

사 천 시

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다



선 람	기 관 의 장

제818호 2023. 1. 26.(목)

고 시

- 사천시 고시 제2023-8호 공유수면 점용·사용 실시계획 관련사항 고시----- 1

공 고

- 사천시 공고 제2023-127호 사천시 지방공무원 인사규칙 일부개정규칙안 입법예고-- 2

회 람										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

사 천 시 공 보

제818호

사천시 고시 제2023-8호

공유수면 점용·사용 실시계획 관련사항 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조제7항, 제18조제6항 및 같은 법 시행령 제20조제5항 및 제21조제4항의 규정에 따라 다음과 같이 공유수면 점용·사용 실시계획 관련사항을 고시합니다.

2023. 1. 26.

사 천 시 장

○ 실시계획 신고사항

신 고 인		점용·사용 승인사항				실시계획 신고 수리사항		
주 소	성 명	승인번호 (연월일)	승인기간	위 치	면적(㎡)	신고번호 (신고일자)	공사기간	공사내역
사천시 용현면 시청로 77	사천시장 (해양수산과장)	2022-8 (2022.6.2.)	2022.6.2.~ 2051.12.31.	사천시 마도동 151-25번지선 (저도항)	575.3	2023-1 (2023.01.19.)	2022.6.~ 2022.12.	저도항 선착장 정비

○ 실시계획 공사완료 신고사항

신 고 인		점용·사용 승인사항				실시계획 신고 수리사항		공사완료 신고수리
주 소	성 명	승인번호 (연월일)	승인기간	위 치	면적(㎡)	신고번호 (신고일자)	공사내역	
사천시 용현면 시청로 77	사천시장 (해양수산과장)	2022-13 (2022.8.4.)	2022.8.4.~ 2036.12.31.	서포면 비토리 5-211번지선 일원(하봉항)	690.2 (직접48 간접642.2)	2022-9 (2022.8.26.)	해양쓰레기 선상집하장 설치 1개소	2023.01.13.
		2022-14 (2022.8.4.)	2022.8.4.~ 2036.12.31.	서포면 다평리 1286-5번지선 일원(갯섬항)	387.2 (직접54 간접333.2)	2022-10 (2022.8.26.)	해양쓰레기 선상집하장 설치 1개소	2023.01.13.

사 천 시 공 보

제818호

사천시 공고 제2023-127호

「사천시 지방공무원 인사규칙」을 일부 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 수렴하고자 그 개정 이유와 주요내용을 「행정절차법」 제41조 및 「사천시 자치법규 입법 및 운영에 관한 규칙」 제4조에 따라 다음과 같이 공고 합니다.

2023년 1월 26일

사 천 시 장

사천시 지방공무원 인사규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

「지방공무원 인사규칙」 표준안 개정에 따라 7급 이상 시험 응시연령 및 자격증 관련 사항과 실적가산점에 관한 사항을 정비하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 응시수수료 면제대상에 차상위계층 추가(안 제7조, 안 별지 제1호서식)
- 나. 7급 이상 시험의 응시연령을 기존 20세 이상에서 18세 이상으로 하향(안 제9조)
- 다. 「지방공무원 임용령」 개정사항 반영(안 제18조제5항)

사 천 시 공 보

제818호

라. 자격증 관련 정비

- 1) 신규임용시험 가산대상 자격증에 화훼장식·수도토목 자격 추가 (안 별표6)
- 2) 경력경쟁임용 자격증 구분표의 일반농업, 수도토목 자격증 추가, 기타법령 자격증 중 의료기술 및 간호조무 자격 정비 (안 별표8의2)

마. 실적가산점에 관한 부여기준 변경(안 별표 22)

바. 응시원서, 면접시험 평정표 서식 정비

(안 별지 제1호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식)

3. 의견제출

이 개정 규칙안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2023년 2월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 사천시장(참조 : 행정과장)에게 제출하여 주시기 바라며, 입법예고안의 전문을 보고 싶은 분은 우리 시를 직접 방문하거나, 사천시청 홈페이지(www.sacheon.go.kr의 정보공개/민원>행정 정보공개>법무행정종합정보>입법예고란)를 참고하시기 바랍니다.

