

# 사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제803호 2022. 10. 27.(목)

## 공 고

- 사천시 공고 제2022-1444호 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 외 4건 입법예고 ----- 1

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 공고 제2022-1444호

「사천시 지방공무원 정원조례」외 4건을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 그 개정 이유와 주요내용을 「행정절차법」 제41조 및 「사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2022년 10월 27일

사 천 시 장

## 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 외 4건 입법예고

### 1. 자치법규명

- 가. 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안
- 나. 사천시 지방공무원 행정기구 설치조례 일부개정조례안
- 다. 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안
- 라. 사천시 지방공무원 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안
- 마. 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

### 2. 개정이유

변화하는 행정수요에 능동적으로 대응하고 민선 8기 시정역량을 강화

# 사 천 시 공 보

제803호

하기 위해 기준인건비 인력 증원 범위 내에서 정원을 증원하고 행정기구 개편(팀 신설 등) 사항을 반영하여 조직운영의 효율성을 도모하고자 함.

## 3. 주요내용

### 가. 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

- 1) 정원의 총수 조정(안 제2조)
- 2) 직급별 정원 조정(안 별표3)

### 나. 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

- 1) 국 명칭 변경(안 제3조)
- 2) 보조·보좌기관의 조정(안 제4조)
- 3) 국별 과 단위 조정, 명칭변경 및 소관 사무 조정(안 제5조, 안 제5조의2, 안 제5조의3)
- 4) 건강생활지원센터 조정(안 제9조 및 안 제10조)

### 다. 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안

- 기관별, 직급별·직렬별 정원 조정(안 제2조 별표)

### 라. 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

- 1) 기획예산담당관의 분장사무 이관·신설(안 제4조제2항)
- 2) 공보감사담당관의 분장사무 신설(안 제5조제2항)
- 3) 혁신법무담당관 삭제(안 제5조의2)

# 사 천 시 공 보

제803호

4) 국별 과 단위, 직렬 및 분장사무 조정(안 제7조, 안 제7조의2, 안 제7조의3, 안 제8조)

5) 직속기관 분장사무 조정(안 제10조, 안 제12조)

## 마. 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

1) 본청·직속기관·사업소의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제1호 별표 1)

2) 본청의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제2호 별표 2)

3) 직속기관의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제3호 별표 3)

4) 사업소의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제4호 별표 4)

## 4. 의견제출

이 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2022년 11월 7까지 다음 사항을 기재한 의견서를 사천시장(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바라며, 입법예고안의 전문을 보고 싶은 분은 우리시를 직접 방문하거나, 사천시청 홈페이지(www.sacheon.go.kr의 정보공개/민원>행정정보 공개>법무행정종합정보>입법예고란)를 참고하시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(법인·단체의 경우는 그 명칭과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

## 5. 보내실 곳 : 사천시장(참조 : 행정과장)

(우편번호 : 52539 , 주소 : 사천시 용현면 시청로 77, 전화 : 831- 2570,

FAX : 831- 6021)

# 사 천 시 공 보

제803호

## 입법예고 사항에 대한 의견서

자치법규명:

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 생 년 월 일:

○ 전 화 번 호:

조례(규칙)안 내용	의견	비고

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

의안 번호	2022 - 제 호
----------	------------

제출연월일: 2022. 11. .

제 출 자: 행정과장

### 1. 의결주문

사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

국가정책 및 지역현안사업(아동학대, 동물복지, 사서 등) 추진 및 행정기구 개편에 따른 새로운 행정수요에 대응하기 위해 기준인건비 인력 증원 범위 내에서 정원을 증원하기 위함.

### 3. 주요내용

가. 정원의 총수(안 제2조)

- 1) 총수: 997명 → 1,005명(증 8명)
- 2) 집행기관의 정원: 976명 → 984명(증 8명)
- 3) 의회사무기구의 정원: 21명(변동없음)

나. 직급별 정원 조정(안 별표3)

- 1) 총계: 997명 → 1,005명(증 8명)

# 사 천 시 공 보

제803호

- 2) 일반직 계: 966명 → 974명(증 8명)
  - 가) 3급: 1명(변동없음)
  - 나) 4급: 7명(변동없음)
  - 다) 5급: 51명(변동없음)
  - 라) 6급 이하 소계: 906명 → 915명(증 9명)
  - 마) 전문경력관: 1명 → 0명(감 1명)

## 4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 예산조치: 2023년 제1회 추가경정예산 반영 예정

다. 합 의: 기획예산담당관, 혁신법무담당관

라. 기 타

- 1) 신·구조문대비표: 붙임
- 2) 입법예고
  - 가) 기 간: 2022. 10. 27. ~ 11. 7.(10일 이상)
  - 나) 제출의견: 없음, 건
  - 다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건
- 3) 규제심사: 해당사항 없음
- 4) 비용추계서: 붙임
- 5) 성별영향평가: 반영, 미반영

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 비용추계서

### 1. 비용추계 요약

가. 비용 발생 요인 및 관련 조문

○ 정원 증원: 8명(안 제2조)

나. 비용추계의 결과

1) 추계의 전제: 국가정책 및 지역현안사업(아동학대, 동물복지, 사서 등) 등 새로운 행정수요에 대응하기 위해 2022년 지방자치단체 기준 인건비 인력 증원 범위 내 정원 증가 인원을 조례에 반영함에 따른 예산이 추가로 필요함.

2) 추계결과

(단위:천원)

구분		연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합 계
			(2023년)	(2024년)	(2025년)	(2026년)	(2027년)	
세출	인건비		429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
	소계(a)		429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
세입	지방세		429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
	의존재원		-	-	-	-	-	-
	소계(b)		429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342

※ 호봉인상률 최근 3년간 평균 1.7% 적용

다. 부대의견: 2022년 예산범위에서 기준인건비 산정결과에 따름

행 정 과 장 백 원 희 (인)



# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 재원조달방안

### 1. 부문별 재원분담계획

(단위: 천원)

구 분		1차년도 (2023년)	2차년도 (2024년)	3차년도 (2025년)	4차년도 (2026년)	5차년도 (2027년)	합 계
재원조달		429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
의존 재원	소 계						
	(국고)보조금						
	지방교부세						
자체 수입	소 계	429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
	지방세	429,418	436,718	444,142	451,693	459,371	2,221,342
	세외수입						
지방채							
기 금							
공기업 특별회계							
기 타 (채무부담, 민자 등)							

### 2. 재원조달의 구체적 방안

○ 기준인건비 승인 인력 8명: 자체수입(지방세)

3. 부대의견: 없음

4. 협의사항: 없음

행 정 과 장 백 원 희 (인)

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 조례 제 호

## 사천시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

사천시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “997명” 을 “1,005명” 으로 하고, 같은 조 제1호 중 “976명” 을 “984명” 으로 한다.

별표 1부터 별표 3까지를 각각 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현           행	개   정   안
<p>제2조(정원의 총수) 사천시에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>997명</u>으로 하며 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>976명</u></p> <p>2. (생   략)</p>	<p>제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>1,005명</u>----- -----.</p> <p>1.----- <u>984명</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p>

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준(제3조제1항 관련)

구분	일반직	별정직.정무직
비율	99% 이상	1% 이내

비 고

1. 일반직의 경우에는 연구직.지도직을 포함한다.
2. 읍.면.동의 공무원정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직 공무원

구분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비율	1% 이내	6% 이내	27% 이내	31% 이내	25% 이내	10% 이상

비고: 읍·면·동의 공무원정원을 포함한다.

2. 연구·지도직공무원

구분	연구직		지도직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비율	3% 이내	97% 이상	9% 이내	91% 이상

3. 별정직 공무원

구분	5급 상당	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당
비율	-	-	-	-	-

[별표 3]

지방공무원의 직급별 정원표(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속기관	사업소	읍	면	동
총 계	1,005							
정무직 계	1	1						
단체장(시장)	1	1						
일반직 계	974							
3급	1	1						
4급	7	4	1	2				
5급	51	26	2	6	3	1	7	6
6급 이하 소계	915							
전문경력관 소계	-							
별정직 계	-							
6급 상당	-							
연구직 계	1							
연구사	1							
지도직 계	29							
지도사	29							

## 관 련 법 규

### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제22조(정원책정의 일반기준) ① 정원은 정원의 관리기관별로 직급을 정하여 책정하며, 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. <개정 2012. 4. 10., 2013. 12. 4., 2021. 12. 16.>

1. 지방자치단체는 인구수 및 다른 지방자치단체와의 균형 등을 고려하여 정원을 책정하여야 한다.
2. 지방자치단체는 업무의 성질·난이도·책임도 등을 고려하여 직급별 정원을 책정하여야 한다.
3. 1개의 직위에는 1개의 직급을 부여한다. 다만, 업무의 성질상 일반관리업무가 전체업무의 100분의 50을 넘는 직위는 동일계급 내에서 행정직과 다른 일반직의 복수의 직렬로 할 수 있으며, 업무의 성격이 특수하거나 1개의 직위에 2개 이상의 이질적인 업무가 복합되어 있는 경우에는 4개의 직렬을 초과하지 아니하는 범위에서 복수의 직렬로 할 수 있다.
4. 1개의 직위에 대하여는 일반직과 별정직의 복수직을 부여할 수 없다. 다만, 이영 또는 다른 법령에서 일반직공무원을 갈음하여 별정직공무원으로 임명할 수 있도록 한 직위에 대해서는 그러하지 아니하다.
5. 1개의 직위에 일반임기제공무원을 임용하는 경우에는 그 일반임기제공무원의 근무기간 동안 그 직위에 상응하는 직급의 정원을 결원으로 유지하여야 한다.
6. 경제자유구역청이 법 제176조에 따른 지방자치단체조합으로 설치된 경우에는 일반임기제공무원으로 한정하여 정원을 책정한다.

② 제1항에 따른 정원의 관리기관은 다음 각 호와 같다. <개정 2012. 4. 10.>

1. 시·도의 경우 : 본청, 의회사무처, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 경제자유구역청
2. 시·군·구의 경우 : 본청, 의회사무국·사무과, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 자치구가 아닌 구, 읍·면·동과 그 출장소

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다. <개정 2012. 6. 29.>

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>



제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2020. 3. 10.>

1. 집행기관의 정원(제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 삭제 <2020. 3. 10.>
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

④ 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다. <개정 2021. 12. 16.>

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

의안 번호	2022 - 제 호
----------	------------

제출연월일 : 2022. 11. .

제 출 자 : 행정과장

### 1. 의결주문

사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

변화하는 행정수요에 능동적으로 대응하고 민선 8기 시정역량을 강화하기 위한 행정기구 개편(팀 신설 등) 사항을 반영하여 조직운영의 효율성을 도모하고자 함.

### 3. 주요내용

가. 국 명칭 변경(안 제3조): 문화관광국 → 문화관광수산국

나. 보조·보좌기관의 조정(안 제4조): 혁신법무담당관 삭제

다. 행정복지국 과 단위 조정, 명칭변경 및 소관 사무 조정(안 제5조)

#### 1) 과 단위 조정 및 명칭변경

현행	개정안	비고
행정과, 주민생활지원과, 노인장애인과, 여성가족과, 세무과, 회계과	행정과, 주민복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 민원과, 세무과, 회계과	6과 →7과

# 사 천 시 공 보

제803호

## 2) 사무 조정

현행		개정안		비고
구분	내용	구분	내용	
-	이관업무 추가	8호	주민등록, 가족관계등록, 빅데이터 및 통계에 관한 사항	삭제 조정
8호	지방세 부과·징수에 관한 사항	9호	지방세 부과·징수에 관한 사항	
9호	국·도비, 시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산(상수도·하수도 특별회계 제외)에 관한 사항	10호	국·도비, 시 일반회계 및 특별회계 출납과 결산(상수도·하수도 특별회계 제외)에 관한 사항	

라. 항공경제국 과 단위 조정, 명칭변경 및 소관 사무 조정(안 제5조의2)

### 1) 과 단위 조정 및 명칭변경

현행	개정안	비고
우주항공과, 산업입지과, 지역경제과, 녹지공원과, 토지관리과	우주항공과, 투자유치산단과, 지역경제과, 정보통신과, 토지관리과	

### 2) 사무 조정

현행		개정안		비고
구분	내용	구분	내용	
8호	도시녹화 및 산림보호에 관한 사항	8호	정보 보안 및 통신에 관한 사항	

마.. 문화관광수산국 과 단위 조정, 명칭변경 및 소관 사무 조정(안 제5조의3)

### 1) 과 단위 조정 및 명칭변경

현행	개정안	비고
문화체육과, 관광진흥과, <u>환경보호과</u> , <u>해양수산과</u> , 민원교통과, 정보통신과	문화체육과, 관광진흥과, <u>해양수산과</u> , <u>환경보호과</u> , <u>교통행정과</u> , <u>녹지공원과</u>	

# 사 천 시 공 보

제803호

## 2) 사무 조정

구분	현행	개정안	비고
4호	환경보전에 관한 사항	수산자원조성 및 해양수산 보존·관리에 관한 사항	삭제순 조정
6호	수산자원조성 및 해양수산 보존·관리에 관한 사항	환경보전에 관한 사항	
7호	주민등록, 가족관계등록, 교통행정 및 교통안전시설에 관한 사항	교통행정 및 교통안전시설에 관한 사항	
8호	정보 보안 및 통신에 관한 사항	삭제	
9호	신설	도시녹화 및 산림보호에 관한 사항	

라. 건강생활지원팀 신설에 따른 조정(안 제9조 및 안 제10조)

- 건강생활지원센터장 직위 및 소관 사무 삭제

## 4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방자치법」, 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 합 의: 혁신법무담당관

라. 기 타

1) 신·구조문대비표: 붙임

2) 입법예고

가) 기 간: 2022. 10. 27. ~ 2022. 11. 7.(10일 이상)

# 사 천 시 공 보

제803호

- 나) 제출의견: 없음, 건
- 다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건
- 3) 규제심사: 해당사항 없음
- 4) 비용추계서: 해당사항 없음
- 5) 성별영향평가: 반영, 미반영

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 조례 제 호

## 사천시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

사천시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 중 “행정복지국·문화관광국·안전도시국·항공경제국”을 “행정복지국·항공경제국·문화관광수산국·안전도시국”으로 한다.

제4조 중 “기획예산담당관·공보감사담당관·혁신법무담당관”을 “기획예산담당관·공보감사담당관”으로 한다.

제5조제1항 중 “행정과·주민생활지원과·노인장애인과·여성가족과·세무과·회계과”를 “행정과·주민복지과·노인장애인과·여성가족과·민원과·세무과·회계과”로 하고, 같은 조 제2항제8호 및 제9호를 각각 제9호 및 제10호로 하며, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 주민등록, 가족관계등록, 빅데이터 및 통계에 관한 사항

제5조의2를 제5조의3으로 하고, 같은 조(중전의 제5조의2) 제1항을 다음과 같이 한다.

① 문화관광수산국에 문화체육과·관광진흥과·해양수산과·환경보호과·교통행정과·녹지공원과를 둔다.

제5조의3(중전의 제5조의2)제2항 각 호 외의 부분 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 하고, 같은 항 제4호 및 제6호를 각각 제6

# 사 천 시 공 보

제803호

호 및 제4호로 하며, 같은 항 제7호 중 “주민등록, 가족관계등록, 교통행정”을 “교통행정”으로 하고, 같은 항 제8호를 삭제하며, 같은 항에 제9호를 다음과 같이 신설하고, 제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

## 9. 도시녹화 및 산림보호에 관한 사항

제5조의2(항공경제국에 두는 과) ① 항공경제국에 우주항공과·투자유치산단과·지역경제과·정보통신과·토지관리과를 둔다.

② 항공경제국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 항공우주개발 및 항공우주산업에 관한 사항
2. 경남항공우주지원센터에 관한 사항
3. 사천에어쇼 전반에 관한 사항
4. 항공우주산업단지 기반확충에 관한 사항
5. 국가.항공우주특화단지 지원 및 조성에 관한 사항
6. 항공우주산업 관련 일자리 창출 지원에 관한 사항
7. 지역경제 및 기업육성에 관한 사항
8. 정보 보안 및 통신에 관한 사항
9. 지적, 새주소, 토지관리에 관한 사항

제5조의3(종전의 제5조의2)의 제목 “(문화관광국에 두는 과)”를 “(문화관광수산업에 두는 과)”로 한다.

제7조의2를 삭제한다.

제9조제1항 중 “보건소, 보건지소 및 건강생활지원센터”를 “보건소 및 보건지소”로, “지소장 및 센터장”을 “지소장”으로 하고, 같은 조 제2항

# 사 천 시 공 보

제803호

중 “건강생활지원센터장, 보건진료소장” 을 “보건진료소장” 으로 한다.  
제10조제3항을 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 조례  
일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의2제1항 중 “혁신법무담당관” 을 “소관업무 부서장” 으로 한다.

② 사천시 의료급여심의위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 중 “주민생활지원과장” 을 “소관업무 부서장” 으로 한다.

③ 사천시 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례를 다음과 같이 일부  
개정한다.

제5조제3항 중 “주민생활지원과장” 을 “주민복지과장” 으로 한다.

④ 사천시 세입징수포상금 지급조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제5조제3항 중 “민원교통과장” 을 “교통행정과장” 으로 한다.

⑤ 사천시 건축조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제4조제6항 중 “민원교통과장” 을 “교통행정과장” 으로 한다.

⑥ 사천시 교통안전정책심의위원회 구성 및 운영조례를 다음과 같이 일부  
개정한다.

제3조제2항 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.



# 사 천 시 공 보

제803호

제8조제1항 중 “민원교통과장” 을 “소관업무 부서장” 으로 한다.

⑦ 사천시 야생동물 피해예방시설 지원 및 피해보상조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제14조제2항제1호 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.

⑧ 사천시 저탄소 녹색성장 기본조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제11조제4항 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.

⑨ 사천시의회 위원회조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제3조제2항제2호 중 “혁신법무담당관” 을 삭제하고 “문화관광국” 을 “문화관광수산국” 으로 한다.

⑩ 사천시 지방보조금 관리조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제7조제3항제1호 중 “문화관광국장, 항공경제국장” 을 “항공경제국장, 문화관광수산국장” 으로 한다.

⑪ 사천시 시정조정위원회 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제2조제3항 중 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장” 을 “항공경제국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장” 으로 한다.

⑫ 사천시 주민참여예산제 운영조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제10조제5항 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.

⑬ 사천시 지방재정계획심의위원회 설치 및 운영조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제3조제4항제1호 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

⑭ 사천시 농어업인수당 지급 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제9조제3항 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

⑮ 사천시 폐기물 처리시설 주변지역 지원에 관한 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제4조제3항 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

⑯ 사천시 교육경비 보조에 관한 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제6조제3항제1호 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

⑰ 사천에어쇼 추진위원회 설치 및 운영조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제2조제4항제1호 중 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장”을 “항공경제국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장”으로 한다.

⑱ 사천시 사립미술관 및 사립미술관 진흥 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제9조제3항 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

⑲ 사천시 나잠어업 보호 및 육성에 관한 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제5조제2항 중 “문화관광국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

⑳ 사천시 산사태취약지역지정위원회 구성 및 운영에 관한 조례를 다음과 같이 일부 개정한다.

제3조제3항제1호 중 “항공경제국장”을 “문화관광수산국장”으로 한다.

## 신·구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제3조(국의 설치) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 <u>행정복지국·문화관광국·안전도시국·항공경제국</u>을 둔다.</p> <p>제4조(국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) 부시장 밑에 <u>기획예산담당관·공보감사담당관·혁신법무담당관</u>을 둔다.</p> <p>제5조(행정복지국에 두는 과) ① 행정복지국에 <u>행정과·주민생활지원과·노인장애인과·여성가족과·세무과·회계과</u>를 둔다.</p> <p>② 행정복지국장은 다음 사무를 분장한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>7. 삭제</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>8.·9. (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p>	<p>제3조(국의 설치) ----- ----- <u>행정복지국·항공경제국·문화관광수산업국·안전도시국</u>----- -.</p> <p>제4조(국에 속하지 아니하는 보조·보좌기관의 설치) ----- <u>기획예산담당관·공보감사담당관</u>----- -----.</p> <p>제5조(행정복지국에 두는 과) ① --- ----- <u>행정과·주민복지과·노인장애인과·여성가족과·민원과·세무과·회계과</u>-----.</p> <p>② ----- -.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>8. <u>주민등록, 가족관계등록, 빅데이터 및 통계에 관한 사항</u></p> <p>9.·10. (현행 제8호 및 제9호와 같음)</p> <p>제5조의2(<u>항공경제국에 두는 과</u>) ① <u>항공경제국에 우주항공과·투자유치산단과·지역경제과·정보통신과·토지관리과</u>를 둔다.</p> <p>② <u>항공경제국장은 다음 사무를 분</u></p>

장한다.

1. 항공우주개발 및 항공우주산업에 관한 사항
2. 경남항공우주지원센터에 관한 사항
3. 사천에어쇼 전반에 관한 사항
4. 항공우주산업단지 기반확충에 관한 사항
5. 국가.항공우주특화단지 지원 및 조성에 관한 사항
6. 항공우주산업 관련 일자리 창출 지원에 관한 사항
7. 지역경제 및 기업육성에 관한 사항
8. 정보 보안 및 통신에 관한 사항
9. 지적, 새주소, 토지관리에 관한 사항

제5조의2(문화관광국에 두는 과) ①

문화관광국에 문화체육과 · 관광진흥과 · 환경보호과 · 해양수산과 · 민원교통과 · 정보통신과를 둔다.

② 문화관광국장은 다음 사무를 분장한다.

1. · 2. (생략)
3. 삭제
4. (생략)

제5조의3(문화관광수산국에 두는 과)

① 문화관광수산국에 문화체육과 · 관광진흥과 · 해양수산과 · 환경보호과 · 교통행정과 · 녹지공원과를 둔다.

② 문화관광수산국장-----  
--.

1. · 2. (현행과 같음)
6. (현행 제4호와 같음)

5. 삭 제

6. (생략)

7. 주민등록, 가족관계등록, 교통행정 및 교통안전시설에 관한 사항

8. 정보 보안 및 통신에 관한 사항

<신 설>

제7조의2(항공경제국에 두는 과) ①

항공경제국에 우주항공과·산업입지과·지역경제과·녹지공원과·토지관리과를 둔다.

② 항공경제국장은 다음 사무를 분장한다.

1. 항공우주개발 및 항공우주산업에 관한 사항

2. 경남항공우주지원센터에 관한 사항

3. 사천에어쇼 전반에 관한 사항

4. 항공우주산업단지 기반확충에 관한 사항

5. 국가.항공우주특화단지 지원 및 조성에 관한 사항

6. 항공우주산업 관련 일자리 창출 지원에 관한 사항

7. 지역경제 및 기업육성에 관한 사항

8. 도시녹화 및 산림보호에 관한

4. (현행 제6호와 같음)

7. 교통행정 -----  
-----

<삭 제>

9. 도시녹화 및 산림보호에 관한 사항

<삭 제>

사항

9. 지적, 새주소, 토지관리에 관한 사항

제9조(소장 등) ① 보건소, 보건지소 및 건강생활지원센터에 각각 소장, 지소장 및 센터장을 두고, 보건진료소에 보건진료소장을 둔다.

② 보건소장은 사천시장(이하 “시장”이라 한다)의 명을 받고, 보건지소장과 건강생활지원센터장, 보건진료소장은 보건소장의 명을 받아 소관 사무를 관장하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제10조(소관사무) ①·② (생략)

③ 건강생활지원센터는 주민참여와 지역사회 자원 협력을 통한 특화사업 등 지역사회 통합 건강증진에 관한 사항을 수행한다.

④ (생략)

제9조(소장 등) ① 보건소 및 보건지소  
----- 지소장  
-----

② -----  
-----  
보건진료소장-----  
-----  
-----.

제10조(소관사무) ①·② (현행과 같음)  
<삭제>

④ (현행과 같음)

## 관 련 법 규

### □ 지방자치법

제112조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

③ 행정안전부장관은 지방자치단체의 행정기구와 지방공무원의 정원이 적정하게 운영되고 다른 지방자치단체와의 균형이 유지되도록 하기 위하여 필요한 사항을 권고할 수 있다. <개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19., 2017.7.26.>

④ 지방공무원의 임용과 시험·자격·보수·복무·신분보장·징계·교육·훈련 등에 관하여는 따로 법률로 정한다.

⑤ 지방자치단체에는 제1항에도 불구하고 법률로 정하는 바에 따라 국가공무원을 둘 수 있다.

⑥ 제5항에 규정된 국가공무원은 「국가공무원법」 제32조제1항부터 제3항까지에도 불구하고 5급 이상의 국가공무원이나 고위공무원단에 속하는 공무원은 해당 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관을 거쳐 대통령이 임명하고, 6급 이하의 국가공무원은 그 지방자치단체의 장의 제청으로 소속 장관이 임명한다.

### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제6조(기구설치의 일반요건) ① 국은 특별한 경우 외에는 소관 업무의 성질이나 양이 4개 과 이상의 하부조직이 필요한 경우에 설치한다.

② 실·본부[본부는 특별시·광역시·특별자치시·도나 특별자치도(이하 “시·도“라 한다)에 한한다]는 업무의 성질상 국으로서는 그 목적달성이 곤란하다고 인정되는 경우에 설치한다. 이 경우 실·본부 밑에는 국 또는

과를 둘 수 있다. <개정 2012. 6. 29., 2019. 4. 30.>

③ 제2항에도 불구하고 시·군·자치구(이하 “시·군·구“라 한다)는 업무의 성질상 과로서는 그 목적달성이 곤란하다고 인정되는 경우에 실을 설치한다. <신설 2019. 4. 30.>

④ 담당관은 전문적 지식을 활용하여 정책의 기획이나 계획의 입안·조사·분석·평가와 행정개선 등에 관하여 기관장이나 보조기관(국장은 제외한다)을 보좌하기 위하여 필요한 경우에 설치하되, 특별한 경우를 제외하고는 기획업무를 담당하는 실장 밑에 설치하며, 담당관 밑에는 과를 둘 수 없다. <개정 2019. 4. 30.>

⑤ 과는 다음 각 호의 요건을 갖춘 경우로서 특별한 경우 외에는 12명[시·도는 5급 4명 이상, 시·군·구는 6급 4명 이상 포함] 이상의 정원이 필요한 업무량이 있는 경우에 한하여 설치한다. <개정 2019. 4. 30.>

1. 국의 소관 업무(국이 설치되지 아니한 시·군·구의 경우에는 그 소관 사무를 말한다)를 업무의 양이나 성질에 따라 수 개로 분담하여 수행할 필요가 있을 것

2. 업무의 한계가 분명하고 업무의 독자성과 계속성이 있을 것

⑥ 지방자치단체의 본청에 설치하는 실·국과 실·과·담당관은 그 행정 사무를 총괄하는 부단체장(시의 경우에는 행정부시장을, 도의 경우에는 행정부지사를 말한다)의 지휘·감독 하에 둔다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

1. 공보기능 등 지방자치단체의 장을 직접 보좌하기 위하여 특수성이 인정되는 경우

2. 효율적인 재난안전대응을 위하여 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사“라 한다)가 필요하다고 인정하는 경우. 이 경우 시·도지사는 행정안전부장관과 미리 협의하여야 한다.

⑦ 지방자치단체는 정책기획기능과 집행기능을 함께 수행하는 보조·보좌



기관인 실·국과 실·과·담당관을 폐지하고 그 폐지된 기관과 같은 기능을 수행하는 별도의 사업소를 신설하여서는 아니 된다. <개정 2019. 4. 30.>

⑧ 실·국 및 과·담당관의 명칭은 제1항부터 제5항까지의 규정에도 불구하고 실·국은 본부·단·부로, 과·담당관은 팀으로 각각 달리 정할 수 있다. 이 경우 명칭을 달리 정한 보조기관 또는 보좌기관은 이 영을 적용함에 있어서 실·국 또는 과·담당관으로 본다. <개정 2019. 4. 30.>

제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다. <개정 2018. 2. 20.>

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 시달할 수 있다. <개정 2012. 6. 29.>

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2022 - 제 호
----------	------------

제출연월일: 2022. 11. .

제 출 자: 행정과장

### 1. 의결주문

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

국가정책 및 지역현안사업(아동학대, 동물복지, 사서 등) 추진 및 행정기구 개편에 따라 기준인건비 인력 증원 범위 내에서 정원을 증원하고 정원관리 기관별, 직급별·직렬별 정원을 조정하여 인력을 효율적으로 운영하기 위함.

### 3. 주요내용

가. 기관별, 직급별·직렬별 정원 조정(안 제2조 별표)

1) 정원의 총수: 997명 → 1,005명(증 8명)

2) 5급: 51명(변동없음)

가) 행정: 7명 → 8명(증 1)

# 사 천 시 공 보

제803호

- 나) 행정+시설: 11명 → 10명(감 1)
- 3) 6급: 254명(증 5명)
  - 가) 행정+사회복지: 19명 → 21명(증 2)
  - 나) 행정+시설: 28명 → 31명(증 3)
  - 다) 행정+위생: 0명 → 1명(증 1)
  - 라) 행정+세무+사회복지: 4명 → 3명(감 1)
  - 마) 행정+사회복지+보건: 1명 → 0명(감 1)
  - 바) 행정+사회복지+시설: 5명 → 4명(감 1)
  - 사) 행정+농업+수의: 1명 → 2명(증 1)
  - 아) 행정+해양수산+시설: 2명 → 3명(증 1)
- 4) 7급: 281명(증 6명)
  - 가) 사회복지: 18명 → 19명(증 1)
  - 나) 시설: 21명 → 22명(증 1)
  - 다) 행정+전산: 5명 → 6명(증 1)
  - 라) 행정+사회복지: 10명 → 11명(증 1)
  - 마) 행정+해양수산: 1명 → 2명(증 1)
  - 라) 행정+공업+시설: 5명 → 6명(증 1)
- 5) 8급: 239명(증 9명)
  - 가) 행정: 54명 → 55명(증 1)
  - 나) 농업: 2명 → 3명(증 1)
  - 다) 운전: 5명 → 4명(감 1)

# 사 천 시 공 보

제803호

- 라) 행정+세무: 10명 → 11명(증 1)
- 마) 행정+사회복지: 16명 → 17명(증 1)
- 바) 행정+시설: 18명 → 19명(증 1)
- 사) 공업+시설: 0명 → 2명(증 2)
- 아) 행정+전산+방송통신: 2명 → 3명(증 1)
- 자) 행정+공업+시설: 3명 → 4명(증 1)
- 차) 행정+농업+시설: 1명 → 2명(증 1)
- 6) 9급: 142명(감 11명)
  - 가) 행정: 35명 → 33명(감 2)
  - 나) 사서: 2명 → 5명(증 3)
  - 다) 방호: 3명 → 2명(감 1)
  - 라) 공업: 2명 → 1명(감 1)
  - 마) 시설: 12명 → 10명(감 2)
  - 바) 행정+사회복지: 27명 → 25명(감 2)
  - 사) 행정+시설: 7명 → 5명(감 2)
  - 아) 행정+방재안전: 3명 → 2명(감 1)
  - 자) 공업+시설: 2명 → 1명(감 1)
  - 차) 행정+전산+방송통신: 2명 → 1명(감 1)
  - 카) 행정+농업+시설: 1명 → 0명(감 1)
- 7) 전문경력관: 1명 → 0명(감 1명)

# 사 천 시 공 보

제803호

## 4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」,  
「사천시 지방공무원 정원조례」

나. 예산조치: 2023년 제1회 추가경정예산 반영 예정

다. 합 의: 기획예산담당관, 혁신법무담당관

라. 기 타

1) 신·구조문대비표: 붙임

2) 입법예고

가) 기 간: 2022. 10. 27. ~ 11. 7.(10일 이상)

나) 제출의견: 없음, 건

다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건

3) 규제심사: 해당사항 없음

4) 비용추계서: 해당사항 없음

5) 성별영향평가: 반영, 미반영

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 규칙 제 호

## 사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부개정규칙안

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

사천시 지방공무원 정원조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “직급별·직렬별(지방전문경력관의 직위군 포함)”을 “직급별·직렬별”로 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(직렬별 정원) 사천시에 두는 지방공무원의 정원관리기관별 직급별 · 직렬별(지방전문경력관의 직위군 포함) 정원은 별표와 같다.</p>	<p>제2조(직렬별 정원) ----- ----- <u>직급별</u> · <u>직렬별</u> ----- -----.</p>

【별 표】

사천시 기관별 직급·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
총합계		1,005	527(3)	21	147	57(1)	27	125	101	
정무직 합계		1	1							
단체장(시장)		1	1							
일반직 합계		974	525(3)	21	118	57(1)	27	125	101	
3급	소계	1	1							
	부이사관	1	1							
4급	소계	7	4	1	2					
	행정	1	1							
	기술	1			1					
	행정+기술	4	3	1						
	행정+기술+농촌지도관	1			1					
5급	소계	51	26	2	6	3	1	7	6	
	행정	8	6	1		1				
	시설	1	1							
	행정+사회복지	3	3							
	행정+해양수산	1	1							
	행정+시설	10	9	1						
	행정+방송통신	1	1							
	농업+농촌지도관	2			2					
	행정+공업+시설	2	2							
	행정+농업+시설	1	1							
	행정+농업+농촌지도관	1			1					
	행정+사회복지+공업+농업	1							1	
	행정+사회복지+농업+녹지	2						1	1	
	행정+사회복지+농업+시설	2					1		1	
	행정+사회복지+해양수산+시설	1							1	



직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
5급	행정+사회복지+보건+환경	1							1	
	행정+사회복지+시설+방송통신	1							1	
	행정+공업+보건+환경	1	1							
	행정+공업+보건+시설	1				1				
	행정+농업+녹지+시설	1	1							
	행정+농업+녹지+방송통신	1						1		
	행정+농업+해양수산+시설	2						2		
	행정+농업+보건+시설	1						1		
	행정+농업+시설+방송통신	1						1		
	행정+녹지+환경+시설	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+환경+시설+보건	1				1				
6급	소계	254	162	3	26	13	6	30	14	
	행정	52	48	2		2				
	세무	2	2							
	사회복지	1	1							
	공업	1				1				
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건진료	2			2					
	환경	1	1							
	시설	15	14			1				
	행정+세무	13	8			1		1	3	
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	21	12			1	1	3	4	
	행정+공업	1	1							
	행정+농업	5	1		1		2	1		

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	행정+녹지	1	1							
	행정+보건	3			3					
	행정+환경	1	1							
	행정+시설	31	30	1						
	행정+위생	1	1							
	농업+농촌지도사	1			1					
	해양수산+환경	1	1							
	보건+간호	5			5					
	행정+세무+사회복지	3					1	1	1	
	행정+세무+농업	2						2		
	행정+세무+시설	2					1		1	
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	4	4							
	행정+사회복지+공업	1						1		
	행정+사회복지+농업	1						1		
	행정+사회복지+시설	4	1					3		
	행정+사회복지+방송통신	1							1	
	행정+공업+녹지	1	1							
	행정+공업+환경	4	2			2				
	행정+공업+시설	9	9							
	행정+농업+녹지	6	3					3		
	행정+농업+수의	2			2					
	행정+농업+해양수산	1	1							
	행정+농업+환경	1						1		
	행정+농업+시설	7	3					4		
	행정+수의+환경	1						1		
	행정+해양수산+시설	3	3							
	행정+보건+식품위생	1			1					

기관별 직급·직렬별		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
6급	행정+보건+환경	1				1				
	행정+환경+위생	2				2				
	행정+운전+방호	1	1							
	공업+시설+환경	1				1				
	공업+시설+방송통신	1	1							
	농업+수의+환경	1			1					
	보건+의료기술+간호	3			3					
	행정+세무+농업+보건	1					1			
	행정+세무+농업+환경	1						1		
	행정+세무+농업+시설	3						1	2	
	행정+전산+사회복지+방송통신	1							1	
	행정+사회복지+공업+시설	1	1							
	행정+사회복지+농업+수의	1						1		
	행정+사회복지+농업+시설	1						1		
	행정+사회복지+해양수산+보건	1							1	
	행정+사회복지+보건+간호	2			2					
	행정+공업+농업+해양수산	1						1		
	행정+공업+농업+환경	1	1							
	행정+공업+해양수산+시설	1	1							
	행정+공업+보건+환경	2	1			1				
	행정+공업+시설+방송통신	1	1							
	행정+농업+녹지+시설	2						2		
	행정+농업+해양수산+시설	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
7급	소계	281	160	11	39	16	6	28	21	
	행정	80	48	9		5	1	12	5	
	세무	6	5						1	
	사회복지	19	3				1	9	6	

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
7급	공업	1			1					
	농업	2			2					
	녹지	3	3							
	수의	2			2					
	해양수산	3	3							
	보건	4			4					
	의료기술	2			2					
	간호	4			4					
	보건진료	7			7					
	환경	2	2							
	시설	22	19			2	1			
	방재안전	1	1							
	운전	3		1		2				
	행정+세무	11	7					1	3	
	행정+전산	6	5			1				
	행정+사회복지	11	7				2		2	
	행정+농업	6	1		2		1	1	1	
	행정+녹지	2	2							
	행정+해양수산	2	2							
	행정+보건	2	1		1					
	행정+환경	2				1			1	
	행정+시설	24	22					1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	공업+시설	2				2				
	보건+의료기술	1			1					
	보건+간호	2			2					
	농업+녹지	1			1					
	시설+방재안전	2	2							

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
7급	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+농업	1						1		
	행정+세무+녹지	1							1	
	행정+전산+방송통신	5	4	1						
	행정+사회복지+시설	2	1					1		
	행정+공업+농업	1	1							
	행정+공업+환경	6	3			3				
	행정+공업+시설	6	6							
	행정+농업+녹지	4	3					1		
	행정+농업+시설	4	3					1		
	행정+해양수산+시설	2	2							
	행정+보건+간호	1			1					
	농업+수의+환경	1			1					
	해양수산+환경+시설	2	2							
	보건+의료기술+간호	6			6					
	행정+사회복지+보건+간호	1			1					
	행정+보건+의료기술+간호	1			1					
8급	소계	239	118	3	35	9	10	31	33	
	행정	55	26			1	5	9	14	
	세무	2	2							
	사회복지	10	4				2	2	2	
	숙기	1		1						
	공업	2	1			1				
	농업	3			3					
	녹지	1	1							
	해양수산	3	3							
	보건	1			1					
	의료기술	2			2					

직급·직렬별		기관별		의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
		총합계	본청							
8급	간호	20			6		1	7	6	
	보건진료	4			4					
	시설	18	14			1		3		
	운전	4	3	1						
	전기운영	2	2							
	행정+세무	11	6					2	3	
	행정+전산	2	2							
	행정+사회복지	17	11			1	1	1	3	
	행정+사서	1				1				
	행정+농업	5	1					2	2	
	행정+해양수산	3	3							
	행정+보건	1			1					
	행정+환경	2	1			1				
	행정+시설	19	16			1		1	1	
	행정+방재안전	1	1							
	공업+시설	2	2							
	농업+녹지	1			1					
	보건+간호	8			8					
	보건+의료기술	1			1					
	행정+세무+전산	1	1							
	행정+세무+시설	1						1		
	행정+전산+시설	1	1							
	행정+전산+방송통신	3	2	1						
	행정+공업+농업	1	1							
	행정+공업+환경	5	4			1				
	행정+공업+시설	4	4							
	행정+농업+녹지	6	2				1	2	1	
8급	행정+농업+시설	2	2							

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+해양수산+시설	1							1	
	행정+보건+간호	1			1					
	해양수산+환경+시설	1	1							
	보건+공업+환경	1				1				
	보건+의료기술+간호	5			5					
	행정+공업+시설+방송통신	1	1							
	행정+농업+녹지+해양수산	1						1		
	행정+보건+의료기술+간호	2			2					
9급	소계	141	54(3)	1	10	16(1)	4	29	27	
	행정	33	8(3)			3(1)	1	11	10	
	세무	3	3							
	사회복지	12	3				1	1	7	
	사서	5				5				
	속기	1		1						
	방호	2					1	1		
	공업	1				1				
	농업	1			1					
	보건	2			2					
	환경	1	1							
	시설	10	7			2		1		
	운전	4	1		1	2				
	전기운영	1	1							
	사무운영	1						1		
	행정+세무	4	1					3		
	행정+전산	1	1							
	행정+사회복지	25	8					10	7	
	행정+농업	7			2		1	1	3	
9급	행정+녹지	3	3							

직급·직렬별		기관별								
		총합계	본청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍	면	동	비고
	행정+해양수산	1	1							
	행정+보건	2			2					
	행정+시설	5	5							
	행정+방재안전	2	2							
	공업+시설	1	1							
	보건+의료기술	1			1					
	행정+전산+방송통신	1	1							
	행정+공업+환경	4	1			3				
	행정+공업+시설	5	5							
	행정+보건+의료기술	1			1					
	행정+공업+녹지+시설	1	1							
지도직 합계		29			29					
지도사	농촌지도사	29			29					
연구직 합계		1	1							
연구사	기록연구사	1	1							
별정직 합계		-	-							
별정6급 상당	비서	-	-							



## 관 련 법 규

### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제22조(정원책정의 일반기준) ① 정원은 정원의 관리기관별로 직급을 정하여 책정하며, 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. <개정 2012. 4. 10., 2013. 12. 4., 2021. 12. 16.>

1. 지방자치단체는 인구수 및 다른 지방자치단체와의 균형 등을 고려하여 정원을 책정하여야 한다.
2. 지방자치단체는 업무의 성질·난이도·책임도 등을 고려하여 직급별 정원을 책정하여야 한다.
3. 1개의 직위에는 1개의 직급을 부여한다. 다만, 업무의 성질상 일반관리 업무가 전체업무의 100분의 50을 넘는 직위는 동일계급 내에서 행정직과 다른 일반직의 복수의 직렬로 할 수 있으며, 업무의 성격이 특수하거나 1개의 직위에 2개 이상의 이질적인 업무가 복합되어 있는 경우에는 4개의 직렬을 초과하지 아니하는 범위에서 복수의 직렬로 할 수 있다.
4. 1개의 직위에 대하여는 일반직과 별정직의 복수직을 부여할 수 없다. 다만, 이 영 또는 다른 법령에서 일반직공무원을 갈음하여 별정직공무원으로 임명할 수 있도록 한 직위에 대해서는 그러하지 아니하다.
5. 1개의 직위에 일반임기제공무원을 임용하는 경우에는 그 일반임기제공무원의 근무기간 동안 그 직위에 상응하는 직급의 정원을 결원으로 유지하여야 한다.
6. 경제자유구역청이 법 제176조에 따른 지방자치단체조합으로 설치된 경우에는 일반임기제공무원으로 한정하여 정원을 책정한다.

