

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



| | |
|--------|---------|
| 선 람 | 기 관 의 장 |
| | |

제619호 2019. 06. 28.(금)

조 례

- 사천시 조례 제1593호 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례 ----- 1
- 사천시 조례 제1594호 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례 ----- 4
- 사천시 조례 제1595호 사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부개정조례 ---- 6

규 칙

- 사천시 규칙 제708호 사천시 조례·규칙심의회 운영규칙 일부개정규칙 ----- 9
- 사천시 규칙 제709호 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 11
- 사천시 규칙 제710호 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙 ----- 14
- 사천시 규칙 제711호 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙 ----- 25

훈 령

- 사천시 훈령 제375호 사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정 ----- 34
- 사천시 훈령 제376호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 63

고 시

- 사천시 고시 제152호 상남권역단위 종합정비사업 [부분]준공인가 고시 ----- 124

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 회 람 | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

사 천 시 공 보

제619호

사천시 조례 제1593호

사천시의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제112조”를 “「지방자치법」 제112조”로, “「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」(이하 “영”이라 한다) 제13조의 규정에 의하여”를 “「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라”로 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(국장 및 담당관·과장의 직급 등) ① 시 본청의 국장, 담당관·과장의 직급과 직속기관, 사업소, 출장소 및 읍·면·동의 장에 대한 직급은 규칙으

사 천 시 공 보

제619호

로 정한다.

② 시 본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍·면·동의 분장사무는 규칙으로 정한다.

제4조 중 “기획예산담당관·공보감사담당관”을 “기획예산담당관·공보감사담당관·혁신담당관”으로 한다.

제7조의2제2항제3호 중 “항공우주엑스포”를 “사천에어쇼”로 한다.

제8조제1항 중 “법 제113조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제113조”로 한다.

제11조제1항 중 “제16조의 규정에 의하여”를 “제16조에 따라”로 한다.

제12조 중 “통할하고”를 “총괄하고”로 한다.

제14조제1항 중 “법 제114조의 규정에 의하여”를 “법 제114조에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제15조 중 “통할하고”를 “총괄하고”로 한다.

제17조제1항 중 “제78조의 규정에 의하여”를 “제78조에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제18조 중 “통할하고”를 “총괄하고”로 한다.

제20조제1항 중 “제4조제3항·제5항의 규정에 의하여”를 “제4조제3항·제5항에 따라”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제22조 중 “통할하고”를 “총괄하고”로 한다.

사 천 시 공 보

제619호

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 사천시의회 위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “공보감사담당관, 행정복지국” 을 “공보감사담당관, 혁신담당관, 행정복지국” 으로 한다.

② 사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2제1항 중 “공보감사담당관” 을 “혁신담당관” 으로 한다.

사 천 시 공 보

제619호

사천시 조례 제1594호

사천시의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정
조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례

사천시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “905명” 을 “913명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중
“정원:888명” 을 “정원:896명” 으로 한다.

제5조의 제목 “(직급별 정원)” 을 “(직렬별 정원)” 으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제619호

<개정안>

[별표 3]

지방공무원의 직급별 정원표(제4조 관련)

| 직급별 | 기관별 | 총 계 | 본 청 | 의 회 사무국 | 직속기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 |
|---------|-------|------------|-----------|------------|------|-----|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 총 계 | | <u>913</u> | | | | - | | | |
| 정무직 계 | | 1 | | | | - | | | |
| 단체장(시장) | | 1 | | | | - | | | |
| 일반직 계 | | <u>882</u> | | | | - | | | |
| | 3급 | 1 | 1 | | | | | | |
| | 4급 | 7 | 4 | 1 | 2 | | | | |
| | 5급 | <u>49</u> | <u>25</u> | 2 | 5 | 3 | 1 | 7 | 6 |
| | 6급 이하 | <u>825</u> | | | | - | | | |
| 별정직 계 | | - | | | | - | | | |
| | 6급 상당 | - | | | | - | | | |
| 연구직 계 | | 1 | | | | - | | | |
| | 연구사 | 1 | | | | - | | | |
| 지도직 계 | | 29 | | | | - | | | |
| | 지도사 | 29 | | | | - | | | |

사 천 시 공 보

제619호

사천시 조례 제1595호

사천시의회에서 의결한 사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영
조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부개정조례

사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한
다.

제3조제3호부터 제7호까지를 각각 제4호부터 제8호까지로 하고, 같은 조에
제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “유아”란 유아교육법 제2조에 따른 만3세부터 초등학교 취학 전까지
의 아동을 말한다.

제3조제4호(중전의 제3호)를 다음과 같이 한다.

4. “어린이”란 초등학교 취학 후부터 만12세 이하의 아동을 말한다.

제6조제3호를 제5호로 하고, 같은 조에 제3호 및 제4호를 각각 다음과 같이

사 천 시 공 보

제619호

신설한다.

3. 유아휴게실(수유·기저귀 교환대 등) 및 모성보호실(모유수유·착유)

4. 남녀 화장실 내 기저귀 교환대 및 유아거치대

제7조제1항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 매주 월요일. 다만, 월요일이 공휴일과 겹치는 경우에는 그 공휴일 다음의 첫 번째 비공휴일을 휴관일로 한다.

제10조제1항제1호를 삭제하고, 같은 항 제8호 중 “1급부터 3급까지의” 를 “장애의 정도가 심한” 으로 한다.

제11조제1항 중 “관람권은” 을 “관람권은 유아,” 로 한다.

제19조 각 호 외의 부분 중 “각호” 를 “각 호” 로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제10조제1항제8호의 개정규정은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제619호

<개정안>

[별표 1]

관람료(제9조제1항 관련)

(단위 : 원)

| 구 분 | | 유아 | 어린이 | 청소년, 군인 | 어 른 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 전시관 | 개 인 | - | 1,500 | 2,000 | 3,000 |
| | 단 체 (20명 이상) | - | 1,000 | 1,500 | 2,500 |
| 특수영상관(4D) | | - | 1,000 | 1,500 | 2,000 |
| <u>가상현실(VR) 체험료</u> | | <u>1,500</u> | <u>2,000</u> | <u>2,500</u> | <u>3,000</u> |

- * 유아, 어린이, 청소년, 군인, 어른의 구분은 제3조(정의)에서 규정
- * 관람료 50퍼센트 감경 대상 : 남해안 남중권 9개 시·군 주민으로서 신분증을 소지한 사람 (단, 4D, VR은 제외)
 - 해당 지역 : 사천·진주시, 남해·하동군, 여수·순천·광양시, 고흥·보성군
- * 「사천시 인구증가시책 지원에 관한 조례」에 따른 우대인증 카드를 소지한 사람 : 단체관람료 적용 (단, 4D, VR은 제외)

사 천 시 공 보

제619호

사천시 규칙 제708호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 조례·규칙심의회 운영규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 조례·규칙심의회 운영규칙 일부개정규칙

사천시 조례·규칙심의회 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1항 중 “회무를 통할하고” 를 “사무를 총괄하고” 로 한다.

제6조제1항 본문 중 “매주 금요일에” 를 “매월 1회” 로 한다.

제7조제3항 중 “공보감사담당관” 을 “혁신담당관” 으로 한다.

제9조제1항 중 “법무업무담당주사로부터” 를 “자치법규업무담당 팀장으로부터” 로, 같은 항 및 제2항 중 “법무업무담당주사는” 을 각각 “자치법규 업무담당 팀장은” 으로 한다.

제13조 중 “법무담당주사가” 를 “자치법규업무담당 팀장이” 로 한다.

사 천 시 공 보

제619호

제15조 중 “「사천시 위원회실비변상 조례」” 를 “「사천시 위원회 실비변상조례」” 로 한다.

별지 제2호서식 중 “법무업무담당주사 심사필” 을 “규제개혁팀장 심사필” 로 한다.

별지 제3호서식 중 “간사 법무업무담당주사” 를 “간사 규제개혁팀장” 으 로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제7조제3항은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제619호

사천시 규칙 제709호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 행정기구 설치
조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제7호를 삭제한다.

제5조제2항제3호 및 제5호를 각각 삭제한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(혁신담당관) ① 혁신담당관은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는
지방시설사무관으로 보한다.

② 혁신담당관은 다음 사항에 관하여 부서장을 보좌한다.

1. 혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관한 사항

사 천 시 공 보

제619호

2. 행정능률에 관한 전반사항
3. 청년정책 지원에 관한 사항
4. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포
5. 규제개혁 추진에 관한 사항
6. 인구증가 및 저출산·고령화 대응 시책발굴에 관한 사항

제7조제2항제8호를 삭제한다.

제8조의2제2항제5호 중 “항공우주엑스포” 를 “사천에어쇼” 로 하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 노사지원 업무에 관한 사항

제8조의2제4항제5호를 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 사천시 규제 신고고객 보호 및 서비스 현장 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 및 제3항 중 “공보감사담당관” 을 각각 “혁신담당관” 으로 한다.

제10조제3항 중 “공보감사담당관” 을 “혁신담당관” 으로 한다.

제11조제3항 및 제5항 중 “공보감사담당관” 을 각각 “혁신담당관” 으로 한다.

제12조 본문 중 “공보감사담당관” 을 “혁신담당관” 으로 한다.

사 천 시 공 보

제619호

<개정안>

[별표 1]

읍.면.동장의 직급(제15조제2항 관련)

| 기 관 별 | 직 위 | 직 급 |
|-------|-------|---|
| 사천읍 | 사천읍장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방농업사무관 또는 지방시설사무관 |
| 정동면 | 정동면장 | 지방행정사무관 . 지방농업사무관 . 지방보건사무관 또는 지방시설사무관 |
| 사남면 | 사남면장 | <u>지방행정사무관 . 지방농업사무관 .</u> <u>지방녹지사무관 또는 지방방송통신사무관</u> |
| 용현면 | 용현면장 | 지방행정사무관 . 지방농업사무관 . 지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관 |
| 축동면 | 축동면장 | 지방행정사무관 . 지방공업사무관 . 지방환경사무관 또는 지방시설사무관 |
| 곤양면 | 곤양면장 | 지방행정사무관 . 지방농업사무관 . 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관 |
| 곤명면 | 곤명면장 | <u>지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 .</u> <u>지방공업사무관 또는 지방농업사무관</u> |
| 서포면 | 서포면장 | 지방행정사무관 . 지방농업사무관 . 지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관 |
| 동서동 | 동서동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방공업사무관 또는 지방해양수산사무관 |
| 선구동 | 선구동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관 |
| 동서금동 | 동서금동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방보건사무관 또는 지방환경사무관 |
| 별용동 | 별용동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방농업사무관 또는 지방시설사무관 |
| 향촌동 | 향촌동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방공업사무관 또는 지방농업사무관 |
| 남양동 | 남양동장 | 지방행정사무관 . 지방사회복지사무관 . 지방농업사무관 또는 지방녹지사무관 |

사 천 시 공 보

제619호

사천시 규칙 제710호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(복지담당 행정직의 정원관리) 사천시에 근무하는 공무원 중 복지기능을 담당하는 행정직에 대하여 이 규칙 별표에 별도(괄호)표기하여 복지담당 행정직의 총 정원을 규정한다.

사 천 시 공 보

제619호

<개정안>

【별 표】

사천시 직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

| 직렬별 \ 기관별 | | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----------|---------------|-----|--------|------------|----------|-------|----|-----|----|----|
| 총합계 | | 913 | 510(3) | 17 | 126 | 47(1) | 24 | 106 | 83 | |
| 정무직 합계 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 단체장(시장) | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 일반직 합계 | | 882 | 508(3) | 17 | 97 | 47(1) | 24 | 106 | 83 | |
| 3급 | 소계 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 부이사관 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 4급 | 소계 | 7 | 4 | 1 | 2 | | | | | |
| | 행정 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 기술 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+기술 | 4 | 3 | 1 | | | | | | |
| | 행정+기술+농촌지도관 | 1 | | | 1 | | | | | |
| 5급 | 소계 | 49 | 25 | 2 | 5 | 3 | 1 | 7 | 6 | |
| | 행정 | 7 | 5 | 1 | | 1 | | | | |
| | 시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+해양수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+시설 | 11 | 10 | 1 | | | | | | |
| | 행정+방송통신 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 농업+농촌지도관 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+시설 | 2 | | | | | 1 | | 1 | |
| | 행정+사회복지+공업+ | 2 | | | | | | 1 | 1 | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|-----------------|-----|-----|------------|----------|-----|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 농업 | | | | | | | | | |
| | 행정+농업+보건+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+해양수산+보건+환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+농업+시설+방송통신 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+공업+환경+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+공업+보건+시설 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+녹지+방송통신 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업+해양수산+시설 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 행정+사회복지+공업+해양수산 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+시설+방송통신 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+농업+녹지 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+보건+환경 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+보건+의료기술+간호 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 행정+환경+시설+보건 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+농촌지도관 | 1 | | | 1 | | | | | |
| 6급 | 소계 | 235 | 147 | 3 | 22 | 13 | 6 | 30 | 14 | |
| | 행정 | 50 | 44 | 2 | | 3 | | | 1 | |
| | 세무 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 사회복지 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 공업 | 2 | 1 | | | 1 | | | | |
| | 환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 농업 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 녹지 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 해양수산 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 보건 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 시설 | 14 | 14 | | | | | | | |
| | 보건진료 | 3 | | | 3 | | | | | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|------------|-----|----|------------|----------|-----|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 행정+세무 | 11 | 8 | | | | | 1 | 2 | |
| | 행정+사회복지 | 19 | 8 | | | 2 | 1 | 4 | 4 | |
| | 행정+농업 | 7 | 1 | | 1 | | 2 | 3 | | |
| | 행정+공업 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+녹지 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+보건 | 3 | 1 | | 2 | | | | | |
| | 행정+시설 | 25 | 22 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+해양수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 해양수산+환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 보건+간호 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 공업+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 농업+농촌지도사 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 3 | 1 | | | 2 | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 9 | 9 | | | | | | | |
| | 농업+수익+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+수익 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+환경 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+보건+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+해양수산+시설 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 4 | 4 | | | | | | | |
| | 행정+농업+해양수산 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업+녹지 | 7 | 3 | | | | | 4 | | |
| | 행정+세무+농업 | 3 | | | | | | 3 | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 4 | | | | | | 2 | 2 | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+농업+시설 | 5 | 3 | | | | | 2 | | |
| | 행정+시설+방송통신 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+전산+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |

| 직렬별 | | 기관별 | | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|---------------------|-----|-----|------------|----------|-----|---|----|----|----|
| | | 총합계 | 본청 | | | | | | | |
| | 보건+의료기술+간호 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 2 | 1 | | | | | 1 | | |
| | 행정+공업+보건+환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+ 시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+전산+ 방송통신 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+세무+농업+보건 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업+시설 | 3 | | | | | | 1 | 2 | |
| | 행정+세무+농업+환경 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+해양수 산+보건 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+공업+농업+환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+공업+시설+방송 통신 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+농업+시설+수의 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업+해양수산+ 시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+농업+ 수의 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업+녹지+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+수의+ 환경 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+보건+의료기술+ 간호 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| | 행정+환경+시설+보건 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+시설+ 해양수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+보건+식품위생 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 운전+방호+위생 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 7급 | 소계 | 256 | 153 | 3 | 35 | 13 | 5 | 27 | 20 | |
| | 행정 | 54 | 38 | 2 | | 1 | 1 | 9 | 3 | |
| | 세무 | 6 | 5 | | | | | | 1 | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|------------|-----|----|------------|----------|-----|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 사회복지 | 13 | 2 | | | | | 8 | 3 | |
| | 공업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 녹지 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 해양수산 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 보건 | 7 | 2 | | 5 | | | | | |
| | 의료기술 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 간호 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 환경 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 시설 | 16 | 14 | | | 1 | 1 | | | |
| | 수의 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 보건진료 | 5 | | | 5 | | | | | |
| | 행정+세무 | 8 | 6 | | | | 1 | 1 | | |
| | 행정+사회복지 | 11 | 6 | | | 2 | | | 3 | |
| | 행정+전산 | 5 | 4 | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업 | 5 | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | |
| | 행정+공업 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+녹지 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+보건 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| | 행정+시설 | 29 | 26 | | | 1 | | 1 | 1 | |
| | 행정+해양수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 보건+간호 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 공업+시설 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 농업+녹지 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+농업 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 8 | 6 | | | 2 | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 7 | 6 | | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 농업+수의+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 5 | 4 | 1 | | | | | | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|-------------------|-----|-----|------------|----------|-----|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+농업 | 2 | | | | | | 1 | 1 | |
| | 행정+세무+전산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+세무+녹지 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+세무+사회복지 | 7 | 1 | | | | 1 | | 5 | |
| | 행정+농업+시설 | 5 | 3 | | | | | 1 | 1 | |
| | 행정+해양수산+시설 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 보건+의료기술+간호 | 6 | | | 6 | | | | | |
| | 사회복지+세무+수의 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 해양수산+환경+시설 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+사회복지+시설+ 환경 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+보건+ 간호 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+녹지+시설 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 행정+보건+의료기술+ 간호 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+공업+시설+해양 수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+공업+보건+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 보건+식품위생 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 운전 | 4 | 2 | | 1 | 1 | | | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | 1 | | | | |
| 8급 | 소계 | 211 | 109 | 4 | 26 | 12 | 9 | 24 | 27 | |
| | 행정 | 55 | 23 | 1 | | 1 | 5 | 11 | 14 | |
| | 세무 | 3 | 2 | | | | | 1 | | |
| | 사회복지 | 10 | 3 | | | | 2 | 2 | 3 | |
| | 공업 | 2 | 1 | | | 1 | | | | |
| | 농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 녹지 | 1 | 1 | | | | | | | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|------------|-----|----|------------|----------|-----|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 해양수산 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 보건 | 4 | 1 | | 3 | | | | | |
| | 의료기술 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | 간호 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 보건진료 | 4 | | | 4 | | | | | |
| | 환경 | 3 | 2 | | | 1 | | | | |
| | 시설 | 14 | 13 | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무 | 8 | 5 | | | | | | 3 | |
| | 행정+사회복지 | 12 | 9 | | | 2 | 1 | | | |
| | 행정+사서 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+전산 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 행정+속기 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업 | 4 | 1 | | 1 | | | | 2 | |
| | 행정+보건 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 보건+간호 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 행정+시설 | 20 | 16 | | | 2 | | 1 | 1 | |
| | 행정+해양수산 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 행정+방재안전 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 4 | 2 | 2 | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 7 | 2 | | | | 1 | 3 | 1 | |
| | 행정+세무+농업 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 3 | 1 | | | | | 1 | 1 | |
| | 행정+농업+시설 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 행정+세무+전산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+전산+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|---------------|-----|-------|------------|----------|------|---|----|----|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 보건+공업+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 해양수산+환경+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 보건+의료기술+간호 | 5 | | | 5 | | | | | |
| | 행정+사회복지+환경+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+보건+환경 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+농업+녹지+해양수산 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+보건+의료기술+간호 | 2 | 1 | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+농업+시설 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+공업+시설+방송통신 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 운전 | 6 | 3 | | 1 | 2 | | | | |
| | 전기운영 | 2 | 2 | | | | | | | |
| 9급 | 소계 | 123 | 69(3) | 4 | 7 | 6(1) | 3 | 18 | 16 | |
| | 행정 | 13 | 7(3) | | | 1(1) | | 4 | 1 | |
| | 사회복지 | 6 | 3 | | | | 1 | | 2 | |
| | 공업 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 녹지 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 시설 | 9 | 7 | | | | | 2 | | |
| | 세무 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 보건 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 환경 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+세무 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+방재안전 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 행정+전산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 14 | 9 | | | | | 4 | 1 | |
| | 행정+농업 | 2 | | | 1 | | | | 1 | |

| 직렬별 | 기관별 | 총합계 | 본청 | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|-----|---------------------|-----|----|------------|----------|-----|---|---|---|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 행정+녹지 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+보건 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+시설 | 11 | 10 | | | | | 1 | | |
| | 행정+공업 | 1 | 0 | | | | | | 1 | |
| | 행정+해양수산 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 공업+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 보건+의료기술 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 3 | | | | | | | 3 | |
| | 행정+전산+방송통신 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 3 | 3 | | | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+보건+의료기술 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+전산+사회복지+ 방송통신 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+공업+ 농업 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+공업+ 해양수산 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+농업+ 녹지 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+농업+ 시설 | 4 | | | | | 1 | 2 | 1 | |
| | 행정+사회복지+보건+ 환경 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 행정+사회복지+환경+ 시설 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 행정+농업+녹지+시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+환경+시설+보건 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 기계운영 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 속기 | 2 | | 2 | | | | | | |

| 직렬별 | | 기관별 | | 의 회 사무국 | 직속 기관 | 사업소 | 읍 | 면 | 동 | 비고 |
|------------|-------|-----|----|------------|----------|-----|---|---|---|----|
| | | 총합계 | 본청 | | | | | | | |
| | 운전 | 9 | 5 | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | 사무운영 | 8 | 5 | | | | 1 | 1 | 1 | |
| | 전기운영 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 방호 | 3 | 1 | | | 1 | | 1 | | |
| | 위생 | 0 | | | | 0 | | | | |
| 지도직 합계 | | 29 | | | 29 | | | | | |
| 지도 사 | 농촌지도사 | 29 | | | 29 | | | | | |
| 연구직 합계 | | 1 | 1 | | | | | | | |
| 연구 사 | 기록연구사 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 별정직 합계 | | - | - | | | | | | | |
| 별정6 급상당 | 비서 | - | - | | | | | | | |

사 천 시 공 보

제 619호

사천시 규칙 제711호

사천시 조례·규칙심의회에서 의결한 사천시 사무전결처리
규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙

사천시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2 및 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제 619호

