

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제474호 2016. 10. 24(월)

훈 령

- 사천시 훈령 제324호 사천시 시설관리공단 설립심의위원회 설치·운영 규정---- 2
- 사천시 훈령 제325호 사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정 ----- 6

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 사천시 / 편집 : 공보감사담당관 / ☎ 831-2216 / FAX 831-6012

사 천 시 공 보

제474호(2)

훈 령

사천시 훈령 제324호

사천시 시설관리공단 설립심의위원회 설치·운영 규정을 다음과 같이 발령한다.

2016년 10월 24일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 시설관리공단 설립심의위원회 설치·운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 「지방공기업법 시행령」 제47조제2항에 따라 사천시 시설관리공단 설립심의위원회의 설치와 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(임무) 사천시 시설관리공단 설립심의위원회(이하 “위원회”라 한다)의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 타당성 검토결과에 따른 사천시 시설관리공단 설립의 타당성 심사
2. 심사결과를 시장에게 통보

제3조(구성) ① 위원회는 7명의 위원으로 구성하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 시장이 위촉 또는 임명한다.

1. 사천시의회 의원

사 천 시 공 보

제474호(3)

2. 관계 전문가

3. 시 소속 공무원

② 위원회의 위원 중 민간위원은 정수의 2분의 1 이상으로 한다.

③ 민간위원은 전문성, 공정성, 협조성 등을 고려하여 위촉한다.

④ 위원회는 설립 심의를 완료할 때까지 존속하고, 위원의 임기는 위원회 존속기간과 같다.

제4조(운영) ① 위원회의 위원장은 민간위원 중에서 호선한다.

② 위원장은 회의를 진행하고 위원들이 골고루 발언하고 동등한 자격에서 의사결정에 참여할 수 있도록 기회를 부여해야 한다.

③ 위원장은 특정 위원이 발언을 독점하거나 분위기를 유도하는 발언 또는 행위를 할 경우에는 적절한 조절과 통제를 해야 하며, 필요시에는 정회할 수 있다.

④ 위원회는 재적위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1명을 두되, 간사는 시설관리공단 설립 업무담당주사가 되고, 서기는 시설관리공단 설립 업무담당자가 된다.

제5조(심의기준) ① 위원회는 다음 각 호의 결과를 고려하여 시에서 제공한 기준에 따라 심의한다.

1. 경상남도 협의 결과

2. 타당성 검토 결과

3. 주민공청회 등 의견수렴 결과

사 천 시 공 보

제474호(4)

4. 그 밖에 심의에 필요한 사항

② 제1항의 규정에 의한 세부기준은 시장이 별도로 제공한다.

제6조(심의절차 및 방법) ① 타당성 검토 기관의 의견과 담당 공무원의 의견을 청취한다.

② 타당성 검토기관과 담당 공무원에 대하여 질의·응답을 한다.

③ 심사는 별지 제1호서식에 의한다.

④ 심의위원은 비공개 심의를 위원장에게 요구할 수 있고, 비공개 요구가 있을 경우에 위원장은 이 요구에 응해야 한다.

제7조(회의록) ① 위원회 회의내용은 설립추진 담당공무원이 배석하여 회의록을 작성하고 해당부서에서 관리한다.

② 기록된 회의록은 요청이 있을 경우, 공개하는 것을 원칙으로 하되 공개를 할 경우에 공개를 함으로써 개인의 신상이나 사생활을 침해할 수 있는 내용, 그리고 개발계획과 관련한 사전 정보가 포함된 내용은 공개하여서는 아니 된다.

제8조(수당 등) 위원회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 「사천시 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제9조(운영세칙) 이 규정에 정해진 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결에 따른다.

부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행하되, 설립등기일까지 한시적으로 운영한다.

사 천 시 공 보

제474호(5)

[별지 제1호서식]