② 제1항에 따른 정원의 관리기관은 다음 각 호와 같다. <개정 2012. 4. 10.>

1. 시·도의 경우 : 본청, 의회사무처, 합의제행정기관, 직속기관, 출장소, 사업소, 경제자유구역청
2. 시·군·구의 경우 : 본청, 의회사무국·사무과, 합의제행정기관, 직속

기관, 출장소, 사업소, 자치구가 아닌 구, 읍·면·동과 그 출장소

제24조(정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008. 2. 29., 2013. 3. 23., 2014. 11. 19., 2017. 7. 26.>

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력
2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력
3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 시·도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 해당 시·도와 관할 시·군·구간 또는 관할 시·군·구 상호간의 지방공무원 정원을 조정할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 그 지방자치단체의 장과 협의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다. 이 경우 다른 지방자치단체로 조정되는 정원에 해당하는 현원은 가능한 한 그 정원이 조정되는 지방자치단체로 함께 이관하여야 한다. <개정 2012. 6. 29.>

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

제29조(직급별 정원) 지방자치단체의 지방공무원의 직급별 정원은 합리적인 직급체제를 이룰 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 직급별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008. 2. 29., 2008. 7. 3.>

제30조(정원의 규정) ① 지방자치단체에 두는 지방공무원 정원의 총수는 다음 각 호의 구분에 따라 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2020. 3. 10.>

1. 집행기관의 정원(제3호에 따른 공무원의 정원은 제외한다)
2. 삭제 <2020. 3. 10.>
3. 지방공립대학에 두는 교육공무원의 정원
4. 의회사무기구의 정원
5. 합의제행정기관의 정원

② 지방공무원의 직급별 정원[「지방전문경력관 규정」 제2조에 따른 지방전문경력관(이하 “지방전문경력관”이라 한다)의 정원을 포함한다]은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. 다만, 시·도의 5급 이하(시·군·구는 6급 이하) 직급별 정원과 지방전문경력관의 정원은 조례로 그 총수만 정하고 그 범위에서 제22조제2항에 따른 정원의 관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2008. 7. 3., 2013. 12. 4.>

③ 지방공무원의 직렬별 정원(지방전문경력관의 경우에는 「지방전문경력관 규정」 제4조제1항에 따른 직위군별 정원을 말한다)은 제1항에 따른 정원의 총수 범위에서 제22조제2항에 따른 정원관리기관별로 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다. <개정 2013. 12. 4.>

④ 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 제2항에 따른 정원의 범위에서 공무원을 임용하거나 임용제청하여야 한다. 다만, 상위직급에 결원이 있을 경우에는 그 결원의 범위에서 동일 직렬의 직근 하위직급을 임용하거나 임용제청할 수 있다. <개정 2021. 12. 16.>

⑤ 「지방공무원법」에 따른 겸임의 경우에는 제4항을 적용하지 아니한다.

## □ 사천시 지방공무원 정원조례

제5조(직렬별 정원) 정원관리 기관별, 직렬별 정원은 규칙으로 정한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2022 - 제 호
----------	------------

제출연월일: 2022. 11. .

제 출 자: 행정과장

### 1. 의결주문

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

변화하는 행정수요에 능동적으로 대응하고 민선 8기 시정역량을 강화하기 위한 행정기구 개편(팀 신설 등) 사항을 반영하여 조직운영의 효율성을 도모하고자 함

### 3. 주요내용

가. 기획예산담당관의 분장사무 이관·신설(안 제4조제2항)

구분	현행	개정안	비고
5호	국제교류업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항	삭제 → 행정과 이관 (안 제7조제2항)	
8호	신설	혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관한 사항	
9호	신설	행정능률에 관한 사항	
10호	신설	청년정책 지원에 관한 사항	
11호	신설	인구증가 및 저출산·고령화 대응 시책발굴에 관한 사항	

# 사 천 시 공 보

제803호

## 나. 공보감사담당관의 분장사무 신설(안 제5조제2항)

구분	현 행	개 정 안	비 고
6호	신설	소송사무 및 심판(행정, 노동) 업무	
7호	신설	조례·규칙의 제정, 개정, 폐지의 심사 및 공포	
8호	신설	규제개혁 추진에 관한 사항	

## 다. 혁신법무담당관 삭제(안 제5조의2)

구분	현 행	개 정 안	비고
1호	혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관한 사항	삭제 → 기획예산담당관으로 이관 (안 제4조제2항)	
2호	행정능률에 관한 사항		
3호	청년정책 지원에 관한 사항		
4호	소송사무 및 심판(행정, 노동) 업무	삭제 → 공보감사담당관으로 이관 (안 제5조제2항)	
5호	조례·규칙의 제정, 개·폐의 심사 및 공포		
6호	규제개혁 추진에 관한 사항		
7호	인구증가 및 저출산·고령화 대응 시 책발굴에 관한 사항	삭제 → 기획예산담당관으로 이관 (안 제4조제2항)	

## 라. 행정복지국에 두는 과 및 분장사무 조정(안 제7조)

### 1) 과 조정 및 명칭변경

- 현행(6과): 행정과, 주민생활지원과, 노인장애인과, 여성가족과, 세무과, 회계과
- 개정안(7과): 행정과, 주민복지과, 노인장애인과, 여성가족과, 민원과, 세무과, 회계과

### 2) 직렬 조정

- 민원과: 지방행정사무관

### 3) 분장사무 조정

- 행정과(안 제7조제2항)

구분	현 행	개 정 안	비 고
10호	신설	국제교류업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항	

# 사 천 시 공 보

제803호

## - 민원과(안 제7조제7항)

구분	현 행	개 정 안	비고
1호	신설	민원1회 방문처리 업무의 종합관리	
2호	신설	주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항	
3호	신설	행정정보 공개제도 운영에 관한 사항	
4호	신설	빅데이터 관련 업무	
5호	신설	각종 통계조사에 관한 사항	
6호	신설	행정자료실 관리 및 운영에 관한 사항	

## 마. 항공경제국에 두는 과 및 분장사무 조정(안 제7조의2)

### 1) 과 조정 및 명칭변경

- 현행(5과): 우주항공과, 산업입지과, 지역경제과, 녹지공원과, 토지관리과
- 개정안(5과): 우주항공과, 투자유치산단과, 지역경제과, 정보통신과, 토지관리과

### 2) 직렬 조정

- 지역경제과: 지방행정사무관 또는 지방시설사무관  
→ 지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관

### 3) 분장사무 조정

- 우주항공과(안 제7조의2제2항)

구분	현 행	개 정 안	비고
6호	산단, 기업, 관광개발 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원	삭제 → 투자유치산단과 이관 (안 제7조의2제3항)	
8호	신설	지역 미래전략산업 발굴 및 육성에 관한 사항	
9호	신설	4차 산업 대응에 관한 사항	

## - 투자유치산단과(안 제7조의2제3항)

현 행		개 정 안		비고
구분	내 용	구분	내 용	
-	이관업무 추가	1호	산단, 기업, 관광개발 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원	직제순으로 조정
1호 ~6호	생략	2호 ~7호	현행 제1호~제6호와 같음	

# 사 천 시 공 보

제803호

-정보통신과(안 제7조의2제6항)

구분	현 행	개 정 안	비고
1호	신설	종합정보화사업 기획 조정 및 운영에 관한 사항	
2호	신설	행정업무의 전산개발 및 행정사무장비 보급 운영에 관한 사항	
3호	신설	정보통신시설 운영 및 통신회선망 통합관리에 관한 사항	
4호	신설	정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항	
5호	신설	CCTV통합안전센터 관리 및 운영에 관한 사항	

바. 문화관광수산국에 두는 과 및 분장사무 조정(안 제7조의3)

1) 국 명칭변경: 문화관광국 → 문화관광수산국

2) 과 및 직제순 조정

- 현행(6과): 문화체육과, 관광진흥과, 환경보호과, 해양수산과, 민원교통과, 정보통신과
- 개정안(6과): 문화체육과, 관광진흥과, 해양수산과, 환경보호과, 교통행정과, 농지공원과

3) 직렬 조정

- 교통행정과: 지방행정사무관 · 지방공업사무관 또는 지방시설사무관 (민원교통과 직렬 상계)

4) 분장사무 조정

- 교통행정과(안 제7조의3제6항)

구분	현 행	개 정 안	비고
1호	민원1회 방문처리 업무의 종합관리	삭제 → 민원과 이관 (안 제7조제7항)	
2호	주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항		
3호	행정정보 공개제도 운영에 관한 사항	현행과 같음	
4호	육상의 운수행정에 관한 사항		
5호	자동차관리사업 등록 및 관리에 관한 사항		
6호	주정차위반 차량 지도 및 단속		
7호	교통안전시설물 설치 유지보수 및 관리		
8호	자동차 등록에 관한 사항		

# 사 천 시 공 보

제803호

## - 녹지공원과(안 제7조의3제8항)

구분	현 행	개 정 안	비고
1호	신설	산림녹지행정의 종합계획 수립	
2호	신설	사방사업에 관한 사항	
3호	신설	산불예방 및 진화에 관한 사항	
4호	신설	소나무 재선충 방제에 관한 사항	
5호	신설	공원조성 및 관리에 관한 사항	
6호	신설	산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항	

## 사. 안전도시국 분장사무 조정(안 제8조)

### - 재난안전과(안 제8조제2항)

구분	현 행	개 정 안	비고
5호	CCTV통합안전센터 관리 및 운영에 관한 사항	삭제 → 정보통신과 이관 (안 제7조의2제6항)	

### - 건설과(안 제8조제5항)

구분	현 행	개 정 안	비고
6호	공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항	삭제 → 도시재생과 이관 (안 제8조제7항)	
8호	신설	도서개발 및 지역균형발전지원에 관한 사항	

### - 도시재생과(안 제8조제7항)

구분	현 행	개 정 안	비고
4호	도서개발 및 지역균형발전 지원에 관한 사항	삭제 → 건설과 이관 (안 제8조제5항)	
7호	신설	공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항	



# 사 천 시 공 보

제803호

아. 보건소 분장사무 조정(안 제10조)  
- 건강증진과(안 제10조제7항)

구분	현 행	개 정 안	비고
6호	건강생활지원센터 지도 감독에 관한 사항	건강증진사업 및 건강생활지원센터 운영에 관한 사항	

자. 농업기술센터 분장사무 신설 등(안 제12조)  
- 농축산과(안 제12조제3항)

구분	현 행	개 정 안	비고
5호	축산물 유통검사 및 동물 방역에 관한 사항	축산물 유통검사 및 가축 방역에 관한 사항	
6호	신설	반려동물 보호 및 복지에 관한 사항	

## 4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방자치법」, 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」, 「사천시 행정기구 설치조례」

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 합 의: 혁신법무담당관

라. 기 타

1) 신·구조문대비표: 붙임

2) 입법예고

가) 기 간: 2022. 10. 27. ~ 2022. 11. 7.(10일 이상)

나) 제출의견: 없음, 건

다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건

3) 규제심사: 해당사항 없음

4) 비용추계서: 해당사항 없음

5) 성별영향평가: 반영, 미반영

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 규칙 제 호

## 사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

사천시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제5호를 삭제하고, 같은 항에 제8호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관한 사항
9. 행정능률에 관한 전반사항
10. 청년정책 지원에 관한 사항
11. 인구증가 및 저출산·고령화 대응 시책발굴에 관한 사항

제5조제2항에 제6호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. 소송사무 및 심판(행정, 노동) 업무
7. 조례·규칙의 제정, 개정, 폐지의 심사 및 공포
8. 규제개혁 추진에 관한 사항

제5조의2를 삭제한다.

제7조제1항 중 “주민생활지원과장·노인장애인과장·여성가족과장”을 “주민복지과장·노인장애인과장·여성가족과장”으로, “세무과장·회계과장”을 “민원과장·세무과장·회계과장”으로 하고, 같은 조 제2항에 제10호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “주민생활지원과장”을 “주민복지과장”으로 하고, 같은 조 제7항 및 제8항을

# 사 천 시 공 보

제803호

각각 제8항 및 제9항으로 하며, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

10. 국제교류 업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항

⑦ 민원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리

2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항

3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항

4. 빅데이터 관련 업무

5. 각종 통계조사에 관한 사항

6. 행정자료실 관리 및 운영에 관한 사항

제7조의2를 제7조의3으로 하고, 같은 조(중전의 제7조의2)의 제목 “(문화관광국)” 을 “(문화관광수산국)” 으로 한다.

제7조의3(중전의 제7조의2)제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 제5항 및 제4항으로 하며, 같은 조 제6항 각 호 외의 부분 중 “민원교통과장” 을 “교통행정과장” 으로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제7항을 삭제하고, 같은 조에 제8항을 다음과 같이 신설한다.

① 문화관광수산국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 문화체육과장·관광진흥과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 해양수산과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관 또는 지방

# 사 천 시 공 보

제803호

환경사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

⑧ 녹지공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림녹지행정의 종합계획 수립
2. 사방사업에 관한 사항
3. 산불예방 및 진화에 관한 사항
4. 소나무 재선충 방제에 관한 사항
5. 공원조성 및 관리에 관한 사항
6. 산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항

제8조제2항제5호를 삭제하고, 같은 조 제5항제6호를 삭제하며, 같은 항에 제8호를 다음과 같이 신설한다.

8. 도서개발 및 지역균형발전지원에 관한 사항

제8조제7항제4호를 삭제하고, 같은 항에 제7호를 다음과 같이 신설한다.

7. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항

제8조의2를 제7조의2로 한다.

제7조의2(종전의 제8조의2)제1항 중 “우주항공과장·산업입지과장·지역경제과장”을 “우주항공과장·투자유치산단과장”으로, “녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관”을 “지역경제과장은 지방행정사무관·지방공업사무관”으로, “토지관리과장”을 “정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로, 토지관리과장”

# 사 천 시 공 보

제803호

으로 하고, 같은 조 제2항제6호를 삭제하며, 같은 항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설한다.

8. 지역 미래전략산업 발굴 및 육성에 관한 사항

9. 4차산업 대응에 관한 사항

제7조의2(중전의 제8조의2)제3항 각 호 외의 부분 중 “산업입지과장”을 “투자유치산단과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제6호까지를 각각 제2호부터 제7호까지로 하며, 같은 항에 제1호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제5항을 삭제하며, 같은 조 제6항을 제7항으로 하고, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

1. 산단, 기업, 관광개발 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원

⑥ 정보통신과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 종합정보화사업 기획 조정 및 운영에 관한 사항

2. 행정업무의 전산개발 및 행정사무장비 보급 운영에 관한 사항

3. 정보통신시설 운영 및 통신회선망 통합관리에 관한 사항

4. 정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항

5. CCTV통합안전센터 관리 및 운영에 관한 사항

제10조제1항 중 “보건진료소를, 건강증진과 소관에 건강생활지원센터”를 “보건진료소”로 하고, 같은 조 제4항을 삭제하며, 같은 조 제7항제6호 중 “건강생활지원센터 지도 감독”을 “건강증진사업 및 건강생활지원센터 운영”으로 한다.

제12조제3항제5호 중 “동물”을 “가축”으로 하고, 같은 항에 제6호를 다

# 사 천 시 공 보

제803호

음과 같이 신설한다.

## 6. 반려동물 보호 및 복지에 관한 사항

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 사천시 규제 신고고객 보호 및 서비스 현장 운영규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 중 “혁신법무담당관”을 “공보감사담당관”으로 한다.

제9조제3항 중 “혁신담당관”을 “공보감사담당관”으로 한다.

제10조제3항 중 “혁신법무담당관”을 “공보감사담당관”으로 한다.

제11조제3항 및 제5항 중 “혁신법무담당관”을 “공보감사담당관”으로 한다.

제12조 중 “혁신법무담당관”을 “공보감사담당관”으로 한다.

② 사천시 자율적 내부통제 운영에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “문화관광국장, 안전도시국장, 항공경제국장”을 “항공경제국장, 문화관광수산국장, 안전도시국장”으로 한다.

③ 사천시 권한대행 및 직무대리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “문화관광국장 안전도시국장”을 “항공경제국장, 문화관광수산국장”으로 한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

④ 사천시 개인택시운송사업 면허업무 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “문화관광국장” 을 “문화관광수산국장” 으로 한다.

⑤ 사천시 규제개혁위원회 설치 및 운영조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “문화관광국장·안전도시국장·항공경제국장” 을 “항공경제국장·문화관광수산국장·안전도시국장” 으로 한다.

## 신·구조문대비

현 행	개 정 안
<p>제4조(기획예산담당관) ① (생략)</p> <p>② 기획예산담당관은 다음 사항에 관하여 부서장을 보좌한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. 삭제</p> <p>5. <u>국제교류 업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항</u></p> <p>6. · 7. 삭제</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p>제4조(기획예산담당관) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p>8. <u>혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관한 사항</u></p> <p>9. <u>행정능률에 관한 전반사항</u></p> <p>10. <u>청년정책 지원에 관한 사항</u></p> <p>11. <u>인구증가 및 저출산·고령화 대응 시책발굴에 관한 사항</u></p>
<p>제5조(공보감사담당관) ① (생략)</p> <p>② 공보감사담당관은 다음 사항에 관하여 부서장을 보좌한다.</p> <p>1. ~ 4. (생략)</p> <p>5. 삭제</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>	<p>제5조(공보감사담당관) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 4. (현행과 같음)</p> <p>6. <u>소송사무 및 심판(행정, 노동) 업무</u></p> <p>7. <u>조례·규칙의 제정, 개정, 폐지의 심사 및 공포</u></p>



<신 설>

제5조의2(혁신법무담당관) ① 혁신

법무담당관은 지방행정사무관·지  
방공업사무관 또는지방시설사무관  
으로 보한다.

② 혁신법무담당관은 다음 사항에  
관하여 부서장을 보좌한다.

1. 혁신(정부, 사회, 시정)업무에 관  
한 사항

2. 행정능률에 관한 전반사항

3. 청년정책 지원에 관한 사항

4. 소송사무 및 심판(행정, 노동) 업  
무

5. 조례·규칙의 제정, 개·폐의 심  
사 및 공포 <중전의 4호에서 이  
동 2019.12.31.>

6. 규제개혁 추진에 관한 사항 <중  
전의 5호에서 이동 2019.12.31.>

7. 인구증가 및 저출산·고령화 대  
응 시책발굴에 관한 사항 <중전  
의 6호에서 이동 2019.12.31.>

제7조(행정복지국) ① 행정복지국장

은 지방서기관으로, 행정과장은 지  
방행정사무관으로, 주민생활지원  
과장·노인장애인과장·여성가족  
과장은 지방행정사무관 또는 지방  
사회복지사무관으로, 세무과장·

8. 규제개혁 추진에 관한 사항

<삭 제>

제7조(행정복지국) ① -----

-----

----- 주민복지과장·노인장애

인과장·여성가족과장-----

-----

- 민원과장·세무과장·회계과장-

회계과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 행정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 9. (생략)

<신설>

③ 주민생활지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 4. (생략)

④ · ⑤ (생략)

⑥ 삭제

<신설>

⑦ · ⑧ (생략)

제7조의2(문화관광국) ① 문화관광국

-----.

② -----.

1. ~ 9. (현행과 같음)

10. 국제교류 업무 및 남해안 남중권 발전협의회 운영에 관한 사항

③ 주민복지과장-----  
-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

④ · ⑤ (현행과 같음)

⑦ 민원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리

2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항

3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항

4. 빅데이터 관련 업무

5. 각종 통계조사에 관한 사항

6. 행정자료실 관리 및 운영에 관한 사항

⑧ · ⑨ (현행 제7항 및 제8항과 같음)

제7조의3(문화관광수산물국) ① 문화관

장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 문화체육과장·관광진흥과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로, 해양수산과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 민원교통과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로 보한다.

②·③ (생략)

④ (생략)

⑤ (생략)

⑥ 민원교통과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민원1회 방문처리 업무의 종합관리

2. 주민등록 및 주민관리 전산, 가족관계등록 업무에 관한 사항

3. 행정정보 공개제도 운영에 관한 사항

4. ~ 8. (생략)

⑦ 정보통신과장은 다음 사항을 분

광수산물국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 문화체육과장·관광진흥과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 해양수산과장은 지방행정사무관 또는 지방해양수산사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방공업사무관·지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로, 교통행정과장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로, 녹지공원과장은 지방행정사무관·지방농업사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

②·③ (현행과 같음)

⑤ (현행 제4항과 같음)

④ (현행 제5항과 같음)

⑥ 교통행정과장-----  
-

<삭제>

<삭제>

<삭제>

4. ~ 8. (현행과 같음)

<삭제>

장한다.

1. 종합정보화사업 기획 조정 및 운영에 관한 사항
2. 행정업무의 전산개발 및 행정사무장비 보급 운영에 관한 사항
3. 정보통신시설 운영 및 통신회선망 통합관리에 관한 사항
4. 정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항
5. 빅데이터 관련 업무 및 4차산업 대응에 관한 사항
6. 각종 통계조사에 관한 사항
7. 행정자료실 관리 및 운영에 관한 사항

<신 설>

제8조(안전도시국) ① (생략)

② 재난안전과장은 다음 사항을 분장한다.

⑧ 녹지공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림녹지행정의 종합계획 수립
2. 사방사업에 관한 사항
3. 산불예방 및 진화에 관한 사항
4. 소나무 재선충 방제에 관한 사항
5. 공원조성 및 관리에 관한 사항
6. 산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항

제8조(안전도시국) ① (현행과 같음)

② -----  
-.

1. ~ 4. (생략)

5. CCTV통합안전센터 관리 및 운영에 관한 사항

③ · ④ (생략)

⑤ 건설과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항

7. (생략)

<신설>

⑥ (생략)

⑦ 도시재생과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 도서개발 및 지역균형발전지원에 관한 사항

5. · 6. (생략)

<신설>

제8조의2(항공경제국) ① 항공경제국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로, 우주항공과장 · 산업입지과장 · 지역경제과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로,

1. ~ 4. (현행과 같음)

<삭제>

③ · ④ (현행과 같음)

⑤ -----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

<삭제>

7. (현행과 같음)

8. 도서개발 및 지역균형발전지원에 관한 사항

⑥ (현행과 같음)

⑦ -----  
-.

1. ~ 3. (현행과 같음)

<삭제>

5. · 6. (현행과 같음)

7. 공공건축사업 관련 총괄 관리에 관한 사항

제7조의2(항공경제국) ① -----  
-----  
- 우주항공과장 · 투자유치산단과장-----  
----- 지역경제과장은

녹지공원과장은 지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로, 토지관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다.

② 우주항공과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 5. (생략)
6. 산단, 기업, 관광개발 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
7. (생략)

<신설>

<신설>

③ 산업입지과장은 다음 사항을 분장한다.

<신설>

1. ~ 6. (생략)

④ (생략)

⑤ 녹지공원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 산림녹지행정의 종합계획 수립
2. 사방사업에 관한 사항
3. 산불예방 및 진화에 관한 사항
4. 소나무 재선충 방제에 관한 사항

지방행정사무관 · 지방공업사무관

-----  
--- 정보통신과장은 지방행정사무관 또는 지방방송통신사무관으로, 토지관리과장---

② -----  
-.

1. ~ 5. (현행과 같음)

<삭제>

7. (현행과 같음)

8. 지역 미래전략산업 발굴 및 육성에 관한 사항

9. 4차산업 대응에 관한 사항

③ 투자유치산단과장-----  
---

1. 산단, 기업, 관광개발 투자유치에 관한 총괄계획 수립 및 지원
2. ~ 7. (현행 제1호부터 제6호까지와 같음)

④ (현행과 같음)

<삭제>

- 5. 공원조성 및 관리에 관한 사항
- 6. 산림휴양 조성 및 운영에 관한 사항

<신 설>

⑥ (생 략)

제10조(하부조직) ① 보건소에 보건 위생과 · 건강증진과 · 치매관리과 를 두며, 보건위생과 소관에 보건 지소 및 보건진료소를, 건강증진과 소관에 건강생활지원센터를 둔다.

② · ③ (생 략)

④ 건강생활지원센터장은 「지역 보건법 시행령」 제15조에 따라 자격이 있는 사람을 임용한다.

⑤ · ⑥ (생 략)

⑦ 건강증진과장은 다음 사항을 분

⑥ 정보통신과장은 다음 사항을 분 장한다.

- 1. 종합정보화사업 기획 조정 및 운영에 관한 사항
- 2. 행정업무의 전산개발 및 행정사 무장비 보급 운영에 관한 사항
- 3. 정보통신시설 운영 및 통신회선 망 통합관리에 관한 사항
- 4. 정보통신공사 사용 전 검사에 관한 사항
- 5. CCTV통합안전센터 관리 및 운 영에 관한 사항

⑦ (현행 제6항과 같음)

제10조(하부조직) ① -----  
-----  
----- 보건진 료소-----  
-----.

② · ③ (현행과 같음)

<삭 제>

⑤ · ⑥ (현행과 같음)

⑦ -----

장한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 건강생활지원센터 지도 감독에 관한 사항

⑧ (생략)

제12조(하부조직) ①·② (생략)

③ 농축산과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 4. (생략)

5. 축산물 유통검사 및 동물 방역에 관한 사항

<신설>

④·⑤ (생략)

-.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 건강증진사업 및 건강생활지원센터 운영-----

--

⑧ (현행과 같음)

제12조(하부조직) ①·② (현행과 같음)

③ -----

-.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. ----- 가축 -----

6. 반려동물 보호 및 복지에 관한 사항

④·⑤ (현행과 같음)



## 관 련 법 규

### □ 지방자치법

제112조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

### □ 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 시·군·구 본청에 두는 실·국의 설치기준은 별표 3과 같다.

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다.

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

### □ 사천시 행정기구 설치조례

제2조(국장 및 담당관·과장의 직급 등) ① 시 본청의 국장, 담당관·과장의 직급과 직속기관, 사업소, 출장소 및 읍·면·동의 장에 대한 직급은 규칙으로 정한다.

② 시 본청, 직속기관, 사업소, 출장소, 읍·면·동의 분장사무는 규칙으로 정한다.

# 사 천 시 공 보

제803호

## 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2022 - 제 호
----------	------------

제출연월일: 2022. 11. .

제 출 자: 행정과장

### 1. 의결주문

사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

### 2. 개정이유

행정기구 개편(팀 신설, 이관 등) 사항을 반영하여 부서별 세부사무를 현행화하고 원활한 행정업무 수행을 위해 전결권을 조정하여 효율적이고 책임 있는 행정을 구현하고자 함.

### 3. 주요내용

가. 본청·직속기관·사업소의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제1호 별표 1)

- 출장신청서 및 근무상황부 관련 전결권 조정 등 업무 현행화

나. 본청의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제2호 별표 2)

- 4차산업 관련 분장사무 신설, 부서 이관 사무 조정, 세부사무별 기안전결권 조정 등 등 업무 현행화

# 사 천 시 공 보

제803호

다. 직속기관의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제3호 별표 3)

- 동물보호 분장사무 신설, 수정 등 업무 현행화

라. 사업소의 전결대상사무 조정(안 제4조제1항제4호 별표 4)

- 도서관 운영 분장사무 신설 등 업무 현행화

## 4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방자치법」, 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 합 의: 혁신법무담당관

라. 기 타

1) 신·구조문대비표: 해당사항 없음

2) 입법예고

가) 기 간: 2022. 10. 27. ~ 11. 7.(10일 이상)

나) 제출의견: 없음, 건

다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건

3) 규제심사: 해당사항 없음

4) 비용추계서: 해당사항 없음

5) 성별영향평가: 반영, 미반영

# 사 천 시 공 보

제803호

사천시 규칙 제 호

## 사천시 사무전결처리규칙 일부개정규칙안

사천시 사무전결처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

본청·직속기관·사업소의 전결대상사무(공통)(제4조제1항제1호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
공통	1.예산집행 품의	1.공사 및 토지매입						
		가.4억원 초과		기안				○
		나.4억원 이하		기안			○	
		다.2억원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		2.제조 및 용역, 물건매입						
		가.2억원 초과		기안				○
		나.2억원 이하		기안			○	
		다.1억원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		3.기타(각종 단체, 시설 등에 대한 보조금 교부결정 포함)						
		가.1억원 초과		기안				○
		나.1억원 이하		기안			○	
		다.5,000만원 이하	기안			○		
		라.3,000만원 이하	기안		○			
		4.봉급, 잡급수당, 공공요금, 제세 기타 법 령에 의한 의무적 경비	기안		○			
		5.준공검사,기성부분 검사보고 및 처리						
		가.1억원 초과	기안			○		
		나.1억원 이하	기안		○			
		6.공사설계변경 및 변경사유서(증감액)						
		가.2억원 초과		기안				○
		나.2억원 이하	기안				○	
		다.1억원 이하	기안			○		
		라.2,000만원 이하	기안		○			
		7.임시일상경비 집행품의		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공통	2.공사관계	1.공사지구 선정 및 계획			기안			○
		2.건설기술 심의 신청	기안			○		
		3.공사감독 임명	기안		○			
		4.준공 및 기성부분 검사자 임명 또는 교체	기안		○			
		5.공사착공 보고	기안		○			
		6.공사하자(준공)검사원 임명	기안		○			
		7.공사하자 보수명령	기안		○			
		8.공사기간 연기	기안		○			
		9.공사입찰공고						
		가.계시공고	기안		○			
		나.일간신문공고	기안			○		
		10.공사현장 사고보고 및 처리		기안		○		
		11.공사의 중지와 해체결정	기안		○			
		12.공사용 자재공차 및 대체사용	기안		○			
		13.공사로 인한 공작물 이전 및 소유권 이전	기안		○			
		14.공사설계내역서 작성	기안		○			
		15.공사설계 승인 신청	기안			○		
		16.공사하도급 및 현장대리 인계처리	기안		○			
		17.공사감독일지 작성 및 인부점검	기안		○			
		18.공정보고	기안		○			
		19.기성부분 검사보고	기안		○			
		20.인부사역(건설공사장)	기안		○			
		21.감정의뢰	기안		○			
	22.관급자재 수불	기안		○				
	23.물품검사 및 출납보고	기안		○				
3.행정대집행	1.기본계획 수립		기안				○	
	2.계고서 발부	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		3.집행	기안			○		
공통	4.보상관계	1.보상금 사정 및 지급 통지	기안			○		
		2.보상심의위원회 운영		기안		○		
	5.복무관리	1.출장신청서 및 근무상황부(연가,병가,공가)						
		가.부시장		기안				○
		나.국·소장,담당관		기안			○	
		다.과장, 사업소장	기안			○		
		라.6급 이상 소속 직원	기안		○			
		마.7급 이하 소속 직원	기안	○				
		2.초과근무 명령·승인 및 내역 보고	기안			○		
	6.회의소집	1.유관기관장 및 이에 준하는 사람		기안			○	
		2.실과소장, 읍면동장 회의	기안				○	
		3.담당, 실무자 회의	기안		○			
	7.행정일반	1.각종 위원회 개최 의뢰(시정조정 위원회 등 이에 준하는 위원회)	기안		○			
		2.일용인부 사역	기안		○			
		3.차량배차 신청	기안	○				
	8.문서관리	1.수리치 못할 문서의 이송 및 반송	기안			○		
	9.세외수입 부과 징수 감액에 관 한 사항(과징금, 과태료, 사용료, 수수료 등)(건당)	1.5,000만원 초과		기안			○	
		2.5,000만원 이하	기안		○			
	11.보고사항	1.정기보고	기안			○		
		2.일반보고	기안			○		
12.지방채 발행	1.지방채 발행계획 수립		기안				○	
13.민원관계	1.민원서류중 중요한 사항의 처리(선결)			기안			○	
	2.정책결정 및 다수인 이해관련청원 및 진정서		기안				○	
	3.각 부서와 관련된 청원·진정 및 건의서	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공통		4.경미한 청원·진정 및 건의서	기안			○		
		5.다수인 관련 민원						
		가.30인이상 다수인 관련 민원		기안			○	
		나.30인미만 다수인 관련 민원	기안			○		
		다.처리기관이 달라 이첩하는 다수인 관련 민원	기안		○			
		6.불허·불승인 및 취하 등 반려 민원						
		가.복합민원		기안			○	
		나.일반민원	기안		○			
		7.반복민원 종결	기안			○		
		14.물품폐기 매각처리	및	1.1건당 장부가격 5,000만원 초과	기안			
2.1건당 장부가격 5,000만원 이하	기안					○		
3.1건당 장부가격 3,000만원 이하	기안					○		
4.1건당 장부가격 1,000만원 이하	기안				○			
15.의회 업무		1.부서별 의안 제출						
		가.의안방침 결정 및 확정		기안			○	
		나.입법예고, 부서간 협의 등 사전 절차 이행	기안		○			
		2.시정질문에 대한 답변서 작성						
		가.시장 답변사항		기안			○	
		나.부시장 답변사항		기안		○		
		다.국·소장이하 답변사항	기안			○		
		3.행정사무감사 처리 결과		기안		○		
16.지시사항 처리		1.대통령, 총리, 장관, 도지사 지시사항	기안			○		
		2.시장 지시사항	기안		○			
17.특수시책		1.발굴, 확정		기안			○	
		2.추진	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
	18.자치법규	1.자치법규 제정·개정·폐지		기안				○
		2.대한민국 현행법령집, 자치법규집 관리	○					
공통	19.공무원 인계 인수 사무	1.국·소장, 담당관, 사업소장 사무 인계인수		기안			○	
		2.과장 사무 인계인수	기안		○			
		3.출납사무 담당자 사무 인계인수	기안		○			
	20.세외수입 가산 금 조정	1.세외수입 가산금 조정	기안		○			
	21.세외수입 체납 관리	1.압류촉탁 및 해제	기안		○			
	22.행정재산 용도 폐지	1. 행정재산 용도폐지						
		가. 동지역 660㎡ 또는 50,000천원, 읍·면지역 990㎡ 또는 50,000천원 초과		기안				○
		나. 동지역 660㎡ 또는 50,000천원, 읍·면지역 990㎡ 또는 50,000천원 이하	기안				○	
		다. 동지역 330㎡ 또는 20,000천원, 읍·면지역 660㎡ 또는 20,000천원 이하	기안			○		
		라. 동지역 100㎡ 또는 10,000천원, 읍·면지역 200㎡ 또는 10,000천원 이하	기안			○		

[별표 2]