<개정안>

[별표 2] 본청 전결대상사무

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사 업 소 장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|-------------|----------|-----------------------|-----|-----|---------------|------------------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| 기획예산 담당관 | 6.예산편성 | 1.예산편성 | | | | | | | |
| | | 가.지침시달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 나.자료수집 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 2.예산안, 추가경정, 예산 편성 | | 기안 | | | | | ○ |
| | 7.예산운용 | 1.예산 배정계획 수립 및 배정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 2.예산의 전용, 이용, 이체, 이월 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 3.예산의 공개, 고시 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.예비비 사용승인 및 성립전 예산집행 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 5.지방보조금심의위원회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 6.예산성과금심사위원회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 8.지방채 운용 | 1.지방채 발행 | | | | | | | |
| | | 가.계획수립 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 나.승인신청 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 다.운용실태 조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 9.지방재정진단 | 1.지방재정 진단 및 분석 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.중기지방재정계획 수립 | | | 기안 | | | | ○ |
| | | 3.주요투자사업 우선순위 결정 | | | 기안 | | | | ○ |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사업 소장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|------------|---------------------|-----------------------|-----|-----|---------------|----------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 4.지방공기업의 기획 조정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 5.지방공사공단의 예산회계 지도 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 6.전시 지방재정 동원계획 수립 | | | 기안 | | | | ○ |
| | 10.경영수익사업 및 민자유치 | 1.경영수익사업 및 민자유치계획 | | | 기안 | | | | ○ |
| | | 2.사업관리 및 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.민자유치사업 심의회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 11.기금관리 | 1.기금운용계획 수립 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2.특별교부세 및 국 도비 보조금 신청 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 3.교부세 산정자료 제출 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 12.투자심사 | 1.지방재정투자심사 지침 시달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 2.지방재정투자 심사 분석 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 3.지방재정계획심의회위원회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 13.지방재정공시 제도운영 | 1.재정공시심의위원회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.공시내용 적정성 검토 | | | 기안 | | | ○ | |
| | 14.주민참여예산 제도 운영 | 1.운영계획 수립 및 예산학교 운영 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2.주민참여예산위원회 운영 | 기안 | | | | | ○ | |
| | | 3.기타사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 15.시책연구분석 | 1.시정전반에 대한 정보 및 자료수집 | 기안 | | ○ | | | | |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사 업 소 장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|------------|------------------|----------------------------|-----|-----|---------------|------------------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| | | 2.시정전반에 대한 자료의 검토 분석 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 3.선진 우수시책 자료수집 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.선진시책 벤치마킹 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 5.사천시 길라잡이 및 정책 토론자료 연구 분석 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 6.사천시 길라잡이 및 정책 토론자료 연구 제시 | | 기안 | | | | ○ | |
| | 16.정책자문단 운영 | 1.정책자문단 구성 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2.정책자문단 운영 지원 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 17.남해안발전종합 계획 수립 | 1.남해안권 발전 종합계획 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.남해안남중권 발전협의회 운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 18.통계조사 | 1.각종 통계조사 계획(지침) 수립 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.각종 통계조사 계획(지침) 시달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.통계조사원관리 | | | | | | | |
| | | 가.조사원 지도원 등 임명 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 나.조사원 지도원 등 교육 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 다.조사원증 발급 | ○ | | | | | | |
| | | 4.인구 주택 총조사 | 기안 | | | | | ○ | |
| | | 5.농림어업 총조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 6.경제 총조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 7.주민등록인구 통계 자료수집 및 제출 | 기안 | | ○ | | | | |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사 업 소 장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|------------|----------------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|------------------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| | | 8.인구이동 통계 자료 작성 제출 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 9.경남 사회조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 10.한국도시통계 조사 자료수집 및 제출 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 11.지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수집 및 제출 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 12.그 밖에 각종 통계조사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 19.통계일반 | 1.통계조사 승인 요구(통계청) | | 기안 | ○ | | | | |
| | | 2.공포승인 및 발간승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.통계조사 결과보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.통계심사 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 20.통계연보 | 1.통계연보 발간계획 수립 | | 기안 | ○ | | | | |
| | | 2.통계연보 자료수집 및 조정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.자료 확정 및 발간 승인 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.통계연보 배부 및 관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 21.행정지도제작 | 1.발간계획 수립 및 최종안 확정 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 2.시안작성 및 원도제작 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.원도제작 심사 및 발간승인 신청 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.행정지도 배부 및 관리 | 기안 | ○ | | | | | |
| | 22.행정자료실 관 리 및 운영 | 1.자료의 수집과 분류 보관 | 기안 | ○ | | | | | |
| | | 2.자료 열람 및 대출 | ○ | | | | | | |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사업 소장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|-------------|-----------------|------------------------|-----|-----|---------------|----------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| | | 3.도서(자료) 구입 및 배부 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.정기 재고조사 | 기안 | ○ | | | | | |
| | | 5.분실 폐기 및 변상조치 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 23.고향희망심기 사업 | 1.고향희망심기 사업추진에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 24.자매결연 | 1.기본계획 수립 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.세부추진계획 수립 | 기안 | | | ○ | | | |
| | | 3.승인요청 및 보고 | 기안 | | | ○ | | | |
| | | 4.명예시민증 발급 | 기안 | | | ○ | | | |
| | | 5.재외교민 실태파악 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 6.재외교민 편의제공 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 7.국제화 교류 재단관련 업무 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 8.해외사절단파견관련 업무추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 25.재외향우회 관리 | 1.재외향우.출향인 행사지원및관리 | 기안 | | ○ | | | | |
| 공보감사 담당관 | 17.행정심판 | 1.행정심판 답변서 제출(실과소 공통) | | 기안 | | | ○ | | |
| | | 2.행정심판 청구서 경유 진달 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.집행정지 결정서 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.행정심판 재결결과 보고(실과소 공통) | | 기안 | | | ○ | | |
| | 18.소송업무 | 1.소송사건 제소 및 피소보고 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 2.고문변호사 위 해촉 | | | 기안 | | | | ○ |
| | | 3.소송대리인 선임 | 기안 | | ○ | | | | |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사 업 소 장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 |
|------------|-----------------------|------------------------------|-----|-----|---------------|------------------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 4.소송수행자 지정 및 변경 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조치사항 | | 기안 | | | ○ | | |
| | | 6.소송사무 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 7.소송 판결문 신청사건 등 경미한 사건 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 8.소송 판결문(일반사건) | 기안 | | | | ○ | | |
| | | 9.소송 판결문(행·재정상 중요 사건) | 기안 | | | | | | ○ |
| 혁신 담당관 | 1.혁신(정부,사회,시정)에 관한 사항 | 1.혁신 기본계획 수립 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2.혁신 실행계획 수립 및 시달 | 기안 | | | | ○ | | |
| | | 3.혁신과제 발굴 및 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 2.청년정책지원에 관한 사항 | 1.청년정책 기본계획수립 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2. 청년네트워크 및 청년정책위원회 구성·운영 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3. 청년정책 시책 추진 | 기안 | | ○ | | | | |
| | 3.자치법규 | 1.자치법규 제정 개정 폐지 공포 | | 기안 | | | | | ○ |
| | | 2.자치법규집 대본 발간 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3.자치법규집 추록 발간 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4.조례 규칙의 사전 보고 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 5.조례안 재의 요구 | | | 기안 | | | | ○ |
| | | 6.조례규칙심의회 운영 | | 기안 | | | | ○ | |
| | | 7.훈령 및 예규발령(실과소 공통) | | 기안 | | | | | ○ |

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사 업 소 장 | 국· 소장 | 부시장 | 시 장 | |
|------------|------------------------|----------------------|-----|-----|---------------|------------------|----------|-----|-----|---|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | | |
| | 4.규제개혁 | 1.규제개혁위원회 운영 | | 기안 | | | | ○ | | |
| | | 2.규제개혁 추진 계획 수립 | | 기안 | | | | | ○ | |
| | | 3.규제등록 전수조사 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | | 4.규제개혁 과제 발굴 및 제출 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | | 5.불합리한 자치법규 정비 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | | 6.규제신고센터 운영 관리 | 기안 | | ○ | | | | | |
| | | 7.지방규제개혁 추진실적 제출 | | 기안 | | | | ○ | | |
| | 5.저출산·고령화 업무에 관한 사항 | 1.저출산·고령화 대응 종합계획수립 | | 기안 | | | | | | ○ |
| | | 2. 세부추진방안 마련 및 시책발굴 | 기안 | | | | | ○ | | |
| | | 3. 인구정책 관련 평가 대응 | 기안 | | ○ | | | | | |
| 우주 항공과 | 4.사천에어쇼 추 진 | 1.사천에어쇼 기본계획 수립 | | 기안 | | | | | ○ | |
| | | 2.사천에어쇼추진위원회에 관한 사항 | | | | | | | | |
| | | 가.추진위원회 설치.운영조례 제.개정 | | 기안 | | | | | | ○ |
| | | 나.위원회 구성 | | 기안 | | | | | | ○ |
| | | 다.위원회 운영 | 기안 | | | | | ○ | | |
| | | 3.사천에어쇼 집행계획 수립 및 추진 | 기안 | | | | | ○ | | |
| | | 4.사천에어쇼 평가 | 기안 | | | | | ○ | | |

[별표 4] 사업소의 전결대상사무

| 소 관 부서별 | 단위업무 | 세 부 사 무 명 | 담당자 | | 담과 당 관장 | 사업 소 장 | 국·소 장 | 부시장 | 시 장 |
|------------|------------------|-----------------------------|-----|-----|---------------|--------------|----------|-----|-----|
| | | | 실무자 | 주사급 | | | | | |
| 평생 학습센터 | 6. 어린이 도서관 운영 | 1. 어린이도서관 운영 기본 계획 수립 | 기안 | | | | ○ | | |
| | | 2. 어린이도서관 프로그램 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 3. 어린이도서관 도서 구입 및 관리에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |
| | | 4. 어린이도서관 시설 관리 및 운영에 관한 사항 | 기안 | | ○ | | | | |

사 천 시 공 보

제 619호

사천시 훈령 제375호

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부개정규정

사천시 지방공무원 부서별 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「사천시 지방공무원 정원규칙」”을 “「사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙」”으로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제619호

신 · 구조문대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|--|--|
| <p>제1조(목적) 이 규정은 「<u>사천시 지방공무원 정원규칙</u>」 제3조에 따라 사천시 본청·의회사무국·직속기관·사업소 및 하부행정기관의 부서별 지방공무원의 직급별·직렬별 정원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> | <p>제1조(목적) ----- 「<u>사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙</u>」 ----- ----- ----- -----.</p> |

사 천 시 공 보

제619호

【별 표】

사천시 지방공무원 정원표(제2조 관련)

총 괄

| 직급별 부서별 | 합계 | 일 반 직 | | | | | | | | 별정직 | 정무직 | 지도직 | 연구직 |
|------------|-----|-------|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 소계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | | |
| 합 계 | 913 | 882 | 1 | 7 | 49 | 235 | 256 | 211 | 123 | | 1 | 29 | 1 |
| 기획예산담당관 | 16 | 16 | | | 1 | 6 | 7 | 1 | 1 | | | | |
| 공보감사담당관 | 17 | 17 | | | 1 | 6 | 6 | 4 | | | | | |
| 혁 신 담 당 관 | 12 | 12 | | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | | |
| 행 정 과 | 28 | 26 | 1 | 1 | 1 | 9 | 6 | 3 | 5 | | 1 | | 1 |
| 주민생활지원과 | 29 | 29 | | | 1 | 7 | 7 | 8 | 6 | | | | |
| 사 회 복 지 과 | 26 | 26 | | | 1 | 7 | 6 | 5 | 7 | | | | |
| 정 보 통 신 과 | 12 | 12 | | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | | |
| 민 원 지 적 과 | 26 | 26 | | | 1 | 7 | 8 | 6 | 4 | | | | |
| 세 무 과 | 30 | 30 | | | 1 | 8 | 10 | 7 | 4 | | | | |
| 회 계 과 | 24 | 24 | | | 1 | 6 | 6 | 9 | 2 | | | | |
| 문 화 체 육 과 | 20 | 20 | | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 3 | | | | |
| 관 광 진 흥 과 | 17 | 17 | | | 1 | 6 | 5 | 2 | 3 | | | | |
| 환 경 위 생 과 | 23 | 23 | | | 1 | 7 | 8 | 5 | 2 | | | | |
| 해 양 수 산 과 | 23 | 23 | | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | | | |
| 교 통 행 정 과 | 21 | 21 | | | 1 | 5 | 6 | 6 | 3 | | | | |
| 녹 지 공 원 과 | 18 | 18 | | | 1 | 6 | 6 | 3 | 2 | | | | |
| 재 난 안 전 과 | 23 | 23 | | 1 | 1 | 6 | 5 | 6 | 4 | | | | |
| 도 시 과 | 16 | 16 | | | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | | | | |
| 건 축 과 | 23 | 23 | | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | | | |
| 건 설 수 도 과 | 22 | 22 | | | 1 | 7 | 5 | 4 | 5 | | | | |
| 도 로 과 | 16 | 16 | | | 1 | 4 | 6 | 2 | 3 | | | | |

| 부서별 직급별 | 합계 | 일 반 직 | | | | | | | | 별정직 | 정무직 | 지도직 | 연구직 |
|------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| | | 소계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | | |
| 도 시 재 생 과 | 17 | 17 | | | 1 | 5 | 6 | 5 | | | | | |
| 우 주 항 공 과 | 18 | 18 | | 1 | 1 | 5 | 6 | 3 | 2 | | | | |
| 산 단 관 리 과 | 15 | 15 | | | 1 | 4 | 6 | 2 | 2 | | | | |
| 지 역 경 제 과 | 16 | 16 | | | 1 | 4 | 6 | 3 | 2 | | | | |
| 의 회 사 무 국 | 17 | 17 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | | | |
| 보 건 소 | 73 | 73 | | 1 | 2 | 15 | 27 | 24 | 4 | | | | |
| 농업기술센터 | 53 | 24 | | 1 | 3 | 7 | 8 | 2 | 3 | | | 29 | |
| 평생학습센터 | 15 | 15 | | | 1 | 5 | 5 | 4 | | | | | |
| 환 경 사 업 소 | 15 | 15 | | | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | |
| 하수도사업소 | 17 | 17 | | | 1 | 4 | 4 | 5 | 3 | | | | |
| 신 수 출 장 소 | 2 | 2 | | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 사 천 읍 | 24 | 24 | | | 1 | 6 | 5 | 9 | 3 | | | | |
| 정 동 면 | 16 | 16 | | | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | | | | |
| 사 남 면 | 18 | 18 | | | 1 | 5 | 6 | 3 | 3 | | | | |
| 용 현 면 | 17 | 17 | | | 1 | 5 | 3 | 5 | 3 | | | | |
| 축 동 면 | 13 | 13 | | | 1 | 4 | 3 | 4 | 1 | | | | |
| 곤 양 면 | 14 | 14 | | | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | | | | |
| 곤 명 면 | 14 | 14 | | | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | | | | |
| 서 포 면 | 14 | 14 | | | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | | | | |
| 동 서 동 | 15 | 15 | | | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 | | | | |
| 선 구 동 | 13 | 13 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | | | |
| 동 서 금 동 | 12 | 12 | | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | | | | |
| 별 용 동 | 17 | 17 | | | 1 | 3 | 6 | 5 | 2 | | | | |
| 향 촌 동 | 13 | 13 | | | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | | | | |
| 남 양 동 | 13 | 13 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | | | |

□ 기획예산담당관

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 16 | | 1 | 6 | 7 | 1 | 1 | |
| 일반직 | 소 계 | 16 | | 1 | 6 | 7 | 1 | 1 | | |
| | 행정 | 11 | | 1 | 5 | 4 | | 1 | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+전산 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+전산 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | |

□ 공보감사담당관

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 17 | | 1 | 6 | 6 | 4 | | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 6 | 6 | 4 | | | |
| | 행정 | 7 | | 1 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 시설 | 2 | | | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+시설 | 4 | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |

□ 혁신담당관

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----|------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 12 | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 12 | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | 행 정 | 6 | | | 3 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 2 | | 1 | | 1 | | | | | |

□ 행정과

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 연구직 | 정무직 |
|-----|-------|-----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 총합계 | | 28 | 1 | 1 | 1 | 9 | 6 | 3 | 5 | 1 | 1 |
| 일반직 | 소 계 | 26 | 1 | 1 | 1 | 9 | 6 | 3 | 5 | | |
| | 부이사관 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | 행 정 | 17 | | 1 | 1 | 8 | 5 | 1 | 1 | | |
| | 행정+전산 | 2 | | | | | 1 | | 1 | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 기계운영 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 운 전 | 2 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 연구직 | 소 계 | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | 기록연구사 | 1 | | | | | | | | 1 | |
| 정무직 | 소 계 | 1 | | | | | | | | | 1 |
| | 정 무 직 | 1 | | | | | | | | | 1 |

□ 주민생활지원과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 29 | | 1 | 7 | 7 | 8 | 6 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 29 | | 1 | 7 | 7 | 8 | 6 | | | |
| | 행 정 | 5 | | | 1 | 3 | 1 | | | | |
| | 사회복지 | 6 | | | 1 | 2 | 1 | 2 | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+사회복지 | 17 | | 1 | 5 | 2 | 6 | 3 | | | |

□ 사회복지과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 26 | | 1 | 7 | 6 | 5 | 7 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 26 | | 1 | 7 | 6 | 5 | 7 | | | |
| | 행 정 | 8 | | | 3 | 4 | | 1 | | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+사회복지 | 14 | | 1 | 3 | 2 | 3 | 5 | | | |
| | 행정+공업+시설 | 2 | | | 1 | | 1 | | | | |

□ 정보통신과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 12 | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | |
| 일반직 | 소 계 | 12 | | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | | |
| | 행정 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+전산 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+방송통신 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 9 | | | 3 | 3 | 1 | 2 | | |

□ 민원지적과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 26 | | 1 | 7 | 8 | 6 | 4 | |
| 일반직 | 소 계 | 26 | | 1 | 7 | 8 | 6 | 4 | | |
| | 행정 | 8 | | | 2 | 3 | 3 | | | |
| | 시설 | 7 | | | 2 | 2 | 1 | 2 | | |
| | 행정+시설 | 9 | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 행정+전산+시설 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |

□ 세무과

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----|-------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 30 | | 1 | 8 | 10 | 7 | 4 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 30 | | 1 | 8 | 10 | 7 | 4 | | | |
| | 행 정 | 4 | | 1 | 2 | | 1 | | | | |
| | 세 무 | 10 | | | 1 | 5 | 2 | 2 | | | |
| | 행정+세무 | 15 | | | 5 | 5 | 4 | 1 | | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | | | 1 | | | |

□ 회계과

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----|------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 24 | | 1 | 6 | 6 | 9 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 24 | | 1 | 6 | 6 | 9 | 2 | | | |
| | 행 정 | 9 | | 1 | 1 | 1 | 6 | | | | |
| | 행정+세무 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 행정+공업 | 3 | | | 2 | 1 | | | | | |
| | 행정+시설+방송통신 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 행정+세무+전산 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 운 전 | 4 | | | | 1 | 1 | 2 | | | |

□ 문화체육과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 총합계 | | 20 | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 3 | | |
| 일반직 | 소 계 | 20 | 1 | 1 | 6 | 6 | 3 | 3 | | |
| | 행정+기술 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행 정 | 4 | | | 1 | 2 | | 1 | | |
| | 행정+시설 | 5 | | 1 | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 행정+보건 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+전산 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+공업+시설 | 7 | | | 4 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 운전+방호+위생 | 1 | | | 1 | | | | | |

□ 관광진흥과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 총합계 | | 17 | | 1 | 6 | 5 | 2 | 3 | | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 6 | 5 | 2 | 3 | | |
| | 행 정 | 5 | | | 3 | 2 | | | | |
| | 시 설 | 2 | | | | 1 | | 1 | | |
| | 행정+시설 | 8 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | | |
| | 행정+공업+시설 | 2 | | | 1 | | | 1 | | |

□ 환경위생과

| 직급별 직렬별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 23 | | 1 | 7 | 8 | 5 | 2 | |
| 일반직 | 소 계 | 23 | | 1 | 7 | 8 | 5 | 2 | | |
| | 행정 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |
| | 환경 | 5 | | | 1 | 2 | 1 | 1 | | |
| | 공업 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 보건 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| | 행정+해양수산 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+보건 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 3 | | | | 1 | 1 | 1 | | |
| | 행정+공업+보건+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+해양수산+보건+환경 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+보건+의료기술+간호 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+보건+식품위생 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 보건+식품위생 | 1 | | | | 1 | | | | |

□ 해양수산과

| 직급별 직렬별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|------------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 23 | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | |
| 일반직 | 소 계 | 23 | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | |
| | 해양수산 | 9 | | | 3 | 3 | 3 | | | |
| | 행정+해양수산 | 6 | | 1 | | 1 | 3 | 1 | | |
| | 해양수산+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+해양수산+시설 | 3 | | | 2 | 1 | | | | |
| | 해양수산+환경+시설 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | | | 1 | | |

□ 교통행정과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 21 | | 1 | 5 | 6 | 6 | 3 | |
| 일반직 | 소 계 | 21 | | 1 | 5 | 6 | 6 | 3 | | |
| | 행정 | 7 | | | 2 | 2 | 2 | 1 | | |
| | 행정+시설 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+공업+시설 | 7 | | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| | 운전 | 2 | | | | 1 | | 1 | | |
| | 전기운영 | 2 | | | | | 2 | | | |

□ 녹지공원과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 18 | | 1 | 6 | 6 | 3 | 2 | |
| 일반직 | 소 계 | 18 | | 1 | 6 | 6 | 3 | 2 | | |
| | 행정 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 녹지 | 6 | | | 1 | 3 | 1 | 1 | | |
| | 행정+녹지 | 5 | | | 2 | 2 | | 1 | | |
| | 행정+농업+녹지 | 6 | | 1 | 3 | 1 | 1 | | | |

□ 재난안전과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 총합계 | | 23 | 1 | 1 | 6 | 5 | 6 | 4 | | |
| 일반직 | 소 계 | 23 | 1 | 1 | 6 | 5 | 6 | 4 | | |
| | 행 정 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+기술 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+시설 | 6 | | | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| | 행정+전산 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 행정+방재안전 | 5 | | | | | 2 | 3 | | |
| | 행정+공업+시설 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+공업+시설+방송통신 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| 운전 | 1 | | | | | 1 | | | | |

□ 도시과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | |
| 총합계 | | 16 | | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | | |
| 일반직 | 소 계 | 16 | | 1 | 5 | 5 | 4 | 1 | | |
| | 행 정 | 5 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 시 설 | 4 | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+전산 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+시설 | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 행정+농업+시설 | 2 | | | | 1 | 1 | | | |

□ 건축과

| 직급별 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|------------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 23 | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 23 | | 1 | 6 | 7 | 7 | 2 | | | |
| | 행 정 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 시 설 | 12 | | | 2 | 4 | 5 | 1 | | | |
| | 행정+시설 | 5 | | 1 | 2 | 2 | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 4 | | | 2 | 1 | | 1 | | | |

□ 건설수도과

| 직급별 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|------------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 22 | | 1 | 7 | 5 | 4 | 5 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 22 | | 1 | 7 | 5 | 4 | 5 | | | |
| | 행 정 | 4 | | | 2 | 1 | 1 | | | | |
| | 시 설 | 5 | | | 2 | | 1 | 2 | | | |
| | 환 경 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 공 업 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+시설 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | |
| | 행정+공업+농업 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 행정+해양수산+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+보건+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 사무운영 | 2 | | | | | | | 2 | | |
| | 전기운영 | 1 | | | | | | | 1 | | |

□ 도로과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | | 16 | | 1 | 4 | 6 | 2 | 3 |
| 일반직 | 소 계 | 16 | | 1 | 4 | 6 | 2 | 3 | | |
| | 행 정 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 시 설 | 7 | | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | |
| | 행정+시설 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 방 호 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | 운 전 | 1 | | | | | | | 1 | |

□ 도시재생과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | | 17 | | 1 | 5 | 6 | 5 | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 5 | 6 | 5 | | | |
| | 행 정 | 3 | | | | 2 | 1 | | | |
| | 시 설 | 6 | | | 3 | 2 | 1 | | | |
| | 행정+시설 | 7 | | 1 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | | | | | | 1 | | |

□ 우주항공과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|----------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 18 | 1 | 1 | 5 | 6 | 3 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 18 | 1 | 1 | 5 | 6 | 3 | 2 | | | |
| | 행정 | 3 | | | 2 | | 1 | | | | |
| | 시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+기술 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | 행정+시설 | 11 | | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | 행정+공업+환경 | 2 | | | | 2 | | | | | |

□ 산단관리과

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 15 | | 1 | 4 | 6 | 2 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 15 | | 1 | 4 | 6 | 2 | 2 | | | |
| | 행정 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | 시설 | 3 | | | 1 | 1 | 1 | | | | |
| | 행정+시설 | 8 | | 1 | 1 | 3 | 1 | 2 | | | |
| | 행정+공업+환경 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+농업+환경 | 1 | | | 1 | | | | | | |

지역경제과

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 16 | | 1 | 4 | 6 | 3 | 2 | |
| 일반직 | 소 계 | 16 | | 1 | 4 | 6 | 3 | 2 | | |
| | 행정 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |
| | 세무 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 공업 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+시설 | 5 | | 1 | | 1 | 3 | | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+농업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | 행정+공업+시설+해양수산 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |

의회사무국

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 17 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | | |
| | 행정 | 6 | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | |
| | 행정+기술 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | 행정+시설 | 2 | | 1 | 1 | | | | | |
| | 행정+전산+방송통신 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| | 행정+속기 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 속 기 | 2 | | | | | | 2 | | |
| | 운 전 | 2 | | | | | | 2 | | |

□ 보건소

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 73 | 1 | 2 | 15 | 27 | 24 | 4 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 73 | 1 | 2 | 15 | 27 | 24 | 4 | | | |
| | 기술 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | 보건 | 10 | | | 1 | 5 | 3 | 1 | | | |
| | 의료기술 | 6 | | | | 3 | 3 | | | | |
| | 간 호 | 8 | | | | 4 | 4 | | | | |
| | 보건진료 | 12 | | | 3 | 5 | 4 | | | | |
| | 행정+보건 | 5 | | | 2 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | 보건+의료기술 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 보건+간호 | 7 | | | 4 | 1 | 2 | | | | |
| | 행정+보건+의료기술 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 보건+의료기술+간호 | 15 | | | 4 | 6 | 5 | | | | |
| | 행정+사회복지+보건+간호 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+보건+의료기술+간호 | 4 | | 2 | 1 | | 1 | | | | |
| | 운 전 | 2 | | | | 1 | 1 | | | | |