사천시 시설관리공단 설립심의 심사표

구분	판단 요소	판단지표	평 가					점수 (/만점)
			수	우	미	양	가	
사업 적정성 (48)	사업의 적정성 (16)	지방공기업으로서 운영되는 것이 적절한 사업인가?	8	6	4	2	0	/8
		지역여건 및 정부시책과 부합하는 사업인가?	8	6	4	2	0	/8
	사업의 타당성 (16)	사업목표는 구체적으로 명확히 제시 되었는가?	8	6	4	2	0	/8
		사업대안·분석 및 의사결정 과정이 타당하게 이루어졌는가?	8	6	4	2	0	/8
	사업의 충실성 (16)	사업수행을 위한 여론수렴 및 관련 절차는 충분히 이행 되었는가?	8	6	4	2	0	/8
		사업의 장기적 발전가능성은 있는가?	8	6	4	2	0	/8
사업 경제성 (32)	사업의 수익성 (16)	사업별 수지분석은 적정한가?	8	6	4	2	0	/8
		경상경비의 5할 이상을 경상수입으로 충당할 수 있는가?	8	6	4	2	0	/8
	사업구조 적절성 (16)	사업구조 및 조직은 적정한가?	8	6	4	2	0	/8
		인력산정은 적정한가?	8	6	4	2	0	/8
사업 공공성 (20)	복리증진 (10)	주민복리증진에 기여할 수 있는가?	10	8	6	4	2	/10
	파급효과 (10)	지역경제 활성화 및 지역개발촉진에 기여할 수 있는 사업인가?	10	8	6	4	2	/10
심사결과 종합		찬반 여부	<input type="checkbox"/> 찬 성 <input type="checkbox"/> 반 대					
		결정 사유						

심의위원 : 성명

(서명)

사 천 시 공 보

제474호(6)

훈 령

사천시 훈령 제325호

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

2016년 10월 24일

사 천 시 장 송 도 근

사천시 부서별 분장사무규정 일부개정규정

사천시 부서별 분장사무규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 별표 1의 환경위생과 사무분야 중 “위생관리담당” 을 “공중위생담당” 으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

사 천 시 공 보

제474호(7)

[별표 1]

본청 과의 세부 분장사무(제3조 관련)

[행정국 소관]

부서명	사무분야	분장사무
환경 위생과	환경관리 담당	1. 환경보전 종합대책 수립·추진
		2. 환경기본계획 수립 및 조정에 관한 사항
		3. 자연환경 보전·이용시설 지원 업무
		4. 낙동강수계 오염총량 관리 및 주민지원사업 추진
		5. 상수원보호구역 및 수변구역 지정관련 업무
		6. 수질개선 특별회계 관리
		7. 환경영향평가 관련 업무
		8. 푸른 사천21 추진 및 실천협의회 운영
		9. 환경단체 관련 업무
		10. 환경개선부담금 부과·징수관련 업무
		11. 환경개선 특별회계 관리
		12. 자연보호 및 깨끗한 환경가꾸기 추진
		13. 특정도서 및 자연휴식지 관리
		14. 자연보호단체 지원 및 관리
		15. 자연생태계 보전업무
		16. 국민환경보건 기초조사 관련업무
		17. 어린이 놀이시설 환경안전기준 확인업무
		18. 환경관련 건강피해 역학조사에 관한 사항
		19. 녹색제품 구매촉진에 관한 사항
		20. 녹색성장업무 총괄, 조정 및 녹색성장 점검 및 관리
		21. 녹색성장 업무 분야별 추진상황 점검 및 관리
		22. 수렵면허관련 업무
		23. 낙동강수계 특별지원사업 추진
		24. 야생 동·식물 보호 및 수렵단체관리

사 천 시 공 보

제474호(8)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 위 생 과	환경관리 담당	25. 유해야생동물 피해예방사업 추진
		26. 유해야생동물로 인한 피해보상업무
		27. 공중화장실 청소통합관리 및 지도.점검
		28. 공중화장실 설치·교체 및 노후시설 정비
		29. 과내 서무·일상경비 관리 및 보안 업무
		30. 과내 공무원·기간제 근로자 관리 전반에 관한 사항
대기보전 담당	대기보전 담당	1. 환경오염예방 종합계획 수립
		2. 대기·소음·진동 악취분야 환경분쟁 조정에 관한 사항
		3. 대기·소음·진동배출시설 설치허가(신고)
		4. 대기·소음·진동배출시설 지도·점검 및 행정처분
		5. 대기 배출부과금 부과·징수관련 업무
		6. 대기 배출업소 조사 및 전산망 관리
		7. 대기오염물질 방지시설운영 기술지원
		8. 환경신문고 운영 및 관리
		9. 환경기술인 신고 및 교육관리
		10. 비산먼지발생사업 및 특정공사 사전신고
		11. 자동차 배출가스 단속 및 행정처분
		12. 생활악취 및 생활소음 관리
		13. 소음규제지역 지정
		14. 대기오염 측정망 운영 및 관리
		15. 다중이용시설의 실내 공기질 관리
		16. 삼천포화력발전소 대기질관리
		17. 기후변화 적응(그린스타트)관련 업무
		18. 탄소포인트제 운영
		19. 온실가스 배출량 조사 업무
		20. 탄소배출권 거래관련 업무
		21. 대기환경개선사업 관련 업무
		22. 황사관련 업무

