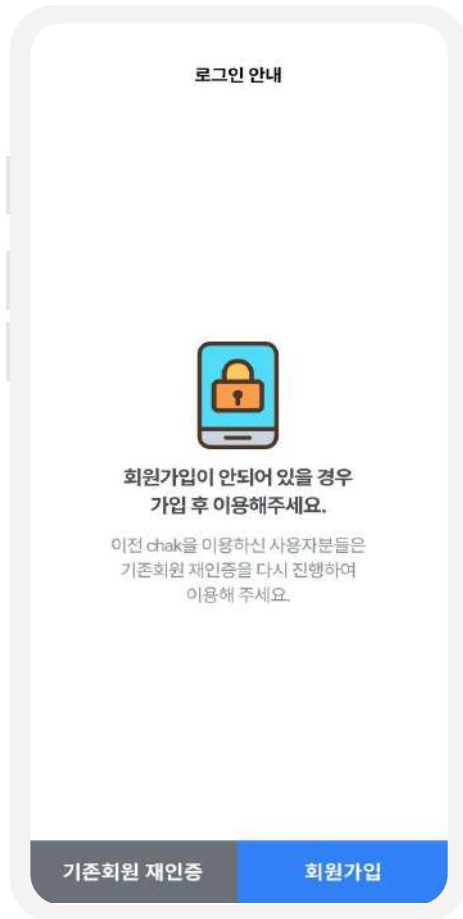


3 "앱접근권한" 확인

- 앱 접근권한 확인 후 "확인" 버튼 클릭 -> 앱 설치 완료



- 1 회원가입**  
- 미가입 회원의 경우, 회원가입



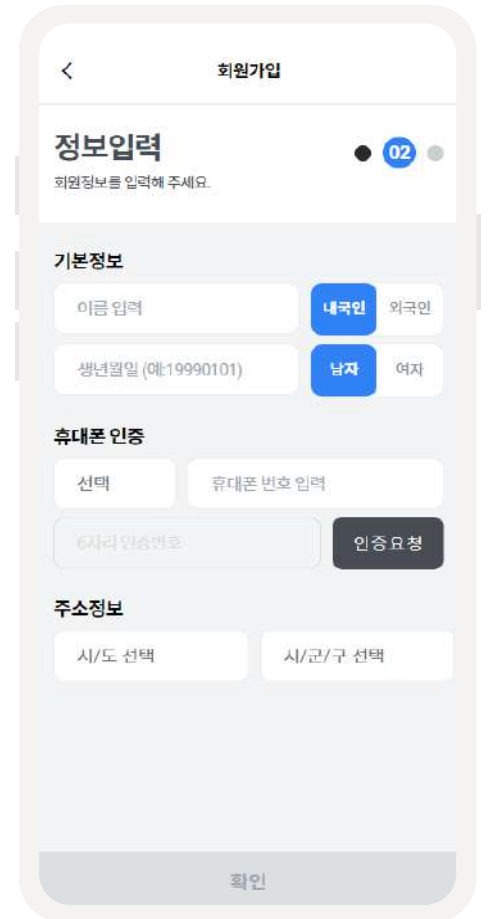
- 2 회원가입 연령구분**  
- 만 14세 이상 회원가입 선택



- 3 "서비스이용약관" 동의**  
- 서비스 이용을 위한 이용약관 동의 (필수/선택 체크)  
\* 모두 동의 버튼 클릭 가능



- 4 회원정보입력후확인**  
- 기본정보 입력  
- 휴대폰 본인 인증 절차  
- 주소정보 선택



**1 회원가입연령구분**  
- 만 14세 미만 회원가입 선택



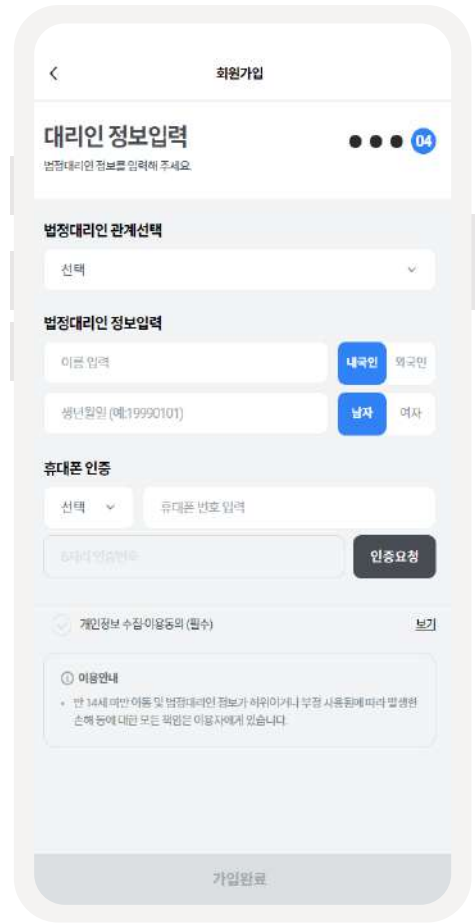
**2 "서비스 이용약관" 동의**  
- 서비스 이용을 위한  
이용 약관 동의 (필수/선택 체크)  
\* 모두 동의 버튼 클릭 가능



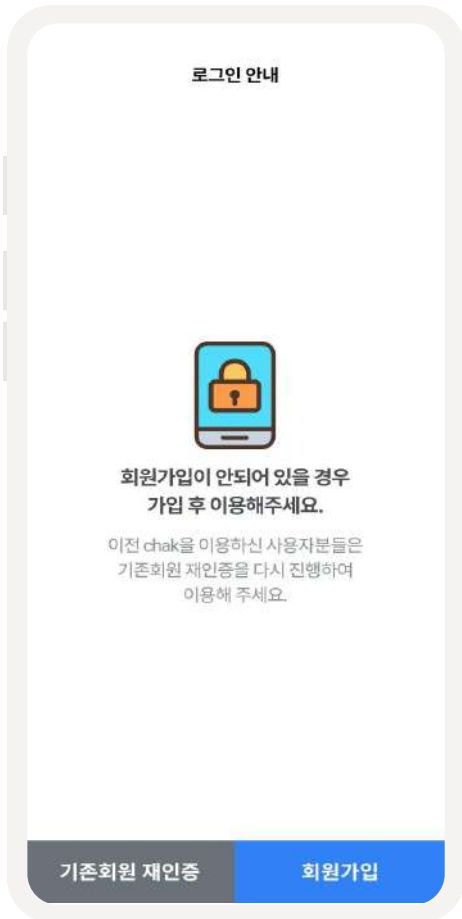
**3 회원정보입력후확인**  
- 기본정보 입력  
- 휴대폰 본인 인증 절차  
- 주소정보



**4 대리인정보입력**  
- 법정대리인 관계 선택  
- 법정대리인 성명, 생년월일 입력  
- 법정대리인 휴대폰 인증  
- 개인정보 수집 이용동의서(필수)  
좌측 체크버튼 클릭 후 가입완료



1 기존회원재인증선택



2 "서비스이용약관" 동의

- 서비스 이용을 위한 이용약관 동의 (필수/선택 체크)
- \* 모두 동의 버튼 클릭 가능



3 회원정보입력후확인

- 기본정보 입력
- 휴대폰 본인 인증 절차
- 주소정보 선택



4 로그인알림

- "확인" 버튼 클릭 후, chak 로그인



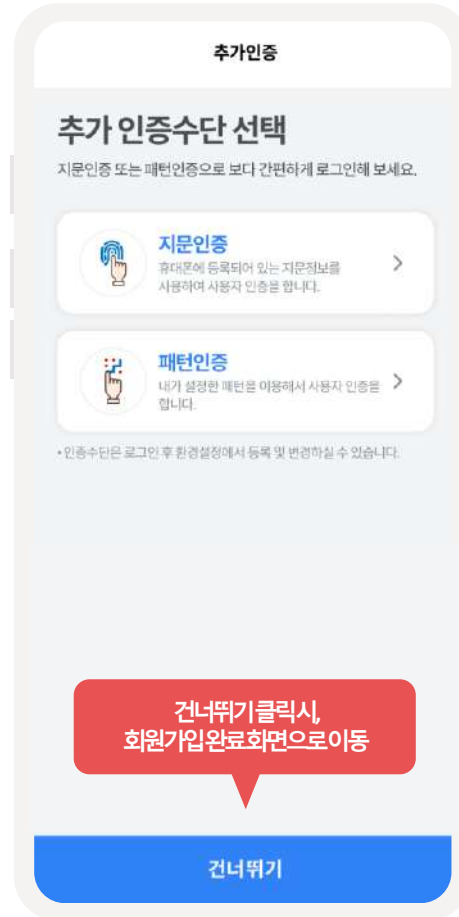
**1 신규비밀번호등록**

- 본인 인증에 사용할 간편 비밀번호 등록



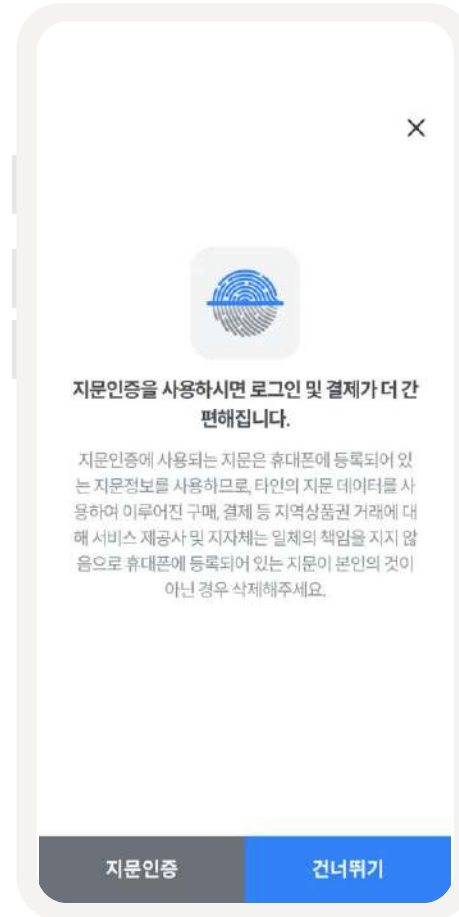
**2 추가 인증수단 선택**

- 필요에 따라 "비밀번호" 외에 다른 인증수단을 등록
- 추가 인증 수단 지문 등록
- 추가 인증 수단 패턴 등록
- 비밀번호만 사용시 건너뛰기



**3-1 "지문"등록**

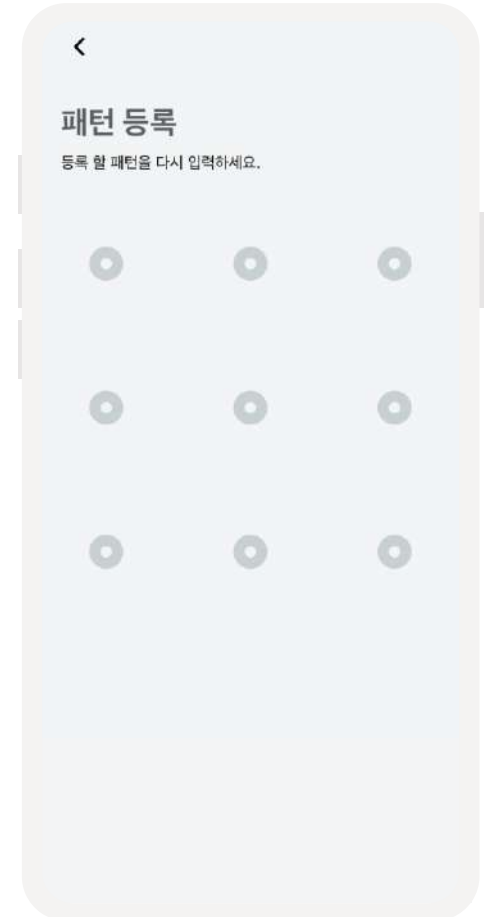
- 추가 인증 수단 지문 등록
- \* 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능



OR

**3-2 "패턴"등록**

- 추가 인증 수단 패턴 등록
- \* 마이페이지 환경설정에서 등록 및 변경 가능





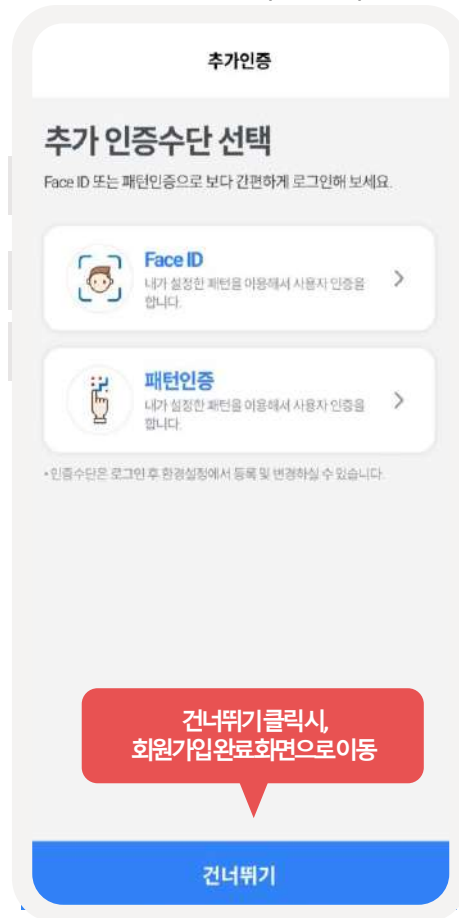
## 1 신규비밀번호 등록

- 본인 인증에 사용할 간편 비밀번호 등록



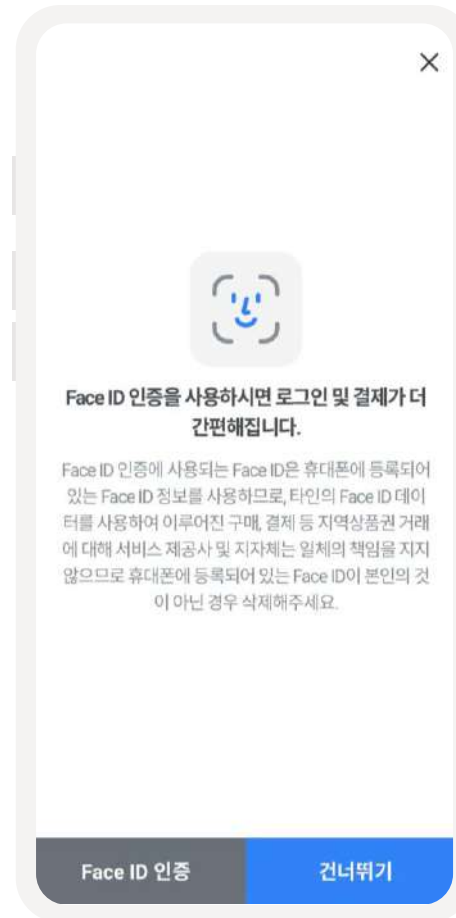
## 2 추가 인증수단 선택

- 필요에 따라 "비밀번호" 외에 다른 인증 수단을 등록
- 추가 인증 수단 Face ID 등록
  - 추가 인증 수단 패턴 등록
  - 비밀번호만 사용 (건너뛰기)



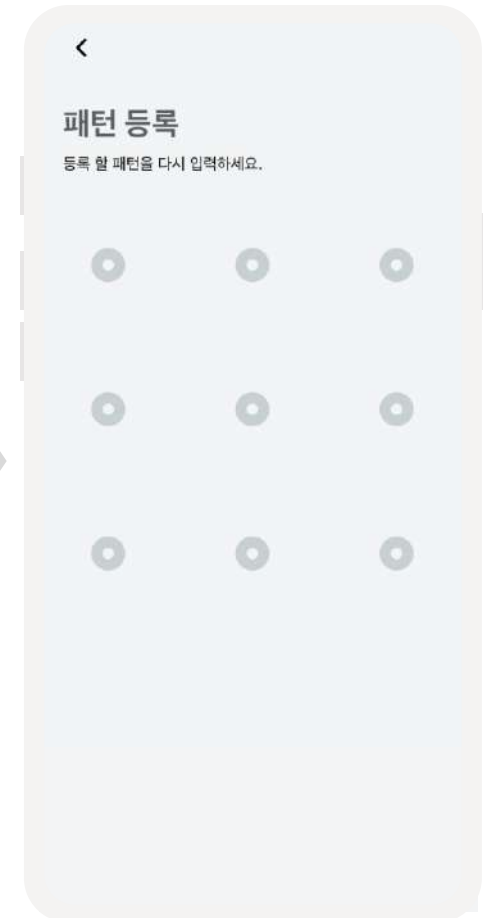
## 3-1 "FaceID" 등록

- 추가 인증 수단 Face ID 등록
- \* 마이페이지 환경설정 에서 등록 및 변경 가능



## 3-2 "패턴" 등록

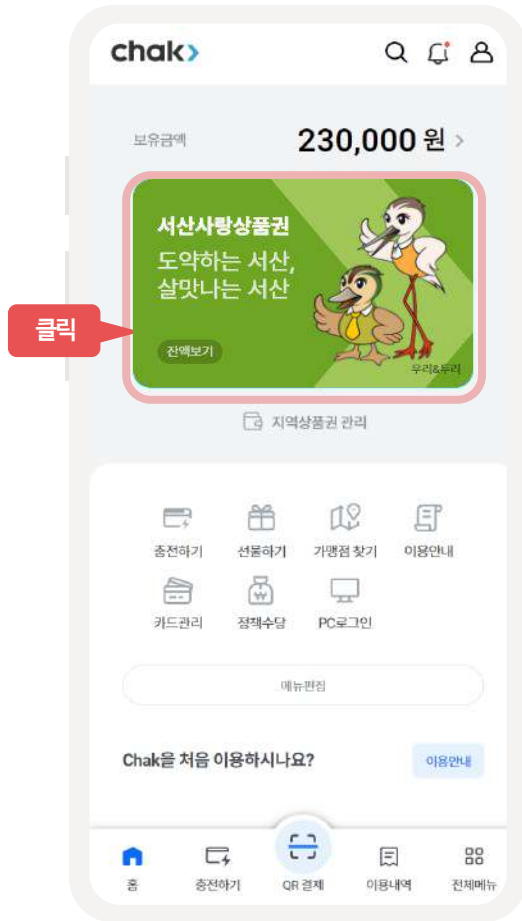
- 추가 인증 수단 패턴 등록
- \* 마이페이지 환경설정 에서 등록 및 변경 가능



# 메인화면

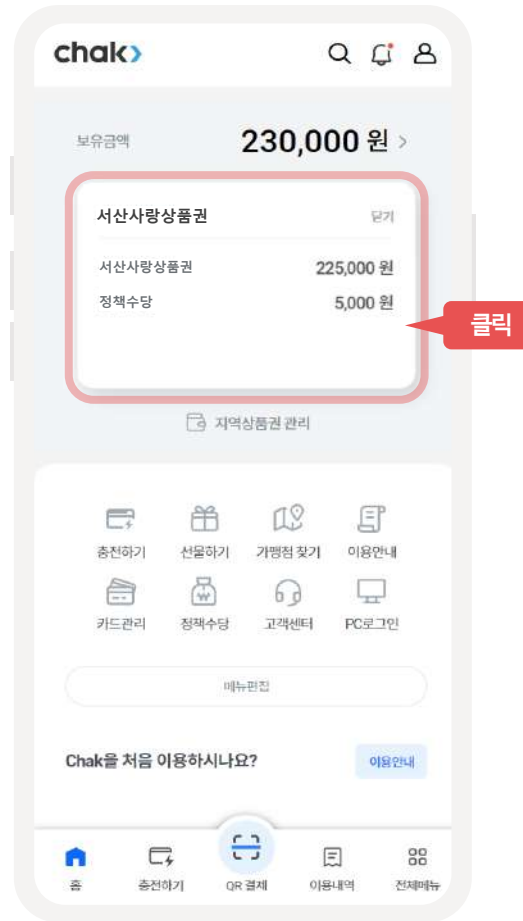
1 지자체메인이미지

- 이미지를 클릭하여 상품권, 수당 등 잔액을 확인



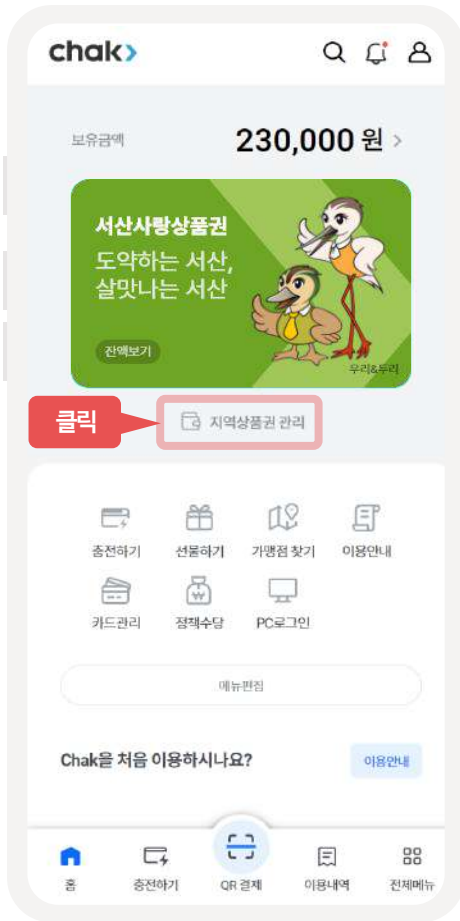
2 잔액 조회

- 해당 지자체 상품권의 세부 잔액을 확인
- [닫기] 혹은 재 클릭 시 지자체 메인 이미지로 다시 돌아감



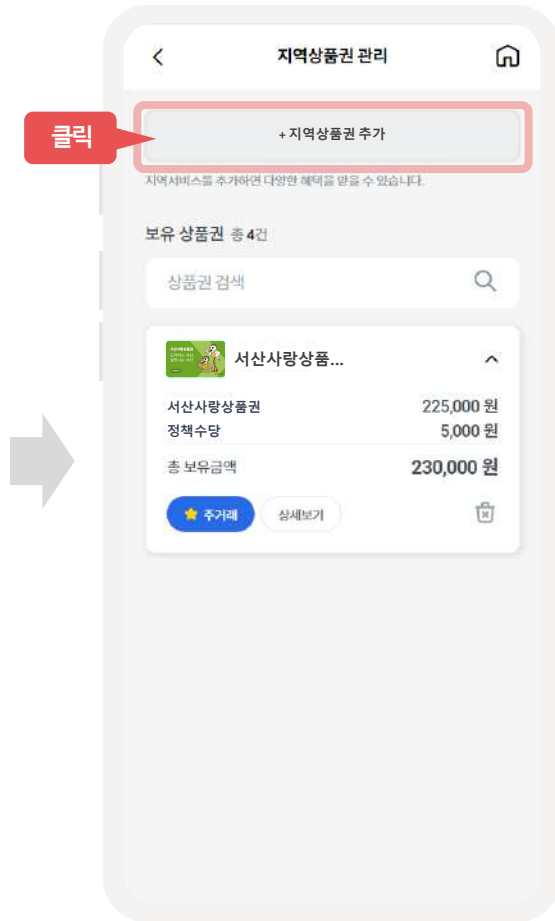
1 지역상품권 관리이동

- [지역상품권 관리] 버튼을 클릭하여 지역상품권 관리 화면으로 이동



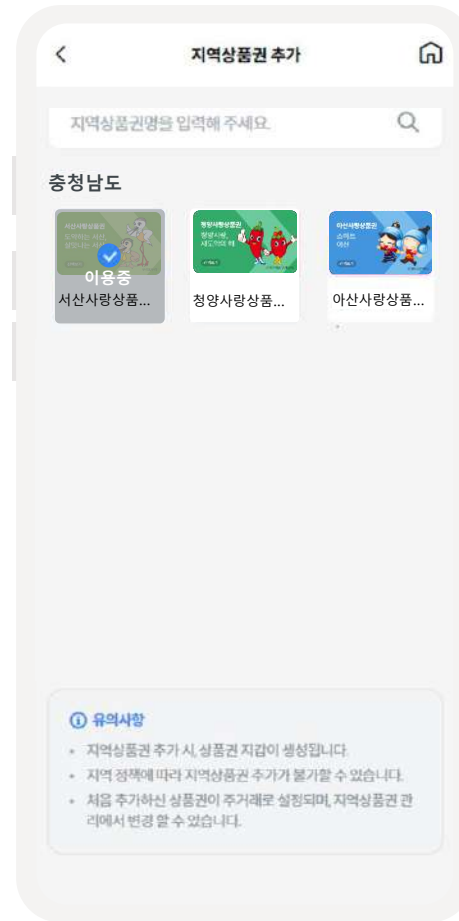
2 지역상품권 관리화면

- 기존 지역상품권 삭제 가능 및 주거래 설정 가능
- [지역상품권 추가] 버튼을 클릭하여 지역상품권 추가 화면으로 이동



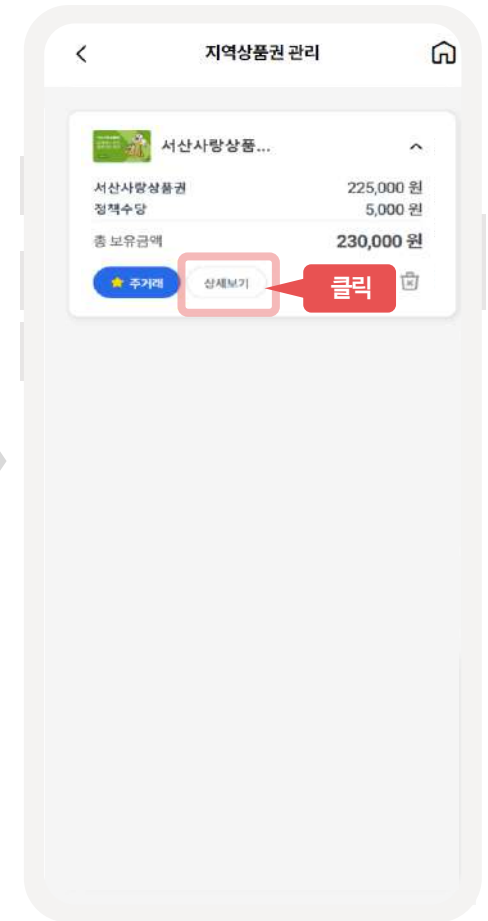
3 지역상품권 추가

- 원하는 해당 지역상품권 추가



4 지역상품권 관리

- 추가한 지역상품권이 목록에 노출
- 조회하고 싶은 지역의 지역상품권 선택 후 [상세보기] 버튼 클릭



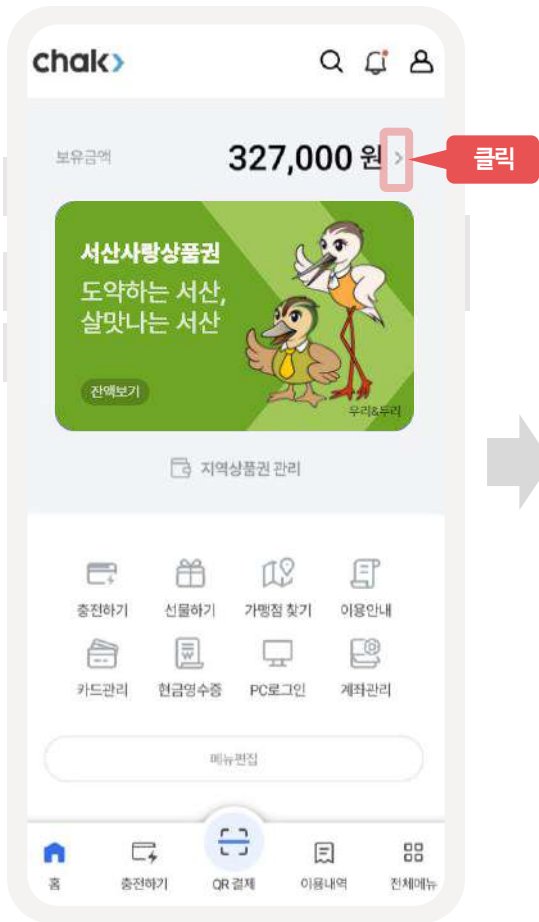
5 내지갑상세

- 상품권/캐시백/정책수당/법인수당 별로 내 지갑의 상세내역 확인



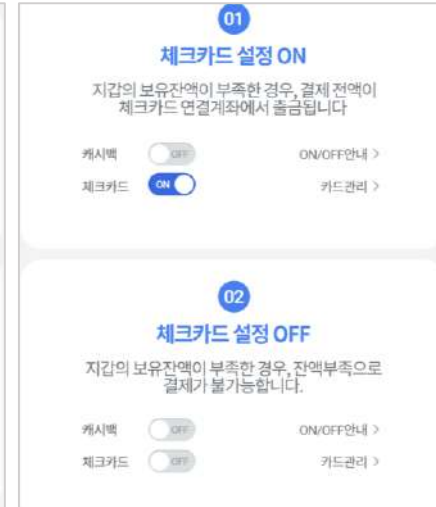
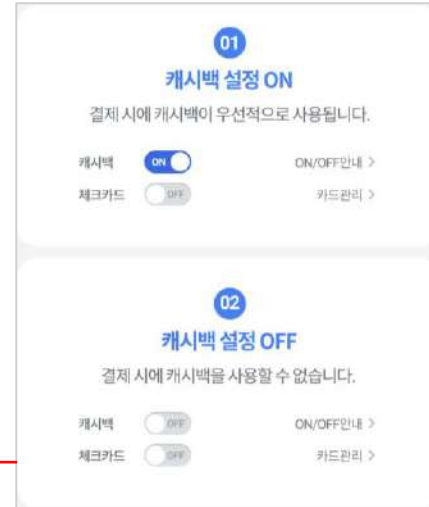
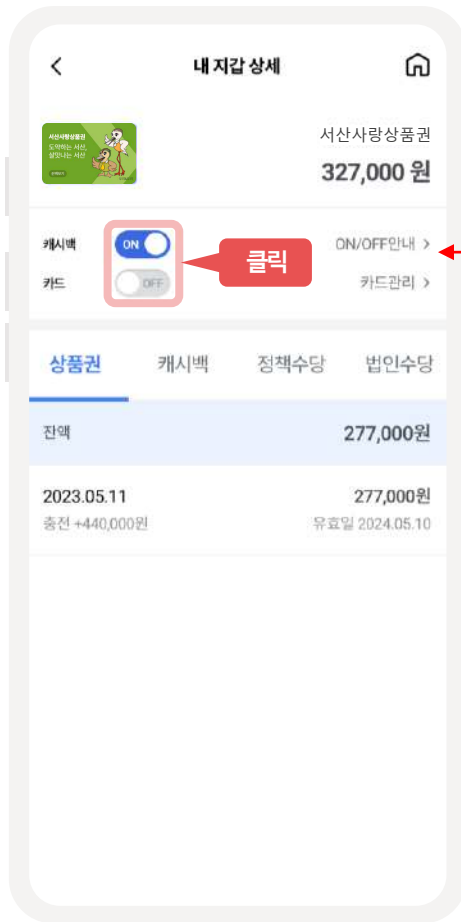
1 내지갑상세이동