□ 농업기술센터

| 직렬별 | 직급별 | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 53 | 1 | 3 | 7 | 8 | 2 | 3 | |
| 일반직 | 소 계 | 24 | 1 | 3 | 7 | 8 | 2 | 3 | | |
| | 농 업 | 6 | | | 3 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 공 업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 수 의 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 행정+농업 | 4 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | 농업+녹지 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 농업+농촌지도관 | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 농업+농촌지도사 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+수의 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 농업+수의+환경 | 2 | | | 1 | 1 | | | | |
| | 행정+농업+농촌지도관 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+기술+농촌지도관 | 1 | 1 | | | | | | | |
| 운 전 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 지도직 | 소 계 | 29 | | | | | | | | 29 |
| | 농촌지도사 | 29 | | | | | | | | 29 |

□ 평생학습센터

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | |
|-----|---------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
| 총합계 | | 15 | | 1 | 5 | 5 | 4 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 15 | | 1 | 5 | 5 | 4 | | | |
| | 행 정 | 5 | | 1 | 3 | 1 | | | | |
| | 행정+전산 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지 | 6 | | | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 행정+사서 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 운 전 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | 1 | | | | |

□ 환경사업소

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
| 총합계 | | 15 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | | |
| 일반직 | 소 계 | 15 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 | | |
| | 공 업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+환경 | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | |
| | 행정+시설 | 2 | | | | | 2 | | | |
| | 행정+공업+환경 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| | 행정+보건+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+환경+시설+보건 | 2 | | 1 | | | | 1 | | |
| | 운 전 | 3 | | | | 1 | 1 | 1 | | |

□ 하수도사업소

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 17 | | 1 | 4 | 4 | 5 | 3 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 4 | 4 | 5 | 3 | | | |
| | 행정 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | |
| | 환경 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 시설 | 2 | | | | 1 | 1 | | | | |
| | 공업 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+시설 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | 공업+환경 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | |
| | 공업+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+환경 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+공업+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+공업+보건+시설 | 1 | | 1 | | | | | | | |
| | 보건+공업+환경 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+환경+시설+보건 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 방 호 | 1 | | | | | | | 1 | | |

□ 신수출장소

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| 일반직 | 소 계 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | 행정 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+해양수산 | 1 | | | 1 | | | | | | |

□ 사천읍

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 24 | | 1 | 6 | 5 | 9 | 3 | | | |
| 일 반 직 | 소 계 | 24 | | 1 | 6 | 5 | 9 | 3 | | | |
| | 행 정 | 6 | | | | 1 | 5 | | | | |
| | 사회복지 | 3 | | | | | 2 | 1 | | | |
| | 시 설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | | | 1 | | 1 | | | | |
| | 행정+농업 | 3 | | | 2 | 1 | | | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무+농업+보건 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+시설 | 2 | | 1 | | | | | 1 | | |
| 사무운영 | 1 | | | | | | | 1 | | | |

□ 정동면

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-------------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 16 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | |
| 일 반 직 | 소 계 | 16 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | | |
| | 행 정 | 4 | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 시 설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | | | 1 | | | 1 | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+농업+보건+시설 | 1 | | 1 | | | | | | |
| 방 호 | 1 | | | | | | 1 | | | |

□ 사남면

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 18 | | 1 | 5 | 6 | 3 | 3 | |
| 일 반 직 | 소 계 | 18 | | 1 | 5 | 6 | 3 | 3 | | |
| | 행 정 | 5 | | | | 1 | 3 | 1 | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | 2 | | | | |
| | 행정+사회복지 | 4 | | | 2 | | | 2 | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+녹지+방송통신 | 1 | | 1 | | | | | | |
| 행정+농업+녹지+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |

□ 용현면

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 17 | | 1 | 5 | 3 | 5 | 3 | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 5 | 3 | 5 | 3 | | |
| | 행정 | 3 | | | | 1 | 2 | | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | 1 | 1 | | | |
| | 시설 | 1 | | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무+농업+환경 | 1 | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+시설 | 2 | | | 1 | | | 1 | | |
| | 행정+농업+시설+방송통신 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 사무운영 | 1 | | | | | | 1 | | |

□ 축동면

| 직렬별 \ 직급별 | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
|-----------|-------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 13 | | 1 | 4 | 3 | 4 | 1 | |
| 일반직 | 소 계 | 13 | | 1 | 4 | 3 | 4 | 1 | | |
| | 행정 | 3 | | | | | 2 | 1 | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업 | 2 | | | 2 | | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+공업+환경+시설 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지+시설 | 1 | | | | | 1 | | | |

□ 곤양면

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 14 | | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | | | |
| 일 반 직 | 소 계 | 14 | | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | | | |
| | 행 정 | 4 | | | | 2 | 1 | 1 | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무+농업 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 2 | | | 1 | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 사회복지+세무+수의 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+시설 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+수의+환경 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업+해양수산+시설 | 2 | | 1 | 1 | | | | | | |

□ 곤명면

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 14 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | | | |
| 일 반 직 | 소 계 | 14 | | 1 | 4 | 4 | 3 | 2 | | | |
| | 행 정 | 4 | | | | 2 | 2 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+농업+환경 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+공업+농업 | 1 | | 1 | | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지+시설 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업+시설 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+환경+시설 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+농업+수의 | 1 | | | 1 | | | | | | |

□ 서포면

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-------------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 14 | | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | | | |
| 일 반 직 | 소 계 | 14 | | 1 | 4 | 4 | 2 | 3 | | | |
| | 행 정 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 세 무 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | | | 1 | | | 1 | | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+시설 | 2 | | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+농업+해양수산 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+농업+시설+수의 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+환경+시설 | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | 행정+농업+해양수산+시설 | 1 | | 1 | | | | | | | |
| | 행정+농업+녹지+해양수산 | 1 | | | | | | 1 | | | |

□ 동서동

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-------------|-----------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 15 | | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 | | | |
| 일 반 직 | 소 계 | 15 | | 1 | 3 | 2 | 5 | 4 | | | |
| | 행 정 | 5 | | | | | 5 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+공업 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 3 | | | 1 | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+공업+해양수산 | 2 | | 1 | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+해양수산+보건 | 1 | | | 1 | | | | | | |

□ 선구동

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | |
|-----------|---------------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
| 총합계 | | 13 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | |
| 일반직 | 소 계 | 13 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | |
| | 행정 | 2 | | | | | 2 | | | |
| | 세무 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+세무 | 2 | | | 1 | | 1 | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 2 | | | | 1 | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+시설 +방송통신 | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 행정+전산+사회복지 +방송통신 | 2 | | | 1 | | | 1 | | |
| 사무운영 | 1 | | | | | | 1 | | | |

□ 동서금동

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 지도관 | 지도사 |
| 총합계 | | 12 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | | |
| 일반직 | 소 계 | 12 | | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | | |
| | 행정 | 4 | | | 1 | | 2 | 1 | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 4 | | | 1 | 2 | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+보건+환경 | 3 | | 1 | | | | 1 | 1 | |

□ 별용동

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 17 | | 1 | 3 | 6 | 5 | 2 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 17 | | 1 | 3 | 6 | 5 | 2 | | | |
| | 행정 | 4 | | | | 2 | 2 | | | | |
| | 사회복지 | 2 | | | | 1 | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지 | 3 | | | 2 | | | 1 | | | |
| | 행정+농업 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+세무+사회복지 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+녹지 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+시설 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 행정+사회복지+농업+시설 | 2 | | 1 | | | | | 1 | | |
| | 행정+사회복지+시설+환경 | 1 | | | | 1 | | | | | |

□ 향촌동

| 직렬별 \ 직급별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----------|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|---|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 13 | | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 13 | | 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | | | |
| | 행정 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지 | 2 | | | 1 | 1 | | | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+사회복지+시설 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+녹지 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+농업+시설 | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 행정+세무+농업+시설 | 2 | | | 1 | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지+공업+농업 | 2 | | 1 | | | | | 1 | | |

□ 남양동

| 직렬별 | | 직급별 | | | | | | | | 지도관 | 지도사 |
|-----|---------------|-----|----|----|----|----|----|----|--|-----|-----|
| | | 총합계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | | | |
| 총합계 | | 13 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | | |
| 일반직 | 소 계 | 13 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 3 | | | |
| | 행정 | 3 | | | | 1 | 2 | | | | |
| | 사회복지 | 1 | | | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 행정+사회복지 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | |
| | 행정+농업 | 2 | | | | | 1 | 1 | | | |
| | 행정+사회복지+농업+녹지 | 2 | | 1 | | | | 1 | | | |
| | 행정+세무+농업+시설 | 1 | | | 1 | | | | | | |

사 천 시 공 보

제 619호

사천시 훈령 제376호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2019년 6월 28일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제619호

<개정안>

[별표 1]본청 과의 세부 분장사무(제3조 관련)

[담당관 소관]

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------------|------|--------------------------------------|
| 기획예산 담당관 | 기획팀 | 1. 시행정의 종합 기획 및 조정 |
| | | 2. 시정 주요시책의 정책토론 |
| | | 3. 시정 주요업무계획 및 시장공약사업 확정 |
| | | 4. 지시사항 처리 종합 관리 |
| | | 5. 시정조정위원회 운영 |
| | | 6. 지방의회 협력 |
| | | 7. 시 상징물 제정업무 |
| | | 8. 발전소 주변지역 지원 사업에 관한 사항 |
| | | 9. 시정백서 발간 |
| | | 10. 각종 위원회 및 시 기본현황관리 |
| | | 11. 중앙, 도, 타 지방자치단체 등 대외업무 벤치마킹 및 과급 |
| | | 12. 정책실명제 운영 |
| | | 13. 동절기·명절 종합대책 수립 |
| | | 14. 사천시 정책자문단 운영 지원 |
| | | 15. 각종 통계 및 통계에 관한 조사 |
| | | 16. 인구이동 통계 |
| | | 17. 인구동향조사 |
| | | 18. 행정지도, 통계연보 발간 |
| | | 19. 행정자료실 관리 및 운영 |
| | | 20. 각종 통계와 조사·심사 및 부분 보존 |
| | | 21. 과내 서무·일상경비관리 및 보안업무 |
| | | 22. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | | 예산팀 |
| | | 2. 사업예산의 집행통제 및 배정 |
| | | 3. 예비비 관리 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|--|------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | 4. 지방채, 채무부담 관리 | | |
| | | 5. 보통교부세 및 특별교부세 관리 | | |
| | | 6. 각종 보조 및 용자사업의 통제 | | |
| 기획예산 담당관 | 예산팀 | 7. 예산절감계획 수립 | | |
| | | 8. 중기 지방재정계획의 수립 | | |
| | | 6. 각종 보조 및 용자사업의 통제 | | |
| | | 7. 예산절감계획 수립 | | |
| | | 8. 중기 지방재정계획의 수립 | | |
| | | 9. 경영수익사업의 기획·조정 | | |
| | | 10. 전시지방재정동원계획 수립에 관한 사항 | | |
| | | 11. 재정 투·용자사업 심사분석 | | |
| | | 12. 그 밖의 지방 예산운영에 관한 사항 | | |
| | | 13. 표준지방재정시스템 운영에 관한 사항 | | |
| | | 14. 지특,균형발전 특별회계 관리 | | |
| | | 15. 성과(예산)계획서 작성 관리 | | |
| | | 16. 국도비 보조금 관리 | | |
| | | 17. 주민참여 예산제도 운영 | | |
| | | 18. 예산성과금 운영 | | |
| | | | 시 평 가 정 팀 | 1. 주요업무 시행계획 수립 및 추진실적평가 |
| | | | | 2. 투자사업 추진상황관리 |
| | | | | 3. 시장공약사업 추진평가 |
| 4. 예산집행에 관한 평가분석 (지방보조금 성과평가 및 주요재정 사업평가 등) | | | | |
| 5. 직무성과계약제 운영 | | | | |
| 6. 성과관리시스템(BSC)운영 및 전산관리 | | | | |
| 7. 정부·시군구 합동평가 | | | | |
| 8. 성과지표 개발 및 관리 | | | | |
| 9. 성과평가위원회 구성·운영 | | | | |
| 10. 지방자치단체 생산성 지수 측정 | | | | |
| 11. 출자출연기관 관리 및 평가 | | | | |
| 12. 출자·출연기관 운영위원회 구성·운영 | | | | |
| 13. 시정 주요시책의 연구·입안 및 자료 수집 | | | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 기 획 예 산 담 당 관 | 시 평 가 정 팀 | 14. 중·장기 시정개발에 관한 업무 | |
| | | 15. 시정제안 | |
| | | 16. 지방공사·공단 기획·조정 | |
| | 대 협 력 외 팀 | 17. 지방공사·공단 예산회계 지도 | |
| | | 18. 시설관리공단 운영지원 | |
| | | 19. 시설관리공단의 지도 감독 | |
| | 공 보 감 사 담 당 관 | 공 보 팀 | 1. 국외 자매결연 등 국제교류 업무에 관한 사항 |
| | | | 2. 해외 사절단 파견 관련 업무 |
| | | | 3. 국제업무 및 각종행사 참여 지원 |
| | | | 4. 국내 자매도시 결연 및 교류협력 추진에 관한 사항 |
| 5. 재외향우, 출향인 등 지원 및 관리에 관한 사항 | | | |
| 6. 남해안권 발전종합계획수립 및 기획·조정·총괄추진 | | | |
| 7. 남해안 남중권발전협의회 운영 | | | |
| 8. 동서통합지대 조성사업 관련 업무 | | | |
| 9. 고향희망심기 사업추진에 관한 사항 | | | |
| 10. 행정협의회 운영 | | | |
| 공 보 감 사 담 당 관 | 공 보 팀 | 1. 공보행정에 관한 종합기획 및 계획수립 | |
| | | 2. 시정시책 홍보에 관한 사항 | |
| | | 3. 출입기자단 지원 및 관리 | |
| | | 4. 기획, 긴급대응 보도자료 작성 | |
| | | 5. 시정홍보물(책자,동영상)제작 및 시정광고 등에 관한 사항 | |
| | | 6. 시보발간 및 배부 | |
| | | 7. 공보발행 | |
| | | 8. 공고고시 업무 | |
| | | 9. 기타 간행물 등록 및 신고 | |
| | | 10. 뉴미디어 홍보에 관한 사항 | |
| | | 11. 시정뉴스 및 ID광고 제작 | |
| | | 12. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무 | |
| | 13. 과내 공무원, 기간제 근로자에 관한 사항 | | |
| 감 사 팀 | 1. 감사기본계획수립(종합감사) | | |
| | 2. 시본청,직속기관,사업소,출장소,읍면동에 대한 종합·특정감사 | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|----------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| 공보감사 담당관 | 감사팀 | 3. 공무원 징계요구 및 소청에 관한 사항 | |
| | | 4. 시비 출자·출연기관 및 보조단체에 대한 감사 | |
| | | 5. 시가 설립한 공단 및 출자·출연한 법인에 대한 감사 | |
| | | 6. 상급기관 감사 수감 및 처분 요구사항 처리 | |
| | | 7. 적극행정면책 및 공무원경고 등 처분에 관한 사항 | |
| | | 8. 공공감사시스템 운영 및 관리 | |
| | | 9. 감사원 자체감사활동 실적심사관련 업무 | |
| | | 10. 기술감사 계획 수립 및 실시에 관한 사항 | |
| | | 11. 일상감사업무(공사,용역,물품) | |
| | | 12. 특명사항의 조사 | |
| | | 13. 공무원 비위 조사 | |
| | | 14. 상급기관 이첩 및 다수인 관련 민원 사항 검열 | |
| | | 15. 공무원 복무기강 확립에 관한 사항 | |
| | | 16. 사정업무의 계획 수립 및 추진 | |
| | | 17. 기동감찰 | |
| | | 18. 공직자 재산등록 및 공직자 윤리위원회 운영 | |
| | | 19. 청원경찰에 대한 비위조사 및 징계요구 | |
| | | 20. 공직윤리행동강령에 관한 사항 | |
| | | 21. 청렴도 향상 및 부패방지 시책 평가 | |
| | | 22. 민원사무의 처리사항 검열 | |
| | | 23. 망실 훼손 사고 조사 | |
| | | 24. 공직자 병역사항 신고 | |
| | | 25. 일반건설업 및 전문건설업 관련 공사의 사전심사 | |
| | | 26. 일반 및 기술, 학술용역 사전심사 | |
| | | 27. 물품 구매제도 사전심사 | |
| | | 28. 내부통제제도 총괄운영 | |
| | | 29. 납세자보호관제도 운영 관리 | |
| | | 법무팀 | 1. 송무행정의 종합기획 |
| | | | 2. 계약서, 협약서 등 중요문서 심사 |
| | 3. 소송업무(국가·민사·행정·신청사건 등) | | |
| 4. 헌법소송에 관한 사항 | | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------------|--------------|---|
| 공 보 감 사 담 당 관 | 법 무 팀 | 5. 소송답변서 및 준비서면 검토 |
| | | 6. 소송사건 변론수행 |
| | | 7. 법제 자료의 조사·수집 연구 |
| | | 8. 심판(행정·노동) 업무 및 소송(국가·행정·민사)사무 수행 |
| | | 9. 도 인사위원회 의결사항 소송수행 |
| | | 10. 행정절차제도 운영 총괄 |
| | | 11. 법률 고문변호사 관리 |
| 혁 신 담 당 관 | 혁 신 팀 | 1. 혁신(정부,사회,시정)업무 총괄·지원 |
| | | 2. 국민디자인과제 발굴·관리 및 국민디자인단운영 |
| | | 3. 맞춤형 혜택안내 서비스 관리 |
| | | 4. 적극행정 문화 확산에 관한 사항 |
| | | 5. 행정사무개선 및 행정 능력향상 관련 사무 |
| | | 6. 청년정책 기본계획 수립 및 총괄 조정 |
| | | 7. 청년 네트워크 구성·운영 |
| | | 8. 청년정책위원회 구성·운영 |
| | | 9. 청년 역량강화 추진 |
| | | 10. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안업무 |
| | 규 제 개 혁 팀 | 1. 규제개혁관련 정부정책 추진, 규제등록 및 관리 총괄 |
| | | 2. 법제행정의 종합기획 |
| | | 3. 조례·규칙심의위원회 운영 |
| | | 4. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포 |
| | | 5. 훈령, 예규 등 중요문서의 심사 |
| | | 6. 자치법규의 편찬 및 규제검토 |
| | | 7. 법령집 관리 |
| | | 8. 법제 자료의 조사·수집 연구 |
| | | 9. 상위 법령과 불일치한 자치법규 정비 |
| | | 10. 인·허가 전담부서 운영 지원 |
| | | 11. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선 |
| | | 12. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴 |
| | | 13. 규제개혁위원회 및 규제신고센터 운영 관리 |
| | | 14. 지자체 규제개혁 추진실적 평가대응 |
| | | 15. 그 밖의 법제 및 규제개혁에 관한 사항 |
| 인 정 책 구 팀 | 인 정 | 1. 저출산·고령화 대응 총괄 기획 및 조정 |
| | | 2. 저출산·고령화 대응 지역맞춤형 시책발굴 및 평가대응 (추진은 해당 집행부서 추진) |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----|------|-------------------------------|
| | | 3. 저출산 대응 조례, 위원회 등 제도적 기반 구축 |
| | | 4. 저출산 인식개선교육 및 홍보 |
| | | 5. 저출산 대응 중앙·지자체·민간연계 협력체계 구축 |
| | | 6. 인구정책관련 평가대응 |

[행정복지국 소관]