본청 전결대상사무(제4조제1항제2호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	1.기획조정	1.시정의 기획, 통제, 시책수립, 조정에 관한 사항		기안				○
		2.시정주요시책의 자료 수집	기안		○			
		3.시정방침 결정		기안				○
		4.주요업무계획 수립	기안					○
		5.주요업무(시책, 투자사업) 보고회 운영	기안					○
		6.투자사업 추진상황 점검	기안		○			
		7.시정현황의 작성	기안		○			
		8.시 상징물 제정에 관한 업무		기안				○
		9.시정백서 발간						
		가.발간계획 수립	기안				○	
		나.발간자료 수집 및 편집	기안		○			
		10.국민제안·공무원제안제도	기안		○			
		11.중장기 시정개발에 관한 업무		기안				○
		12.행정협의회 운영		기안				○
		13.시정조정위원회 운영	기안				○	
2.공약 및 지시사항처리		1.대통령 공약사항 처리	기안		○			
		2.도지사 공약사항 처리	기안		○			
		3.대통령, 국무총리, 장관, 도지사 지시 사항 처리 및 기록관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
기획예산 담당관		4.시장공약 및 지시사항 처리		기안				○	
	3.시정평가	1.주요업무 시행 계획 수립	기안						○
		2.주요업무 자체평가 운영 계획	기안						○
		3.직무성과계약제 운영 계획	기안						○
		4.공무원 직무성과평가서		기안					○
		5.성과평가위원회 구성	기안						○
		6.성과평가위원회운영에 관한 사항	기안		○				
		7.성과관리시스템(BSC)운영 및 전산 관리	기안		○				
		8.지방보조금 성과평가에 관한 사항	기안					○	
		9.주요업무 성과지표 개발 및 관리	기안		○				
		10.주요재정(투자)사업 평가에 관한 사항	기안					○	
		11.정부 시·군·구 합동평가에 관한 사항	기안		○				
		12.출자출연기관 경영실적 평가 보고서	기안		○				
		13.출자출연기관 운영 심의위원회 구성	기안						○
		14.출자출연기관 운영 심의위원회 운영	기안		○				
		15.지방자치단체 생산성 지수 측정	기안		○				
	4.발전소 주변지 역지원사업	1.지원사업계획 수립	기안						○
		2.지원사업자금 교부신청	기안		○				
		3.지원사업 시행실적 제출	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관	5.의회	1.임시회 소집 요구		기안				○
		2.의결사항 선결처분		기안				○
		3.선결처분에 대한 상급기관 보고	기안		○			
		4.선결처분 공고	기안		○			
		5.시의회에서 이송된 청원 처리						
		가.다수인 관련 사항	기안				○	
		나.기타사항	기안		○			
		6.질의답변						
		가.시정주요정책에 관한 사항	기안				○	
		나.기타사항	기안		○			
		7.시의회 요구자료 제출	기안		○			
		8.행정사무감사						
		가.행정사무감사 결과	기안		○			
		나.지적사항 처리	기안		○			
		6.예산편성	1.예산편성	가.지침시달	기안		○	
나.자료수집	기안				○			
2.예산안, 추가경정, 예산 편성				기안				○
7.예산운용	1.예산 배정계획 수립 및 배정		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
기획예산 담당관		2.예산의 전용, 이용, 이체, 이월		기안				○
		3.예산의 공개, 고시	기안		○			
		4.예비비 사용승인 및 성립전 예산집행		기안				○
		5.지방보조금관리위원회 운영		기안			○	
		6.예산성과금심사위원회 운영		기안			○	
		7.지방재정계획심의위원회 운영		기안			○	
		8.특별교부세 및 국 도비 보조금 신청		기안				○
		9.교부세 산정자료 제출	기안		○			
		8.지방채 운용	1.지방채 발행					
	가.계획수립			기안				○
	나.승인신청			기안				○
	다.운용실태 조사		기안		○			
	9.지방재정진단	1.지방재정 진단 및 분석		기안			○	
		2.중기지방재정계획 수립		기안				○
		3.주요투자사업 우선순위 결정		기안				○
4.지방공기업의 기획 조정		기안		○				
5.지방공사공단의 예산회계 지도		기안		○				
6.전시 지방재정 동원계획 수립			기안				○	
10.경영수익사업 및 민자유치	1.경영수익사업 및 민자유치계획		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
기획예산 담당관		2.사업관리 및 운영	기안		○			
		3.민자유치사업 심의회 운영		기안			○	
	11.기금관리	1.기금운용계획 수립		기안				○
	12.투자심사	1.지방재정투자심사 지침 시달	기안		○			
		2.지방재정투자 심사 분석		기안			○	
	13.지방재정공시 제도운영	1.지방재정공시제도 운영		기안				○
		2.공시내용 적정성 검토		기안				○
	14.주민참여예산 제도 운영	1.운영계획 수립 및 예산학교 운영		기안				○
		2.주민참여예산위원회 운영	기안					○
		3.기타사항	기안		○			
	15.시책연구분석	1.시정전반에 대한 정보 및 자료수집	기안		○			
		2.시정전반에 대한 자료의 검토 분석	기안		○			
		3.선진 우수시책 자료수집	기안		○			
		4.선진시책 벤치마킹	기안		○			
		5.사천시 길라잡이 및 정책 토론토론자료 연구 분석	기안		○			
		6.사천시 길라잡이 및 정책 토론토론자료 연구 제시	기안		○			
	16.정책자문단 운 영	1.정책자문단 구성		기안				○
		2.정책자문단 운영 지원	기안		○			
	17.혁신(정부,사회, 시정)에 관한 사항	1.혁신 기본계획 수립		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		2. 혁신 실행계획 수립 및 시달	기안				○	
		3. 혁신과제 발굴 및 추진	기안		○			
기획예산 담당관	18. 청년정책지원에 관한 사항	1. 청년정책 기본계획수립		기안				○
		2. 청년네트워크 및 청년정책위원회 구성·운영	기안		○			
		3. 청년정책 시책 추진	기안		○			
	19. 저출산·고령화 업무에 관한 사항	1. 저출산·고령화 대응 종합계획수립		기안				○
		2. 세부추진방안 마련 및 시책발굴	기안				○	
		3. 인구정책 관련 평가 대응	기안		○			
		4. 인구정책에 관한 인식개선 교육 및 홍보	기안		○			
공보감사 담당관	1. 시정홍보 계획 활동	1. 공보행정에 관한 종합 기획 계획 수립	기안		○			
		2. 전시 공보계획 수립			기안			○
	2. 보도자료	1. 브리핑룸 운영	기안	○				
		2. 자료수집	기안	○				
		3. 자료작성 및 배포	기안	○				
		4. 보도자료 분석	기안	○				
		5. 언론중재에 관한 사무	기안		○			
	3. 소식지 발간	1. 게재내용(제목)결정	기안		○			
		2. 자료수집	기안	○				
		3. 기획 및 구체적 내용 검토	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
공보감사 담당관	4.간행물 제작 및 배부	1.공보제작	기안		○				
		2.간행물 배부	기안	○					
	5.각종행사 사진 촬영	1.주요시정 사진촬영 기록	기안	○					
		6.미디어홍보 관 리	1.미디어 홍보계획 수립 및 기획 콘텐츠 관리	기안		○			
			2. SNS 운영 관리	기안		○			
			3.시정뉴스 제작 및 운영	기안		○			
	4.시정홍보물(동영상) 제작 및 관리		기안		○				
	7.상부기관감사	1.감사결과 보고 및 처분지시			기안			○	
		2.감사 지적사항 조치결과 보고	기안		○				
		3.상부기관 감사 관련 사항	기안		○				
8.자체감사	1.감사기본계획 수립(종합감사)			기안			○		
	2.특별, 부분, 회계, 기술 감사 계획 수립		기안			○			
	3.기강감사(직무감찰)	기안		○					
	4.수감결과 보고		기안				○		
	5.행정, 재정, 신분상 조치		기안			○			
	6.감사처분사항 이행 확인	기안		○					
	7.감사통계 작성	기안		○					
9.일상감사	1.일상감사 의견서 회신	기안		○					
10.징계요구	1.공무원 징계의결 요구			기안			○		
	2.공무원 경고 등 훈계 처분	기안				○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관		3.기관소청 및 재심 청구		기안				○
	11.비위조사	1.비위공무원 조사	기안		○			
		2.공무원 비위 예방대책 시행	기안		○			
		3.물품망실, 훼손사고의 조사처리	기안		○			
		4.사정업무 추진상황 처리	기안		○			
		5.특명사항 조사 처리		기안				○
	12.민원처리	1.다수인 관련 민원 처리계획 수립		기안				○
		2.다수인 관련 민원 통제 및 관리	기안		○			
		3.상급기관 지적사항 처리	기안		○			
		4.이첩 민원 및 건의·단순(위법·부당 외) 민원처리	기안		○			
		5.이첩 민원 및 진정·건의 민원조사·처리 및 건의·단순(위법부당외) 민원처리	기안		○			
		6.신문보도사항 처리		기안	○			
		7.적극행정 면책심의회 운영		기안				○
	13.공직자윤리 위원회 운영	1.위원 위촉 임면 및 해촉 해임		기안				○
		2.재산등록사항 심사결과 보고		기안				○
		3.공직자윤리위원회 통보	기안		○			
	14.계약심사	1.계약심사 결과 통보	기안		○			
15.자율적 내부통제업무	1.자율적 내부통제 운영	기안		○				
16.공직자 청렴도 관련 업무	1.청렴 관련 종합계획 수립	기안					○	
	2.청렴도 평가 업무 추진	기안		○				
17.행정심판	1.행정심판 답변서 제출(실과소 공통)		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관		2.행정심판 청구서 경유 진달	기안		○			
		3.집행정지 결정서	기안		○			
		4.행정심판 재결결과 보고(실과소 공통)		기안			○	
	18.소송업무	1.소송사건 제소 및 피소보고		기안				○
		2.고문변호사 위 해촉			기안			○
		3.소송대리인 선임	기안		○			
		4.소송수행자 지정 및 변경	기안		○			
		5.소송결과에 따른 상소,상소포기 등 조치 사항		기안			○	
		6.소송사무 보고	기안		○			
		7.소송 판결문 신청사건 등 경미한 사건	기안		○			
		8.소송 판결문(일반사건)	기안				○	
		9.소송 판결문(행·재정상 중요 사건)	기안					○
	19.자치법규	1.자치법규 제정 개정 폐지 공포		기안				○
		2.조례 규칙의 사전 보고	기안		○			
		3.조례안 재의 요구			기안			○
4.조례규칙심의회 운영			기안			○		
5.훈령 및 예규발령(실과소 공통)			기안				○	
20.규제개혁	1.규제개혁위원회 운영		기안			○		
	2.규제개혁 추진 계획 수립		기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
공보감사 담당관		3.규제등록 전수조사	기안		○			
		4.규제개혁 과제 발굴 및 제출	기안		○			
		5.불합리한 자치법규 정비	기안		○			
		6.규제신고센터 운영 관리	기안		○			
		7.지방규제개혁 추진실적 제출	기안		○			
행 정 과	1.행사	1.시무식, 중무식	기안			○		
		2.정례조회	기안		○			
		3.국경일 및 각종 기념행사						
		가.기본계획수립	기안			○		
		나.준비 및 시행	기안		○			
		4.주요인사 공식방문 행사						
		가.지사급이상 인사 방문	기안					○
		나.단체장급이상 인사 방문	기안					○
		다.부단체장급이상 인사 방문	기안				○	
		5.공무원 퇴임식 등						
		가.기본계획 수립	기안			○		
		나.준비 및 시행	기안		○			
		6.시민의 날 행사						
		가.기본계획 수립	기안					○
		나.준비 및 시행	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
행 정 과		7.읍면동 순회 방문						
		가.기본계획 수립		기안			○	
		나.준비 및 시행	기안		○			
		8.기타 청내 행사계획	기안		○			
	2.복무관리	1.복무점검	기안			○		
		2.집무검열계획	기안			○		
		3.당직명령	기안		○			
		4.직원 비상소집		기안		○		
		5.근무시간 변경 통지	기안		○			
	3.보안업무	1.보안계획 수립	기안			○		
		2.보안구역 지정 및 해제	기안			○		
		3.비밀취급인가	기안			○		
		4.보안업무 심사분석	기안			○		
		5.보안진단의 날 실시	기안		○			
6.보안업무 지도 점검		기안		○				
7.보안교육		기안		○				
8.비밀보유사항 조사		기안		○				
9.보안감사		기안		○				
10.보안사고 발생보고			기안			○		
11.음어자재 수불		기안		○				
4.직원사기양양	1.직원 체육행사계획	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
행 정 과		2.후생시설 운영 및 관리	기안		○				
		3.상조회 운영	기안		○				
		4.공무원 산업시찰	기안			○			
		5.직장 동호회 지원 및 관리	기안		○				
	5.방위협의회 운영	1.방위협의회 운영		기안					○
		2.방위협의회 실무협의회 운영	기안		○				
		3.방위지원본부 운영		기안				○	
		4.자체 방호계획 수립	기안			○			
		5.직장예비군 소대 운영	기안		○				
	6.문서관리	1.기록물관리계획 수립	기안			○			
		2.기록관리기준표관리	기안		○				
		3.기록물생산현황보고	기안		○				
		4.M/S 작업 지휘	기안		○				
		5.문서수발(비밀문서 포함) 및 통제	기안		○				
6.재분류 요청문서 결정		기안		○					
7.기록물이관		기안			○				
8.기록물 폐기		기안			○				
9.기록관리시스템운영		기안		○					
10.보존문서열람 및 대출		○							
11.문서고 관리		기안		○					
12.등기우편물 수발 및 분류		기안	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		13.일반(소포) 우편물 분류	기안	○				
	7.공인관리	1.공인개각, 폐기, 신조 승인 및 교부	기안		○			
		2.공인관리	기안		○			
		3.인영부 관리	기안		○			
		4.타기관 공인신조, 폐기통보	기안		○			
	8.발간실 운영	1.발간실 운영	기안		○			
	9.신규임용	1.공무원의 시험 요구						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		2.신규임용, 면직, 해임, 파면						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
	10.승진후보자 조 정	1.근무성적 평정						
		가.6급이상	기안			○		
		나.7급이하	기안		○			
		2.근무성적 확인	기안	○				
		3.근무성적 평정점 작성						
		가.5급이상	기안				○	
		나.6급이하	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	11. 승진, 전보, 휴 직	4.근무성적 평정관리 운영전반	기안				○	
		5.승진후보자 명부작성 및 조정						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		6.승진후보자 명부수시조정						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안			○		
		1.인사요인부서 사전 총원방침 인사(안)						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		2.승진 및 전보 임용기준의 사전 심의						
		가.6급이상	기안					○
	나.7급이하	기안				○		
	3.승진 및 전보 임용							
	가.6급이상	기안					○	
	나.7급이하	기안				○		
	다.청원경찰 및 공무원적 근로자	기안				○		
	4.전출 입 동의 및 요구							
	가.6급이상	기안					○	
	나.7급이하	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		5.휴직						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안		○			
		6.다면평가운영	기안				○	
	12.대우공무원 선발	1.사전 심의요구 및 임용						
		가.6급이상	기안				○	
		나.7급이하	기안			○		
	13.필수 실무요원 선발	1.선발 사전심의 요구 및 임용	기안				○	
	14.공무원의 호봉 승급 및 보수 제도 운영	1.정기호봉 조정	기안		○			
		2.호봉 승급 재확정	기안		○			
		3.성과상여금 지급	기안				○	
	15.임기제공무원 채용	1.기본방침 결정	기안					○
		2.채용(재계약) 및 승인	기안				○	
		3.채용계약 체결						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
16.인사위원회 운영	1.인사위원회 위원(위 해촉)	기안					○	
	2.인사위원회 사무직원 임면	기안				○		
	3.인사위원회 사전 심의요구	기안				○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과	4.인사위원회 의결사항 처분	가.징계	기안					○
		나.기타임면사항						
		-6급이상	기안					○
		-7급이하	기안				○	
		17.기구 및 사무 분장	1.기구의 신설 및 폐지	기안				
		2.기구의 개편 및 조정	기안					○
		3.기능조정	기안				○	
	18.정원관리	1.신규 정원승인 및 신청	기안					○
		2.정원 조정심의 및 승인신청	기안					○
		3.동일계급간 직렬조정 신청 및 승인						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
		4.정원 조정	기안				○	
	19.공로연수	1.공로연수 파견대상자 결정 및 임면						
		가.6급이상	기안					○
		나.7급이하	기안				○	
	20.명예퇴직	1.명예퇴직 공무원 선발	기안					○
		2.명예퇴직 수당지급 및 임면						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
행 정 과		가.6급이상	기안				○		
		나.7급이하	기안			○			
	21.공무원 교육	1.자체교육계획 수립	기안					○	
		2.교육대상자 선정							
		가.5급이상	기안					○	
		나.6급이하	기안			○			
	22.공무원 표창	1.시장표창(민간인) 및 정부포상(국무총리 이상) 추천	기안						○
		2.시장표창(공무원) 및 도지사, 장 차관급 표창 추천	기안					○	
	23.공무국외여행 허가	1.공무 국외여행 허가(변경)	기안				○		
	24.채권압류	1.채권압류서류 접수 및 선람	기안			○			
		2.채권압류조치 및 관계자 통보	기안			○			
		3.원천징수 공제증명	기안			○			
	25.인사일반	1.공무원증 발급	○						
		2.인사관련 제증명 발급(확인)	○						
		3.공무원 연금관리	기안			○			
		4.공무원 의료보험 관리	기안			○			
		5.공무원 공제회비 관련	기안			○			
		6.공무직 퇴직금 지급	기안			○			
		7.각종 근로소득세 정산							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		가.소득세 정산	기안		○			
		나.정산내역 통보	기안		○			
	26.행정일반	1.행정구역 명칭변경 및 위치 조정	기안					○
		2.읍면동장 연가,병가,공가,관외출타 등	기안		○			
		3.읍면동직원 복무단속	기안		○			
		4.읍면동장 업무 인계인수 처리	기안		○			
		5.리 통 반장 관리	기안		○			
		6.건의사항 관리	기안		○			
		7.반상회 운영 관리	기안		○			
		8.동향관리						
		가.중요한 사항	기안					○
		나.일반적인 사항	기안			○		
		9.집단민원 동향관리						
		가.조정 및 통제		기안				○
		나.평가 및 상황관리	기안		○			
		10.행정사 신고업무	기안		○			
		11.민주평통 업무지원	기안		○			
		12.행정시범기관 지정 운영	기안		○			
		13.북한이탈주민 거주지 보호	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		14.시민시장실운영	기안		○			
		15.특별사법경찰업무총괄	기안		○			
	27.주민투표	1.주민투표 실시	기안					○
		2.주민투표 청구 심의회 운영	기안				○	
		3.주민투표 청구권자 총수 공표	기안			○		
		4.기타 일반사항	기안		○			
	28.리 통장 자녀 장학금	1.대상자 선정	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	29.적십자 회비	1.모금계획 수립	기안			○		
		2.시행 및 정산	기안		○			
	30.선거	1.선거사무 기본추진계획	기안			○		
		2.시장, 시의원 보궐(재) 선거일 공고	기안			○		
		3.선거통계 관리	기안		○			
		4.선거인명부 작성	기안		○			
		5.투표구 조정의견	기안			○		
		6.선거사무 지도 및 계몽	기안		○			
		7.선거에 관한 질의응답	기안		○			
		8.일반 선거사무 준비 및 시행	기안		○			
	31.읍면동사무 실 태조사	1.읍면동 기능전환 관련 사무실태조사	기안		○			
	32.읍면동 존치 이관사무조정	1.존치 이관사무 심의 조정		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		2.존치 이관에 따른 업무 인계인수	기안		○			
	33.사무이관관련 자치법규 정비	1.정비대상 자치법규 조사	기안	○				
	34.새마을 지도자 관리	1.지도자 관리 육성	기안		○			
		2.지도자 자녀장학금 지급	기안		○			
		3.사천시 새마을회 운영지원	기안		○			
	35.새마을사업 지 원	1.새마을 사업 행사 지원	기안		○			
	36.새마을 교육	1.교육계획 수립	기안		○			
		2.피교육생 차출 및 교육이수자 관리	기안	○				
행 정 과	37.새마을소득 특 별지원사업	1.융자금 관리 및 회수	기안		○			
	38.새마을문고 운 영	1.알뜰 도서교환시장 운영	기안		○			
		2.이동문고운영	기안		○			
		3.국민독서 경진대회 지원	기안		○			
	39.바르게살기 운 동단체관리	1.바르게살기운동사천시협의회 운영지원	기안		○			
	40.한국자유총연 맹관리	1.한국자유총연맹사천시지부 운영 지원	기안		○			
	41.주민자치센터 설치	1.주민자치센터 설치 종합계획 수립		기안				○
		2.주민자치센터 설치 및 시설관리	기안			○		
		3.주민자치센터 시설변경	기안		○			
	42.주민자치위원 회	1.주민자치위원회 구성 지도	기안		○			
		2.주민자치위원회 운영 지도	기안		○			
	43.주민자치프로 그램 운영	1.주민자치센터 프로그램 선정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
행 정 과		2.주민자치 프로그램 운영 지도	기안		○			
	44.지방분권 및 지방이양사무	1.지방분권특별법상 자치단체 수행사항 이행	기안					○
		2.지방분권 및 이양사무 대외협력 및 홍보	기안		○			
		3.기타 지방분권 및 이양사무 추진	기안		○			
	45.살기좋은 지역 만들기	1.살기좋은 지역만들기 계획수립 및 추진	기안				○	
		2.기타 일반업무	기안		○			
	46.행정서비스현장	1.행정서비스현장 운영계획 수립	기안				○	
		2.행정서비스현장 운영	기안		○			
	47.국가균형발전	1.국가균형발전 업무추진 및 지원	기안				○	
	48.사천시민상 운영	1.시민상 수상자 포상계획수립	기안					○
		2.시민상 심사위원 위촉	기안					○
		3.시민상 수상자 선정	기안					○
		4.기타 일반사항	기안		○			
	49.대학생아르바이트 운영	1.운영계획수립 및 대상자 선정	기안			○		
		2.기타 일반사항	기안		○			
	50.마을회관 관리	1.마을회관 건립계획	기안					○
		2.마을회관 유지관리	기안		○			
51.남해안발전 종합 계획 수립	1.남해안권 발전 종합계획		기안			○		
	2.남해안남중권 발전협의회 운영	기안		○				
52..고향희망심기 사업	1.고향희망심기 사업추진에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
	53.자매결연	1.기본계획 수립		기안			○	
		2.세부추진계획 수립	기안			○		
		3.승인요청 및 보고	기안			○		
		4.명예시민증 발급	기안			○		
		5.재외교민 실태파악	기안		○			
		6.재외교민 편의제공	기안		○			
		7.국제화 교류 재단관련 업무 추진	기안		○			
		8.해외사절단파견관련 업무추진	기안		○			
	54. 재 외 향 우 회 관리	1.재외향우,출향인 행사지원및관리	기안		○			
	주 복 지 민 과	1.불우 이웃돕기	1.계획수립	기안			○	
2.이웃돕기운동 추진			기안		○			
3.성금품 관리			기안		○			
2.보훈업무		1.호국보훈의 달 계획수립	기안			○		
		2.보훈단체 운영비 교부	기안		○			
3.국민기초생활보 장 수급자관리		1.기초생활보장 수급자 연간 조사계획 수 립	기안					○
		2.기초생활보장 수급자 조사 및 수급자 결 정, 수급자 변경, 수급자 중지 결정	기안		○			
		3.기초생활보장 수급자 사회복지 수혜금 지급	기안		○			
		4.긴급 구호양곡 지급	기안		○			
		5.기초생활보장 수급자 자립 지원	기안		○			
		6.기초생활보장 수급자 구호 일반사항	기안		○			
		7.기초생활보장 수급자 전출입 및 변동사항	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
주 민 과 복 지 과	4.자활사업시행	1.자활지원계획 수립	기안		○			
		2.자활근로사업 시행	기안		○			
		3.후견기관 운영	기안		○			
	5.사회복지 전문 요원 관리	1.사회복지 전문요원 교육관계	기안		○			
	6.저소득 주민자 녀 장학금지급	1.장학생 선발계획 수립	기안			○		
		2.장학생 선발결정	기안			○		
		3.경상남도 저소득주민 자녀 장학생추천	기안			○		
		4.장학금 지급	기안			○		
	7.저소득 주민 생 활안정자금	1.생활안정자금 조정 결의	기안			○		
		2.생활안정자금 용자	기안			○		
	8.재해구호	1.재해구호 일반사항	기안			○		
		2.재해구호물자 관리	기안			○		
	9.의료급여 대상 자 관리	1.의료급여대상자 책정	기안			○		
		2.의료급여대상자 책정 및 보호 중지	기안			○		
		3.의료급여대상자 전출입 및 변동사항	기안	○				
10.의료보호 특별 회계 관리 및 운 용	1.의료급여비 예탁	기안			○			
	2.의료급여비용 대불	기안			○			
	3.의료급여비용 대불금 회수	기안			○			
	4.부당이득금 징수결의 및 회수	기안			○			
11.의료보호 기간 연장승인	1.장기 입원환자 확인	기안			○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과		2.의료급여대상자 연장 승인	기안		○			
	12.행려환자 및 질환자 처리	1.행려환자 발생시 처리	기안		○			
		2.무연고 의료급여대상자 정신질환자 발생시 정신병원 입원조치	기안		○			
	13.상해외인 확인	1.각종사고 발생 의료급여환자 조사	기안		○			
		2.상해외인 대상자 구상권 행사	기안		○			
		3.중복청구 진료비 환수	기안		○			
	14.자원봉사	1.자원봉사센터 운영	기안		○			
		2.자원봉사센터 운영비 교부결정	기안			○		
		3.자원봉사센터 운영비 교부	기안		○			
		4.자원봉사자 등록	○					
		5.수요처 조사 및 자원봉사자 배치	기안	○				
		6.자원봉사활동 실적관리	기안	○				
		7.자원봉사자 교육훈련, 포상 및 사후관리	기안		○			
		8.전국 자원봉사자대회 및 시상	기안			○		
		9.푸드뱅크(Food Bank)사업 운영	기안			○		
		10.자원봉사자 육성에 관한 사항	기안	○				
		11.각종 사회단체의 사회봉사와 관련한 사항	기안		○			
		12.자원봉사활성화 종합계획 수립	기안			○		
		13.자원봉사협의회 육성 지원	기안			○		
		14.사회복지 공동모금 관련 업무	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
주 민 복 지 과	15.서비스 연계	1.주민생활지원서비스 종합계획 수립		기안				○
		2.주민생활지원서비스 주요시책 개발	기안			○		
		3.지역자원의 네트워크 구축 관리	기안			○		
		4.주민생활서비스 혁신사업 발굴	기안			○		
		5.지역자원 발굴 동원 연계관리	기안			○		
		6.사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지	기안			○		
		7.바우처 비용의 예탁업무 총괄	기안			○		
	16.긴급지원	1.긴급지원심의위원회 설치 및 운영	기안					○
		2.긴급지원제공대상자 결정통지	기안			○		
		3.긴급구호양곡 및 구호물품관리	기안			○		
		4.위기가정 발굴 및 긴급복지 지원	기안			○		
		5.수급자 전기, 전화요금 감면신청	기안			○		
	17.통합관리 및 조사	1.복지대상자 신규조사(자산 및 부양의무 자 조사, 생활실태 및 욕구조사 등)	기안			○		
		2.실태조사(사회취약계층, 공동 모금회)	기안			○		
		3.대상자 보장결정 및 급여통지	기안			○		
		4.복지수급자 급여 중지 처리	기안			○		
		5.신규신청자 이의신청 처리	기안			○		
		6.상담실 운영(각종 서비스 신청접수, 초 기상담, 전화 및 방문민원 상담 등)	기안			○		
		7.복지대상자 제외 시 서비스 연계의뢰	기안			○		
	18.사회복지법인 및 사회복지시설 관리	1.사회복지법인 정관 변경 허가 (설립목적 및 목적사업의 변경에 관한 사항은 제외)	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		2.사회복지법인 이사의 추천	기안		○			
		3.사회복지법인 임원의 임면 보고	기안		○			
		4.사회복지법인 감사의 추천	기안		○			
		5.사회복지법인 임원의 해임 명령	기안		○			
		6.사회복지법인 임원의 직무집행 정지	기안		○			
		7.사회복지법인 임시이사의 선임 및 해임	기안		○			
		8.사회복지법인 재산취득보고	기안		○			
		9.사회복지법인 이사회 회의록이 공개기간 등	기안		○			
		10.사회복지시설 설치·운영 신고	기안		○			
		11.사회복지시설 휴지·재개·폐지 신고	기안		○			
		12.사회복지시설 행정처분 (시설의 개선, 사업의 정지, 시설의 폐쇄)	기안		○			
노 인 장애인과	1.사회복지 종합 계획수립	1.사회복지 종합계획 수립		기안			○	
		2.준비 및 시행	기안		○			
	2. 사회복지법인 및 사회복지시설 지도관리	1.사회복지법인 임원 임면	기안		○			
		2.사회복지법인 정관 변경허가	기안		○			
		3.사회복지법인 설립인가			기안		○	
		4.사회복지법인 기본재산 대체허가	기안		○			
		5.사회복지시설 설치허가			기안		○	
		6.사회복지시설의 폐지, 정지, 허가취소	기안		○			
		7.사회복지법인 및 시설기본계획		기안			○	
		8.사회복지시설의 수익사업 신고 및 변경	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		9.사회복지시설의 검사, 지도, 감독	기안		○			
		10.사회복지시설의 정비명령	기안		○			
		11.사회복지시설의 사업결산 및 계획	기안		○			
		12.시설수용자 입 퇴소	기안		○			
		13.사회복지시설의 지원 변경	기안		○			
		14.사회복지법인 임시이사 선임		기안				○
		15.사회복지법인 및 시설임원, 종사자 결격사유 조회	○					
	3.노인복지시설에 관한 사항	1.노인복지시설의 설치신고	기안		○			
		2.노인주거복지시설 등의 폐지 또는 휴지 신고	기안		○			
		3.노인복지시설 입소 신청	기안		○			
		4.노인복지시설 비용수납 승인신청	기안		○			
		5.노인 여가 복지시설 설치신고	기안		○			
		6.노인 여가 복지시설 폐지(휴지) 신고	기안		○			
		7.노인복지시설 비용수납 신고	기안		○			
		8.노인 여가 복지시설(노인복지회관, 노인 교실, 노인휴양소, 경로당) 운영	기안		○			
		9.노인주거 복지시설변경신고(양로시설, 실비양로시설, 유료양로시설, 실비노인 복지주택, 유료 노인복지주택)	기안		○			
		10.노인 여가 복지시설 변경등록 신고	기안		○			
		11.노인복지기금 운영 관리	기안			○		
		12.장기요양기관변경신고	기안		○			
13.장기요양기관설치(폐지,휴지) 신고	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		14.노인요양시설변경 신고	기안		○			
	4.노인 복지에 관 한 사항	1.노인의 날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안			○		
		2.노인복지 기본계획 수립		기안			○	
		3.노인 건강진단기관 지정 신청	기안	○				
		4.어버이날 행사계획 수립	기안			○		
		5.재가노인 보호사업	기안		○			
		6.효도수당 지급신청	기안		○			
	5.노인여가 복지 시설에 관한 사 항	1.노인여가복지시설 건립(신 증 개축 및 보수) 사업계획 수립		기안		○		
	6.노인복지사업	1.무료진료	기안		○			
		2.불우노인 결연	○					
		3.한글 해독반 운영	기안		○			
	7.재가복지사업	1.재가복지서비스 기본계획 수립	기안		○			
		2.자원봉사자 양성 및 발굴	○					
		3.자원봉사자 교육	기안		○			
		4.자원봉사자 사기진작	기안		○			
		5.재가복지세대 관리 및 지원	기안		○			
		6.재가복지세대 실태조사	○					
		7.재가복지세대 후원자 개발	○					
	8.장애인 복지에 관한 사항	1.장애인의 날 행사 계획 수립·추진	기안					○
		2.장애인 보조기구 지원	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
노 인 장애인과		3.장애인복지시설 설치·운영 신고	기안			○		
		4.장애인 자립자금 대여	기안		○			
		5.장애인 등록 및 서비스 신청 관련	기안		○			
		6.장애등급 조정	기안		○			
		7.장애인 단체 육성	기안		○			
		8.장애인 편의시설 설치	기안		○			
		9.장애인 복지시책 안내	기안	○				
		10.장애수당 및 장애인연금 신청·지급	기안		○			
		11.장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
		12.장애인 주거환경 개선사업	기안		○			
		13.장애인 의료비 지급	기안		○			
		14.장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
		15.장애인차량 고속도로 통행료 할인카드 발급	기안		○			
		16.장애인 전용주차구역 관리 및 과태료 부과	기안		○			
		17.장애인복지시설 이용(통원) 의뢰	기안		○			
		18.장애인복지 일자리 사업관리	기안		○			
		19.장애인 활동지원제도 지원	기안		○			
		20.중증장애인 도우미 지원사업 지원	기안		○			
		21.장애아동 가족지원사업 지원	기안		○			
		22.발달장애인 지원사업 지원	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		23.장애인 거주시설 지원	기안		○			
		24.장애인 지역사회 재활시설 지원	기안		○			
		25.장애인 직업재활시설 지원	기안		○			
		26.장애인복지시설(명칭, 시설의 종류, 시설의 장) 변경신고	기안		○			
		27.장애인복지시설(소재지, 이용정원) 변경신고	기안		○			
		28.장애인복지시설(운영중단, 운영재개, 폐지)신고	기안		○			
	9.장사등에 관한 사항	1.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 신고, 허가, 변경	기안		○			
		2.공설묘지 설치허가	기안				○	
		3.묘지, 화장장, 납골당 유지관리 및 지도감독	기안		○			
		4.공설묘지 사용허가	기안		○			
		5.묘지(법인), 화장장, 납골당(종교단체) 설치신고 및 폐지	기안				○	
		6.분묘개장 허가	기안		○			
		7.납골시설 설치 신고(납골묘, 납골당)	기안		○			
		8.사설묘지(종중, 문중, 가족, 개인) 설치 허가, 신고, 변경(복합민원)	기안		○			
	10.장례식장 운영에 관한 사항	1.장례식장(시체의 위생적 관리의무 위반, 가격표 게시의무 또는 게시된 가격외의 금품징수금지의무를 위반)행정처분	기안		○			
여 성 가 족 과	1.여성복지업무	1.여성복지사업 종합계획 수립		기안			○	
		2.여성복지사업 관련 각종 간담회 및 행사	기안		○			
		3.여성복지분야 시상계획 및 시행	기안		○			
		4.여성교육 운영	기안		○			
		5.여성단체 운영 및 사업지원	기안		○			
		6.여성 전문자격 취득운동 추진	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		7.양성평등주간행사계획	기안			○		
		8.동거부부 합동결혼식 추진	기안		○			
		9.여성노인 생활 활력화 사업 추진	기안		○			
		10.양성평등기금 운영 관리	기안		○			
		11.건강가정 지원 사업	기안		○			
		12.성별영향평가 과제선정위원회 운영	기안			○		
		13.여성회관 운영에 관한 사항	기안		○			
	2.한부모가정 사 업 추진	1.한모부자가정 자립지원 및 건전육성	기안		○			
		2.저소득 한부모가정 자녀학비 및 각종지원	기안		○			
		3.저소득 한부모가정 추가대상자 책정	기안		○			
		4.저소득 한부모가정 자녀교육 및 행사	기안		○			
		5.청소년한부모 자립지원	기안		○			
		6.미혼모 자립지원	기안		○			
		7.조손가정 지원	기안		○			
	3.여성사회 참여 활동지원	1.여성단체 활동지원 및 업무추진	기안		○			
		2.각종 위원회 여성 참여율 관리	기안		○			
	4.어린이집 운영 에 관한사항	1.보육정책계획 수립		기안			○	
		2.보육정책위원회 구성 및 운영	기안		○			
		3.국·공립어린이집 설치		기안			○	
		4.국·공립어린이집 위탁 운영		기안			○	



