

# 2024년 농업인 학습공동체 공모계획

2024. 2.

농산업인재본부  
전문인재실

## I 추진개요

### 1 배경 및 필요성

- 일반적인 지식 전달하는 집합교육 한계를 극복하고, 현장여건과 다양한 교육수요를 충족할 자생적 교육 필요성 대두
  - 급변하는 환경에 따라 교육수요와 현장여건이 다변화되면서, 농산업분야 사업화 역량강화 등 현장문제 해결에 적용 가능한 밀착형 실용교육 요구 증대
  - 교육운영기관 중심의 교육은 일반적이고 종합적인 정보와 지식으로 구성되어 농업인의 복잡·다양한 요구와 현장문제 해결에는 적용 한계
  - 1년 지원하되 운영현황 점검 후 최대 2년간 추가 지원 가능, 중장기 교육목표 설정을 통한 효과성 있는 프로그램 편성·운영 필요

### 2 추진목적

- 농업인의 자기 주도적 문제해결 및 소통역량 강화를 통해 급변하는 환경 변화에 적극 대응 가능한 자기주도적 농업인 학습공동체 육성
  - 학습지식과 정보를 자발적으로 공유하고 확산하는 등 농업인의 평생 학습 기반 마련

### 3 추진방향

- 학습계획과 목표(해결과제)를 구체적으로 제시하여 성과·목표지향 교육 추진
- 교육 참여 유도를 위해 타 사업과 연계하여 사업 참여자 확보
- 중도 포기 시 집행여부와 상관없이 교부금액 전액 환수**

## II 학습공동체 공모 추진계획

### 1 공모개요

□ 공모기간: '24. 2. 14.(수) ~ 3. 14.(목) / 사업기간: '24. 3. ~ 11.

\* 성과관리, 사업비 정산 등을 고려하여 학습공동체 활동기간은 '24.10월까지로 하며, 학습공동체의 상황과 여건을 고려하여 사업기간 내 자율 추진

□ 사업목표: 학습공동체 17개(학습공동체 당 7명 이상), 140명

\* 모임별 학습 조력자를 포함하여 신청

□ 학습주제 및 유형

- 시급하게 해결이 필요한 '현장 문제해결형' 주제를 선정하여 32시간이상 학습(주제별 토론, 외부특강 등) 의무 이행

구분	주제	세부내용
분야	① 경영 개선 및 사업역량 강화	농업법인 경영개선·다각화, 유통채널 확대, 조직화, 아이디어 발굴 등
	② 품목별 생산기술 향상	품질관리 및 표준화, 전문 기술 자격증 취득 등
	③ 스마트팜 ICT 활용기술 향상	시설구축, 데이터·제어관리(환경제어 등), 우수 사례 공유 등
	④ 기타	그 외 농산업분야 경영 활성화를 위한 자율 주제

\* 단순 자격증 취득만을 위한 주제(학습유형)은 운영 불가

□ 대상 및 자격요건

- 현장의 문제를 자발적으로 해결 하고자 조직된 **농업인 공동체**

- 학습공동체 구성원 중에 **학습조력자 1인**을 반드시 포함

\* 학습조력자: 학습분위기 조성, 목표관리 및 행정업무(사업계획서·보고서 작성, 교육결과 등록, 집행처리, e-나라도움 등록 등) 담당

\* 국고 보조금의 원활한 집행 및 정산을 위해 '사업자등록증'을 보유한 구성원으로 학습조력자로 추천 권고

\* **학습조력자**는 학습공동체 구성원 중에서 우선 지정하고, 필요한 경우 외부 전문가의 도움을 받을 수 있음

- 지원대상: 농업인

\* **구성원별 농업인임을 확인 할 수 있는 농업경영체 등록증 등 증빙 필수 제출(전원, 단, '23년 참여자, 청년후계농 선정자 제외(농정원에서 별도 확인))**

- **우대대상:** 청년농업인 또는 여성농업인으로 구성된 학습공동체(전체 구성원의 60% 이상 기준), 청년후계농 선정자('18~'23년), '23년 우수 학습공동체('23년 성과공유대회 수상 공동체, 1개소), '23년 2040세대 스텝업 기술교육 참여 조직, '23년 첨단기술품목특화 수료생, '23년 농업마이스터대학 졸업자로 구성된 학습공동체 우선 지원