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------|-------|-----------------------------------|
| 행 정 과 | 행 정 팀 | 1. 국 소관 행정의 종합조정 및 과내 서무 일상경비 관리 |
| | | 2. 의전 및 정례행사(조회,공무원의 이·취·퇴임행사 등) |
| | | 3. 보안, 기밀, 직원복무에 관한 사항 |
| | | 4. 문서수발 통제 및 문서분류에 관한 사항 |
| | | 5. 기록물 관리·보존에 관한 사항 |
| | | 6. 기록관리시스템 운영관리 |
| | | 7. 공인관리 |
| | | 8. 발간실 운영 |
| | | 9. 시장, 부시장 사무 인계·인수 |
| | | 10. 당직실 관리, 당직명령 등 당직에 관한 사항 |
| | | 11. 상황실 및 회의실 통제 관리 |
| | | 12. 자체 비상대비업무의 조정통제 |
| | | 13. 전시 정부기관 소산 및 이동에 관한 사항 |
| | | 14. 지역방위협의회 및 방위지원본부 운영 |
| | | 15. 시청 직장민방위대 운영에 관한 사항 |
| | | 16. 공무원 연찬회 및 업무능력향상, 소양교육에 관한 사항 |
| | | 17. 태극기선양 및 국기에 관한 업무 |
| | | 18. 기관단체장협의회 운영 |
| | | 19. 청사방호 및 출입통제시스템 관리 |
| | | 20. 시장군수협의회 지원 운영 |
| | | 21. 직장상조회 운영에 관한 사항 |
| | | 22. 독도아카데미 참가교육 업무 |
| | | 23. 과내 공무원,기간제근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | | 24. 타 국, 타 과에 속하지 않은 업무 |
| 시 정 팀 | 시 정 팀 | 1. 주요시책업무 관련 사무 |
| | | 2. 지역안정대책 및 동향 관련 사무 |
| | | 3. 국가기반체계 유지 관련 사무 |
| | | 4. 지방자치단체 관할구역 관련 사무 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----|------|--|
| | | 5. 선거 및 투표(국민, 주민, 주민소환)관련 사무 6. 읍면동,출장소 행정지원 및 직원복무지도·단속관련 사무 7. 시민시장실 및 열린시장실 운영 관련 사무 8. 이·통·반장 설치 및 운영관련 사무 9. 민주평화통일자문회의 관련 사무 10. 국민운영단체(새마을,바르게,자유총연맹)관련 사무 |
| 행정과 | 시정팀 | 11. 그 밖에 지역사회봉사단체 관련 사무 12. 주민자치센터 관련 사무 13. 북한이탈주민 거주지 정착지원 관련 사무 14. 주민대화의 광장 관련 사무 15. 특별사법경찰 업무 총괄 사무 16. 행정사에 관한 사무 17. 일제 강점하 강제동원 피해신고 관련 사무 18. 진실화해를 위한 과거사(남북,민주화)정리 관련 사무 19. 인권증진에 관한 사무 20. 마을회관 관련 사무 21. 주민건의사항 관련 사무 22. 적십자회비에 관한 사무 23. 대학생아르바이트 관련 사무 24. 통합행정 서비스현장 관련 사무 25. 지방분권특별법상 자치단체의 수행사항 이행 및 지방분권, 지방이양 관련사무 26. 시 행정구역에 관한 사항 27. 시민의 날 행사 추진 |
| | 인사팀 | 1. 공무원의 임용에 관한 사항 2. 공무원 징계 처분에 관한 사항 3. 공무원 표창, 교육훈련에 관한 사항 4. 인사위원회 운영 5. 공무원의 각종 시험요구 및 시험관리 6. 공무원의 근무성적 및 경력 평정 7. 승진후보자 명부작성 관리 8. 공무원 직무발명 관련 업무 9. 공무원증 발급 업무 10. 시 직제기구, 정원관리 등 조직관리에 관한 사항 11. 공무 국외여행 관련 업무 12. 기타(청경, 공무직)인사에 관한 사항 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|--|--------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 행 정 과 | | 13. 청경 및 공무원(기간제 포함) 처분에 관한 사항 | |
| | | 14. 지방공무원정보시스템 운영에 관한 사항 | |
| | | 15. 사무전결처리 관련 사무 | |
| | 후 생 팀 | 후 생 팀 | 1. 공무원단체 지원에 관한 사항 |
| | | | 2. 공무원 후생·복지 및 동호회 지원 등에 관한 사항 |
| | | | 3. 공무원체육활동 지원에 관한 사항 |
| | | | 4. 청사 구내식당 운영에 관한 사항 |
| | | | 5. 공무원 노동조합 지원 및 관련업무 |
| | | | 6. 직장어린이집 설치 및 운영 지원 |
| | | | 7. 공무원 보수, 제급여 업무 |
| 8. 공무원 연금 및 의료보험, 기여금, 대부금, 학자금 업무 | | | |
| 9. 공무원·기간제 단시간 급여에 관한 사항(4대보험, 퇴직금 지급업무 등) | | | |
| 10. 직원 생일기념일 및 출산직원에 대한 기념품 지급에 관한 사항 | | | |
| 주 민 생 활 지 원 과 | 생 지 원 활 팀 | 1. 주민생활지원서비스 종합계획 수립·조정 | |
| | | 2. 주민서비스 욕구조사 및 서비스제공 계획 수립 | |
| | | 3. 지역사회보장계획 수립 및 평가 | |
| | | 4. 맞춤형복지급여 총괄 계획 수립 및 관리에 관한 사항 | |
| | | 5. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급 등) | |
| | | 6. 의사상자 및 보훈단체 지원, 호국공원관리 및 현충일 행사 등 | |
| | | 7. 불우이웃 돕기(설·추석명절 위문) | |
| | | 8. 급여에 따른 이의신청 처리 | |
| | | 9. 기초생활보장 수급권자 급여지원 및 일반 | |
| | | 10. 보장결정, 중지 등에 대한 확정 및 통지 | |
| | | 11. 자활 지원계획 및 자활사업 관련 업무 | |
| | | 12. 생활안정자금 관리 및 운영 | |
| | | 13. 저소득 차상위 계층 특별지원사업 | |
| | | 14. 가사·간병도우미 사업 | |
| | | 15. 자활기금 관리 및 운영 | |
| | | 16. 보장비용 징수 및 반환에 관한 업무 | |
| | | 17. 생활보장위원회 운영 및 보장 심의 | |
| | | 18. 기초생활보장 수급자 장학기금 관리 및 운영 | |
| | | 19. 의료급여 특별회계 관리 및 운영 | |
| | | 20. 의료급여 수급권자 책정 및 관리 | |
| | | 21. 부당이득금 부과징수 및 대불금 관리 | |
| | | 22. 국민건강보험공단 연계업무 | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 주민생활 지원과 | 생 지 원 활 팀 | 23. 장애인보장구 급여비 및 본인부담환급금 등 지원 | |
| | | 24. 의료급여 산정특례 등록관리 | |
| | | 25. 의료급여심의위원회 운영 관리 | |
| | | 26. 의료급여 사례관리 | |
| | | 27. 사회복지사협회 지원 | |
| | | 28. 노숙인 업무 및 합심원 지원 관리 | |
| | | 29. 행려자 여비 및 무연고 사망자 장제처리 | |
| | | 30. 사회복지분야 정책 총괄 | |
| | | 31. 기초생활보장수급자 및 차상위계층 정부 양곡지원 | |
| | | 32. 국가보훈대상자, 참전유공자 등 명예수당 및 사망위로금 지원 | |
| | | 33. 자산형성지원사업관리, 지역자활센터 지원 및 관리 | |
| | | 34. 과내 서무·일상경비관리 및 보안 업무 | |
| | | 희 복 지 망 팀 | 1. 지역자원의 발굴·동원·연계관리 및 제공기관 간 연계구축 |
| | | | 2. 사회복지 공동모금 및 연말연시 이웃돕기 |
| | 3. 복지사각지대 발굴 및 통합사례관리 | | |
| | 4. 긴급복지 및 긴급구호지원 | | |
| | 5. 자원봉사계획수립 및 활동개발 운영 | | |
| | 6. 자원봉사 단체지원 및 자원봉사센터 관리 | | |
| | 7. 자원봉사자 육성에 관한 사항 | | |
| | 8. 푸드뱅크 운영 | | |
| | 9. 지역사회서비스 투자사업(바우처사업) | | |
| | 10. 보건복지콜센터 이관 콜 상담 관리 | | |
| | 11. 주민생활지원 상담실 운영 | | |
| | 12. 희망복지지원 관련 읍면동 행정센터업무 총괄 | | |
| | 13. 지역 내 방문형서비스 총괄관리 등 | | |
| | 14. 지역사회보장협의체 운영관리 | | |
| | 15. 사회복지협의회 지원 | | |
| | 통 조 사 합 팀 | 1. 사회복지서비스 및 급여 신규대상자 소득·재산조사 | |
| | | 2. 신규 신청자 조사에 따른 이의신청 처리 | |
| | | 3. 중점보호대상자 소득·재산조사 결과 서비스연계 의뢰 | |
| | | 4. 기초수급세대 가구원 전입, 변동에 따른 조사 | |
| | | 5. 기초생활보장수급권자 소득·재산조사 및 자격변동관리 | |
| | | 6. 기초연금 지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 | |
| | | 7. 차상위계층확인대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 | |
| 8. 초중고교육비 지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 | | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------------------------------|----------------|---|
| 주민생활 지원과 | 통 조 사 합 팀 | 9. 차상위자산형지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 10. 한부모가족 지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 11. 타법에 따른 의료급여지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 12. 본인부담경감 의료급여 지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 13. 장애인연금 및 장애(아동) 수당지원 대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 14. 자활지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 15. 아동수당 지원대상자 소득·재산조사 및 자격변동관리 |
| | | 16. 기초수급지원대상자 근로능력 판정 및 자격변동관리 |
| | | 17. 기초수급자 조사 연간계획 수립 및 확인조사 |
| | 장 애 인 복 지 팀 | 1. 장애인의 날 행사 계획 수립 및 추진 |
| | | 2. 장애인 등록 및 지원(등록진단비, 장애인복지카드, 장애인 자동차 표지관리 등) 업무추진 |
| | | 3. 장애수당, 장애인연금 업무 추진 |
| | | 4. 장애인 보조기구 교부·관리 업무 추진 |
| | | 5. 장애인 일자리 사업 추진 |
| | | 6. 장애인 전용주차구역 위반차량 계도·단속 업무 추진 |
| | | 7. 여성장애인 지원사업 추진 |
| | | 8. 장애인 의료비 지원 업무 추진 |
| | | 9. 사회복지법인(장애인복지사업분야)관련 업무 추진 |
| | | 10. 장애인복지시설 설치·운영·점검 업무 추진 |
| | | 11. 장애인 단체 육성·운영 지원 |
| 12. 장애인 국민체육센터 운영 및 지원 | | |
| 13. 장애인활동 지원사업 및 중증장애인 도우미지원사업 추진 | | |
| 14. 장애아동 가족지원사업 및 발달장애인 지원사업 추진 | | |
| 15. 장애인편의시설 설치 및 편의시설 지원센터 운영 업무추진 | | |
| 16. 장애인 주거환경 개선사업 업무추진 | | |
| 17. 휠체어 택시 운영 및 지원 | | |
| 18. 휠체어 수리사업 업무추진 | | |
| 19. 중증장애인세대 사례관리 지원사업 추진 | | |
| 사 회 복 지 과 | 사 회 복 지 팀 | 1. 노인복지행정 일반 업무 |
| | | 2. 노인복지시설(법인 포함)지원 관리 및 지도 감독 |
| | | 3. 노인여가시설(경로당)운영 및 우대 시혜사업 운영에 관한 사항 |
| | | 4. 재가노인복지시설 및 노인건강관리에 관한 사무 |
| | | 5. 노인의 취업기회 확충업무, 노인공경 및 노후 여가에 관한 사항 |
| | | 6. 노인돌봄서비스 및 독거노인 사회안전망 구축업무 |
| | | 7. 재가복지사업 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|---|
| | | 8. 삼천포노인복지관 운영 및 관리 9. 경로당 신축 및 유지관리 업무 10. 경로당 운영비 지원 및 건강관리기구 보급관리 11. 기초연금 사무 12. 노인장기요양보험 사무 13. 어르신 복지센터 건립 및 지원관리에 관한 사항 |
| 사 회 복 지 과 | 사 회 복 지 팀 | 14. 공유재산(경로당)소유권 정리에 관한 사항 15. 저소득노인 보청기지원 사업(장애등급자제외) 16. 어르신 공동생활 가정 선정 및 관리 17. 삼천포종합사회복지관 지원 및 지도감독 18. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 19. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 여 가 족 성 팀 | 1. 여성복지에 관한 계획수립 및 추진 2. 양성평등정책 기획·조정에 관한 사항 3. 여성의 지위향상 및 여성단체 활동지원에 관한 사항 4. 여성복지시설 운영·지원에 관한 사항 5. 여성관련 상담소(가정폭력, 성폭력 상담소) 운영 및 지원에 관한 사항 6. 건전가정 육성에 관한 사무 7. 요보호여성 상담 및 관리에 관한 사항 8. 한부모가족 지원에 관한 사항 9. 외국인 주민 및 다문화가족 지원에 관한 사항 (외국인 근로자 관련 업무 제외) 10. 여성회관 설치 및 운영전반에 관한 사무 11. 여성 새로일하기 센터에 관한 사무 12. 아이돌봄 지원사업에 관한 사항 13. 결혼 중개업 관리 |
| | 보 육 팀 | 1. 보육사업 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항 2. 보육정책위원회 운영 3. 보육시설 설치 및 인가 4. 보육시설 운영·관리에 관한 업무 5. 국공립보육시설 위·수탁업무 6. 공공형 어린이집 운영관리 7. 보육통계시스템 관리 및 보육통계에 관한 사항 8. 영유아보험료 지원 9. 보육종사자(보육돌봄서비스)지원 및 관리 |
| | 아 동 | 1. 청소년보호 및 육성 계획수립 및 추진 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-------------|--|
| | 청 소 년 팀 | 2. 청소년지도위원협의회 및 읍면동 청소년지도위원회 운영 3. 청소년 이용(수련)시설 전반에 관한 사항 4. 청소년 유해환경 감시단 운영 전반 5. 청소년 유해행위 및 유해업소 계도·단속 6. 청소년 건전 육성 7. 청소년 성 문화센터 운영 |
| 사 회 복 지 과 | 아 동 청 소 년 팀 | 8. 청소년 방과 후 아카데미 운영 9. 청소년 통행금지 및 제한구역 지정 운영 10. 청소년 비행예방활동 및 일반사항 11. 청소년보호법 위반 과징금 부과·징수 및 현년도 세외수입 체납액 체납처분 |
| | 아 동 청 소 년 팀 | 12. 청소년육성위원회 및 청소년참여위원회 운영 13. 재단법인 청소년 문화센터 지원 및 관리 14. 지역아동센터 및 청소년공부방 관리 15. 아동업무 및 시설에 관한 사항 16. 아동·청소년관련 법인에 관한 사무 17. 아동복지사업단체의 지도·단속 18. 요보호아동 입소조치 19. 가정위탁아동 책정 및 관리 20. 아동급식(중식) 관련업무(토·일요일 및 공휴일) 21. 어린이날 행사 추진 22. 어린이 놀이터 설치 및 지도·단속 23. 드림스타트 (취약계층 아동 맞춤형 교육·보건·복지 통합서비스)사업 24. 아동청소년업무 종합 기획 및 지도 25. 청소년문화센터 내 작은도서관 업무 26. 아동발달 지원계좌 지원 사무 27. 입양아동에 관한 사무 |
| | 누 리 운 영 팀 | 1. 장사시설 종합계획수립 2. 장묘관련 업무 3. 매장.개장. 화장신고 업무에 관한 사항 4. 자연장지 조성 신고 및 허가 5. 봉안시설 설치신고 6. 장례식장 지도 관리 7. 공설(공동)묘지 관리 8. 가정의례에 관한 사항 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|---|
| | | 9. 사천시누리원 운영 및 관리 10. 공설묘지 조성 및 관리 11. 개인묘지신고 12. 가족·문중·법인 묘지 허가 13. 사설묘지 관리 및 지도 14. 묘지 등의 수급계획수립 |
| 정 통 보 신 과 | 정 기 보 팀 | 1. 시 대표 홈페이지 운영관리 2. 개인정보 보호 업무 3. 지역정보화 기본계획 수립 및 기획·조정 4. 시민정보화 교육 운영 5. 공무원 정보화 교육 및 전산교육장 운영 6. IT기반 정보도시 지원 7. 정보화마을 운영 지원 8. 타부서 전산화 업무 기술 및 용역 지원 9. 인터넷 보안시스템 운영 관리 10. DNS 및 도메인 운영 관리 11. 사이버침해 보안관제 및 침해사고 대응 12. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무 13. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한사항 |
| | 정 전 산 보 팀 | 1. 공통기반시스템 운영(새울, 주민등록 등) 2. 온-나라시스템 운영 3. 업무용 컴퓨터 및 상용 소프트웨어 관리 4. 정보통신 보조기기 보급 업무 5. 무인민원발급기 관리 운영 6. 전산실 관리 및 백업시스템 운영 7. 정보기술아키텍처(EA)업무 8. 전산보안 및 보안소프트웨어 운영 9. 정보화사업 사전협의 및 보안성 검토 10. 공공 소프트웨어 사업 및 정보통신기술(ICT) 장비 관련 11. 행정전자서명 발급 및 원격근무서비스(GVPN) 운영 12. 행정용 전산시스템 운영(메신저, 내부 웹하드, 보조기억매체, 내PC지키미 등) |
| | 정 통 보 신 팀 | 1. 종합정보통신망 기반구축 계획수립 및 시행 2. 통신보안 및 보안장비 운영 관리 3. 일반(행정)전화 및 전용회선 관리 4. 네트워크 시설, 인터넷, 위성망, 광통신망 등 운영관리 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------|-------|--|
| | | 5. 행정전화교환시스템 운영관리 6. 정보통신공사의 사용전 검사 업무 및 복합민원 건축물의 정보통신분야 설계검토 업무에 관한 사항 7. 보안(암호화)장비 운영관리 (방화벽, IPS, DDOS, VPN, WIPS 등) 8. 정보통신 공공요금 통합관리 9. 초고속광대역통신망(BCN)구축사업추진 |
| 정보통신과 | 정보통신팀 | 10. 네트워크 보안관제시스템 운영관리 11. 공공기관 인터넷전화시스템 구축 및 운영관리 12. 청내 전관방송장비 운영관리 13. 무선국(구내이동통신) 총괄 운영관리 14. 타부서 정보통신시설공사 설계 및 감독업무 지원 15. 정보통신 부가시스템 운영 관리 (컬러링, 음성인식 자동안내, 전자팩스시스템) 16. 고속 국가정보통신망(통합망) 운영관리 17. 무선인터넷(Wi-Fi Zone)등 무선망 운영관리 18. 공보 기자재 관리 및 방송시설 운영·협조 19. 구내정보통신망운영 관리 20. 전화교환실 운영 관리 |
| 민원지적과 | 민원팀 | 1. 민원편의 시책에 관한 사항 2. 민원조정위원회 운영 3. 민원1회 방문처리 업무의 종합 관리 4. 행정정보 공개에 관한 사항 5. 인감사무 및 인감발급 업무 6. 주민등록사무에 관한 사항 7. 각종 제증명 발급 8. 각종 민원의 청취 및 상담 9. 민원전용 직인의 보관 관리 10. 외국인 체류지 변경 신고 11. 외국인 인감등록·변경·발급에 관한 사항 12. 여권발급 신청 접수 및 교부 13. 여권발급 심사 14. 어디서나(FAX)민원처리 15. 본인서명사실확인제도에 관한 사항 16. 민원서류 접수 및 처리(팩스 및 인터넷 민원 접수처리 포함) 17. 수입증지 계기 관리에 관한 사항 18. 민원제도 개선에 관한 사항 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--------------------------|-------|---------------------------------|
| 민원 지적과 | 민원팀 | 19. 민원사무처리상황 지도 |
| | | 20. 무인 민원 발급업무 처리 |
| | | 21. 민원 24운영 업무에 관한 사항 |
| | | 22. 민원행정 평가에 관한 사항 |
| | | 23. 사전심사청구제 운영 |
| | | 24. 민원후견인 제도운영 |
| | 민원팀 | 25. 인구증가시책에 관한 사항(우대인증 발급) |
| | | 26. 민원 접수 및 처리상황 관리 총괄 |
| | | 27. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 |
| | | 28. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 가족등록팀 | 1. 가족관계등록부, 폐쇄등록부 작성 및 편철 |
| | | 2. 국적의 취득 및 상실 |
| | | 3. 수형인명표 관리 |
| | | 4. 파산자 대장의 관리 정비 |
| | | 5. 가족관계기록사항에 관한 증명서 교부 |
| | | 6. 결격사유조회 및 회보 업무 |
| | | 7. 가족관계등록사무의 접수 및 처리 |
| | | 8. 제적부 보존 관리 |
| | | 9. 제적부 열람, 등본·사본 교부 및 증명 |
| | | 10. 그 밖에 가족관계등록 사무 |
| | 지적팀 | 1. 지적 측량성과 검사 |
| | | 2. 토지(임야)분할업무 |
| | | 3. 등록전환 업무 |
| | | 4. 신규등록 업무 |
| 5. 축척변경 업무 | | |
| 6. 구획·경지정리 관련 업무 | | |
| 7. 지적 복구업무 | | |
| 8. 지적 불부합지 관리 | | |
| 9. 한국토지정보시스템 연속지적도 유지관리 | | |
| 10. 지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리 | | |
| 11. 지적장비 관리 | | |
| 12. 토지이동신청 해태과태료 부과 | | |
| 13. 등록사항 정정대상 토지 관리 | | |
| 14. 지적경계정비 업무 | | |
| 15. 공유토지분할에 관한 특례법 | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------|-----------|--|
| | 공정 정보 간팀 | 1. 지적서고 및 지적공부 관리 2. 조상땅 찾아주기 업무 3. 지적 공부등록 현황보고 4. 지적 정보센터 운영 5. 지적통계 업무 6. 토지(임야)합병, 지목변경 |
| 민지 적 과 원 과 | 공정 정보 간팀 | 7. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여업무 8. 미등기토지주소등록업무 9. 외국인 토지취득 업무 10. 토지표시변경등기촉탁 11. 부동산등기신청 해태과태료 부과업무 12. 소유권 정리 13. 지적공부 오기 정정 14. 지적 제증명 발급 15. 공간정보체계(GIS)총괄 16. 도로명 및 건물번호부여 17. 도로명판 및 건물번호판설치 및 관리 18. 수치지형도 신규제작 및 갱신 19. 한국토지정보시스템(KLIS) 서버관리 20. 공간정보시스템 운영 관리 21. 국가공간정보체계(NGIS) 연계 활용 22. 공간정보체계 추진 공동협의회 운영 23. 도로명주소위원회 운영 24. 지명위원회 운영관리 25. 국가주소정보시스템(KAIS)운영 26. 도로명주소 DB 갱신 관리 27. 지하시설물 통합관리시스템 서버관리 28. 공간정보 DB 유지관리 총괄 29. 도로명주소기본도 위치정확도 개선 사업 30. 국가지점번호관리총괄 31. 상세주소 정형화 사업 32. 지명제도 운영 및 관리 |
| | 부동산 관 리 팀 | 1. 개별 필지의 특성조사 및 지가 산정 2. 표준지 공시지가 조사 3. 부동산평가위원회 운영 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|---------------------------------|--------------------------|--|-----|------------------------|
| | | 4. 개별공시지가 결정·공시 및 공개·열람 | | |
| | | 5. 지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴 | | |
| | | 6. 개발이익환수에 관한 법률 운영 | | |
| | | 7. 토지거래 계약허가 및 이용실태 조사 등 | | |
| | | 8. 부동산 매매계약서 실거래가 신고 및 검인 | | |
| | | 9. 부동산중개업등록 및 변동관리 | | |
| 민원 지적과 | 부동산 관리팀 | 10. 부동산실명법관련업무 | | |
| | | 11. 한국토지정보시스템(KLIS)공시지가, 토지거래허가구역 데이터 유지 | | |
| | 토지 재조사팀 | 1. 지적재조사 사업지구 선정 및 관리 | | |
| | | 2. 지적재조사위원회 및 경계결정위원회 운영 | | |
| | | 3. 토지소유자협의회 구성 및 관리 | | |
| | | 4. 지적재조사 사업지구 주민설명회 개최 및 동의서 징구 | | |
| | | 5. 지적재조사 기술 인력 지도 및 감독 | | |
| | | 6. 지적재조사 경계 결정, 조정금 산정 및 지급 | | |
| | | 7. 지적재조사 측량성과검사 | | |
| | | 8. 지적재조사 지적공부정리 및 등기촉탁 | | |
| | | 9. 세계측지계 변환사업 | | |
| | | 10. 그 밖의 지적재조사와 관련한 사항 | | |
| | | 세무과 | 세정팀 | 1. 세정시책 수립 및 세무행정 종합관리 |
| | | | | 2. 지방세 목표액 책정 |
| 3. 지방세정 홍보 | | | | |
| 4. 지방세 통계 및 교부세 기초자료 조사 | | | | |
| 5. 도세부과(취득세, 등록면허세, 지역자원시설세) | | | | |
| 6. 지방세(도세) 비과세·감면처리 | | | | |
| 7. 지방세 세정전산 관리 | | | | |
| 8. 재정 인센티브제 운영 | | | | |
| 9. 지방세 관련 조례·규칙 정비 | | | | |
| 10. 표준지방세 정보시스템 운영에 관한 사항 | | | | |
| 11. 지방세심의위원회 관리 | | | | |
| 12. 지방세지출보고서 작성 | | | | |
| 13. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 | | | | |
| 14. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 | | | | |
| 세조 사무팀 | 1. 세무조사 종합계획 수립 | | | |
| | 2. 법인 및 개인 세무조사 | | | |
| | 3. 탈루은닉세원 발굴 및 중과세 대상 조사 | | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------|-------------|--|
| | | 4. 주민세 부과(균등분, 재산분, 종업원분)과세자료 조사 및 부과 5. 지방세 이의신청 처리 6. 과세 전 적부심사 처리 7. 비과세 감면분 사후관리(도세) 8. 지방세 관련 행정 소송업무 수행 9. 법인지방소득세 (법인소득분, 특별징수분) 과세 자료조사 및 부과 |
| 세 무 과 | 세 무 조 사 팀 | 10. 담배소비세 과세자료조사 및 부과 11. 지방세심판(심사)청구 처리 12. 개인지방소득세(종합소득분, 양도소득분, 퇴직소득분) 과세자료조사 및 부과 |
| | 재 산 세 팀 | 1. 시세부과(재산세, 자동차세) 2. 토지, 건축물, 선박 등 과세자료조사 및 변동사항 정리 3. 시세(재산세, 자동차세)비과세 및 감면처리 4. 기타물건 시가표준액 심의 처리 5. 재산 등 조회 회시 6. 기타물건(차량, 선박, 어업권 등) 시가표준액 조사 및 결정,고시 7. 과세특례지역 결정·고시 8. 주택시가조사 세부추진 계획수립 9. 주택이외 상가 등 건축물 시가조사 세부 추진계획 수립 (가격 결정·공시할 경우) 10. 건물현황 및 주택특성 조사 11. 전산입력 및 시가산정 12. 부동산(주택) 평가위원회 운영 13. 개별주택가격결정·공시및공개·열람 14. 개별주택가격 이의신청 접수 처리 15. 종합부동산세 자료 관리 |
| | 지 방 세 징 수 팀 | 1. 지방세 징수계획수립 시행 2. 지방세 납기 내 징수 3. 지방세 납세확인 경유제 및 관허사업 제한 4. 지방세 납세편의 시책추진(자동이체·인터넷뱅킹·텔레뱅킹, 가상계좌, 신용카드 납부 등) 5. 지방세 세입결산 6. 지방세 징수 일일보고 및 징수상황 보고 7. 지방세 가산금 조정 8. 지방세 세목별 과세(납세)증명 9. 지방세 과오납 환부 10. 지방세 체납처분(부동산, 동산 및 급여, 예금, 기타채권, |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------|---------------|--|
| | | 자동차 등 압류 및 해제)현행 11. 지방세 독촉장 및 체납고지서 발부 12. 법원 경매물건 교부청구 및 배당금 수령 13. 지방세 징수유예 등(체납처분 유예 등) 14. 지방세 결손 처분 |
| 세 무 과 | 지 방 세 징 수 팀 | 15. 조세범 처벌 등(신용불량자 등록관리, 출국관리, 기타 조세법 위반자 관리) 16. 압류재산공매(부동산 및 차량 등) 및 매각대금배분 등 17. 지방세 체납자동차 번호판 영치 및 관리(대포차량 포함) 18. 영수원부 관리 19. 지방세 현장 방문 징수 및 체납처분 20. 지방세 징수관련 문자·음성메시지 관리 및 운영 21. 지방세 체납 징수차량 및 장비관리(PDA, 영치시스템등) 22. 자동차세 징수 촉탁 업무 23. 고액·상습체납자 명단 공개 24. 2차(연대)납세 의무자 지정 |
| | 세 관 리 팀 | 1. 세입금 총괄 관리 2. 국도비 보조금 등 입출금 관리 3. 세외수입 과징 총괄 관리 4. 세외수입 과오납 환부 5. 세외수입 징수상황 정기 및 수시 보고 6. 세외수입 전산관리 7. 수입증지 관리(도·시 증지) 8. 세입 예산 및 결산 9. 시금고 및 대행점(수납·지출) 계약 및 관리 10. 기부금품 모집 접수 및 관리 11. 채권업무 총괄 12. 세외수입관련 조례 제개정 |
| | 세 외 수 입 징 수 팀 | 1. 과년도 세외수입 체납관리 및 징수에 관한 사항 2. 과년도 세외수입 체납자 재산관리 및 현지 실태조사 3. 과년도 세외수입 체납자 금융자산 및 기타채권압류 4. 과년도 세외수입 체납자 급여 및 부동산, 차량 압류 5. 경매·공매, 교부청구, 결손처분 및 사후관리 6. 과년도 세외수입 체납자 대금지급 정지, 체납차량 번호판 영치 7. 체납·결손자료 신용정보회사 제공(신용불량자 등록) |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------|-------|--|
| | | 8. 과년도 체납세외수입 징수계획 수립 9. 고액상습체납자에 대한 제재 10. 관허사업 제한 11. 대금지급 정지 12. 원클릭시스템 관리 |
| 회 계 과 | 경 리 팀 | 1. 국·도비·시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산업무 2. 지출증빙서의 심사 업무 3. 본청·사업소·회계감독 및 검사업무 4. 일상경비 교부 및 정산서 심사업무 5. 본청·직속기관·사업소·읍면동의 출납계산서 심사 6. 복식부기사업추진시행 및 운영계획 수립 7. 복식부기에 따른 통합재무제표 및 결산서 작성 8. 제지출 발의 9. 지출계산서 작성 및 제출 10. 복식부기 회계제도 운영 11. 복식부기 회계 정보시스템 운영 12. 세입·세출외 현금의 출납 보관 13. 현금 및 유가증권의 출납 보관 14. 복식부기 관련자료 수집 및 교육 15. 자금수급계획 수립 및 배정 16. 자금 운용 17. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 18. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 계 약 팀 | 1. 물품의 구입, 수선, 제조 및 용역의 공급 2. 공사의 도급 및 물건의 임대차와 기타 계약 3. 물품의 출납·보관 및 처분 총괄 4. 공사 착공, 준공계의 처리 5. 공사기성부분 및 하자보증금 관리 6. 입찰·계약·하자보증금 관리 7. 차량관리 운영(직속기관, 사업소, 읍면동 제외) 8. 공기업특별회계 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품 구매에 관한 계약사무 9. 직속기관, 기타특별회계, 기금 등 5백만원을 초과하는 공사·용역·물품구매에 관한 계약 대행 10. 읍면동 2천만원 초과하는 공사·용역·물품 구매계약 입찰대행 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|---|---------------------------|---|---------------------------------------|
| | | 11. 2인 이상 수의견적서 제출 수의계약 공사·용역· 물품 원가계산 검토 | |
| | | 12. 민간보조금의 입찰 대행 | |
| | | 13. 지방계약정보의 공개 | |
| | | 14. 국비·도비 계약관련 서류 접수 및 검토 | |
| 회 계 과 | 재관리산팀 | 1. 공유 일반재산의 소송업무 수행 | |
| | | 2. 공유재산심의회 운영 | |
| | 재관리산팀 | 3. 공유 일반재산의 은닉재산 색출 및 소유권 확보 | |
| | | 4. 공유일반재산의 관리 및 처분 | |
| | | 5. 공유 일반재산의 대장관리 및 권리보전에 따른 등기·등록 | |
| | | 6. 공유일반재산의 대부계약 및 대부료 과징 | |
| | | 7. 권리의무증서 보존 관리 | |
| | | 8. 시유재산찾기에 관한 사항 | |
| | | 청관리사팀 | 1. 본청·의회·보건소청사·관사 및 부대시설 유지·관리에 관한 사항 |
| | | | 2. 지방공제회 관련 업무 |
| | 3. 본청·의회·보건소 관리용 공급자재 관리 | | |
| | 4. 본청·의회·보건소 청사 용역에 관한 사항 | | |
| | 5. 본청 사무공간 재배치에 관한 사항 | | |
| 6. 읍면동청사 건축물(부대시설 포함) 수선 및 유지보수에 관한 사항 | | | |
| 7. 본청 신축, 증축 및 대수선에 관한 사항 | | | |
| 8. 지방채 원금 및 이자상환 관련 업무 (본청, 보건소, 읍면동 청사에 한함) | | | |
| 9. 구청사(재산이관 청사 제외)유지 및 관리에 관한 사항 | | | |