- [>] 아이콘을 클릭하여 내 지갑 상세 화면으로 이동



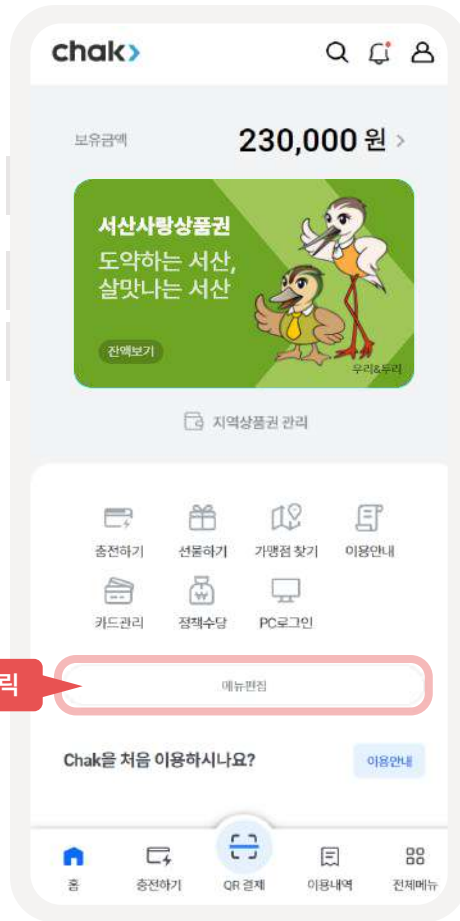
2 캐시백,카드ON/OFF설정

- ON/OFF 토글 버튼을 선택하여 캐시백 및 카드의 ON/OFF 설정
- 가맹점이 아닌 곳에는 체크카드 ON/OFF 설정여부와 상관없이 연결계좌에서 출금



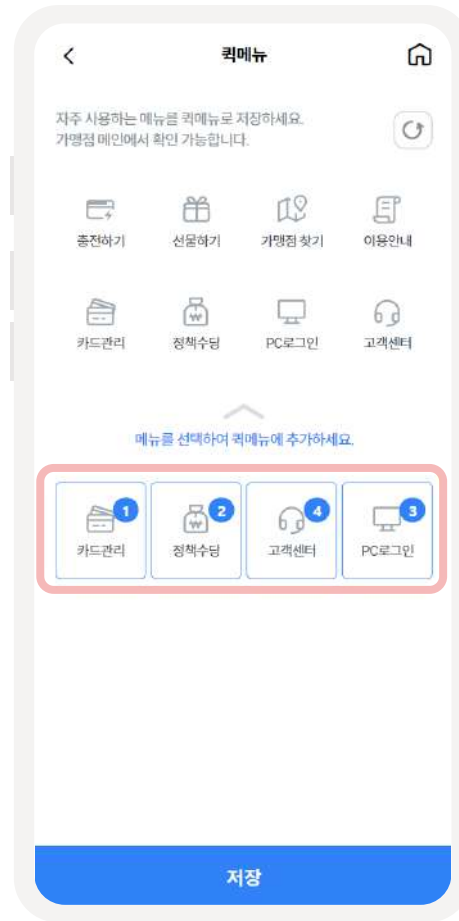
1 메뉴편집이동

- [메뉴편집] 버튼을 클릭하여 퀵메뉴 설정 화면으로 이동



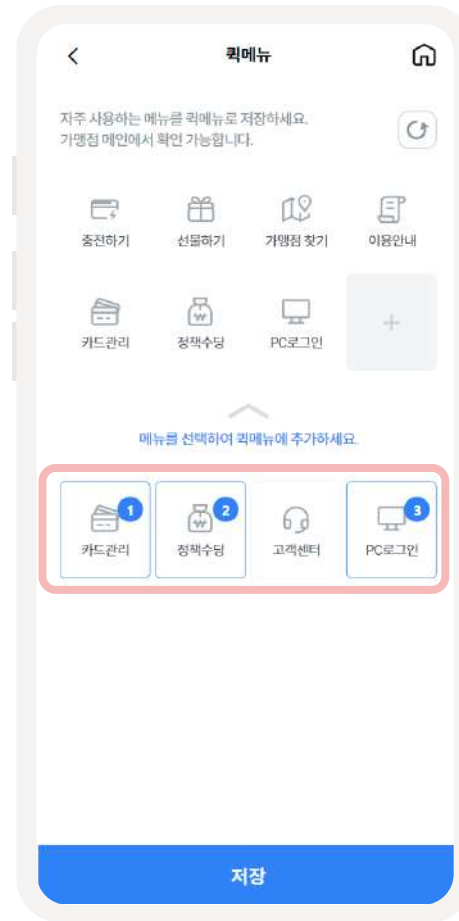
2 퀵메뉴설정

- 원래 설정되어 있는 퀵메뉴 확인



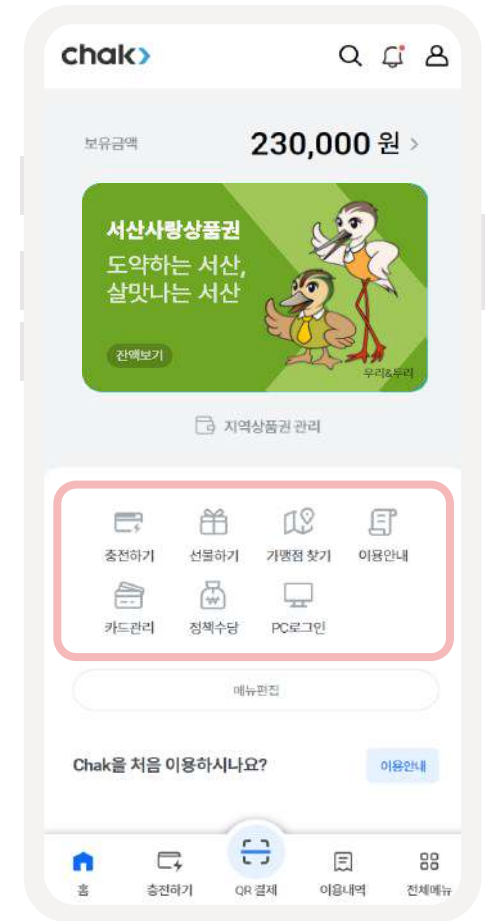
3 퀵메뉴선택

- 설정하고 싶은 퀵메뉴를 순서대로 선택
- 메뉴 선택 이후 [저장]버튼 클릭



4 설정한메뉴확인

- 퀵메뉴화면에서 설정한 메뉴 및 순서 확인



## 1 지자체혜택 확인(메인)

- 메인화면 하단에서 지자체 혜택 스와이프 하여 확인
- 클릭 시, 상세화면 또는 연결 URL로 이동



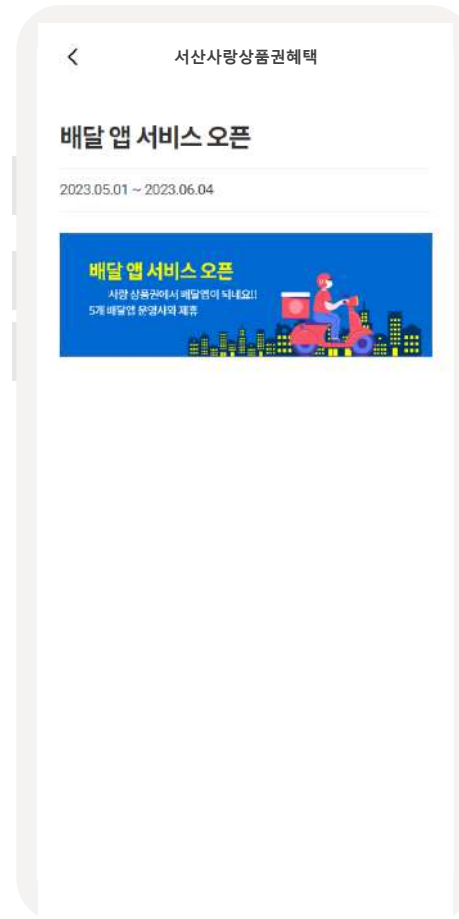
## 2 지자체혜택목록

- 진행중/종료된 지자체 혜택 목록 조회
- 클릭하여 혜택 상세조회



## 3 지자체혜택상세조회

- 혜택 기간 및 내용 조회





1 지자체 소식 확인(메인)