\* 청년농업인: 사업시행일 기준 1984.1.2 ~ 2006.1.1. 출생자(만 18세 이상 ~ 만 40세 미만)

□ 사업예산: 100,000천원(국고지원금 70%, 자부담 30%)

\* 청년농으로 구성된 공동체: 국고 80%, 자부담 20%

\*\* 학습공동체 당 국고지원액 5,600천원 / 청년농으로 구성된 공동체 6,400천원

□ 추진체계 및 주요역할

구분	기능 및 역할
농림축산식품부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 농업농촌교육 기본계획 수립 및 사업총괄</li> </ul>
농림수산식품교육문화정보원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부사업계획 및 운영지침 수립·시행</li> <li>○ 학습공동체 모집 공고, 대상자 선정, 학습공동체 운영·점검</li> <li>○ 사업운영지침 안내, 학습공동체별 목표 관리 등 성과관리 워크숍</li> <li>○ 학습일정 관리, 현장점검, 성과평가(만족도, 헌업적용도, 목표 관리 등)</li> <li>○ 국고지원금 교부, 운영비 집행, 학습공동체별 정산</li> </ul>
학습공동체	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학습공동체 활동 신청서 및 수행계획서 제출(학습조력자 활용)</li> <li>○ 목표 설정(현장문제 해결과제 등)</li> <li>○ 학습공동체 운영비 집행 및 정산</li> <li>○ 학습공동체 운영(일정, 내용 관리) 및 결과·성과·정산보고</li> </ul>

## 2 | 학습공동체 운영 및 지원 계획

### □ 학습공동체 운영

- (학습계획 수립) 외부 전문가 강의, 주제별 토론, 과제물 활동, 현장 학습 등 **최소 32시간 이상** 구성
- \* 학습공동체 운영을 통해 달성 가능한 **목표(해결과제) 제시 필수**

구분	세부내용	비고
필수사항	○ 전문가 강의, 주제별 토론, 과제물 활동 등	2개 이상 실시
선택사항	○ 선진지 견학 및 현장실습, 컨설팅, 워크숍 등	-

- (학습조력자) 주제별 전문가 섭외·관리, 학습 분위기 조성, 목표(해결 과제) 관리, 행정지원 등 학습활동 촉진을 위해 구성원 중 포함
- (학습방법) 학습공동체 구성원이 스스로 학습을 통해 문제해결을 촉진 하는 PBL(Problem-Based Learning) 방식의 교육방식 도입·운영
- \* 문제중심학습(PBL): 현장에서 발생하는 다양한 문제를 교육생들이 해결하는 과정에서 학습성고가 창출되는 교육생 중심의 학습모형

### □ 학습공동체 지원

- 사업지침 안내, 목표 관리 등 학습활동 촉진을 위한 간담회 실시
- 학습공동체 운영과 관련해 강사수당, 교재비, 식비, 학습 조력자 수당 등 예산 지원(국고 70%, 자부담 30% / 청년농 공동체: 국고 80%, 자부담 20%)
- \* 학습공동체는 별도 통장개설, 사업시행지침 및 집행기준에 의거하여 사업비 집행
- \* **중도 포기 시 집행여부와 상관없이 교부금액 전액 환수**
- 우대대상은 지속적인 지원을 위해 우선 참여할 수 있도록 선정·평가 시 가점 부여
- \* '23년 농식품부장관·농정원장상 수상자, 타 사업 참여·수료자

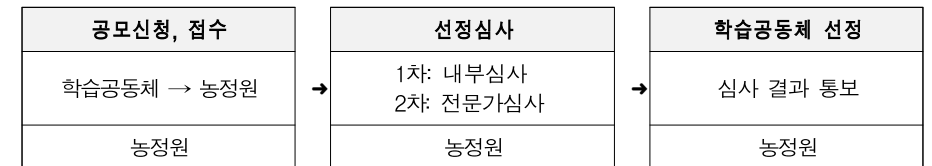
### □ 성과 관리

- 학습공동체 운영 결과 공유, 우수사례 시상을 통한 사업 성과확산을 위해 학습공동체 활동 종료 후 성과공유대회 추진
- 목표 달성도(농정원), 만족도 결과(전문기관) 평가를 통해 학습공동체 운영 성과를 관리하고 우수사례 발굴
- 학습공동체별 현장 문제해결 과제 도출 및 과제해결 결과 확인