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과	5.어린이집 인가(신규,변경,휴지,폐지)	5.어린이집 인가(신규,변경,휴지,폐지)	기안		○			
		6.어린이집 기능보강사업 추진	기안		○			
		7.어린이집 행정처분	기안		○			
		8.어린이집 안전점검 및 지도	기안		○			
		9.어린이집 보육교직원 경력증명서 발급	○					
	5.요보호 아동에 관한사항	1.국내외 입양위탁사업	기안		○			
		2.아동 결연사업 추진	기안		○			
		3.퇴소 아동 자립정착금 지원계획	기안		○			
		4.기(미)아 일시보호 및 입 퇴소 조치	기안		○			
		5.결함가정(요보호아동) 입 퇴소 조치	기안		○			
		6.보호시설에 있는 미성년자인 고아의 후견인 지정 및 증명	기안		○			
		7.아동보호 신청	기안		○			
	6.아동복지시설에 관한 사항	1.시설 설치신고	기안		○			
		2.시설 폐 휴지 신고	기안		○			
		3.아동복지시설 증명	기안		○			
		4.보호기간 연장 신청	기안		○			
		5.수용아동 퇴소 승인신청	기안		○			
		6.보호기간 연장 신청	기안		○			
		7.아동복지시설 소재지 변경신고	기안		○			
		8.아동복지시설 수용 정원변경인가 신고	기안		○			
9.아동복지시설 수용자 증명		○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		10.시설장 및 종사자 교육참가	기안		○			
		11.일시보호기간 연장신청	기안		○			
	7.소년소녀 가장 세대 보호	1.소년소녀가장세대 책정 보호 및 탈락	기안		○			
		2.소년소녀가장세대 결연사업 추진	기안		○			
		3.소년소녀가장세대 상담 및 후원계획	기안		○			
		4.소년소녀가장세대에 대한 각종 행사 지원 계획	기안		○			
		5.소년소녀가장세대 보호비 지원	기안		○			
	8.어린이 날 기념 행사 및 아동 일 반사항	1.어린이 날 기념행사 계획	기안					○
		2.모범어린이 및 유공자 표창계획	기안			○		
		3.아동복지 관련 행사 지원계획	기안		○			
	9.어린이 놀이터 관리에 관한사항	1.어린이 놀이터 관리계획	기안		○			
		2.어린이 놀이터 설치, 폐지 및 개보수 계획	기안		○			
	10.가정위탁 아동 보호	1.위탁가정 신청 및 아동선정	기안		○			
		2.아동위탁 및 사후관리	기안		○			
	11.학교중식 및 결식아동 지원	1.학교 중식(아동) 지원계획		기안		○		
		2.결식아동 지원계획	기안		○			
	12.청소년 대책 위원회 구성 및 운영	1.청소년위원회 구성 및 위 해촉	기안		○			
		2.청소년위원회 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.청소년지도위원 구성 및 위 해촉	기안		○			
		4.청소년지도협의회 운영 및 활동	기안		○			
5.기타 청소년대책 관련 사항		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과	13.청소년 선도 및 일반사항	1.청소년 비행 예방계획 및 시책수립	기안			○		
		2.청소년 비행 예방활동 사항	기안		○			
		3.청소년 선도관련 업무	기안		○			
		4.청소년 일반업무	기안	○				
	14.청소년 상담에 관한사항	1.청소년 상담지원센터 운영계획 수립		기안		○		
		2.청소년 상담지원 관련	기안		○			
		3.청소년 상담지원센터 운영결과 분석	기안		○			
		4.청소년 상담지원센터 운영지도	기안		○			
		5.청소년 상담지원센터운영 위 수탁계약체결	기안			○		
	15.사업실적보고 및 지시	1.청소년 사업실적 보고	기안		○			
		2.청소년 관련업무 지시	기안		○			
		3.기타 청소년과 관련한 업무	기안	○				
	16.청소년시설 업 무	1.청소년 시설 확충계획 및 실적			기안			○
		2.청소년 시설 인 허가 및 신고	기안			○		
		3.청소년 시설 이용에 관한 사항	기안		○			
		4.청소년시설 위 수탁 계약체결		기안		○		
	17.청소년 관련 단체 및지도자 교육	1.청소년 관련단체 지도 관리	기안		○			
		2.청소년 지도자 양성 및 교육	기안		○			
	18.청소년공부방 운영	1.청소년 공부방 운영 계획	기안			○		
		2.청소년 공부방 위 수탁 계약체결	기안			○		
		3.청소년 공부방 운영 및 실적	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		4.기타 청소년 공부방에 관한 일반사항	기안		○			
	19.청소년 어울 마당	1.청소년 어울마당 운영계획	기안			○		
		2.청소년 어울마당 운영에 관한 일반사항	기안			○		
	20.청소년 유해 환경 지도단속	1.청소년 유해환경 단속계획		기안			○	
		2.청소년 유해환경 특별단속		기안			○	
		3.청소년보호법 위반자 과징금 부과 징수 감액처분	기안				○	
		4.시정명령	기안				○	
		5.위반자 고발	기안				○	
		6.기타 청소년 유해환경 관련사항	기안				○	
	21.청소년 향토 탐방	1.청소년 향토탐방계획 수립	기안				○	
		2.기타 향토탐방 관련 업무	기안				○	
	22.기타 청소년 보호관련	1.청소년 대책협의회 운영		기안			○	
		2.청소년 통행금지구역 설정 해체			기안			○
		3.청소년 유해환경 포상금	기안				○	
		4.청소년 유해환경 감시단	기안				○	
	23.여성교양교육 및 능력개발	1.여성 소양교육	기안				○	
		2.간병인 교육	기안				○	
		3.시민 복지대학 운영	기안				○	
	24.요보호 여성 상담	1.요보호 여성 상담	○					
		2.요보호 여성 직원 알선	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		3.요보호 여성교육 및 선도	기안		○			
	25.아이돌보미 지원	1.아이돌보미 사업단 지정 및 위탁 관리	기안					○
		2.시간제 돌봄서비스 지원	기안		○			
		3.종일제 돌봄서비스 지원	기안		○			
	26.여성인권업무	1.가정 및 성폭력 상담소 운영·지원	기안		○			
		2.미혼모 성폭력 발생 예방 및 선도	기안		○			
		3.여성긴급전화 1366 운영 홍보	기안		○			
		4.가정폭력, 성폭력, 피해회복 및 재발방지 사업	기안		○			
		5.성폭력 여성폭력 예방근절사업	기안		○			
		6.성매매, 성희롱예방 교육계획	기안					○
		7.여성차별요인 발굴 및 개선에 관한 사항	기안				○	
		8.여성인권 향상을 위한 교육 및 홍보 사업	기안		○			
		9.아동 여성인권 지역연대 운영 계획	기안				○	
		10.가정 및 성폭력상담소 운영지원	기안		○			
		11.가정폭력, 성폭력, 성매매예방활동 지원	기안		○			
	27.다문화 지원 업무	1.다문화가족지원센터 지정 및 관리	기안		○			
		2.다문화가족지원센터운영지원	기안		○			
		3.방문교육사업	기안		○			
		4.통번역서비스사업	기안		○			
		5.이중언어지원사업	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		6.다문화가족자녀언어 발달 지원사업	기안		○			
		7.다문화복지지원사업	기안		○			
		8.여성결혼이민자원어민강사지원	기안		○			
		9.결혼이민자멘토링사업	기안		○			
		10.다문화가족자녀방문한국어교육사업	기안		○			
		11.다문화가족 축제관련	기안			○		
		12.결혼중개업등록 및 관리	기안		○			
		13.다문화가족 지원계획수립			기안			○
	28.거주 외국인 지원업무	1.세계인의 날 행사	기안		○			
		2.다문화 가정 통합지원	기안		○			
	29.농어업인 영유아 보육료 지원	1.농어업인 영유아 보육료 지원	기안		○			
	30.여성회관 운영	1.여성회관 프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항		기안	○			
		2.여성회관 운영 종합계획수립		기안	○			
31.여성회관 시설 물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안		○				
	2.사용료 징수에 관한 사항		기안	○				
	3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	○						
32.여성회관 프로 그램운영	1.운영계획 수립	기안		○				
	2.지도강사 위촉	기안		○				
	3.수강생 작품 전시회	기안		○				
	4.수강생 모집 및 홍보	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
여 성 가 족 과		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안		○			
	33.종합사회복지관 운영	1.복지프로그램 기획 및 조정 개발에 관한 사항	기안			○		
		2.복지관 운영 종합계획 수립	기안			○		
	34.종합사회복지관시설물관리 및 운영	1.시설사용 허가	기안			○		
		2.사용료 징수에 관한 사항	기안			○		
		3.시설물 관리 및 정비에 관한 사항	기안			○		
		4.보일러 관리 및 운영에 관한 사항	기안			○		
	35.기능교육 및 취미교실 운영	1.운영계획 수립	기안			○		
		2.지도강사 위촉	기안					○
		3.수강생 작품 전시회	기안			○		
		4.수강생 모집 및 홍보	기안			○		
		5.개강 및 수료에 관한 사항	기안			○		
	36.아동학대에 관한 사항	1.아동학대(예방) 조사 사업 추진계획 수립	기안				○	
		2.아동학대 대응 정보연계협의체 운영	기안			○		
		3.아동학대 조사 및 사후관리	기안			○		
		4.그 밖에 아동학대에 관한 사항	기안			○		
	37.여성친화도시 활성화 지원	1.여성친화도시 정책개발 및 조성계획 수립	기안					○
		2.여성친화도시 시민참여단 구성 및 운영에 관한 사항	기안					○
		3.여성친화도시 사업발굴 및 보고회	기안				○	
		4.여성친화도시 공모사업	기안				○	
		5.여성친화도시 조성사업 부서별 연계 및 조정	기안				○	
		6.여성친화도시 조성사업 일반사항	기안				○	
	민 원 과	1.민원업무	1.민원상담 및 제도개선	기안			○	
2.민원조정위원회 운영			기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
민 원 과	3.민원설문							
	가.계획수립	기안			○			
	나.결과보고	기안			○			
	4.민원불편신고센터 운영	기안	○					
	5.민원서류 접수 및 1회방문 처리 종합관리	기안		○				
	6.민원처리사항 및 운영실태 점검	기안					○	
	7.민원서류 처리결과 보고	기안		○				
	8.외국인 관리	기안	○					
	9.외국인 체류지 변경신고	기안	○					
	10.여권 업무							
	가.여권발급신청·접수·심사교부 보관	○						
	나.여권발급 현황 보고	기안		○				
	다.여권발급 수입금 관리	기안		○				
	11.수입증지 계기 관리	기안	○					
	12.행정정보 공개업무	기안		○				
	13.행정정보공개심의회 위원 위촉		기안				○	
	14.복합민원의 조정		기안	○				
	15.인감사무의 지도	기안		○				
	16.민원서비스 종합평가							
	가.계획수립	기안					○	
나.평가결과 보고	기안					○		
17.정부24 접수 및 처리	기안	○						
18.복합민원 후견인제	기안		○					
19.민원발송용 우표 출납	기안	○						
20.인감증명 발급	○							



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
민 원 과		21.출입국사실증명 발급	○						
		22.본인서명사실확인서 발급	○						
		23.토지이용계획확인서 발급	○						
		24.건축물대장 등·초본 발급 및 열람	○						
		25.지적(임야)도 등본 발급 및 열람	○						
		26.토지(임야)대장 등본 발급 및 열람	○						
		27.경계점좌표등록부 등본 발급 및 열람	○						
		28.지적측량기준점성과 등의 열람·등본발급	○						
		29.부동산등기용 등록증명서 발급신청	○						
		30.개별공시지가 확인	○						
		31.부동산종합증명서 발급 및 열람	○						
	2.주민등록업무		1.주민등록사무 사항						
			가.회수 주민등록증 파기	기안		○			
		나.주민등록증 발급사항	기안	○					
		2.주민등록증 번호 추가 조립 시달	기안		○				
		3.주민등록 전산화작업 및 지도 감독							
		가.중요한 사항	기안		○				
		나.경미한 사항	기안	○					
3.가족관계등록 업무		1.가족관계등록사무에 관한 계획	기안		○				
		2.가족관계등록사무에 관한 처리	기안	○					
		3.가족관계등록사무에 관한 일반사무	기안	○					
		4.부재선고신고	기안	○					
		5.결격사유조회 및 회보업무	기안	○					
		6.수형인 기록, 폐지	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
민 원 과		7.가족관계등록 과태료 부과 징수	기안		○			
		8.창성신고	기안	○				
		9.수리증명	○					
		10.제증명 및 사실증명서 발급	○					
		11.가족관계등록부 사항별 증명서와 제적부의 등 초본 발급 및 열람	○					
		12.가족관계등록신고사항의 통보 및 회보	○					
		13.출생신고	기안	○				
		14.사망신고	기안	○				
		15.혼인신고	기안	○				
		16.혼인취소신고	기안	○				
		17.이혼신고	기안	○				
		18.입양신고	기안	○				
		19.입양취소신고	기안	○				
		20.파양신고	기안	○				
		21.친권(관리권)상실신고	기안	○				
		22.친권(관리권)회복신고	기안	○				
		23.후견 개시, 종료, 경질신고	기안	○				
		24.실종 신고신고	기안	○				
		25.실종신고 취소신고	기안	○				
		26.귀화신고	기안	○				
		27.국적회복 상실신고	기안	○				
		28.추완 인지신고	기안	○				
		29.개명신고	기안	○				
		30.친권자 지정(변경) 신고	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
민 원 과		31.사산신고	기안	○				
		32.가족관계등록부 및 제적부 정정신청	기안	○				
	4.공공(빅)데이터 운영	1.공공데이터 개방관리	기안		○			
		2.빅데이터 기획분석	기안		○			
	5.통계조사	1.각종 통계조사 계획(지침) 수립		기안				○
		2.각종 통계조사 계획(지침) 시달	기안		○			
		3.통계조사원관리						
		가.조사원 지도원 등 임명 및 관리	기안		○			
		나.조사원 지도원 등 교육	기안		○			
		다.조사원증 발급	○					
		4.인구 주택 총조사	기안					○
		5.농림어업 총조사	기안		○			
		6.경제 총조사	기안		○			
		7.주민등록인구 통계 자료수집 및 제출	기안		○			
		8.인구이동 통계 자료 작성 제출	기안		○			
		9.경남 사회조사	기안		○			
	10.한국도시통계 조사 자료수집 및 제출	기안		○				
	11.지역내 총생산 추계관련 자료 조사 수 집 및 제출	기안		○				
	12.그 밖에 각종 통계조사	기안		○				
	6.통계일반	1.통계조사 승인 요구(통계청)		기안	○			
2.공포승인 및 발간승인		기안		○				
3.통계조사 결과보고		기안		○				
4.통계심사		기안		○				
7.통계연보	1.통계연보 발간계획 수립		기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
민 원 과		2.통계연보 자료수집 및 조정	기안		○				
		3.자료 확정 및 발간 승인	기안		○				
		4.통계연보 배부 및 관리	기안		○				
	8.행정지도제작	1.발간계획 수립 및 최종안 확정	기안		○				
		2.시안작성 및 원도제작	기안		○				
		3.원도제작 심사 및 발간승인 신청	기안		○				
		4.행정지도 배부 및 관리	기안	○					
	9.행정자료실 관 리 및 운영	1.자료의 수집과 분류 보관	기안	○					
		2.자료 열람 및 대출	○						
		3.도서(자료) 구입 및 배부	기안		○				
		4.정기 재고조사	기안	○					
		5.분실 폐기 및 변상조치	기안		○				
	세 무 과	1.지방세 징수 감 액결정	1.지방세 부과(건당)						
			가.5,000만원 이상 징수결정	기안			○		
			나.5,000만원 미만 징수결정	기안		○			
2.지방세 감액(건당)									
가.500만원 이상 감액결정			기안			○			
나.500만원 미만 감액결정			기안		○				
3.확정된 세입(신고납부) 징수결의			기안		○				
2.지방세 신고업 무 처리		1.취득세 자진신고 처리	기안	○					
		2.토지 및 건물에 관한 신고	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과	3.지방세 비과세 감면신청서 처리	가.5,000만원 이상 비과세 감면	기안			○		
		나.5,000만원 미만 비과세 감면	기안		○			
		4.납세담보 제공 및 반환	기안		○			
		5.납세 담보확인서 발급	기안	○				
		6.담배반출신고서 처리	기안	○				
		3.지방세 과세자료 정리 및 조사	1.도세 과세자료의 등재 및 통보에 관한 사항 처리	기안	○			
		2.시세 과세대장의 변동사항 정리	○					
		3.건축물 및 토지현황 조사	○					
		4.과세 시가표준액 결정		기안			○	
		5.재산세 도시지역분 적용지역 고시		기안			○	
		6.세원자료 통 수보	○					
		4.지방세수 추계	1.지방세 세목별 목표액 산정	기안			○	
2.지방세 연간 통계자료 작성 보고	기안			○				
3.보통교부세 배정관련 기준 재정수입액 산정보고	기안			○				
4.지방세수 전망 추계	기안			○				
5.법인 세무조사	1.연간 세무조사계획 수립	기안			○			
	2.세무조사결과 보고	기안		○				
	3.세무조사에 의한 과세예고 및 결과통보	기안		○				
	4.과세 예고에 의한 소명서 검토 처리	기안		○				
6.지방세 구제업무	1.지방세심의위원회 운영							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국장		부시장
			주무관	팀장				
세 무 과		가.위원 위 해촉		기안		○		
		나.과세전 적부심사 처리	기안			○		
		다.과세표준 심의	기안			○		
		라.시세 이의신청 처리	기안			○		
		마.이의신청 보정요구	기안		○			
		2.지방세 심사청구서 접수 및 진달	기안		○			
	7.세정일반	1.세정시책 수립		기안		○		
		2.재해지 조사	기안	○				
		3.등기필통지서 대사	○					
		4.재산조회 회신	기안	○				
		5.건축물 과세대장 열람신청	○					
		6.제세 과목정정 및 오류정정	기안	○				
		7.지방세정 홍보	기안	○				
		8.지방세 지출예산 제도						
		가.비과세 감면 추계 결산	기안		○			
나.지출보고서 작성	기안				○			
9.성실납세자 선정 및 지원	기안			○				
8.개 별주 택가 격 산정	1.주택시가조사 세부 계획 수립	기안			○			
	2.건물현황 및 주변 특성조사	기안		○				
	3.전산입력 및 시가산정	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
세 무 과		4.부동산(주택)가격공시 위원회 운영		기안			○		
		5.개별주택가격 결정 공시		기안				○	
		6.이의신청 접수 및 재산정에 관한사항	기안		○				
	9.각종 제증명 발 급	1.세목별 과세증명	○						
		2.지방세 납세증명서	○						
		3.개별(공동)주택가격 확인서	○						
	10.지방세 징수 일반	1.지방세 징수유예	기안		○				
		2.과오납 환부처리(건당)							
		가.500만원 이상 과오납 환부	기안			○			
		나.500만원 미만 과오납 환부	기안		○				
		3.세입징수상황 보고							
		가.국세 징수상황 보고	기안			○			
		나.지방세 징수상황 보고	기안			○			
		4.세입결산	기안			○			
		5.징수 전산관리							
		가.전산소인 및 전산이월부 작성	○						
		나.기타 징수에 관한 전산자료 관리	○						
		6.징수촉탁	기안	○					
		7.납기 연장신청	기안		○				
	8.납세확인 경유	○							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과		9.납세자 편의시책	기안		○			
	11.지방세 채납관리	1.독촉장 발부	기안	○				
		2.채납 징수계획	기안		○			
		3.결손처분(건당)						
		가.5,000만원 이상	기안			○		
		나.5,000만원 미만	기안		○			
		4.압류물건 공매	기안		○			
		5.가산금 징수결정	기안		○			
		6.압류촉탁 및 해제	기안		○			
		7.신용불량자 등록 및 해제	기안		○			
		8.조세범 처벌요구	기안		○			
		12.세입관리	1.보조금 수납	기안	○			
	2.세외수입 목표액 산정		기안		○			
	3.일반회계 세입결산		기안			○		
	4.세외수입 징수보고 및 통계 작성		기안		○			
	5.세외수입 과오납 환부처리		기안		○			
	6.세외수입 일계표 처리		기안		○			
	7.채권 총괄관리 분기보고		기안			○		
	8.인증계기 보급 및 관리		기안		○			
	9.사천시 제증명 수수료 등 조례 개정			기안				○



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
세 무 과	13.기부금품관리	1.기부심사위원회 운영		기안				○
	14.시금고, 지출 대행점, 수납대행 점에 관한 사항	1.금고 지정 및 업무취급 약정체결		기안				○
		2.시금고 및 수납대행점 지도, 감독, 검사	기안			○		
		3.수납대행점 계약	기안			○		
	15.세외수입 체납 관리	1.체납 징수계획	기안			○		
		2.결손처분(건당)						
		가.5,000만원 이상	기안			○		
		나.5,000만원 미만	기안			○		
		3.압류물건 공매	기안			○		
		4.압류촉탁 및 해제	기안			○		
5.세외수입체납자 관허사업 제한		기안			○			
6.세외수입체납자 신용정보기관 자료 제공		기안			○			
회 계 과	1.경리업무	1.세입, 세출결산 보고	기안					○
		2.국도비 출납과 결산	기안			○		
		3.일반회계 및 특별회계 출납과 결산	기안			○		
		4.세금계산서 제출	기안	○				
		5.일상경비 교부 및 정산서 심사	기안			○		
		6.지출에 관한 위임장 인감신고 및 기타신고	기안			○		
		7.교부통지서 발부	기안	○				
		8.지출계산서 작성 제출	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
회 계 과		9.세입세출외 현금의 출납 보관	기안		○			
		10.수지일계표 정리	기안	○				
		11.현금 및 유가증권의 출납 보관	기안		○			
		12.지출증빙서 심사	기안	○				
	2.복식부기	1.복식부기 사업추진 시행 및 운영계획 수립	기안			○		
		2.복식부기에 따른 재무회계 결산 보고	기안					○
		3.복식부기 회계정보 시스템 운영	기안		○			
		4.복식부기 회계제도 운영관리	기안		○			
		5.복식부기 관련자료 수집 및 교육	기안		○			
	3.자금관리	1.자금수급계획	기안		○			
		2.자금의 일시차입(단위업무이동)	기안		○			
		3.자금운용 및 관리	기안		○			
	4.용도 및 계약업무	1.물품보관 전환	기안		○			
		2.자동차 유류권 발급	기안	○				
		3.물가가격 조사	기안	○				
		4.조달요청	기안		○			
		5.소모품 수불	기안	○				
		6.입찰집행	기안		○			
		7.공사입찰 보고서	기안		○			
		8.각종 입찰공고 및 지명업자 입찰일자 통지	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과	9.관급자재 관리(공사용 자재)							
	가.관급자재 배정	기안	○					
	나.관급자재 검수	○						
	다.관급자재 대금 납부	기안	○					
	라.관급자재 출고증 발행	○						
	10.물품수급관리계획 수립	기안		○				
	11.물품증감 및 현재액 계산	기안	○					
	12.정기 재물조사	기안		○				
	13.공사준공 및 기성증명	기안	○					
	14.하자보수보증금 납부증명	기안	○					
	15.물품거래(공급)납부증명	기안	○					
	16.납품실적 증명	기안	○					
	17.공사연기증명	기안	○					
	18.계약에 따른 각종 첨부서류 징구	○						
	19.선급금 신청서 첨부서류 징구	○						
	20.보증회사 첨부서류 징구	○						
	21.착공계 접수시 첨부서류 징구							
	가.착공신고서	○						
	나.현장기술자신고서	○						
	다.공사예정표	○						
	라.안전환경 및 품질관리계약서	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		마.공정별 인력 및 장비투입계약서	○					
		바.착공전 현장사진	○					
		사.내역서 등	○					
		22.부도업체 조치	기안		○			
	5.재산관리업무	1.공유재산 관리현황 보고	기안		○			
		2.시유재산의 관리계획 수립		기안			○	
		3.도유재산의 관리계획	기안		○			
		4.공유재산 매각 예정가격 결정	기안		○			
		5.공유재산 처분						
		가. 10억원 초과		기안			○	
		나. 10억원 이하	기안			○		
		다. 5억원 이하	기안		○			
		라. 2억원 이하	기안		○			
		6.시유재산 인계인수	기안		○			
		7.공유 일반재산 대부 신청	기안		○			
		8.공유 일반재산 대부계약 체결	기안		○			
		9.공유재산 심의회 관계		기안		○		
		10.공유재산 지적공부 정리신청	기안		○			
		11.공유재산 등기관계 촉탁	기안		○			
		12.공유재산 매각대, 대부료, 변상금 등 조 정 및 징수	기안		○			
		13.공유재산 실태조사 및 평가	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
회 계 과		14.소송업무 답변서 제출		기안			○	
		15.소송변론기일 참석 및 준비 서면제출	기안		○			
		16.공유재산 매각 신청서 처리	기안		○			
		17.공유재산 매수인 명의변경 승인	기안		○			
		18.권리의무증서보존관리	기안		○			
	6.청사관리업무	1.청사 공사 준공기일 연장	기안		○			
		2.청사 공사 준공보고 처리	기안		○			
		3.청사 소방시설물 운영	기안		○			
		4.직장 방화 계획 수립	기안					○
		5.소방훈련 실시	기안			○		
		6.청사 유지관리 계획	기안			○		
		7.행정재산 사용허가	기안			○		
		8.시 읍면동 청사 공사감독 지원	기안		○			
		9.연도별 청사관리 종합계획		기안				○
우 항 주 공 과	1.항공산업육성	1.항공우주산업 육성 시책 수립		기안				○
		2.항공기업 지원 시책 추진	기안				○	
		3.항공기업 교류 협력	기안			○		
		4.KAI 및 협력업체 지원	기안			○		
	2.항공산업 해외 마케팅 지원	1.해외시장 개척		기안				○
		2.해외수출박람회 지원	기안		○			
		3.경남항공부품수출지원단 운영지원	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
우 향 공 과		4.각종 박람회 및 통상정보 제공	기안	○				
	3.경남테크노파크 지원	1.재정 지원 계획 수립		기안				○
		2.개별 사업 지원	기안				○	
	4.사천에어쇼 추 진	1.사천에어쇼 기본계획 수립		기안				○
		2.사천에어쇼추진위원회에 관한 사항						
		가.추진위원회 설치·운영조례 제·개정		기안				○
		나.위원회 구성		기안				○
		다.위원회 운영	기안				○	
		3.사천에어쇼 집행계획 수립 및 추진	기안				○	
		4.사천에어쇼 평가	기안				○	
	5.과학관 운영에 관한 사항	1.과학관운영 종합계획수립		기안				○
		2.실시협약에 관한 사항		기안				○
		3.시설임대료 및 운영비 지급	기안					○
		4.과학관평가위원회 운영사항	기안			○		
		5.과학관 운영 및 시설유지관리에 관한 사항						
		가.일반적인 운영사항	기안		○			
		나.과학관운영조례 개정		기안				○
		다.콘텐츠 운영사항	기안		○			
		라.기타 명시되지 않은 사항	기안		○			
		6.과학관 입장료 징수결의 및 수수료 납부	기안		○			
	6.4차 산업 육성	1.4차산업 관련 업무추진	기안		○			
		2.4차산업 발굴 기본계획 수립		기안			○	
		3.4차산업 발굴 시행계획 수립 및 추진	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
우 향 공 과	7.스마트도시	1.스마트도시 기본 계획 수립		기안				○	
		2.스마트도시계획 사업 수립	기안				○		
		3.스마트도시 조성	기안		○				
		4.스마트도시 공모사업 계획	기안				○		
	8.무인비행장치에 관한 사항	1.무인비행장치 활성화 및 종합계획 수립		기안					○
		2.무인비행장치 지원 및 일반사항(교육, 촬영 등)	기안		○				
	9.기업지원 및 관 리 업무	1.중소기업육성자금 융자지원							
		가.중소기업육성자금 지원계획 수립	기안					○	
		나.신청서 접수	기안		○				
		다.신청서 심의	기안					○	
		라.자금지원 결정	기안		○				
		2.지방기업고용보조금 지원	기안		○				
	10.중소기업제품 판매 업무	1.중소기업제품판로 지원협의회 운영	기안			○			
		2.중소기업제품 판로전담반 운영	기안		○				
		3.중소기업제품 공공구매 및 판매	기안		○				
	11.노동행정 및 기업체 실업대책	1.노동행정에 관한 종합계획 수립		기안					○
		2.노사화합지원협의회 운영	기안					○	
		3.근로자의날 행사 및 지원	기안			○			
		4.근로자 인권대책	기안		○				
		5.체불임금 해소	기안			○			
		6.기업체 실직대책맞구인,구직	기안		○				
12.노동조합에 관 한 사항	1.노동단체 지원육성 및 관리	기안		○					
	2.노동조합 설립	기안		○					
	3.노동조합 변경 및 해산 신고	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장			
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장		
			주무관	팀장						
	13.근로자종합 복지관 운영	1.근로자종합복지관 운영계획 수립		기안				○		
		2.근로자종합복지관 위탁 공고 및 협약체결		기안				○		
		3.근로자종합복지관 위탁 운영비 지원	기안		○					
투자유치 산 단 과	1.투자 유치에 관 한 사항	1.국내·외 기업 투자유치사업		기안				○		
		2.국내·외 기업 투자유치업체 지원	기안		○					
	2.중소기업 창업 업무	1.중소기업 창업 승인								
		가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안				○			
		나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡미만	기안			○				
		다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안		○					
		2.창업변경 승인 및 신고	기안		○					
		3.창업사업 이행권고	기안		○					
		4.창업사업계획승인신청서 취하	기안	○						
		5.창업사업계획승인사항 취소	기안		○					
		3.공장설립 및 등 록업무	1.공장 신설승인							
			가.공장부지면적25,000㎡ 이상	기안				○		
나.공장부지면적 20,000㎡ 이상 25,000㎡ 미만	기안				○					
다.공장부지면적 20,000㎡미만	기안			○						
2.공장증설,업종변경,부분등록,등록변경, 승 인사항변경	기안			○						
3.공장등록신청(제조시설 500㎡미만)	기안			○						
4.공장설립등의 완료신고	기안			○						
5.공장설립 승인신청서 취하	기안		○							
6.공장설립 승인 취소	기안			○						