- 메인화면 하단에서 지자체 소식 스와이프 하여 확인
- 클릭 시, 상세화면 또는 연결 URL로 이동



2 지자체 소식 목록

- 진행중/종료된 지자체 소식 목록 조회
- 클릭하여 소식 상세조회



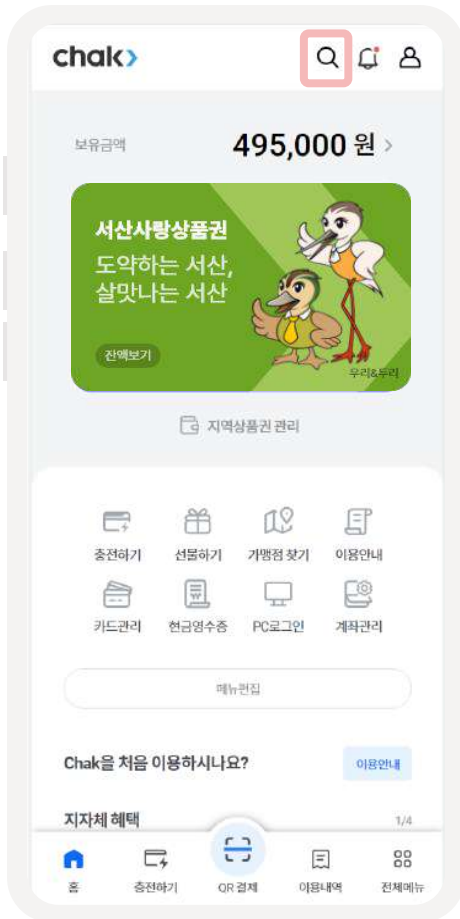
3 지자체 소식 상세 조회

- 소식 기간 및 내용 조회



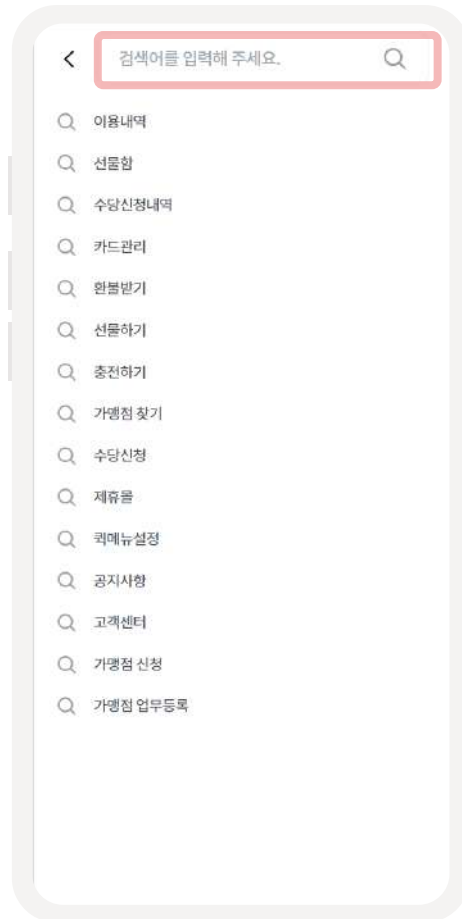
## 1 검색

- 검색 아이콘 선택하여 검색창 켜기



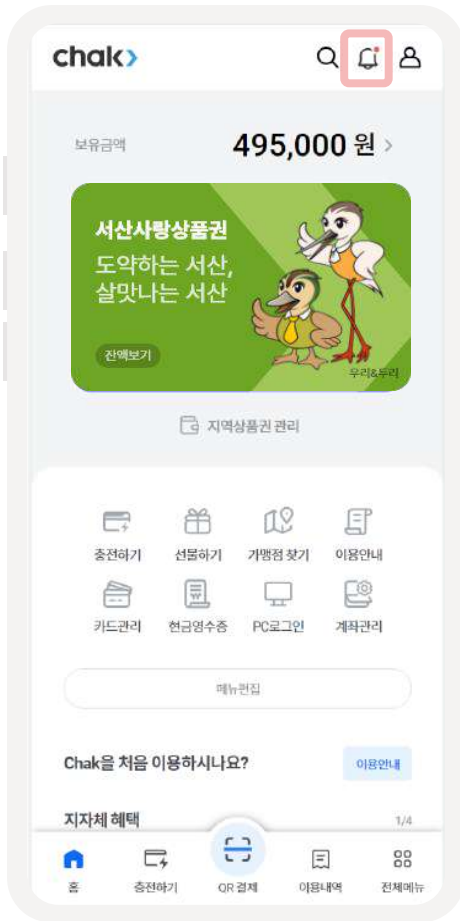
## 2 검색어입력

- 검색목록의 내역 중 선택 또는 검색하여 해당 메뉴로 이동



1 알림

- 알림 아이콘 선택하여 검색창 켜기



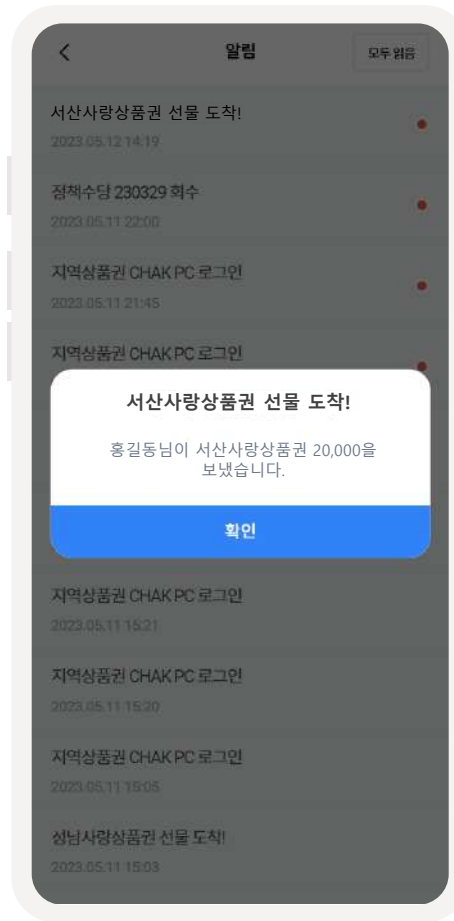
2 알림 조회

- 알림 리스트 조회
- 읽지 않은 알림은 우측 붉은 점으로 표기됨
- 알림 리스트 중 선택 시 알림 상세내용 확인



3 알림 상세조회

- 알림 상세내용을 팝업으로 조회



4 모두읽음처리

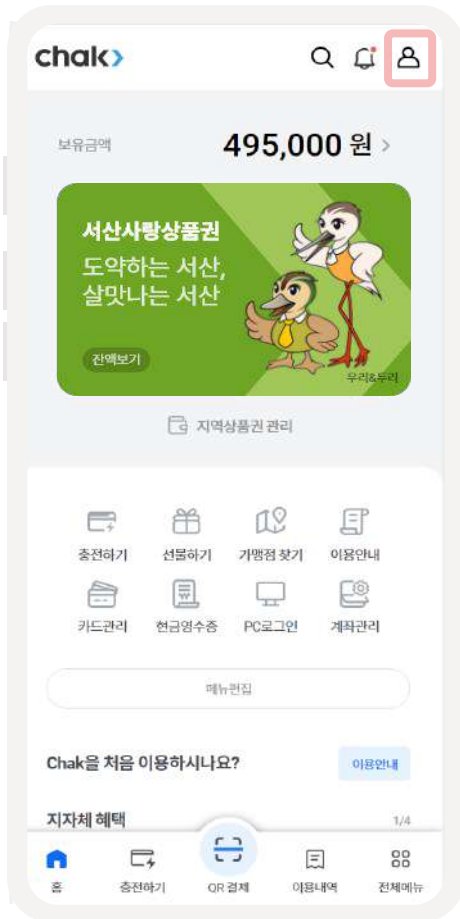
- [모두 읽음] 버튼 클릭하여 알림 일괄 모두 읽음 처리



# — 마이페이지

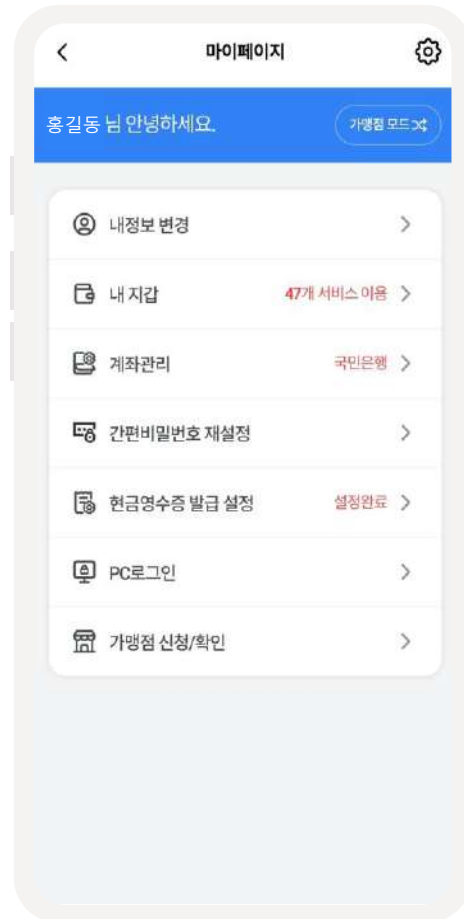
1 마이페이지 이동

- 마이페이지 아이콘 선택하여 마이페이지 화면으로 이동



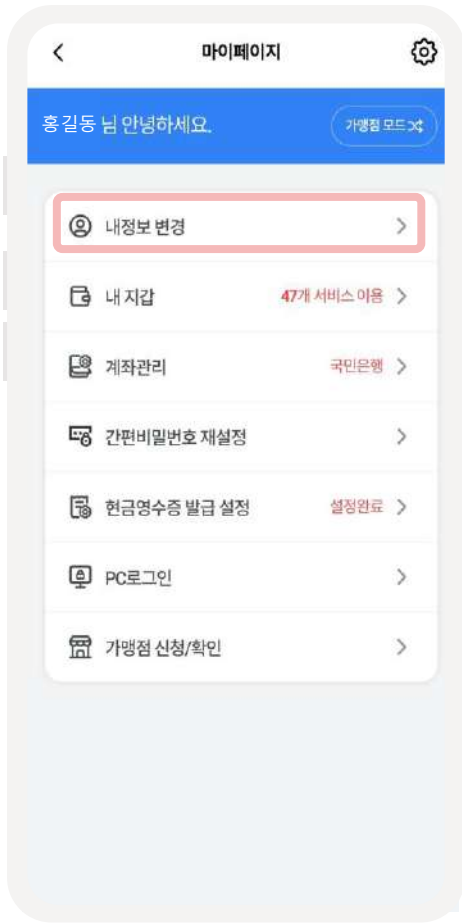
2 마이페이지

- 마이페이지화면에서 내 정보, 지갑, 계좌관리 등 설정



**1 내정보변경화면이동**

- 마이페이지에서 내 정보 변경 클릭하여 이동



**2 간편비밀번호입력**

- 내 정보 변경을 위해 간편비밀번호 입력



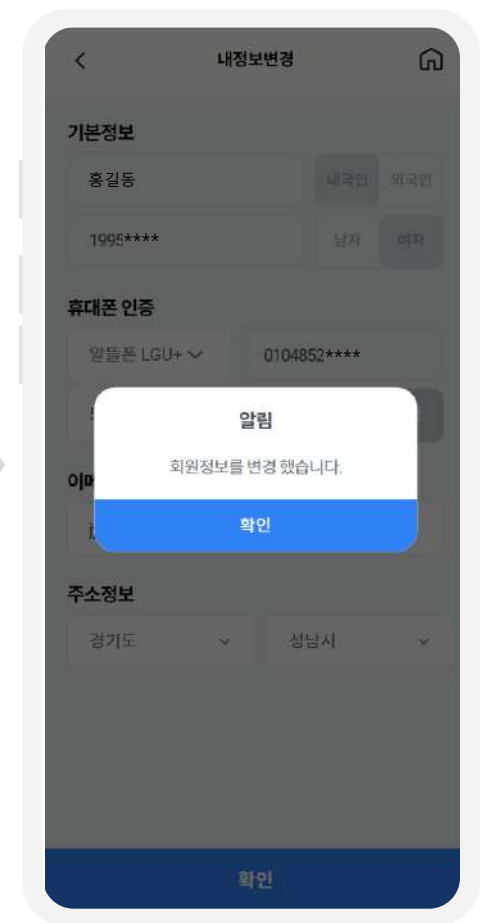
**3 내정보변경**

- 변경하고자 하는 변경 입력 후 휴대폰 인증
- 휴대폰 인증이 완료되면 하단 확인 버튼 클릭



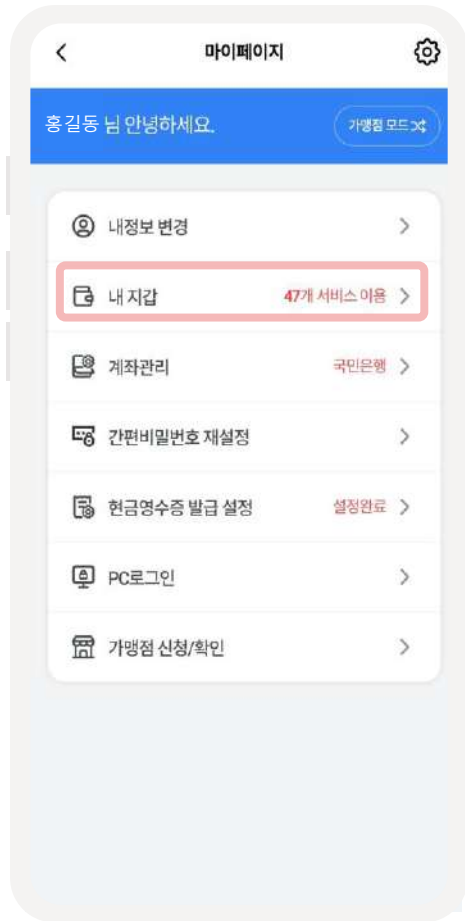
**4 내정보변경완료**

- 내 정보 변경이 완료되어 팝업 확인



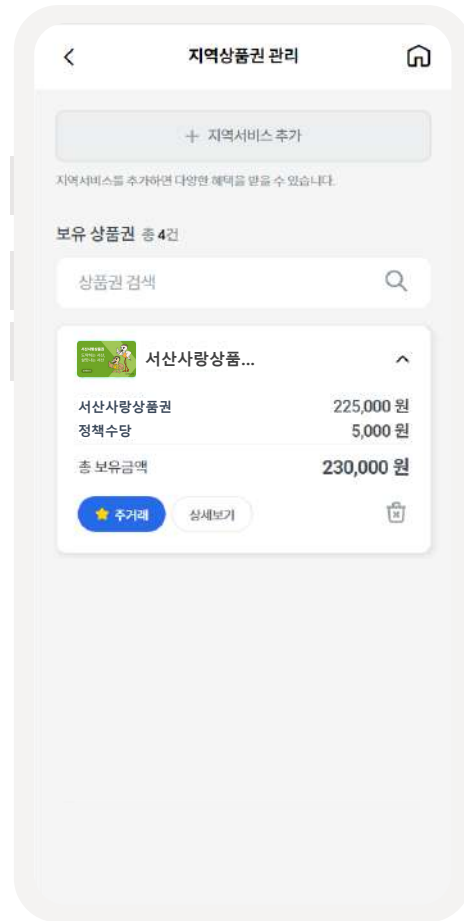
**1 내지갑화면이동**

- 마이페이지에서 내 지갑 클릭하여 이동



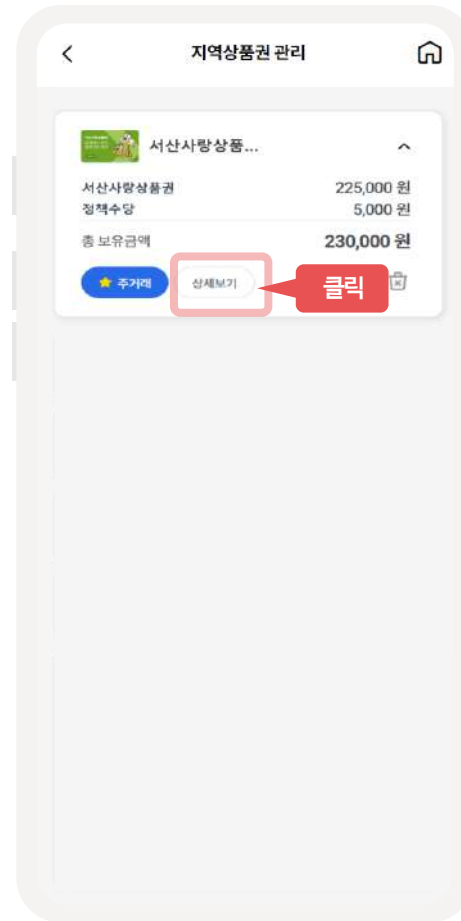
**2 지역서비스추가**

- [지역서비스 추가] 버튼을 클릭하여 원하는 지역서비스 추가  
- 원하는 상품권의 주거래 설정 및 삭제



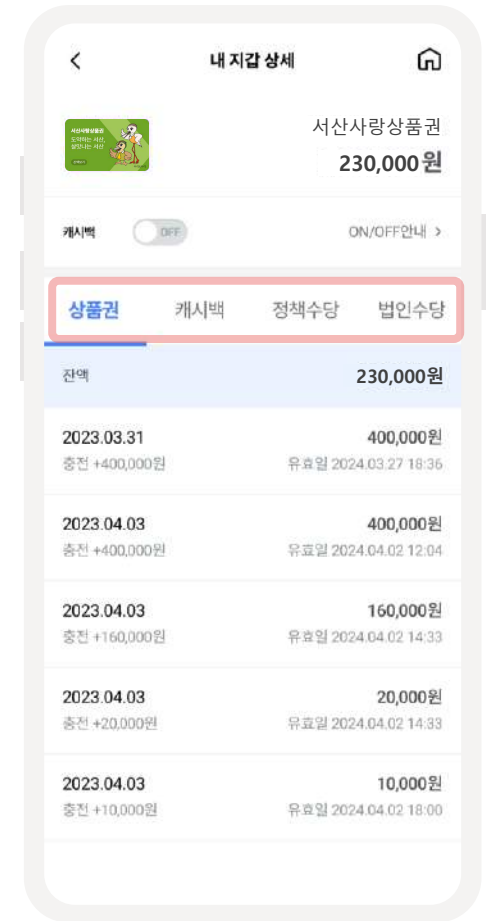
**3 지역상품권상세**

- 조회하고 싶은 지역의 지역상품권 선택 후 [상세보기] 버튼 클릭



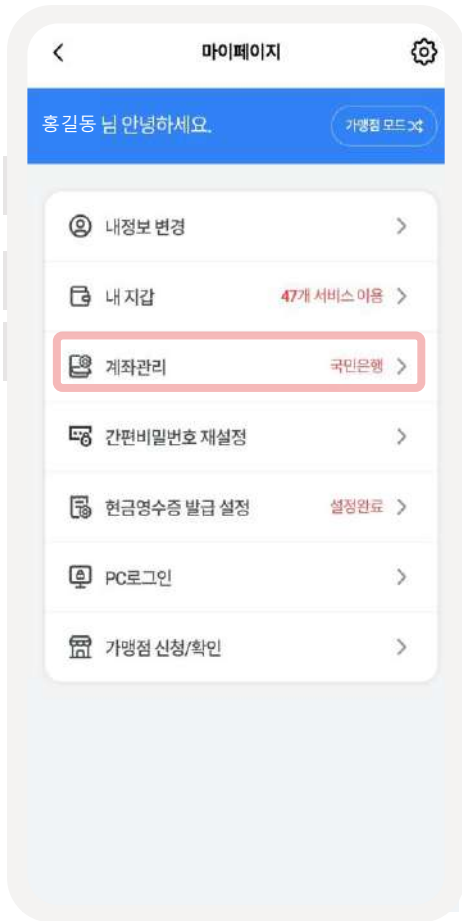
**4 내지갑상세**

- 상품권/캐시백/정책수당/법인수당 별로 내 지갑의 상세내역 확인



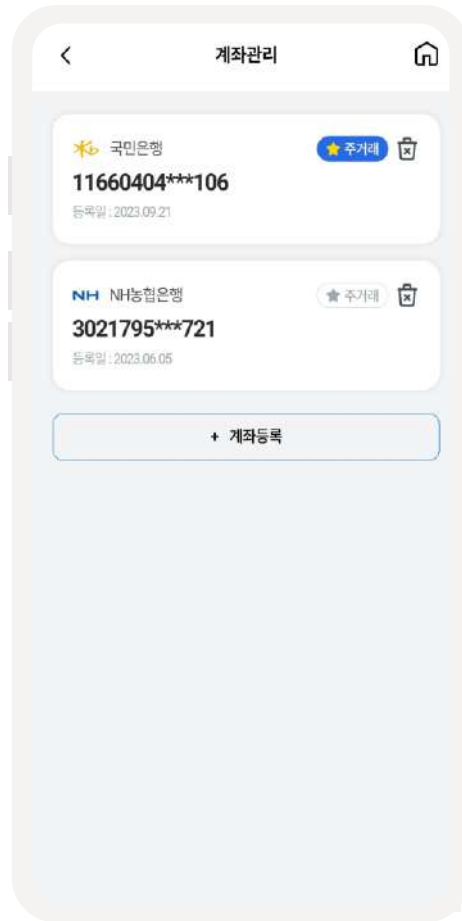
## 1 계좌관리이동

- 마이페이지에서 계좌관리 클릭하여 이동



## 2 계좌관리

- 주거래 클릭하여 주거래 계좌 설정
- 휴지통 아이콘 클릭하여 등록된 계좌 삭제





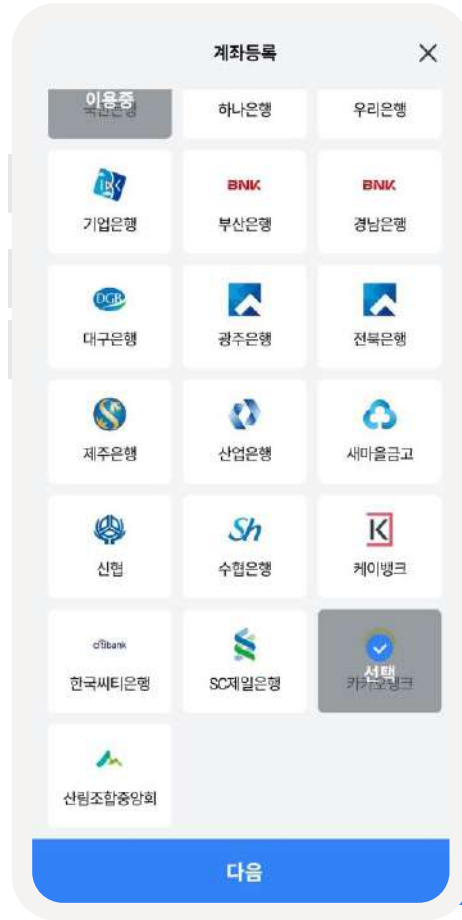
**1** 계좌등록

- 계좌등록 버튼 선택하여 계좌등록 진행



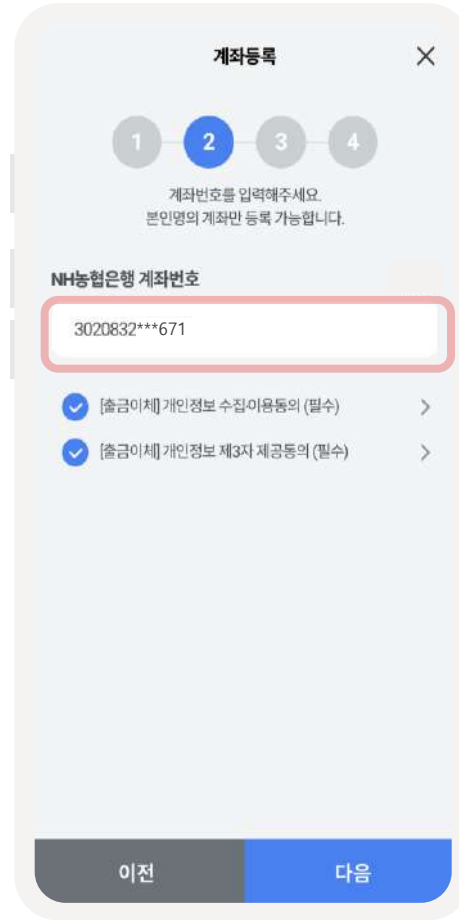
**2** 은행선택

- 등록할 계좌의 은행 선택



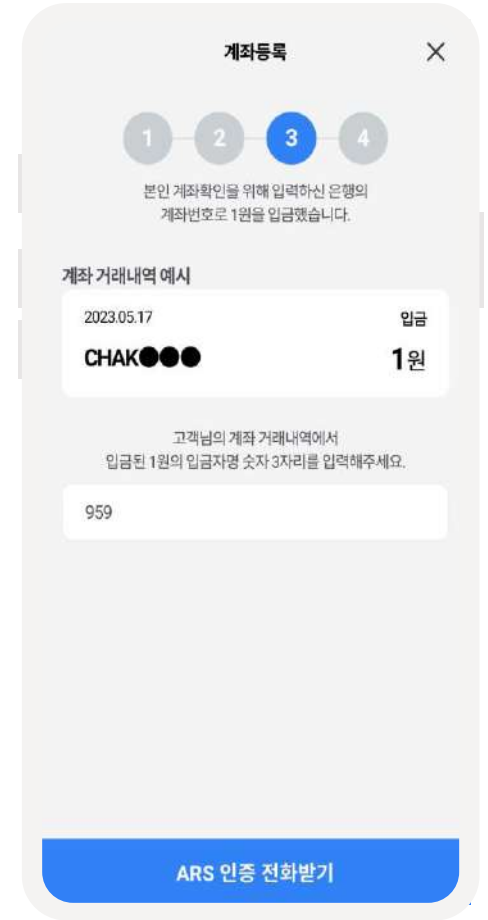
**3** 계좌번호입력

- 유효한 계좌번호 입력 및 개인정보 동의 체크



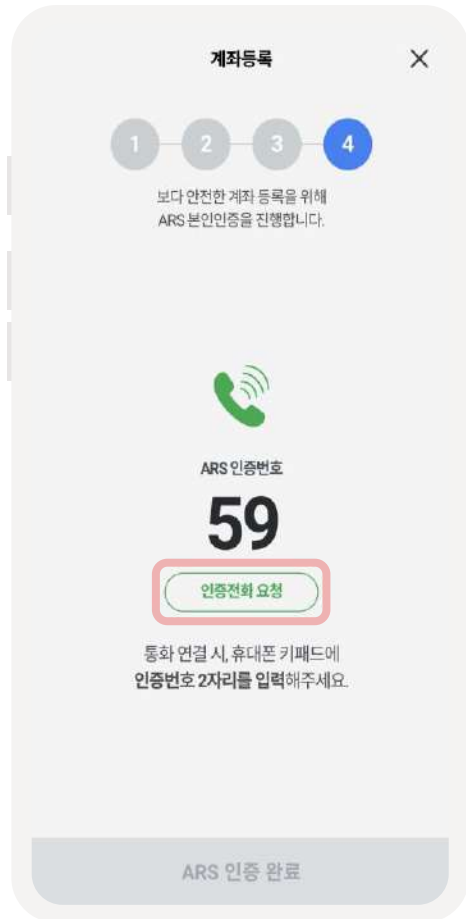
**4** 인증알림입력

- 인증 알림의 세 자리 숫자 확인 및 입력



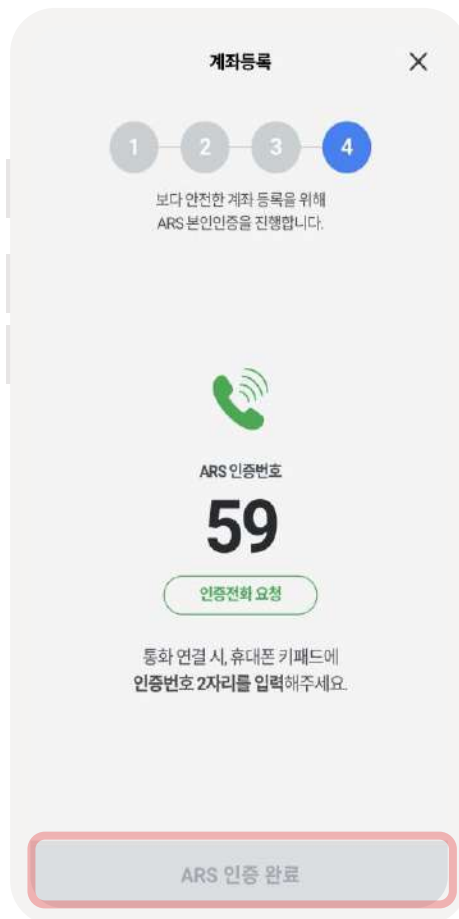
5 ARS인증

- ARS전화 인증 시 전화 수신 후 화면에 보이는 두 자리 숫자 입력되면 자동으로 ARS인증 완료됨



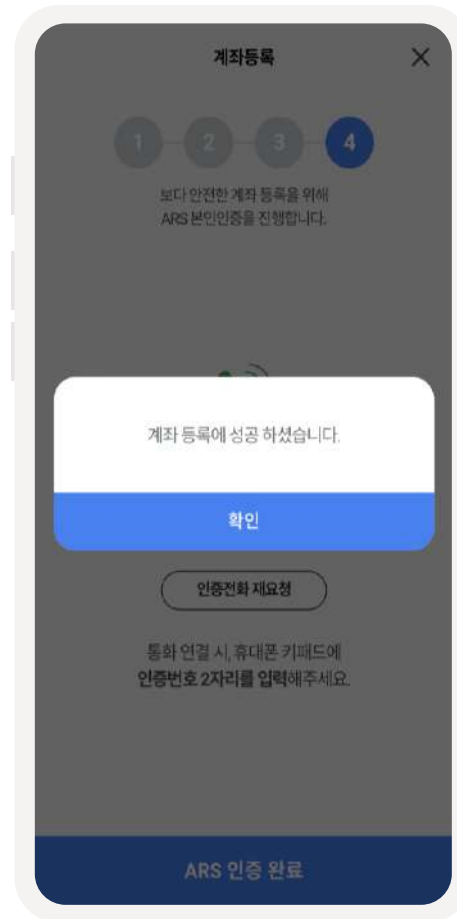
6 ARS인증완료

- ARS전화 인증 후 ARS 인증 완료 버튼 클릭



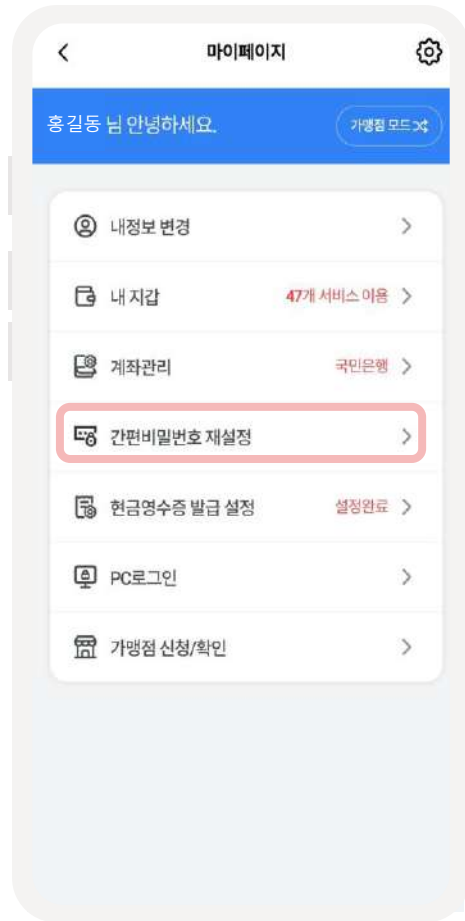
7 계좌등록성공

- ARS 인증 완료 후, 계좌 등록 완료



## 1 간편비밀번호재설정 화면이동

- 마이페이지에서 간편비밀번호 재설정 클릭하여 이동



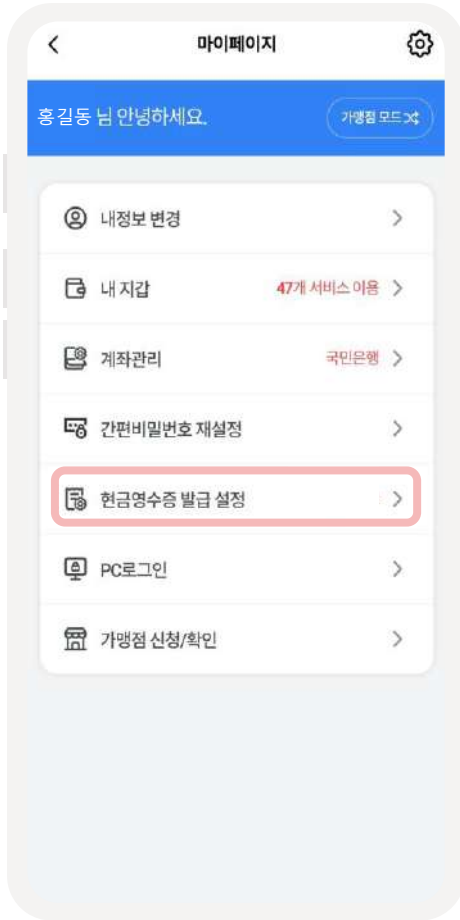
## 2 새로운 간편비밀번호 입력

- 새로운 간편비밀번호 입력 6자리 입력 후 확인 버튼 클릭



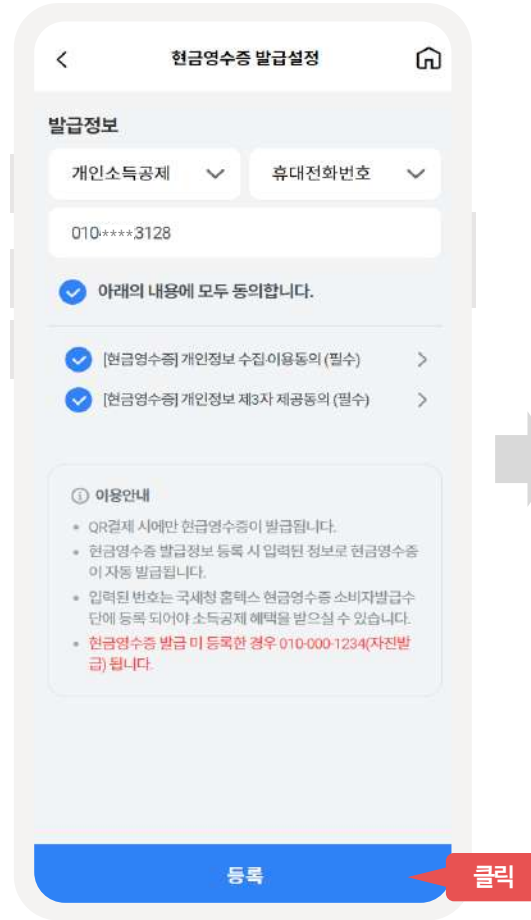
**1 현금영수증 발급 설정화면 이동**

- 현금영수증 발급처 등록을 위해 마이페이지에서 현금영수증 발급 설정 클릭하여 이동



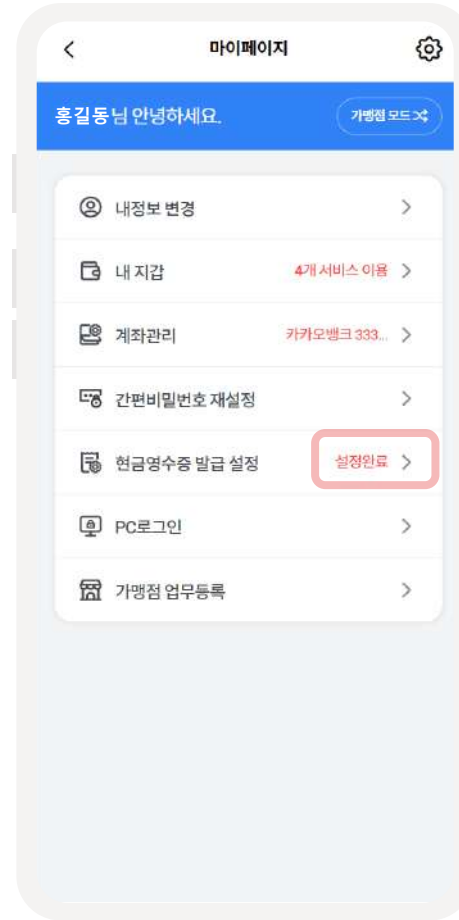
**2 현금영수증 발급정보 입력**

- 발급받고자 하는 현금영수증 발급정보를 입력 후 등록 버튼 클릭



**3 현금영수증 발급정보 확인**

- 등록된 현금영수증 발급 확인



**1 현금영수증 발급 설정 화면 이동**

- 현금영수증 발급처 설정을 위해 마이페이지에서 현금영수증 발급 설정 클릭하여 이동



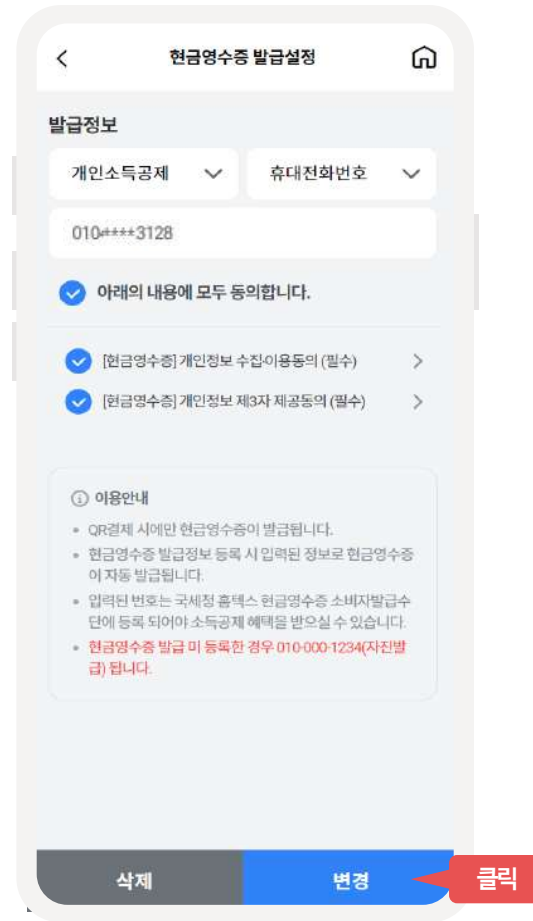
**2 현금영수증 발급정보 수정**

- 수정하고자 하는 현금영수증 발급정보를 입력 후 변경 버튼 클릭



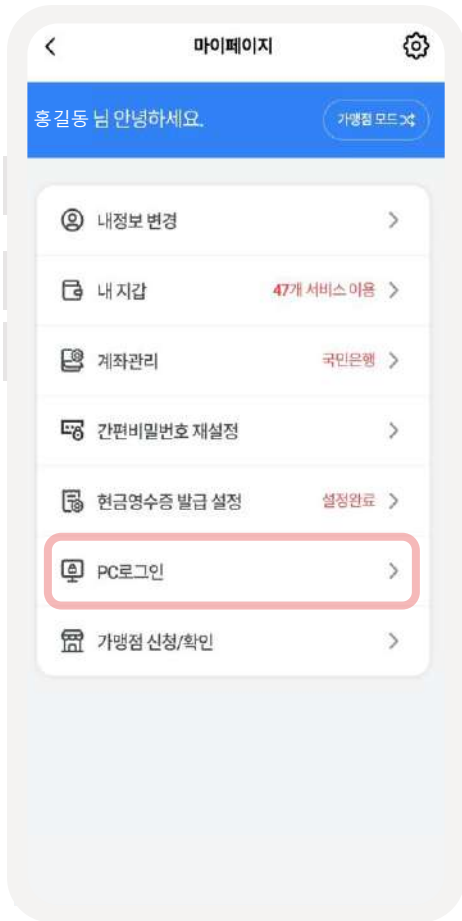
**3 현금영수증 발급정보 삭제**

- 삭제하고자 하는 현금영수증 발급정보를 입력 후 변경 버튼 클릭



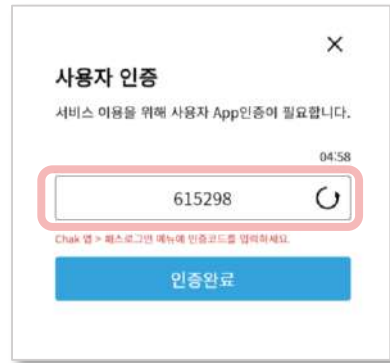
**1 PC로그인화면이동**

- chak 상품권 관리자 PC 로그인을 위해 PC로그인을 클릭하여 비밀번호 입력 화면으로 이동



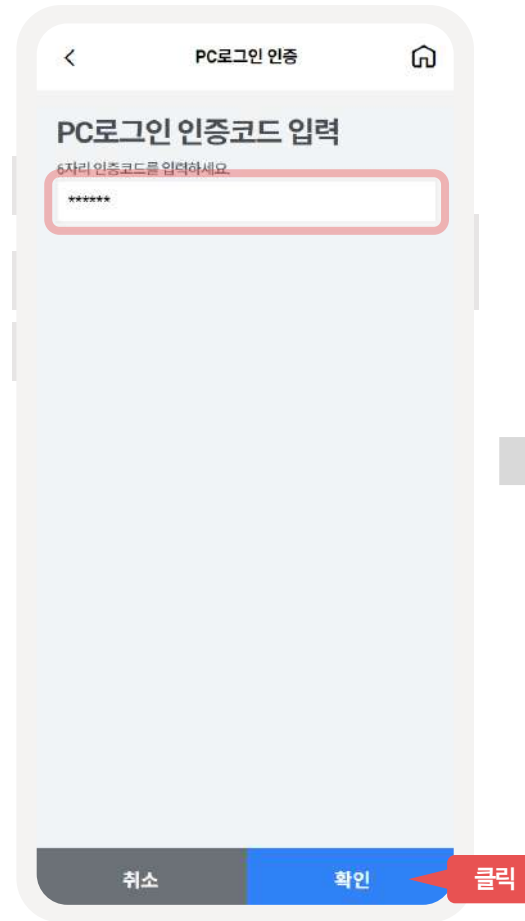
**2 App인증숫자확인**

- chak 상품권 관리자 PC 로그인 시 사용자 App인증을 위한 숫자 6자리 확인



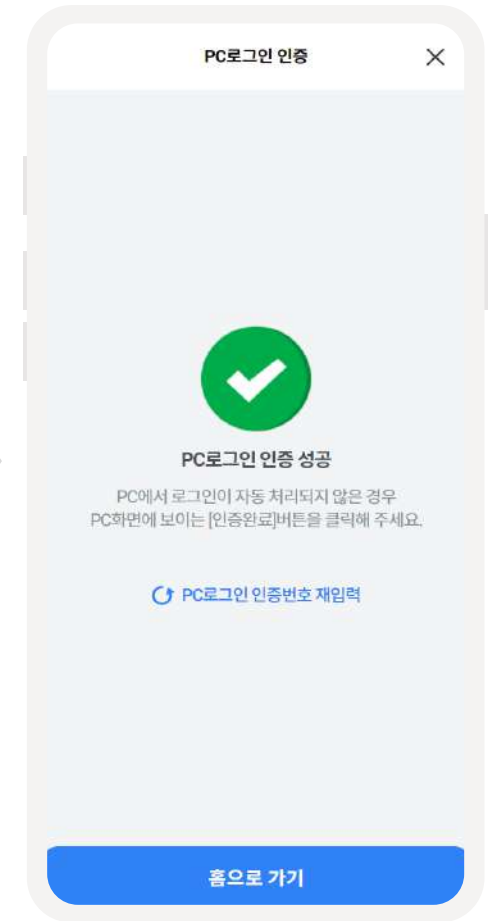
**3 인증코드입력**

- 사용자 인증코드 입력 후 확인버튼 클릭



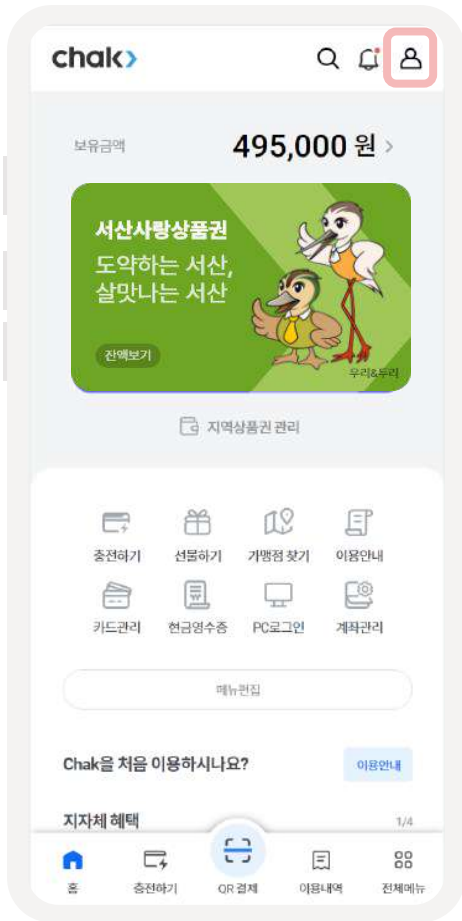
**4 인증알림입력**

- 해당 화면으로 전환되면 chak 상품권 관리자 PC 자동으로 로그인 됨



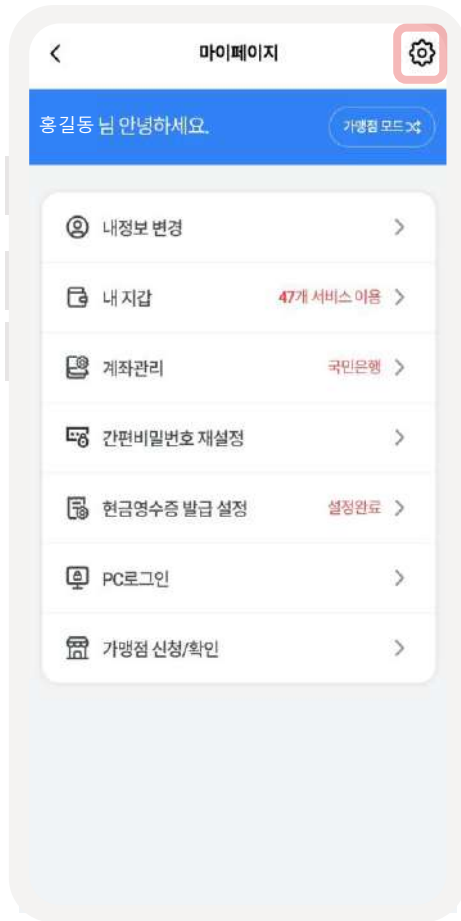
**1 마이페이지 이동**

- 마이페이지 아이콘 선택하여 마이페이지 화면으로 이동



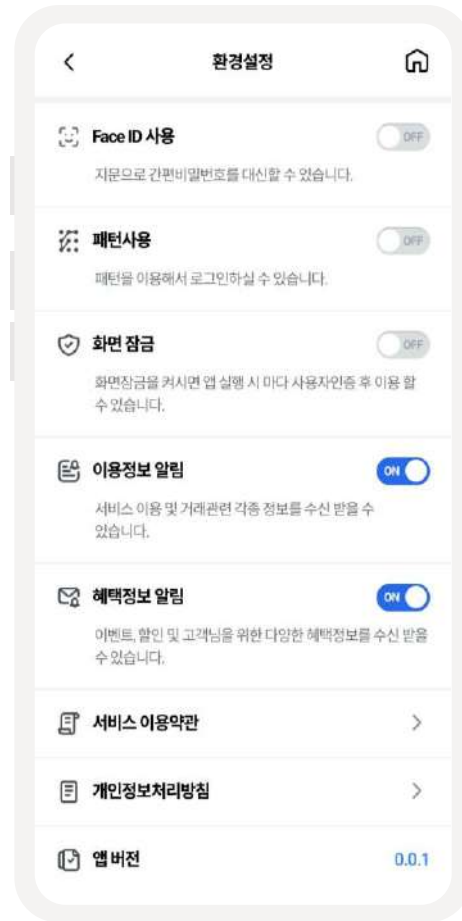
**2 환경설정 이동**

- 환경설정 아이콘 선택하여 환경설정 화면으로 이동



**3 환경설정 설정 및 조회**

- 환경설정 화면에서 잠금/알림을 On, Off 설정
- 약관 및 방침 상세조회
- 앱 버전 조회 및 회원탈퇴



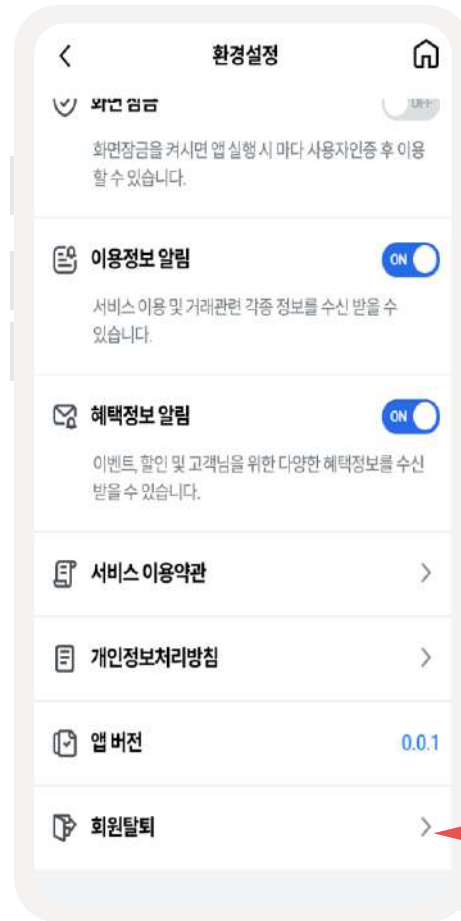
**1 마이페이지로 이동**

- 마이페이지에서 아이콘 선택하여 환경 설정 화면으로 이동



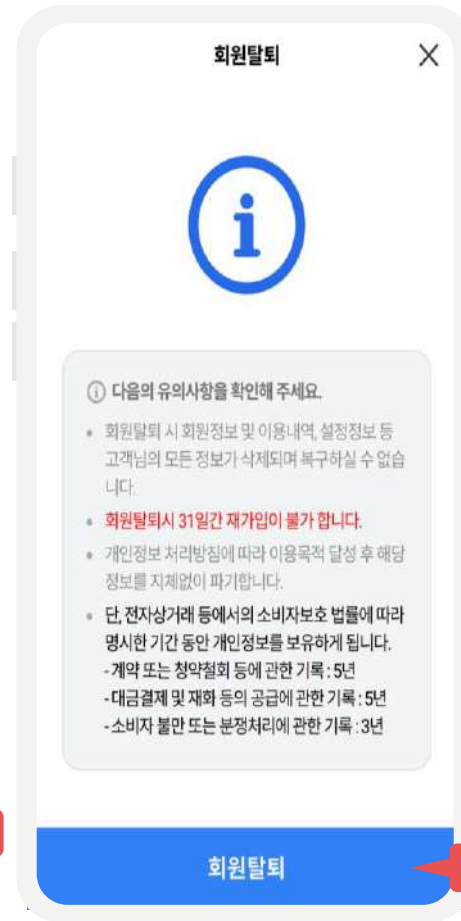
**2 환경설정화면으로 이동**

- 환경설정 내 회원탈퇴를 선택하여 회원탈퇴 화면으로 이동



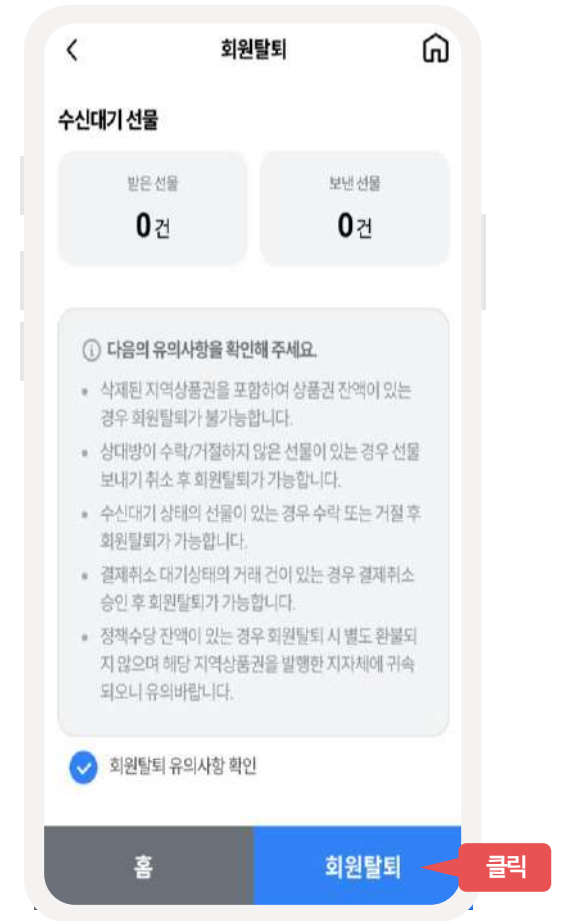
**3 회원탈퇴진행**

- 유의사항 확인 후 [회원탈퇴] 버튼 클릭하여 다음 화면으로 이동



**4 보유금액확인**

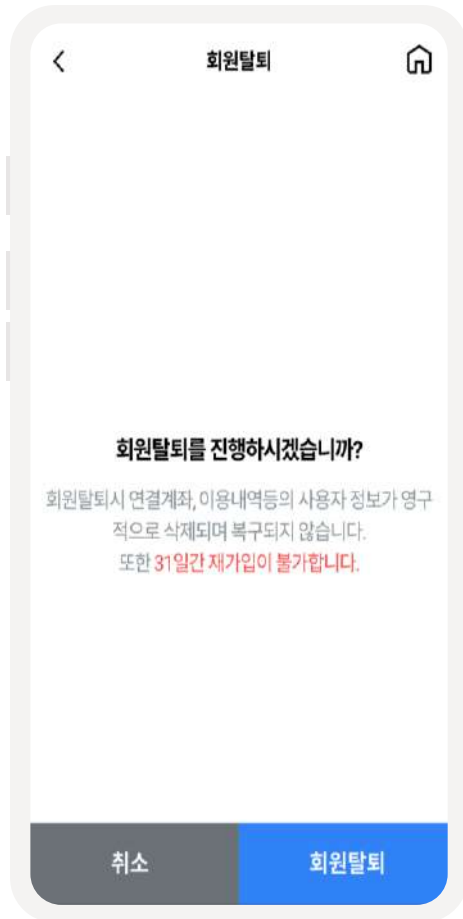
- 보유잔액 및 수신대기 선물 확인 및 회원탈퇴 유의사항 완료 후 [회원탈퇴] 버튼 클릭하여 다음 화면으로 이동하여 회원탈퇴 완료