## 3 | 학습공동체 선정심사

### □ 학습공동체 공개 모집으로 대상자 선정

- 선정절차



- 공모 공고기간: 30일

### □ 선정심사위원회를 통해 '농업인 학습공동체' 계획 심사·선정

- 1차 내부심사(서류)와 2차 전문가심사(서면)를 통해 객관적이고 공정한 평가를 실시하여 성과 창출이 가능한 학습공동체 선정
- 1차 내부심사: 참가신청서 등 제출서류 적합성(서류누락 등) 검토
- 2차 전문가심사: 학습주제, 교육운영 등과 관련된 선정심사위원회 (품목·교육전문가 5)를 구성하고, 심사기준표를 근거로 학습공동체별 계획서 심사·선정
- \* 심사기준: 사업목적 이해도, 학습계획 충실성, 활동의지, 외부강사 전문성, 프로그램 적정성, 농정목표 부합성 등
- ⇒ **평가점수 순으로 선정**(단, 평가점수가 85점 이상인 경우 선정)

### III 제출서류 및 참여방법 안내

#### □ 제출서류

구분	제출서류명	제출형태 및 수량
붙임1	학습공동체 활동신청서(서명 또는 도장 포함)	전체 파일을 이메일로 송부
붙임2	학습공동체 교육실행계획서	
붙임3	학습공동체 참여자 명단 * [증빙] 농업경영체등록증('23년 참여자, 청년후계농 선정자 제외) 전원 제출	
붙임4	학습조력자 활동신청서 * [증빙] 별첨1 개인정보동의서, 별첨2 경력증명서 * 학습조력자는 강사와 병행할 수 없음	
붙임5	강사등록카드 * [증빙] 강사지원 제출, 서명 또는 도장 필수	

#### □ 참여방법

- 제출기한: 3. 14.(목), 18:00(기한 내 제출서류 일체를 이메일로 송부)
- 제출방법: 이메일(apply@epis.or.kr, 044-861-8826)  
\* 사업설명회: 농정원 홈페이지 공고문 및 담당자 문의로 대체

### IV 추진일정

- 학습공동체 공모: 2. 14.(수) ~ 3. 14.(목), 30일간
  - 선정심사위원회: 3. 20.(예정)
  - 선정·발표: 3. 22.(예정)
- 학습공동체 운영 및 현장점검: 5 ~ 10월
- 학습공동체 성과공유대회: 11월 중
- 학습공동체 평가 및 성과관리, 사업비 정산: 8 ~ 11월
  - \* 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

#### <붙임 1> 학습공동체 활동(공모) 신청서

접수번호	학습공동체 활동신청서		
학습공동체 운영 개요	학습공동체명	결성일	
	구분 '√' 체크 필수	<input type="checkbox"/> 청년농업인 <input type="checkbox"/> 여성농업인 (구성원이 60% 이상일 경우) ※청년농업인: 만18세이상~만40세미만 /사업시행일 기준 1984.1.2. ~ 2006.1.1. <input type="checkbox"/> 농업인(일반) <input type="checkbox"/> ('23년) 2040세대스텝업 첨단기술품목특화, 농업마이스터대학 졸업, 우수학습공동체 해당 시	
	학습목적 (해결과제)	○ ex) 새싹 등 지역 자원을 활용한 가공상품 개발·판매 등을 통한 농가소득 증대방안 도출	
	학습주제	○ ex) 새싹&어린잎채소를 활용한 6차산업화 상품개발	
	학습유형 '√' 체크 필수	<input type="checkbox"/> 경영개선 및 사업 역량강화 <input type="checkbox"/> 품목별 생산기술 향상 <input type="checkbox"/> 스마트팜 ICT 활용기술 향상 <input type="checkbox"/> 기타(그 외 현장문제 해결 과제) * 단순 자격증 취득만을 위한 학습유형은 신청 불가	
	주요활동 실적	○ ○	
구 성	대표자	성명 :	휴대폰 : 이메일 :
	총 무	성명 :	휴대폰 : 이메일 :
	구성원 수	00명 (학습공동체 구성원 명단 제출 포함)	
	학습조력자	성명 :	휴대폰 : 이메일 :
농림축산식품부와 농림수산식품교육문화정보원이 추진하는 「농업인 학습공동체」 지원 사업의 목적과 관련 규정(운영지침 등)을 준수하면서 성과창출 중심의 학습공동체를 운영하고자 '활동신청서'를 제출합니다.			
		2024. . . .	
		신청인 학습공동체 대표	(서명 또는 인)
<b>농림수산식품교육문화정보원 원장</b>			
구비서류	1. 학습공동체 교육실행계획서 1부		