사 천 시 공 보

제474호(9)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 위 생 과	대 기 보 전 담 당	23. 악취 배출시설 관리
		24. 자동차공회전 제한 관련 업무
		25. 빛 공해 관련 업무
		26. 비산먼지발생사업장 지도·점검 및 행정처분
		27. 민간 환경감시네트워크 관리
		28. 항공기소음 측정망 관리
		29. 환경정보공개 자료 관리
		30. 이륜자동차 정기검사 관리
	수 질 보 전 담 당	1. 가축·분뇨관리 기본계획 수립시행
		2. 분뇨수집·운반업 허가 및 지도점검
		3. 개인하수처리시설 설치신고 및 지도점검
		4. 개인하수처리시설 전산관리 및 청소대상자 관리
		5. 산업단지·농공단지의 폐수종말처리시설 관련 업무
		6. 개인하수처리시설 등 설계 시공업 등록 및 지도점검
		7. 가축분뇨 배출시설 허가(신고) 및 지도점검
		8. 가축사육 제한지역 지정 및 관리
		9. 폐수 배출시설 설치허가(신고) 및 지도점검
		10. 수질 배출부과금 부과·징수관련 업무
		11. 폐수 배출업소 조사 및 전산망 관리
		12. 환경기술인 신고 및 교육관리
13. 수질오염사고 방제 및 수습		
14. 오염물질 방지시설운영 기술지원		
15. 토양 및 수질오염 측정망 운영 및 관리		
16. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 관리		
17. 기타 수질 오염원 및 비점오염원 관리		
18. 전국수질오염원 조사		
19. 화학물질 사고대비 및 방제		
20. 가축분뇨 재활용신고처리 및 지도점검		

사 천 시 공 보

제474호(10)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 위 생 과	수질보전 담 당	21. 가축분뇨관련 영업허가 및 지도점검
		22. 환경전문공사업(수질) 등록
		23. 물놀이지역 수질조사
		24. 골프장 잔류농약관리
		25. 폐수, 오수, 가축분뇨 배출시설 지도점검 계획수립
		26. 산업, 농공단지 입주업체 환경성 검토
		27. 영복원 오폐수처리시설 관리
	공중위생 담 당	1. 공중위생행정 종합 계획
		2. 공중위생업소 신고관리
		3. 이·미용사 면허증 교부(재교부)
		4. 공중위생업소 위생 지도·점검
		5. 공중위생 관련단체(조합 협의) 지도
		6. 위생접객업 개인 서비스 요금 지도
		7. 공중위생업소 행정처분 및 사후관리
		8. 불법영업 지도 단속
		9. 공중위생 신고사항 변경신고
		10. 공중위생 영업자 지위 승계신고
		11. 공중위생서비스평가
		12. 명예공중위생감시원 운영관리
	식품안전 담 당	1. 식품위생행정의 종합 계획
		2. 식품위생업소 허가·신고
		3. 식품위생 관리단체 자율지도 운영관리
		4. 식품제조업소 식품(식품첨가물) 품목제조 보고 관리
		5. 식품위생접객업소 및 제조업소 지도 감독
		6. 식품무허가(신고), 퇴폐·변태업소 지도 단속
		7. 행정처분 및 사후 관리
		8. 식품진흥기금에 관한 사항

사 천 시 공 보

제474호(11)

부 서 명	사무분야	분 장 사 무
환 경 위 생 과	식품안전 담당 당	9. 집단급식소(위탁급식), 무료급식소 지도 관리
		10. 부정·불량식품의 지도단속 및 1399신고 포상금제 운영
		11. 식품수거·검사 관리
		12. 식중독 예방사업
		13. 소비자식품 위생감시원 운영관리
		14. 모범음식점 지정 및 좋은 식단체 운영관리
		15. 유전자재조합식품 표시제·식품이력추적제 등 사후관리
		16. 식품자동판매기 및 식품유통·판매업 위생관리
		17. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 운영
		18. HACCP제도 조기정착 및 활성화
		19. 식품 허위·과대광고 단속
		20. 자사제품 원료수입 사용내역 관리
		21. 조리사면허증 교부(재교부)
		22. 어린이 식품안전구역지정 관리 및 어린이 기호식품 위생관리
		23. 전통시장 등 취약지역 위생관리
		24. 부적합식품 긴급통보 및 위해식품 등의 회수 관리
		25. 식품 등의 이물발견 보고관리
		26. 식품 및 식품첨가물제조·가공업영업 등록
		27. 식품 등 수입판매업 및 수입식품 관리
		28. 나트륨줄이기 및 음식문화 개선
		29. 향토음식축제 행사 관리
		30. 건강기능식품 판매업·수입업 관리