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
투자유치 산 단 과		7.공장등록 말소	기안		○				
		8.공장등록증명발급	○						
	4.산업(농공) 단지 조성	1.산업(농공)단지조성사업 기본방침 수립		기안					○
		2.산업(농공)단지 투자의향서에 관한 업무							
		가.투자의향서 신청보고	기안			○			
		나.관련법 협의	기안		○				
		다.투자의향서 검토	기안			○			
		3.산업(농공)단지 투자협약서(MOU)체결		기안					○
		4.민간개발 산업(농공)단지 조성							
		가.산업단지계획 신청보고	기안						○
		나.산업단지계획 수립 및 용역추진(협의)	기안			○			
		다.관련법 협의	기안		○				
		라.주민설명회 등 사업설명회 개최	기안			○			
		마.농공단지 지정 승인	기안						○
		바.농공단지 지정 처분	기안						○
		사.농공단지 실시계획 승인	기안						○
		아.산업단지 계획승인	기안						○
		자.농공단지 지정변경 승인	기안					○	
		차.농공단지 실시계획변경 승인	기안			○			
		카.산업단지 계획변경 승인							
		- 중대한 변경	기안						○
		- 경미한 변경	기안			○			
	타.사업시행자 지정	기안						○	
	파.산업단지 조성공사 지도	기안			○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과	5.공영개발 산업(농공)단지 조성	가.산업단지계획 수립		기안			○	
		나.산업단지계획 타당성조사	기안		○			
		다.관련법 협의	기안		○			
		라.주민설명회등 사업설명회 개최	기안		○			
		마.농공단지 지정승인	기안				○	
		바.농공단지 지정처분	기안				○	
		사.농공단지 실시계획 승인	기안				○	
		아.산업단지 계획 승인	기안				○	
		자.농공단지 지정 변경 승인	기안			○		
		차.농공단지 실시계획 변경승인	기안		○			
		카.산업단지 계획 변경승인						
		- 증대한 변경	기안				○	
		- 경미한 변경	기안		○			
		타.사업시행자 지정	기안				○	
		파.지역개발기금(지방채) 발행계획(승인)	기안				○	
		6.산업(농공)단지 분양가격 승인		기안			○	
		7.산업(농공)단지기반시설 지원 및 설치에 관한사항	기안		○			
	5.산업(농공)단지 투자유치 및 실 수요기업 발굴	1.농공단지 국비지원 업무						
		가.신규 농공(전문,특화)단지 추진계획 수립		기안			○	
		나.대상지 선정, 기초조사, 타당성검토	기안		○			
		다.서면심사요청서(사업계획)		기안			○	
		라.국비지원 대상선정	기안			○		
		2.산업(농공)단지 대상지 발굴		기안			○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
투자유치 산 단 과		3.산업(농공)단지 투자자 유치		기안			○	
		4.실수요기업, 입주업체 발굴		기안			○	
	6. 산업(농공)단지 보상에 관한 사항	1. 보상						
		가.보상계획 수립		기안			○	
		나.편입물건 기초조사 및 물건 작성	기안		○			
		다.보상계획 공고	기안			○		
		라.이의신청에 대한 처리	기안		○			
		마.감정평가	기안		○			
		바.보상협의 및 계약 체결	기안		○			
		사.지적공부 정리	기안		○			
		아.등기촉탁, 소유권 이전등기	기안		○			
		자.수용확인서 발급	기안		○			
		2.수용재결						
		가.재감정 및 사정	기안			○		
		나.토지수용재결 신청	기안				○	
		다.공시송달,열람,이의신청에 대한 처리	기안		○			
		라.보상금지급, 공탁	기안			○		
	7.산업(농공) 단지 업무	1.산업(농공)단지 개발		기안				○
		2.산업(농공)단지 입주분양계약	기안		○			
		3.산업(농공)단지 입주계약						
		가.최초 입주계약	기안		○			
		나.입주 변경계약(토지,건물면적 변경 등)	기안		○			
		4.농공단지 입주업체 차입금 조정						
	가.차입금 원금조정	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		5.농공단지조성 차입금 상환						
		가.차입금 원금상환	기안		○			
		나.차입금 이자조정	기안		○			
		6.농공단지 입주업체 경영정상화 자금추천	기안		○			
		7.산업(농공)단지 입주업체 양도 신고	기안		○			
		8.산업(농공)단지 입주업체 임대 신고	기안		○			
		9.산업(농공)단지 관리	기안		○			
		10.농공단지 폐수종말처리장 관리	기안		○			
지 역 경 제 과	1.지역경제대책	1.지역경제에 관한 종합계획		기안			○	
		2.경제교육계획	기안		○			
		3.경제행정 규제 완화	기안		○			
		4.지역 경제동향 분석	기안			○		
	2.물가안정대책	1.물가종합대책 계획수립		기안				○
		2.물가대책위원회 운영		기안				○
		3.물가대책 실무위원회 운영	기안		○			
		4.소비자 보호	기안		○			
		5.가격표시제 지정업소 파악	기안		○			
		6.가격표시제 지정업소 단속	기안		○			
		7.기타 물가관리에 관한 사항	기안		○			
	3.시장관리	1.시장개설 등록	기안			○		
		2.시장관리	기안		○			
3.시장실태조사		기안		○				
4.시장 사용허가		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과	5.시장사용료 조정	5.시장사용료 조정	기안		○			
		6.시장법인 설립 허가 취소	기안			○		
		7.시장법인 정관 변경 허가	기안			○		
		8.시장명칭 변경신고	기안			○		
		9.시장 개설자 명의변경 신청	기안		○			
		10.시장 대표자 변경신고	기안		○			
		11.시장폐지 신고	기안		○			
	4.부정경쟁방지	1.부정경쟁방지 지도 단속	기안		○			
		2.부정경쟁방지 실적 보고	기안		○			
		3.위조상품 제조판매 지도 단속	기안		○			
	5.방문판매업	1.방문, 통신, 다단계 판매업 신고 및 관리	기안		○			
	6.담배소매인 관련	1.담배소매인 지정에 관한 사항	기안		○			
		2.제조담배소매인 지정 신청	기안		○			
		3.제조담배소매인 영업소 위치변경 승인	기안		○			
		4.제조담배소매인 휴(폐)업 신고	기안		○			
		5.제조담배 출장판매 신고	기안		○			
	7.광업 및 광산 관련	1.광업권 등록 공익협의	기안			○		
		2.광업권자의 사업개시 유예인가	기안		○			
		3.광업권자의 사업휴지 인가 및 사업 재개 신고수리	기안		○			
		4.광물생산 보고서의 접수	기안		○			
		5.광업사무소의 신고 또는 변경신고의 수리	기안		○			
		6.광업사무소 소재지, 위치 등의 변경명령	기안		○			
	8.계량기 증명업 등록 및 검사 관계	1.계량기 관계 보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과		2.계량기 정기검사 계획	기안			○		
		3.계량기 정기 수시 검정	기안		○			
		4.부정계량기 정기 수시검정	기안		○			
		5.부정계량기 행정처분(과태료 부과 등)	기안		○			
		6.계량증명업 등록 및 변경신고	기안		○			
		7.계량증명업의 휴지(폐지) 신고	기안		○			
		8.계량기 파기 통지	기안		○			
		9.석유판매업 관 리	1.석유판매업(주유소) 등록	기안		○		
	2.석유판매업(주유소) 변경 등록		기안		○			
	3.석유판매업(일반판매소) 신고		기안		○			
	4.석유판매업(일반판매소) 변경 신고		기안		○			
	5.석유판매업자의 보고 사항		기안		○			
	6.석유판매업소 지도 단속계획		기안		○			
	7.석유판매업소 행정처분(고발)		기안			○		
	8.석유판매업소 과태료 부과		기안		○			
	10.공예품 관리	1.공예품 장려업체 지정 및 명장 발굴	기안		○			
		2.공예업체 관리 및 경진대회 출품	기안		○			
	11.송전선로 관련 건설사업	1.송전선로 건설사업 협의 등	기안			○		
	12.전기관리	1.전기설비 부적합사항 개선명령	기안		○			
		2.일반용 전기설비 정기검사 이행독촉	기안		○			
		3.태양광발전소 허가(변경) 양도양수	기안		○			
		4.태양광발전소 공사계획 신고	기안		○			
		5.태양광발전소 사업개시 신고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
지 경 제 과		6.전기안전관리담당자 선임 촉구	기안		○			
		7.자가용 전기설비 정기검사 명령	기안		○			
		8.전기관련 행정처분(고발)	기안			○		
		9.전기관련 행정처분(과태료 부과)	기안		○			
		10.전기사업 허가	기안			○		
	13.불법공산품 업 무	1.불법공산품 관리	기안		○			
		2.불법공산품 위반업소 행정처분	기안		○			
	14.승강기 관리 업무	1.승강기 관리 지도	기안	○				
		2.승강기 위반업소 행정처분	기안		○			
	15.산업표준화 사 업	1.산업표준화사업	기안		○			
	16.에너지 대책	1.에너지절약 추진계획	기안			○		
		2.에너지 사용량 신고	기안		○			
		3.열사용 기자재 관리	기안		○			
		4.검사대상기기 관련사항	기안		○			
		5.에너지관리 대상자 지정 취소신청	기안		○			
		6.신 재생에너지 확대보급 종합계획	기안					○
	17.가스관련업무	1.가스안전관리 종합대책 수립	기안			○		
		2.가스관련업 허가	기안		○			
		3.가스관련업 변경허가	기안		○			
		4.공급자의 공급중지 신고(고압, 액화)	기안		○			
		5.정기검사 일부(전면) 면제신청(고압,액화)	기안		○			
		6.특정고압가스 사용신고	기안		○			
		7.공급자의 위해방지 조치신고(고압,액화)	기안		○			
8.액화석유가스 판매사업 영업소 설치신고		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
지 경 제 과		9.지위 승계신고(고압, 액화)	기안		○			
		10.안전관리자 관련 신고	기안		○			
		11.법인의 대표자 변경신고(고압, 액화)	기안		○			
		12.행정처분(고발, 사업정지)	기안			○		
		13.행정처분(개선, 시정명령, 과태료 부과)	기안		○			
		14.공급규정 승인(변경승인)	기안		○			
		15.도시가스사업 공사계획 승인	기안		○			
		16.도시가스사업 공사계획 변경승인	기안		○			
		17.도시가스공사계획 신고	기안		○			
	18. 도시가스 공급사업 지원계획	기안					○	
	18.지역특산품 판 매 및 홍보	1.지역특산품 상설판매장 설치 운영	기안			○		
		2.지역특산품 판매장 계약체결 및 연장관계	기안		○			
		3.지역특산품 임시판매장 설치 운영	기안		○			
		4.기타 지역특산품 판매 및 홍보 지도에 관 한 업무	기안		○			
	19.경상남도 추천 상품에 관한업무	1.경상남도 추천상품 신규 및 재지정 신청	기안		○			
		2.경상남도 추천상품 사후관리 조사보고서	기안		○			
		3.경상남도 추천상품 기획전 참가	기안		○			
		4.경상남도 추천상품 조사 공무원 지정	기안		○			
	20.국제통상 진흥 에 관한사항	1.해외시장 개척		기안				○
		2.국제통상관련 계획 수립	기안			○		
		3.수출실적	기안		○			
4.각종 박람회 참가업체 지원		기안		○				
5.각종 박람회 및 통상정보 제공		기안	○					
21.수입품 원산지 에 관한 사항	1.수입품 원산지 표시 및 미이행업소 행정 처분	기안			○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
지 역 경 제 과	22.일자리창출 부 업	1.일자리창출사업 총괄 계획수립	기안		○			
		2.실직자 대책 및 구인구직 등록	기안		○			
		3.지역공동체사업,공공근로사업추진계획수립 및 신청자 모집	기안		○			
		4.청년실업대책 및 일자리 사업계획	기안		○			
		5.자립형공동체(마을기업육성)사업신청 및 심의	기안			○		
		6.지역일자리 공시	기안			○		
		7.고용노동부 연계사업 및 지방이양사무 추진	기안		○			
	23.사회적기업 관 련 업무	1.사회적(예비)사회적기업 신청	기안		○			
		2.사회적(예비)기업 보조사업 지원	기안		○			
	24.취업알선에 관한 사항	1.구인구직자 만남의 날 행사	기안		○			
		2.취업알선 관련 업무	기안		○			
	25.직업소개에 관 한 사항	1.직업소개소 신규등록	기안		○			
		2.직업소개소 행정처분	기안			○		
		3.직업소개소 변경, 폐지신고	기안		○			
		4.직업소개소 지도 감독	기안		○			
		5.신규, 변경등록 결격사항 조회	기안		○			
	26.협동조합 지원 업무	1.협동조합 종합계획 수립	기안				○	
		2.협동조합 지원위원회 운영	기안				○	
		3.협동조합 지원계획 수립	기안				○	
		4.협동조합 교육훈련 및 지원사업 추진에 관한 업무	기안		○			
정 통 보 신 과	1.지역정보화 사업	1.중장기 종합계획 수립		기안			○	
		2.연도별 시행계획 수립	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
정 보 통 신 과		3.지역정보화사업 추진계획 수립 및 시행	기안		○			
	2.정보화 교육	1.정보화교육 기본계획 수립	기안			○		
		2.정보화교육 시행, 평가, 분석	기안		○			
		3.정보화 교육장 운영 및 관리	기안		○			
		4.정보화교육 일반	기안		○			
		5.디지털 역량강화(디지털배움터) 운영	기안		○			
	3. 행정정보공동 이용시스템 운영	1.행정정보공동이용 시스템 운영	기안		○			
	4.인터넷홈페이지 운영	1.시 인터넷 홈페이지 구축 및 개편		기안			○	
		2.홈페이지 운영	기안		○			
		3.사이트 수준 진단 및 보안관리	기안		○			
	5.정보화시설장비 운영관리	1.지역(마을)정보이용센터 운영관리	기안		○			
		2.시니어정보문화센터 운영관리	기안		○			
		3.무인발급기 운영관리	기안		○			
	6.전산보안관리	1.전산보안업무 추진계획 수립	기안			○		
		2.전산보안 지도점검	기안		○			
		3.전산보안 심사분석	기안		○			
		4.전산자료 관리 및 소산	기안		○			
		5.개인정보 보호에 관한 사항	기안			○		
	7.정보시스템 도 입 및 운영	1.정보시스템 도입 및 설치	기안			○		
		2.정보시스템 유지관리	기안		○			
		3.전산실 운영 및 유지 관리	기안		○			
		4.자치단체 우수프로그램 운영	기안		○			
		5.정보화사업 사전협의 조정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
정 보 통 신 과		6.부서별 각종 프로그램 및 시스템 유지보수 산정 총괄관리	기안		○			
	8.업무용 S/W보급 관리	1.행정업무용 S/W보급 및 관리	기안		○			
		2.기타 일반사항	기안		○			
	9.컴퓨터(프린트) 구매 보급 및 유지 관리	1.도입계획 및 기종선정	기안			○		
		2.구매 및 보급계획수립	기안			○		
		3.컴퓨터(프린터) 유지관리	기안			○		
		4.사랑의 PC나누기 정비 및 보급관리	기안			○		
	10.종합정보통신 망 기반구축	1.종합정보통신 기획 조정		기안				○
		2.정보통신시설장비 신·증설 계획수립 시행		기안			○	
		3.행정통신 중장기발전계획 수립		기안				○
	11.지방행정통신 망 운영관리	1.행정전화교환기 구축 및 운영 관리	기안				○	
		2.직속기관, 사업소, 읍면동사무소 통신망 운영 관리	기안			○		
		3.무정전전원장치(UPS) 운영 관리	기안				○	
		4.통화연결음시스템 운영 관리	기안				○	
		5.전자팩스시스템 운영 관리	기안				○	
		6.공공기관인터넷전화시스템 구축 및 운영 관리		기안				○
	12.정보통신 보안 업무 및 보안장비 운영에 관한사항	1.통신보안활동 계획 수립	기안				○	
		2.통신보안활동 지도 점검	기안				○	
		3.정보보안시스템 운영관리(접근제어, 무선 침입방지, 방화벽 등)	기안				○	
		4.네트워크 암호화장비(VPN) 운영관리	기안				○	
		5.통합보안관제시스템 운영관리	기안				○	
13.행정통신 공공 요금 통합 관리	1.일반(휴대)전화 및 전용회선 관리	기안				○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		2.인터넷, 민방공회선 관리	기안		○			
정 보 통 신 과	14. 행정장비 운영 지원에 관한 사항	1.무선국 시설관리 및 운영업무추진	기안		○			
		2.회의실 영상 및 음향장비 운영관리	기안		○			
		3.IP영상방송시스템(IPTV)운영관리	기안		○			
		4.전관방송(A/V)장비 운영관리	기안		○			
		5.청내 방송설비(MATV,CATV)운영관리	기안		○			
		6.전자문서회의시스템 운영관리(종합상황실)	기안		○			
		7.공공무선인터넷(Wi-Fi) 망 구축 및 운영관리	기안		○			
		8.지상파 디지털방송전환 업무에 관한 사항	기안		○			
	15. 국가정보통신 서비스망 운영	1.국가정보통신망 구축 및 운영		기안		○		
		2.네트워크시설(백본, L4, L3, L2 스위치) 운 영 관리	기안		○			
		3.초고속 광대역통신망(BcN) 구축 사업 추진	기안		○			
	16. 정보통신사용 전 검사업무추진	1.건축허가 일괄협의 및 착공 전 설계도서 검토	기안		○			
		2.현장검사 및 사용전 검사필증 교부	기안		○			
		3.민원사무개선 계획 및 측정장비 운영관리	기안		○			
	17. 타 부서 통신 공사 업무 추진	1.타 부서 정보통신시설 공사 설계 및 검토	기안		○			
2.현장 감독 및 준공검사 업무 수행		기안		○				
3.기타 행정통신 및 방송시설 운영 지원		기안		○				
18. CCTV통합안 전센터 구축 및 운영	1.CCTV 통합안전센터 사업계획 및 구축		기안				○	
	2.CCTV 통합안전센터 운영위원회 구성 및 운영		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		3.CCTV 통합안전센터 유지보수 등 운영관리	기안		○			
		4.부서별 CCTV사업 사전협의 및 검토	기안		○			
		5.CCTV관련 유관기관 업무협의(경찰서, 교육지원청 등)	기안		○			
		6.관계전담요원 충원 및 관리 감독	기안		○			
		7.CCTV 통합안전센터 보안업무 추진	기안		○			
		8.CCTV 통합안전센터 민원업무처리 및 대민 홍보	기안		○			
		9.CCTV 신기술 도입 및 관련법규업무	기안		○			
		10.CCTV 회선관리 및 공공요금 지출	기안		○			
토 지 관 리 과	1.소유권 정리	1.미등기 토지 주소등록	기안		○			
		2.토지등기필 통지서 소유권 정리	기안	○				
		3.토지 등기필통지서 불부합 통지	기안	○				
		4.지적정리 결과 통보	기안	○				
		5.토지표시 변경 등기촉탁	기안	○				
		6.국가확인소송	기안		○			
	2.지적통계	1.국가공간정보센터 운영	기안		○			
		2.지적전산 일일마감 관리	기안	○				
		3.지적공부 목록 보고	기안	○				
		4.지적공부 등록현황 보고	기안	○				
		5.지적사무정리상황 보고	기안	○				
		6.지적공부 등록현황 집계표 관리	기안	○				
		7. 지적전산자료 조회	기안	○				
	3.등록번호관리	1. 법인 아닌 사단재단 등록번호 부여 및 변경	기안	○				
	4.지적공부관리	1.지적공부 작성 및 재작성 승인신청	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		2.지적공부 관리	기안		○			
		3.지적서고 관리	기안		○			
		4.등록사항 정정 대상 토지관리	기안			○		
		5.지적공부 오기정정	기안		○			
	5.외국인 부동산 관리	1.외국인 부동산 취득신고 등에 관한 사항	기안		○			
	6.과태료 부과	1.부동산등기신청 해태 과태료 부과 징수	기안		○			
	7.토지이동	1.신규등록	기안		○			
		2.등록전환	기안		○			
		3.토지(임야) 분할	기안		○			
		4.토지(임야) 합병	기안		○			
		5.토지(임야) 지목변경	기안		○			
		6.등록사항정정	기안		○			
		7.지적복구	기안		○			
		8.구획(경지)정리 관련업무	기안		○			
		9.축척변경	기안		○			
		10.행정구역 변경	기안		○			
		11.지번 변경	기안		○			
		12.해면성 말소	기안		○			
	8.지적측량	1.지적측량 성과 검사	기안		○			
		2.대행법인 지도 감독	기안		○			
		3.지적측량 기준점 및 국가 기준점 관리	기안		○			
		4.지적측량 CIF 추출	기안		○			
		5.지적장비 관리	기안		○			
9.개별공시지가	1.개별 공시지가 조사 계획의 수립	기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		2.부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
		3.개별 공시지가의 결정 공시	기안					○
		4.지가(합동) 조사반 편성 운영	기안		○			
		5.일반 지가 조사사항 보고	기안		○			
		6.의견제출 및 이의신청 처리	기안		○			
		7.행정구역간 지가균형 협의	기안		○			
		10.개발부담금	1.개발부담금 부과 결정	기안			○	
	2.개발부담금 부과전 심사청구		기안		○			
	3.개발부담금 부과 산출내역서 신청		기안		○			
	4.개발부담금 예정통지		기안		○			
	5.개발부담금 납부 연기신청		기안		○			
	6.개발부담금 과태료 관련		기안		○			
	11.부동산 실거래	1.부동산실거래가 신고 및 검인	○					
		2.부동산실거래가 신고위반 과태료 부과	기안		○			
	12.부동산 중개업	1.부동산 중개업(개설등록 및 분사무소 설치) 승인	기안		○			
		2.부동산 중개업 업무(보증, 보증변경) 설정 신고	○					
		3.부동산 중개업(허가증 기재사항 변경,사무소 이전) 신청	기안	○				
		4.부동산 중개업(폐업, 휴업, 재개업) 신고	○					
		5.부동산 중개업 허가증 재교부 신청	○					
		6.부동산 중개업 고용 및 해고(중개보조원, 소속공인중개사)	○					
		7.부동산 중개업자 행정처분	기안		○			
8.부동산 중개업 지도 단속계획			기안		○			
13.토지거래 허가	1.토지거래계약 허가 및 신고	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		2.토지거래계약 허가 이용실태 조사계획 수립		기안		○		
		3.국토의계획및이용에관한법률 위반자 과태료 처분	기안		○			
		4.취득 토지의 이용목적 변경 승인	기안		○			
		5.토지매수 청구		기안		○		
		6.보증보험금(공제금,공탁금) 지 출급 확인	기안		○			
		14.부동산실명법	1.부동산실명법 관련사항	기안		○		
			2.부동산실명법 위반자 과징금 처분	기안		○		
		15.부동산종합공부시스템관리	1.부동산종합공부 유지 보수 관리	기안		○		
			2.부동산종합공부 자료제공	기안		○		
		16.공간정보시스템운영	1.공간정보시스템 유지 보수 관리	기안		○		
			2.공간정보시스템 보안관리 규정 사항	기안		○		
			3.공간정보시스템 자료 제공	기안		○		
			4.도로 및 지하시설물 DB유지관리 및 갱신	기안		○		
		17.도로명 주소사업	1.도로명 부여·변경·폐지	기안		○		
			2.도로명주소 자료 제공	기안		○		
			3.도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리	기안		○		
			4.도로구간의 설정·변경·폐지	기안		○		
			5.도로명주소 고지 고시	기안		○		
			6.건물번호 부여·변경·폐지	기안		○		
			7.기초번호의 부여·변경·폐지	기안		○		
			8.주소정보위원회 운영	기안		○		
		9.상세주소의 부여·변경·폐지	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
토 지 관 리 과		10.국가기초구역 운영 및 지점번호 관리	기안		○			
		11.지명위원회 운영	기안				○	
		12.도로명주소 종합계획 수립		기안			○	
		13.도로명주소 안내시설물 일제조사	기안			○		
		14.도로명주소 민원사무	기안		○			
		15.도로명주소대장 작성	기안		○			
		16.국가주소정보시스템 운영	기안		○			
		17.위치부여체계 고도화를 통한 다양한 주소정보 구축	기안		○			
		18.지명제도 운영(지명관리시스템)	기안		○			
		19.지명부여(신설·변경·폐지)조사	기안			○		
		20.지리자료 수집 및 발간	기안			○		
	18.공유토지분할에 관한특례법	1.공유토지분할에 관한 특례법 전반	기안		○			
	19.지적재조사사업	1.지적재조사 실시계획 수립		기안				○
		2.지적재조사 및 경계결정위원회 구성, 운영 관리		기안				○
		3.세계측지계 좌표변환 실시계획 수립		기안			○	
		4.토지소유자협의협운영·관리	기안		○			
		5.재조사사업지구의 지정 신청	기안			○		
		6.주민설명회 및 사업지구추진 동의서 작성 에 관한 사항	기안		○			
		7.지적재조사측량 대행자 선정에 관한 사항	기안			○		
		8.지적재조사측량 지도,감독에 관한 사항	기안		○			
9.경계점 설정,조정,결정에 관한 사항		기안		○				
10.지적재조사 확정측량검사		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		11.특별회계 등 조정금 관련 운영에 관한 사항	기안			○		
		12.그 밖에 지적재조사와 관련된 사항	기안		○			
문 화 체 육 과	1.문화행사	1.문화행사 기본계획		기안				○
		2.문화행사 세부추진계획	기안		○			
	2.문화원 육성	1.문화원 육성 지원	기안		○			
		3. 문화예술단체 육성	1.문화예술단체 육성 지원	기안		○		
	2.종교, 예술단체 지도 관리		기안		○			
	3.향교, 전통사찰 관리		기안		○			
	4.충효교실 운영		기안		○			
	4.시사편찬	1.시사편찬계획 수립		기안				○
		2.시사편찬위원회 운영	기안		○			
	5.출판사 및 인쇄소 관리	1.등록 및 변경 등록, 폐업	기안		○			
		2.출판사 간행물 납본	기안		○			
	6.공연장 및 공연자 관리	1.공연장 설치 및 공연신고에 관한 사항	기안		○			
		2.순회공연	기안		○			
	7.음반 비디오물 등 유통관련업자 관리	1.음반 비디오물 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		2.유통관련업 등록(신고) 및 사후관리	기안		○			
		3.음반 비디오물 및 유통관련업 지도 단속	기안		○			
		4.음반 비디오물 및 유통관련업 행정처분	기안		○			
	8.문화재 보호 육성	1.문화재 보수계획 수립	기안			○		
		2.문화재 보수 보조금 신청	기안		○			
		3.문화재 보수 추진	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
문 화 체 육 과		4.문화재 매매업 신고	기안		○			
		5.문화재 매매업 (휴)폐업 신고	기안		○			
	9. 문화예술 관련 간행물 발간	1.간행물 발간	기안		○			
	10.각종일지관리	1.각종 일지관리	기안	○				
	11.체육진흥	1.체육진흥 및 체육업무 기획조정		기안			○	
	12.각종체전 및 체육행사	1.전국체육대회,도민체육대회,시민체육 대회 관련 선수선발 및 출전관리	기안		○			
		2.각종 체육행사 유치 지원 및 지도점검	기안		○			
	13.체육단체 관리	1.시 체육회, 시 장애인체육회, 스포츠 클럽 업무 지도 감독	기안		○			
		2.생활체육 및 직장단체 체육에 관한 사항	기안		○			
		3.학교체육 및 장애인 체육에 관한 사항	기안		○			
		4.전지 혼련팀 유치 및 관리	기안		○			
	14.체육시설의 설 치	1.체육시설의 설치 및 추진에 관한 사항		기안				○
		2.체육시설의 설치이용에 관한 법률상 체육 시설업의 신고처리 및 지도 감독	기안		○			
	15.사천시청 여자 농구단 운영	1.농구단 입단체약		기안				○
		2.농구단운영 및 지도 감독	기안		○			
	16.체육시설의 관 리운영	1.체육시설의 관리 운영에 관한 기획 조정 및 종합계획 수립		기안				○
		2.체육시설물 관리	기안		○			
		3.종합운동장 및 체육관 관리	기안		○			
		4.야외운동기구 설치 및 유지관리	기안		○			
		5.생활체육시설물 유지 및 보수 관리	기안		○			
		6.체육시설의 사용허가 처리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		7.입장료 사용료 및 기타수입 처리	기안		○			
		8.기타 체육시설 운영에 관한 사항	기안		○			
관 진 홍 과	1.관광시책	1.관광활성화 시책 추진	기안				○	
	2.관광홍보	1.관광홍보계획 수립	기안		○			
		2.관광홍보물 제작 및 관리	기안		○			
		3.관광시설물 제작 및 관리	기안		○			
		4.문화관광 홈페이지 관리	기안		○			
		5.문화관광해설사 관리	기안		○			
		6.관광안내소 관리	기안		○			
		7.관광박람회	기안		○			
		8. 관광객 유치관련 업무 - 시티투어, 팸투어, 인센티브 등	기안		○			
		9. 관광상품개발 관련 사항	기안		○			
	3. 사 천 시 관 광 진홍협의회	1.회의소집	기안		○			
		2.협의회 구성		기안			○	
		3.위원 위촉	기안				○	
		4.협의회 운영	기안		○			
	4.관광사업	1.관광사업에 관한 사항(관광숙박업 제외)						
		가.관광사업의 등록 및 변경등록	기안		○			
		나.개선명령	기안		○			
		다.양수(지위승계),관광사업의 휴·폐업 신고	기안		○			
		라.약관의 신고수리	기안	○				
마.등록의 취소 또는 사업의 정지		기안			○			
2.관광사업의 지도 및 단속		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
관 광 진 흥 과		3.관광사업의 행정처분	기안		○			
		4.관광사업자 청문실시	기안		○			
		5.유원시설업 허가 신고	기안		○			
		6.관광사업의 과태료 및 과징금 부과	기안		○			
		7.관광객 통계보고	기안	○				
	5.관광숙박업 등 등록	1.사업계획 승인	기안				○	
		2.사업계획 변경 승인	기안		○			
		3.분양 회원 모집계획 승인	기안		○			
		4.관광사업등록	기안		○			
		5.관광사업변경등록	기안		○			
		6.관광사업 양수(지위승계)	기안		○			
		7. 관광숙박업 등의 등록심의위원회	기안				○	
	6.관광개발	1.관광개발기본계획수립 및 관광지 개발에 관한 사항		기안				○
		2.관광자원 발굴 및 개발에 관한 사항		기안				○
		3.관광시설사업 추진		기안		○		
		4.관광지 조성사업 시행허가 업무	기안		○			
		5.관광개발관련 행정재산관리	기안		○			
	7.관광시설	1.관광시설물 사용수익·허가 업무	기안					○
		2.관광시설물 보수 및 유지관리 - 케이블카, 비토국민여가캠핑장 등	기안		○			
		3.음악분수대 관리						
		가.음악분수대 운영 계획	기안			○		
나.음악분수대 관리 운영		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
해 수 산 양 수 산 과	1.수산진흥	1.수산진흥계획 총괄		기안				○
	2.어업인력 육성	1.어업인 후계자 육성 관리	기안		○			
		2.전업어가 육성 관리	기안		○			
		3.귀어가 관리	기안		○			
		4.최고 수산업경영자 과정	기안		○			
		5.수산분야 산업기능요원 관리	기안		○			
	3.수산통계	1.수산물 생산	기안		○			
		2.어업 총 조사	기안		○			
	4.수산단체지도	1.수협정관 개정	기안		○			
		2.어촌계 설립 인가(분할, 해산, 변경)	기안		○			
		3.어업법인 설립 관리	기안		○			
5.어촌종합개발사업	1.어촌종합개발사업기본계획		기안				○	
	2.어촌종합개발사업추진계획	기안		○				
6.수산물 가공	1.수산물 가공업 신고	기안		○				
	2.수산물 가공업의 변경신고	기안	○					
7.수산물 유통	1.수산물 원산지 표시단속	기안		○				
	2.수산물 원산지 표시위반 과태료부과	기안		○				
	3.기타 수산물 품질관리에 관한사무	기안		○				
8.농어촌진흥기금	1.농어촌 진흥기금 관리(수산분야)	기안		○				
9.수산조정위원회	1.수산조정위원회 운영 관리	기안				○		
10.수산물 수출	1.수산물 수출에 관한사무	기안		○				
11.수산재해총괄사무	1.수산재해총괄사무	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 산 양 과	12.어업면허	1.어장이용개발계획		기안				○	
		2.면허의 우선순위 결정	기안		○				
		3.어업면허 처분	기안		○				
	13.어업권 관리	1.어업권 분쟁 조정	기안			○			
		2.어업권 실태조사	기안		○				
		3.어업권 존속기간 연장, 이전, 분할, 변경, 포기, 재교부, 신고 및 인가	기안		○				
		4.관리선 사용 지정(어선 사용승인)	기안		○				
		5.어장관리규약변경승인	기안		○				
		6.어장청소 신고 및 종료 살포신고	기안		○				
		7.월동구역(월하구역) 조정	기안		○				
		8.정치망어업의 가두리 시설	기안		○				
		9.어장시설물 철거의무 면제	기안		○				
		10.어장예찰 및 어장환경 보전	기안		○				
	14.어업권 등록에 관한사항	1.어업권 등록	기안		○				
		2.어업권 명의인 표시 변경 등록	기안		○				
		3.어업권 원부열람 및 등 초본	○						
	15.어업권 피해 보상	1.어업피해 보상	기안			○			
	16.수산 증 양식 시설관리	1.수산 증 양식사업	기안		○				
		2.어업피해조사 및 복구	기안		○				
		3.수산 증 양식 시설관리	기안		○				
4.수산 증 양식 시설물의 처분승인		기안		○					
5.수산 증 양식 시설물의 사후관리		기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 양 수 산 과		6.수산 증 양식 시설 관리사항 조사 (관리부 비치)	기안		○			
		7.수산 증 양식시설 피해예방 및 복구 총 괄	기안		○			
	17.어선관리	1.어선건조(발주)허가	기안		○			
		2.어선개조(발주)허가	기안	○				
		3.어선등록	기안	○				
		4.어선변경등록, 말소	기안	○				
		5.어선표지판 제작 관리	○					
		6.선박국적증서등 재발급	○					
		7.어선원부 열람, 등본 교부	○					
		8.어선 피해조사 및 복구	기안		○			
		9.어선등록사항 변경	기안	○				
		10.소형선박 저당권설정등록 (등록, 변경등록, 말소)	기안	○				
	18.수산자원 조성	1.인공어초시설 및 사후관리	기안		○			
		2.종묘 방류사업	기안			○		
	19.어업허가	1.연 근해, 내수면어업 허가 및 신고	기안		○			
		2.수산 동식물의 포획, 채취금지 해제 허 가	기안		○			
		3.어업폐업신고	기안	○				
		4.어업허가증 및 증명서 재발급	○					
		5.어업 변경허가	기안	○				
		6.어업허가사항 변경 신고	기안	○				
7.어업허가 유예 및 휴업신고		기안	○					



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 산 양 과		8.연구, 교습어업 승인	기안		○			
		9.어업허가 지위승계	기안	○				
		10.어업허가 및 승계 의견조회	○					
		11.어업휴업신고 및 개시신고	기안	○				
		12.어획물운반업등록	기안	○				
		13.어획물운반업 등록사항변경	기안	○				
		14.어획물운반업 폐지신고	기안	○				
		15.EEZ 허가업무에 관한사항	기안		○			
		16.TAC 업무에 관한사항	기안		○			
	20.어업질서확립	1.수산자원보호 및 어업질서 확립 기본계획		기안				○
		2.어업인 교육(정기)	기안					○
		3.어업지도	기안		○			
		4.수산관계법령 위반자 특혜 배제	기안		○			
		5.불법어업 전업지도 및 자금 지원	기안		○			
	21.안전조업지도	1.해난사고 관련		기안				○
		2.월선, 전관수역 침범예방	기안		○			
		3.재해피해 사전예방 지도	기안		○			
	22.어업지도관리	1.어업지도선 안전운항	기안		○			
		2.어업지도선 관리	기안		○			
		3.어업지도선 유티 수불대장 확인	기안		○			
	23.수산관계법령 위반	1.수산관계법령 위반행위 지도단속(해면, 내수면, 수산물 가공업)	기안		○			
		2.어선표지판 설치 위반 단속	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 양 산 과		3.불법어구 제작, 소지 판매자 단속	기안		○			
		4.수산관계법령위반 행정처분	기안		○			
		5.수산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○			
		6.수산관계법령위반 과태료	기안		○			
	24.사법업무	1.어업감독공무원 및 사법경찰관리 지명	기안		○			
		2.사건지휘 및 송치	기안		○			
		3.압수물건 처리	기안		○			
		4.범죄인지 보고	기안		○			
	25.어선어업분쟁	1.어선어업 분쟁에 관한 항	기안		○			
	26.밀수동향	1.수산물 밀수동향에 관한 사항	기안		○			
	27.해양오염방지	1.해양오염방지 종합대책 수립	기안			○		
		2.해양오염사고 예방 지도	기안		○			
		3.해양오염 방제작업	기안		○			
		4.해양시설 지도 점검	기안		○			
		5.해양오염방제 장비 및 기기관리	기안	○				
		6.오 폐수 해양 유입 감시	기안	○				
		7.해양오염 발생시 사고수습		기안				○
		8.해양오염사고 피해보상 추진	기안			○		
		9.해안변정비 공공근로사업 지도감독	기안	○				
	28.방치 폐어선 정비	1.방치 폐어선 정비	기안		○			
	29.적조대책	1.적조방지대책 수립		기안				○
		2.적조예찰 상황 전파	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 산 과		3.적조방제작업 실시	기안		○			
		4.적조피해 복구사업 추진	기안		○			
	30.연안역 관리	1.연안통합관리계획 및 정비사업계획 수립		기안				○
		2.연안오염 특별관리해역 지정협의 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		3.수산자원 보호구역 관리	기안		○			
		4.수산자원보호구역 행위허가	기안		○			
		5.어장환경 보전 및 정화사업	기안		○			
	31.연안공유수면	1.연안 공유수면 점용 사용 허가, 협의, 승인	기안		○			
		2.연안 공유수면 점용 사용 변경 허가, 협의, 승인	기안		○			
		3.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 승인(신고)	기안		○			
		4.연안 공유수면 점용 사용 변경 실시계획 승인(신고)	기안		○			
		5.연안 공유수면 점용 사용 실시계획 준공검사(공사완료 신고)	기안		○			
		6.연안 공유수면 점용 사용허가 권리 의무 이전(상속)신고	기안		○			
		7.연안 공유수면매립 기본계획 반영	기안					○
		8.연안 소규모매립 협의 승인	기안		○			
		9.연안 공유수면매립실시계획 승인	기안		○			
		10.연안 공유수면매립실시계획 변경승인	기안		○			
		11.연안 공유수면 준공검사 전 사용허가	기안		○			
		12.연안 공유수면매립 준공검사	기안		○			
13.연안 공유수면 매립목적 변경 승인		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
해 수 양 산 과	32.어항시설관리	14.바다 골재채취 허가	기안		○				
		1.어항시설 유지관리	기안		○				
		2.어항시설 사용 승인, 점용허가	기안		○				
		3.어항 수축사업	기안		○				
		4.어항 피해조사 및 복구	기안		○				
		5.어항의 각종 보고에 관한 사항	기안		○				
		6.어항대장 작성 비치	기안		○				
		7.어항구역 안에서의 금지행위 지도 단속	기안		○				
		8.어항기능 보전을 위한 원상회복 또는 제거 등 조치	기안		○				
		9.어항구역 내에서 항로 및 구역을 지정하여 선박의 통행제한 또는 금지	기안		○				
		33.낚시어선관리	1.낚시어선업 신고	기안		○			
			2.낚시어선업 폐업	기안	○				
			3.낚시어선업 변경신고	기안	○				
			4.낚시어선신고필증 재교부	○					
	5.낚시어선 안전점검 등에 관한 사항		기안		○				
	34.어업인 지원	1.어업인 지원사업	기안		○				
	35.해양관광 자원 개발	1.해양관광자원개발 종합계획 수립		기안				○	
		2.해양관광자원 개발 일반적인 사항 및 사후관리	기안		○				
		3.민간투자사업 주요 협약 체결	기안					○	
	36.공설해수욕장 관리	1.해수욕장운영 종합계획		기안				○	
		2.해수욕장 시설물관리 및 정비	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
해 수 산 과		3.해수욕장 관리에 관한 일반사항	기안		○			
	37.어촌체험마을	1.어촌체험마을 조성사업 계획 수립	기안					○
		2.어촌체험마을 사무장 채용	기안		○			
		3.어촌체험마을 사후관리	기안		○			
	38.해양레저업무	1.해양레포츠시설조성 사업 추진계획 수립	기안					○
		2.해양레포츠시설 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	39.수상비행장 설치 사업	1.수상비행장 사업 추진 계획 수립		기안				○
		2.수상비행장 설치에 관한 일반적인 사항	기안		○			
	40.해양레저스포츠	1.해양레저스포츠 교육프로그램 운영	기안		○			
		2.해양레저스포츠 대회 유치		기안				○
	41.수상레저업무	1.수상레저기구의 등록 변경 말소에 관한 사항	기안	○				
		2.수상레저기의 구조 장치 변경 승인	기안	○				
		3.수상레저사업 등록 변경 안전점검에 관한 사항	기안		○			
	42.조건불리 지역 수산직불제	1.조건불리 수산직불제 대상마을 선정	기안			○		
2.조건불리 수산직불제 관리 일반		기안		○				
43.자유무역협정(FTA) 피해보전 직접지불제	1.심사위원회 구성	기안				○		
	2.피해보전직접지불제 관리 일반	기안		○				
환 경 보 호 과	1.환경보전 기획 홍보 등에 관한 사항	1.환경영향평가 초안 공람 공고	기안		○			
		2.환경분쟁조정 협조에 관한 사항	기안		○			
		3.사천시 환경보전 기본계획 수립	기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	2.환경개선부담금 부과징수에 관한 사항	1.환경개선부담금의 부과 징수	기안		○			
		2.환경개선부담금의 조정	기안		○			
		3.환경개선부담금 미납자 체납처분	기안		○			
		4.환경개선부담금 분할 납부	기안	○				
	3.토양·수질 환경 보전에 관한사항	1.오염측정망 관리	기안	○				
		2.토양오염 유발시설 지도 점검계획 수립	기안		○			
		3.토양오염 유발시설 설치 및 변경신고	기안		○			
		4.토양오염 유발시설 행정처분 및 고발	기안		○			
		5.상수원보호구역 관리	기안		○			
		6.수변구역 관리	기안		○			
		7.상수원 수질관리계획 수립	기안			○		
		8.낙동강수계 주민지원사업 추진	기안		○			
		9.수질오염사고 방제계획	기안					○
		10.공공수역 오염행위자 행정처분 및 고발	기안		○			
	4. 공중화장실에 관한사항	1.공중화장실 설치	기안		○			
		2.공중화장실 관리	기안	○				
	5.개인하수처리 시설에 관한 사 항	1.각종 시설의 부대시설 공사	기안		○			
		2.개인하수처리시설 등의 설계 시공업의 등록(변경)	기안		○			
		3.분뇨 등 관련 영업허가		기안				○
4.분뇨 등 관련 영업의 변경허가		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		5.분뇨제거 명령	기안		○			
		6.개인하수처리시설 지도·점검 계획	기안		○			
		7.정화조 청소 통보	기안	○				
		8.개인하수처리시설 설치신고	기안	○				
		9.개인하수처리시설 준공검사	기안	○				
		10.개인하수처리시설 행정처분	기안		○			
		11.개인하수처리시설 관리업 허가	기안		○			
	6.가축분뇨배출시 설에 관한 사항	1.가축분뇨 관리세부계획 수립	기안					○
		2.가축사육 제한지역 설정	기안					○
		3.가축분뇨 재활용신고	기안		○			
		4.가축분뇨 관련 영업 허가	기안		○			
		5.가축분뇨배출시설 설치허가 및 준공	기안		○			
		6.가축분뇨 관련 지도·점검 계획	기안		○			
		7.가축분뇨 관련 행정처분	기안		○			
7.배출시설 관리 에 관한 사항	1.배출시설 설치허가 및 신고	기안		○				
	2.배출시설 변경허가 및 신고	기안		○				
	3.배출시설 등의 가동개시 신고	기안	○					
	4.배출시설 등 개선계획서 수리	기안		○				
	5.환경기술인 교육	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	8.공공폐수처리시설 관리	1.공공폐수처리시설 위탁운영 협약체결		기안				○
		2.공공폐수처리시설 민간위탁 업무관리	기안		○			
		3.공공폐수처리시설 유지관리비 부과징수	기안		○			
		4.공공폐수처리시설 대규모 수선공사	기안			○		
	9.미세먼지 관리 에 관한 사항	1.미세먼지 저감 종합대책 수립	기안			○		
		2.고농도 미세먼지 비상저감조치 대응	기안		○			
		3.황사 및 오존경보제 운영 관리	기안		○			
		4.비산먼지 발생사업 (변경)신고	기안		○			
		5.비산먼지 발생사업장 지도점검 및 행정 처분	기안		○			
	10.배출업소 지도 점검에 관한 사 항	1.배출업소 지도 점검계획 수립	기안			○		
		2.배출업소 행정처분	기안		○			
		3.배출업소 지도·점검	기안		○			
		4.오염물질 제거명령	기안	○				
		5.개선명령 이행보고	기안		○			
	11.배출부과금 부 과 징수에 관한 사항	1.배출부과금 부과 및 징수	기안		○			
		2.배출부과금 조정 신청	기안		○			
	12.자동차 배출가 스 단속에 관한 사항	1.자동차 배출가스 단속계획	기안		○			
		2.배출 허용기준 초과차량 행정처분	기안		○			
	13.자연환경 보전 에 관한 사항	1.자연환경보전이용시설 설치 및 관리	기안		○			
	14.야생동물 보호 관리	1.야생동물 보호관리	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과		2.포획 허가	기안		○			
		3.수렵면허(신규,변경,갱신) 신청	기안	○				
		4.수렵면허증(승인증) 발급	기안	○				
		5.박제업 등록(변경)	기안		○			
		6.수렵장 위탁관리 신청	기안			○		
		7.야생동물 피해예방 및 보상	기안		○			
	15.녹색성장업무	1.녹색성장 정책 기본계획 수립	기안					○
		2.주요사업 평가	기안			○		
		3.기타 녹색성장 관련 일반적인 사항	기안		○			
	16.이륜자동차 정기검사	1.이륜자동차 정기검사에 관한 사항	기안		○			
		2.정기검사 미이행 이륜차 행정처분	기안		○			
	17.석면안전 관리에 관한 사항	1.건축물석면조사 및 석면 건축물 관리에 관한 사항	기안		○			
		2.석면해체 작업장 관리	기안		○			
		3.석면피해 구제에 관한 사항	기안		○			
	18. 실내공기질 관리에 관한 사항	1.다중이용시설 실내공기질 관리	기안		○			
		2.실내공기질 관리자 교육관리	기안		○			
	19.소음·진동 관리에 관한 사항	1.특정공사 사전(변경)신고	기안		○			
		2.특정공사 지도점검 및 행정처분	기안		○			
		3.생활소음·진동 민원처리에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 보 호 과	20.악취 관리에 관한 사항	1.악취배출시설 신고	기안		○			
		2.악취배출시설 및 생활악취 관리	기안		○			
	21.기후변화 적응에 관한 사항	1.기후변화 적응대책 세부수행계획 수립	기안					○
		2.기후변화 적응 중점과제 추진	기안		○			
		3.탄소포인트제 운영	기안		○			
		4.공공부문 온실가스 에너지 목표관리제 추진	기안		○			
	22.기타수질오염원 관리	1.기타수질오염원 설치 신고	기안		○			
		2.기타수질오염원 지도점검 계획	기안		○			
		3.기타수질오염원 행정처분	기안		○			
	23.비점오염저감 시설 관리	1.비점오염저감시설 운영관리 계획	기안			○		
		2.비점오염저감시설 수선공사	기안		○			
	교 통 행 정 과	1.여객 자동차 운송사업	1.교통량 조사 계획 수립	기안		○		
2.교통량 조사 결과 보고			기안		○			
3.시내버스 노선 조정 계획			기안			○		
4.시내버스 노선 조정을 위한 조사			기안		○			
5.시내버스 노선 조정 협의회				기안		○		
6.시내버스 노선 조정 인가			기안			○		
7.시내버스 및 택시요금 조정 계획				기안	○			
8.시내버스 운행실태 조사 계획			기안		○			
9.시내버스 운행실태 조사 결과 보고				기안	○			
10.시내버스 운송사업 인·허가								
가.시내버스 운송사업 인·허가				기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과		나. 시내버스 인·허가 관련 검토	기안		○			
		다. 사업면허 취소관련 청문	기안		○			
		라. 사업면허 취소결정	기안			○		
		마. 사업계획 변경인가	기안		○			
		바. 사업계획 타당성 검토	기안		○			
		사. 사업개선명령	기안		○			
		아. 사업 양도 양수	기안		○			
		자. 운송사업 시설확인	기안		○			
		11. 운송사업 휴지	기안	○				
		12. 운송사업 개시신고	○					
		13. 운송사업계획 변경						
		가. 인가 등록	기안		○			
		나. 신고	○					
		14. 시내버스 정류소 지정	기안		○			
		15. 시외버스 노선 조정에 따른 의견제출	기안		○			
		16. 사업용자동차 공급기준 기본계획 수립		기안			○	
		17. 사업용자동차 공급기준 책정	기안			○		
		18. 개인택시면허 기본계획 수립		기안			○	
		19. 개인택시 면허업무 처리 규칙						
		가. 개인택시 면허 공고	기안		○			
		나. 개인택시 면허	기안			○		
		20. 개인택시 양도 양수	기안		○			
		21. 개인택시 대리운전 신고	기안	○				
		22. 택시부제 조정계획 수립	기안		○			
		23. 택시부제 통보	기안	○				
	24. 택시 미터기 사용 검정신청	기안	○					
	2. 여객 및 화물 자동차 운송 사업	1. 자동차 운송시설 확인 신청	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 행 정 과		2.전세버스 운송사업 인가 및 등록						
		가.전세버스 운송사업 등록신청 및 운송 시설 확인 검토	기안		○			
		나.전세버스 운송사업 등록	기안		○			
		다.전세버스 운행실태 조사	기안		○			
		3.전세버스 운송사업 운임 약관신고	기안	○				
		4.전세버스 운송사업 계획 변경등록	기안		○			
		5.화물자동차 운송사업 등록	기안		○			
		6.화물자동차 운송사업 변경 등록	기안		○			
		7.화물자동차 운송사업 약관신고	기안	○				
		8.화물자동차 운송사업 양도 양수 인가	기안		○			
		9.특수여객자동차(장의차)사업등록, 양도 양수, 변경등록	기안		○			
		10.자동차 운송개시 또는 운송개시 연기신고	○					
		11.자가용자동차 유상 운송허가	기안		○			
		12.자가용자동차 유상 임대허가	기안		○			
		13.자동차대여사업 등록 및 차고지 시설확인	기안		○			
		14.화물자동차 운수업체 시설 개선명령	기안		○			
		15.화물자동차 운수업체 지도 점검	기안		○			
		16.화물자동차 운송 주선사업 등록	기안		○			
		17.사업의 인 면허 등록증의 재교부	○					
		18.화물자동차 운송사업 차고지 설치확인	기안	○				
		19.결격여부 조회	기안	○				
		20.화물자동차 상호 및 대표자 변경	기안	○				
		21.화물취급소 설치 폐지	기안	○				
		22.화물자동차대폐차	기안	○				
	23.화물주사무소 영업소 이전	기안	○					
	24.화물자동차 운송사업 휴지 폐지	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 통 정 과	3.터미널 관리	1.여객터미널사업 면허	기안			○		
		2.여객터미널의 명칭(위치, 구조,설비, 규모) 변경신고	기안		○			
		3.여객터미널의 법인 합병 신고	기안		○			
		4.여객터미널사업 상속 신고	기안		○			
		5.여객터미널의 휴지(폐지) 허가	기안		○			
		6.여객터미널사업 법인 해산 결의 인가	기안		○			
		7.여객터미널공사 시행 인가	기안		○			
		8.여객터미널 공사계획 변경 인가	기안		○			
		9.여객터미널 공사 완성 공사	기안		○			
		10.여객터미널사업 요금의 결정(변경) 신고	기안		○			
		11.여객터미널 이용 규정인가(변경인가)	기안		○			
		12.여객터미널사업(전용 화물터미널 설치 운영) 계획 변경인가	기안		○			
		13.여객터미널 공용 개시신고	기안	○				
		14.여객터미널 사업의 양도 양수 신고	기안		○			
4.도시교통정비 기본계획	1.도시교통정비 기본 및 중기계획 수립		기안				○	
	2.도시교통정비 연차별 시행계획 수립		기안		○			
	3.도시교통정비 기본계획 수립 협의요청 및 공람공고	기안		○				
5.교통영향평가	1.교통영향평가 신청에 따른 사전 검토 의뢰	기안		○				
	2.교통영향평가 검토의견 보고	기안		○				
	3.교통영향평가 심의결과 통보	기안		○				
6.수송동원	1.전시 교통시행계획 수립		기안					○
	2.전시 교통시행계획 승인 요청	기안		○				
	3.전시 수송동원차량 지정 및 보고	기안		○				
7.교통유발부담금 및 혼잡통행료 관리	1.교통유발 부담금 부과 징수	기안		○				
	2.혼잡통행료 부과 징수	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과	8.귀성객 안전 수 송대책	1.귀성객 안전수송대책		기안	○			
	9.교통안전관리	1.교통안전 세부시행계획	기안		○			
		2.교통안전 진단결과 행정처분	기안		○			
		3.연간 교통사고 줄이기 운동 추진계획	기안		○			
		4.기타 교통안전 정책업무 추진계획	기안		○			
		5.교통안전진단 및 안전시설 설치 관리 계획	기안		○			
	10.교통불편신고 업무	1.교통불편 신고사항 처리	기안		○			
		2.교통불편 민원업무 추진 계획	기안		○			
	11.주차장 관리	1.노상 노외 공영주차장 설치계획		기안				○
		2.공영주차장 위탁처리 및 계약체결업무	기안			○		
		3.노외 노상주차장 관리	기안		○			
		4.부설주차장 설치 건축 협의	기안	○				
		5.부설주차장 설치 면제	기안			○		
	12.정류장 관리	1.여객자동차 정류장 관리 지도 점검계획	기안		○			
	13.교통편의시설 설치 및 관리	1.교통편의시설 설치 관리계획	기안		○			
	14.주정차 관리	1.주정차 단속 계획	기안		○			
	15.주차위반과태료	1.주차위반 과태료 미납자 압류 해제 촉탁의뢰	기안	○				
		2.주차위반 과태료 압류 해제	기안	○				
		3.주차위반 과태료 감경	기안		○			
		4.주차위반 과태료 면제	기안		○			
16.교통체험장 운 영	1.교통체험장 운영 종합계획 수립	기안			○			
	2.교통체험장 정비, 수선 등에 관한 사항	기안		○				
	3.교통체험장 시설점검 관리 등에 관한 사 항	기안		○				
	4.교통체험장 시설 개방 홍보	기안		○				
	5.교통체험장 도우미 운영에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 행 정 과	17.자동차관리 사업	1.자동차 관리사업(폐차, 종합 소형정비업, 매매업) 등록		기안	○			
		2.자동차 관리사업(폐차, 정비업, 매매업) 변경 등록		기안	○			
		3.자동차 관리사업 위반업체 행정처분		기안	○			
		4.자동차정비 책임자 선 해임 신고		○				
		5.자동차관리사업 행정지도 점검						
		가.지도 점검계획		기안	○			
		나.고발 및 행정처분		기안	○			
		다.개선명령		기안	○			
		6.자동차관리사업 양도 양수신고		기안	○			
	18.행정처분	1.자동차관리법위반행위 행정처분	기안		○			
		2.자동차관리법 위반사업자 행정처분	기안		○			
		3.자동차관리법 위반운전자 행정처분	기안		○			
		4.자동차관리법 위반 고발	기안		○			
		5.행정처분 감경조치	기안		○			
		6.운수사업법 위반자 및 사업체 행정처분	기안			○		
		7.법규위반차량 행정처분	기안		○			
		8.의무보험 위반 운전자 특별사법경찰업무	기안		○			
	19.방치차량관리	1.노상 및 무단방치차량 강제처리	기안		○			
		2.무단방치차량 강제처리 특별사법경찰업무	기안		○			
	20.청문	1.자동차관련법 위반 청문	기안		○			
	21.자동차 관리	1.자동차 관리 행정의 종합계획 수립		기안		○		
		2.자동차 신규등록	○					
		3.자동차 변경등록	○					
		4.자동차 이전등록	○					
		5.자동차 말소등록	○					
		6.장기 미보유 자동차 멸실 인정	기안	○				
		7.차령초과 말소 신청차량접수 및 처리	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
교 통 행 정 과		8.자동차 타 시 도 전입 등록	○					
		9.자동차 경정등록	○					
		10.자동차 등록번호판 교부 대행자 지정 및 관리		기안	○			
		11.중고자동차 성능, 상태점검		기안	○			
	22.자동차 압류 등록	저당	1.자동차 저당 설정등록	○				
			2.자동차 저당 말소등록	○				
			3.자동차 압류등록	○				
			4.자동차 해제등록	○				
	23.자동차 제증명 발급		1.자동차 등록증 재교부	○				
			2.자동차 등록원부(갑 을) 교부	○				
			3.자동차 말소 사실증명서 교부	○				
	24.자동차 검사		1.자동차 검사 사전 경과안내 통지	기안	○			
			2.자동차 정기검사 최고	기안		○		
			3.검사미필 자동차 고발	기안		○		
	25.자동차과태료		1.자동차등록 과태료 부과 징수	기안		○		
			2.자동차검사 과태료 부과 징수	기안		○		
			3.자동차책임보험과태료 부과 및 징수	기안		○		
			4.과태료 및 과징금 체납자동차 압류 해제	○				
	26.건설기계관리		1.건설기계 신규 등록	○				
			2.건설기계 이전(등록사항 변경)신고	○				
			3.건설기계 말소 등록	○				
			4.건설기계 등록증 재교부	○				
			5.건설기계 등록원부(갑 을) 교부	○				
			6.건설기계 말소사실증명서 교부	○				
			7.건설기계 저당설정 등록	○				
			8.건설기계 저당말소 등록	○				
9.건설기계 압류 등록			○					