※ 학습공동체 지원금액의 원활한 집행 및 정산을 위해 '사업자등록증'을 보유한 구성원을 '학습공동체 사업비 담당자'로 추천(가급적 대표 또는 조력자 명의로 등록)

## 학습공동체 교육실행계획서

### I. 학습공동체 운영개요

학습공동체명						
학습유형 <b>✓ 체크 필수</b>	<input type="checkbox"/> 경영개선 및 사업 역량강화 <input type="checkbox"/> 품목별 생산기술 향상 <input type="checkbox"/> 스마트팜 ICT 활용기술 향상 <input type="checkbox"/> 기타(그 외 현장문제 해결 과제) * 단순 자격증 취득만을 위한 학습유형은 신청 불가					
학습목적 (해결과제)	○					
학습주제	○					
목표	성과지표	목표치	산출방법, 달성방안			
교육일정	차수	교육일정	교육시간	인원	교육방식	교육장소
	1차	5.10	5시간	20	전문가 강의	마을회관
	2차	5.13	5시간	20	전문가 강의	마을회관
	3차	5.18	5시간	20	과제물 활동	마을회관
	4차	5.20	5시간	20	선진지 견학	00마을
	5차	6.5	5시간	20	워크숍 (학습활동 성과관리)	마을회관
	6-12차			20	회의	마을회관
	총 12차	총시간	시간	20명		
☞ 선진지 견학의 경우 이동에 따른 소요시간은 산정하지 않음 ☞ 선진지 견학과 관련된 세부 교육프로그램은 결과보고서에 포함하여 제출 ☞ 학습공동체별 교육시간 <b>32시간 이상</b> 으로 산출해야 함						
학습활동 기대효과	○					

### II. 세부교육일정표

학습공동체 교육일정표

차수	일정			교육방식	형태	주요 교육내용	강사정보		교육장소
	날짜	시간	사수				강사명	소속/직책	
1차	5.10		5시간	현장실습	필수	학습공동체 구원원의 농장 방문, 진단 및 컨설팅	홍길동	컨설턴트	개인농장
2차	5.13		5시간	강의	선택	[강의명 : 000] - 생산성 향상을 위한 육묘 및 관리방법	홍길동	대학/교수	마을회관
3차	5.18		5시간	과제물 활동	필수	000 주제 관련 아이템 선정	홍길동	퍼실리테이터	교육농장
4차	5.20		5시간	선진지 견학	선택	* 선진지 견학장소 선정사유와 현장학습 프로그램 제시	홍길동	00법인 대표	00법인
5차	6.5		5시간	워크숍	필수	학습활동 성과관리	홍길동	000작목반	마을회관
6차 ...									

□ 과목별 강의계획서(차시별로 작성)

과목명			
학습시간		교육방식	강의( %), 실습( %), 토론( %)
학습목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> </ul>		
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>		

Ⅲ. 소요예산(사업비 집행계획)

항	산출내역		금액 (단위 : 원)
강사수당 및 여비	※ 학습공동체 운영지침에 근거하여 산출내역 및 금액 작성		
식비/다과비	"		
교재비, 재료비 등 기타	"		
<b>총 사업비(A)</b>			
국고총계	국고(총 사업비의 70%) = A*0.7	자부담총계	자부담(총 사업비의 30%) = A*0.3(2명)
			1인당 자부담: A*0.3/구성원 수
	국고(총 사업비의 80%) = A*0.8		청년농 자부담(총 사업비의 20%) = A*0.2(8명)
			1인당 자부담: A*0.2/구성원 수