[산업관광국 소관]

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|--|
| 문 화 체 육 과 | 문 화 예 술 팀 | 1. 문화예술 행사에 관한 사항 |
| | | 2. 출판사·인쇄사 신고 및 지도 |
| | | 3. 문화예술단체 육성지원 |
| | | 4. 향토문화예술 진흥에 관한 사항 |
| | | 5. 시사 편찬 |
| | | 6. 문화시설물 관리 및 운영 |
| | | 7. 공연장 및 영화, 애니메이션, 방송영상물에 관한 사항 등 문화산업 관련업무 |
| | | 8. 종교에 관한 사항 |
| | | 9. 영화 및 비디오물에 관한 사항 |
| | | 10. 게임산업 및 음악산업에 관한 사항 |
| | | 11. 건축물에 대한 미술작품의 설치에 관한 사항 |
| | | 12. 통합문화이용권 사업 |
| | | 13. (재)사천문화재단 운영 및 관리 |
| | | 14. 국어 사용 활성화 시책 |
| | | 15. 문화정책사업 추진 |
| | | 16. 문화기반시설 육성지원 및 발굴 |
| | | 17. 문화예술회관·사천미술관 운영 및 관리 지도 |
| | | 18. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무 |
| | | 19. 과내 공무원·기간제 근로자 관리전반에 관한사항 |
| | 문 화 재 팀 | 1. 지정문화재 관리 및 보수 정비 |
| | | 2. 지표조사 및 시·발굴조사에 관한 사항 |
| | | 3. 역사문화 환경보존지역 내 영향여부 검토 |
| | | 4. 문화재 현상 변경 허가에 관한 사항 |
| | | 5. 천연기념물 보호 및 관리 |
| | | 6. 지정·비지정 문화재 학술조사에 관한 사항 |
| | | 7. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (문화재 보호법) |
| | | 8. 무형문화재 전승활동 지원 |
| | | 9. 국가지정무형문화재 전수관 건립 |
| | | 10. 문화재관련 행사 지원 |
| | | 11. 전통향교 지원 |
| | | 12. 전통사찰 지정 및 관리·지원 |
| | | 13. 문화재 지정, 관리 및 해제 |
| | | 14. 문화재시설 재해대책 및 안전점검 |
| | | 15. 문화재 매매업 허가 및 관리 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 문 화 체 육 과 | 문 화 재 팀 | 16. 무형문화재 전수교육관 정비 및 관리 |
| | | 17. 문화재 관리실태 점검 |
| | | 18. 문화재 현상변경 허용기준안 작성 |
| | | 19. 능도유적지 부지 보상 및 매입 |
| | | 20. 선진리성, 조명군총 시설물 정비 및 관리 |
| | 체 지 원 팀 | 1. 체육진흥 및 체육업무 기획 조정 |
| | | 2. 시 체육회·스포츠클럽 지원 및 지도·감독 |
| | | 3. 전국체전, 도민체전, 시민체육대회 |
| | | 4. 시청 직장운동경기부 육성·지원 |
| | | 5. 전지훈련팀 유치 및 관리 |
| | | 6. 종목별 체육대회(전국·도·시 대회)유치 및 지원 |
| | | 7. 생활체육 및 장애인체육 활동 지원 |
| | | 8. 시장기(배) 및 종목별 체육대회 지원 |
| | | 9. 스포츠강좌 이용권 지원사업 |
| | | 10. 학교체육 육성지원에 관한 사항 |
| | | 11. 시 체육진흥기금 운용에 관한 사항 |
| | | 12. 직장단체 체육에 관한 사항 |
| | | 13. 체육시설업 신고 및 지도·점검 |
| | 체 시 설 팀 | 1. 종합 체육시설 조성에 관한 사항 |
| | | 2. 체육공원 조성에 관한 사항 |
| | | 3. 생활체육시설 조성에 관한 사항 |
| | | 4. 농어촌 복합 체육시설 조성에 관한 사항 |
| | | 5. 체육시설 민간자본 유치에 관한 사항 |
| | | 6. 기타 체육시설 조성에 관한 사항 |
| | | 7. 체육시설의 관리 기획 조정 및 종합계획 수립 |
| | | 8. 전문체육시설(운동장, 체육관 등)관리 및 운영 |
| | | 9. 국민체육센터 관리 및 운영 |
| | | 10. 야외 운동기구 설치 및 유지관리 |
| | | 11. 체육시설의 사용허가 처리 |
| | | 12. 체육시설 입장료(사용료) 및 기타 수입 처리 |
| | | 13. 생활체육시설물(체육공원 등) 관리 및 운영 |
| | | 14. 체육시설물 위·수탁 운영 |
| | 15. 체육시설물 관련 사무 총괄 (시설물 이관시 총괄관리) | |
| 16. 시설관리공단소관 체육시설물(사천실내수영장) 운영·관리 및 유지보수 | | |
| 17. 그 밖의 체육시설 관리 및 운영에 관한 사항 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-------------|----------------------------------|
| 관 광 진 흥 과 | 관 광 진 흥 팀 | 1. 관광진흥계획수립·조정 |
| | | 2. 관광활성화 정책총괄 |
| | | 3. 관광분야 국내외 행사 유치전략 수립·시행에 관한 사항 |
| | | 4. 자치단체 간 관광교류에 관한 사항 |
| | | 5. 관광사업 등록신고 및 지도감독 |
| | | 6. 관광종사원 지도·교육 |
| | | 7. 관광에 관한 통계 및 자료수집 분석 |
| | | 8. 관광불편 신고처리 |
| | | 9. 유원시설업에 관한 사항 |
| | | 10. 소규모 관광홍보물 및 편의시설물 설치·관리 |
| | | 11. 사천시관광진흥협의회 운영 |
| | | 12. 과내서무, 일상경비 관리 및 보안업무 |
| | | 13. 과내 공무원, 기간제근로자에 관한 사항 |
| | 관 광 마 케 팅 팀 | 1. 관광마케팅 및 관광객 유치전략 수립 |
| | | 2. 국내외 관광 설명회 및 팸투어사업 추진 |
| | | 3. 관광박람회 및 관광홍보부스 운영 |
| | | 4. 관광객유치 인센티브사업 추진 |
| | | 5. 관광안내소 및 체험관광센터 운영 |
| | | 6. 사천 시티투어 운영 |
| | | 7. 문화관광해설사 운영 |
| | | 8. 관광기념품 제작 및 운영 |
| | | 9. 관광홍보물 제작관리 |
| | | 10. 관광홈페이지 관리 |
| | | 11. 서부경남관광진흥협의회 운영 |
| | 관 광 개 발 팀 | 1. 관광개발기본계획수립 |
| | | 2. 관광지(단지) 지정 및 조성계획 수립 |
| | | 3. 관광자원개발 공공사업 추진 |
| | | 4. 관광자원개발 민간투자사업 유치 및 지원 |
| | | 5. 도보여행길(탐방로, 둘레길) 개발 |
| | | 6. 향노화·웰니스 관광개발관련 사업 |
| | | 7. 관광개발관련 조례 제·개정 |
| | | 8. 관광개발사업 소송업무 |
| | | 9. 관광지 조성사업 시행허가 |
| | | 10. 실안노을 레일바이크설치사업 |
| | | 11. 각산관광지(유원지) 지정(민간자본유치)추진 |
| | | 12. 관광자원개발 정책총괄 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------------|------------|---|
| 관 광 진 흥 과 | 관 시 설 팀 | 1. 시설관리공단 소관 관광시설물(사천바다케이블카 및 주변시설, 비토캠핑장) 운영·관리 및 유지보수 |
| | | 2. 케이블카 연계사업추진 |
| | | 3. 초양도 관광거점 마을만들기사업 |
| | | 4. 사천대방관광자원 개발사업 추진(상징조형물, 경관조명포함) |
| | | 5. 삼천포대교공원(수상무대) 유지관리 |
| | | 6. 대방관광종합지원시설 유지관리 |
| | | 7. 사천만남의 광장 및 관광지주변 주차장 유지관리 |
| | | 8. 관광시설물 사용수익허가 업무 |
| | | 9. 관광시설물 공중화장실 유지보수업무 |
| | | 10. 케이블카 사후 환경영향조사 |
| | | 11. 그 밖의 관광시설물 유지관리 업무 |
| 환 경 위 생 과 | 환 관 리 팀 | 1. 환경보전 종합대책 수립·추진 |
| | | 2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항 |
| | | 3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무 |
| | | 4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진 |
| | | 5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무 |
| | | 6. 수질개선 특별회계 관리 |
| | | 7. 환경영향평가 관련 업무 |
| | | 8. 푸른 사천21 추진 및 실천협의회 운영 |
| | | 9. 환경단체 관련 업무 |
| | | 10. 환경개선부담금 부과·징수관련 업무 |
| | | 11. 환경개선 특별회계 관리 |
| | | 12. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진 |
| | | 13. 특정도서 및 자연휴식지 관리 |
| | | 14. 자연보호단체 지원 및 관리 |
| | | 15. 자연생태계 보전업무 |
| | | 16. 국민환경보건 기초조사 관련업무 |
| | | 17. 어린이 놀이시설 환경안전기준 확인업무 |
| | | 18. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항 |
| | | 19. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항 |
| | | 20. 녹색성장업무 총괄, 조정 및 녹색성장 점검 및 관리 |
| | | 21. 녹색성장 업무 분야별 추진상황 점검 및 관리 |
| | | 22. 수렴면허관련 업무 |
| | | 23. 낙동강수계 특별지원사업 추진 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|------------------|--|
| 환경 위생과 | 환경 관리팀 | 24. 야생 동·식물 보호 및 수렵단체관리 25. 유해야생동물 피해예방사업 추진 26. 유해야생동물로 인한 피해보상업무 27. 공중화장실 청소통합관리 및 지도.점검 28. 공중화장실 설치·교체 및 노후시설 정비 29. 공중화장실 수급 및 관리 총괄 (공공용 시설물 내 또는 특정 지역 화장실은 해당부서에서 관리) 30. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 31. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 대 보 전 팀 | 1. 환경오염예방 종합계획 수립 2. 대기·소음·진동 악취분야 환경분쟁 조정에 관한 사항 3. 대기·소음·진동배출시설 설치허가(신고) 4. 대기·소음·진동배출시설 지도·점검 및 행정처분 5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무 6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리 7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원 8. 환경신문고 운영 및 관리 9. 환경기술인 신고 및 교육관리 10. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고 11. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분 12. 생활악취 및 생활소음 관리 13. 소음규제지역 지정 14. 대기오염 측정망 운영 및 관리 15. 다중이용시설의 실내 공기질 관리 16. 삼천포화력발전소 대기질관리 17. 기후변화 적응(그린스타트)관련 업무 18. 탄소포인트제 운영 19. 온실가스 배출량 조사 업무 20. 탄소배출권 거래관련 업무 21. 대기환경개선사업 관련 업무 22. 황사관련 업무 23. 악취 배출시설 관리 24. 자동차공회전 제한 관련 업무 25. 빛 공해 관련 업무 26. 비산먼지발생사업장 지도·점검 및 행정처분 27. 민간 환경감시네트워크 관리 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|------------------------|---------------------------------|
| 환 경 위 생 과 | 대 보 전 기 팀 | 28. 항공기소음 측정망 관리 |
| | | 29. 환경정보공개 자료 관리 |
| | | 30. 이륜자동차 정기검사 관리 |
| | 수 보 전 질 팀 | 1. 가축·분뇨관리 기본계획 수립시행 |
| | | 2. 분뇨수집·운반업 허가 및 지도점검 |
| | | 3. 개인하수처리시설 설치신고 및 지도점검 |
| | | 4. 개인하수처리시설 전산관리 및 청소대상자 관리 |
| | | 5. 산업단지·농공단지의 폐수종말처리시설 관련 업무 |
| | | 6. 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 지도점검 |
| | | 7. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검 |
| | | 8. 가축사육 제한지역 지정 및 관리 |
| | | 9. 폐수 배출시설 설치허가(신고) 및 지도점검 |
| | | 10. 수질 배출부과금 부과·징수관련 업무 |
| | | 11. 폐수 배출업소 조사 및 전산망 관리 |
| | | 12. 환경기술인 신고 및 교육관리 |
| | | 13. 수질오염사고 방제 및 수습 |
| | | 14. 오염물질 방지시설운영 기술지원 |
| | | 15. 토양 및 수질오염 측정망 운영 및 관리 |
| | | 16. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 관리 |
| | | 17. 기타 수질 오염원 및 비점오염원 관리 |
| | | 18. 전국수질오염원 조사 |
| | | 19. 화학물질 사고대비 및 방제 |
| | | 20. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검 |
| | | 21. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검 |
| | | 22. 환경전문공사업(수질) 등록 |
| | | 23. 물놀이지역 수질조사 |
| | | 24. 골프장 잔류농약관리 |
| | | 25. 폐수, 오수, 가축분뇨 배출시설 지도점검 계획수립 |
| | | 26. 산업, 농공단지 입주업체 환경성 검토 |
| | | 27. 영북원 오폐수처리시설 관리 |
| 공 위 생 중 팀 | 1. 공중위생행정 종합 계획 | |
| | 2. 공중위생업소 신고관리 | |
| | 3. 이·미용사 면허증 교부(재교부) | |
| | 4. 공중위생업소 위생 지도·점검 | |
| | 5. 공중위생 관련단체(조합 협의) 지도 | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|-------------------------------------|
| 환 경 위 생 과 | 공 중 위 생 팀 | 6. 위생접객업 개인 서비스 요금 지도 |
| | | 7. 공중위생업소 행정처분 및 사후관리 |
| | | 8. 불법영업 지도 단속 |
| | | 9. 공중위생 신고사항 변경신고 |
| | | 10. 공중위생 영업자 지위 승계신고 |
| | | 11. 공중위생서비스평가 |
| | | 12. 명예공중위생감시원 운영관리 |
| | 식 안 전 품 팀 | 1. 식품위생행정의 종합 계획 |
| | | 2. 식품위생업소 허가·신고 |
| | | 3. 식품위생 관리단체 자율지도 운영관리 |
| | | 4. 식품제조업소 식품(식품첨가물) 품목제조 보고 관리 |
| | | 5. 식품위생접객업소 및 제조업소 지도 감독 |
| | | 6. 식품무허가(신고), 퇴폐·변태업소 지도 단속 |
| | | 7. 행정처분 및 사후 관리 |
| | | 8. 식품진흥기금에 관한 사항 |
| | | 9. 집단급식소(위탁급식), 무료급식소 지도 관리 |
| | | 10. 부정·불량식품의 지도단속 및 1399신고 포상금제 운영 |
| | | 11. 식품수거·검사 관리 |
| | | 12. 식중독 예방사업 |
| | | 13. 소비자식품 위생감시원 운영관리 |
| | | 14. 모범음식점 지정 및 좋은 식단체 운영관리 |
| | | 15. 유전자재조합식품 표시제·식품이력추적제 등 사후관리 |
| | | 16. 식품자동판매기 및 식품유통·판매업 위생관리 |
| | | 17. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 운영 |
| | | 18. HACCP제도 조기정착 및 활성화 |
| | | 19. 식품 허위·과대광고 단속 |
| | | 20. 자사제품 원료수입 사용내역 관리 |
| | | 21. 조리사면허증 교부(재교부) |
| | | 22. 어린이 식품안전구역지정 관리 및 어린이 기호식품 위생관리 |
| | | 23. 전통시장 등 취약지역 위생관리 |
| | | 24. 부적합식품 긴급통보 및 위해식품 등의 회수 관리 |
| | | 25. 식품 등의 이물발견 보고관리 |
| | | 26. 식품 및 식품첨가물제조·가공업영업 등록 |
| | | 27. 식품 등 수입판매업 및 수입식품 관리 |
| | | 28. 나트륨줄이기 및 음식문화 개선 |