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		10.건설기계 등록번호 지정	○					
		11.건설기계 등록번호판 봉인	○					
		12.건설기계 등록번호판 수불	○					
		13.건설기계 등록과태료 부과 징수	○					
	27.수입증지 요금 계기 관리	1.수입증지 요금계기 관리	기안	○				
녹 지 공 원 과	1.산림 녹지행정에 관한 종합계획	1.지역 산림계획 수립	기안				○	
		2.산림사업 10개년 계획수립	기안			○		
	2.산림통계조사	1.산림기본통계 작성	기안		○			
		2.임산물 생산통계 작성	기안		○			
	3.산촌개발기금 및 농어촌 발전 기금 등 관리	1.용자대상자 결정	기안		○			
		2.농어촌발전심의회 산림분과위원회 운영	기안		○			
	4.임업기술보급 및 지도	1.임업후계자 선발	기안		○			
		2.독립가 선발	기안		○			
		3.임업후계자 및 독립가 육성 관리	기안		○			
		4.푸른숲 선도원 육성	기안		○			
		5.임산물 수출	기안		○			
		6.임업기술 지도	기안	○				
	5.가로수 관리	1.가로수 식재계획 수립	기안				○	
		2.가로수 식재	기안		○			
		3.가로수 이식	기안		○			
		4.가로수 유지관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과		5.수목피해 변상금 집행	기안		○			
	6.조경수 관리	1.조경계획 수립	기안				○	
		2.조경수 식재	기안		○			
		3.조경수 이식	기안		○			
		4.조경수 유지관리	기안		○			
		5.무궁화 식재관리	기안		○			
		6.관상수 재배상황 조사	기안	○				
	7.공원관리	1.공원 조성 계획 수립		기안				○
		2.공원내 조경수 식재	기안		○			
		3.공원부지 매입 및 처분		기안				○
		4.토지감정 의뢰	기안		○			
		5.공원 점 사용 허가	기안		○			
		6.도시 소공원 유지관리	기안		○			
	8.국토공원화 사업	1.국토공원화사업 계획수립	기안		○			
		2.상록가로수 식재	기안			○		
		3.꽃길 꽃동산 조성	기안		○			
		4.배롱나무 식재	기안		○			
		5.마을숲 조성	기안		○			
		6.국토공원화사업 유지 관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 지 공 원 과		7.기타 국토공원화사업	기안		○				
	9.공유림 관리	1.공유림 경영관리	기안		○				
		2.공유림 대부허가	기안			○			
		3.공유림 매각 및 처분	기안					○	
	10.산림문화휴양	1.산림문화·휴양계획 수립 및 운영		기안					○
		2.산림문화·휴양발전 지역협의회 구성		기안			○		
		3.산림문화·휴양시설 운영 조례제정		기안					○
		4.자연휴양림 조성	기안		○				
		5.자연휴양림 시설관리	기안		○				
		6.자연휴양림 숲 프로그램 개발	기안		○				
		7.자연휴양림 휴식년제	기안		○				
		8.치유의 숲 조성	기안		○				
		9.목재문화체험관 조성	기안		○				
		10.산림욕장 조성	기안		○				
		11.자연휴양림 입장료 수입관리	기안		○				
		12.산림레포츠 시설사업 조성	기안		○				
		13.산림휴양시설 홍보	기안		○				
		14.산림치유지도사 운영	기안		○				
		15.숲해설가,숲생태안내인 운영	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 공 원 지 과		16.자연휴양림 행사	기안		○			
		17.산림복지 통계	기안		○			
		18.휴양림 금지행위 단속	기안		○			
		19.자연휴양림 안전관리	기안		○			
	11.수목원 조성	1.수목원 조성	기안					○
	12.산촌종합개발	1.산촌 종합개발	기안					○
	13.조립사업	1.조립사업계획 수립	기안		○			
		2.조립사업 시행	기안		○			
		3.조립사업 묘목생산 수급	기안		○			
		4.조립예정지 정리사업	기안		○			
		5.종묘생산업 등록, 종묘생산업자 관리 및 지도	기안		○			
	14.임도시설	1.임도시설계획 수립 및 시행	기안			○		
		2.임도사업 시행에 따른 지도	기안		○			
		3.임도보수 유지관리	기안		○			
		4.임도 집중보수	기안		○			
		5.임도시설 준공에 관한 사항	기안			○		
	15.사방사업	1.사방지 지정 및 해제	기안		○			
		2.사방사업 실시 및 지도	기안		○			
		3.사방사업 시비 부담금 집행	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 공 원 과	16.산림재해	1.산사태 발생지 복구계획 수립 및 시행	기안			○		
		2.산사태 위험지 관리	기안		○			
	17.산지이용구분 계획 수립	1.산지이용구분계획	기안			○		
		2.임업진흥촉진지역 관리	기안			○		
		3.산지이용구분계획 변경협의	기안			○		
	18.보안림 관리	1.산림보호구역지정 및 해제	기안			○		
		2.산림보호구역내 사업허가	기안			○		
		3.산림보호구역내 시업신고	기안			○		
		4.산림보호구역내 시업허가(복합민원)	기안			○		
	19.임산물 굴 채취	1.임산물 굴 채취 허가	기안			○		
		2.임산물 굴 채취 신고	기안			○		
	20.채석	1.채석허가		기안		○		
		2.채석 허가기간 연장		기안		○		
		3.채석 허가사항 변경		기안		○		
		4.채석 허가지 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안		○		
	21.토사채취	1.토사채취 허가		기안		○		
		2.토사채취 신고		기안		○		
		3.토사채취 허가 신고사항 변경		기안		○		
		4.토사채취기간 연장		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
녹 지 공 원 과		5.토사채취 복구면제 및 복구에 관한 사항		기안	○				
	22.산지전용	1.산지전용 허가	기안		○				
		2.산지전용 신고	기안		○				
		3.산지전용 허가 신고 기간연장	기안		○				
		4.산지전용 협의	기안		○				
	23.대체산림자원 조성비 부과 징수 관리	1.대체산림자원 조성비 부과	기안		○				
		2.대체산림자원 조성비 관리	기안		○				
	24.육림사업	1.조림지 풀베기사업	가.조림지 풀베기사업 대상지 선정	기안		○			
			나.조림지 풀베기사업 계획수립 및 시행	기안		○			
			다.조림지 풀베기사업 지도 감독	기안		○			
			2.어린나무 가꾸기 사업						
		가.어린나무 가꾸기 대상지 선정	가.어린나무 가꾸기 대상지 선정	기안		○			
			나.어린나무 가꾸기 계획수립 및 시행	기안		○			
			다.어린나무 가꾸기 지도 감독	기안		○			
			3.덩굴류 제거사업						
		가.덩굴류 제거사업 대상지 선정	가.덩굴류 제거사업 대상지 선정	기안		○			
			나.덩굴류 제거사업 계획수립 및 시행	기안		○			
			다.덩굴류 제거사업 지도 감독	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과	4.천연림 보육사업	가.천연림 보육사업 대상지 선정	기안		○			
		나.천연림 보육사업 계획수립 및 시행	기안		○			
		다.천연림 보육사업 지도 감독	기안		○			
		5.간벌사업						
		가.간벌사업 대상지 선정	기안		○			
		나.간벌사업 수립 및 시행	기안		○			
		다.간벌사업 지도 감독	기안		○			
		25.산불방지대책	1.산불방지 종합대책 수립		기안			○
	2.산불경계경보 발령		기안		○			
	3.산불방지 종합대책본부 설치 운영		기안		○			
	4.입산통제구역 지정 고시		기안		○			
	5.산불위험경보 발령 후속조치		기안	○				
	6.산불예방 지도 감독		기안	○				
	7.산불방지 교육계획 수립		기안		○			
	8.산불진화 계획수립		기안		○			
	9.산불진화 지도 감독		기안	○				
	10.산림피해 종합분석 및 대책수립		기안		○			
	11.산불예방 유관기관 협조체제 구축		기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
녹 지 공 원 과	26.산림병해충 방 제	1.산림병해충(재선충)방제계획 수립		기안			○	
		2.산림병해충(재선충)방제대책본부 설치 운영	기안		○			
		3.방제약종 선정 및 수급계획 수립	기안		○			
		4.산림병해충(재선충)예찰조사	기안		○			
		5.산림병해충(재선충)방제교육 계획수립	기안		○			
	27.입목벌채	1.입목벌채 허가	기안		○			
		2.입목벌채 신고	기안		○			
		3.입목벌채시 사후관리	기안		○			
	28.산림경영계획	1.영림계획 작성 및 인가	기안		○			
		2.영림계획 시업신고	기안		○			
		3.영림계획 변경인가	기안		○			
		4.시업신고지 사후 관리	기안		○			
	29.입산물 수급	1.목재수급계획 수립	기안		○			
		2.입산물 가공공장 지도 단속	기안		○			
		3.부정입산물 단속	기안		○			
	30.산림부산물	1.산림부산물 증식 및 생산계획 수립	기안		○			
		2.산림부산물 생산증식 및 생산지도	기안		○			
	31.보호수 관리	1.보호수 천연보호림, 노거수, 희귀수목 관 리대책 수립	기안		○			
		2.비배관리 및 병해충 방제	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		3.외과수술	기안		○			
	32.산지정화	1.산지 정화계획 수립	기안		○			
		2.취사행위 단속계획	기안		○			
		3.불법쓰레기 투기 단속계획	기안		○			
	33.등산로 정비	1.등산로 정비계획 수립	기안		○			
		2.등산로 신설 및 보수	기안		○			
		3.등산로 개방 및 폐쇄	기안		○			
	34.전시산림계획	1.전시 산림계획 수립	기안		○			
		2.전시 입목별채 및 수급	기안		○			
	35.산림보호단속	1.산림보호단속계획 수립	기안		○			
		2.산림사고 예방 및 단속	기안		○			
		3.산림보호 지도요원 위촉 및 운영	기안		○			
		4.임산물의 반출관리	기안		○			
	36.입목등기	1.입목확인서 신청 및 발급	기안		○			
	37.사범처리	1.산림사범 단속계획 수립	기안		○			
		2.산림법 위반자 사범처리	기안		○			
	38.기간제근로자 안전·보건관리	1.기간제근로자 안전 및 보건관리 추진계획수립	기안					○
		2.안전보건관리책임자 선임 및 관리감독자 지정	기안		○			
		3.그 밖에 안전·보건관리에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과	1.안전관리위원회	1.안전관리 위원회 구성 및 운영			기안			○
		2.안전관리 실무위원회 구성		기안			○	
		3.안전관리 실무위원회 회의개최		기안		○		
	2.안전관리계획	1.안전관리계획수립		기안				○
		2.인적재난관리 시행	기안		○			
		3.인적재난관리업무 평가	기안		○			
	3.안전관리	1.재난대응 안전한국훈련 시행계획 수립		기안				○
		2.대테러대책 계획 및 운영		기안				○
		3.대테러관련 일반 업무	기안		○			
		4.지역대책협의회 구성 및 운영		기안				○
		5.지역대책협의회 일반 업무	기안		○			
		6.준법질서제도 업무	기안		○			
	4.인적재난사고대 책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
	5.인적재해재난상 황종합관리	1.재난상황 종합관리		기안		○		
		2.긴급상황 보고		기안				○
		3.평시상황 보고	기안		○			
		4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			
		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난원인조사 분석	기안		○			
	6.인적재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원계획 수립		기안		○		
	7.인적재난긴급구조구난협조	1.긴급구조,구난협조 지원에 관한 사항	기안			○		
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	8.인적재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
	9.인적재난대비교육훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	10.인적재해위험지 정비	1.재해위험 예상지 사전정비 계획	기안			○		
	11.시설물 안전점검, 지도	1.시설물 안전점검 계획 수립	기안			○		
		2.시설물, 건축물 안전점검 결과 시정조치에 관한 사항	기안		○			
		3.일상점검 및 긴급 점검계획수립	기안		○			
		4.일상점검 및 긴급 점검결과 시정조치에 관한 사항	기안		○			
		5.위험시설물 대피 및 사용제한 조치에 관한 사항	기안		○			
6.도시가스, 화학물질, 원자력 등 안전점검에 관한 관계 기관과의 협의		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과		7.아파트, 연립주택, 공동주택과 대형건축물, 지하건축물 등 다중 이용 건축물의 구조 및 안전관리	기안		○			
		8.기타 안전시설에 대한 중점관리 및 지도	기안		○			
	12. 안전 관리 일상업무	1.각종 일지 등	기안	○				
	13.안전문화운동	1.인적재난 종합계획 수립, 추진	기안			○		
		2.안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
		3.재난취약시기별 안전문화캠페인 실시	기안		○			
		4.안전사고예방 홍보 교육에 관한 사항	기안		○			
	14.민방위 운영	1.민방위대 조직 및 편성	기안		○			
		2.민방위대 교육훈련계획 수립 및 시행	기안			○		
		3.민방위의 날 훈련계획	기안		○			
		4.직장 및 지역민방위의 지휘·감독	기안			○		
		5.민방위대 자원 관리	기안		○			
		6.민방위대 상호지위에 대한 조정 통제	기안			○		
		7.민방위대 교육훈련 실시 및 결과보고	기안		○			
		8.민방위 강사 위·해촉		기안		○		
		9.민방위의 날 훈련계획 집행결과 보고	기안		○			
		10.민방위교육 교재 편찬	기안		○			
		11.민방위교육 시설 확보	기안		○			
		12.민방위교육 기자재 확보	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
재 난 안 전 과		13.부상자 가료신청 및 손실보상금 청구	기안			○			
		14.직장민방위 등 편성 대상업체 지정 신청	기안		○				
		15.민방위대 동원명령		기안		○			
		16.직장민방위대 해제신고	기안		○				
		17.직장민방위대 이전 명의변경신고	기안		○				
		18.민방위대원의 원호 및 가료		기안		○			
		19.민방위 준비명령 확인 및 집행		기안		○			
		20.민방위 홍보 및 업무에 관한 연구발전	기안		○				
		21.민방위관계 통계 및 기록관리	기안		○				
		22.민방위 동향보고 및 포상관리	기안		○				
		23.민방위시설 및 장비 확보 계획 수립	기안		○				
		24.민방위시설 설치 및 장비확보	기안		○				
		25.민방위시설 및 복구계획 수립	기안		○				
		26.민방위사태 발생시 응급조치	기안		○				
		27.민방위대 검열	기안		○				
		28.주민신고망 운영	기안		○				
		15.올지연습실시	1.올지연습실시계획 수립		기안				○
		16.공익근무요원 관리	1.인원배정 요청	기안		○			
			2.근무지 지정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 전 과		3.신상이동 통보	기안	○				
		4.복무사항 기록관리	기안	○				
		5.근무명령 위반자 고발	기안			○		
	17.지역방재계획	1.풍수해 복구계획 수립 및 추진		기안				○
		2.수방자재 관리(수불 등)	기안	○				
	18.재난관리상황실 운영계획	1.재난관리상황실 운영 계획 수립	기안		○			
		2.재난상황 보고 및 근무에 관한 사항	기안		○			
	19.사고대책본부	1.사고대책본부 구성		기안				○
		2.사고대책 운영에 관한 사항	기안		○			
	20.재해재난상황 종합관리	1.재난상황 종합관리	기안		○			
		2.긴급상황 보고		기안		○		
		3.평시 상황보고(일지 등)	기안	○				
		4.보고체제 구축에 관한 사항	기안		○			
		5.재난관련 여론동향 보고	기안		○			
		6.정보 자료수집 분석 보고	기안		○			
		7.재난통계자료 관리	기안	○				
		8.재난 원인조사 분석	기안		○			
	21.재난관련자료	1.재난원인 및 대책수립	기안			○		
		2.재난 유형별 동원 계획 수립		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
재 난 안 전 과	22.재난대비 물자	1.재난대비 물자 장비 파악	기안		○			
		2.재난물자 장비 지원에 관한 사항	기안		○			
	23.긴급구조구난 협조	1.긴급 구조,구난 협조 지원에 관한 사항	기안		○			
		2.유관기관 공조체제에 관한 사항		기안		○		
	24.재난관련법규 및 제도에 관한 사항	1.재난관련 법규 및 제도개선	기안		○			
		2.재난관련 법규제도 일반사항	기안		○			
		3.기타 재난관리에 관한 사항	기안		○			
	25.재난대비교육 훈련	1.각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	26.재해위험지 정 비	1.재해위험 예상지 사전 정비계획	기안		○			
	27.재난관리기금 관리	1.재난관리기금 관리 계획		기안		○		
		2.재난관리기금 관리 운용	기안			○		
	28.재난대책 상황실	1.재난대책상황본부 운영		기안		○		
		2.재해대책상황근무	기안		○			
		3.재해대책상황실 근무일지	기안	○				
	29. 재 해 위 험 지 관리	1.재해위험지 조사 및 관리	기안		○			
		2.재해위험지 공사감독 임명	기안		○			
		3.재해위험지 점검 관리	기안		○			
		4.중요 방재시설물 점검 관리	기안		○			
		5.재해 사전대비 분야	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
재 난 안 전 과	30.재해 재난관련 일상업무	1.각종일지 등	기안	○					
	31.사전재해영향 성 검토 협의	1.사전재해영향성검토 협의 및 관리	기안			○			
	32.중대재해예방 종합 관리	1.안전 및 보건에 관한 목표와 경영방침 설정		기안				○	
		2.중대재해예방 종합계획 및 재발방지대책 수립	기안					○	
		3.안전보건확보 의무이행 점검 및 조치	기안			○			
		4.안전보건확보 의무이행 반기별 점검결과 보고	기안					○	
		5.중대재해예방 업무매뉴얼 및 세부계획 작성, 배포	기안			○			
		6.중대재해예방 관련 교육 및 홍보 실시	기안			○			
	33.산업안전보건 위원회 운영	1.위원회 위원 위촉 및 구성 보고	기안					○	
		2.위원회 개최	기안					○	
		3.위원회 개최결과 보고	기안					○	
		4.안전보건관리규정 제·개정	기안					○	
	도 시 과	1.손실보상	1.도시계획사업에 따른 편입토지 및 지장 물 매수결정	기안			○		
			2.현지 지장물 조사복명	기안		○			
3.재결신청				기안			○		
4.재결서 공시송달			기안			○			
5.재결신청에 따른 재 사정 및 정산			기안			○			
6.보상심의위원 위촉			기안			○			
7.변제공탁			기안			○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		8.감정서 처리	기안		○			
		9.소유권 확인 공고	기안		○			
		10.등기위탁	기안		○			
		11.보상자료 의뢰 및 취합	기안		○			
		12.재결신청 열람 공고	기안		○			
		13.잔여지 매수결정	기안			○		
		14.보상금 산정	기안		○			
	2.도시계획	1.도시계획위원회 운영						
		가.도시계획위원회 위원 위촉	기안					○
		나.도시계획위원회 개최	기안				○	
		다.도시계획위원회 개최결과 보고		기안				○
		2.도시기본계획						
		가.도시기본계획(안) 수립	기안					○
		나.공청회 개최 계획		기안				○
다.주민(시의회)의견청취 및 공람 공고		기안		○				
라.관련기관(부서) 협의		기안		○				
마.승인 신청		기안			○			
바.승인 공고	기안			○				
	3.도시관리계획 결정(변경)에 관한 사항							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		가.도시관리계획 결정(변경) 입안 및 제안	기안					○
		나.주민(시의회) 의견청취 및 공람공고	기안		○			
		다.관련기관(부서) 협의	기안		○			
		라.주민의견 등 조치계획 수립	기안			○		
		마.도시관리계획 결정(변경) 승인 신청	기안			○		
		바.도시관리계획 결정(변경) - 시장권한	기안					○
		사.타법 의제 협의	기안			○		
		아.경미한 도시관리계획 결정(변경)	기안			○		
		자.지형도면승인 고시	기안			○		
		차.도시관리계획 실효 고시	기안			○		
		카.기타 도시계획 관련 사항	기안		○			
		4.도시계획시설사업에 관한 사항						
		가.화력발전소 우회도로 개설 사업 계획 수립		기안				○
		나.사업의 시행자 지정 및 고시	기안			○		
		다.단계별집행계획 수립 및 공고	기안			○		
		라.실시계획인가 시행계획 수립	기안			○		
		마.실시계획인가 주민의견 청취 및 공람	기안		○			
		바.실시계획(변경)인가 및 고시	기안			○		
		사.준공검사원 임명	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		아.준공검사 및 필증교부	기안			○		
		자.공사완료 공고 및 보고	기안			○		
		차.기타 사업에 관한 사항	기안		○			
		카.공공시설 무상귀속	기안			○		
		5.기반시설부담금에 관한 사항						
		가.부과대상 검토보고	기안			○		
		나.기반시설 부담금 통지	기안		○			
		다.납부기일 연기 및 분할납부 허가	기안		○			
		라.부담금 환급	기안		○			
		마.부담금 징수사항 보고	기안		○			
		6.도시계획 현황 및 통계	기안		○			
		7.토지이용계획확인서 관리						
		가.토지이용계획확인서 관리	○					
		나.토지이용계획 일필지 승인	○					
		3.도시개발	1.도시계획사업					
		가.시행 및 인가	기안			○		
		나.공람공고	기안		○			
		다.관련기관협의	기안		○			
		2.도시계획사업에 따른 계약체결	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		3.행정대집행 계고	기안		○			
		4.지장물 철거 촉구	기안		○			
		5.지장물 철거 계고	기안		○			
		6.분할측량의뢰	기안		○			
		7.도시개발구역 결정		기안				○
		8.도시개발구역지정(변경) 요청		기안		○		
		9.환지 감보율 책정	기안			○		
		10.환지계획 변경		기안		○		
		11.예정지 인가신청	기안			○		
		12.환지처분 인가신청		기안		○		
		13.환지청산금 결정	기안			○		
		14.환지청산금 교부금 결정	기안			○		
		15.체비지 매각		기안		○		
		16.확정측량 시행	기안		○			
		17.환지예정지 일부변경	기안		○			
		18.수익자 부담금 및 사업비 부과	기안		○			
		19.환지처분 인가신청서 공람	기안	○				
		20.인가 신청기간 지정 신청	기안			○		
		21.시행명령 신청	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		22.계획변경 신청		기안		○		
		23.시행인가 신청	기안			○		
		24.시행인가서 공람	기안		○			
		25.환지체납 재산압류 촉탁	기안		○			
		26.채비지 소유권 이전	기안		○			
		27.택지개발사업 시행						
		가.택지개발 예정지구 지정 신청		기안				○
		나.이주대책 수립		기안				○
		다.공동주택시 선수협약		기안			○	
		라.택지개발계획 승인 신청		기안		○		
		마.택지개발실시계획 승인 신청	기안			○		
		바.택지분양 및 계약체결	기안		○			
		28.감정서 처리	기안		○			
		29.채비지 양도승인 인원	기안		○			
		30.도시개발사업에 대한 제증명 통보 신고처리	기안		○			
		31.예정지 사용허가	기안		○			
		32.환지등기 및 채 대위 등기	기안		○			
		33.도시개발사업지구내 지장물 조사	기안		○			
		34.도시개발사업 진도보고	기안	○				
		35.지구계 분할	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		36.환지예정지 지적측량	기안		○			
		37.환지 및 체비지 분할	기안		○			
		38.환지예정지 소유권 이전	기안		○			
		39.환지청산금 조정	기안		○			
		40.환지예정지 지정통보	기안	○				
		41.시행인가서 공람결과 보고	기안		○			
		42.환지청산금 징수 미 교부금 통지	기안		○			
		43.환지채납 재산압류 해제	기안		○			
		44.기계기구 및 물품구입 보관관리	기안		○			
		45.사업지 및 수익자 부담금 징수관리	기안		○			
		46.용지매수 사업지 관리 운영	기안		○			
		47.세입세출외현금 관리 운영	기안		○			
		48.소유권 확인 공고	기안		○			
		49.재결신청 열람공고	기안		○			
		50.환지(가환지)증명	○					
		51.환지예정지 증명	○					
		52.환지시설증명	○					
		53.환지처분증명	○					
	54.환지지정도증명	○						