※ 농업인, 여성농업인은 자부담 30%, 청년농업인은 자부담 20%로 명수별로 산출해야함

※ 총사업비(국고+자부담)는 8,000천원 이내

산출식) 농업인 자부담 = 총사업비\*(농업인 수/총인원)\*0.3

/ 청년농 자부담 = 총사업비\*(청년농 수/총인원)\*0.2

<붙임 3> 학습공동체 참여자 명단

**학습공동체(학습공동체명 기재) 참여자 명단**

연번	성명	생년월일	성별 (남/여)	지역 (시군)	전화번호 (휴대폰)	e-mail	직책	관련 교육이력	생산 및 관련 분야 활동현황 * 주요품목 생산면적 등	청년농업인 또는 여성농업인 또는 농업인
1	홍길동	95.10.10.	남	경기 안양	010-0000-0000	0000@0000	대표	00농업마이 스터대학 수료	쌀(4,000m <sup>2</sup> , 사과(2,500m <sup>2</sup> )	청년농업인
2							총무			여성농업인
3										농업인
4										
5										

※ 학습공동체에 참여하는 구성원 모두 작성

※ 지역은 학습공동체원별 거주지 시·군까지 작성(세부 주소 작성 불필요)

<붙임 4> 학습조력자 활동 신청서

**'24년 학습조력자 활동 신청서**

<b>학습공동체명</b>				
<b>인적사항</b>	이름(남/여)	(남/여)	생년월일	
	소속기관(부서)			
	사업자등록증 보유 여부	→ 원활한 자금 집행 및 정산 위해 사업자등록증을 보유한 구성원을 학습조력자로(사업비 담당) 선정 권고		
	직급		이메일	
	휴대폰번호		전화번호	
<p>농림축산식품부와 농림수산물교육문화정보원이 추진하는 「농업인 학습공동체」 지원 사업의 목적과 관련 규정(운영지침 등)을 준수하면서 성과창출 중심의 학습공동체 운영을 지원하고자 '학습조력자 활동신청서'를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"><b>농림수산물교육문화정보원 원장</b></p>				
별첨서류	<p>1. 개인정보 수집·이용·제공에 대한 동의서 1부. 2. 경력증명서 1부.</p>			





## 강사등록카드

1. 인적사항				
성명		생년월일		성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주소	직장	(우편번호) 시·도	시·군·구	
	주택	(우편번호) 시·도	시·군·구	
소속		직위		
휴대전화		E-mail		
2. 학력사항				
기간	학교명	학과명(전공과목)	학위	
~				
~				
~				
3. 근무경력사항				
기간	기관명	직위	담당업무	
~				
~				
~				
4. 자격사항				
자격명	취득일	발급처	주요내용	
5. 주요 강의경력(최근 5년간)				
강의명	기간/시간	주요내용	교육대상	강의기관
6. 자기소개(희망 강의 주제 등)				
※ 강사가 희망하는 강의 주제, 강의 대상, 강의 내용 등을 자유롭게 기재하여 주시기 바랍니다. 다.				