| 부 서 명 | 사무 분야 | 분 장 사 무 |
|-------------|-----------|--------------------------------------|
| 환경 위생과 | 식품 안전팀 | 29. 향토음식축제 행사 관리 |
| | | 30. 건강기능식품 판매업·수입업 관리 |
| 해수 양과 | 수행 정산팀 | 1. 해양수산행정 업무의 기획조정 총괄 |
| | | 2. 수산단체 및 어촌계 설립인가·지도·육성·관리 감독 |
| | | 3. 수산업경영인 및 전업어가 육성 관리 |
| | | 4. 농어촌진흥기금 수산분야사업 관리 |
| | | 5. 수산물 유통·가공·수출 지원 및 관리에 관한 사무 |
| | | 6. 수산물가공업 신고에 관한 사항 |
| | | 7. 수산조정위원회 운영 |
| | | 8. 수산통계에 관한 사항 |
| | | 9. 수산시설 재해대책 총괄 |
| | | 10. 수산물 수출 및 유통 질서에 관한 사무 |
| | | 11. 수산분야 축제에 관한 사항 |
| | | 12. 수산물 품질인증제에 관한 사항 |
| | | 13. 수산물공동브랜드 육성·관리에 관한 사무 |
| | | 14. 귀어업·귀어촌 지원 및 관리에 관한 사무 |
| | | 15. 어업인 복지시설사업 추진 및 관리에 관한 사항 |
| | | 16. 수산물안전성(패독, 비브리오 등)관리 |
| | | 17. 조건불리지역 수산직불제에 관한 사무 |
| | | 18. 수산분야 자유무역협정(FTA)피해보전직불제에 관한 사무 |
| | | 19. 여객선 운항 등 행정지원 업무 |
| | | 20. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 |
| | | 21. 과내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| 자 조 성 | 원 팀 | 1. 어장이용개발계획 수립 및 총괄 |
| | | 2. 어업면허 및 어장관리 (양식, 정치, 협동양식, 마을어업권) |
| | | 3. 정치성 구획어업허가 및 어장 관리 |
| | | 4. 육상해수양식어업 허가 및 시설 관리 |
| | | 5. 수산종자 생산업 허가 및 관리 등에 관한 사무 |
| | | 6. 어업권 분쟁조정 및 보상관계 업무 |
| | | 7. 내수면 어업 관리에 관한 사무 |
| | | 8. 수산 증·양식시설 피해대책 및 복구에 관한 사항 |
| | | 9. 폐각처리 대책에 관한 사항 |
| | | 10. 수산 동·식물 반입, 반출 관리 지도 |
| | | 11. 자율관리형 어업 육성 관리 |
| | | 12. 자원조성업무의 기획·조정 총괄 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|
| 해 수 양 산 과 | 자 원 팀 조 성 | 13. 양식어장개발방안 연구용역 추진 |
| | | 14. 소규모바다목장사업 추진 |
| | | 15. 연안바다목장사업지 등 보호·관리수면 지정 및 관리 |
| | | 16. 수산종자매입방류사업 및 사후관리 |
| | | 17. 마을어장 및 마을앞바다소득원 조성 |
| | | 18. 인공어초 및 해중림 조성 |
| | | 19. 낚시터환경개선 및 양식어장 정화사업 추진 |
| | | 20. 남강댐방류 어업피해 대책 및 주변지원사업에 관한 사항 |
| | | 21. 수산 증·양식 시설사업 추진 |
| | | 22. 불가사리 및 해파리 구제사업 추진 |
| | | 어 지 도 |
| | 2. 어업인 교육 | |
| | 3. 불법어업 예방 및 지도·단속에 관한 사항 | |
| | 4. 수산관계법령 위반어선 행정처분 | |
| | 5. 불법어획물 유통 지도·단속 및 압수처리 | |
| | 6. 불법어업자 수사 및 사건처리 | |
| | 7. 어업지도선 운용 및 승무원 관리·감독 | |
| | 8. 어업감독 공무원 및 수산 특별사법 경찰관리 직무 취급에 관한 사항 | |
| | 9. 어선안전조업 지도 및 해양사고 예방에 관한 사항 | |
| | 10. 불법어업 전업대책 | |
| | 11. 낚시어선업 신고, 관리 및 지도·단속 | |
| | 12. 어선등록 및 관리에 관한 사항 | |
| 13. 어선피해 예방대책 및 복구사업 추진 | | |
| 14. 어선 건조·개조 발주허가 및 지도·단속 | | |
| 15. 어로시설 지원사업 및 관리(기관, 장비 등) | | |
| 16. 연근해어업 구조조정사업에 관한 사항 | | |
| 17. 이동성 구획어업허가 및 관리 | | |
| 18. 어업인 지원사업(유류비, 보험료, 진료비 등) | | |
| 19. 부산신항개발사업 어업손실보상에 관한 사무 | | |
| 20. 낚시 종합정보 회관 추진에 관한 사무 | | |
| 21. 연근해 어업허가·신고 및 관리 | | |
| 22. 어획물운반업 등록 및 관리 | | |
| 23. 어업분쟁 및 조정업무 | | |
| 24. 어선원부 관리 및 민원발급 | | |
| 25. 소형선박근저당권 및 기사등록 관리 등에 관한 사무 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|---------|-----------|--------------------------------------|
| 해 수 산 과 | 어 지 도 업 팀 | 26. 신 국제해양질서(한·일, 한·중 어업협정)에 관한 사무 |
| | | 27. TAC관리에 관한 사무 |
| | | 28. 수산물 원산지표시 지도·단속 |
| 연 관 리 | 안 팀 | 1. 해양환경 보전대책 수립 추진 |
| | | 2. 해양오염 방지, 지도 계몽 |
| | | 3. 해양환경오염 방제작업 추진 및 피해보상 업무 처리 |
| | | 4. 연안오염특별관리해역 지정 협의 및 관리에 관한 사항 |
| | | 5. 해양유입 오·폐수 예찰 감시활동(해양환경관리법에 관한 사항) |
| | | 6. 연안역 관리계획 수립 추진 |
| | | 7. 바다 공유수면 관리에 관한 사항 |
| | | 8. 수산자원 보호구역 관리·감독 |
| | | 9. 해양오염 방제장비, 시설 및 기기관리 |
| | | 10. 연안정비사업 추진 및 관리 |
| | | 11. 항만개발 및 관리에 관한 사항 |
| | | 12. 어항시설 사업 및 유지관리 |
| | | 13. 수산자원보호구역 내 행위 허가 및 협의 |
| | | 14. 바다골재 채취 허가 |
| | | 15. 해양생태계 복원에 관한 사항 |
| | | 16. 어업폐기물 처리에 관한 사항 |
| | | 17. 연근해 침적폐기물 수거 처리에 관한 사항 |
| | | 18. FDA지정해역 위생관리에 관한 사무 |
| | | 19. 폐선처리 및 방치예방업무 |
| | | 20. 공유수면매립 기본계획 수립 및 관리 |
| | | 21. 어항구 지정 및 개발에 관한 사무 |
| | | 22. 해양폐기물 정화사업 |
| | | 23. 바다공유수면 미등록 토지등록에 관한 사항 |
| | | 24. 해양관련 행사업무 추진 |
| | | 25. 소형어선인양기에 관한 사무 |
| | | 26. 무인도서 관리에 관한 사항 |
| 해 레 | 양 팀 | 1. 해양관광·레저사업 기획 총괄 |
| | | 2. 해양(어촌)관광 개발 및 활성화에 관한 업무 |
| | | 3. 해양낚시공원 조성 및 운영관리에 관한 사무 |
| | | 4. 해양문화 체험에 관한 사항 |
| | | 5. 해양(수산)레저 및 레저산업개발에 관한 사무 |
| | | 6. 해양레포츠(크루즈,마리나,요트)시설 설치에 관한 사항 |
| | | 7. 요트학교 운영에 관한 사항 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|------------------------|-----------|---|---------------------|
| 해 수 산 과 | 해 레 저 팀 | 8. 수상동력 레저기구 등록 관리 및 지도 단속 | |
| | | 9. 해양레포츠 대회 유치 및 지원에 관한 사항 | |
| | | 10. 해수욕장 운영 및 관리에 관한 사항 | |
| | | 11. 어촌체험(관광, 휴양 등)마을 조성 및 관리 등에 관한 사무 | |
| | | 12. 어촌특화발전 지원사업 추진 | |
| | | 13. 남일대 명승지 주변 정비사업 | |
| | | 14. 일반농산어촌개발사업추진(어촌분야) | |
| 교 행 정 과 | 교 행 정 통 팀 | 1. 교통행정의 종합계획 수립 및 조정 | |
| | | 2. 자동차 운임, 요금 및 시간에 관한 사무 | |
| | | 3. 사업용 자동차 공급기준 책정에 관한 사항 | |
| | | 4. 여객자동차 교통량 조사 | |
| | | 5. 여객자동차운수사업법에 따른 면허·인가·등록·신고 및 지도, 단속, 처분에 관한 사무 | |
| | | 6. 화물자동차운수사업법에 따른 등록·신고 및 지도·단속, 처분에 관한 사항 | |
| | | 7. 택시운송사업에 관한 사무 | |
| | | 8. 교통영향분석·개선대책 수립에 관한 사무 | |
| | | 9. 교통약자 이동편의 증진(콜택시 등) 관련 사무 | |
| | | 10. 전시 수송동원계획에 관한 사무 | |
| | | 11. 항공(공항)·철도교통 등 지원에 관한 사항 | |
| | | 12. 여객터미널에 관한 사항 | |
| | | 13. 전세버스 운송사업에 관한 사무 | |
| | | 14. 자동차대여사업에 관한 사무 | |
| | | 15. 버스운송사업에 관한 사무 | |
| | | 16. 자가용자동차 유상운송에 관한 사무 | |
| | | 17. 희망사천택시운영에 관한 사무 | |
| | | 18. 화물자동차 운송주선사업에 관한 업무 | |
| | 교 지 도 | 통 팀 | 1. 교통안전진단 계획수립 및 시행 |
| | | | 2. 교통불편 신고센터 운영 |
| 3. 노외, 노상주차장에 관한 사무 | | | |
| 4. 교통안전시설물 유지관리 | | | |
| 5. 주·정차 질서계도 및 단속업무 전반 | | | |
| 6. 불법 주·정차 과태료 부과징수 사무 | | | |
| 7. 견인 대행업체 지정 및 관리 | | | |
| 8. 주차단속요원 관리 | | | |
| 9. 교통체험시설 및 운영에 관한 사항 | | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------------|
| 교통 행정 과 | 자동차 관리 팀 | 1. 자동차관리업체(매매,정비,폐차)등록 및 지도감독 | |
| | | 2. 자동차관리법에 따른 과징금, 과태료, 범칙금 사무 | |
| | | 3. 무단방치차량 강제처리에 관한 사무 | |
| | | 4. 자동차 책임보험에 관한 사무 | |
| | | 5. 무보험운행자 처분에 관한 사무 | |
| | | 6. 자동차 등록(건설기계 및 동지역 이륜차 포함)사무 | |
| | | 7. 자동차 정기검사 관련 업무 | |
| | | 8. 자동차 등록번호판 교부대행 업체 지도감독 | |
| | | 9. 중고자동차 성능, 상태점검에 관한 사항 | |
| | | 10. 차령초과 자동차 자진말소관련 업무 | |
| | 120기동팀 | 1. 생활민원 불편신고센터 운영 | |
| | | 2. 단순생활민원(전기고장) 기동처리 | |
| | | 3. 가로등, 보안등 설치 및 관리에 관한 사항 | |
| | | 4. 120자원봉사자협의회 운영에 관한 사항 | |
| | | 5. 삼천포대교·초양교 경관조명시설 유지관리 | |
| | | 6. 가로등 무선원격시스템 관리 | |
| | 녹지 공원 과 | 녹지 팀 | 1. 녹지행정에 관한 종합계획 수립 |
| | | | 2. 공유임야 대부 및 관리 |
| | | | 3. 조경수 및 가로수 식재관리 |
| 4. 임업관계 용자금 지원 및 사후관리 | | | |
| 5. 생활주변 녹화 및 사후관리 | | | |
| 6. 조경수 및 가로수 병해충 방제 | | | |
| 7. 산림통계 및 임산물 통계 | | | |
| 8. 무궁화 조성관리 | | | |
| 9. 도로변 소공원 관리 | | | |
| 10. 독립가 및 임업후계자 선정관리 | | | |
| 11. 도시 숲 조성 및 관리 | | | |
| 12. 학교 숲 조성 및 관리 | | | |
| 13. 옥상조경 사업 및 벽면녹화 사업 | | | |
| 14. 타 법률에 따른 녹지조성(조경)협의 | | | |
| 15. 도시 녹지 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리) | | | |
| 16. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 | | | |
| 17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 | | | |
| 녹지 공원 과 | 공원 팀 | 1. 공원녹지 기본계획 수립 | |
| | | 2. 군립공원 조성 및 관리 | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|------------------------------|------|-----------------------------------|------|-----------------------------|
| 녹지 공원 과 | 공원팀 | 3. 도시공원 조성 및 관리 | | |
| | | 4. 도시공원 점사용 허가 | | |
| | | 5. 어린이 공원 관리 | | |
| | | 6. 국립공원 행위허가 협의 | | |
| | | 7. 시설녹지 조성 및 관리 | | |
| | | 8. 자연휴양림 조성 관리 | | |
| | | 9. 푸른 숲 선도원 관리 | | |
| | | 10. 도시자연공원 조성 및 관리 | | |
| | | 11. 산림욕장 조성 및 관리 | | |
| | | 12. 공원재해예방 관리 | | |
| | | 13. 생활공원조성 관리 | | |
| | | 14. 국립공원 구역조정 등 관련 업무 | | |
| | | 15. 도시 공원 시설 정책 총괄(시설물 이관시 총괄 관리) | | |
| | | | 산경영팀 | 1. 산지의 이용구분 조사 및 계획 수립 |
| | | | | 2. 보전산지지정 관리 및 산지전용허가·신고·협의 |
| 3. 임도시설 및 사후관리에 관한 사항 | | | | |
| 4. 산림보호구역 지정, 해제 및 관리 | | | | |
| 5. 임업진흥촉진지역 지정, 해제 및 관리 | | | | |
| 6. 산지 수목 굴취에 관한 사항 | | | | |
| 7. 산림내 토·사석 채취허가 및 신고에 관한 사항 | | | | |
| 8. 산림지리정보시스템(PGIS)구축 및 유지 관리 | | | | |
| 9. 산림경영계획 수립 및 인가 | | | | |
| 10. 임목 벌채 및 간벌신고, 허가 처리 | | | | |
| 11. 산림 부산물 채취, 생산지도 및 생산지 확인 | | | | |
| 12. 임목 등기에 관한 사무 처리 | | | | |
| | 산보호팀 | 1. 산불방지계획 수립 및 예방·진화 | | |
| | | 2. 임산물 가공공장 지도 및 불법임산물 단속 | | |
| | | 3. 천연보호림 보호수, 노거수, 희귀수목 관리 | | |
| | | 4. 산림목재 동원계획 수립 | | |
| | | 5. 산림사범 지도 단속과 위반자 사법처리 | | |
| | | 6. 등산로 정비 | | |
| | | 7. 산불감시원 관리 및 산림공익근무요원 근무에 관한 사항 | | |
| | | 8. 산불장비 기자재 및 차량 관리 | | |
| | | 9. 산지정화 업무에 관한 사항 | | |
| | | 10. 사방사업에 관한 사항 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-------------------|---------------|------------------------------------|
| 녹지 공원 과 | 산림 보호 팀 | 11. 산림재해 예방 및 복구 12. 산림유역관리 사업 |
| | 산림 방제 팀 | 1. 산림 병해충 방제계획 수립 및 시행 |
| | | 2. 소나무 재선충병 방제계획 수립 및 시행 |
| | | 3. 소나무류 이동·단속 시스템 구축 등 주민홍보 |
| | | 4. 소나무재선충병 피해목 예찰·실행 및 사후관리 |
| | | 5. 산림병해충 나무주사 계획수립 및 실행 |
| | | 6. 항공방제 및 예찰(소나무재선충병, 밤나무해충, 돌발해충) |
| | | 7. 산림병해충 약제 및 기자재수급 관리 |
| | | 8. 수종갱신에 따른 조림 및 사후관리 |
| | | 9. 어린나무가꾸기 및 덩굴류 제거사업 계획 수립 및 추진 |
| | | 10. 통합 숲 가꾸기 사업 계획 수립 및 추진 |
| | | 11. 해안 방제림 조성 관리 |
| | | 12. 솔껍질 각지벌레 방제 |
| | | 13. 산림병해충 예찰 방제단 운영 |
| 14. 종묘생산업 등록 및 관리 | | |

[건설도시국 소관]

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 재난 안전과 | 재난 행정팀 | 1. 안전관리계획 및 운용 총괄 |
| | | 2. 재난안전대책본부 및 종합상황실운영 |
| | | 3. 재난관리기금관리운영 |
| | | 4. 재난관리업무포털(NDMS)운영 |
| | | 5. 재난관련 통계조사·분석 및 기록보존에 관한 사항 |
| | | 6. 안전관리위원회 및 실무위원회 운영에 관한 사항 |
| | | 7. 방재의 날 운영 |
| | | 8. 재해 유형별 표준행동 매뉴얼 작성관리 |
| | | 9. 재난관리 실태점검 평가업무 |
| | | 10. 국가재난대응 종합훈련에 관한 사항 |
| | | 11. 재난대책 종합상황 및 기상정보 관리 |
| | | 12. 자연재해 대책·예방·대비·대응·평가업무 |
| | | 13. 재해 예·경보 시스템 확충 점검관리 |
| | | 14. 재난관리책임 및 긴급구조·지원기관간 협조·지원체계 구축 |
| | | 15. UN ISDR(국제연합 재해경감 국제전략사무국)관련 업무 |
| | | 16. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항 |
| | | 17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | | 18. 국소관 예산, 서무, 주요업무 보고에 관한 사항 |
| | | 19. 기상 특보상황 전파 및 조치 |
| | | 20. 재난분야 담당공무원 및 직원교육 |
| | | 21. 재난관리 실태공시 업무 |
| | | 22. 재난대응 수칙작성 및 관리 |
| | | 23. 재난대비 물자·자원·장비 파악 및 동원 관리 |
| | | 24. 재난네트워크 운영 |
| | | 25. 재난관리자원 공동활용 시스템 운영 |
| | | 26. 충무, 안전행정실시계획 수립 |
| | | 27. 재난관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의 |
| | | 28. 재난안전 특별교부세사업 총괄관리 |
| | | 29. 기능연속성계획수립 |
| 안 관 리 전 팀 | 안 관 리 전 팀 | 1. 사회재난 안전업무 기획 및 추진 |
| | | 2. 재난(사회)대책·예방·대비·대응·평가 업무 |
| | | 3. 안전문화운동 및 안전점검의 날 운영에 관한 사항 |
| | | 4. 사천시 안전관리자문단 운영에 관한 사항 |
| | | 5. 재난관련 민간자율 조직 육성·지원에 관한 사항 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|----------------------------|---------|--|--------|--------------------------|
| 재난 안전 전 과 | 안전 관리 팀 | 6. 재난 및 안전관련 지역대책협의회 운영에 관한 사항 | | |
| | | 7. 안전점검 장비관리 및 시설물 안전점검에 관한 사항 | | |
| | | 8. 시특별대상 시설물 안전점검 및 지정·관리에 관한 사항 | | |
| | | 9. 어린이 놀이시설 안전관리 총괄 | | |
| | | 10. 안전신문고 운영 | | |
| | | 11. 안전모니터봉사단 관리 운영 | | |
| | | 12. 축제·행사장 재해대처 계획 심의 및 안전점검 추진 | | |
| | | 13. 사회적 재난예방에 관한 교육 및 홍보 | | |
| | | 14. 여름철 물놀이 안전시설 관리 | | |
| | | 15. 국가 대진단 업무 | | |
| | | 16. 유도선 안전관리 | | |
| | | 17. 희망의 집짓기 업무 | | |
| | | 18. 재난취약 시기별(해빙기, 행락철, 우수기, 동절기 등) 시설물 안전점검 계획 수립 추진 | | |
| | | 19. 생활안전지도 및 지역안전 지수 업무 | | |
| | | 20. 수난구호 지원관련 업무 | | |
| | | 21. 지반침하 관리에 관한 사항 | | |
| | | 22. 시민안전봉사대 운영 및 관리 | | |
| | | 23. 안전시책 및 안전사고 예방 업무 | | |
| | | 24. 안전관리 종사자 교육 | | |
| | | 25. 안전수준 진단 및 위험요소 발굴 | | |
| | | 26. 안전차량 유지관리 | | |
| | | 27. 안전관리 법규·제도 개선사항 발굴 및 건의 | | |
| | | 28. 안전문화 정착 교육 및 홍보 | | |
| | | 29. 특수재난(감염병, 가축질병, 화재물질 누출사고, 대형교통사고 등) 대책 총괄 | | |
| | | 30. 지하안전관리 | | |
| | | | 재방 재 팀 | 1. 자연재난의 피해조사 보고 및 원인분석 |
| | | | | 2. 재난응급복구 계획수립 및 복구사업 추진 |
| | | | | 3. 자연재해 위험지 정비사업 시행 |
| | | | | 4. 재해영향평가 및 사전재해 영향성 검토 |
| | | | | 5. 풍수해보험 관련 사항 |
| 6. 재해지도, 침수흔적도 제작 | | | | |
| 7. 특별재난지역 정정·선포건의 등에 관한사항 | | | | |
| 8. 자연재난 사유시설 피해조사 및 복구비 지원 | | | | |
| 9. 재해위험지구 및 방재시설물 지정 관리 | | | | |
| 10. 자율방재단구성·운영에 관한 사항 | | | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-------------------|--|
| 재난 안전과 | 재난 방재팀 | 11. 급경사지 붕괴위험지역 지정·해제 12. 풍수해저감 종합계획 수립 추진 13. 지역안전도 진단 14. 배수펌프장 유지 관리 15. 자연재난 대규모 및 지구단위사업 수립 16. 자연재해저감시설 관련 업무 17. 자연재해위험개선지구 사업 업무 18. 재해위험관련 주민건의 사항에 관한 업무 19. 방재성능 관련 업무 20. NDMS자료 유지관리 업무 |
| | 민방위팀 | 1. 민방위 계획의 수립 운영 2. 민방위협의회 운영 3. 인력동원계획의 수립 및 시행 4. 민방위 중요시설 및 장비 유지 관리 5. 전시 민방위계획의 수립 시행에 관한 사항 6. 민방공계획 및 훈련 실시 7. 기술지원대 운영 8. 민방위대원 및 주민의 교육훈련·홍보 9. 민방위대 조직 편성 및 민방위대 동원 10. 민방위대 검열 11. 민방위대의 신고망 운영 관리 12. 직장민방위대 총괄 관리 13. 을지연습 및 자체연습의 계획·조정 14. 사회복지무요원 관리 총괄 15. 민방위대 창설기념행사, 유공자 표창관련 업무 16. 경보 싸이렌 관리 17. 민방위 시범훈련·시범마을 육성관리 업무 18. 소방서 긴급지원 요청에 관한 사항 19. 주부민방위 기동대 운영 20. 민방위 차량운행 및 유지관리 21. 화재취약계층 기초소방시설 지원관련 사항 22. 취약계층 주택화재안심보험 지원 |
| | 통관 제 합 팀 | 1. CCTV 통합관제센터 사업계획 수립 2. CCTV 통합관제센터관리 및 운영 3. CCTV 통합관제센터보안업무추진 |