5 회원탈퇴진행

- 유의사항 확인 후 [회원탈퇴] 버튼 클릭하여 회원탈퇴 완료



6 회원탈퇴완료

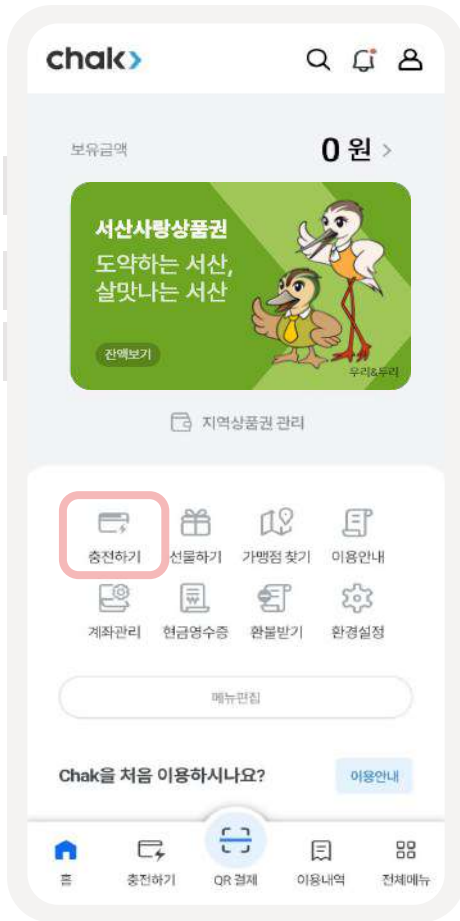
- 탈퇴일시 확인 및 [앱 종료하기] 버튼 클릭하여 앱 종료



# — 상품권 충전하기

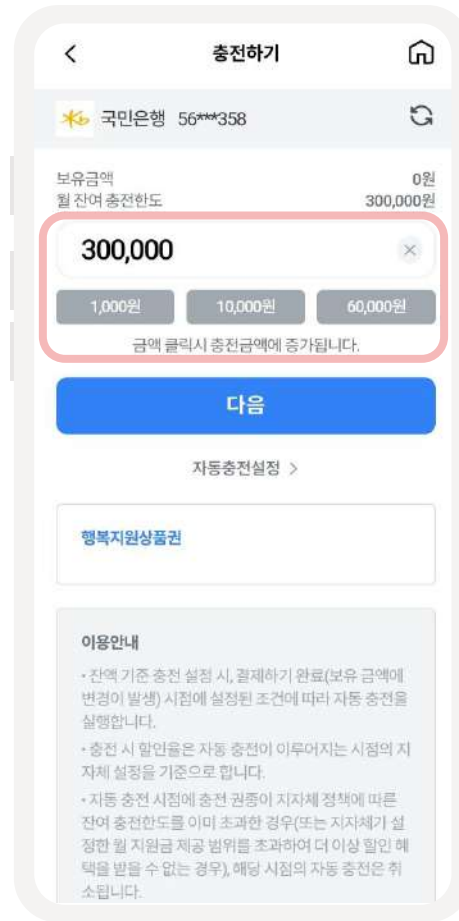
1 상품권충전하기

- 충전하기 버튼 클릭



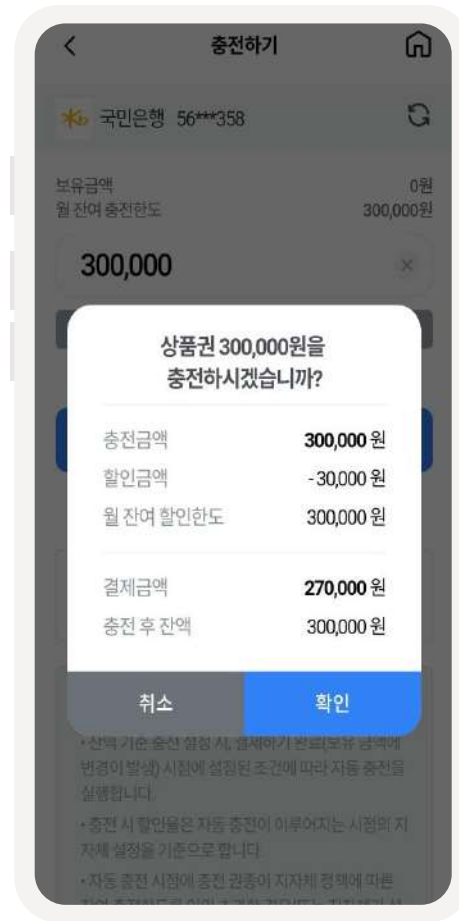
2 충전금액설정

- 금액별 권종을 클릭 또는 입력 하여 충전하고자 하는 금액 입력 후 다음 버튼 클릭



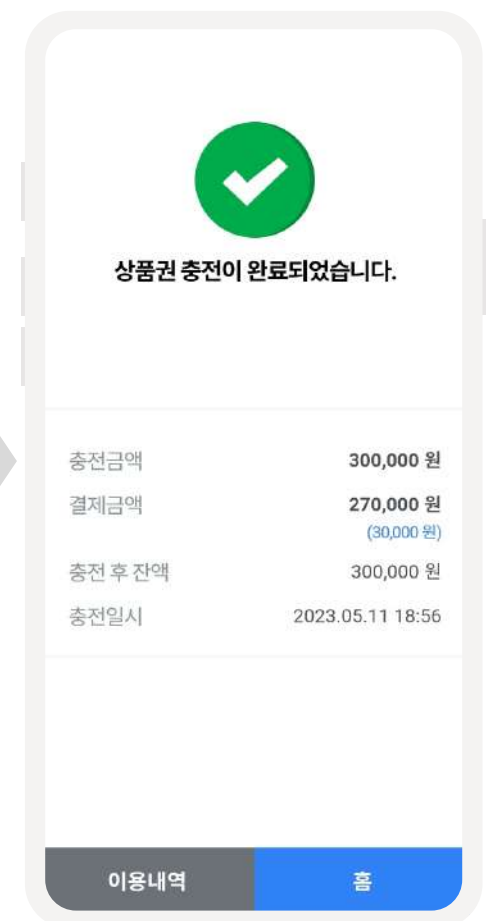
3 충전의사재확인창

- 충전 / 할인 금액 노출  
- 실제 결제 금액 노출  
\* 선할인: 할인 금액 노출  
캐시백: 정가 금액 노출



4 충전완료

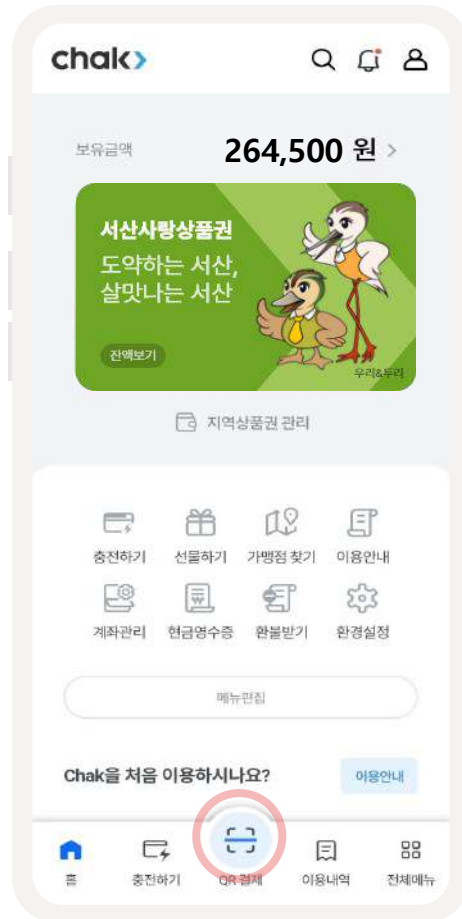
- 충전완료 알림창 (충전 내용 포함) 노출  
이용내역 / 홈 버튼 클릭 시,  
해당 페이지로 이동



# — 상품권 결제하기

## 1 상품권 결제하기

- QR결제 버튼 클릭



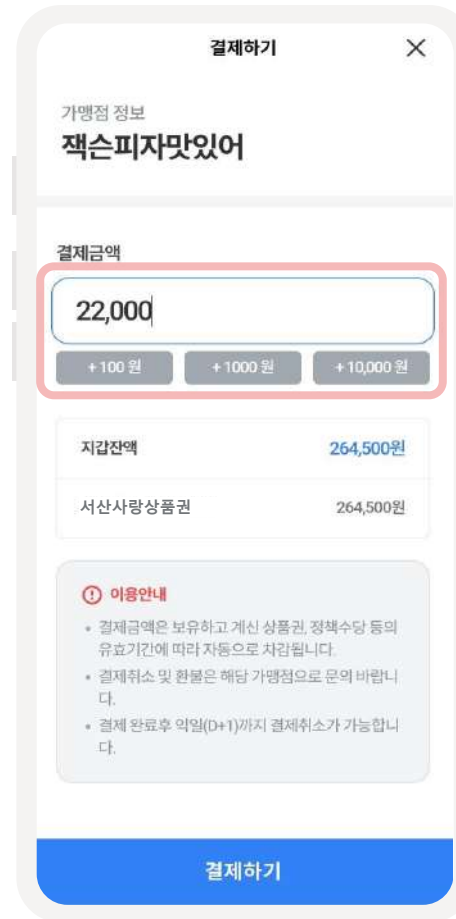
## 2 QR코드 스캔

- 매장 내 QR 코드 스캔 or  
- 생성된 QR을 가맹점 직원에게 제시



## 3 결제금액 설정

- 지불할 결제 금액 입력 혹은 권종을  
클릭하여 결제 금액 입력



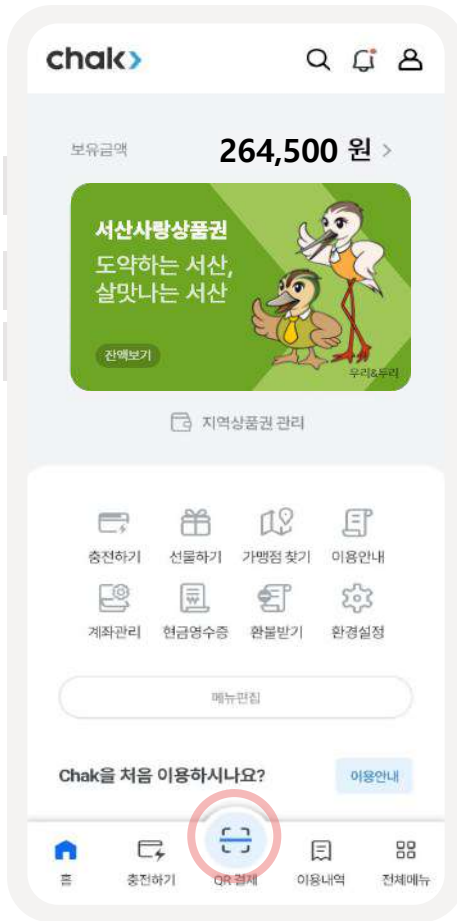
## 4 결제완료

- 결제 완료 내역 노출  
- 현금영수증 신청 여부 및 캐시백의 경우,  
적립 캐시백 금액 노출



**1 상품권 결제하기**

- QR결제 버튼 클릭



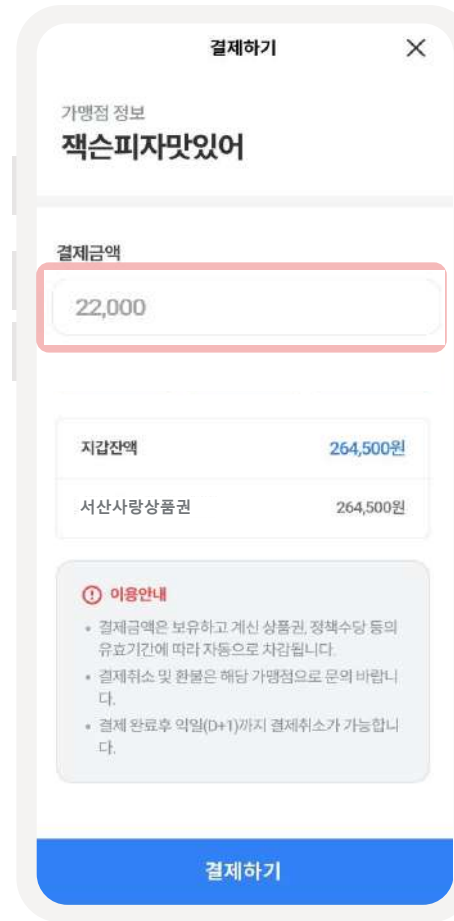
**2 QR코드 스캔**

- 가맹점 모드에서 생성된 QR 코드 스캔



**3 결제금액 설정**

- 결제 금액을 확인하고 결제를 진행
- 현금영수증 발급 이 가능 한 가맹점인 경우 현금 영수증 발급 정보를 선택



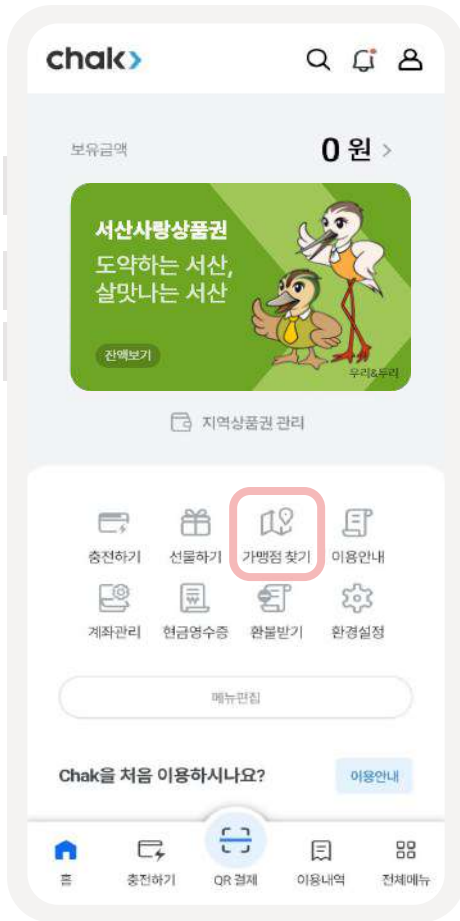
**4 결제완료**

- 결제 완료 내역 노출
- 현금영수증 신청 여부 및 캐시백의 경우, 적립 캐시백 금액 노출



1 가맹점찾기

- 가맹점 찾기 버튼 클릭
- 조건 : 가맹점 관리자 페이지에 등록된 가맹점만 검색 가능



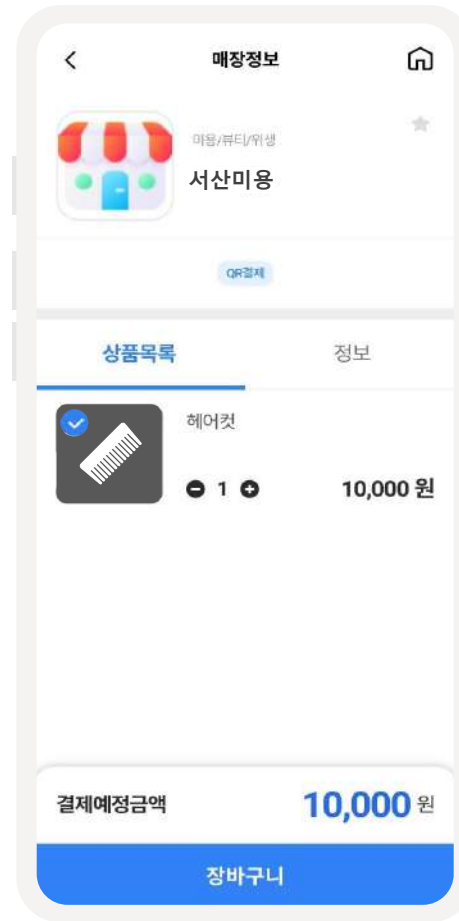
2 가맹점 목록조회/선택

- 검색창에 검색어 입력
- 업종을 선택하여 해당 가맹점 조회
- 조회된 가맹점 목록은 하단에 정렬



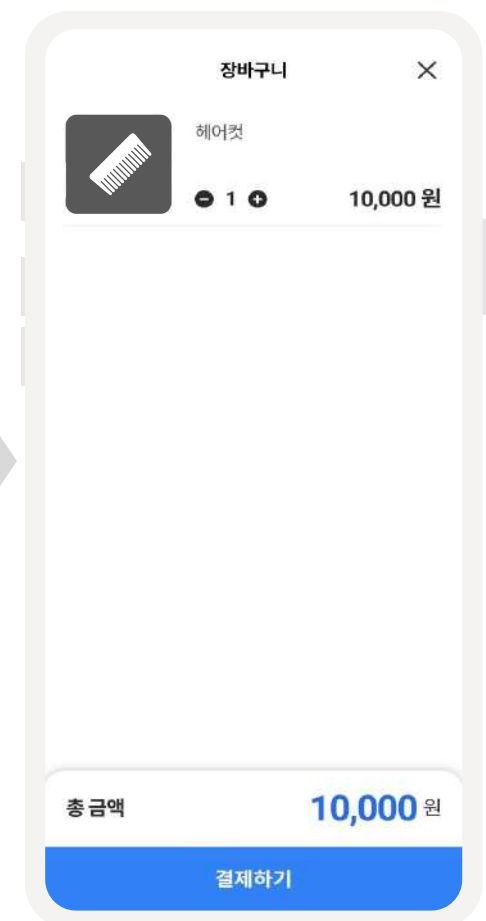
3 상품 목록조회/선택

- 해당 가맹점을 클릭하면 업로드한 상품 목록 노출
- 선택 시, 결제예정 금액 노출
- 상품 선택 후 장바구니 버튼 클릭



4 선택상품 장바구니담기

- 장바구니 버튼 클릭 시, 장바구니로 이동
- 결제하기 버튼 클릭 시, 결제 페이지로 이동



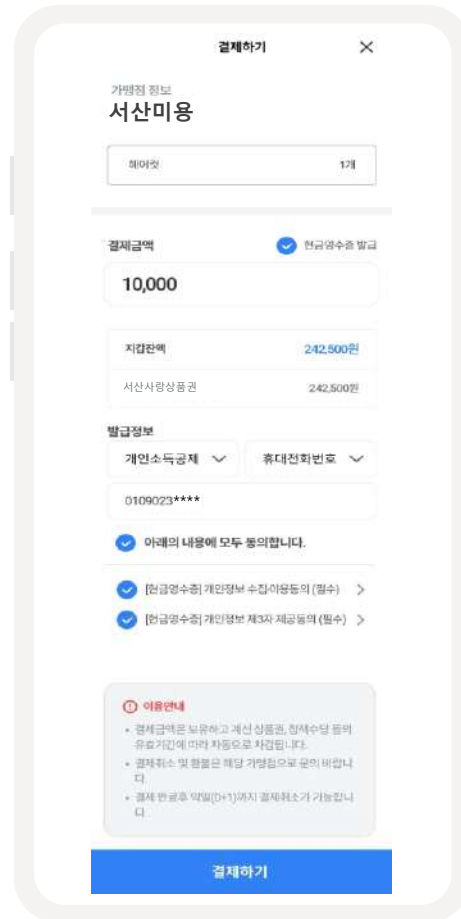
5 결제알림창 노출

- 확인 버튼 클릭 시, 결제하기 화면으로 이동
- 취소 버튼 클릭 시, 장바구니 화면으로 이동



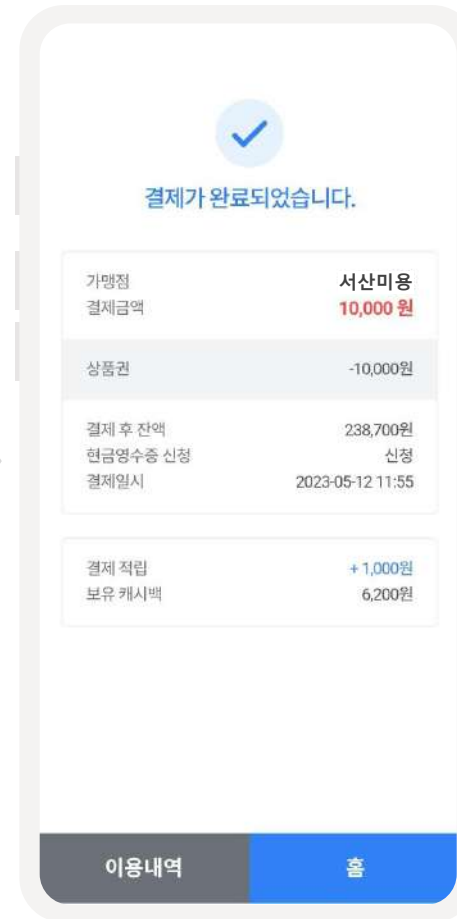
6 현금영수증 발급설정

- 현금영수증 발급 희망 시, 발급 버튼 클릭
- 발급 정보를 입력하고, 동의 목록 체크 후 결제하기



7 결제완료

- 결제하기 버튼 클릭 시, 결제 완료 화면으로 이동
- 결제 관련 내용 노출

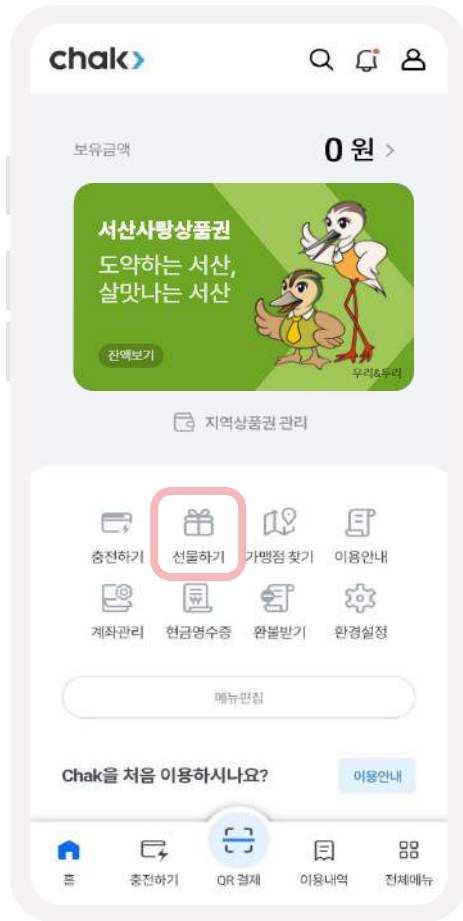




# 선물하기/선물받기

## 1 선물하기

- 메인 페이지 내 선물하기 버튼 클릭
- \* 선물하기는 같은 지역 서비스 고객 간 가능



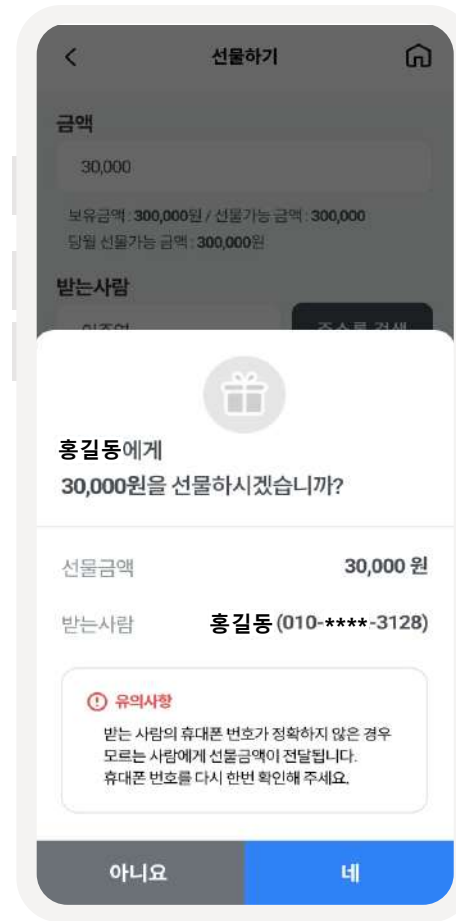
## 2 정보입력

- 선물 금액 입력
- 선물 받는 사람 검색 (주소록 검색 혹은 직접 입력)



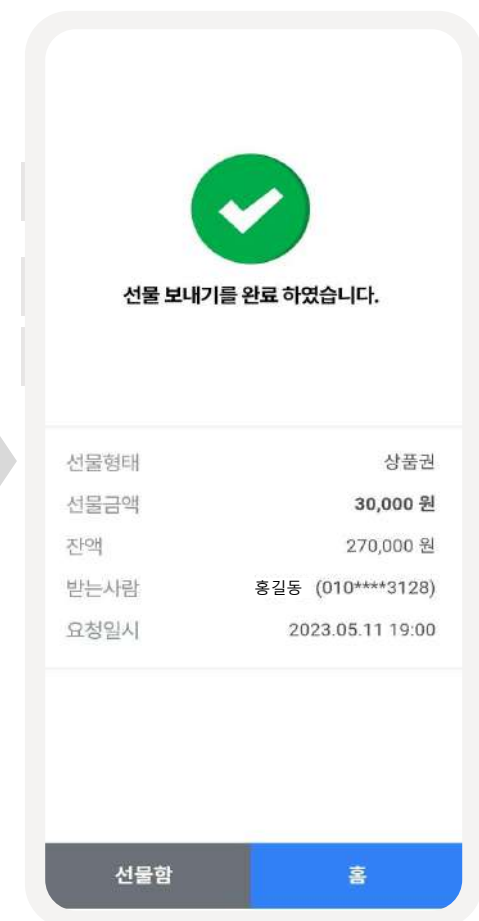
## 3 정보확인알림창

- 선물 금액 및 선물 받는 사람의 정보 확인 알림창 노출
- "네" 클릭 시, 보내기 완료



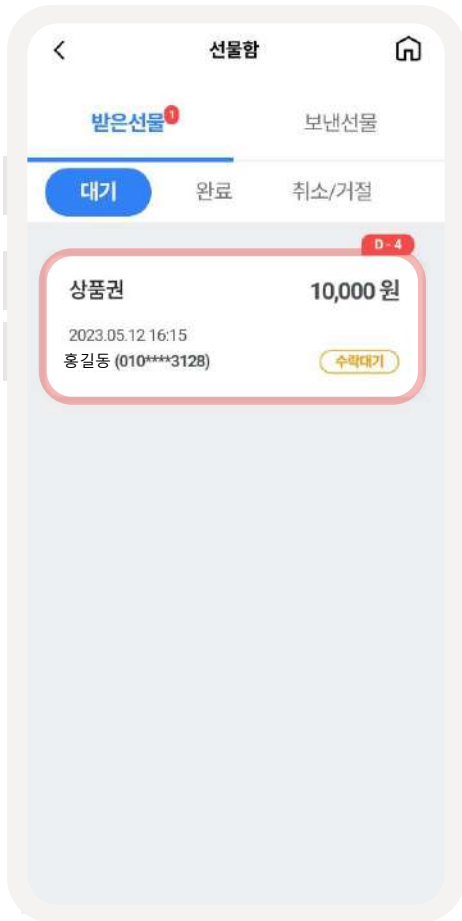
## 4 선물보내기완료

- 선물 보내기 상세내역 노출
- 선물함 클릭 시, 선물함으로 이동하여 선물하기 내역 확인 가능



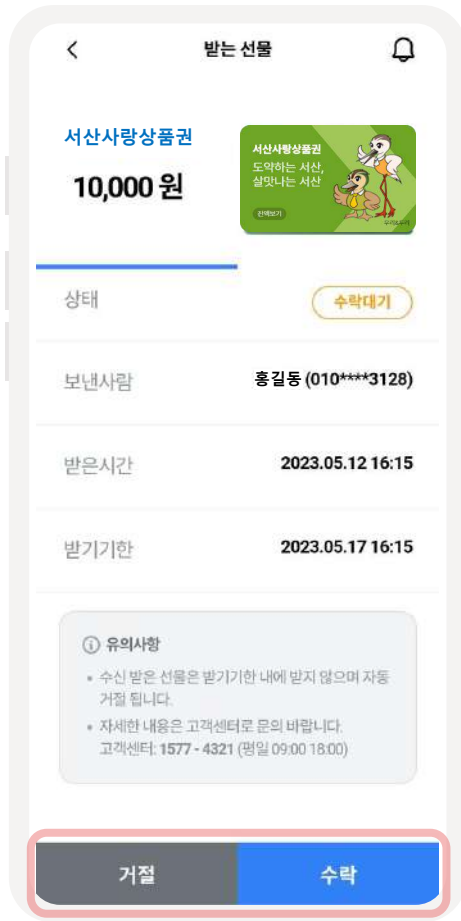
**1 선물함확인**

- 선물함으로 이동하여 받는 선물 확인
- \* 수락대기인 상품권 배너 클릭



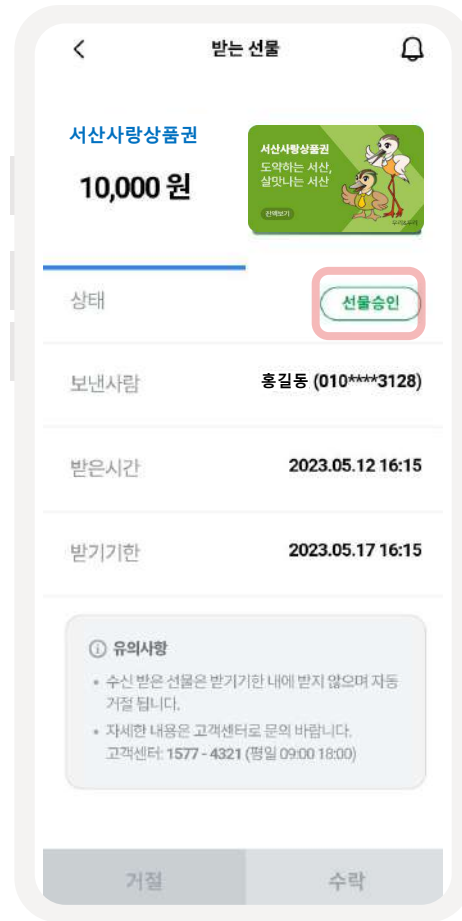
**2 받는 선물 수락/거절**

- 배너 클릭 후, 선물 상세페이지 이동
- 선물 전송 내용 확인 후 거절/수락 결정



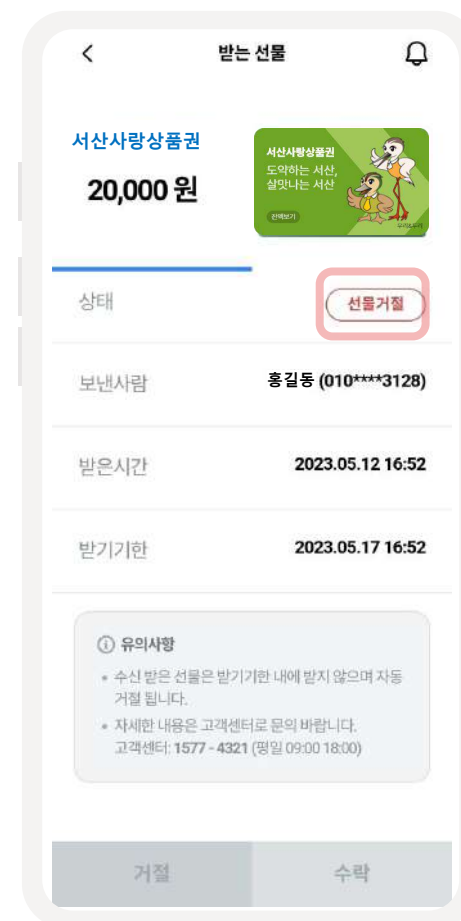
**3-1 선물수락**

- 받는 선물 수락 버튼 클릭
- 수락 버튼 클릭 시, 수락대기에서 선물승인으로 변경



**3-2 선물거절**

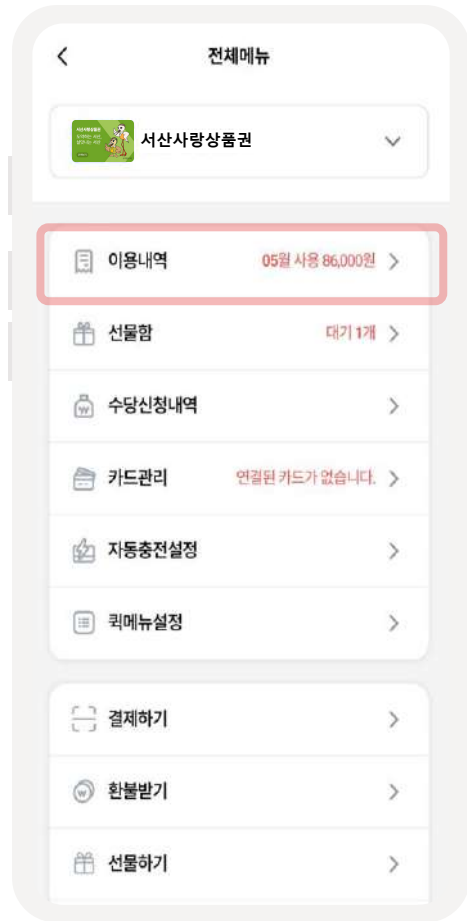
- 받는 선물 거절 버튼 클릭
- 거절 버튼 클릭 시, 수락대기에서 선물거절로 변경