7. 소속기관(본인의 소속기관 분류에 해당되는 번호를 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주세요.(중복가능))				
구분	세분류			
중앙정부	<input type="checkbox"/> 지도직렬 : <input type="checkbox"/> 지도관 <input type="checkbox"/> 지도사 <input type="checkbox"/> 연구직렬 : <input type="checkbox"/> 연구관 <input type="checkbox"/> 연구사 <input type="checkbox"/> 행정직렬 : <input type="checkbox"/> 5급이상 <input type="checkbox"/> 6급이하 <input type="checkbox"/> 기타직렬 : <input type="checkbox"/> 5급이상 <input type="checkbox"/> 6급이하			
지방정부	<input type="checkbox"/> 지도직렬 : <input type="checkbox"/> 지도관 <input type="checkbox"/> 지도사 <input type="checkbox"/> 연구직렬 : <input type="checkbox"/> 연구관 <input type="checkbox"/> 연구사 <input type="checkbox"/> 행정직렬 : <input type="checkbox"/> 5급이상 <input type="checkbox"/> 6급이하 <input type="checkbox"/> 기타직렬 : <input type="checkbox"/> 5급이상 <input type="checkbox"/> 6급이하			
교육기관	<input type="checkbox"/> 농대 : <input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 농대 외 대학 : <input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 농고 : <input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 농고 외 고교 : <input type="checkbox"/> 교원 <input type="checkbox"/> 직원			
공공기관	<input type="checkbox"/> 농업분야 <input type="checkbox"/> 농업분야 외 공공기관			
민간기업 (영농법인 제외)	<input type="checkbox"/> 농업분야 <input type="checkbox"/> 농업분야 외 민간기업			
농업경영체	<input type="checkbox"/> 농업인 <input type="checkbox"/> 영농조합 법인 <input type="checkbox"/> 농업회사 법인			
협회·단체	<input type="checkbox"/> 농업분야 <input type="checkbox"/> 농업분야 외 협회·단체			
프리랜서	<input type="checkbox"/> 농업분야 <input type="checkbox"/> 농업분야 외 프리랜서			
8. 전문분야(강의가 가능한 품목·분야와 전문영역을 모두 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주세요.)				
구분	품목	기술분야	전문영역	
영농 전문 기술 분야	채소	<input type="checkbox"/> 고추 <input type="checkbox"/> 딸기 <input type="checkbox"/> 마늘 <input type="checkbox"/> 멜론 <input type="checkbox"/> 상추 <input type="checkbox"/> 수박 <input type="checkbox"/> 오이 <input type="checkbox"/> 참외 <input type="checkbox"/> 토마토 <input type="checkbox"/> 파프리카	<input type="checkbox"/> 일반(관행) <input type="checkbox"/> 친환경 <input type="checkbox"/> 스마트팜	<input type="checkbox"/> 재배계획 및 재식관리 <input type="checkbox"/> 도양관리 <input type="checkbox"/> 생육결실관리 <input type="checkbox"/> 재해관리 <input type="checkbox"/> 시비관리 <input type="checkbox"/> 데이터 활용 <input type="checkbox"/> 양액배지관리 <input type="checkbox"/> 시설설치 <input type="checkbox"/> 수확수확후관리 <input type="checkbox"/> 시설유지보수 <input type="checkbox"/> 병해충관리 <input type="checkbox"/> 농기구 및 기구관리 <input type="checkbox"/> 환경관리 <input type="checkbox"/> 농자재관리 <input type="checkbox"/> 종자육묘관리 <input type="checkbox"/> 안전관리
	과수	<input type="checkbox"/> 감귤 <input type="checkbox"/> 단감 <input type="checkbox"/> 만감류 <input type="checkbox"/> 매실 <input type="checkbox"/> 무화과 <input type="checkbox"/> 배 <input type="checkbox"/> 복숭아 <input type="checkbox"/> 블루베리 <input type="checkbox"/> 사과 <input type="checkbox"/> 자두 <input type="checkbox"/> 키위 <input type="checkbox"/> 포도		
	화훼	<input type="checkbox"/> 거베라 <input type="checkbox"/> 국화 <input type="checkbox"/> 선인장 <input type="checkbox"/> 수국 <input type="checkbox"/> 심비디움 <input type="checkbox"/> 장미 <input type="checkbox"/> 캐치언 <input type="checkbox"/> 칼라 <input type="checkbox"/> 튜립 <input type="checkbox"/> 프리지아		
	특용	<input type="checkbox"/> 느타리 <input type="checkbox"/> 양송이 <input type="checkbox"/> 영지 <input type="checkbox"/> 인삼 <input type="checkbox"/> 팽이 <input type="checkbox"/> 표고		
	기타	<input type="checkbox"/> 누에 <input type="checkbox"/> 수도작 <input type="checkbox"/> 약용작물 <input type="checkbox"/> 전작 <input type="checkbox"/> 조경수 <input type="checkbox"/> 원예기타( )		
	축산	<input type="checkbox"/> 달(산란계, 육계) <input type="checkbox"/> 돼지(번식, 비육) <input type="checkbox"/> 염소 <input type="checkbox"/> 오리 <input type="checkbox"/> 젓소 <input type="checkbox"/> 한우(번식, 비육) <input type="checkbox"/> 축산기타( )		
영농 전문 기술 분야 결합	경영관리	<input type="checkbox"/> 농업정책 <input type="checkbox"/> 무역수출 <input type="checkbox"/> 유통 <input type="checkbox"/> 인증관리 <input type="checkbox"/> 재무회계 관리 <input type="checkbox"/> 전자상거래 <input type="checkbox"/> 정보화(IT) <input type="checkbox"/> 조직화(농가법인)		
	기타	<input type="checkbox"/> 농산물 가공 <input type="checkbox"/> 농촌체험 상품 개발 <input type="checkbox"/> 농촌체험 상품 활용 <input type="checkbox"/> 공동체육성교육 <input type="checkbox"/> 노후설계교육 <input type="checkbox"/> 농업진로교육 <input type="checkbox"/> 농촌생활교육 <input type="checkbox"/> 양성평등 교육 <input type="checkbox"/> 위반자·보수교육 <input type="checkbox"/> 자격증 취득교육 <input type="checkbox"/> 취미교육 <input type="checkbox"/> 농업경영 기타( )		