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 과		55.체비지 증명	○					
		56.토지소유권 이전신고	○					
		57.체비지 소유권 주소변경 신청	○					
		58.체비지 소유권 확인	○					
		59.체비지 대금 완납증명	○					
		60.체비지 매수 신청	○					
		61.도시개발사업						
		가.도시개발구역 지정 요청	기안			○		
		나.사업시행자 지정 요청	기안			○		
		다.환지계획 인가		기안				○
		라.조합설립 인가	기안		○			
		마.체비지 처분, 매각 승인	기안		○			
		바.도시개발사업 종합계획 수립	기안					○
		사.도시개발사업 지정 제안 검토	기안					○
		아.주민공람공고	기안		○			
		자.관련부서 및 관련기관 협의	기안		○			
		62.도시개발사업 특별회계 관리						
		가.예산편성 및 결산	기안					○
		나.예산집행 및 자금수급계획 수립	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
도 시 과		다.자금운용 등 일반적인 사항	기안		○				
	4.온천에 관한사항	1.온천수 개발 및 이용시설 관리		기안				○	
		2.온천지구 개발계획 수립		기안					○
		3.온천발견 신고수리	기안				○		
		4.온천지구 지정신청	기안				○		
	5.장기미집행도시 계획시설 대지매수	1.매수계획 수립	기안				○		
		2.매수결정 및 매수계획	기안				○		
		3.특별회계 예산편성안		기안					○
		4.매수부지 관리 및 정리	기안				○		
	6.물류창고업 관리	1.등록 및 변경등록	기안				○		
		2.사업승계의 신고수리	기안				○		
		3.사업의 휴업·폐업 및 법인해산의 신고수리	기안				○		
		4.등록취소 및 사업정지	기안				○		
		5.과징금·과태료 부과 및 징수	기안				○		
		6.보고·자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안				○		
		7.등록취소 및 인증취소에 관한 청문	기안				○		
	7.행정재산 관리 업무	1.행정재산 사용허가 및 사용료 부과	기안				○		
		2.행정재산 용도폐지	기안				○		
		3.행정재산 지적공부정리 신청	기안				○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		4. 행정재산 실태조사	기안		○			
		5. 소송업무 답변서 제출		기안			○	
		6. 소송변론기일 참석 및 준비 (서면제출)	기안		○			
	8. 경관디자인	1. 시의 도시공간 형성에 관한 도시디자인 부분의 종합적인 계획수립 및 집행						
		가. 도시경관 및 도시환경디자인 종합계획 수립		기안				○
		나. 도시공간 형성 시행계획 및 집행	기안			○		
		다. 도시공간 형성 세부추진계획	기안			○		
		2. 경관위원회 운영						
		가. 위원회 위·해촉	기안				○	
		나. 경관위원회 심의에 관한 업무	기안			○		
		다. 경관위원회 자문에 관한 업무	기안		○			
		3. 경관조례 개정		기안				○
		4. 시범가로 계획 수립						
		가. 시범가로 기본계획		기안				○
		나. 시범가로조성 시행계획 수립	기안				○	
		다. 시범가로조성 실시계획 수립	기안			○		
		라. 사업추진 지도·감독	기안		○			
		5. 공공시설물의 현장조사 및 디자인 향상 방안에 대한 계획수립						
		가. 공공시설물의 현장조사	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 과		나.디자인 향상 방안 계획수립	기안			○		
		6.신도시 택지개발지구의 도시공간형성계획에 대한 수립 및 시행	기안				○	
		7.건축인허가 및 주택건설사업 승인대상의 건축물에 대한 자문결과에 관한 업무	기안	○				
		8.경관협정에 관한 업무						
		가.경관협정 체결	기안					○
		나.경관협정 운영위원회 설립		기안				○
		다.경관협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한업무		기안		○		
		라.경관협정에 관한 지원 업무		기안		○		
		9.경관사업추진협의체 구성		기안				○
	9.옥외광고물 관리	1.옥외광고물등관리법 위반에 대한 조치사항	기안		○			
		2.옥외광고물 정비계획 수립	기안		○			
		3.옥외광고물등 표시 허가에 관한 사항	기안		○			
		4.옥외광고업의 개업, 변경등 신고에 관한 사항	기안		○			
		5.옥외광고물 표시기간 연장 신고에 관한 사항	기안	○				
		6.옥외광고물 등 표시 신고에 관한사항	기안	○				
		7.옥외광고물 등 안전도 검사에 관한사항	기안	○				
		8.광고물 심의위원회에 관한 사항	기안			○		
	10.개발지원 업무	1.사천IC일원 복합유통상업단지 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		2.사천IC일원 복합유통상업단지 보상관련 업무추진	기안		○			
3.사천IC일원 복합유통상업단지 실시계획 인가 승인		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
		4.사천IC일원 복합유통상업단지 특수목적 법인 업무협약	기안		○			
		5.사천IC일원 복합유통상업단지 조성사업 및 분양업무 추진	기안		○			
		6.삼천포역사주변 도시개발사업 구역지정 및 개발계획 수립	기안		○			
		7.삼천포역사 도시개발사업 실시계획인가 승인	기안		○			
		8.삼천포역사 조성사업 추진(공사감독 등)	기안		○			
		9.삼천포역사 도시개발사업 조성 토지 공급 계획 업무추진(분양 등)	기안		○			
		10.삼천포역사 도시개발사업 보상관련 업 무추진	기안		○			
건 축 과	1.주택용자금 관 리	1.주택(국민,수해)용자금 채납자 조치	기안		○			
	2. 주택건설사업 업무	1.주택행정의 종합기획 조정		기안				○
		2.주택조합 설립인가		기안				○
		3.주택조합원 명의변경	기안		○			
		4.국민주택 및 시영주택건설계획		기안				○
		5.500세대이상의 주택건설사업 승인		기안		○		
		6.500세대미만의 주택건설사업 승인	기안			○		
		7.300세대미만의 주택건설사업 승인	기안		○			
		8.대지조성사업						
		가.30,000㎡ 미만	기안		○			
		나.30,000㎡ 이상	기안			○		
	9.주택건설사업자 행정조치	기안		○				
	10.주택관련 통계보고	기안	○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		11.10분의1 이내의 주택건설사업계획 변경 승인						
		가.500세대 이상	기안			○		
		나.500세대 미만	기안		○			
		12.주택건설 착공 신고						
		가.300세대 미만	기안		○			
		나.300세대 이상	기안			○		
		13.입주자 모집공고	기안		○			
		14.주택건설사업지 지도·감독	기안		○			
		15.감리자 지정	기안		○			
		16.감리원 변경	기안	○				
		17.감리자 분기 보고	기안		○			
		18.감리원 및 현장 대리인 등 변경	기안	○				
		19.공동주택(주상복합건축물) 건축허가						
		가.11층이상 건축허가	기안			○		
		나.10층이하 건축허가	기안		○			
		20.공동주택(주상복합건축물)착공신고	기안		○			
		21.공동주택(주상복합건축물)사용승인	기안		○			
		22.공공용지 기부채납(아파트진입로 중 도시계획도로 제외)	기안		○			
		23.착공연기신청	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		24.주택건설사업계획승인 취소	기안			○		
		25.건축허가 취소		기안	○			
		26.건본주택허가, 신고	기안		○			
	3.공동주택 관리 업무	1.공동주택 자치관리기구 인가	기안		○			
		2.관리사무소장 배치 및 변경신고	기안		○			
		3.주택관리업 등록 및 변경신고	기안		○			
		4.공동주택 관리방법 결정신고	기안		○			
		5.공동주택관리지원(보조사업)	기안		○			
		6.행위허가	기안		○			
		7.행위신고	기안	○				
		8.임대사업자 등록(변경)	기안		○			
		9.임대조건(변경)신고	기안		○			
		10.임대주택 분양전환(허가,신고)	기안			○		
		11.하자보증금(증권)이관, 환불결정	기안		○			
	4.재개발 주택 재 건축 업무	1.재개발, 주택재건축정비구역 지정						
가.정비구역지정 신청 승인			기안				○	
나.공람공고 및 고시		기안		○				
다.조합설립추진위원회 승인		기안			○			
라.안전진단		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		마.조합설립(변경, 해산)인가	기안			○		
		바.조합임원 변경 인가	기안		○			
		사.사업시행(변경)인가	기안			○		
		아.관리처분계획의 인가		기안		○		
		자.입주자모집승인	기안		○			
		차.일반분양 승인	기안		○			
		카.준공인가	기안			○		
	5.학교용지 부담금 업무	1.학교용지부담금 부과	기안		○			
		2.학교용지부담금 조정 수납	기안		○			
		3.학교용지부담금 환급	기안			○		
	6.주거복지업무	1.사회취약계층 주택 개보수사업	기안		○			
		2.저소득계층 임대보증금지원사업	기안		○			
		3.주거취약계층 주거실태조사	기안			○		
		4.주거취약계층 주거지원사업 입주대상자 선정	기안		○			
	7.건축행정관리	1.건축행정 건실화 추진		기안				○
		2.건축위원회 위원 위촉		기안				○
		3.건축위원회 운영	기안			○		
		4.건축관계 각종통계 작성 및 보고	기안		○			
		5.표준설계도서 운영	기안		○			
		6.건축법에 의한 도로의 지정 폐지(변경) 허가	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		7.건축법에 의한 도로대장 관리	기안		○			
		8.건축조례 제·개정		기안				○
	8.건축민원(용도 변경 및 사전결 정포함)	1.건축협의	기안		○			
		2.가설건축물 존치기간 연장	기안	○				
		3.착공신고	기안	○				
		4.사용승인						
		가.2층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.3층이상 5층미만 또는 연면적 합계 500㎡ 초과 5,000㎡이하	기안		○			
		다.5층이상으로서 연면적 합계 5,000㎡초과	기안			○		
		5.건축관계자 변경 신고	기안	○				
		6.공통사항						
		가.의제처리 등을 위한 의견조회	기안	○				
		나.취하	기안	○				
		다.건축관련 각종 위반사항 시정지시 및 고발	기안		○			
		라.착공 또는 사용승인 등 처리사항 통 보	기안	○				
		마.불가, 반려 차 상위 결제	기안					
		바.건축허가 취소 및 청문 절차	기안		○			
		7.건축물분양에관한법률에 따른 분양신고	기안		○			
	9.위법행위 지도	1.부설주차장 점검계획 수립	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 축 과		2.건축물 부설 주차장 시정 조치	기안		○			
		3.건축물 부설 주차장 고발	기안		○			
		4.건축사 지도·감독	기안		○			
		5.건축사 행정지도	기안		○			
		6.건축사 고발 행정처분	기안			○		
		10.건축물대장 정 리	1.건축물대장의 생성 신청	기안	○			
		2.건축물대장 전환 및 합병	기안	○				
		3.건축물 기재사항의 변경						
		가.표시사항 변경(용도변경 등)	기안	○				
		나.미등기 건축물에 대한 변경	기안	○				
		다.지번 변경	기안	○				
		라.소유자 변경(등기소 통보)	○					
		4.건축물 대장 말소	○					
		5.건축물대장 분리 결합	기안	○				
		6.건축물 부존재 증명	기안	○				
		7.집합건축물대장 전유부 변경	기안	○				
		11. 건축 물 의 유지·관리	1.건축물 유지관리 계획 수립	기안		○		
			2.정기점검 예고문	기안		○		
			3.정기점검 결과보고 처리	기안		○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		4.수시점검 실시	기안		○			
	12.불법건축지도	1.위반건축물 실태조사 및 정비계획	기안			○		
		2.위반건축물 행위자 고발	기안		○			
		3.무허가건축물 양성화(추인)	기안		○			
		4.불법 건축물 철거 계고, 시정명령	기안		○			
		5.위법행위에 따른 이행강제금 부과	기안		○			
	13.주거환경개선 사업 업무	1.농어촌 주거환경 개선사업 계획 수립		기안				○
		2.농어촌 주거환경 개선사업 읍면동 사업 물량 배정		기안		○		
		3.주택개량사업 및 빈집 정비사업 추진	기안		○			
		4.도시 저소득 주거환경 개선사업						
		가.대상지구 지정 입안			기안			○
		나.대상지구 지정 신청	기안			○		
		다.공람공고 고시	기안		○			
		라.주거환경개선계획 입안			기안			○
		마.주거환경개선계획 승인 신청	기안		○			
		바.주거환경개선 사업추진 지도,감독	기안		○			
		사.주거환경개선사업 용자 결정 통보	기안		○			
		5.더불어나눔주택사업 추진	기안		○			
	14.재해관련업무	1.재해주택 피해조사	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		2.재해주택 복구 지도·감독	기안		○			
		3.특정관리대상 시설물 조사 및 점검	기안		○			
	15.건축협정	1.건축협정에 관한 계획 수립 및 지원		기안				○
		2.건축협정운영회 설립 신고	기안			○		
		3.건축협정 인가·변경·폐지 및 경관협정 승계에 관한 업무	기안			○		
		4.건축협정에 관한 지원 업무	기안			○		
	16.건축민원	1.건축협의	기안		○			
		2.건축허가						
		가.3층이하로서 연면적 합계 500㎡이하	기안	○				
		나.5층이하로서 연면적 합계 5,000㎡이하	기안		○			
		다.6층이상 또는 연면적 합계 5,000㎡초과	기안			○		
		라.500㎡이하의 면적증감에 따른 허가사항 변경	기안	○				
		마.산업단지 내 공장 신축에 따른 건축 허가(면적에 따른 전결권은 상기와 같음)		기안				
		바.가설건축물 축조 신고, 공작물 설치 신고	기안	○				
		사.공사착수 기간 연장	기안	○				
		3.건축신고	기안	○				
		4.건축허가신고 및 관련 보완	기안		○			
		5.건축신고관련 진정 질의	기안		○			
		6.건축신고관련 복합민원 협의	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
건 축 과		7.취하수리	기안	○					
		8.반려	기안		○				
	17.개발행위허가 (협의)	1.개발행위(변경) 허가							
		가.규모이하(도시계획조례 제11조,제18조)							
		1)660㎡ 이상	기안		○				
		2)660㎡ 미만(주거,농업용에한함)	기안	○					
		나.규모이상(도시계획조례 제11조,제18조)	기안			○			
		다.반려, 불허가	기안			○			
		라.준공검사	기안		○				
		마.허가 협의 변경사항 수리	기안		○				
		18.기타 개발행위 허가 관련 업무	1.개발행위허가 취소	기안		○			
	2.개발행위허가 반려·불허가		기안			○			
	3.개발행위허가 취하서 수리		기안	○					
	4.개발행위허가(협의)준공검사		기안		○				
	5.불법개발행위 고소		기안			○			
	6.개발행위허가(협의)관련부서협의		기안	○					
	7.토지의 분할 및 합병(산지분할은 제외)		기안	○					
	19.용도지역지구 등에서의 행위 제한 업무	1.용도지역지구 등에서 행위제한	기안		○				
	20.농지전용 허가	1.농업진흥지역							

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 축 과		가.3,000㎡이상(도승인)		기안		○		
		나.3,000㎡미만	기안		○			
		2.농업진흥지역 밖	기안		○			
		3.농지의 타용도 일시사용 허가						
		가.10,000㎡이상		기안		○		
		나.10,000㎡미만	기안		○			
	21.타 법률에 의 한 농지전용 의 협의	1.국토이용계획 변경 협의	기안		○			
		2.기타 타 법률에 의한 협의	기안		○			
		3.농지의 타용도 일시사용 협의	기안		○			
	22.농지전용 변경 협의	1.농업진흥지역	기안		○			
		2.농업진흥지역 밖(변경 후 면적기준)						
		가.660㎡이상	기안		○			
		나.660㎡미만(주거,농업용에 한함)	기안	○				
	23.기타 농지 전 용 관련 업무	1.농지조성비 및 전용부담금 납입기간 연장 승인	기안	○				
		2.용도변경	기안		○			
		3.농지전용 허가 취소	기안		○			
		4.농지전용 협의사항 취소	기안		○			
		5.농지보전부담금 부과 결정통보	기안	○				
	24.건축물 관리	1.건축물 해체신고	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
		2.건축물 해체완료신고	기안	○				
		3.건축물 해체허가	기안		○			
	25.기계설비법 관 련 업 무	1.기계설비유지관리자 관리 및 감독	기안		○			
		2.기계설비공사 기술기준 확인 및 검사	기안		○			
건 설 과	1.건설관리	1.건설기계 및 조종사 면허관리	기안	○				
		2.건설기계법규 위반차량 행정처분	기안		○			
		3.전문건설업 등록관리 및 골재 채취업 등록	기안		○			
		4.건설업자의 행정처분	기안		○			
		5.건설업자의 실태조사	기안		○			
		6.국유재산(국토교통부) 관리 및 실태조사	기안		○			
		7.국유재산 용도폐지(국토교통부 소관)	기안		○			
		8.국유재산 사용수익허가	기안		○			
		9.건설기술자 신상 변동 신고	○					
		10.전문건설업자의 신고 사항 변경신고	○					
		11.전문건설업 등록증 (수첩) 재교부신청	기안		○			
	2.하천관리	1.하천부지내 공작물 설치허가	기안			○		
		2.하천부지 점용허가	기안		○			
		3.하천사용료 조정 및 부과 징수	기안		○			
		4.하천부지 현지조사	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 설 과		5.하천시설물의 보수 및 유지관리	기안		○			
		6.하천 및 육상골재 채취허가	기안			○		
		7.국가하천의 유지관리	기안		○			
		8.지방하천내 비관리청의 하천유지 허가	기안		○			
		9.지방하천내 하천부속물(댐 제외)의 점용 허가	기안		○			
		10.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 공사 준공인가	기안		○			
		11.지방하천내 하천 공작물 설치(변경) 제거공사 착공신고	기안		○			
		12.지방하천내 유수의 점용(인용주수)허가	기안		○			
		13.지방하천내 토지의 굴착, 성토, 절토 및 기타 토지의 형상변경 허가	기안		○			
		14.지방하천내 토지 점용허가	기안		○			
		15.지방하천내 비관리청의 하천공사 시행 허가	기안		○			
		16.하천연안구역내 죽목의 식재(벌채)허가	기안		○			
		17.하천(공유수면도로) 점용료 감면신청	기안		○			
		18.지방하천내 공작물 신축, 개축, 변경, 제거허가(댐과 하구연을 제외한 하천구역 및 하천 연안구역 내)	기안		○			
		19.지방하천내 하천 폐천부지 교환 양여신청	기안		○			
		20.지방하천내 하천에 관한 권리, 의무, 양도 양수허가	기안		○			
		21.지방하천내 하천에 관한 의무상속 승계 신고	기안		○			
		22.지방하천내 하천 원상회복 의무 면제신청	기안		○			
		23.골재선별·세척·파쇄 신고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
건 설 과		24.하천정비 기본계획 입안결정		기안		○		
		25.하천부지 점용관리의무 양 수도 허가	기안		○			
		26.하천 점용기간 연장허가	기안		○			
		27.남강댐 관련 지역대책 및 지역발전계획 총괄 기획 조정	기안		○			
	3.농업기반조성	1.농지개량사업 시행						
		가.50ha미만 농지개량사업 기본계획 및 시행계획 수립			기안		○	
		나.50ha미만 농지개량사업 고시 및 동의서 징구	기안		○			
		다.50ha미만 농지개량사업 시행인가 변경승인	기안		○			
		2.농촌생활환경정비 사업지구 선정 및 시행			기안		○	
		3.환지청산금 징수 독촉	기안		○			
		4.환지청산금 징수 최고	기안		○			
		5.환지청산 과도대금 지급	기안		○			
		6.수리계 등록	기안		○			
		7.농업용수 개발						
		가.예정지 조사 및 사업대상지구 선정보고	기안			○		
		나.기본조사 및 세부설계		기안		○		
		다.사업시행인가 신청 및 보고		기안			○	
		라.편입부지 감정의뢰 및 사정지급 통보	기안		○			
		마.추진상황 보고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
건 설 과	8.양수기 및 송수호스 대부	기안	○					
	9.양수장비 점검, 정비 및 결과보고	기안	○					
	10.국유재산(농림부) 용도폐지 및 결과보고	기안		○				
	11.국유재산 지번 분할신청	기안		○				
	12.국유재산 분할 등기	기안		○				
	13.국유재산(농업기반시설) 관리	기안	○					
	14.환지증명서 발급	○						
	15.기계화 경작로 설치							
	가.예정지 조사	기안			○			
	나.시행대상지 선정	기안			○			
	다.기본조사 및 세부설계	기안			○			
	라.추진상황 보고	기안			○			
	16.저 소류지 저수상황 파악	기안			○			
	17.세천 정비사업							
	가.소요자금 재배정	기안			○			
	나.사업추진상황 점검	기안	○					
	다.사업장 유지관리	기안	○					
	라.사업결산	기안			○			
	4.도서개발	1.도서개발사업 기본계획 및 시행계획 수립	기안					○
		2.도서개발사업 추진	기안			○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 로 과	1.도로계획 건설 및	1.시도(군도)의 지정·고시	기안					○
		2.도로 노선의 변경과 폐지	기안			○		
		3.도로구역 결정(변경)	기안			○		
		4.관리청 아닌 자의 도로공사 시행 허가 및 관리	기안			○		
		5.도로 통계 관리	기안		○			
		6.시도 유지를 위한 굴곡 도로 개량 및 우회도로 개설 기본계획 수립	기안		○			
		7.도로 교통량 조사	기안		○			
		8.사도법에 관한 도로개설 허가 등에 관한 사항	기안			○		
		9.공사 설계 승인 신청	기안		○			
		10.건설공사 부실 별점 관리 및 운영	기안		○			
		11.손실보상 청구	기안		○			
		12.청산금 교부 및 징수액 산출기준 결정	기안		○			
		13.국도, 지방도 위탁 보상	기안		○			
		14.토지수용(매수)확인서 발급	기안	○				
	2.도로관리	1.도로정비	기안	○				
		2.수로원 및 포장도로 보수반 근무단속	○					
		3.도로보수차량 관리	기안	○				
		4.도로보수 및 수리	기안	○				
		5.도로부지 점용 및 사용 허가	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
도 로 과		6.도로변 공작물 설치 허가	기안		○				
		7.도로굴착 허가	기안		○				
		8.공사청부인 현장대리 인계처리	기안	○					
		9.도로대장	기안	○					
		10.도로관계 권리의무 양도 및 승계신고	기안		○				
		11.접도(연도) 구역안 허가(건축물 및 공작물 설치 토지형질변경)	기안		○				
		12.도로거리 증명	기안	○					
		13.도로부지 점용기간 연장허가	기안		○				
		14.도로예정지 점용허가	기안		○				
		15.도로표지판 등 도로부속물 유지관리	기안		○				
		16.도로 점 사용료 부과 징수	기안		○				
		17.도로상 지장물 단속	기안		○				
		18.운행제한 위반차량 단속	기안		○				
		19.도로관리심의회 운영	기안				○		
		20.도로 교량시설물 방호 및 유지 관리	기안		○				
		21.도시계획도로 준공시설물 인수 및 관리	기안		○				
		22.접도구역 관리	기안		○				
		3.농어촌 도로	1.농어촌도로 기본계획 및 정비계획 수립	기안					○
			2.농어촌도로 정비 허가	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국장	부시장	
			주무관	팀장				
		3.농어촌도로 노선 지정(변경)	기안			○		
		4.자전거 이용시설 설치 사업 추진	기안		○			
		5.자전거 등록 업무 총괄 관리	기안		○			
		6.방치자전거 처리	기안		○			
	4.가로(보안)등 관련 업무	1.가로등·보안등 신규설치 계획	기안		○			
		2.가로등·보안등 시설유지에 관한 사항	기안		○			
		3.삼천포대교 경관조명 관리 운영	기안		○			
		4.120자원봉사 활동에 관한 사항	기안		○			
도 시 재 생 과	1.균형발전 업무	1.중앙부처 공모사업 총괄관리 및 업무지원	기안		○			
		2.지역발전특별회계 포괄보조사업 총괄	기안		○			
		3.농촌지역개발사업 5개년 계획 수립		기안			○	
		4.일반농산어촌개발사업 총괄 및 평가	기안		○			
		5.일반농산어촌개발사업 신규 사업 신청		기안				○
		6.지역균형발전 업무	기안		○			
		7.지역행복생활권협의회 운영	기안		○			
		8.지역행복생활권 발전계획수립 및 기획·조정·총괄 추진		기안				○
		9.농촌현장포럼 주민행복마을만들기 사업 추진	기안		○			
		10.농촌고령자 공동시설지원사업 총괄	기안		○			
		11.일반농산어촌개발사업 사천시발전 협의회 운영		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과	2.농촌개발 업무	1.일반농산어촌개발사업 기본(시행) 계획 수립(승인)	기안					○
		2.기본(시행)계획 변경 수립(승인)						
		가.기능별 사업비 변경을 수반하는 사항	기안			○		
		나.기능별 사업비 변경을 수반하지 않는 경미한 사항	기안		○			
		3.기본(시행) 계획(변경) 수립(승인) 고시	기안		○			
		4.일반농산어촌개발사업 위탁 시행						
		가.위탁시행 계획 수립	기안					○
		나.협약체결	기안		○			
		다.준공 인가	기안			○		
		라.보조금 정산	기안		○			
		마.준공 시설물 인계	기안		○			
		5.일반농산어촌개발사업 시설물 관리						
		가. 시설물 관리 대장	기안		○			
		나.시설관리 위탁 신청서 접수	기안		○			
		다.위탁운영 결정 통지	기안		○			
		6.지역개발사업 시설물 운영협의회 운영						
		가.협의회 구성 및 위원 위촉	기안					○
		나.협의회 회의 개최	기안				○	
		다.협의회 회의 개최 결과 보고	기안					○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
도 시 재 생 과	3. 지역개발사업 시설물 운영 및 관리 조례업무	1.조례 개정 계획 수립		기안				○
		2.입법예고	기안		○			
	4.보상업무	1.보상계획 공고	기안		○			
		2.잔여지 매수 결정	기안			○		
		3.재결 신청	기안				○	
	6.도시재생	1.도시재생 전략 및 활성화 계획						
		가.도시재생전략 및 활성화 계획 수립	기안					○
		나.도시재생전략 및 활성화 계획 변경	기안					○
		다.시의회 의견 청취	기안		○			
		라.주민설명회 개최	기안		○			
		마.주민 등 의견에 대한 조치계획 수립	기안		○			
		바.주민공람공고 및 관련부서 의견 수립	기안		○			
		사.도시재생위원회 자문사항	기안			○		
		아.도시재생 전략 및 활성화 계획 승인신청	기안			○		
		7.공공건축물 감 독업무	1.공공건축물 지도 감독 계획 수립	기안			○	
	2.공공건축물 용역 검토·지도 감독		기안		○			
	3. 공공건축물 공사 검토·지도 감독		기안		○			
	8.공공건축사업	1.공공건축물 건축계획 수립	기안			○		
		2.읍면동청사 건축 및 지도	기안		○			
		3.읍면동청사 준공	기안		○			
4. 공공건축가제 운영		기안		○				



[별표 3]

직속기관의 전결대상사무(제4조제1항제3호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소	1.복무 등에 관한 사항	1.당직근무명령 및 감독	기안		○			
		2.직원 복무지도 및 단속	기안		○			
		3.보안 유지관리	기안		○			
	2.공인관리	1.공인관리	기안		○			
		2.인영부 관리	기안		○			
	3.보건행정 일반 사무에 관한 사항	1.진료비 및 기타수수료 징수	기안		○			
		2.건강진단수첩 발급	○					
		3.자동차 운전면허 적성검사 실시현황 통보	기안	○				
		4.물품 및 의료장비 관리	기안		○			
		5.계약품 수불관리	기안		○			
		6.기간제 근로자 관리	기안		○			
		7.비품 및 소모품 수불관리	기안	○				
		8.구급차 및 간호사 각종 행사 지원	기안		○			
	4.차량관리	1.차량운행 및 장비점검	기안	○				
		2.차량배차	기안	○				
		3.자동차 유류수불대장 관리	기안	○				
	5.지역보건	1.보건통계	기안		○			
		2.건강생활실천협의회 및 지역보건의료 심의위원회 위원 위·해촉	기안					○
		3.지역보건 의료계획 수립						
		가.4개년 중기 종합계획 수립		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		나.연차별 평가 및 계획 수립		기안		○		
		4.보건소 설치 현황보고	기안		○			
	6.일반회계	1.세금계산서 제출	기안		○			
		2.지출계산서 작성 제출	기안		○			
		3.유가증권 출납 및 보관	기안		○			
		4.세입세출외 현금 출납상황	기안		○			
		5.조달요청	기안		○			
	7.계약	1.계약에 따른 첨부서류	○					
	8.보건지소, 진료 소에 관한 사항	1.보건지소, 진료소 운영 관리	기안		○			
		2.공중보건 의사 복무지도 관리	기안		○			
		3.공중보건 의사의 징계에 관한 사항		기안		○		
		4.공중보건 의사 근무지 배치		기안		○		
	9.급성감염병 관 리	1.감염병 예방대책		기안		○		
		2.방역소독 관리	기안		○			
		3.월동 해빙기 및 하절기 방역소독	기안		○			
		4.하절기 비상 방역근무 실시	기안		○			
		5.급성감염병 환자 관리	기안		○			
		7.감염병 의심환자 역학조사	기안		○			
		8.예방접종 실시	기안			○		
	10.성매개감염병 예방	1.성매개감염병예방 계획	기안		○			
		2.성매개감염병예방환자 등록 치료	기안		○			



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		3.건강진단 사업실적 분기보고	기안		○			
	11.한센병관리	1.한센병관리 사업계획 수립	기안		○			
		2.한센환자 관리	기안		○			
	12.기생충 관리 사업	1.기생충 관리사업 계획	기안		○			
		2.간디스토마 검사실시	기안		○			
		3.기생충 간염환자 등록 치료	기안		○			
		4.만성별 관리사업 실적 분기보고	기안		○			
	13.에이즈 관리 사업	1.에이즈 예방대책	기안			○		
		2.에이즈 환자관리	기안		○			
		3.에이즈 예방 홍보활동	기안		○			
	14.결핵관리사업	1.결핵관리사업 계획 수립	기안			○		
		2.결핵예방사업	기안		○			
		3.결핵환자 관리사업	기안		○			
		4.추구환자 관리사업	기안		○			
		5.결핵관리사업 실적 분기보고	기안		○			
	15.공중위생업소 관리	1.공중위생업소 종합계획 및 관련단체 지도		기안		○		
		2.공중위생 관련 영업신고	기안		○			
		3.신고사항 변경신고	기안		○			
		4.공중위생업소 지도 단속	기안		○			
		5.공중위생업소 행정처분(영업정지이상)	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
보 건 소	6.공중위생업소 행정처분(개선명령,경고,과태료)	7.이 미용사 면허증 교부(재교부)	기안		○				
		8.영업자 지위승계 신고	○						
		9.공중이용시설 등록 및 지도 관리	기안		○				
		10.개인서비스요금 지도 단속	기안		○				
		11.행정처분 일시유보	기안		○				
		12.목욕장업 수질검사 계획	기안		○				
		13.영업신고증 재교부	○						
		14.공중위생업소 무신고 업소 지도 단속	기안		○				
		15.공중위생영업의 폐업신고	○						
		16.공중위생서비스 평가 및 위생등급 관리	기안		○				
		17.명예공중위생감시원 운영관리	기안		○				
		18.공중위생업소 위생교육	기안		○				
		19.결격사유 조회	○						
		16.식품위생업소 관리	1.식품위생업소 종합계획		기안		○		
			2.부정 불량식품 종합계획 수립	기안		○			
			3.식품위생 관련 영업허가·등록·신고	기안		○			
			4.영업의 폐업신고	○					
			5.인 허가 민원 보완	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		6.허가사항 변경허가	기안		○			
		7.영업자 지위 승계신고	기안		○			
		8.인 허가 민원 반려	기안			○		
		9.신고사항 변경신고	기안		○			
		10.집단급식소 설치신고	기안		○			
		11.영업허가증 재교부	○					
		12.조리사면허증 교부(재교부)	○					
		13.식품위생업소 행정처분(영업정지 이상)	기안			○		
		14.식품위생업소 행정처분(시정명령)	기안		○			
		15.식품위생업소 지도 단속	기안		○			
		16.식품수거 검사	기안		○			
		17.기타 행정처분 유보	기안		○			
		18.식품진흥기금 관리	기안			○		
		19.좋은식단 추진	기안		○			
		20.식품위생업소 위생교육	기안		○			
		21.무허가 및 무신고업소 지도 단속	기안		○			
		22.영업신고증 재교부	○					
		23.소비자식품위생감시원 운영관리	기안		○			
		24.어린이식품안전보호구역 지정관리	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		25.전통시장 등 취약지역 위생관리	기안		○			
		26.식품 등의 이물발견 보고관리	기안		○			
		27.식품위생관리 등급제 관리	기안		○			
		28.식품·식품첨가물 품목제조(변경)보고	기안	○				
		29.부정·불량식품 포상금제 운영관리	기안		○			
		30.결격사유 조회	○					
	17.의약품 도매상 관리	1.특수장소 의약품 취급자 지정	기안		○			
		2.의약품 도매상 허가	기안			○		
		3.의약품 도매상 허가사항 변경허가	기안		○			
		4.의약품 도매상 관리약사 변경신고	기안		○			
		5.의약품 도매상 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	18.모자보건사업	1.모자보건사업 종합계획 수립	기안			○		
		2.의료비 지원대상자 선정	기안			○		
		3..산후조리원 개설 신고 및 지도감독	기안		○			
		4.저소득층 기저귀·조제분유 지원사업	기안		○			
		5.난임부부 지원 사업	기안		○			
		6.모자보건사업 의료비 지원	기안		○			
		7.영유아건강검진	기안		○			
8. 생애초기 건강관리 지원사업		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
보 건 소	19.방문보건사업	1.방문보건사업 종합계획수립	기안			○			
		2.방문건강관리사업 운영에 관한사항	기안		○				
		3.지역사회중심 재활사업 운영	기안		○				
		4.인공관절 및 안검진 지원사업	기안		○				
	20.건강증진사업	1.지역사회통합건강증진사업 계획 수립		기안					○
		2.건강증진법 관련 지도단속	기안		○				
		3.금연클리닉 운영	기안		○				
		4.보건법규 위반 행정처분	기안			○			
		5.금연 절주교육	기안		○				
		6.금연사업 종합 계획 수립	기안			○			
		7.영양관리사업	기안		○				
		8.보건교육 홍보	기안		○				
		9.신체활동사업	기안		○				
	21.만성질환 관리	1.만성질환관련 종합계획수립	기안			○			
		2.지역사회건강조사		기안	○				
		3.심뇌혈관질환 예방관리사업	기안		○				
		4.고혈압 당뇨병 등록관리사업	기안		○				
		5.만성질환 조기발견 및 합병증 관리사업	기안		○				
		6.아토피 천식 관리사업	기안		○				
		7.만성질환자 의료비 지원 대상자 선정	기안			○			
		8.만성질환자 의료비 지원	기안		○				
22.희귀난치성 질환 관리	1.희귀난치성 생활실태조사	기안		○					

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		2.희귀난치성 의료비 지원대상자 선정	기안			○		
		3.희귀난치성 의료비 지급	기안		○			
	23.구강보건사업	1.구강보건사업 종합 계획 수립	기안			○		
		2.의치보철시술비 지원	기안		○			
		3.불소용액 양치사업	기안		○			
		4.구강검진 및 아동차량 운영	기안		○			
		5.구강보건실 운영	기안		○			
		6.구강 보건사업 현황보고	기안		○			
	24.출산지원사업	1.출산지원에 관한 종합 계획 수립	기안			○		
		2.출산지원금 지원 사업	기안		○			
		3.영양플러스 사업	기안		○			
		4.산모·신생아 건강관리 지원 사업	기안		○			
		5.셋째아 이상 복지보험료 지원 사업	기안		○			
	25.의료기관 개설	1.의료기관 개설허가		기안		○		
		2.부속의료기관 개설허가		기안		○		
		3.의료기관 개설신고	기안		○			
		4.의료기관 허가 신고사항 변경신고	기안		○			
		5.의료기관 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	26.약국개설	1.약국개설 등록	기안		○			
		2.약국 장소이전 및 명칭변경 신고	기안		○			
		3.약국 제재품목 신고	기안		○			
		4.관리약사 승인 및 폐지신고	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		5.약국 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	27.한약업사 관리	1.한약업사 허가	기안		○			
		2.한약업사 허가사항 변경허가	기안		○			
	28.안경업소 관리	1.안경업소 개설 등록신청	기안		○			
		2.안경업소 개설 등록사항 변경등록	기안		○			
		3.안경업소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	29.안마시술소 관 리	1.시술소 개설신고	기안		○			
		2.시술소 신고사항 변경신고	기안		○			
		3.시술소 휴 폐 재개업 신고	기안	○				
	30.치과기공소 관 리	1.치과기공소 인정 및 변경사항 신고	기안		○			
	31.의료용구 관리	1.의료용구, 위생용품 판매업 등록	기안		○			
		2.의료용구, 위생용품, 화장품, 의약부의 품 제조업소 등록	기안		○			
	32.마약관리	1.마약 도매업자 면허 및 마약사범 단속	기안		○			
		2.마약취급자 면허 등록사항 변경신청	기안		○			
		3.마약취급자 업무 폐지신고	기안		○			
		4.마약취급자격 상실자 소지마약 신고	기안		○			
		5.사고마약 폐기 허가 신청	기안		○			
		6.마약구입서(판매서) 교부신청	기안		○			
		7.대마재배 허가	기안		○			
	33.향정신성의약 품 관리	1.향정신성 의약품 원료사용 신청	기안		○			
		2.향정신성의약품 양도 승인	기안		○			
		3.향정신성의약품 취급자 지정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		4.향정신성의약품 지정사항 변경신청	기안		○			
		5.향정신성의약품 폐기 등의 신고	기안		○			
	34.진단용방사선	1.진단용 방사선 발생장치 설치(사용, 양도, 폐기)신고	기안		○			
		2.방사선관계 종사자 신고 및 변경신고	기안		○			
	35.의약품 판매업자 관리	1.의약품 판매업자(약종상, 매약상)허가 및 허가사항 변경허가	기안		○			
	36.정신 건강증진사업	1.정신 건강증진사업 계획 수립	기안			○		
		2.정신건강복지센터 운영	기안		○			
		3.정신건강심의(심사)위원회 운영	기안			○		
		4.사회재활프로그램 운영	기안		○			
		5.정신진료비(진단검사 및 치료) 지원	기안		○			
	37.의약업소관리	1.부정 의약업소 단속	기안			○		
		2.의약업소 행정처분	기안			○		
	38.건강검진 사업	1.건강검진사업 종합관리(생애전환기, 일반검진 등)	기안		○			
		2.건강검진기관 지정 등록	기안		○			
		3.건강진단 등 신고	기안		○			
	39.암 관리 사업	1.암 관리사업 계획 수립	기안		○			
		2.제가 암환자 및 호스피스 관리사업	기안		○			
		3.암 환자의료비 지원	기안		○			
		4.암 환자의료비 지원 대상자 선정	기안			○		
		5.저소득층 특수질병관리	기안		○			
	40.한의약 건강증진사업	1.한의약 건강증진사업 계획 수립	기안			○		