## 이용내역 > 상품권

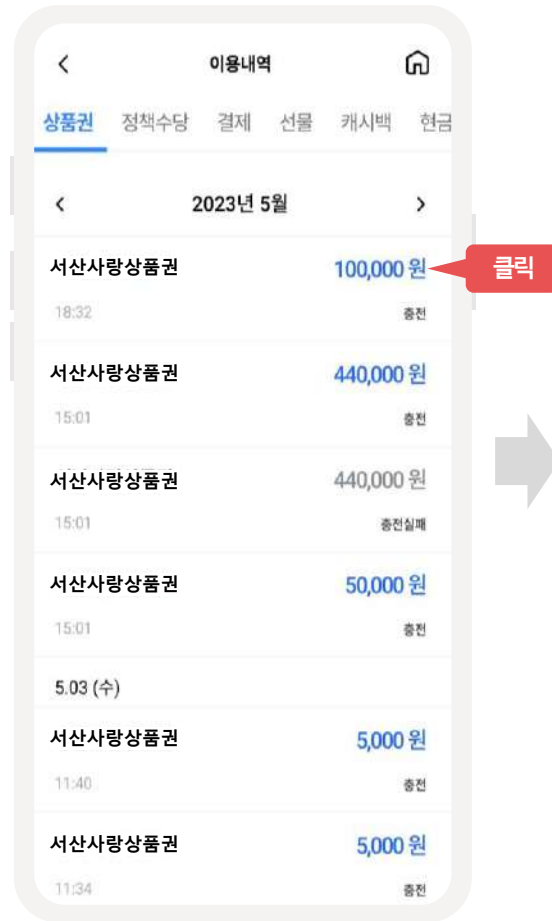
1 이용내역진입

- 상품권 충전내역을 조회하기 위해 전체 메뉴에서 이용내역 클릭하여 이동



2 충전내역선택

- 조회를 원하는 상품권 내역 선택



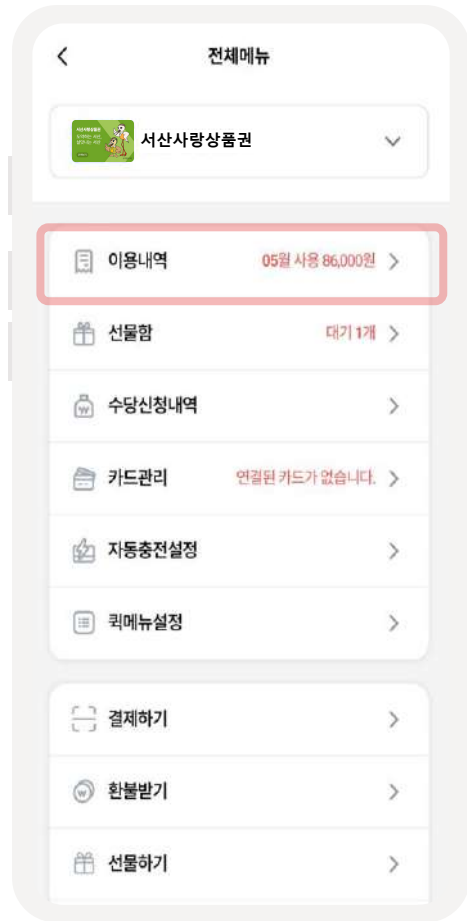
3 상품권충전상세

- 충전된 상품권 상세페이지에서 상세내역 확인



## 1 이용내역진입

- 상품권 충전내역을 조회하기 위해 전체 메뉴에서 이용내역 클릭하여 이동



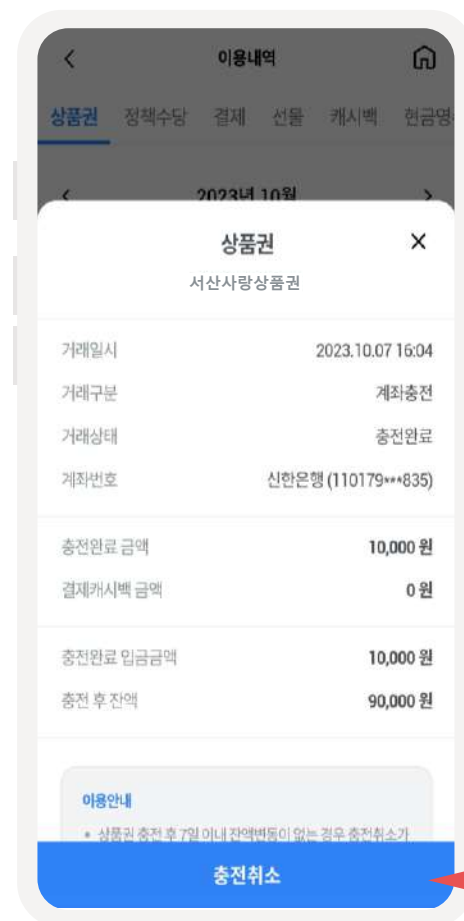
## 2 충전내역선택

- 취소를 원하는 상품권 내역 선택



## 3 상품권충전상세

- 해당 상품권 상세페이지에서 충전취소 버튼 클릭



## 4 충전취소내역 확인창

- 충전된 상품권 취소 여부를 위한 확인 창



**5 충전취소요청결과**

- 상품권 충전취소 결과가 노출

**6 상품권 충전취소상세**

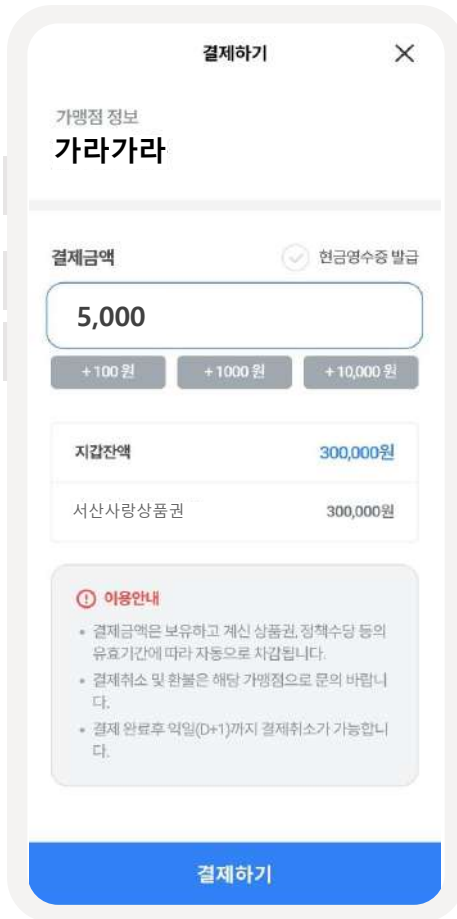
- 충전취소 된 상품권상세페이지 확인



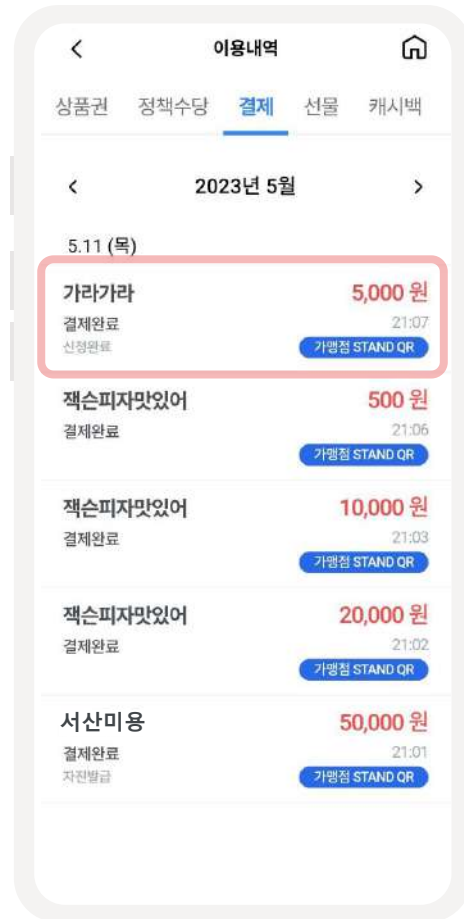
## 이용내역 > 캐시백



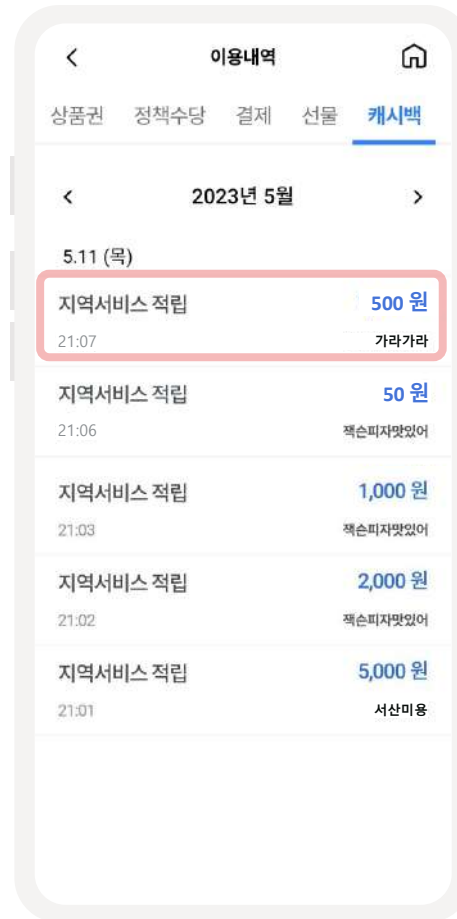
**1 결제하기(캐시백상품권)**  
- 가맹점에서 캐시백 상품권으로 결제



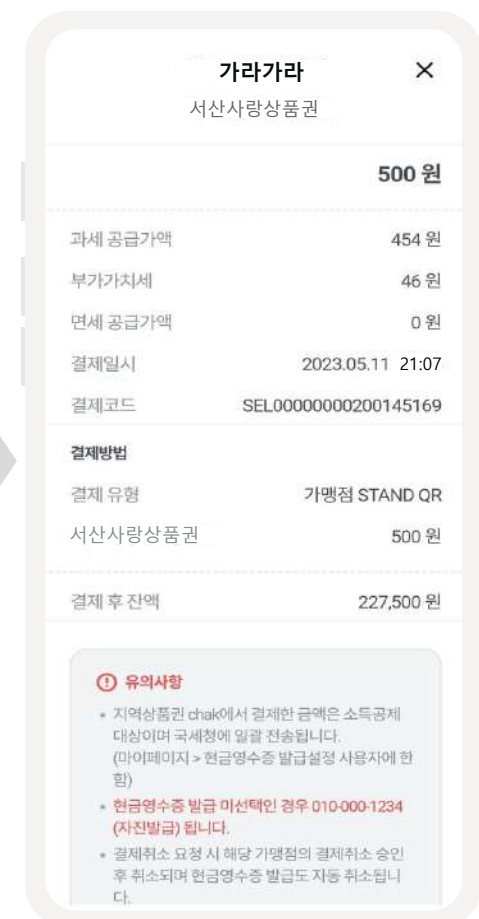
**2 결제내역**  
- 가맹점에서 결제한 내역 최신순으로 노출



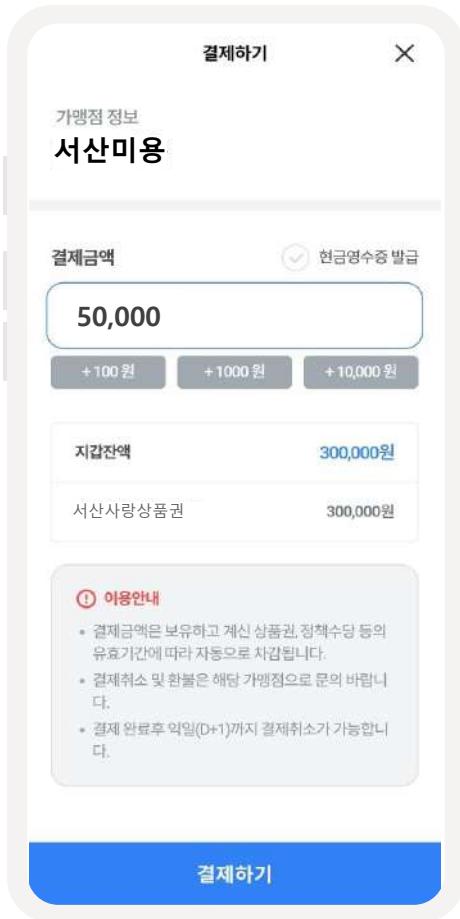
**3 캐시백적립내역**  
- 결제 후 적립된 캐시백이 이용내역에 노출



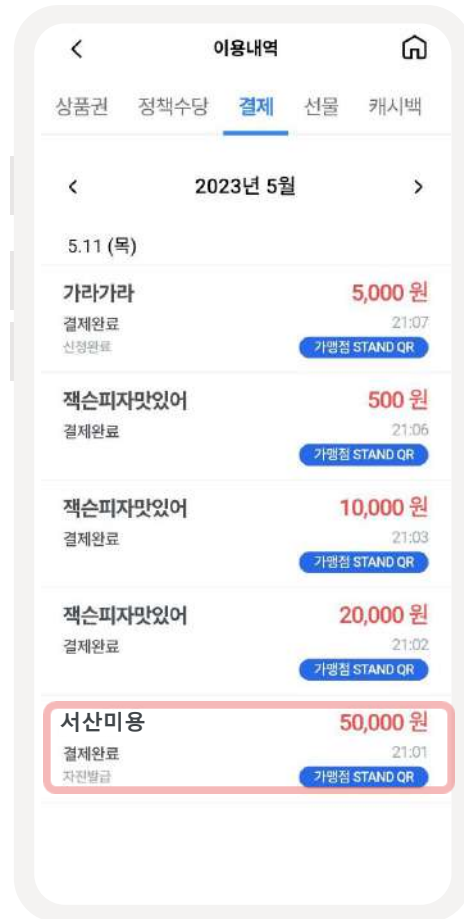
**4 적립내역상세**  
- 가맹점에서 결제된 금액 기반 캐시백 별 상세페이지



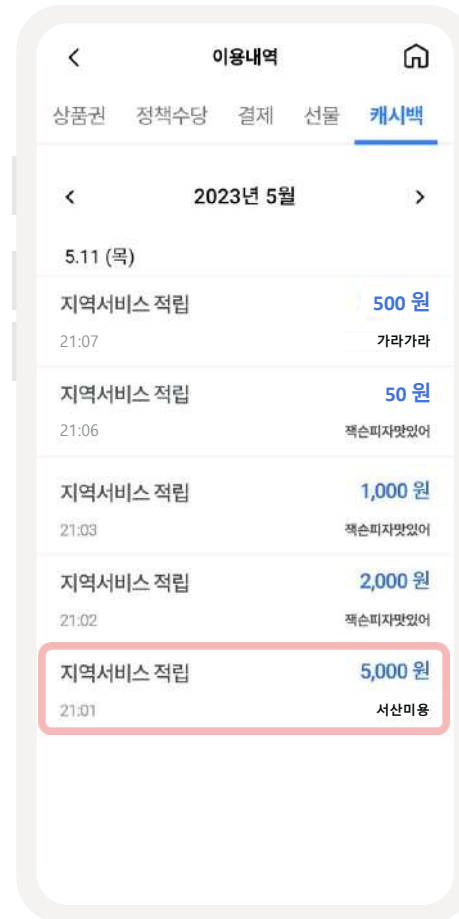
**1 결제하기(캐시백상품권)**  
- 가맹점에서 캐시백 상품권으로 결제



**2 결제내역**  
- 가맹점에서 결제한 내역 최신순으로 노출



**3 캐시백적립내역확인**  
- 결제 후 적립된 캐시백이 이용내역에 노출



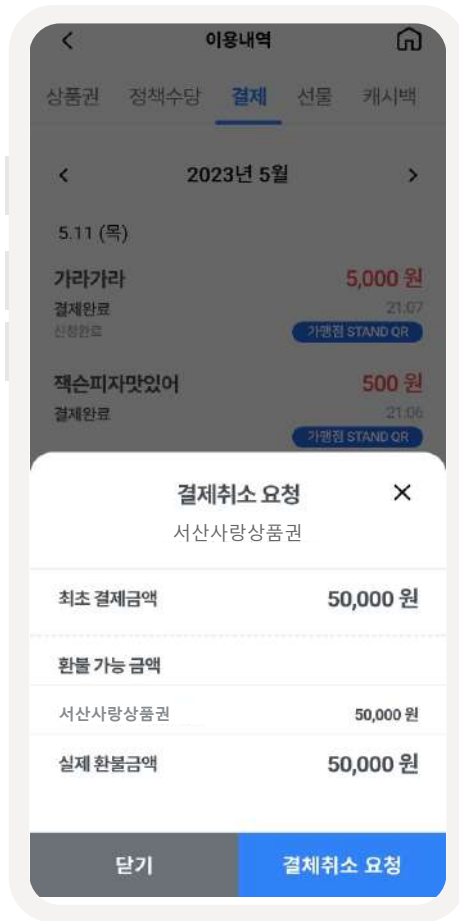
**4 결제내역상세**

- 가맹점에서 결제된 금액 내역 상세페이지
- 결제취소 요청 가능
- PDF로 영수증 발급 가능



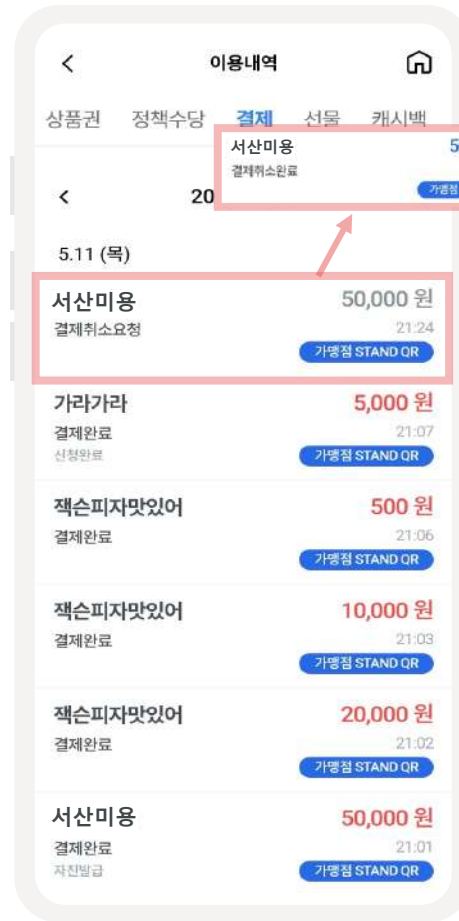
**5 결제취소요청**

- 결제/환불가능 금액 확인
- 결제취소 요청 가능
- \* 결제취소 요청 시, 해당 가맹점에서 취소 필수



**6 결제취소요청이용내역**

- 취소요청 중인 금액은 회색으로 노출
- 취소완료 시, 파란색으로 변경 노출



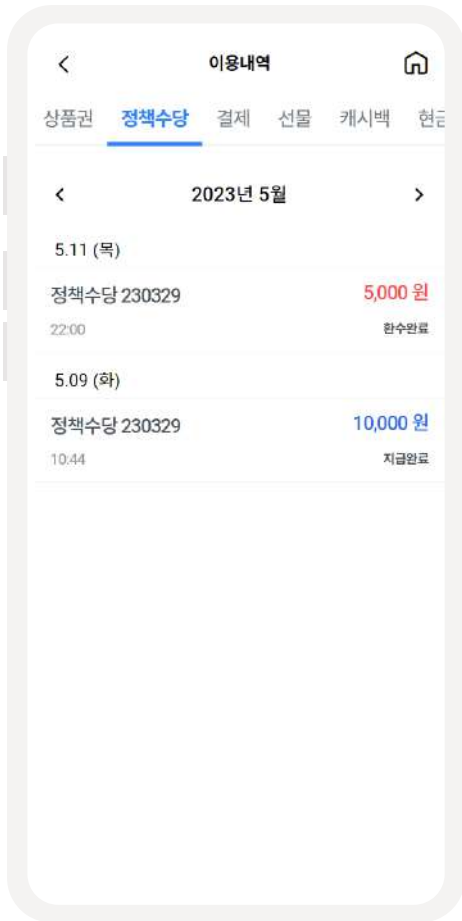
**7 캐시백적립취소완료**

- 결제 취소 완료 시, 해당 적립 캐시백 환불
- 환불된 캐시백은 붉은색으로 노출

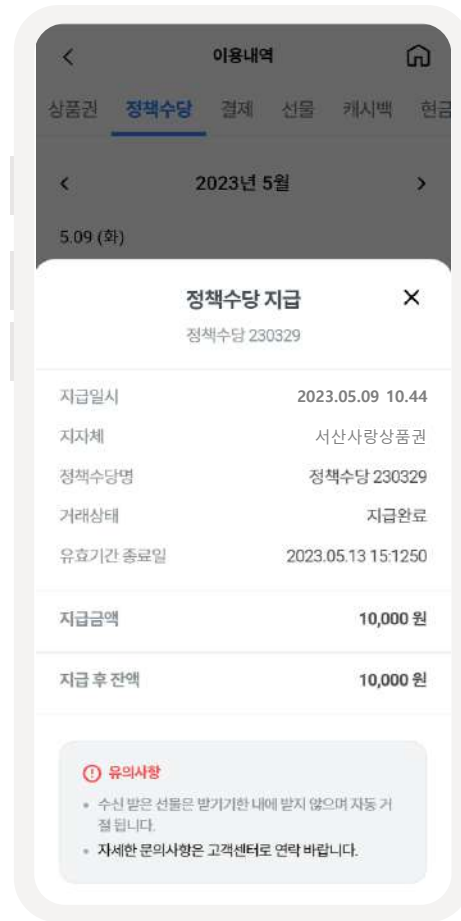


## 이용내역 > 정책수당

- 1 정책수당이용내역**
- 정책수당 발급 내역 확인
  - 정책수당 환수 내역 확인



- 2 정책수당지급상세내역**
- 정책수당 지급에 대한 세부 내역 확인 가능



## 이용내역 > 결제

1-1 결제내역

- 결제 이용내역 최신순 노출
- 가맹점/결제유형/상태/금액 확인 가능

가맹점명	결제유형	결제금액	결제일시
돈까스왕맛집	가맹점 APP QR	5,000 원	2023.05.11 11:01
잭슨피자맛있어	가맹점 STAND QR	500 원	2023.05.11 21:06
잭슨피자맛있어	가맹점 STAND QR	10,000 원	2023.05.11 21:03
잭슨피자맛있어	원격	20,000 원	2023.05.11 21:02
서산미용	가맹점 STAND QR	50,000 원	2023.05.11 21:01

1-2 결제내역상세

- 결제내역 중 각 항목에 대한 상세 내용 확인 가능

과세 공급가액	45,454 원
부가가치세	4,546 원
면세 공급가액	0 원
결제일시	2023.05.11 21:01
결제코드	SEL00000000200145171
결제방법	가맹점 STAND QR
결제 유형	가맹점 STAND QR
서산사랑상품권	50,000 원
결제 후 잔액	227,500 원

**① 유의사항**

- 지역상품권 chak에서 결제한 금액은 소득공제 대상이며 국세청에 일괄 전송됩니다. (마이페이지 > 현금영수증 발급설정 사용자에게 한함)
- 현금영수증 발급 미선택인 경우 010-000-1234 (자진발급) 됩니다.
- 결제취소 요청 시 해당 가맹점의 결제취소 승인 후 취소되며 현금영수증 발급도 자동 취소됩니다.

2-1 결제취소

- 취소요청 시, 회색으로 금액 노출
- 취소완료 시, 파란색으로 금액 노출

가맹점명	결제유형	결제금액	결제일시
돈까스왕맛집	가맹점 APP QR	5,000 원	2023.05.11 11:01
잭슨피자맛있어	가맹점 STAND QR	500 원	2023.05.11 21:06
잭슨피자맛있어	가맹점 STAND QR	10,000 원	2023.05.11 21:03
잭슨피자맛있어	원격	20,000 원	2023.05.11 21:02
서산미용	가맹점 STAND QR	50,000 원	2023.05.11 21:01

2-2 결제취소상세

- 결제취소 내역 중 각 항목에 대한 상세 내용 확인 가능

과세 공급가액	45,454 원
부가가치세	4,546 원
면세 공급가액	0 원
결제일시	2023.05.11 21:01
취소요청 일시	2023.05.11 21:24
취소완료 일시	2023.05.11 22:46
결제코드	SEL00000000200145171
결제방법	가맹점 STAND QR
결제 유형	가맹점 STAND QR
결제 후 잔액	267,500 원

**① 유의사항**

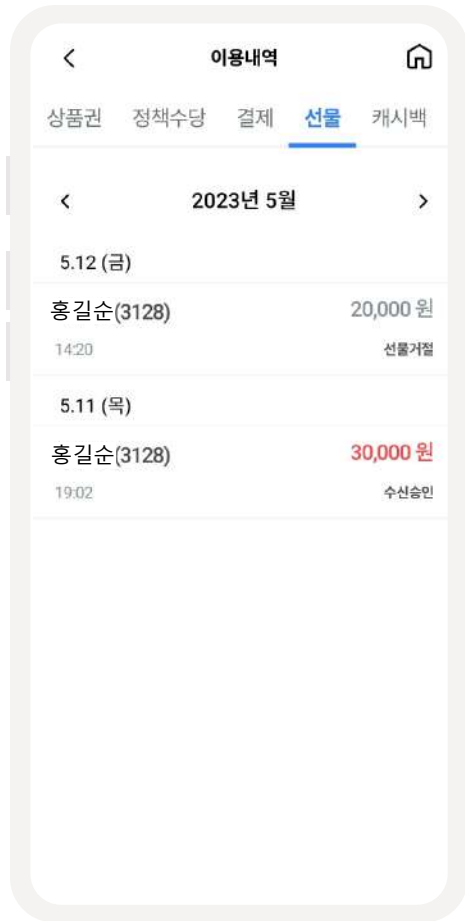
- 지역상품권 chak에서 결제한 금액은 소득공제 대상이며 국세청에 일괄 전송됩니다. (마이페이지 > 현금영수증 발급설정 사용자에게 한함)
- 현금영수증 발급 미선택인 경우 010-000-1234 (자진발급) 됩니다.
- 결제취소 요청 시 해당 가맹점의 결제취소 승인이 필요합니다.