| 부서명 | 사무분야 | 분장사무 | | |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------|--|
| 재난안전과 | 통합관제팀 | 4. CCTV 통합관제센터 통합유지보수 계획관리 | | |
| | | 5. 부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토 | | |
| | | 6. CCTV 운영위원회 구성 및 운영 | | |
| | | 7. CCTV 관련규정개정 | | |
| | | 8. CCTV 영상정보 안정성확보 및 민원업무 처리 | | |
| | | 9. CCTV 표준화 기술 도입 및 운영 | | |
| | | 10. CCTV 통합관제센터 대민 홍보 | | |
| | | 11. CCTV 통신 회선 예산집행 및 관리 | | |
| | | 12. CCTV통합관제센터 관제 전담요원 충원 및 관리 감독 | | |
| | | 13. CCTV 관련 유관기관 업무 협의(경찰서, 교육청 등) | | |
| | | 14. 사천시 CCTV통합안전센터 구축사업 | | |
| | | 15. 지능형 통합관제 서비스 업무 및 연계사업 발굴 추진 | | |
| | | 도시과 | 도행정팀 | 1. 도시계획구역내 공유재산(행정·보존재산 중 도시계획시설 관련)의 관리 및 용도폐지 업무 |
| | | | | 2. 기존도시계획도로 미불용지 확인 및 보상계획, 이전등기 업무 |
| | | | | 3. 장기미집행 도시계획시설 부지매수청구 및 관리업무 |
| 4. 물류창고업 등록 관련 업무 | | | | |
| 5. 기반시설부담금 부과금 환급 | | | | |
| 6. 도시계획도로 기편입토지 공부정리 | | | | |
| 7. 장기미집행도시계획시설 대지 보상특별회계 | | | | |
| 8. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무 | | | | |
| 9. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 | | | | |
| 도시계획팀 | 1. 도시기본계획 및 도시관리계획 수립에 관한 사항 | | | |
| | 2. 도시계획시설의 실시계획인가 및 사업시행자 지정·준공 | | | |
| | 3. 지구단위계획에 관한 사항 | | | |
| | 4. 도시관리계획 결정에 따른 지형도면 승인 고시 | | | |
| | 5. 단계별 집행계획 수립 업무 | | | |
| | 6. 도시계획 통계 업무 | | | |
| 도시계획위원회 운영 | 7. 도시계획위원회 운영 | | | |
| | 9. 도시계획조례관리 | | | |
| | 10. 도시계획시설사업 공사감독 및 집행(대로이상) | | | |
| | 11. 도시계획시설사업보상관련업무(대로이상) | | | |
| | 12. 국토기본법(시 종합계획수립) 관련업무 | | | |
| | 13. 도시계획정보체계(UPIS) 자료 유지관리 | | | |
| | 14. 주한미군 반환공여구역주변지역 등 지원사업 추진 | | | |
| | 15. 도시계획시설사업 기획 및 추진 | | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|---|--------------------------------|--|
| 도 시 과 | 도 시 계 획 시 팀 | 16. 토지적성평가 관련 업무 |
| | | 17. 입지규제 최소구역 지정 및 관리 |
| | | 18. 도시관리계획 결정 및 수시변경 |
| | | 19. 유원지 세부조성계획 관련 업무 |
| | | 20. 도시계획시설사업 준공인가 및 완료 공고 |
| | | 21. 도시계획시설 대장관리 |
| | | 22. 미집행 도시계획시설 해제 관련 업무 |
| | | 23. 도시계획선 분할 협의 |
| | | 24. 택지개발사업지구 및 도시개발사업지구 관리 |
| | | 25. 토지이용계획 확인원 발급 |
| | | 26. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 (산업단지, 군용항공법, 국토이용계획도, 도시계획도면) |
| | | 27. 토지이용규제기본법 관련 업무 |
| | | 도 개 발 시 팀 |
| | 2. 도시계획시설 도로사업 공사감독 및 집행(대로미만) | |
| | 3. 도시계획시설사업보상관련업무(대로미만) | |
| | 4. 온천법에 따른 온천수 개발 및 이용시설 관련 업무 | |
| | 5. 사주·용당지구 도시개발사업 | |
| | 6. 도시계획도로관리계획변경 및 실시설계 용역 추진 | |
| | 7. 환지처분·등기 및 환지증명원 발급 | |
| | 8. 환지청산금 조정·징수교부 업무 | |
| | 9. 도시개발법에 따른 도시개발사업 업무 | |
| | 10. 기업도시 및 신도시조성에 관한 사항 | |
| | 11. 도시개발사업 특별회계 관련 업무 | |
| | 12. 도시개발관련 보상업무 | |
| | 도 경 관 시 팀 | 1. 도시경관 및 도시디자인 관련 계획 수립·시행에 관한 업무 |
| | | 2. 도시경관사업계획 및 추진 등에 관한 업무 (협의체운영 포함) |
| | | 3. 사천시경관위원회 설치 및 운영에 관한 업무 |
| | | 4. 도시경관 심의 및 자문에 관한 업무 |
| | | 5. 현수막 지정게시대 위탁관리 및 평가업무 |
| | | 6. 폐현수막 재활용 관련업무 |
| | | 7. 옥외광고물정비기금 운용·관리 |
| | | 8. 도시경관 협정체결 및 지원에 관한 업무 |
| | | 9. 옥외광고물허가 및 신고 |
| 10. 부서별 도시디자인 관련 협의에 관한 업무 | | |
| 11. 옥외광고물(고정광고물) 지도단속(행정대집행, 강제이행금 부과 등 포함) | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--|-----------|-------------------------------|
| 도 시 과 | 도 시 경 관 팀 | 12. 옥외광고물(유동광고물)지도단속(과태료부과포함) |
| | | 13. 옥외광고물게시시설관리 (신설·이설·교체 등) |
| | | 14. 옥외광고물특정구역지정 및 표시제한 |
| | | 15. 광고물관리심의위원회구성운영 |
| | | 16. 옥외광고물 실명제 표시 |
| | | 17. 현수막 설치 신고 및 시스템 관리 |
| | | 18. 옥외광고물 간판정비사업 및 평가업무 |
| | | 19. 옥외광고업자 종사자교육 및 광고업자 관리 |
| | | 20. 옥외광고물 차량운행 및 관리 |
| | | 21. 공공디자인 진흥에 관한 업무 |
| | | 건 축 과 |
| 2. 시·읍면동 발주 공공건축물에 대한 설계(용역)검토 및 착공, 감독, 준공 | | |
| 3. 공용건축물 건축협의를 및 관리 | | |
| 4. 시설직이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 건축분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조 | | |
| 5. 농어촌주거환경개선사업(마을하수도정비사업제외) | | |
| 6. 농어촌주거환경개선사업 건축허가(신고), 사용승인 | | |
| 7. 노후주택의 안전관리 및 수해주택 피해조사 복구 | | |
| 8. 건축물 부설주차장 관리(공동주택제외) | | |
| 9. 건축물 점검·유지·관리 | | |
| 10. 무허가건축물 단속 및 행정대집행, 보고, 통제 | | |
| 11. 건축법 위반위법 이행강제금 부과·징수 | | |
| 12. 건축물대장관리 및 발급, 등기촉탁 | | |
| 13. 건축물표시정정·변경, 대장멸실, 말소, 철거신고 | | |
| 14. 건축사대행 건축물 점검 | | |
| 15. 용도변경허가·신고·사용승인 및 사후관리 | | |
| 16. 진정 등 민원처리(사용승인 이후) | | |
| 17. 기타 시장이 지정하는 공공건축물의 설계 및 시공 | | |
| 18. 건축관련 국도비지원사업 | | |
| 19. 수해·국민주택융자금 채권관리 | | |
| 20. 과내서무, 일상경비관리 및 보안업무 | | |
| 21. 과내 공무원, 기간제 근로자 등 관리 전반에 관한 사항 | | |
| | 건 허 가 축 팀 | |
| | | 2. 건축조례 및 건축위원회 운영 |
| | | 3. 건축 신고·허가, 사용승인 및 사후관리 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|---|-----------|--|-----------|--------------------|
| 건 축 과 | 건 축 허 가 팀 | 4. 가설건축물 허가·신고·존치기간 연장 | | |
| | | 5. 아름다운건축물가꾸기 사업에 관한 사항 | | |
| | | 6. 건축물에너지 절약추진에 관한 사항 | | |
| | | 7. 표준설계도서운영 | | |
| | | 8. 건축사 관리 | | |
| | | 9. 건축관계 각종 통계작성 및 보고 | | |
| | | 10. 건축민원홈페이지 관리 | | |
| | | 11. 건축계획의 사전결정(건축) | | |
| | | 12. 건축관련 교통영향평가 | | |
| | | 13. 건축물 분양에 관한 법률에 따른 분양신고(주상복합건축물 제외) | | |
| | | 14. 건축행정업무 전산시스템(세움터) 관리 업무 | | |
| | | 15. 진정 등 민원처리(사용승인 이전) | | |
| | | 공 주 택 동 팀 | 공 주 택 동 팀 | 1. 주택행정 종합기획·조정 |
| | | | | 2. 임대주택사업승인 및 지도관리 |
| | | | | 3. 주택관련 소송 및 행정심판 |
| 4. 사업계획(주택건설 및 대지조성사업)승인 | | | | |
| 5. 주택건설사업 및 사업자 지도·감독 | | | | |
| 6. 주상복합건축물 건축허가 및 사용검사 | | | | |
| 7. 연립·다세대 건축허가 및 사용승인 | | | | |
| 8. 공동주택분양가 심사위원회 운영 및 관리 | | | | |
| 9. 주택공급에 관한 입주자 모집승인 | | | | |
| 10. 도시 저소득주거환경 개선사업 | | | | |
| 11. 주택재개발·재건축사업 승인 및 지도관리 | | | | |
| 12. 주택조합설립인가 | | | | |
| 13. 공동주택관리지원사업 및 심사위원회운영 및 관리 | | | | |
| 14. 사회취약계층 자가주택 개·보수사업 | | | | |
| 15. 주거취약계층 주거 지원사업 | | | | |
| 16. 공동주택행위허가(신고)업무 | | | | |
| 17. 국민 및 시영주택건설관리 | | | | |
| 18. 저소득층 임대보증금 지원사업 | | | | |
| 19. 학교용지부담금 관련업무 | | | | |
| 20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지 관리 | | | | |
| 21. 건축물분양에 관한 법률에 따른 분양신고 | | | | |
| 22. 부설주차장 관리(주택법 제49조에 따른 사용검사 받은 공동주택) | | | | |
| 23. 공동주택관련 통계 | | | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|---------------|---|
| 건 축 과 | 공 주 택 동 팀 | 24. 임대주택 자치관리의 인가 및 지도·감독 |
| | | 25. 임대사업자 등록 및 임대주택 조건변경 수리 |
| | 건 축 복 합 민 원 팀 | 1. 개발행위허가, 신고, 협의 및 사후관리 |
| | | 2. 행위제한 인허가 협의 |
| | | 3. 농지전용허가, 신고, 협의업무(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리) |
| | | 4. 농지전용 용도변경 승인(농지보전부담금 부과, 환급, 체납관리) |
| | | 5. 농지 타용도 일시사용허가 업무 전반 |
| 건 수 도 설 과 | 건 행 정 설 팀 | 1. 건설기계검사 및 조종사 관련 업무 |
| | | 2. 전문건설업 등록 관리 및 지도·감독 |
| | | 3. 지하수개발 이용 허가·신고 관리 |
| | | 4. 지하수개발 이용 시공업 등록 |
| | | 5. 지하수이용부담금 부과·징수 |
| | | 6. 지하수관리특별회계 운영 |
| | | 7. 건설동원계획 수립 시행에 관한 사항 |
| | | 8. 골재 채취업 등록 관리 및 지도·감독 |
| | | 9. 국토교통부 소관 국유재산 관리 |
| | | 10. 공유수면관리(국토교통부 구거) |
| | | 11. 도선(마도호, 신수도호) 운영에 관한 사항 |
| | | 12. 과내 서무·일상경비 운영 및 보안에 관한 사항 |
| | | 13. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 농 기 반 업 팀 | 1. 농업생산기반 정비사업 및 세천 정비사업 시행, 감독 |
| | | 2. 경지정리사업에 관한 업무 |
| | | 3. 배수개선사업에 관한 업무 |
| | | 4. 농지개간 허가 및 지도 |
| | | 5. 수리시설(저수지, 양수장, 취입보, 관정 등) 개보수사업 및 관리 |
| | | 6. 방조제 개보수사업 및 관리 |
| | | 7. 양수장비의 이용 및 보존 관리 |
| | | 8. 농촌생활환경정비사업에 관한 업무 |
| | | 9. 받기반 정비사업에 관한 사항 |
| | | 10. 농업기반 시설물 한해대책 업무 |
| | | 11. 농림축산식품부 소관 국유지 관리 |
| | | 12. 기계화경작로 확·포장사업에 관한 업무 |
| | | 13. 농업용수개발사업에 관한 업무 |
| | | 14. 농업·농촌 테마공원조성사업에 관한 업무 |
| | | 15. 농경지 및 농업기반시설 재해·재난관련 업무 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|----------------------------------|-----------|--|
| 건설 수도과 | 농업 기반팀 | 16. 동지역 토목공사 지도·감독 지원 |
| | | 17. 준 영구적 논두렁 설치사업 |
| | | 18. 소규모 시설물 유지 관리(세천·구거) |
| | | 19. 오지개발사업 업무 |
| | | 20. 논외 밭작물 재배기반 정비사업에 관한 업무 |
| | | 21. 초전배수장 유지관리 업무 |
| | | 22. 농업·농촌 테마공원(서택사랑공원) 유지관리 업무 |
| | | 23. 수리계 설치 및 관리 |
| | | 24. 농로 사업계획 수립 및 추진 |
| | 하천팀 | 1. 하천·소하천 종합계획수립 및 조정 |
| | | 2. 하천·소하천 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행 |
| | | 3. 하천·소하천 사업 추진에 관한 사항 |
| | | 4. 하천·소하천 사업보상 및 소송 |
| | | 5. 하천·소하천 대장 전산화에 관한 사항 |
| | | 6. 하천관리청이 아닌 자의 하천공사 준공 인가 및 준공인가에 필요한 검사 의뢰 |
| | | 7. 하천 시설물 유지관리 및 정비사업 |
| | | 8. 하천사업 위탁보상에 관한 사항 |
| | | 9. 하천 제방정비 평가에 관한 사항 |
| | | 10. 하천부지 점·사용료 부과·징수 및 공작물 설치허가(연안 제외) |
| | | 11. 소하천 지정·승격·폐지에 관한 사항 |
| | | 12. 소하천의 유지관리(농림축산식품부 소관 제외) |
| | | 13. 소하천 정비 및 아름다운 소하천 평가에 관한 사항 |
| | | 14. 관리청이 아닌 자의 소하천 공사시행 허가(협의) 및 관리 |
| | | 15. 춘·추계 하천제방 정비수립 및 시행 |
| 16. 생태하천 복원 및 자연형 하천정비 관련사업 | | |
| 17. 골재채취허가(하천, 육상골재) | | |
| 18. 골재 선별·세척·파쇄 신고수리 | | |
| 19. 폐천부지 관리에 관한 사항 | | |
| 20. 한국토지정보시스템(KLIS) 자료 유지관리(하천법) | | |
| 21. 동지역 토목공사(소관분야)지도·감독 지원 | | |
| 22. 노후배수문 정비사업 | | |
| 23. 미불용지 보상에 관한 사항 | | |
| 24. 하천감시 및 단속에 관한 사항 | | |
| 25. 하천변 자연휴식지 관리 | | |
| 26. 댐주변 지역 지원사업 업무 | | |
| 27. 남강댐관련 지역대책업무 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--------------------------------|-----------|--|
| 건설 수도과 | 하천팀 | 28. 남강댐 부산물 공급에 관한 사항 |
| | | 29. 사천만 준설에 관한 사항 |
| | | 30. 관내 하천 변 자연발생 유원지 관리 총괄 |
| | 수행 정도팀 | 1. 상수도사업의 기획 및 조정 |
| | | 2. 공기업 상수도 특별회계 및 재산관리 |
| | | 3. 상수도 지방채 관리 |
| | | 4. 공기업상수도 특별회계 시금고 계약 및 관리 |
| | | 5. 상수도 사용료·물이용부담금·과태료 부과징수, 체납 및 결손처분 |
| | | 6. 급수공사 대행업자 지정 및 지도·감독 |
| | | 7. 위탁 상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금부과, 검침, 민원처리) |
| | | 8. 상수도 누수감면 처리 |
| | | 9. 상수도 위탁 운영대가 지급 |
| | | 10. 부정상수도시설 단속 및 상수도 통계관리 |
| | | 11. 소규모 수도시설 종합계획 수립 및 시행 |
| | | 12. 소규모 수도시설 보수 및 유지관리 |
| | | 13. 농촌농업 생활용수 개발사업 |
| | | 14. 지하수 영향조사 및 사후관리 |
| | | 15. 먹는 물 공동시설 수질검사 및 유지관리 |
| | | 16. 수돗물수질평가위원회 운영에 관한 사항 |
| | | 17. 소규모 수도시설 점검 |
| | 수시 설도팀 | 1. 중수도 관리 |
| | | 2. 급수민원(신설, 개조 등 신청민원) 처리 |
| | | 3. 급·배수관 관망도 작성 및 관리 |
| | | 4. 소화용(상수도)수도설치에 관한 사항 |
| | | 5. 상수도 관리시스템(GIS) 유지 관리 |
| | | 6. 상수도 시설정비 기본계획 수립 |
| | | 7. 맑은 물 공급에 대한 종합계획 수립 및 시행 |
| | | 8. 수도관련 재해대책 |
| | | 9. 상수도시설 확장 및 신설 사업 |
| | | 10. 위탁상수도의 지원·지도·감독에 관한 사항 (급수민원, 누수방지, 수도계량기 등 시설물 유지관리) |
| | | 11. 급수공사 관급자재 관리 |
| | | 12. 상수도분야 위기대응 매뉴얼 작성 및 관리 |
| | | 13. 수도시설 기술진단 및 시설개선에 관한 사항 |
| 14. 수도시설의 안전점검 및 정밀안전진단에 관한 사항 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--------------------------------|---------------|---|
| 건설 수도과 | 수시 시설 팀 | 15. 수도시설폐지 및 철거에 관한 사항 |
| | | 16. 저수조 청소업 신고, 지도·감독 |
| | | 17. 냉온수기 및 정수기 설치 신고, 지도·점검 |
| | | 18. 급수정지, 단수, 폐전 개전 결정 |
| 도로과 | 도계 계획 팀 | 1. 도로의 종합계획 수립 및 조정(도로 정책 총괄) |
| | | 2. 사천항공산업대교 건설 추진 |
| | | 3. 시도 기본계획, 정비계획, 사업계획 수립 및 시행 |
| | | 4. 철도, 고속국도, 일반국도, 지방도 건설사업 지원 |
| | | 5. 위험도로 구조개선 사업계획 수립 및 시행 |
| | | 6. 시도 확·포장사업 추진 및 감독 |
| | | 7. 경전선 폐선부지 활용 계획 및 추진 |
| | | 8. 건설기술진흥법에 관한 사항 |
| | | 9. 기술자문위원회 구성 및 운영 |
| | | 10. 도로 등급·노선 지정(조정) 및 준용도로 지정 |
| | | 11. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리(시도) |
| | | 12. 일반국도, 지방도 건설사업 관련 수탁보상 |
| | | 13. 도로기설 사업 및 보상관련 소송 업무 |
| | | 14. 시도 편입토지 취득·관리 및 용도폐지 |
| | | 15. 도로 교통량 조사 |
| | | 16. 과내 서무, 일상경비 관리 및 보안 업무 |
| | | 17. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | | 18. 시설직이 없는 부서의 민간자본보조사업과 관련한 토목분야 시행사업 사전 기술검토 및 자문 협조 |
| | 도관 리 팀 | 1. 도로 설해대책 |
| | | 2. 도로관리 관련 소송업무 |
| | | 3. 도로법 위반 사건처리 업무 |
| | | 4. 도로상 지장물(노점상,노상적치물)단속 |
| | | 5. 도로보수원 작업 계획 수립 및 작업 지시 |
| | | 6. 도로점용 굴착허가 및 도로관리 심의회 운영 |
| | | 7. 도로점용허가 및 불법점용 단속 |
| 8. 과적차량 단속 및 계획수립 | | |
| 9. 차량제한 운행 허가사항 | | |
| 10. 도로보수원 관리 | | |
| 11. 철도 건널목 유지관리 | | |
| 12. 로드킬 처리에 관한 사항 | | |
| 13. 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 도 로 과 | 도 로 관 리 팀 | 14. 교통사고 잦은 곳 개선사업에 관한 사무 |
| | | 15. 회전교차로 정비사업에 관한 사무 |
| | | 16. 국도3호선 각종시설물 유지보수관리(동지역) |
| | | 17. 도로 교량시설물 방호 및 유지관리 |
| | | 18. 춘·추계 도로 정기 정비 |
| | | 19. 도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리 |
| | | 20. 자전거도로 유지관리 |
| | | 21. 도로관리시스템(GIS)유지 관리 |
| | | 22. 특정대상관리 교량시설 및 시특법 대상 교량시설 점검 |
| | | 23. 도로유지 및 정비사업 |
| | | 24. 도로 부속시설물 유지. 관리 |
| | | 25. 접도구역 단속 및 관리 |
| | | 26. 도로 점사용료의 부과 및 징수 |
| | | 농 어 촌 팀 |
| | 2. 농어촌도로 정비법에 관한 확·포장사업 추진 | |
| | 3. 농어촌도로 도로 등급·노선지정(조정) 및 준용도로 지정 | |
| | 4. 농어촌도로 편입토지 취득·관리 및 용도폐지 | |
| | 5. 관리청 아닌 자의 도로공사 시행허가 및 관리(농도) | |
| | 6. 농어촌도로 정비 허가 및 관리 | |
| | 7. 마을진입로사업 계획 수립 및 추진 | |
| | 8. 자전거이용 활성화계획 수립 시행 및 자전거도로 노선 지정 | |
| | 9. 자전거 이용시설 설치 사업 추진 | |
| | 10. 자전거 등록업무 총괄관리 | |
| | 11. 방치자전거 처리 | |
| | 12. 사실상의 도로(공도)의 도로용지 매수 및 보상 | |
| | 13. 도로유지 및 정비사업 추진(사실상의 도로(공도)) | |
| 14. 사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항 | | |
| 도 시 재 생 과 | 재 기 획 생 팀 | 1. 중앙부처 공모사업 총괄관리 및 업무 지원 |
| | | 2. 균형발전특별회계 포괄보조사업 총괄 |
| | | 3. 농촌지역개발사업 5개년 계획 수립 |
| | | 4. 일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가 |
| | | 5. 일반농산어촌개발사업 신규사업 신청 |
| | | 6. 일반농산어촌개발사업 시행부서 지정 |
| | | 7. 지역균형발전 사업 총괄 |
| | | 8. 지역행복생활권사업 총괄 |
| | | 9. 지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄추진 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|---|--------------------------------------|--|
| 도 시 재 생 과 | 재 기 획 생 팀 | 10. 농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업추진 |
| | | 11. 농촌고령자 공동시설지원사업 총괄 |
| | | 12. 일반농산어촌개발사업 사천시발전협의회 운영 |
| | | 13. 지역공동체사업 총괄기획 및 조정 |
| | | 14. 도시재생 뉴딜공모사업 기획 및 추진 |
| | | 15. 도시재생 현장지원센터 운영 관리 및 향후 법인화 등 추진 |
| | | 16. 도시재생 조례 제·개정 |
| | | 17. 도시재생 세미나 및 포럼 등 개최 |
| | | 18. 도시재생 전문가 및 자문단 구성 운영 |
| | | 19. 거버넌스 구축 및 운영 관리(도시재생추진단, 도시재생사업추진협의회, 도시재생행정협의회) |
| | | 20. 도시재생 주민협의체 운영 관리 |
| | 21. 유관기관 단체 방문 안내, 홍보 및 협의 | |
| | 재 지 원 생 팀 | 1. 도시재생사업의 총괄 및 조정, 관리 및 지원 |
| | | 2. 도시재생 전략계획 및 도시재생 활성화계획 수립 및 승인 |
| | | 3. 도시재생 선도지역 지정, 활성화계획 승인 |
| | | 4. 도시재생사업 추진 및 감독에 관한 사항 |
| | | 5. 도시재생사업 구역 내 편입토지 등 보상 |
| | | 6. 도시재생사업 관련 사회적경제지원(마을기업, 협동조합 등) |
| | | 7. 도시재생 주민역량강화교육, 도시재생대학, 소규모 주민공모사업 |
| | | 8. 도시재생 구역내 주택정비사업 지원 |
| | | 9. 도시재생구역 내 건축물 아카이빙 |
| 10. 도시재생구역 내 공유재산관리(행정재산에 한함) | | |
| 11. 도시재생 연관사업 협업(한전지중화, 하수도정비, 도시가스 공급 등) | | |
| 12. 도시활력증진 지역개발사업 추진 | | |
| 균 발 전 형 팀 | 1. 사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립 | |
| | 2. 사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진 | |
| | 3. 사천IC일원 복합유통상업지 실시계획인가 승인 | |
| | 4. 사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적법인 업무협의 | |
| | 5. 사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진 | |
| | 6. 삼천포역사 주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립 | |
| | 7. 삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인 | |
| | 8. 삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등) | |
| | 9. 삼천포역사 도시개발사업 조성토지 공급계획 업무추진(분양 등) | |
| | 10. 삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업무추진 | |
| | 11. 도서개발에 관한 사항 | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|--|
| 도 시 재 생 과 | 농 개 발 촌 팀 | 1. 농촌중심지 활성화사업 기본계획 및 시행계획 수립(선도 및 일반지구) |
| | | 2. 농촌중심지 활성화사업 지역역량강화사업(선도 및 일반지구) |
| | | 3. 농촌중심지 활성화사업 공사 관련 업무(선도 및 일반지구) |
| | | 4. 농촌중심지 활성화사업 보상관련 업무(선도 및 일반지구) |
| | | 5. 권역단위 종합개발사업 기본계획 및 시행계획 수립 |
| | | 6. 권역단위 종합개발사업 지역역량강화사업 |
| | | 7. 권역단위 종합개발사업 공사 관련 업무 |
| | | 8. 권역단위 종합개발사업 보상관련 업무 |
| | | 9. 마을단위 만들기 사업 기본계획 및 시행계획 수립 |
| | | 10. 마을단위 만들기 사업 지역역량강화사업 |
| | | 11. 마을단위 만들기 사업 공사 관련 업무 |
| | | 12. 마을단위 만들기 사업 보상관련 업무 |
| | | 13. 일반농산어촌개발사업 준공시설물 유지관리 및 활성화 대책 수립 |

[우주항공국 소관]