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
보 건 소		2.한의약 건강증진사업 관리	기안		○			
		3.한의약 건강증진 지역특화사업 관리	기안		○			
	41.치매관리사업	1.치매관리사업 계획 수립	기안			○		
		2.인지강화프로그램 운영	기안		○			
		3.치매안심센터 운영	기안		○			
		4.치매 조기검진 및 의료비 지원	기안		○			
		5.치매친화적환경조성 사업 운영	기안		○			
		6.치매안심센터 협력의료기관 지정 및 협력의사 위·해촉	기안			○		
		7.치매협의체 위원 위·해촉	기안			○		
		8.치매공공후견 심판 청구 및 후견인 관리감독	기안		○			
	42.건강생활지원	1. 건강생활지원센터 사업계획 수립 및 운영에 관한 사항	기안			○		
		2. 지역어업인 건강증진사업	기안		○			
		3. 건강플러스·행복플러스사업	기안		○			
		4. 건강생활지원센터 건강상담실운영	기안		○			
		5. 건강생활지원센터 신체활동 프로그램 운영	기안		○			
		6. 건강생활지원센터 만성질환 예방관리 프로그램 운영	기안		○			
		7. 찾아가는 건강증진사업 프로그램 운영	기안		○			
농 업 기 술 센터	1. 농촌지도자회 육성(농촌 지도자 지원)	1.농촌지도자 육성 기본계획 수립	기안			○		
		2.읍면 삼천포지역회 운영 및 결과보고	기안		○			
		3.사업추진계획 및 결과보고	기안		○			
		4.농촌지도자회 육성실적 종합보고		기안	○			
	2.산업기능요원	1.산업기능요원 교육, 복무확인	기안		○			
		2.산업기능요원 모집공고	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		3.산업기능요원 선정	기안			○		
	3.최고경영자 신 청 관리	1.최고경영자 신청 관리	기안			○		
	4.쌀 전업농 육성 (농기계)	1.대상자 선정	기안			○		
		2.지원보조금 및 육성 사후 관리	기안			○		
	5.4-H 육성	1.4-H회원 교육훈련계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
		2.4-H조직 육성	기안			○		
		3.4-H후원회 활동관리	기안		○			
	6.후계 농업 경영 인 육성	1.농업경영인 경영성과 평가 및 결과 보 고	기안			○		
		2.농업경영인 실태조사계획, 결과 보고	기안		○			
		3.농업경영인 육성 지도 계획 수립	기안			○		
		4.신규 농업인 후계자 선정	기안			○		
		5.신규 후계자 자금 집행 확인	기안		○			
	7.농번기 공동급 식	1.계획수립 및 결과보고	기안			○		
		2.운영실태 점검 및 관리	기안		○			
	8.농촌총각 국제 결혼사업	1.대상자선정 및 관리	기안		○			
		2.사업비 집행	기안		○			
	9.귀농·귀촌정착 지원사업	1.귀농·귀촌지원 센터 운영	기안		○			
		2.신청서 접수 및 평가관리	기안		○			
		3.사업대상자 선정 및 사후관리	기안			○		
	10.농업인 단체 보조금 지원사업	1.사업계획 수립 및 교부결정	기안			○		
2.보조사업 정산 검사		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		3.사업추진 및 관리	기안		○			
	11.경관보전 직불 제 사업	1.대상지 선정 및 관리	기안			○		
		2.사업비 집행 및 정산	기안			○		
	12.여성농업인 육성 사업	1.사업추진 계획수집 및 결과보고	기안			○		
		2.사업추진 및 관리	기안		○			
	13.농가도우미 지 원 사업	1.계획수립 및 결과 보고	기안			○		
		2.운영실태 점검 및 관리	기안		○			
	14.사천시 농업·농 촌 및 식품산업정 책심의회 운영	1.심의회 구성(위원 위 해촉)		기안				○
		2.심의회 운영	기안			○		
		3.심의자료	기안			○		
	15.산학협동 운영	1.심의회 활동계획 수립		기안		○		
		2.주요사업 심의의결 결과 보고		기안		○		
	16.기술개발	1.기술개발 및 지역 농업개발시설 운영 계획	기안			○		
		2.조직배양실 운영	기안		○			
		3.농업개발시설 관리	기안		○			
		4.새기술 개발 실증시험	기안		○			
		5.농경유물교육관 운영에 관한 사항	기안		○			
17.꽃양묘장 운영	1.꽃재배 연중계획 수립	기안			○			
	2.재배장 운영에 관한 사항	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터	18.친환경농업	1.친환경농업 육성 기본계획 수립	기안					○
		2.친환경농업 실천 지도	기안		○			
		3.유기농산물 생산 지도	기안		○			
		4.유기자연농법 생산 지도	기안	○				
		5.친환경농업 시범사업	기안			○		
	19.영농교육	1.영농교육 기본계획 수립	기안			○		
		2.새해 영농 설계교육 추진 운영	기안		○			
		3.품목별 상설교육 추진 운영	기안		○			
		4.여름철 영농교육 추진 운영	기안		○			
		5.각종 영농교육 추진 운영	기안		○			
		6.품목별 농업인 연구모임 육성계획	기안			○		
		7.품목별 농업인 연구모임 육성운영	기안		○			
		8.기타 영농 교육에 관한 사항	기안		○			
	20.토양검정	1.토양검정계획 수립 및 결과보고	기안			○		
		2.종합 검정실 운영	기안		○			
		3.시비개선 지도	기안		○			
		4.토양식물체, 관개수 농업환경 실태조사	기안		○			
		5.농업환경 개선을 위한 사업	기안		○			
		6.농업환경 기술 지도	기안		○			
	21.생활개선 지도	1.생활자원 기본 계획 수립	기안			○		
		2.생활기술 과제교육 운영	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		3.농산물가공 및 식생활지도	기안		○			
		4.농촌주거환경개선지도	기안		○			
		6.생활개선 시범마을 지도	기안		○			
		7.농촌여성 일감갹기 지도		기안	○			
		8.농촌 노인 생활 지도 마을 육성	기안			○		
		9.농촌건강 장수마을 육성 지도	기안			○		
		10.생활개선 과제지도	기안			○		
		11.향토음식 자원화사업	기안			○		
		12.생활자원 보조사업	기안			○		
		13.도시농업 육성 및 교육	기안			○		
	22.농가경영 지도	1.농가 경영개선 지도계획 수립	기안		○			
		2.영농조합법인 육성지도 및 경영분석	기안		○			
		3.농업경영 컨설팅사업 추진	기안		○			
		4.농업경영 컨설팅(표준 진단표)	기안			○		
		5.경영상담실 운영계획 수립 추진	기안		○			
	23.농산물 수출	1.농산물 수출 추진계획 수립		기안				○
		2.세부추진계획 수립	기안		○			
		3.수출관련 회의 및 교육 추진	기안			○		
		4.해외바이어 초청 수출시장 개척 추진	기안			○		
5.농산물 수출계약 추진		기안			○			
6.신선농산물 수출촉진자금 지원		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		7.농산물 수출정보 제공	기안		○			
		8.수출농산물 육성 지도	기안		○			
		9.수출 추진사항 보고	기안		○			
		10.농산물 수출 상담실 운영	기안	○				
	24.농 축산물 소 득조사	1.농산물 표준소득조사 계획 수립	기안		○			
		2.농가경제부 기록농가 기장 지도	기안	○				
		3.주요농산물 가격 및 시장정보 분석	기안	○				
	25.식량작물	1.식량작물 종합기술지도 계획수립 및 조정	기안			○		
		2.식량작물 다수확 농가 지도	기안		○			
		3.저온, 풍수해, 가뭄대책 수립 지도	기안			○		
		4.농업 기상관측 조사	기안	○				
		5.벼 우량종자 및 보급량 확대 보급	기안		○			
		6.소속 예찰포 운영	기안		○			
		7.모내기, 벼, 보리베기 당면추진상황	기안	○				
	26.병충예찰 방제	및	1.병충해 예찰계획 수립 추진	기안		○		
		2.예찰결과 보고	기안		○			
		3.예찰담 설치 운영계획 수립	기안		○			
		4.기본방제협의회 개최계획 수립	기안			○		
		5.농약 안전사용 지도계획 수립	기안		○			
	27.식량작물 시범 사업	1.벼 직파재배 시범단지 운영	기안			○		
		2.벼 우량품종 시범단지 계획 및 결과	기안			○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 터 센 터		3.벼 우량품종 비교 지도포 설치 운영	기안			○		
		4.시험연구 및 기술지도 자료조사	기안		○			
		5.벼 우량품종 비교지도포 설치 운영	기안			○		
		6.전작물 시범사업계획 및 결과	기안			○		
	28.채소(시설채소)	1.시설원에 재배기술 지도	기안		○			
		2.원예작물 생산계획	기안		○			
		3.채소 재배기술 자료	기안		○			
		4.채소작물 병해충 방제 지도	기안		○			
	29.특용작물	1.특 약용작물 재배기술 지도	기안		○			
		2.버섯 재배기술 지도계획 수립	기안		○			
		3.특종 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
		4.특종작물 생산계획	기안		○			
		5.산 채류 재배기술 지도	기안		○			
		6.소득개발 특화사업 지도	기안		○			
		7.잠목 재해대책	기안			○		
	30.화훼작물	1.화훼 생산계획	기안		○			
		2.화훼 재배기술 지도	기안		○			
		3.화훼 수출농가 육성	기안		○			
	31.종자산업	1.종자업 등록	기안			○		
		2.종자업 관리	기안		○			
	32.과수	1.과수지도 및 병해충 방제	기안		○			
		2.과수 원예작물농가 지도 육성	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
농 업 기 술 센 터		3.과수 재배기술 지도	기안		○				
		4.과수 원예작물 시설 현대화 계획	기안			○			
		5.과수 원예 재해대책	기안			○			
		6.과수 원예작물 생산계획	기안		○				
		7.과수 기상재해 조사 보고	기안			○			
		8.주산단지 지도계획 수립 및 결과보고	기안		○				
		9.과수 생육상황 관찰조사 및 운영	기안		○				
		33.축산지도	1.축산행정의 종합기획 및 조정	기안			○		
			2.가축 공제사업	기안		○			
	3.가축인공수정소 지도관리		기안		○				
	4.가축개량 및 우량가축 보급		기안		○				
	5.축산재해 대책추진		기안		○				
	6.축산물 수출촉진 및 브랜드육성		기안		○				
	7.축산분뇨처리 지원 및 관리		기안		○				
	8.축산기술개발 보급사업 추진 및 가축 사양관리 지도		기안		○				
	9.사료작물 재배기술 지도		기안		○				
	10.축산 시범사업 및 계획 결과보고		기안		○				
	11.축산분야FTA대응에 관한업무		기안		○				
	12.축산관련 생산자단체 육성지도		기안		○				
	13.중소가축 및 기타가축 육성 및 사업지원		기안		○				
	14.농산부산물 생산이용 지도		기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		15.축산물가격 안정대책 추진	기안		○			
		16.조사료 생산기반확충 사업지원	기안		○			
		17.대가축 육성 및 지원사업	기안		○			
		18.말산업 육성에 관한 업무	기안		○			
		19.축산업 허가등록에 관한 업무	기안		○			
		20.가축통계 조사 및 분석	기안		○			
		21.곤충산업 육성에 관한 업무	기안		○			
		22.양봉등록 및 관리	기안		○			
	34.초지조성	1.초지조성 관리	기안		○			
		2.초지행위 지구내의 제한행위 허가	기안		○			
		3.초지관리 주체 변경신고	기안		○			
		4.초지 조성실태 및 신규 초지환경 조성	기안		○			
		5.초지 조성허가	기안			○		
		6.초지 전용허가	기안			○		
	35.수출	1.수출농단 조성 대상지 선정	기안			○		
		2.수출농단 관리	기안		○			
	36.잠업	1.잠업기술 지도	기안		○			
		2.누에 병해충 방제 지도	기안		○			
		3.잠업생산계획 및 상전 실태조사	기안		○			
	37.지도기획	1.농촌지도사업 추진계획 및 결과보고	기안			○		
		2.진흥공무원 전문화 및 특기관리		기안		○		

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		3.전문지도 연구회 활동계획 및 결과 보고	기안		○			
		4.지도사업 보고서 및 사업계획서 발간	기안			○		
	38.읍면 농민 상담실	1.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영계획	기안			○		
		2.서부, 남부, 읍면 이동상담 운영에 관한 사항	기안		○			
	39.농림사업	1.농촌발전대책	기안					○
		2.농림사업 총괄조정 및 평가	기안					○
		3.농어촌 진흥기금 운영(도)	기안			○		
		4.농업인 자녀 학자금 지원사업	기안			○		
		5.농어촌 진흥기금 운영(시)	기안			○		
		6.농촌 특산단지사업	기안			○		
		7.지역 특성사업 육성	기안			○		
		8.농업인재해 안전공제지원	기안			○		
	40.농어민 후계자 육성	1.농어민후계자 육성계획 수립	기안			○		
		2.농어민후계자 선발 및 포기	기안			○		
	41.농어촌 특산단지 조성 및 관리	1.특산단지 조성계획 수립 및 지정	기안			○		
		2.특산단지 관리	기안		○			
	42.농어촌 발전 대책	1.기본계획 수립			기안			○
		2.추진평가	기안			○		
	43.농어민 소득증대 특별사업	1.농어민 소득증대 특별사업 계획 수립		기안				○
		2.평가 및 지원		기안				○

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터	44.농지 불법 전 용지	1.농지 불법전용 종합 단속 계획	기안			○		
		2.농지 불법전용지 원상복구 통보	기안		○			
		3.농지 불법전용행위 고발		기안		○		
	45.농지이용 실태 조사	1.처분의무 대상농지 결정	기안			○		
		2.처분명령 대상농지 결정	기안			○		
		3.이행강제 부과대상자 결정	기안			○		
	46.정부양곡수매	1.양곡수매계획 수립		기안		○		
		2.양곡수매 목표량 배정	기안			○		
	47.정부양곡수급 및 안전보관 관리	1.정부양곡 수매계획 수립	기안			○		
		2.정부양곡 보관 도급계약 체결	기안			○		
		3.정부양곡 해충 방제	기안	○				
		4.양곡사고 및 처리		기안		○		
		5.정부양곡 재고조사	기안			○		
		6.양곡수불 결산	기안			○		
	48.정부양곡대여 및 회수	1.대여양곡 및 교환곡 배정	기안			○		
		2.대여양곡 및 교환곡 회수	기안			○		
		3.하 추곡 회수	기안			○		
	49.정부양곡 조작	1.양곡보관 및 입 출고 계획	기안			○		
		2.양곡작업지도서 발부	기안	○				
		3.양곡 발 도착 보고	기안			○		
4.양곡지령 실적 보고		기안			○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터	50.정부양곡 매출	1.양곡 매출(군 관수, 학교급식, 가공용)	기안		○			
	51.양곡가공 및 유통질서 지도 단 속	1.정부양곡 도정공장 지도 단속	기안	○				
		2.정부양곡 도정공장별 원료 배정	기안		○			
		3.가공일보 접수 처리	기안	○				
		4.가공실적 보고	기안	○				
		5.양곡가격 조사 및 정부양곡 가공업체 지도 단속	기안	○				
	52.정부양곡 특별 회계 관리	1.정부양곡 조작비 지급	기안		○			
		2.일상경비 출납 보고	기안		○			
	53.부산물 및 포 장재 관리	1.가공 부산물 관리	기안		○			
		2.포장재 관리	기안		○			
	54.양곡가공업 관 리	1.양곡가공업 등록	기안		○			
		2.양곡가공업 신고	기안		○			
		3.양곡가공업 등록사항 보고	기안	○				
	55.미곡 종합 처 리장 설치 사업	1.미곡종합처리장 사업 계획 수립		기안		○		
		2.사업대상자 선정		기안		○		
	56.농산물 유통에 관한사항	1.농산물 유통 종합계획 수립	기안		○			
		2.농산물 유통시설 사업계획 및 추진	기안		○			
		3.농산물 유통시설사업 정산보고	기안		○			
		4.농산물 직판장 개장	기안		○			
		5.농산물 원산지 표시 지도 단속	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터	57.농산물가공산 업 육성	1.농산물가공산업 육성계획 수립	기안			○		
		2.농산물가공공장 건립계획		기안		○		
	58.농산물 규격 출하에 관한 사항	1.농산물 규격출하사업 계획 수립	기안		○			
		2.농산물 규격출하사업 지원	기안		○			
		3.포장재 디자인 개발 육성	기안		○			
	59.농산물 품질인 증업무 추진	1.농산물 품질인증계획 수립	기안		○			
		2.품질 인증제 지원	기안		○			
	60.농업기계화 사 업에 관한 사항	1.일반농가 농기계 지원 공급계획 수립	기안		○			
		2.위탁영농회사 설립 지원계획 수립	기안			○		
		3.농기계 공동이용 조직 육성계획 수립	기안		○			
		4.농기계 공동보관창고 설치지원계획 수 립	기안		○			
		5.농기계 사후 봉사업소 지정	기안		○			
		6.농기계 사후 봉사업소 사후관리	기안		○			
		7.쌀 전업농 농기계 지원사업 관리	기안		○			
8.면세유류 공급에 관한 사항		기안	○					
9.농기계 보유사항 조사계획 수립		기안		○				
10.농기계 순회수리계획 수립		기안		○				
11.농기계 실소유자 현장 기술교육		기안		○				
12.일반농가 지원기계 사후관리		기안		○				
13.위탁영농회사 사후관리		기안		○				
14.농기계 공동이용조직 사후관리		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		15.농기계 공동보관창고 사후관리	기안		○			
	61.농도 토양 사 업	1.토양개량제 공급계획	기안			○		
		2.녹비작물 재배계획	기안		○			
	62.식량증산계 획 수립	1.식량증산계획 수립		기안				○
		2.농촌일손돕기 계획수립 및 시행	기안		○			
	63.병충해방제	1.병충해 방제계획 수립 추진	기안			○		
		2.병충해 방제 및 농약 수급 계획	기안			○		
	64.농작물피해 및 복구에 관한 사항	1.피해발생 보고	기안			○		
		2.피해복구계획 수립		기안		○		
		3.개량물꼬 설치 운영	기안			○		
	65.가축시장 개설	1.개설허가	기안		○			
		2.허가사항 변경	기안		○			
	66.축산단지 조성	1.축산단지 조성계획 수립			기안			○
		2.가축지원	기안			○		
	67.가축방역	1.가축방역사업	기안		○			
		2.공수의사 위·해촉		기안		○		
		3.축산종합방역소 관리	기안		○			
	68.농어촌 진흥 기금 육성	1.대상자 선정	기안			○		
		2.대상자 변경 및 관리	기안		○			
	69.한 읍면 명품갯 기	1.한 읍면 한 명품 육성	기안		○			
70.농어민 학자금 지급	1.대상자 결정	기안		○				
	2.대상자 지원	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장		
			주무관	팀장					
농 업 기 터 센 터	71.농지관리 운영	1.시 단위 운영	기안		○				
		2.소위원회 운영	기안		○				
	72.비료	1.자급비료 증산계획	기안		○				
		2.비료생산판매 등록	기안		○				
		3.비료수급계획	기안			○			
		4.부정불량비료 단속	기안		○				
		5.비료생산업체 관리	기안		○				
	73.농약	1.농약관매업 등록	기안		○				
		2.부정불량농약 단속계획	기안		○				
		3.농약관매업소 사후관리	기안		○				
	74.농업진흥 지역 관리	1.지정 및 해제	기안			○			
		2.도면관리	기안		○				
	75.축산물 위생	1.축산물 관련업 등 허가신고	기안		○				
		2.축산물 관련업 등 휴·폐업 신고	기안	○					
		3.축산물 관련업등 변경허가신고	기안		○				
		4.부정축산물 유통 지도 단속	기안		○				
		5.축산물신고 위반업소 행정처분 고발	기안		○				
		6.학교 우유급식 지원사업	기안		○				
	76.농작업 개선	환경	1.농작업환경개선사업 계획수립	기안			○		
			2.농작업환경개선사업 지도 및 운영	기안		○			
			3.농작업휴식실 설치지도	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
농 업 기 술 센 터		4.농작업편이장비 설치 및 지도	기안			○		
		5.농작업안전모델 시범사업	기안			○		
		6.농업인건강관리 설치 및 운영	기안		○			
	77.농촌관광 육성 사업	1.농어촌도농교류사업육성 계획수립	기안			○		
		2.농어촌도농교류사업 사후관리	기안		○			
		3.농어촌민박육성 및 사후관리	기안		○			
		4.녹색체험마을 육성 및 지정	기안					○
		5.녹색체험마을 사후관리	기안		○			
		6.농촌교육농장 지정 및 육성지도	기안			○		
		7.관광농원개발사업 신규 사업계획 승인 및 지정	기안					○
		8.관광농원개발사업 사업계획 변경	기안			○		
		9.관광농원개발사업 사후관리	기안		○			
		10.전통테마마을 육성지도	기안			○		
		11.사천관광 연구회육성	기안		○			
		12.농촌어메니티지도	기안			○		
		13.농촌휴양자원개발사업육성 계획수립	기안			○		
		14.농촌휴양자원개발사업육성 사후관리	기안		○			
15.농촌관광분야 향토산업육성	기안					○		
16.별주부전테마파크 사후관리	기안		○					
17.지역농업특성화사업육성 계획수립 (농촌관광분야)	기안			○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
78.동물보호		1. 동물복지사업	기안		○			
		2. 반려동물 관련업 등 개·폐업 신고	기안		○			
		3. 동물병원 개·폐업 신고	기안		○			
		4. 동물병원 및 반려동물 관련업 지도 단속	기안		○			
		5. 유기동물보호시설 관리	기안		○			

[별표 4]

사업소의 전결대상사무(제4조제1항제4호 관련)

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자					시 장
			담당자		담당관 과소장	국소장	부시장	
			주무관	팀장				
평 생 학 습 센터	1.평생학습	1.평생교육 기본계획 수립	기안					○
		2.평생교육협의회 운영	기안					○
		3.시민평생교육원 위탁운영	기안					○
		4.사천아카데미 기본계획 수립	기안			○		
		5.기타 평생학습 일반사무	기안		○			
	2.학점은행제 교 육훈련기관 운영 및 행정 지원	1.학점은행제 교육훈련기관 운영 기본 계획 수립	기안					○
		2.학점은행제 교육훈련기관 운영	기안			○		
	3.항공과학영재교 실운영지원	1.한국폴리텍항공대학 항공과학 영재교실 운영지원	기안			○		
	4.교육경비 보 조금지원사업	1.교육경비보조금 신청	기안		○			
		2.현지확인 및 내역검토	기안		○			
		3.교육경비보조금심의위원회 운영	기안				○	
		4.교육경비보조금 정산	기안		○			
		5.교육지원 주요시책 사업결정	기안					○
		6.기타 교육환경개선지원 일반사무	기안		○			
	5.도서관 운영	1.도서관 운영 기본 계획 수립	기안			○		
		2.도서관 프로그램 운영에 관한 사항	기안		○			
		3.도서관 자료 구입 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		4.도서관 시설 관리 및 운영에 관한 사항	기안		○			
		5.도서관운영위원회 운영	기안		○			
		6.도서관 정보화에 관한 사항	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
평 생 학 습 센 터	6.작은 도서관 관 리	1.작은도서관 건립	기안					○
		2.작은도서관 지원 및 지도감독	기안		○			
		3.찾아가는 문화교실 및 문화행사 운영	기안		○			
		4.작은도서관 운영인력 양성	기안		○			
		5.작은도서관 등록(신규,변경,폐관)	기안		○			
	7.인재육성 장학 재단 운영	1.장학재단 지원계획 수립	기안					○
		2.장학재단 기금출연 결정	기안					○
		3.장학재단 지도·관리	기안		○			
	8..서민자녀 교육 지원 사업	1.지원사업계획 수립	기안					○
		2.지원대상자 선정	기안		○			
		3.지원금 지급 결정	기안		○			
	9. 중 · 고 등 학 생 교복비 지원 사업	1.지원사업계획 수립	기안					○
		2.지원대상자 선정	기안		○			
		3.지원금 지급 결정	기안		○			
	환 경 사 업 소	1.청소행정 종합 관리	1.생활폐기물관리 종합계획 수립		기안			
2.생활폐기물 관리구역 지정 및 변경				기안			○	
3.각종 일지 및 대장			기안	○				
4.차량정비요구서			기안					
2.환경공무직 관 리		1.환경공무직 사역	기안		○			
		2.환경공무직 지도 감독	기안		○			
		3.환경공무직 청소구역 조정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 사 업 소		4.환경공무직 퇴직금 지급	기안		○			
		5.환경공무직 최초 고용		기안			○	
		6.환경공무직 징계처분	기안		○			
	3.청소장비관리	1.청소장비 유지관리	기안		○			
		2.청소차량 배치	기안	○				
		3.청소차량 운행지역 조정	기안		○			
	4.쓰레기봉투 제 작 및 공급관리	1.쓰레기봉투 제작 구입	기안		○			
		2.쓰레기봉투 제작업체 지도 감독	기안		○			
		3.쓰레기봉투 수불 일일보고	기안	○				
		4.쓰레기봉투 판매소 신고	기안		○			
		5.쓰레기봉투 판매소 지도 점검	기안		○			
		6.쓰레기봉투 공급방법 개선	기안		○			
	5.쓰레기 수거 수 수료에 관한 사 항	1.쓰레기수거 수수료 인상 결정		기안				○
		2.쓰레기수거 수수료 부과 징수	기안		○			
		3.쓰레기수거 수수료 감면대상 지정	기안		○			
	6.쓰레기종량제 추진	1.쓰레기종량제 추진계획 수립	기안		○			
		2.지역종량제 시행 결정	기안		○			
		3.종량제 추진실적 보고	기안		○			
	7.생활폐기물 불 법투기 지도단속	1.폐기물 불법투기 지도 단속계획 수립	기안		○			
		2.폐기물관리법 위반자 고발	기안		○			
		3.폐기물관리법 위반자 과태료 부과.징수	기안		○			
		4.불법투기 단속 전담반 운영	기안		○			
	8.자원재활용 관 리	1.자원재활용 종합계획 수립		기안				○
		2.재활용품 배출품목 지정	기안		○			
3.재활용품 분리배출 기준		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
환 경 사 업 소		4.재활용품 수집 운반	기안		○			
		5.재활용품 판매 및 수입금 관리	기안		○			
	9.1회용품 지도 단속	1.1회용품 사용 지도.단속계획 수립	기안		○			
		2.1회용품 사용 위반자 행정처분	기안		○			
		3.과대 포장상품 사용 위반자 행정처분	기안		○			
		4.분리수거 지도 감독	기안		○			
	10.음식물쓰레기 관리	1.음식물쓰레기 감량 및 자원화	기안		○			
		2.음식물쓰레기 감량의무 사업장 신고 및 관리	기안		○			
		3.감량의무사업장 행정처분	기안		○			
		4.음식물쓰레기 발생 및 처리현황 보고	기안		○			
	11.생활폐기물 관 리	1.생활폐기물 수집.운반 민간대행 결정		기안				○
		2.생활폐기물 수집.운반 대행계약	기안		○			
		3.생활폐기물 수집.운반 대행업체 관리	기안		○			
		4.생활폐기물 발생 및 처리실적 보고	기안		○			
	12.쓰레기매립장 관리	1.사용종료매립장 관리 및 정비사업	기안		○			
		2.쓰레기매립장 확장 및 설치사업		기안				○
		3.쓰레기매립장 인력 및 장비 관리	기안		○			
		4.대형폐기물 및 건설폐기물 반입 관리	기안		○			
		5.폐기물처리수수료 징수	기안		○			
		6.매립시설 환경오염방지 약품관리	기안		○			
		7.재활용 선별시설 운영 관리	기안		○			
		8.재활용품 처분 및 수입금 관리	기안		○			
		9.쓰레기매립장 주변영향지역 주민지원 사업		기안				○
10.쓰레기매립장 내 공공시설물 관리		기안		○				
13.폐기물처리업	1.폐기물처리업 허가	기안		○				
	2.폐기물처리업 허가사항 변경허가	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
환 경 사 업 소		3.폐기물처리업 휴 폐업 재개업 신고	기안		○				
		4.폐기물처리업 사업계획 적정 통보	기안			○			
		5.폐기물처리업 사업계획 변경 적정통보	기안		○				
		6.폐기물처리업자 행정처분(시정지시)	기안		○				
		7.폐기물처리업자 행정처분(영업정지, 허가취소)	기안		○				
		8.폐기물처리업자 실적보고	기안		○				
		9.폐기물배출자 관리	기안		○				
		10.건설폐기물 배출자 관리	기안		○				
		11.폐기물처리신고자 관리	기안		○				
		12.고형연료제품 제조·사용 신고	기안		○				
		14.폐기물 시설 관리	처리	1.폐기물처리시설(소각장,음식물쓰레기처 리장,침출수처리장,재활용품선별장) 민간 위탁 결정에 관한 사항		기안			○
				2.폐기물처리시설(소각장,음식물쓰레기처 리장,침출수처리장) 민간위탁 운영·관리 에 관한 사항	기안		○		
3.녹색에너지 공급시설(폐열스팀) 관리	기안				○				
4.생활폐기물 소각시설 설치사업				기안				○	
5.폐기물처리시설 환경오염방지 약품관리	기안				○				
6.개발사업에 따른 폐기물부담금 부과에 관한 사항				기안	○				
상하수도 사 업 소	1. 상 수 도 사 업 운영	1.예산안 편성	기안				○		
		2.예산의 이월결정	기안				○		
		3.예비비사용승인	기안				○		
		4.예산의 이체전용	기안				○		
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
상하수도 사 업 소		6.상수도사업 결산보고	기안					○	
		7.세입세출 현금 결산보고	기안		○				
		8.세입세출외 현금 결산보고	기안		○				
		9.지방채 계획수립 및 발행		기안				○	
		10.지방채 상환 및 관리	기안		○				
		11.유가증권 관리	기안		○				
		12.기타공고	기안		○				
		13.각종일지 및 대장	기안	○					
		14.상수도 관련 재산관리	기안		○				
		15.재산 점 사용 허가	기안		○				
		16.물품관리	기안		○				
		17.비축 및 재고자산 관리	기안		○				
		18.상수도재산 관리계획 및 변경계획 승 인		기안				○	
		19.상수도 재산취득 및 처분	기안					○	
		20.급수공사 대행업 지정 및 관리	기안			○			
		21.상수도 시설공사 실적증명	○						
		22.상수도사업 통계관리	기안			○			
		2.상수도 요금	1.요금부과 조정	기안		○			
			2.가산금 부과 조정	기안		○			
			3.상수도요금 감액 조정	기안		○			

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소	4.상수도 요금 결손처분	4.상수도 요금 결손처분	기안		○			
		5.상수도 요금 과오납금 환급	기안		○			
		6.체납처분 및 징수계획 수립	기안		○			
		7.요금관련 이의신청 관리	기안		○			
		8.요금 인정부과 조정	기안		○			
		9.상수도요금 징수부 및 수납부 정리	기안	○				
		10.위탁상수도의 지원 지도감독에 관한 사항 (사용료 및 물이용부담금 부과,검침)	기안		○			
	3.상수도 수용가 관리	1.급수정지, 단수, 폐전, 개전 결정	기안		○			
		2.급수전 설비 소유자(사용자) 명의 변경	○					
		4.공설공용 급수전 승인 및 관리인 지정	기안		○			
5.부정급수 단속 및 처리		기안		○				
6.급수업종 변경		○						
4.급수공사관리	1.급수공사 승인 및 공사시행	기안		○				
	2.급수공사 설계 및 변경	기안	○					
	3.급수공사 감독 및 준공에 관한 사항 운영	기안	○					
	4.급수공사 정액제 고시 및 재료단가 결정	기안		○				
	5.급수공사 승인 취소	기안		○				
	6.급수공사 착공, 준공 신고	기안	○					
	7.급수공사 사실증명	○						
5.급 배수관리	1.상수도 관망도 정비 및 관리에 관한 사항	기안		○				



소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		2.도서지역 급수에 관한 사항	기안		○			
		3.급수민원에 관한 사항	기안	○				
		4.비축자재 수불	기안	○				
		5.소화용 수도설치	기안		○			
		6.급 배수관 개량사업 계획 수립		기안	○			
		7.급 배수관 개량공사 및 관리에 관한 사항	기안		○			
		8.수돗물 단수 및 홍보에 관한 사항	기안		○			
		9.상수도 변류관리 및 정비에 관한 사항	기안		○			
		10.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(급수민원,누수방지,노후관교체)	기안		○			
	6.계량기 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(계량기 유지관리)	기안		○			
7.상수도 수질 관 리	1.검사용 약품 수불관리	기안	○					
	2.검사용 초자기구 수불관리	기안	○					
	3.검사용 기자재 구입	기안		○				
	4.검사용 기자재 관리	기안	○					
	5.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(광역상수도 및 곤명정수장 수질관리)	기안		○				
8.음용수 관리	1.먹는물공동시설(약수터)지정 및 관리	기안		○				
	2.저수조 청소업 신규 개설신고	기안		○				
	3.저수조 청소업 휴 폐업 신고	기안		○				
	4.저수조 청소업 변경 연장 취소	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		5.저수조 청소업자 지도 감독	기안	○				
		6.공동주택 저수조 청소 및 지도 감독	기안	○				
	9.상수도 시설물 관리	1.위탁상수도의 지원 지도 감독에 관한 사항(취수장,정수장,배수지 시설물 및 송도수관 유지관리)	기안		○			
	10.법정수질검사	1.약수터 수질검사	기안		○			
		2.마을상수도 원 정수 수질검사	기안		○			
		3.먹는물 관리법에 의한 업무	기안		○			
		4.수질검사자료 입력 보고	기안		○			
	11.수돗물 신뢰성 제고	1.수돗물 수질평가위원회 구성 및 운영	기안		○			
	12.비상대비 비축 약품 관리	1.비상대비 비축 우물 소독약품 관리 계획 수립	기안		○			
		2.비상대비 비축 우물 소독약품 정기점검	기안		○			
		3.비상대비 비축 우물 소독약품 순환대체	기안		○			
	13.도수관 관리	1.도수관 및 부지 유지 관리	기안		○			
	14.간이상수도 관 리	1.시설 유지관리	기안		○			
		2.개 보수 사업계획 수립	기안		○			
		3.시공감독 및 준공처리	기안		○			
		4.신규개발 원수 수질검사	기안		○			
		5.마을상수도 종합 계획 수립		기안	○			
		6.수질검사 자료입력 및 원인분석	기안		○			
		7.소독약품 수불관리	기안	○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소	15.상수도 관리	1.맑은물 공급에 대한 종합계획 수립	기안			○		
		2.수도정비 기본계획 수립 및 변경		기안			○	
		3.상수도 확장사업 계획 수립		기안		○		
		4.상수도관리시스템(GIS)유지관리	기안		○			
	16.농어촌 용수 관리	생활	1.농어촌 생활용수 개발계획 수립	기안			○	
		2.농어촌 생활용수 시설관리	기안		○			
	17.물관리 대책	종합	1.물관리 종합대책 수립	기안			○	
		2.물관리 종합대책 추진상황 평가	기안		○			
	18. 하 수 도 사 업 운영	1.예산안 편성	기안					○
		2.예산의 이월결정	기안					○
		3.예비비사용승인	기안					○
		4.예산의 이체전용	기안					○
		5.예산에 계상된 기부 금품의 채납	기안		○			
		6.하수도사업 결산보고	기안					○
		7.세입세출 현금 결산보고	기안		○			
8.세입세출외 현금 결산보고		기안		○				
9.지방채 계획수립 및 발행			기안				○	
10.지방채 상환 및 관리		기안		○				
11.유가증권 관리		기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장		
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장	
			주무관	팀장					
상하수도 사 업 소		12.기타공고	기안		○				
		13.각종일지 및 대장	기안	○					
		14.하수도 관련 재산관리	기안		○				
		15.재산 점 사용 허가	기안		○				
		16.물품관리	기안		○				
		17.비축 및 재고자산 관리	기안		○				
		18.하수도재산 관리계획 및 변경계획 승인		기안				○	
		19.하수도 재산취득 및 처분	기안					○	
		20.하수도 시설공사 실적 증명	○						
		21.하수도사업 통계 관리	기안			○			
		22.소내 상근 인력 관리 전반에 관한 사항	기안		○				
	19.하수도사용료	1.하수도사용료 검침	기안	○					
		2.하수도사용료 수수료의 조정 결의	기안		○				
		3.사용료의 감액결정	기안		○				
		4.사용료의 결손처분	기안		○				
		5.사용자의 명의변경	○						
		6.지하수 등의 사용량 신고 수리	기안		○				
		7.하수도 사용료(점용료, 부담금) 감면	기안		○				
		8.하수도사용료 과오납금 환부지급 통지	기안		○				

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		9.하수도사용료 과오납금 청구	기안		○			
		10.사후 배출량 조사	기안		○			
		11.사용량 배출의 차이 신고 수리	기안		○			
	20.배수설비 대행 업체 지정관리	1.배수설비 대행업체 지정	기안			○		
		2.배수설비 대행업체 지도 점검	기안		○			
	21.하수도 관리 계획	1.하수도정비 기본계획(변경) 수립		기안				○
		2.공공하수도 대장작성	기안		○			
		3.하수관거 정비계획 수립		기안				○
	22.공공하수도 관 리	1.공공하수도 배수중지 처분	기안		○			
		2.공공하수도 사용의 제한	기안		○			
		3.공공하수도 일시사용 신고	기안	○				
		4.공공하수도(하수관거)의 유지관리	기안		○			
		5.비관리청 공공하수도 공사시행 허가	기안		○			
		6.공공하수도의 점용 공작물설치 등 허가	기안		○			
		7.공공하수도설치사업인가	기안			○		
		8.하수도관리시스템(GIS) 유지관리	기안	○				
		9.제해시설의 관리 지도 검사	기안	○				
		10.하수도 생활민원 처리	기안		○			
		11.공공하수도 생활민원처리반 운영관리	기안	○				
	23.하수도원인자 부담금	1.하수도원인자 부담금 산정부과,징수	기안		○			
2.하수도원인자 부담금 단가결정			기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		3.하수도원인자부담금 이의신청 심의	기안			○		
	24.배수설비설치 신고, 공사관리	1.배수설비설치신고 수리	기안		○			
		2.배수설비공사승인 및 공사시행	기안		○			
		3.배수설비공사설계 및 변경 취소	기안		○			
		4.배수설비공사감독 및 준공검사	기안		○			
	25.공공하수처리 시설 운영 및 시설물관리	1.공공하수처리시설 운영 관리	기안		○			
		2.공공하수처리시설 시설물 유지관리	기안		○			
		3.수질 TMS 유지관리	기안		○			
		4.중계,맨홀펌프장 시설물 유지관리	기안		○			
	26.분뇨처리시설 운영 및 시설물 유지관리	1.분뇨처리시설 운영 및 유지관리	기안		○			
		2.분뇨처리시설 시설물 보수관리	기안		○			
	27.가축분뇨공공 처리시설운영 및 시설물 유지관리	1.가축분뇨공공처리시설운영 및 유지관리	기안		○			
		2.가축분뇨공공처리시설 시설물 보수관리	기안		○			
		3.가축분뇨처리수수료 부과 징수업무	기안		○			
	28.관리대행시설 관리	1.공공하수처리시설 및 분뇨처리시설 관리대행 지도에 관한 업무	기안		○			
		2.가축분뇨공공처리시설 관리대행 지도에 관한 업무	기안		○			
		3.하수처리시설 관리대행 종합계획수립		기안			○	
	29.하수처리장 설 치사업	1.하수처리시설공사 기획조정 및 종합 계획수립		기안			○	
		2.공동 도급체, 감리단 관리 및 지도	기안		○			
		3.하수처리시설, 중계펌프장, 차집관 시설 물의 검토, 승인에 관한 사항	기안		○			
		4.감리지원 업무수행(기계,전기,토목,건축)	기안		○			
		5.민간투자사업에 관한 사항	기안				○	
		6.하수처리시설 설치에 관한 업무	기안				○	

소 관 부서별	단위업무	세 부 사 무 명	기안자 및 전결권자				시 장	
			담당자		담당관 과소장	국소장		부시장
			주무관	팀장				
상하수도 사 업 소		7.하수처리장 추진실적 정기보고	기안		○			
		8.촉탁등기 의뢰	기안		○			
		9.편입주민 이주대책 및 보상기본계획		기안			○	
		10.편입부지 이전 등기에 관한 사항	기안		○			
		11.손실 보상계약 체결	기안		○			
		12.자재검수	기안		○			
		13.전면 감리에 따른 담당관 임명	기안		○			
		14.기채상환에 관한 사항	기안			○		
	30.소규모 공공하 수 처리시설 설 치 및 관리	1.소규모 공공하수처리시설 설치에 관한 업무	기안			○		
		2.소규모공공하수처리시설 운영 및 관리	기안		○			
		3.소규모 공공하수처리시설 종합계획 수립		기안			○	
	31.분뇨처리시설 설치사업	1.분뇨처리시설설치 종합계획		기안			○	
		2.분뇨처리시설 공사에 관한 사항	기안		○			
		3.기타 일반사항	기안		○			
32.지하수 개발	1.지하수개발, 이용허가 및 관계							
	가.지하수개발 이용 인허가	기안		○				
	나.지하수개발 이용 변경 허가	기안		○				
	다.굴착행위 신고	기안		○				
	라.지하수개발 준공	기안		○				
	마.지하수개발 종료신고	기안		○				
	2.지하수 수질검사	기안		○				
	3.방치공 관리	기안		○				
	4.지하수시공업체 등록 관리	기안		○				
	5.지하수이용부담금 부과 징수	기안		○				
	6.지하수특별회계 운영	기안		○				

## 관 련 법 규

### □ 지방자치법

제29조(규칙) 지방자치단체의 장은 법령이나 조례가 위임한 범위에서 그 권한에 속하는 사무에 관하여 규칙을 제정할 수 있다.

### □ 행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정

제10조(문서의 결재) ① 문서는 해당 행정기관의 장의 결재를 받아야 한다. 다만, 보조기관 또는 보좌기관의 명의로 발신하는 문서는 그 보조기관 또는 보좌기관의 결재를 받아야 한다.

② 행정기관의 장은 업무의 내용에 따라 보조기관 또는 보좌기관이나 해당 업무를 담당하는 공무원으로 하여금 위임전결하게 할 수 있으며, 그 위임전결 사항은 해당 기관의 장이 훈령이나 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 결재할 수 있는 사람이 휴가, 출장, 그 밖의 사유로 결재할 수 없을 때에는 그 직무를 대리하는 사람이 대결하고 내용이 중요한 문서는 사후에 보고하여야 한다.