## 이용내역 > 선물



1-1 발신인선물이용내역

- 수신 승인인 경우, 붉은색으로 금액 노출
- 수신 거절인 경우, 회색으로 금액 노출



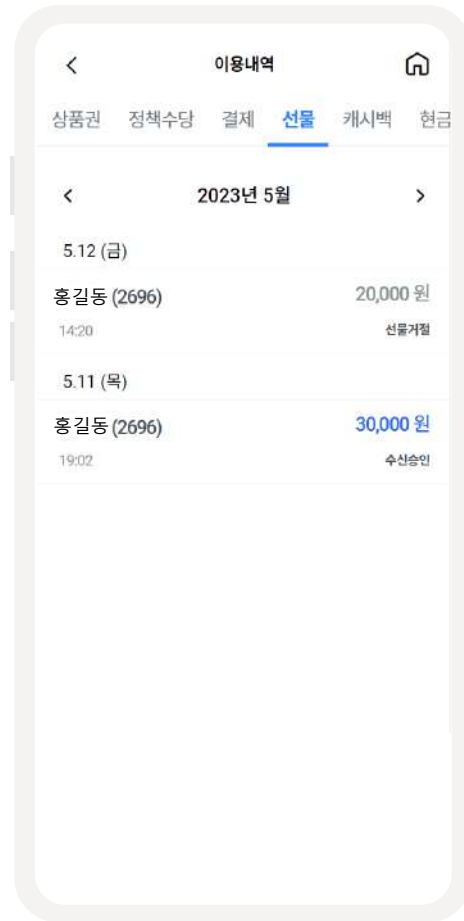
1-2 선물하기상세내역

- 수신인, 발송기간, 거래상태, 선물구분, 금액 등 상세 내역 노출



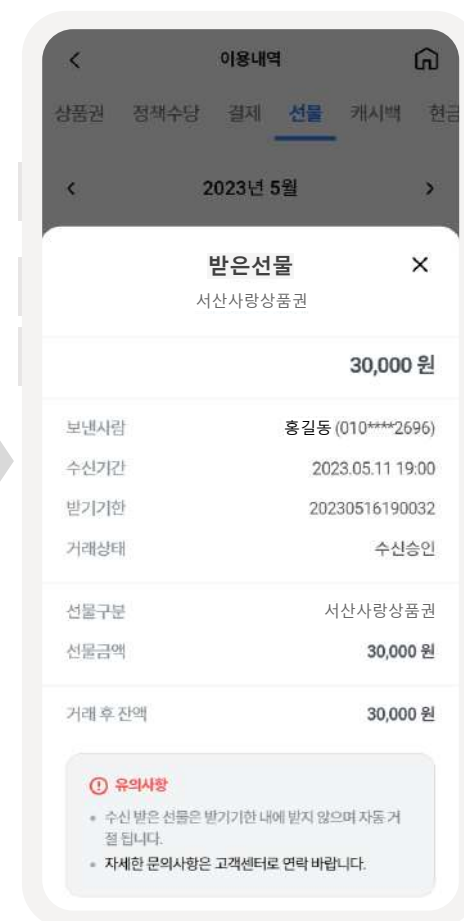
2-1 수신인선물이용내역

- 수신 승인할 경우, 푸른색으로 금액 노출
- 선물 거절인 경우, 회색으로 금액 노출



2-2 선물받기상세내역

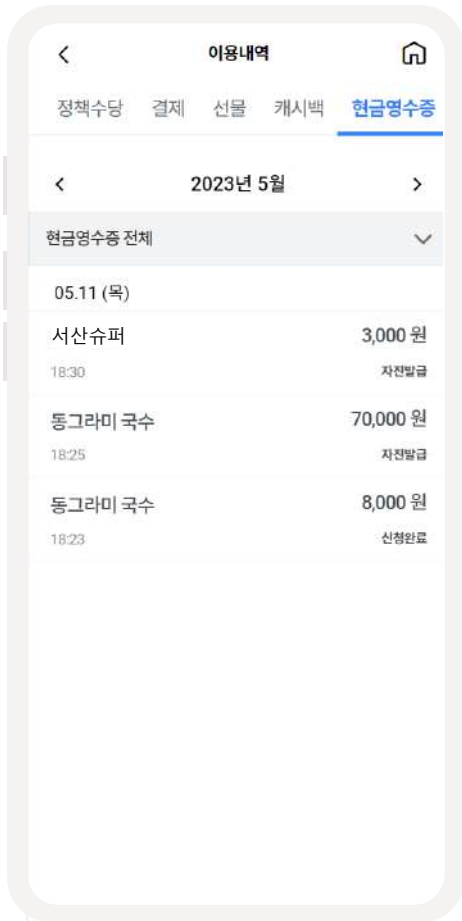
- 발신인, 수신기간, 거래상태, 선물구분, 금액 등 상세 내역 노출



## 이용내역 > 현금영수증

1 현금영수증 이용내역

- 현금영수증 내역 노출 (자진발급/신청완료)



2 현금영수증 상세내역

- 현금영수증 금액 및 내역 확인 및 [영수증 발급] 클릭 시 영수증 pdf파일로 열림



# — 선물함

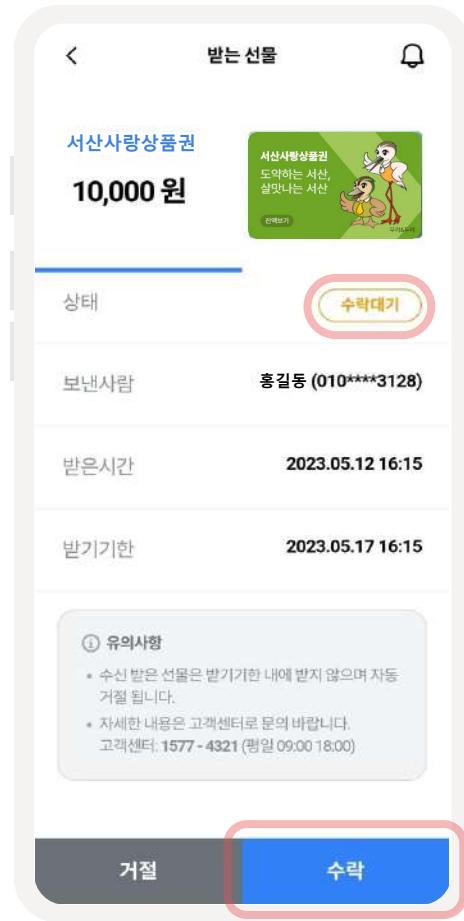
**1 받은선물함(前)**

- 수락대기 중인 선물이 정렬되어 노출
- 현재 상태 및 기한일자 (예. D-4) 확인 가능



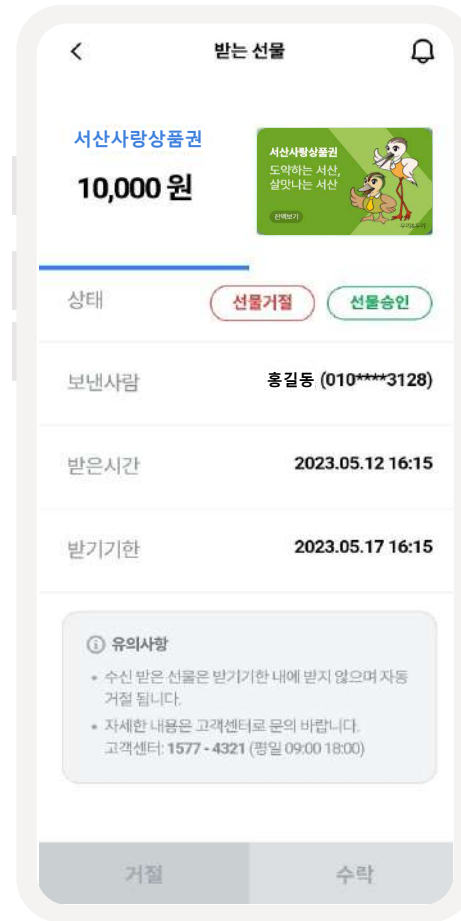
**2 받은선물거절/수락**

- 받은 선물을 거절 혹은 수락 가능
- 현재 상태 및 상세 기한 일시 확인 가능



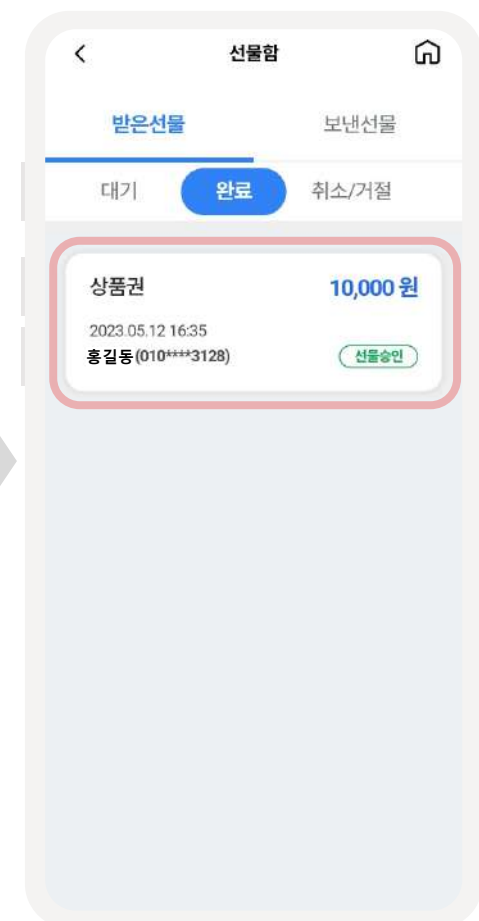
**3 선물수락완료**

- 수락 버튼 클릭 시, 선물 승인 상태로 변경
- 거절 버튼 클릭 시, 선물 거절 상태로 변경



**4 받은선물함(後)**

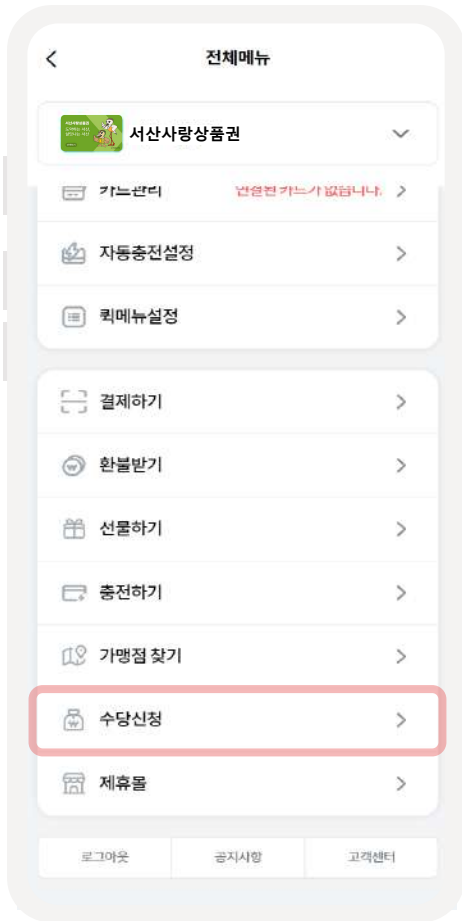
- 수락 시, 대기→완료로 이동 및 파란색 금액 노출
- 거절 시, 대기→취소/거절 로 이동 및 붉은색 금액 노출



# 수당신청

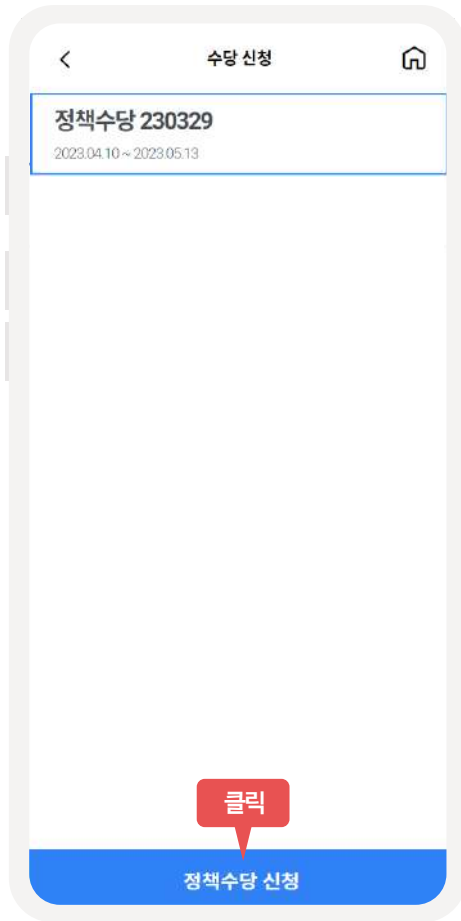
**1** 수당신청이동

- 전체메뉴 > 수당신청 클릭



**2** 수당선택

- 신청을 원하는 수당 선택 후  
[정책수당 신청] 버튼 클릭



**3** 정책수당신청

- 입력정보 모두 입력 및 이용약관 동의 후  
[신청하기] 버튼 클릭



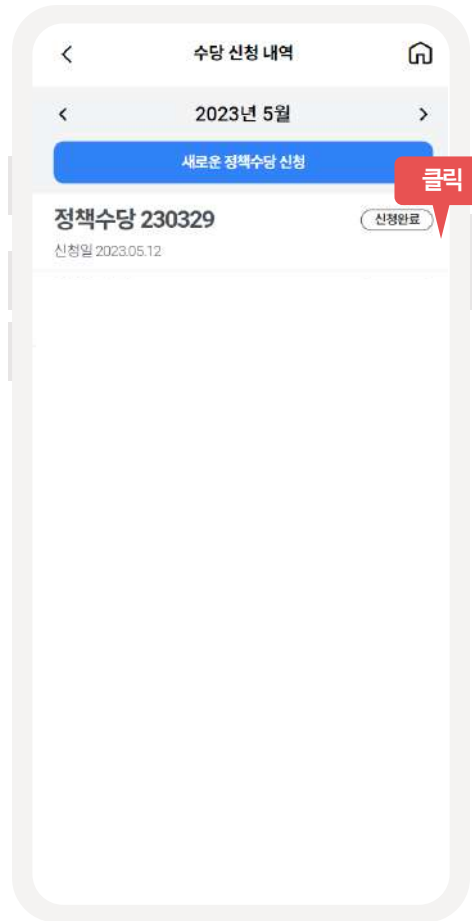
**4** 정책수당신청완료

- [신청내역] 버튼 클릭 후 신청 내역 확인



5 수당신청내역확인

- 신청 완료된 수당 신청 내역 확인



6 수당신청상세내역확인

- 신청 완료된 수당 신청 상세 내역 확인



7 수당 지급완료내역확인

- 지급 완료 이후 수당 신청 상세 내역 확인

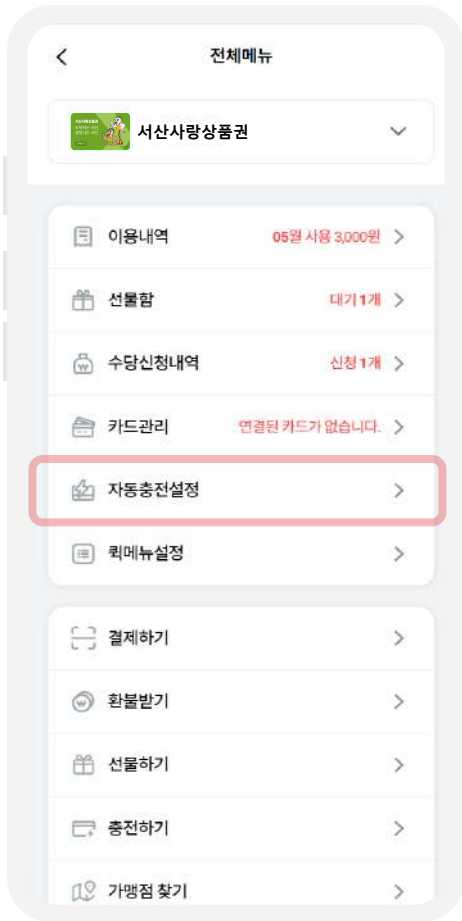




# — 자동충전 설정

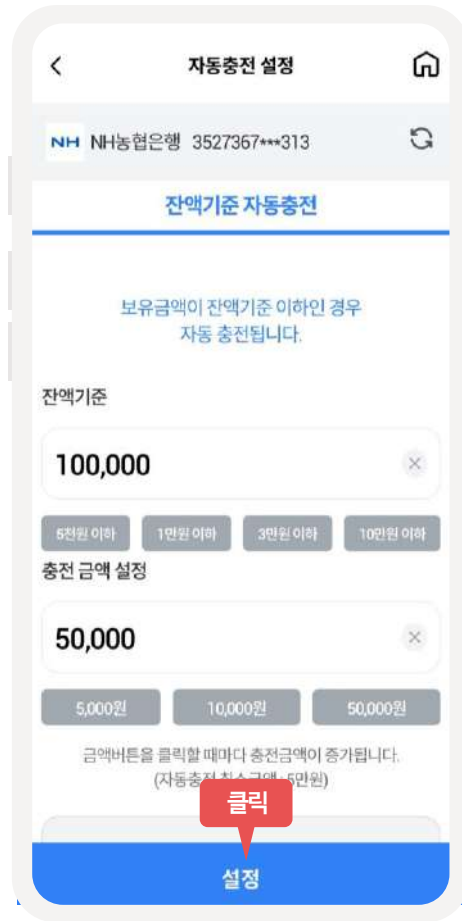
## 1 자동충전설정이동

- 전체메뉴 > 자동충전설정 클릭



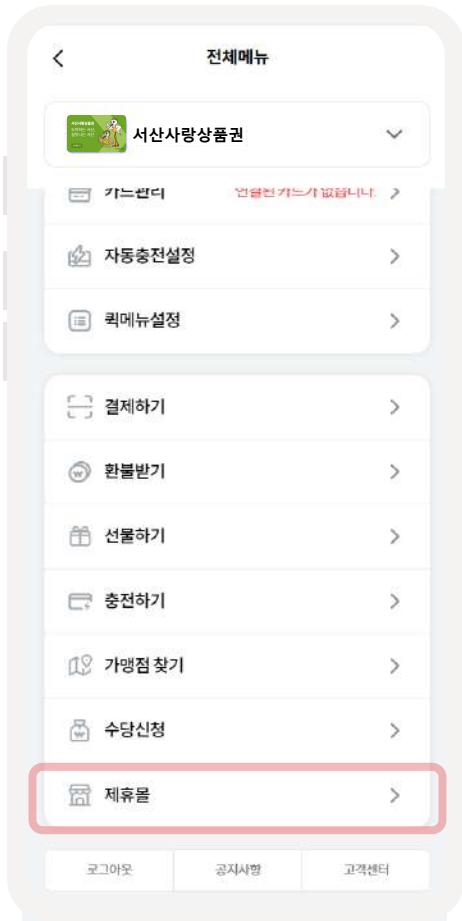
## 2 잔액기준 자동충전 설정

- 잔액기준 및 충전금액 선택 후 [설정]버튼 클릭



# — 온라인 제휴몰

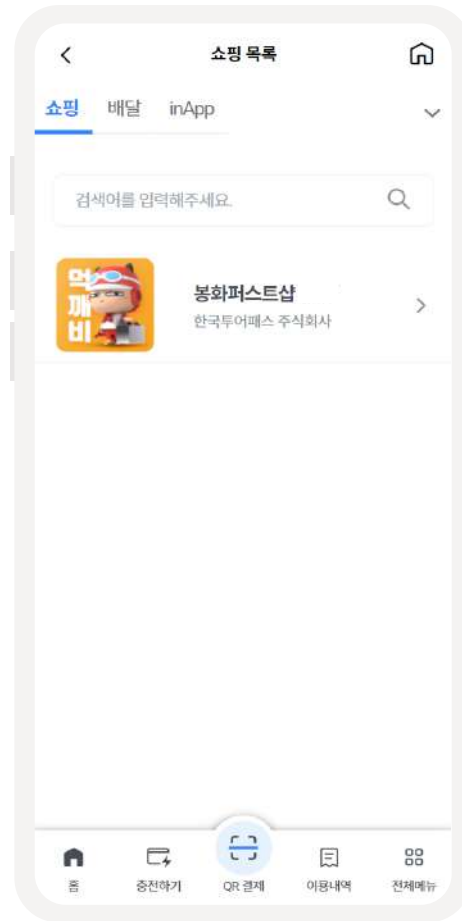
- 1 온라인제휴몰 이동  
- 전체메뉴 > 제휴몰 클릭



- 2 온라인제휴몰  
- 상단 행사 및 분류 별 제휴몰 카테고리 선택



- 3 온라인제휴몰 이동  
- 카테고리 별 분류된 제휴몰 리스트 중 원하는 제휴몰을 클릭하여 온라인사이트로 이동

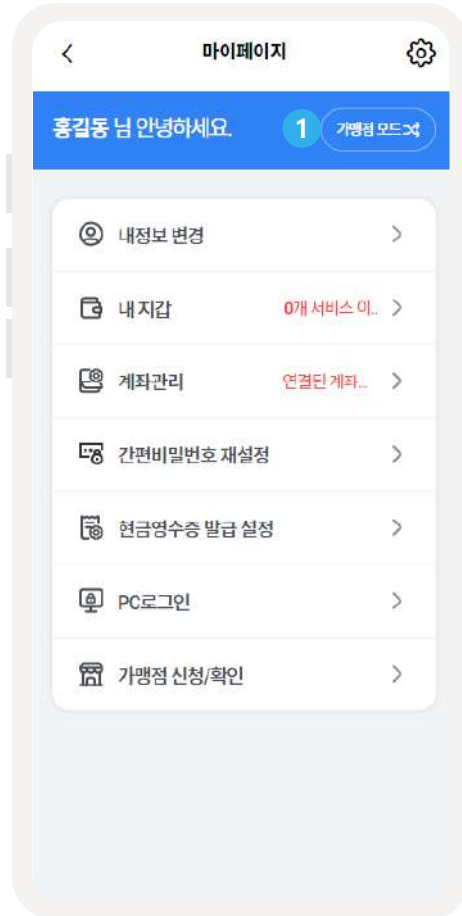


# 가맹점모드

## 가맹점모드

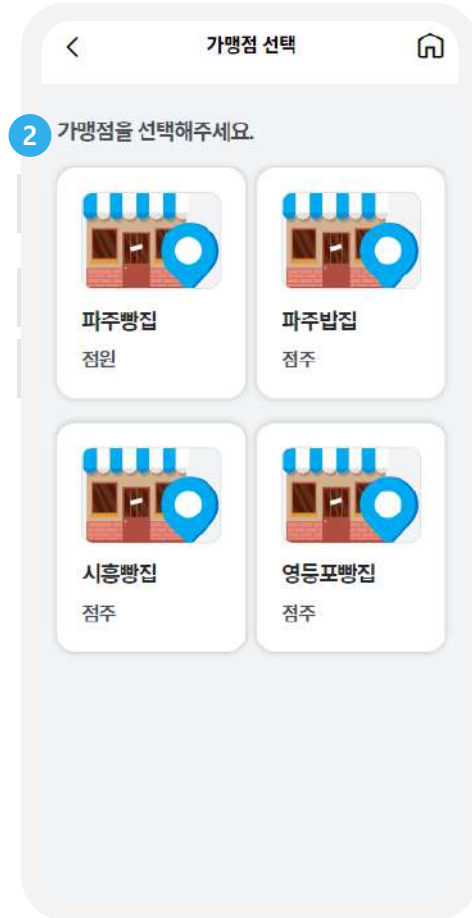
### 가맹점모드 이동

사용자 마이페이지 > 가맹점 모드 클릭



### 가맹점선택

관리하고자 하는 가맹점 클릭



chak2.0에서는 chak1.0 사용자APP과 가맹점 APP으로 분리되어 있었던 서비스를 하나의 APP에서 이용할 수 있도록 개편하였습니다.

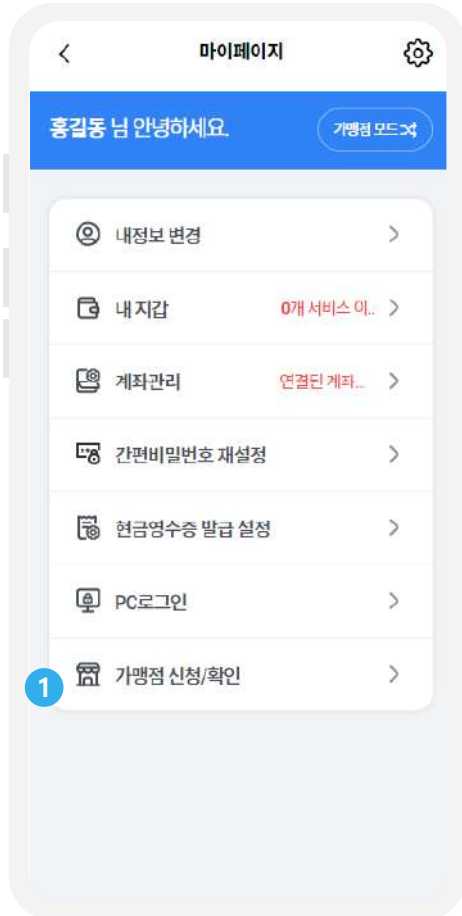
하나의 APP에서 사용자모드와 가맹점모드로 전환하여 편리하게 사용할 수 있습니다. 그리고, 여러 개의 가맹점을 한번에 운영/관리할 수 있습니다.

- 1 사용자모드마이페이지에서 가맹점모드를 클릭하여 가맹점 운영모드로 진입할 수 있습니다.
  - 승인된 가맹점이 있는 경우에만 가맹점모드 버튼이 화면에 표시됩니다.
- 2 소속된 가맹점 중 선택하여 가맹점 홈화면으로 이동합니다.
  - 점주, 점장, 직원, 세무대리인으로 등록된 가맹점이 화면에 표시됩니다.

## 가맹점신청/ 확인

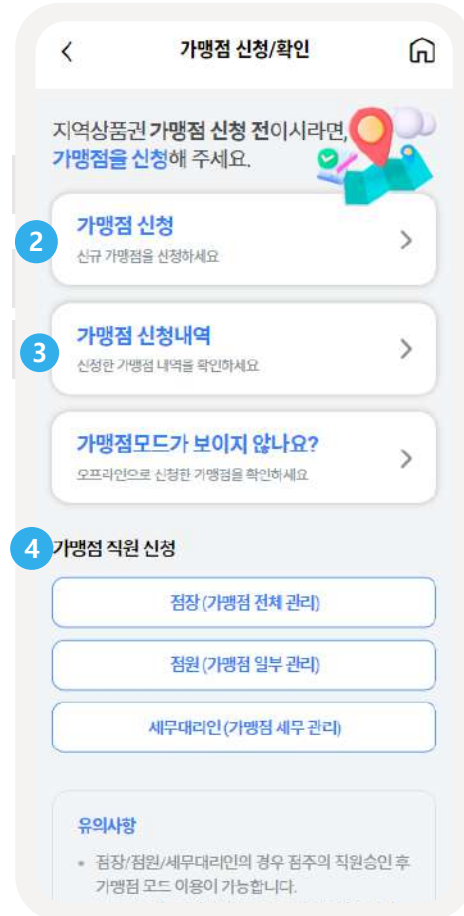
### 가맹점 신청/확인메뉴이동

사용자 마이페이지 > 가맹점 신청/확인  
메뉴 접근



### 가맹점 신청/신청내역확인

사용하고자 하는 메뉴 선택



마이페이지의 가맹점 업무등록 메뉴를 통해  
**가맹점 신청** 진행과 **가맹점 신청내역**을  
확인할 수 있습니다.

- 1 사용자모드마이페이지에서 가맹점 업무등록 ' 메뉴로 진입할 수 있습니다.
- 2 신규가맹점가입신청을 할 수 있습니다.
- 3 가맹점 신청내역을 확인할 수 있으며 재신청, 가입내용 수정과 신청취소를 진행할 수 있습니다.
- 4 APP 일반 사용자가 등록된 가맹점의 직원(점장, 점원, 세무대리인)으로 신청할 수 있습니다.

## 가맹점신청/확인 상세

### 가맹점 신청내역

가맹점업무등록 > 가맹점 신청  
내역 이동



### 가맹점 신청내역 상세정보

확인하고자 하는 가맹점 클릭 후, 상세정보  
확인 가능



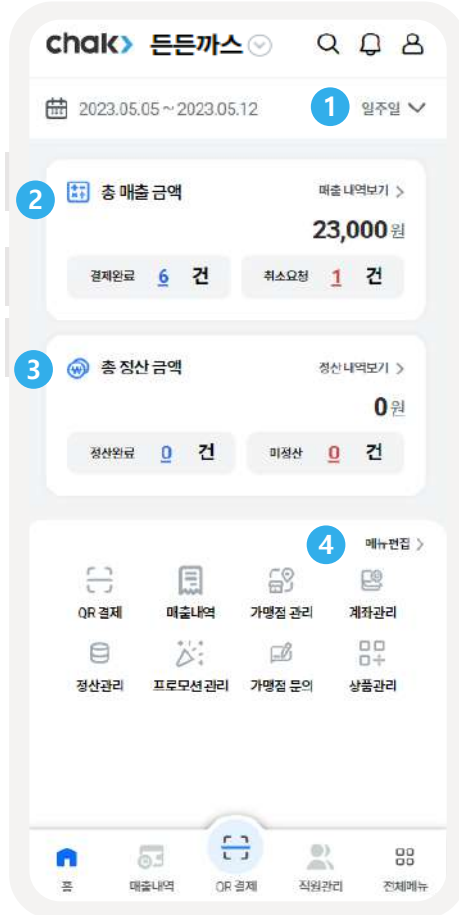
마이페이지의 가맹점 업무등록 메뉴를 통해  
**가맹점 신청** 진행과 가맹점 **신청내역**을  
확인할 수 있습니다.

- 가맹점 신청내역화면에서 신청내역을 확인할 수 있습니다.
- 해당건을 클릭시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 다음과 같은 기능을 진행할 수 있습니다.
  - '신청완료'건을 클릭시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 신청취소와 신청내용을 수정할 수 있습니다.
  - '신청반려'건을 클릭시, 상세 정보를 확인할 수 있으며 재신청을 진행할 수 있습니다.
  - '가입완료'건을 클릭시, 가입신청의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



## 가맹점 홈

가맹점모드 전환 > 가맹점 선택 > 가맹점 홈 화면으로 이동

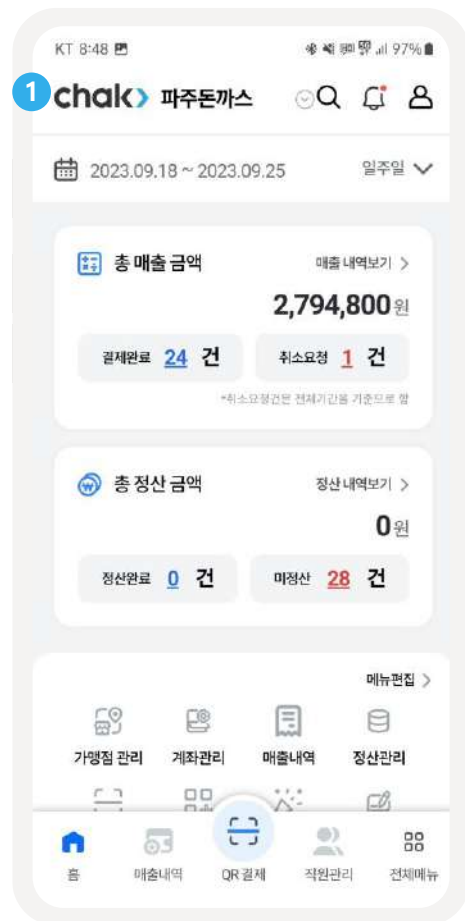


가맹점모드 홈화면에서는  
가맹점의 **매출 및 정산 금액**을 **바로** 확인할 수 있습니다.

- 1 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 2 설정한 기간에 따른 총 매출 금액과 건수를 알 수 있으며 매출 내역보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총 정산 금액과 건수를 알 수 있으며 정산 내역보기 버튼을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.
- 4 킷메뉴를 통해 원하는 메뉴에 빠르게 진입할 수 있고, 메뉴편집 기능을 통해 자주 사용하는 메뉴를 설정할 수 있습니다.