□ 강사비 집행기준

등급	지급기준	지급상한액	기준
특급	1시간당	500,000원 이내	· 국내의 해당분야 저명인사
		300,000원 이내	· 전·현직 장차·관(급) 및 대학총장(급) · 전·현직 국회의원
	초과(매시간)	200,000원 이내	· 대기업 총수(회장) 공공기관장 · 정부출연 연구기관장 등
1급	1시간당	230,000원 이내	· 대학 조교수(전문대 부교수) 이상 · 4급 이상 공무원 · 공공기관 및 대기업 임원 · 컨설턴트(해당분야 5년 이상 경력자) · 박사학위를 소지한 정부출연· 민간연구기관의 연구원으로서 5년 이상의 실무경력자
	초과(매시간)	120,000원 이내	· 농업마이스터 지정자, 신지식 농업인, 현장교수, 중소기업 및 단체· 협회의 장(중앙단위), 국가기술사, 전통식품명인(농식품부 지정), 기능명장(고용노동부 지정) 등
2급	1시간당	120,000원 이내	· 대학 전임강사(전문대 조교수) · 5급 이하 공무원 · 공공기관 및 관련 분야 기업·단체 직원(실무 3년 이상)
	초과(매시간)	80,000원 이내	· 중소기업 임원 · 관련분야 5년 이상 농업인 등
보조강사	1시간당	50,000원 이내	· 학습 조력자, 현장실습, 견학 등 강의 보조자

- 동일한 강사가 중복 출강 시 최초 1시간 단가를 인정하는 경우
  - 출강일은 같으나 교육대상이 다른 강의
  - 출강일과 교육대상은 같으나, 교육내용(주제 포함)이 다른 강의
- (보조강사의 인정범위) 교육진행 및 학습효과를 높이기 위하여 주강사의 교육진행에 보조적인 역할을 담당하는 경우로서, 교육운영상 필요한 경우에 한하여 인정

※ 농업인 학습공동체 교육 시 이동시간(차량 내 강의)은 교육 시간에 포함되지 않음

□ 공무원 여비규정에 따른 국내여비 지급표

철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80,000, 그 밖의 지역은 70,000)	25,000

<비고>

1. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금율 기준을 적용한다.
2. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스 운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 행정안전부장관이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.
3. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요율을 지급한다.

<참고2>

## '24년 농업인 학습공동체 선정심사 기준표

심사항목	착안사항	배점
사업목적 이해도 (10점)	◦ 학습공동체별 목적과 주제가 구체적이고 사업 목적과 취지에 부합하는 정도	10
학습계획의 구체성 (20점)	◦ 학습목적과 주제선정의 부합성	5
	◦ 학습목표와 교육내용, 방식의 유기적 연계성 * 선진지 견학장소 등 프로그램 부합성	10
	◦ 학습내용에 부합하는 전문강사의 적절성	5
학습공동체 활동 및 사업추진능력 (20점)	◦ 학습활동의 의지 및 적극성	10
	◦ 학습공동체 구성원의 적절성 - 학습공동체 목적, 주제와의 부합성	10
목표(해결과제) (25점)	◦ 목표(해결과제)의 구체성	10
	◦ 목표(해결과제)의 실현가능성	15
농정목표 부합성 및 기대효과 (25점)	◦ 학습목적과 농정목표의 부합성	10
	◦ 학습공동체 운영 시 기대효과 및 파급성	15
가점 (5점)	◦ 우대 대상	5
<b>합 계</b>		<b>105</b>