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|----------------------|---------|---|
| 우주항공과 | 우주항공산업팀 | 1. 국가우주항공산업 종합계획 수립 |
| | | 2. 해외박람회 참가지원 및 수출산업지원 |
| | | 3. 해외시장 조사 및 개척사업 총괄 |
| | | 4. 경남테크노파크 항공우주센터 지원에 관한 사항 |
| | | 5. KAI 및 협력업체 지원에 관한 사항 |
| | | 6. 공학교육혁신센터 사업추진 |
| | | 7. 항공우주산업에 관한 업무 |
| | | 8. 사천첨단항공우주과학관 관리 및 운영 |
| | | 9. 국·과내 서무·일상경비 관리 및 보안업무 |
| | | 10. 과내 공무원·기간제근로자관리 전반에 관한 사항 |
| | 우주항공지원팀 | 1. 항공국가산업단지 조성사업 |
| | | 2. 종포 및 선진일반산업단지 조성사업 |
| | | 3. 항공우주 특화산업단지 지원사업 |
| | | 4. 종포일반산업단지 진입도로 조성사업 |
| | | 5. 종포일반산업단지 공업용수도 설치사업 |
| | | 6. 종포일반산업단지 폐수연계처리 지원사업 |
| | | 7. 종포일반산업단지 주변 지원사업 |
| | 투자유치자팀 | 1. 국내·외 산단 기업 관광개발 등의 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원 |
| | | 2. 투자유치지원제도, 정책 개발에 관한 사항 |
| | | 3. 투자유치 홍보에 관한 사항 |
| | | 4. 투자유치 설명회 기획 추진에 관한 사항 |
| | | 5. 투자유치위원회 운영에 관한 사항 |
| | | 6. 투자기업체 관리/정보파악/경남도 해외사무소관리에 관한 사항 |
| | | 7. 국내·외 기업유치에 관한 총괄계획 수립 |
| | | 8. 기업투자유치 활동 및 투자지원 업무 |
| | | 9. 중소기업제품 구매촉진 및 공공구매 업무 |
| | | 10. 중소기업 육성기금 조성 및 특별회계 운영 |
| | | 11. 벤처기업 육성지원 |
| | | 12. 지방기업 고용보조금 지원에 관한 사항 |
| | | 13. 전시 산업동원 관련 업무 |
| | | 14. 노동단체 지원 육성 및 현황 관리 |
| | | 15. 근로자 복지증진에 관한 사항 |
| | | 16. 지역 노·사·민·정협의회 운영 |
| 17. 노동조합설립 변경, 해산 신고 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 우향주공과 | 투자자팀 | 18. 체불임금대책 | |
| | | 19. 근로자 종합복지관 비정규직근로자 지원센터 운영 | |
| | 에어쇼팀 | 1. 사천에어쇼 전반에 관한 사항 | |
| | | 2. 사천에어쇼 추진위원회 운영 | |
| | | 3. 사천에어쇼 행사 관련 기관·단체·업체 협의에 관한 사항 | |
| | | 4. 공군 블랙이글 및 해외 민간항공 참여유치에 관한 사항 | |
| | 산관리과 | 산관리팀 | 1. 공장 설립 및 창업지원 |
| | | | 2. 공장설립지원센터 운영 |
| 3. 산업·농공단지 관리와 관련한 애로사항 해결에 관한 사항 | | | |
| 4. 공장 신설, 증설, 변경승인 및 등록민원처리(계획·개별입지) | | | |
| 5. 완료된 산업단지 관리 기본계획(변경)수립 | | | |
| 6. 완료된 산업단지 개발 및 실시계획(변경) 협의 | | | |
| 7. 단지 내 입주계약 상담 | | | |
| 8. 단지 내 입주업체 협의회 관리 | | | |
| 9. 산업단지 입주업체 현황 통계조사 | | | |
| 10. 외국인투자지역(개별형)관리 | | | |
| 11. 산업입지 정보시스템 운영 | | | |
| 12. 산업·농공단지 지방채 상환 및 관리 | | | |
| 13. 단지 내 지원시설(공동이용시설) 유지 관리 | | | |
| 14. 단지 내 소형선부두 관리 | | | |
| 15. 산업·농공단지 관리 운영 | | | |
| 16. 농공단지 특별회계 운영 | | | |
| 17. 산업단지 확장 업무 | | | |
| 18. 산업단지 구조고도화 계획 수립 | | | |
| 산조성팀 | | 1. 공영개발 산업단지 및 항공 MRO사업 국·도비확보 | |
| | | 2. 공영개발 산단조성 종합계획수립 | |
| | | 3. 항공MRO 사업 유치 지원 | |
| | | 4. 항공 MRO 실무위원회 구성·운영 | |
| | | 5. 용당일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업 추진 | |
| | 6. 송포 일반산업단지 국내·외 투자기업 유치 | | |
| | 7. 송포 일반산업단지 산단계획 승인 및 개발사업 추진 | | |
| | 8. 송포 경량항공기 이·착륙장 조성 | | |
| | 9. 향촌2일반산업단지 조성 | | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|-----------|---|
| 산 단 관 리 과 | 산 단 지 원 팀 | 1. 민간개발 산업·농공단지 개발 및 투자유치에 관한 사항 |
| | | 2. 민간개발 일반산업단지 지정 및 승인에 관한 사항 |
| | | 3. 민간개발 농공단지 지정 및 승인에 관한 사항 |
| | | 4. 민간개발 산업·농공단지 조성에 따른 보상업무 |
| | | 5. 민간개발 산업·농공단지 분양계획 수립에 관한 사항 |
| | | 6. 민간개발 산업·농공단지 준공 및 정산에 관한 사항 |
| | | 7. 산업특구에 관한 제반사항 |
| | | 8. 지역특화사업의 육성에 관한 사항 |
| | | 9. 민간개발 산업·농공단지 지원사업에 관한 사항 |
| | | 10. 향촌삽재농공단지 폐수연계처리시설 운영에 관한 사항 |
| | | 11. 향촌삽재농공단지 폐수연계처리시설 유지관리비 부과징수에 관한 사항 |
| 지 경 제 과 | 지 경 제 팀 | 1. 지역경제발전 종합계획·홍보·경제교육 업무 |
| | | 2. 담배소매인 관련 업무 |
| | | 3. 상공단체 활동지원 지도·감독 |
| | | 4. 물가종합대책 수립 및 물가동향 분석 관리 |
| | | 5. 공정거래 및 상거래 질서관리 |
| | | 6. 소비자 보호시책 및 피해구제센터 운영 |
| | | 7. 전통시장(상점가) 시설 현대화 및 활성화 업무 |
| | | 8. 대규모 점포 및 기업형슈퍼마켓(SSM)관리 |
| | | 9. 가격표시제 및 위조상품 단속업무 |
| | | 10. 물가대책위원회 및 실무위원회 운영 |
| | | 11. 복권법 지도단속에 관한 사항 |
| | | 12. 대부업 등록 및 관리업무 |
| | | 13. 수출입품목의 원산지 표시 확인 업무 |
| | | 14. 경상남도 추천상품(QC)관리 |
| | | 15. 명장발굴추천 |
| | | 16. 지역특산품 판매장 및 전시장 설치 지원관리 |
| | | 17. 방문(통신)판매업 등록관리 |
| | | 18. 불법·불량공산품 지도·단속 업무 |
| | | 19. 지역공예품 개발에 관한 업무 |
| | | 20. 협동조합 지원에 관한 업무 |
| | | 21. 지적소유권 업무 |
| | | 22. 새마을금고 관련 업무 |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|-----------|---|---|
| 지 역 경 제 과 | 지 역 경 제 팀 | 23. 지역경제 활성화 업무 총괄 |
| | | 24. 상거래 관리 총괄(노인 상대 홍보관, 노점상 관리 등) (공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진) |
| | | 25. 과내 공무원, 기간제근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| 에 너 지 팀 | 1. 가스안전관리 계획 수립 | |
| | 2. 에너지소비절약 시책개발 및 추진 | |
| | 3. 도시가스공사 계획 승인(신고)에 관한 업무 | |
| | 4. 고압가스(제조·저장·판매·충전업) 허가·관리 | |
| | 5. 액화석유가스(충전·판매·집단공급) 허가·관리 | |
| | 6. 석유판매업 등록·변경·지위승계 및 관리 업무 | |
| | 7. 석유품질 및 주유기 정량 관리 | |
| | 8. 신재생에너지 개발 및 보급에 관한 업무 | |
| | 9. 도시가스 공급지역 확대에 관한 사항 | |
| | 10. 전원개발사업 및 한전사업 지원에 관한 업무 | |
| | 11. 승강기 관리 및 안전에 관한 업무 | |
| | 12. 전기(발전)사업 인·허가 및 관리에 관한 업무 | |
| | 13. 에너지이용합리화에 관한 업무 | |
| | 14. 광업·광산 및 석탄에 관한 업무 | |
| | 15. 전기사업법 및 전기공사법에 관한 업무 | |
| | 16. 열사용 기자재 관련 업무 | |
| | 17. 서민층 가스 및 전기시설 개선업무 | |
| | 18. 석유 및 고압가스 등 에너지관련 법규 위반자 행정처분, 과태료 부과 등 관련 업무 | |
| | 19. 에너지 바우처 사업에 관한 업무 | |
| | 20. 에너지절약 합동평가에 관한 업무 | |
| | 21. 계량기 정기검사계획 수립 추진 | |
| | 22. 계량기 제조·수리·증명업 등록·관리 | |
| 일 자 리 팀 | 1. 일자리창출사업 추진 총괄 | |
| | 2. 실직자 대책 및 구인구직 등록 | |
| | 3. 고용안정대책 및 고용촉진 훈련업무 | |
| | 4. 취업지원관리 및 취업지원센터 운영 등 일자리센터 운영 | |
| | 5. 고용관련 기관간 연계사업 | |
| | 6. 유료직업소개소 등록 및 지도 감독 | |
| | 7. 행정인턴사업추진업무 | |
| | 8. 청년실업대책 및 일자리 사업 | |
| | 9. 사회적 기업 및 예비 사회적 기업 관련업무 | |

| 부 서 명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|--------------|--------------|-------------------------|
| 지 역 경 제 과 | 지 역 경 제 팀 | 10. 일자리 공시제 업무 |
| | | 11. 지역공동체 등 공공부문 일자리 사업 |
| | | 12. 마을기업 업무에 관한 사항 |
| | | 13. 일모아시스템 운영관리 |
| | | 14. 취업박람회 |
| | | 15. 지역일자리 질 개선 정책 총괄 |
| | | 16. 지역특화 일자리사업 발굴 및 지원 |

<개정안>
〔별표 3〕

사업소의 세부 분장사무

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|----------------|--------------|----------------------------------|
| 평 생 학 습 센 터 | 평 생 학 습 팀 | 1. 평생교육진흥 기본계획 수립 시행 |
| | | 2. 평생교육 프로그램 개발 및 총괄 관리 |
| | | 3. 시민평생교육 운영관련 업무 |
| | | 4. 사천아카데미 교육 강좌 운영 |
| | | 5. 평생학습 공동체 구성에 관한 사항 |
| | | 6. 평생학습 네트워크 구축 |
| | | 7. 평생학습센터 홈페이지 관리 |
| | | 8. 평생학습센터 운영 및 청사 관리 |
| | | 9. 평생학습동아리 관리 및 지원 |
| | | 10. 평생교육 프로그램별 수강생 등록 및 관리 |
| | | 11. 센터내 서무, 일상경비관리 및 보안업무 |
| | | 12. 센터내 공무직·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| | 교 지 원 팀 | 1. 장학기금 구성에 관한 사항 |
| | | 2. 인재육성 장학기금 운영에 관한 사항 |
| | | 3. 인재육성 장학사업에 관한 사항 |
| | | 4. 지역 인재육성 관련 업무 |
| | | 5. 교육경비 보조금 지원사업 |
| | | 6. 교육지원 업무 |
| | | 7. 동지역 학습관 운영에 관한 업무 |
| | | 8. 기능대학관련 업무 |
| | | 9. 서민자녀 교육지원사업 |
| | | 10. 자유학기제 관련 업무 |
| | | 11. 인구증가시책에 관한 사항(고교수업료 지원) |
| | | 12. 그 밖에 교육발전에 관한 사항 |
| | 학 운 영 팀 | 1. 학점은행제 설립·운영에 관한 사항 |
| | | 2. 학습자 등록 및 학적관리 |
| | | 3. 시험 및 성적관리 |
| | | 4. 교·강사 관리 및 평가 |
| | | 5. 학점은행제 연계 및 사후관리 |
| | | 6. 평생학습센터 작은도서관 운영 |
| | | 7. 작은도서관 설치·운영지원 및 지도감독 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 | | |
|--------------------------------|---------|------------------------------------|-----|----------------------|
| 평생학습센터 | 학 운영팀 | 8. 공공도서관 지원에 관한사항 | | |
| | | 9. 어린이도서관 프로그램 운영에 관한 사항 | | |
| | | 10. 어린이도서관 도서 구입 및 관리 | | |
| | | 11. 어린이도서관 시설 관리 및 운영 | | |
| | | 12. 어린이도서관 기간제근로자 관리 | | |
| | 복지관 운영팀 | 1. 사회복지관(사천시종합·서부)프로그램기획운영 | | |
| | | 2. 시설사용료 부과·징수 및 시설임대업무 | | |
| | | 3. 사회복지관(사천시종합·서부)이용시민 편의증진 및 시설관리 | | |
| | | 4. 기능교육 및 취미교실 지도강사 위촉 | | |
| | | 5. 수강생 작품 전시회 및 수강생 모집(홍보) | | |
| | | 6. 도서 대여실 운영 | | |
| | | 7. 종합사회복지관 차량 운행 관리 | | |
| | | 8. 재가세대 자원봉사자 양성 및 후원자 발굴 | | |
| | | 9. 사회복지관(사천시종합,서부)사회복무요원 복무관리 | | |
| | | 환경사업소 | 청소팀 | 1. 시가지 청소관련 업무 |
| | | | | 2. 쓰레기종량제에 관한 사항 |
| | | | | 3. 생활폐기물 불법처리 지도·단속 |
| | | | | 4. 재활용품 수집 운반에 관한 사항 |
| | | | | 5. 생활폐기물처리 기본계획수립 시행 |
| 6. 생활폐기물 감량 및 자원재활용 기획·조정 | | | | |
| 7. 생활폐기물 수집 운반업 허가에 관한 사항 | | | | |
| 8. 생활폐기물 수집 운반 민간위탁에 관한 사항 | | | | |
| 9. 생활폐기물 수집운반에 관한 사항 | | | | |
| 10. 대형폐기물 수집운반에 관한 사항 | | | | |
| 11. 음식물류폐기물 수집운반에 관한 사항 | | | | |
| 12. 음식물류폐기물 감량의무사업장 관리 | | | | |
| 13. 생활폐기물 수거수수료 인상 | | | | |
| 14. 쓰레기 종량제 봉투 제작 및 공급에 관한 사항 | | | | |
| 15. 청소장비 유지관리 | | | | |
| 16. 1회용품 과대포장 규제에 관한 사항 | | | | |
| 17. 생활폐기물 수거·운반업 허가 | | | | |
| 18. 청소관련 시설물 유지관리 | | | | |
| 19. 공무원 및 기간제근로자 인건비 및 수당지출 | | | | |
| 20. 재활용품 분리수거 및 수집·운반 | | | | |
| 21. 폐자원 회수(전자제품, 폐형광등, 폐건전지 등) | | | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------------------------------|-----------------------------|--|
| 환경 사업소 | 청 소 팀 | 22. 농업용 폐비닐 및 농약빈병 수거 |
| | | 23. 불법투기감시용 CCTV설치 |
| | | 24. 나눔장터 운영 |
| | | 25. 헌옷수거함 관리 및 관련 업무 총괄 (공공용 시설물 내 행위는 시설물 관리부서 추진) |
| | | 26. 소내 서무·일상경비관리 및 보안업무 |
| | | 청 시 설 팀 |
| | 2. 사용종료 매립장 관리 및 정비사업 | |
| | 3. 생활폐기물매립장 운영에 관한 사항 | |
| | 4. 생활폐기물 소각장 민간위탁 및 운영 관리 | |
| | 5. 음식물류폐기물 처리장 민간위탁 및 운영 관리 | |
| | 6. 재활용품 선별장 운영 및 관리 | |
| | 7. 대형폐기물 반입관리 | |
| | 8. 생활폐기물 매립장 주변지역 민원처리 | |
| | 9. 생활폐기물 처리시설 내 공공시설물 관리 | |
| | 10. 생활폐기물 신규 소각장 설치 사업 | |
| | 11. 침출수 처리시설 운영 및 관리 | |
| | 12. 녹색에너지 공급시설 운영 및 관리 | |
| | 13. 폐기물부담금 부과 및 징수 | |
| | 14. 생활폐기물 반입통제 및 계량 | |
| | 15. 매립장 반입폐기물 수수료 부과 및 징수 | |
| | 폐 기 물 관 리 팀 | 1. 사업장폐기물관리 종합계획 수립 |
| | | 2. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 검토에 관한 사항 |
| | | 3. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리업 허가 및 지도점검 |
| | | 4. 사업장폐기물 및 건설폐기물 재활용신고 수리·지도점검 |
| | | 5. 사업장폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치승인 (신고수리) 및 지도점검 |
| | | 6. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자 신고수리·지도점검 |
| | | 7. 의료폐기물 배출자 신고 수리 및 지도점검 |
| | | 8. 지정폐기물처리계획 확인 및 지도단속 |
| | | 9. 사업장폐기물 및 건설폐기물 배출자·처리자 교육관리 |
| | | 10. 사업장폐기물 및 건설폐기물 부적정처리 지도단속 |
| | | 11. 잔류성 유기오염물질 관리대상기기 신고수리 및 지도점검 |
| | | 12.사업장·건설·지정폐기물 전자인계서 관리(올바로시스템) |
| | | 13. 사업장폐기물 및 건설폐기물 수집·운반중(전용,임시)발급 |
| 14. 소관 폐기물관련 행정처분(과태료 및 과징금 부과·징수) | | |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|----------------|----------------|-----------------------------------|
| 환 경 사 업 소 | 폐 기 물 관 리 팀 | 15. 고물상(재활용업 포함) 영업관련 사항 |
| | | 16. 폐슬레이트(폐석면) 처리비 지원 사업 |
| | | 17. 하구쓰레기 수거사업 |
| 하 수 도 사 업 소 | 하 행 정 수 팀 | 1. 하수도사업의 기획 및 조정 |
| | | 2. 공기업 하수도 특별회계 예산편성 및 운영 |
| | | 3. 공기업 하수도 특별회계 세입관리 및 자금운영 |
| | | 4. 공기업 하수도 특별회계 출납 및 결산 |
| | | 5. 공기업 하수도 특별회계 재산관리 |
| | | 6. 공기업 하수도특별회계 경영 평가 업무 |
| | | 7. 하수도 세입세출외 현금 및 유가증권 출납보관 |
| | | 8. 하수도 지방채 관리 |
| | | 9. 지방공기업 중장기 경영계획 수립 및 경영평가 |
| | | 10. 하수도 사용요금 현실화 |
| | | 11. 하수도 사용료 부과 및 징수 |
| | | 12. 공공 하수도 사용개시 공고 |
| | | 13. 하수도 사용료, 과태료 부과징수, 체납 및 결손 처분 |
| | | 14. 하수계측기 검침 및 유지관리 |
| | | 15. 물건의 임대계약에 관한 사항 등에 관한 사항 |
| | | 16. 하수도 통계관리 |
| | | 17. 배수설비설치공사 대행업자 지정 및 감독 |
| | | 18. 각종공사 하자검사 및 하자보증금 관리 |
| | | 19. 소내 서무·일상경비관리 및 보안 |
| | | 20. 소내 공무원·기간제근로자 관리 전반에 관한 사항 |
| 하 시 설 팀 | 하 시 설 팀 | 1. 하수도정비 기본계획(변경) 수립 |
| | | 2. 하수도 시설 종합계획 수립 |
| | | 3. 하수관로공사의설계·시공·감독 |
| | | 4. 하수관로사업 건설사업 관리(감리)업무 |
| | | 5. 하수처리 구역내 우·오수 분리 사업 |
| | | 6. 하수도공사 지도·감독 지원 |
| | | 7. 물 재이용 관리계획 수립 |
| | | 8. 기술진단(하수관거) |
| | | 9. 소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무 |
| | | 10. 비관리청의 하수도설치 허가 및 감독 |
| | | 11. 공공하수도 설치 등 관련부서 및 기관 협의 |
| | | 12. 차집관로 개수 공사에 관한 사항 |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|------------|--------------------|---|
| 하수도 사업소 | 하수 시설 수 팀 | 13. 공공하수도의 설치인가 |
| | 하수 운영 수 팀 | 1. 공공하수처리시설 종합운영계획 수립 2. 분뇨공공처리시설 운영·관리 3. 공공하수처리시설 운영·관리 4. 통합운영시스템 운영 및 유지관리 5. 공공하수·가축분뇨·분뇨처리시설 민간위탁관리 및 지도점검 6. 공공하수처리시설 수질분석 관리 및 종합계획 수립 7. 가축분뇨공공처리시설 운영·관리 8. 공공하수처리시설 수질원격감시체계(TMS) 운영·관리 9. 소규모 공공하수처리시설 수질분석 10. 하수 및 분뇨슬러지 처분에 관한 사항 11. 환경기초시설 대민홍보에 관한 사항 12. 현장운영요원 복무관리 및 기술, 안전교육에 관한 사항 13. 가축분뇨공공처리시설 사용료 부과 징수 14. 공공하수처리시설 증설 및 개·보수사업 15. 공공하수도 운영관리 실태평가 업무 16. 공공하수처리시설 관리대행 성과평가 17. 공무원 및 기간제근로자 인건비 및 수당에 관한 사항 18. 공공하수처리시설 국고보조사업 신청관리 19. 공공하수처리시설 운영자료 작성 및 하수도종합정보 관리시스템 입력 20. 공공하수처리시설 소방안전 및 방화관리 21. 공공하수처리시설 안전관리에 관한 사항 22. 자가용전기설비 업무에 관한 사항 23. 공공하수처리시설(삼천포,사천,용현,곤양,서포) 중계펌프장, 차집관로 운영 관리 |
| | 하수 관리 수 팀 | 1. 소규모 공공하수처리시설운영 및 시설물 보수·유지관리 (하수처리장 및 관로 포함) 2. 공공하수도 점용허가 및 점사용료 부과·징수 3. 공공하수도 준설 4. 배수설비 설치신고·협의 5. 배수시설 설치공사 설계 및 감독·준공검사 6. 배수설비 대행업체 기술지도에 관한 사항 7. 하수도 원인자 부담금 산정 및 부과 8. 하수도 관리 시스템(GIS)유지관리 9. 공공하수도 시설물 인수(택지개발 등) |

| 부서명 | 사무분야 | 분 장 사 무 |
|----------------|--------------|----------------------------------|
| 하 수 도 사 업 소 | 하 관 리 수 팀 | 10. 하수도 대장 작성 및 관리 |
| | | 11. 하수도시설물 보수 및 유지관리(공공하수처리시설제외) |
| | | 12. 중권역(낙동강)유역 및 댐상류 하수도시설 업무 |
| | | 13. 하수관로 유지관리를 CCTV 운영 및 장비관리 |
| | | 14. 현장요원(공무직,기간제)및 환경정비 일용인부 관리 |

사 천 시 공 보

제619호

사천시 고시 제2019-152호

상남권역단위 종합정비사업 (부분)준공인가 고시

사천시 고시 제2019-147호(2019. 6. 20.)로 시행계획 변경 승인 고시된 상남권역단위 종합정비(1단계)사업이 완료되어 「농어촌정비법」 제114조의 규정에 따라 아래와 같이 (부분)준공인가 고시합니다.

2019년 6월 27일

사 천 시 장

1. 사업의 명칭 : 상남권역단위 종합정비사업
2. 사업의 목적 : 일반 농촌지역에 권역의 특성에 맞도록 마을의 경관개선, 생활환경 정비, 주민역량강화 및 주민소득기반 확충 등을 통하여 지속가능한 생활터전유지 및 쾌적한 농촌 정주공간 조성
3. 사업비 : 4,900백만원(국비70%, 지방비30%)
4. 주요사업내용

(단위 : 백

| 사업분야 | 세 부 사 업 | 사업비 | | 비고 |
|--------------|--------------------------------------|-------------|--------------|----|
| | | 1단계 (준공) | 2단계 (추진중) | |
| 합 계 | | 4,792 | 108 | |
| 기초생활 기반확충 | 와룡교류센터 조성 | 1,263 | | |
| | 주민복지시설(중천마을 외 2개소) | 597 | | |
| | 사촌마을 진입로 정비 및 외1개소 | 484 | | |
| | 소 계 | 2,344 | | |
| 지 역 경관개선 | 마을숲 정비(우천숲 외 4개소) | 1,430 | 108 | |
| | 마을 소공원 조성 | 65 | | |
| | 소 계 | 1,495 | | |
| 지 역 역량강화 | 교육, 홍보마케팅, 권역컨설팅, 정보화구축, 마을경영지원 등 | 283 | | |
| 부대비용 | 설계비, 공사감리비 | 670 | | |

사 천 시 공 보

제619호

5. 사업시행자 : 사천시장(도시재생과장)
6. 위탁시행자 : 한국농어촌공사사장(사천지사장)
7. (1단계)사업의 착공일 및 준공일
 - 착공일 : 2013년 1월
 - 준공일 : 2019년 2월 28일
8. 관계도서 : 게재 생략
9. 상남권역 종합정비사업 실시설계서는 한국농어촌공사 사천지사(055-851-8146)에서 열람할 수 있습니다.