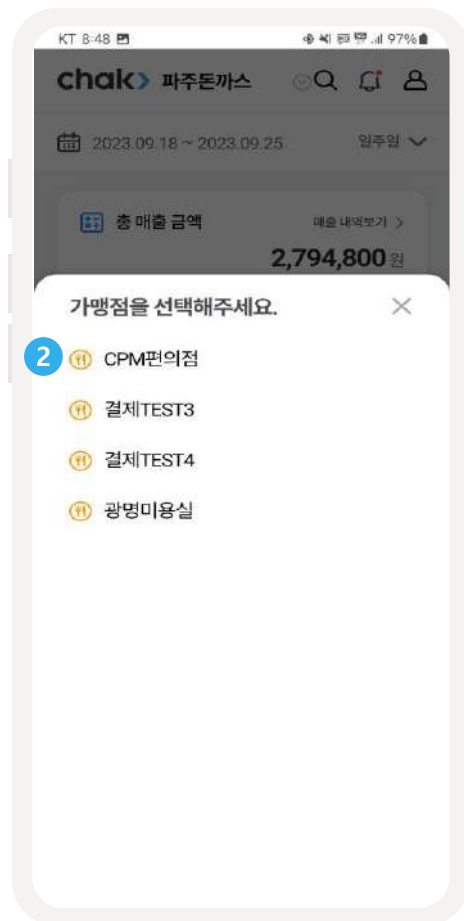
# 가맹점 목록

## 가맹점 홈



## 가맹점 목록

가맹점 목록 확인 후, 관리하고자 하는 가맹점 화면 진입 가능



가맹점모드 홈 화면에서는 가맹점 **목록 확인**이 가능하며 클릭 시 해당 가맹점모드로 **전환**이 가능합니다.

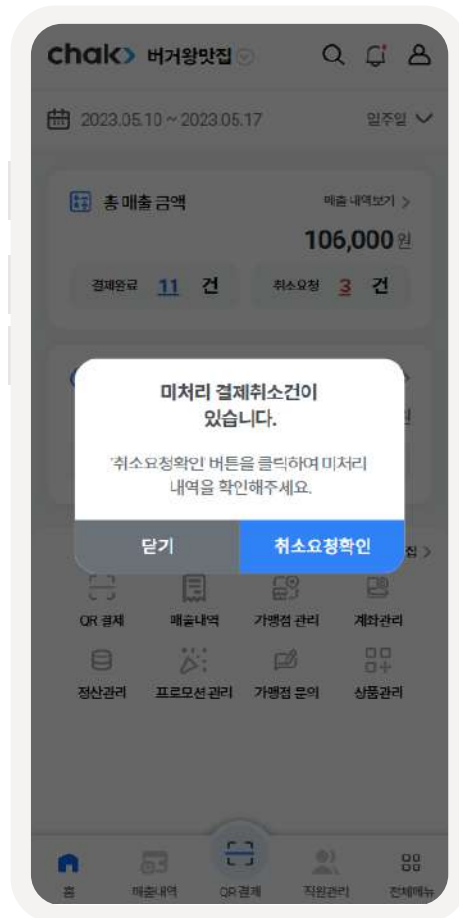
- 1 해당 버튼을 클릭하여 가입 완료된 가맹점 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2 가맹점을 클릭하면 해당 가맹점 모드로 진입할 수 있습니다.

# 팝업 안내

## 계좌미연결시 팝업



## 결제취소 미처리건 존재시 팝업



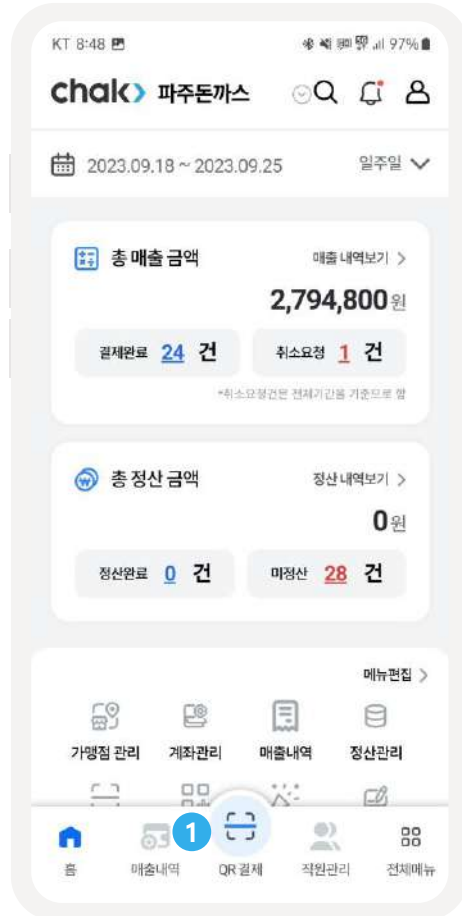
가맹점모드 홈화면에서는 **미처리 결제취소**와 **계좌 미연결**시에 가맹점주에게 팝업으로 안내 가능합니다.

- 1 QR가맹점 회원의 경우 결제 및 정산에 필요한 계좌 연결이 필요합니다. 해당 팝업에서 [계좌 등록하기] 버튼을 통해 가맹점 계좌 관리 페이지로 진입하실 수 있습니다.
- 2 미처리 결제취소건이 있을 경우, 홈화면으로 진입 시 해당 팝업에서 [취소요청확인]버튼을 클릭하여 취소요청건 확인과 승인/거절을 진행하실 수 있습니다.

## 결제하기(1/2)

### QR결제

하단 QR결제 버튼 클릭



### STANDQR

스탠드 QR 화면 접근



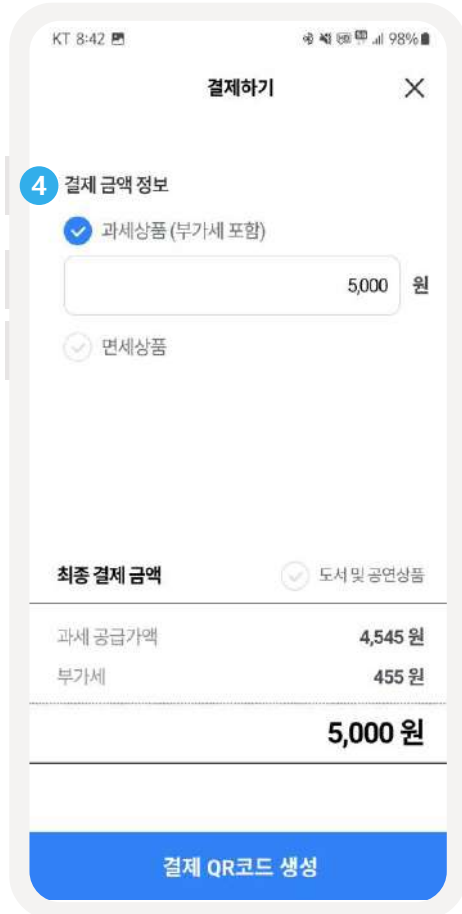
QR결제를 통해 결제를 진행할 수 있습니다.

- 1 해당버튼을클릭하면QR결제화면으로진입할수있습니다.
- 2 해당QR은고객이금액을설정하여결제할수있는QR입니다.  
고객에서QR코드 이미지를 보여주고APP을 통해 결제하도록 안내해주세요.
- 3 해당버튼을클릭하면금액이설정된QR코드를고객에게제공할수있습니다.

## 결제하기(2/2)

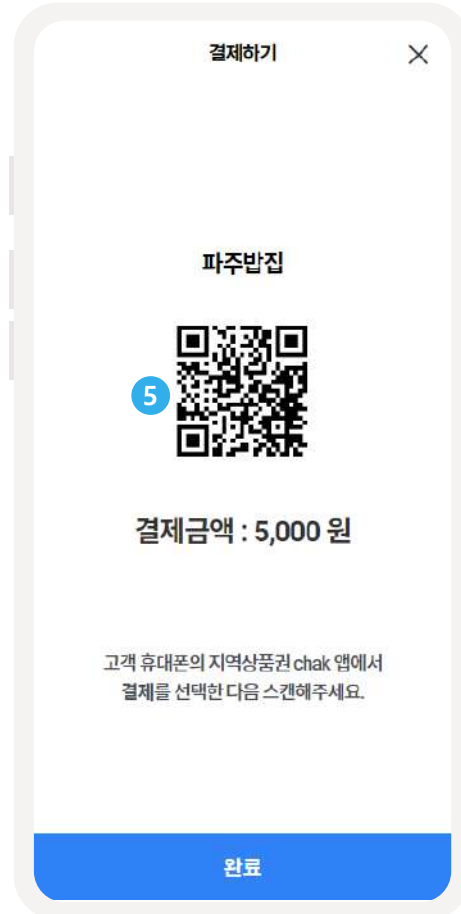
### APPQR금액설정

APP QR 설정 진입 후 결제 금액 입력



### APPQR생성

금액 입력 후, QR 생성 가능



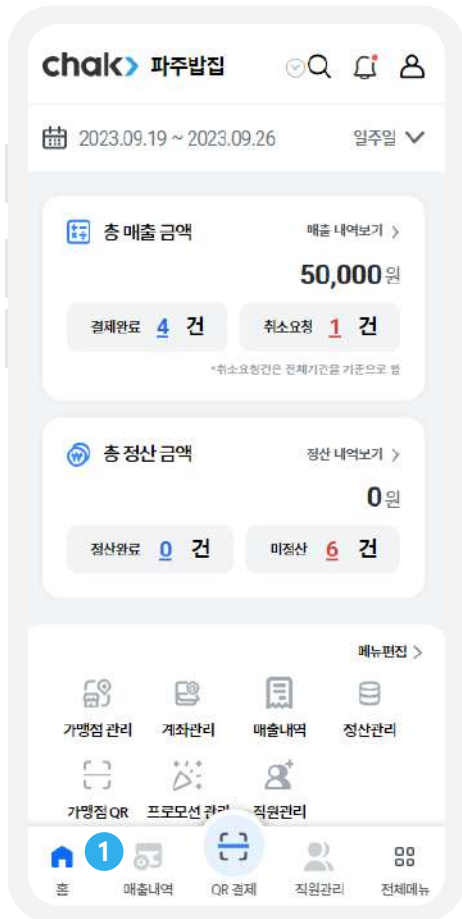
금액이 설정된 QR결제를 진행할 수 있습니다.

- 4 결제할 금액을 입력후, 결제QR코드를 생성할 수 있습니다.  
※면세상품 취급과 도서 및 공연상품 취급을 취급으로 설정한 경우 APPQR에서 면세상품 결제와 도서 및 공연상품 결제를 진행할 수 있습니다.
- 5 고객에게 QR코드를 제시하면 바로 해당 금액의 결제를 진행할 수 있습니다.  
※위기능은 가맹자모드 > 전체메뉴 > 결제하기에서도 진행하실 수 있습니다.

## 매출내역(1/2)

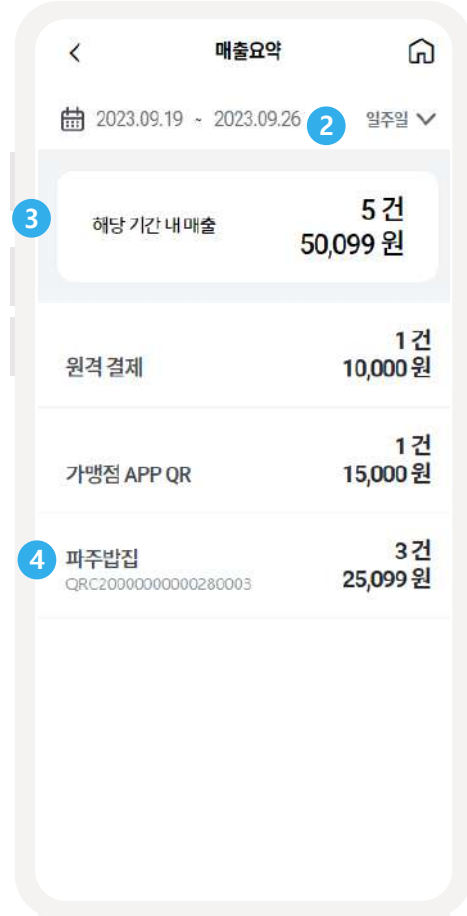
### 매출내역

홈화면 > 매출 내역보기 클릭



### 매출요약

해당 기간 내 각 결제매체 별  
매출 확인 가능



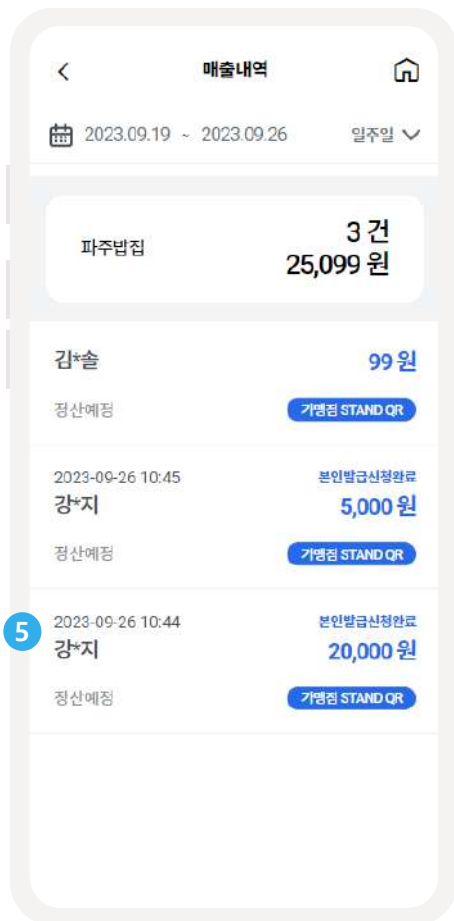
매출내역을 통해 **매출요약**과  
**상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

- 1 홈화면에서 매출내역버튼을 클릭하며 매출내역을 확인할 수 있습니다.
- 2 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 총매출과 건수를 확인할 수 있습니다.
- 4 각결제 매체(원격결제, 가맹점 APP QR, 가맹점 STAND QR)에 따른 총매출과 건수를 확인할 수 있으며 클릭시, 상세내역을 확인할 수 있습니다.  
※STAND QR의 경우 QR명에 따라 매출 총액과 건수를 확인할 수 있습니다.

## 매출내역(2/2)

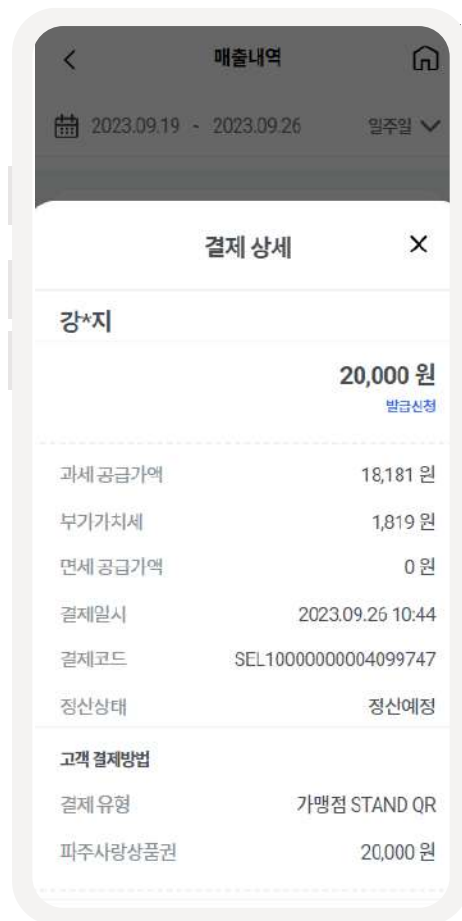
### 매출내역상세

각 결제매체 별 매출내역 상세



### 결제상세

각 매출 내역의 상세정보 확인



매출내역을 통해 **매출요약**과 **상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

5 상세 내역을 클릭하면 결제상세(영수증정보)를 확인할 수 있습니다.

※위기능은 전체메뉴>매출관리>매출내역에서도 확인할 수 있습니다.

## 매출취소내역(1/2)

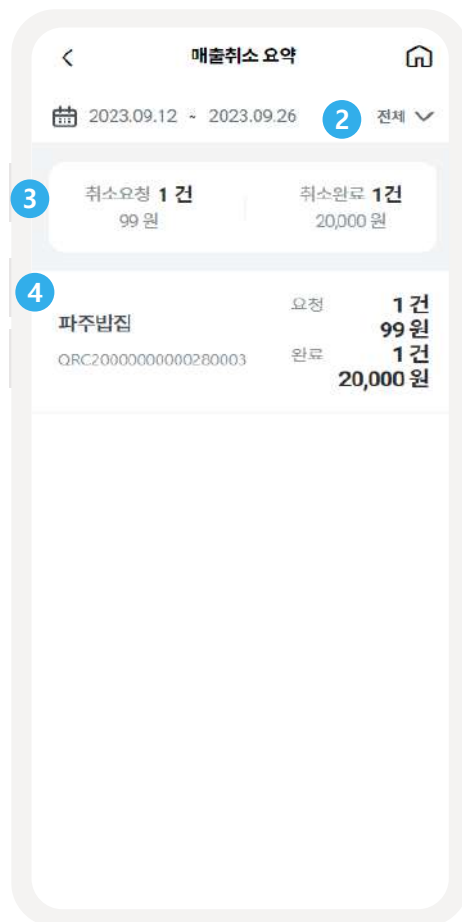
### 전체메뉴

전체메뉴 > 매출취소내역 접근



### 매출취소내역

매출취소요청과 매출취소완료 요약정보 확인



전체메뉴의 매출취소내역을 통해  
매출취소 승인/거절과 상세내역을 확인할 수 있습니다.

- 1 전체메뉴에서 매출취소내역을 통해 매출취소의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 2 조회기간을 오늘, 일주일, 1개월로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료 금액과 건수를 확인할 수 있습니다.
- 4 설정한 기간에 따른 각 결제매체(카드, 원격결제, 가맹점 APPQR, 가맹점 STANDQR)의 취소요청과 취소완료 금액과 건수를 확인할 수 있으며, 결제매체를 클릭시 상세내역을 확인할 수 있습니다.



## 매출취소내역(2/2)

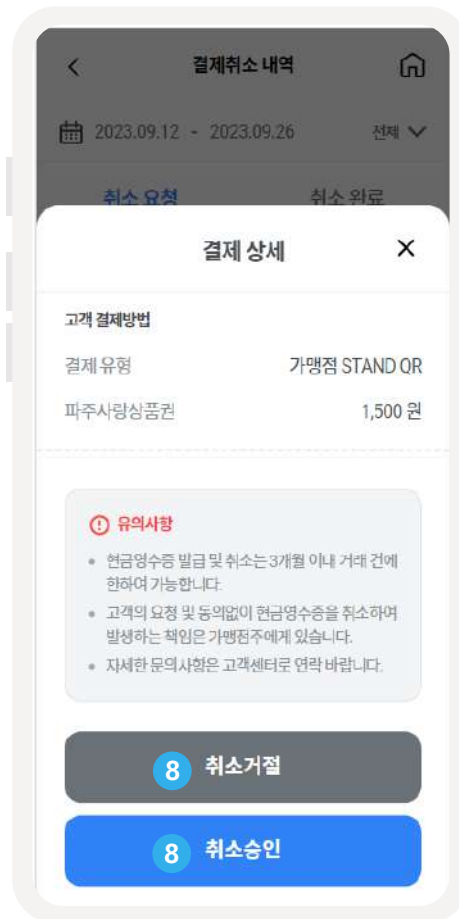
### 매출취소요청내역

전체메뉴 > 매출취소내역 > 취소요청 클릭



### 매출취소요청결제상세

영수증 하단에 취소거절/취소승인 버튼 클릭



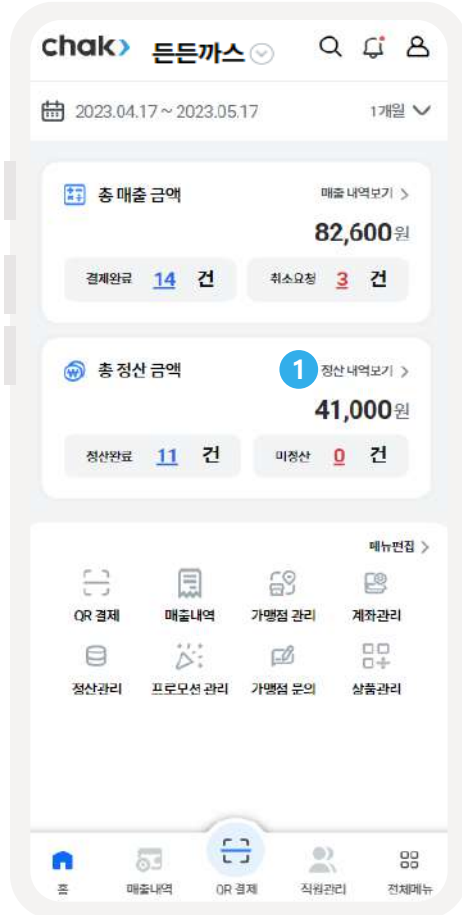
전체메뉴의 매출취소내역을 통해  
**결제취소 승인/거절**과 **상세내역**을 확인할 수 있습니다.

- 5 조회기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 6 설정한 기간에 따른 취소요청과 취소완료의 상세내역을 확인할 수 있습니다.
- 7 클릭할 시, 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 8 취소요청건의 경우, 상세정보 하단의 '취소거절'과 '취소승인' 버튼을 통해 원하시는 절차를 진행할 수 있습니다.

## 정산내역(1/2)

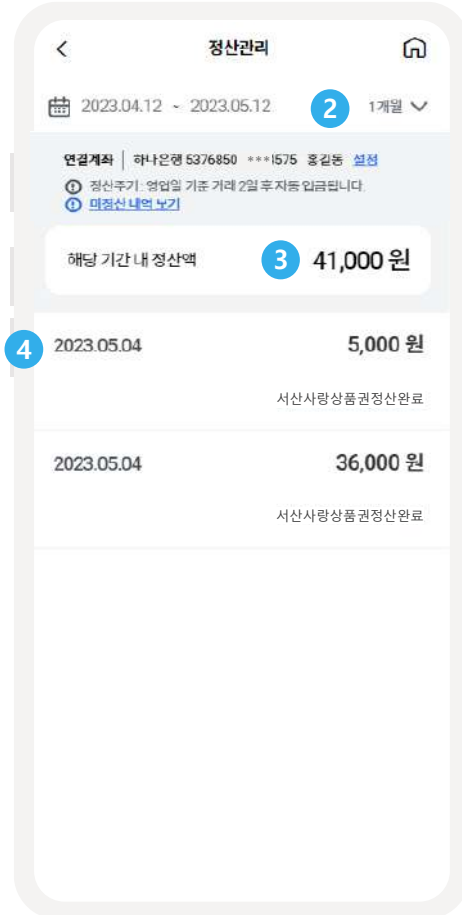
### 정산내역화면진입

홈화면 > 정산내역보기 버튼 클릭



### 정산내역정보확인

조회기간 내 정산 내역 확인 가능



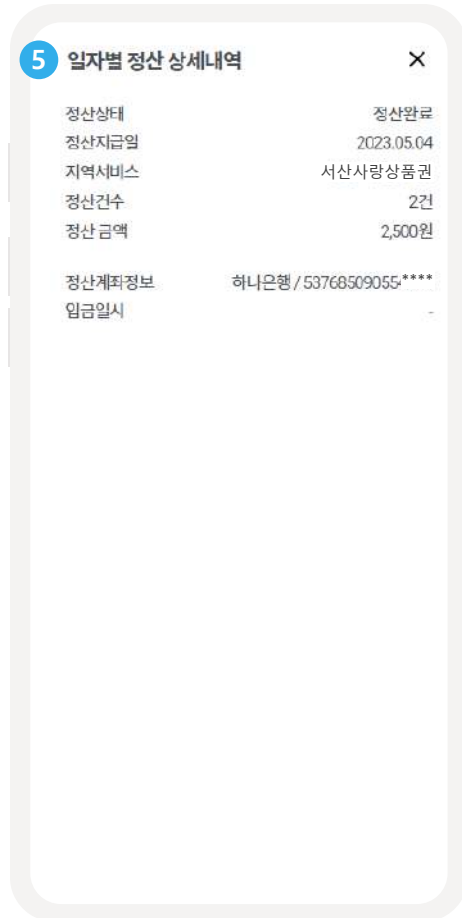
## 정산내역 메뉴를 통해 정산내역과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 홈화면의 정산 내역보기 버튼을 통해 정산내역 화면으로 이동할 수 있습니다.  
※ 정산내역의 경우 QR결제를 신청한 가맹점에 한하여 확인이 가능합니다.  
※ 정산(QR 결제와 원격 결제)은 영업일 기준 거래 2일 후 자동 입금됩니다.
- 2 조회 기간을 '오늘', '일주일', '1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 3 설정한 기간 내 정산총액을 확인할 수 있습니다.
- 4 각 일자 별 정산 금액을 확인할 수 있습니다.  
해당 일자에 가맹점으로 입금된 총 정산금액이 표시됩니다.

## 정산내역(2/2)

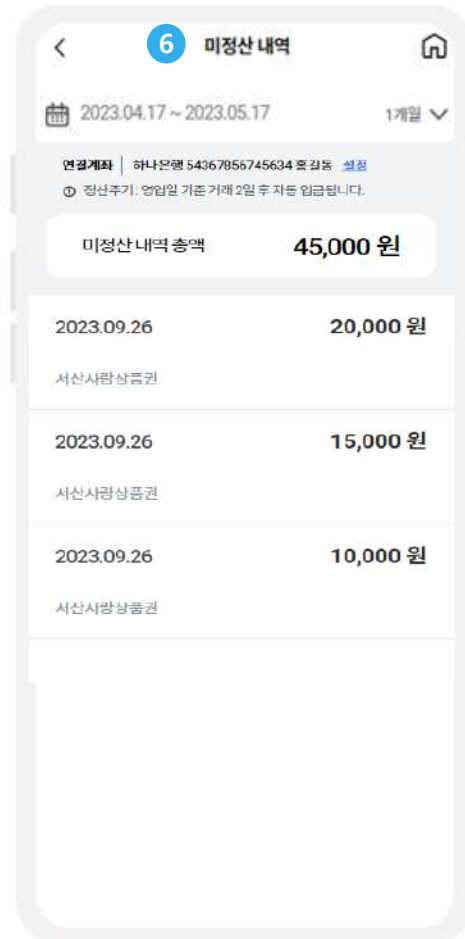
### 일자별 정산상세내역

일자 별 정산내역 클릭 시  
상세정보 확인가능



### 미정산내역

정산내역 > 미정산내역 클릭



정산내역 메뉴를 통해 정산내역과  
상세정보를 확인할 수 있습니다.

5 일자별정산내역클릭시상세내역확인이가능합니다.

6 미정산내역도동일하게확인가능합니다.

※위기능은가맹자모드>전체메뉴>정산내역에서도진행하실수있습니다.

## 현금영수증내역

### 현금영수증내역화면진입

전체메뉴 > 현금영수증내역 접근



### 현금영수증내역목록진입

조회기간 내 현금영수증 내역 확인 가능



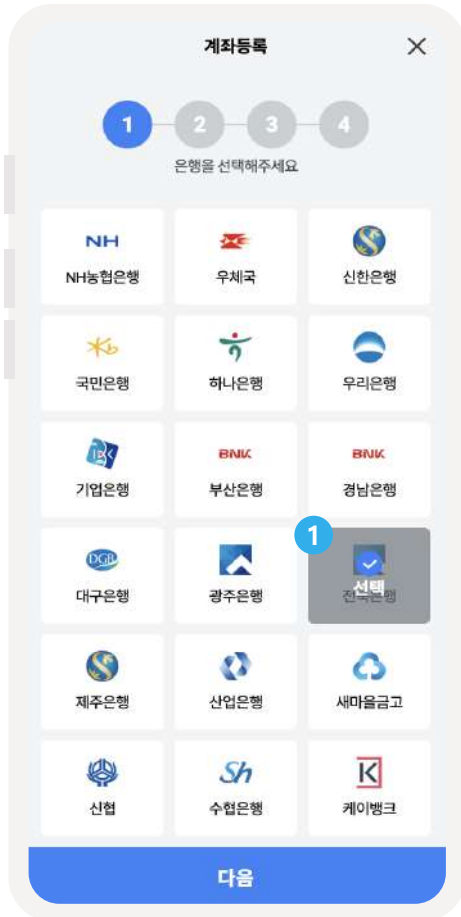
현금영수증내역 메뉴를 통해 현금영수증 내역과 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 전체메뉴에서 현금영수증내역메뉴 클릭시 현금영수증내역메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 2 각 현금영수증상태(신청, 완료, 미발급)에 따른 내역을 확인할 수 있으며 클릭시 상세내역을 확인할 수 있습니다(전체 탭에서는 모든 현금영수증내역을 확인할 수 있습니다).
- 3 조회기간을 '오늘, 일주일, 1개월'로 설정할 수 있습니다.
- 4 내역을 클릭할시, 해당 결제내역의 상세정보(영수증 정보)를 확인할 수 있습니다.

## 계좌등록(1/2)

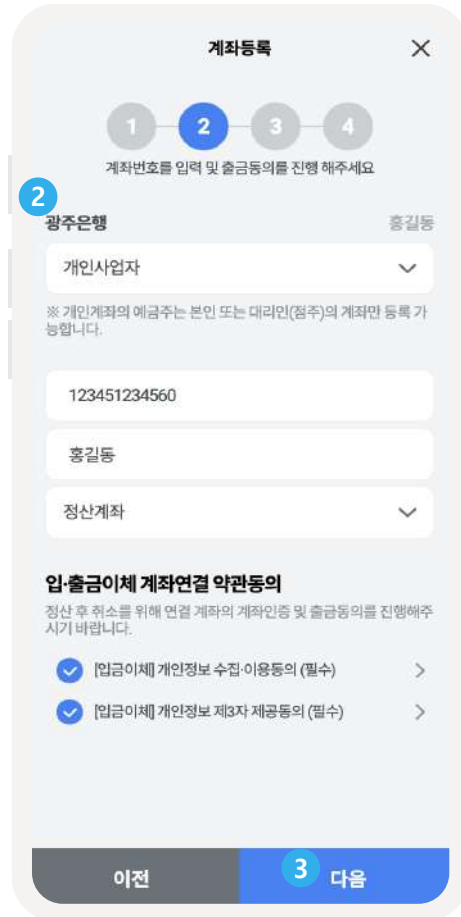
### 계좌등록진입

전체화면 > 계좌관리 > 계좌등록버튼 클릭 > 은행 선택 > [다음] 버튼 클릭



### 계좌정보입력

등록하고자 하는 계좌정보 입력 > [다음] 버튼 클릭



가맹점 정산을 위해 계좌등록이 필요합니다.  
'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도 필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수 있습니다.

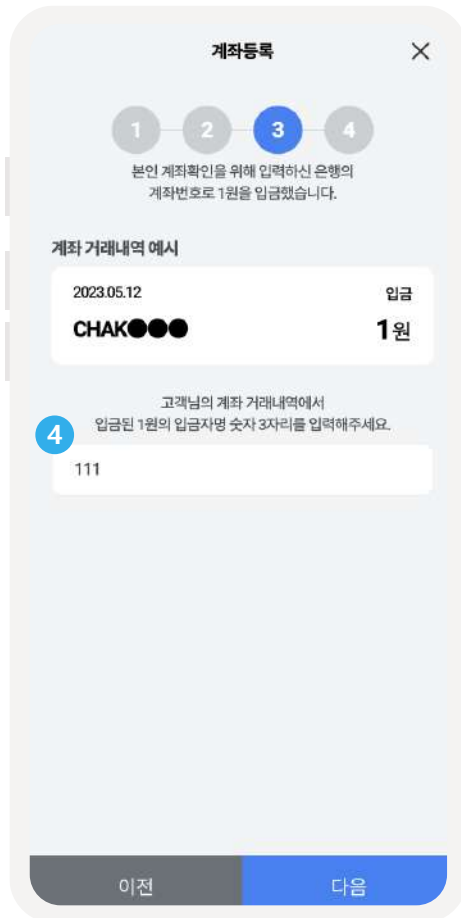
- 1 거래은행을선택합니다.
- 2 계좌유형(개인사업자,개인계좌)을 선택후,계좌번호/예금주명/계좌유형을 입력합니다.  
※법인사업자의법인계좌는 정산계좌로만 등록이 가능하며,등록하고자하는 경우에는 chak 관리자에게 별도 요청해주시기 바랍니다.
- 3 [다음]버튼을클릭하여계좌등록을 진행합니다.

	계좌유형	정산계좌	출금계좌	정산+출금계좌
사업자유형				
개인사업자		O	O	O
개인계좌		O	O	O
법인사업자		O (관리자 문의필요)	X	X

## 계좌등록(2/2)

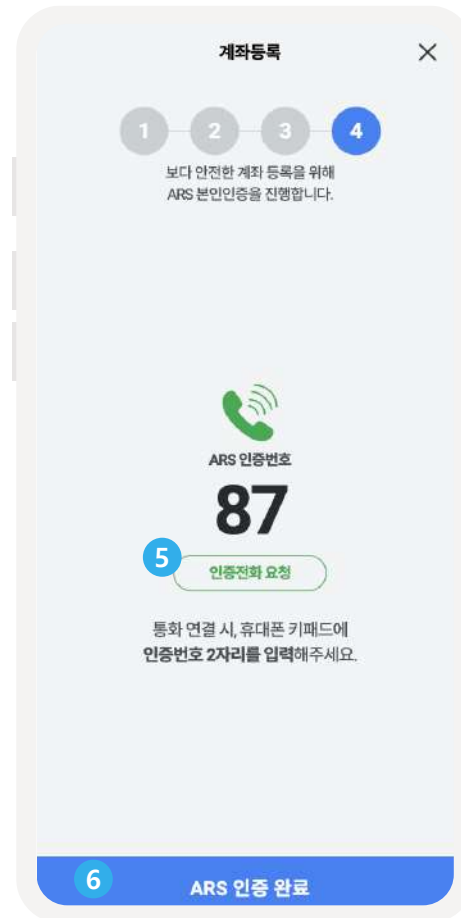
### 계좌등록

본인계좌확인 > [다음]버튼 클릭



### 계좌등록

ARS 인증 진행 > [ARS 인증 완료] 버튼 클릭



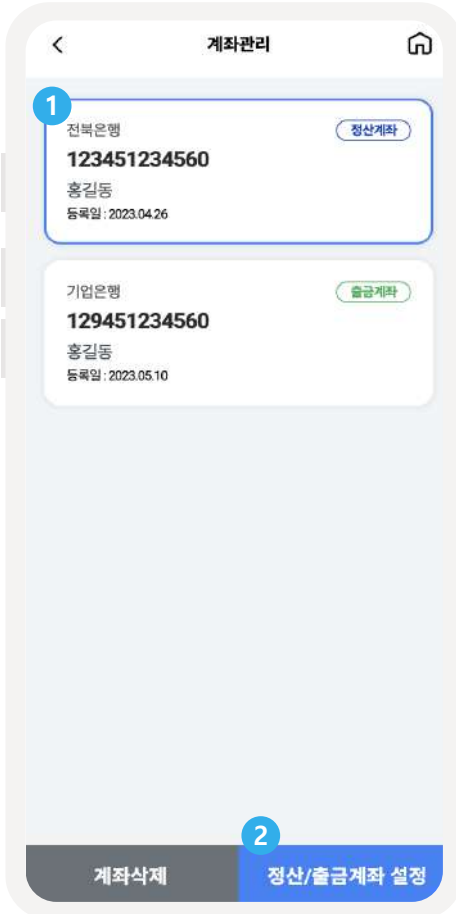
가맹점 **정산을 위해 계좌등록**이 필요합니다.  
'정산 후 결제취소' 발생 시 정산금 출금을 위해 출금계좌 등록도  
필요합니다. 미등록 시 계좌등록 후 가맹점 운영을 시작할 수  
있습니다.

- 4 입력한계좌번호에 발송된계좌내역에서CHAK뒤에있는3개의숫자를입력합니다.
- 5 '인증전화요청'버튼을클릭하여인증을완료합니다.
- 6 인증을완료한 후[ARS인증완료]버튼을클릭하면계좌등록을 완료됩니다.

## 계좌관리

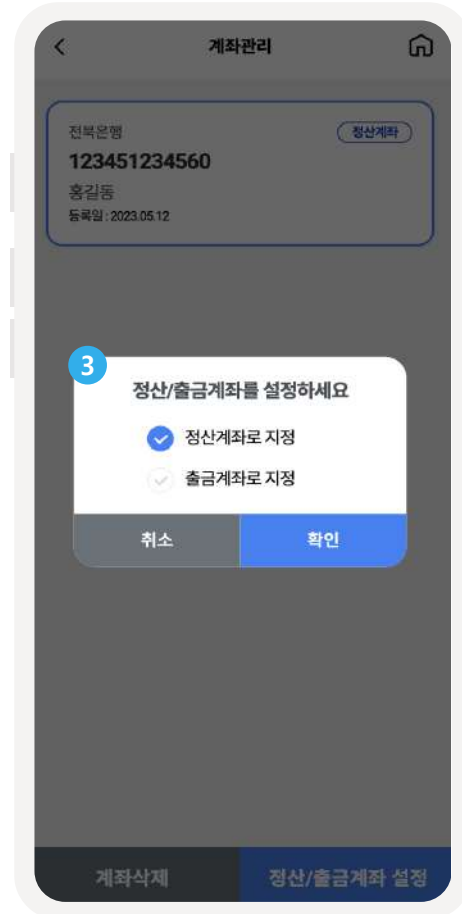
### 계좌목록

계좌관리 진입 시, 계좌목록 확인 가능



### 계좌설정

계좌 선택 > [정산/출금계좌 설정] 버튼  
클릭 > 계좌 지정 가능



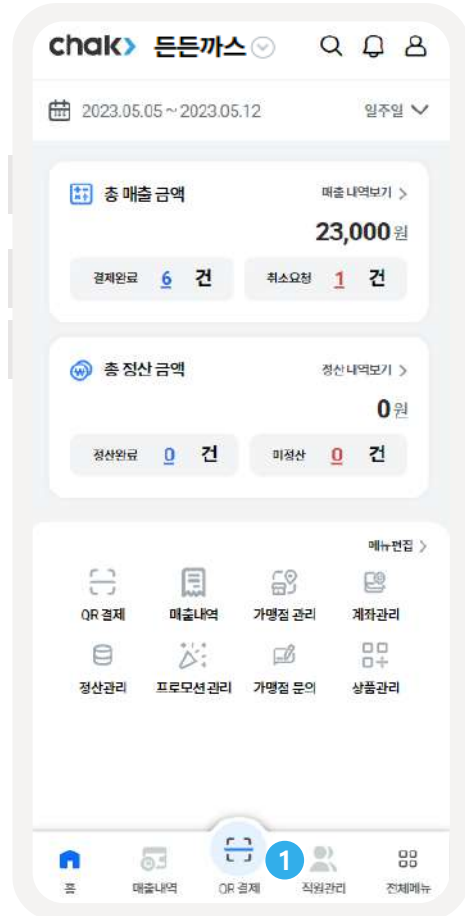
**등록된 계좌는** 가맹점모드의 계좌관리 메뉴에서  
추가 및 **변경**할 수 있습니다.

- 1 설정한계좌번호를확인할수있으며 계좌를클릭하면[정산계좌설정]버튼이노출됩니다.
- 2 [정산계좌설정]버튼을클릭합니다.
- 3 선택한계좌를 정산/출금/정산+출금계좌로지정할수있습니다.

## 직원관리(1/4)

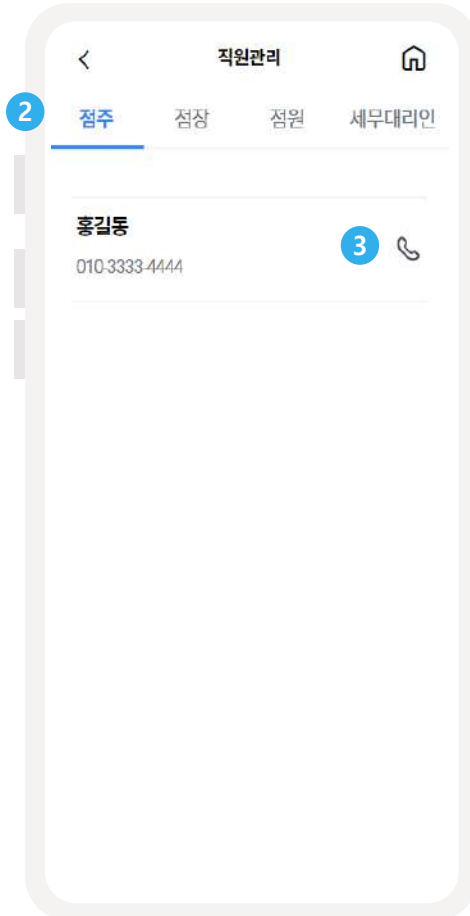
### 직원관리 진입

홈화면 하단 [직원관리] 버튼 클릭



### 직원관리목록

관리하고자 하는 업무에 따라 조회 가능



직원관리메뉴를 통해  
**직원 등록, 삭제, 권한변경**을 진행할 수 있으며  
**상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

- 1 화면하단직원관리메뉴를통해직원관리화면으로진입할수있습니다.
- 2 클릭시점주,점장,점원,세무대리인의상세정보를확인할수있습니다.
- 3 우측의전화아이콘클릭시전화연결을할수있습니다.

※가맹점에 직원등록이 있는 경우, 해당 메뉴에서 점주가 승인을 해야 가맹점 운영메뉴를 확인하고 이용할 수 있습니다.



## 직원관리(2/4)

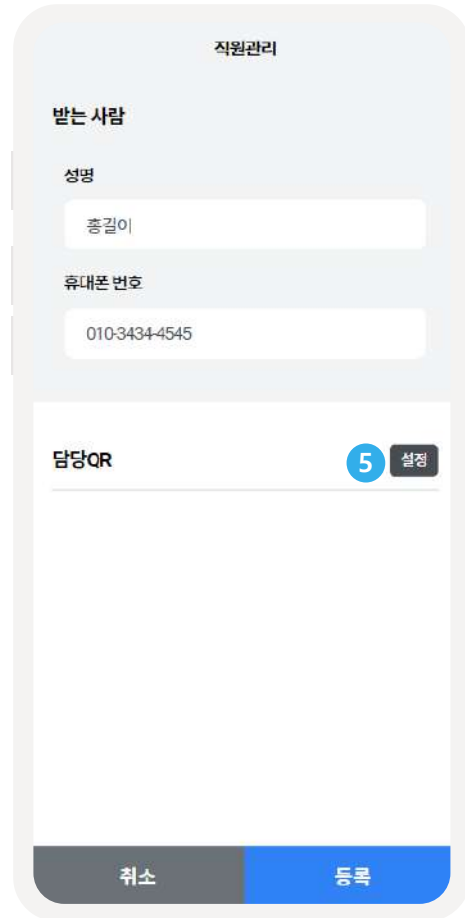
### 직원등록

직원관리 목록 하단 [직원 등록]버튼 클릭



### 직원등록

직원 정보 입력, 점원의 경우 담당QR 설정 가능



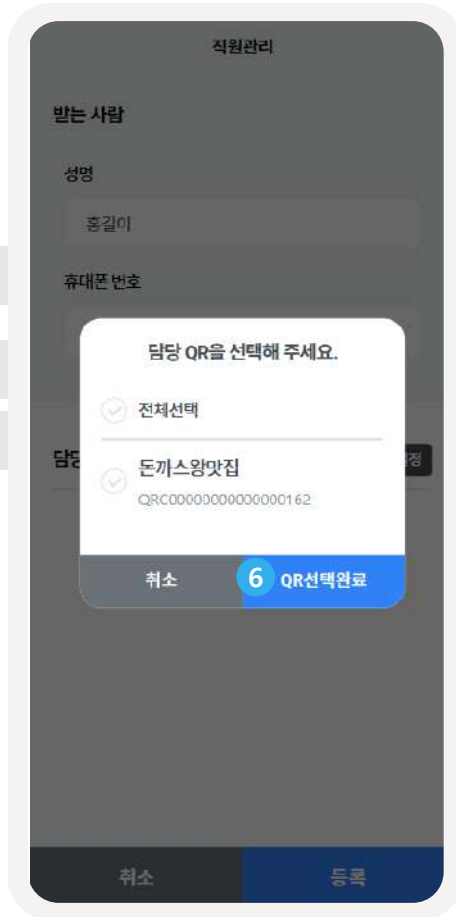
직원관리메뉴를 통해  
**직원 등록, 삭제, 권한변경**을 진행할 수 있으며  
**상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

- 4 등록버튼을클릭하면등록화면으로이동할수있습니다.
- 5 점원의경우[설정]버튼을클릭하여담당QR을설정할수있습니다. 담당QR설정을통해점원이해당QR코드를통한결제내역및매출만확인할수있습니다.

## 직원관리(3/4)

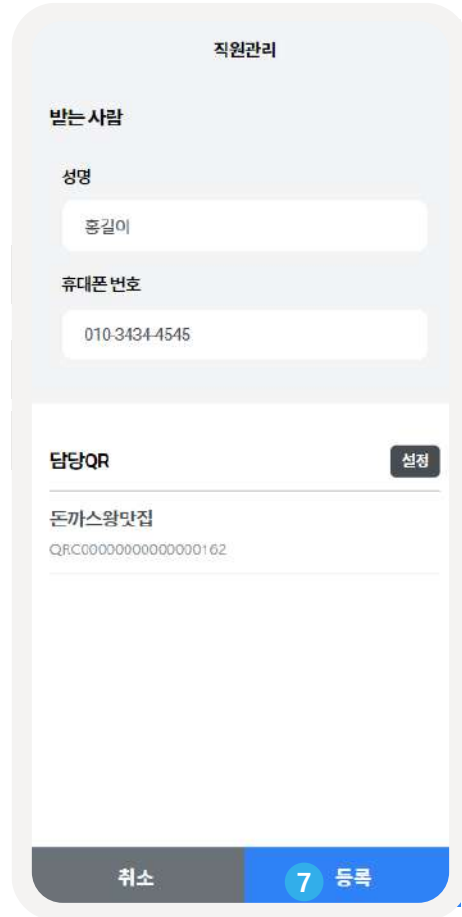
### 점원QR등록

담당 QR 선택 후 [QR선택완료]버튼 클릭



### 직원등록

직원 정보 입력 후 [등록]버튼 클릭



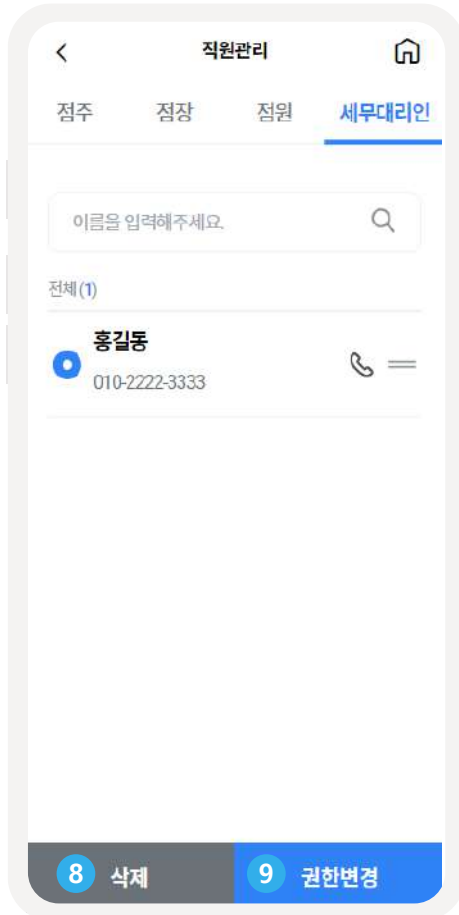
직원관리메뉴를 통해  
**직원 등록, 삭제, 권한변경**을 진행할 수 있으며  
**상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

- 6 점원담당QR의 경우 스탠드QR과 동일한 기능으로, 고객에게 금액을 설정하여 결제할 수 있는 QR을 제공할 수 있습니다.
- 7 [등록]버튼 클릭시, 등록 완료하실 수 있습니다.

## 직원관리(4/4)

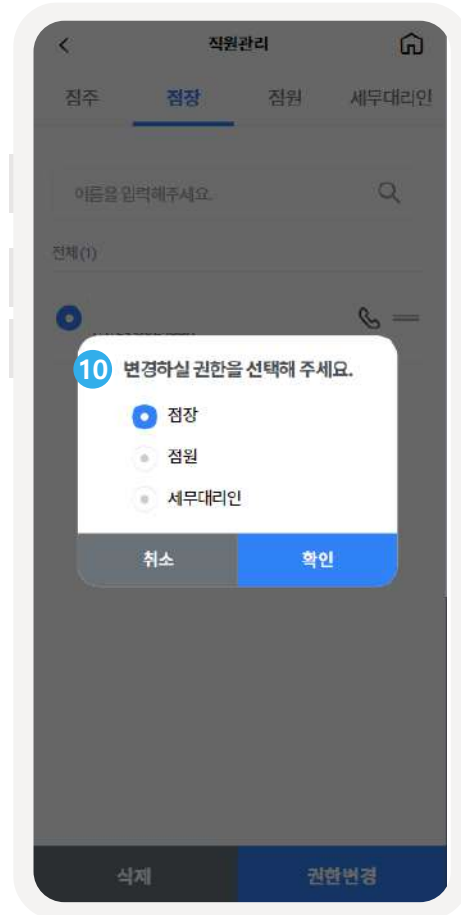
### 직원목록

상단 각 탭에서 업무에 따라 조회가능



### 권한변경

직원관리 > 직원 선택 > 권한변경 클릭



직원관리메뉴를 통해  
**직원 등록, 삭제, 권한변경**을 진행할 수 있으며  
**상세 정보**를 확인할 수 있습니다.

- 8 버튼을 클릭하면 선택한 직원이 삭제됩니다. 삭제된 직원은 가맹점모드 접근이 불가능합니다.
- 9 버튼을 클릭하면 선택한 직원의 권한변경을 할 수 있습니다.
- 10 해당팝업에서 변경하실 권한을 선택할 수 있습니다. 점원의 경우, 담당QR 설정이 가능합니다.

## 상품관리/원격결제(1/2)

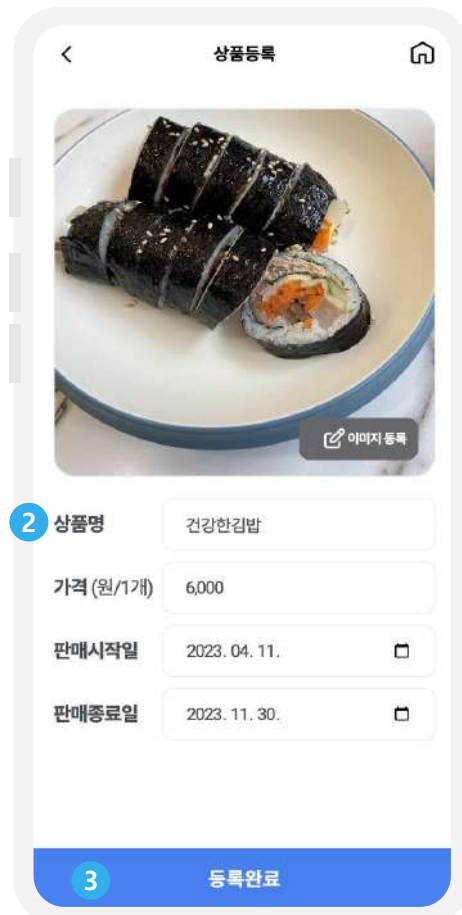
### 상품관리

전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > [상품등록] 버튼클릭



### 상품등록

상품정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭



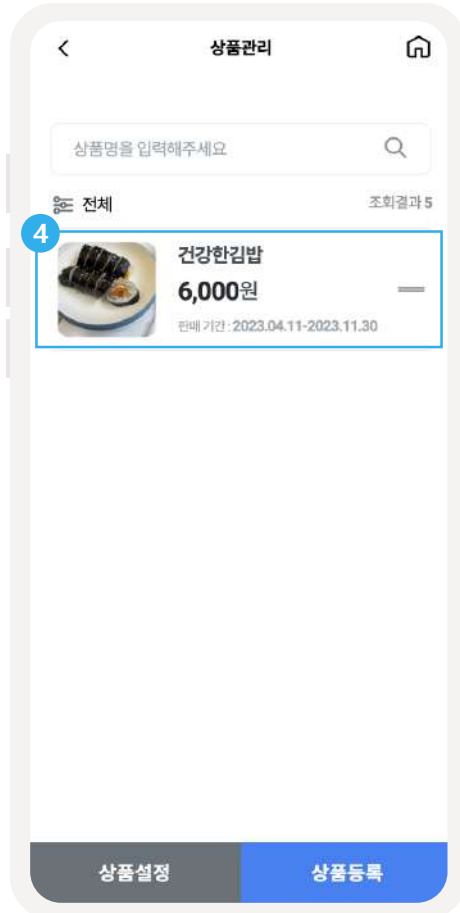
chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도 원격결제를 할 수 있습니다.  
**원격결제 진행**을 위한 **상품을 등록,관리**합니다.

- 1 [상품등록]버튼을 클릭하여상품등록을 진행합니다.
- 2 상품의정보를 입력합니다.
- 3 [등록완료]버튼을 클릭하면상품을 등록됩니다.

## 상품관리/원격결제(2/2)

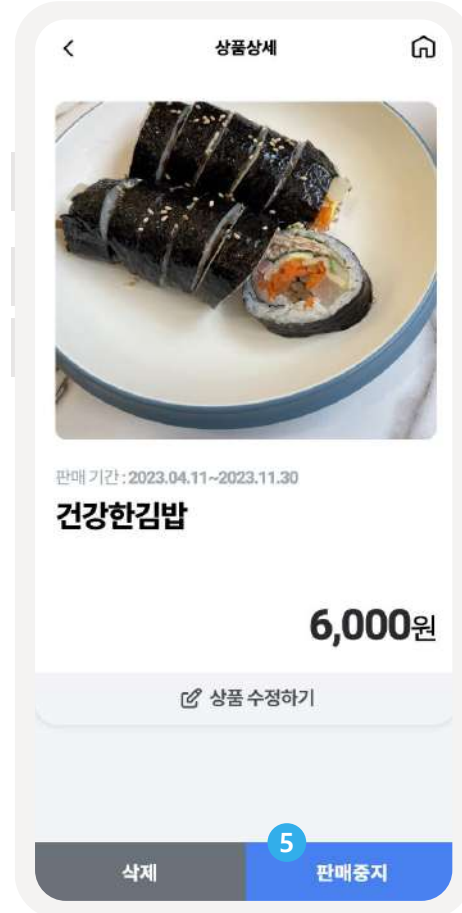
### 상품상세정보진입

전체메뉴 > 가맹점관리 > 상품관리 > 해당 상품 클릭



### 상품상태변경

상품 클릭 > [삭제], [판매중지] 버튼을 클릭하여 상태 변경 가능



chak APP을 통해 가맹점방문 전 주문을 하거나 방문하지 않고도 원격결제를 할 수 있습니다.

**원격결제 진행**을 위한 **상품을 등록,관리**합니다.

- 4 상품관리목록에서상품을클릭하면상세정보를확인할수있습니다.
- 5 [판매중지]버튼을클릭하여중지할수있습니다.  
※판매중지인상품의경우판매시작으로변경할수있습니다.

## 프로모션관리(1/2)

### 프로모션관리

전체메뉴 > 가맹점관리 > 프로모션관리 > 프로모션 등록 접근



### 프로모션등록

프로모션 정보 입력 > [등록완료] 버튼 클릭



가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

- 1 진행중인 프로모션과 종료된 프로모션을 나누어 확인할 수 있습니다.
- 2 [프로모션 등록] 버튼을 클릭하여 프로모션 등록을 진행합니다.
- 3 프로모션 정보를 입력합니다.
- 4 [등록 완료] 버튼을 클릭하면 상품을 등록됩니다.

## 프로모션관리(2/2)

### 프로모션관리상세정보

확인하고자 하는 프로모션 클릭



### 프로모션 수정

프로모션 상세정보 > [프로모션 수정] 클릭



가맹점의 **프로모션 및 할인정보를 등록하여** 사용자에게 정보를 제공할 수 있습니다.

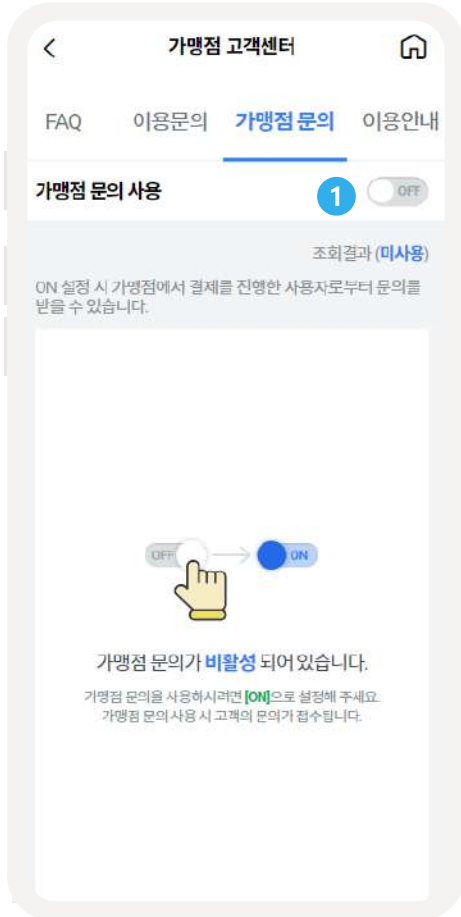
5 프로모션을 클릭하면 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

6 [프로모션 수정] 버튼을 클릭하여 수정할 수 있습니다.

## 가맹점모드 > 가맹점문의(1/2)

### 가맹점문의설정

전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점 문의  
진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭



### 가맹점문의설정

전체메뉴 > 가맹점 고객센터 > 가맹점 문의  
진입 > 상단 [ON/OFF]버튼 클릭



가맹점 문의를 통해 가맹점으로 접수된 문의를 관리하고  
답변등록을 할 수 있습니다.

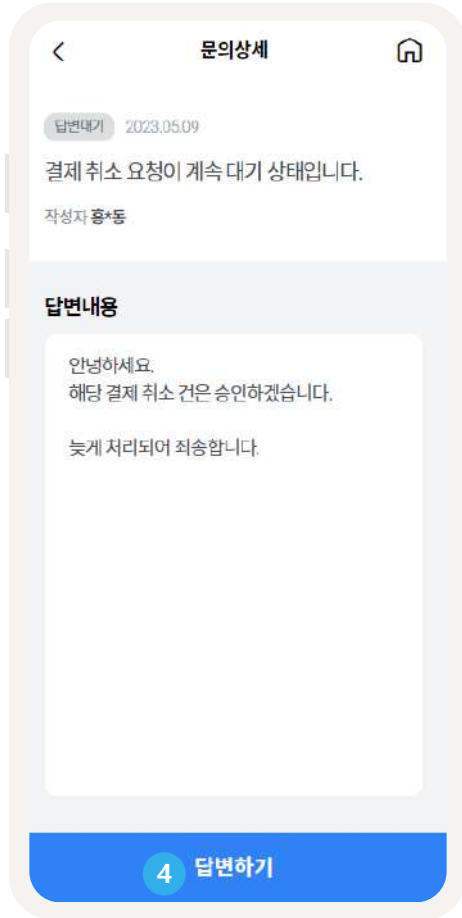
- 1 OFF로 설정시,가맹점문의를 미사용으로 설정할 수 있습니다.  
※미사용 설정시에는 고객이 가맹점으로 문의할 수 없습니다.
- 2 ON으로 설정시,가맹점문의를 사용하여 고객의 문의를 받을 수 있습니다.
- 3 해당문의를 클릭시,상세 내용을 확인할 수 있습니다.



## 가맹점모드 > 가맹점문의(2/2)

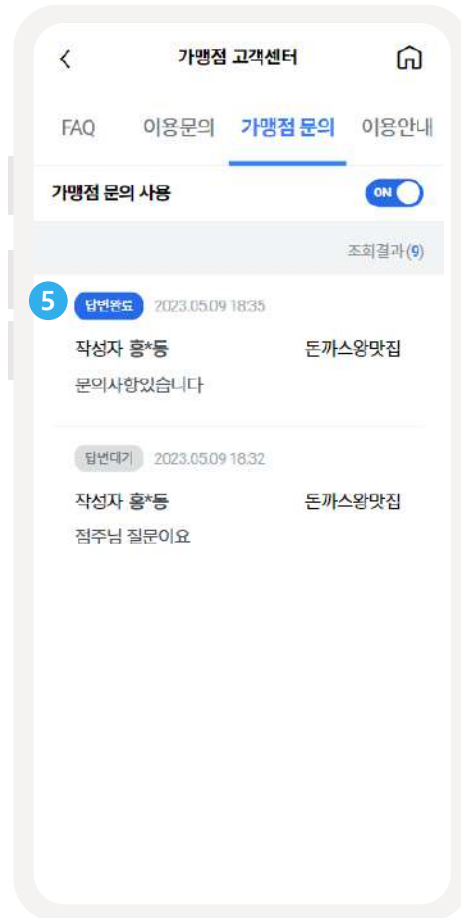
### 가맹점문의등록

가맹점문의 목록 > 해당 문의 클릭 > 답변  
내용 입력 > [답변하기]버튼 클릭



### 가맹점문의 목록

가맹점문의 답변상태 확인 가능



가맹점 문의를 통해 가맹점으로 접수된 문의를 관리하고  
답변등록을 할 수 있습니다.

- 4 해당문의에대한답변을작성하고답변하기버튼을클릭하면답변이등록됩니다.
- 5 가맹점문의목록에서답변상태를확인하고관리할수있습니다.

# 감사합니다.

시스템문의 : 1577-4321(조폐공사 콜센터)  
관리페이지 : [www.komscochak.com](http://www.komscochak.com)