가. 입법예고사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부와 그 이유)

나. 성명(법인·단체의 경우는 그 명칭과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

4. 보내실 곳 : 사천시장(참조 : 행정과장)

(우편번호 : 52539, 주소 : 사천시 용현면 시청로 77, 전화 : 831- 2566, FAX : 831- 6021)

사 천 시 공 보

제818호

입법예고 사항에 대한 의견서

자치법규명: 사천시 지방공무원 인사규칙

○ 성명(단체명):

○ 주 소:

○ 생 년 월 일:

○ 전 화 번 호:

규칙안 내용	의견	비고

사 천 시 공 보

제818호

사천시 지방공무원 인사규칙 일부개정규칙안

의안 번호	2023 - 제 호
----------	------------

제출연월일: 2023. 1. .

제 출 자: 행정과장

1. 의결주문

사천시 지방공무원 인사규칙 일부개정규칙안을 별지와 같이 의결한다.

2. 개정이유

「지방공무원 인사규칙」 표준안 개정에 따라 7급 이상 시험 응시연령, 자격증 관련 사항 및 실적가산점에 관한 사항을 정비하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 응시수수료 면제대상에 차상위 계층 추가(안 제7조, 안 별지 제1호서식)
- 나. 7급 이상 시험의 응시연령을 기존 20세 이상에서 18세 이상으로 하향(안 제9조)
- 다. 「지방공무원 임용령」 개정사항 반영(안 제18조제5항)
- 라. 자격증 관련 정비
 - 1) 신규임용시험 가산대상 자격증에 화훼장식·수도토목 자격 추가(안 별표6)
 - 2) 경력경쟁임용 자격증 구분표의 일반농업, 수도토목 자격증 추가, 기타법령 자격증 중 의료기술 및 간호조무 자격 정비 (안 별표8의2)

사 천 시 공 보

제818호

마. 실적가산점에 관한 부여기준 변경(안 별표 22)

바. 응시원서, 면접시험 평정표 서식 정비

(안 별지 제1호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식)

4. 참고사항

가. 관련법규: 「지방공무원 임용령」 제4조

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 합 의: 공보감사담당관

라. 기 타

1) 신·구조문대비표: 붙임

2) 입법예고

가) 기 간: 2023. 1. 26. ~ 2023. 2. 6.(10일 이상)

나) 제출의견: 없음, 건

다) 반영여부: 반영 건, 미반영 건

3) 규제심사: 해당사항 없음

4) 비용추계서: 해당사항 없음

5) 성별영향평가: 반영, 미반영

사 천 시 공 보

제818호

사천시 규칙 제 호

사천시 지방공무원 인사규칙 일부개정규칙안

사천시 지방공무원 인사규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항 중 “「한부모가족지원법」”을 “차상위 계층이거나, 「한부모가족지원법」”으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “다음 각 호의 응시연령에 해당하여야”를 “18세 이상이어야”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 삭제한다.

제18조제5항 전단 중 “하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 “6급 이하”는 “연구사 또는 지도사”로 본다”를 “한다”로 한다.

별표6 가목 농업의 일반농업의 국가기술자격법에 따른 자격증란 중 “산업기사: 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업”을 “산업기사: 종자, 식물보호, 농림토양평가관리, 식품, 유기농업, 화훼장식”으로 하고, 같은 목 시설의 일반토목란 다음에 수도토목란을 다음과 같이 신설한다.

수도토목	기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지 기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재 산업기사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통 기능사: 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량
------	---

별표8의3 제2호 및 제3호의 비고에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. 다른 법률에 자격요건이 정해져 있을 경우 해당 법률을 따르되 이 규칙의 자격기준을 충족하여야 한다.

사 천 시 공 보

제818호

별표14 제1호의 농업의 일반농업의 8·9급란 중 “유기농업”을 “유기농업, 화
훼장식”으로 한다.

별표8의2 및 별표22를 각각 별지와 같이 한다.

별지 제2호서식 임용후보자 등록요령 제3호가목(7)을 다음과 같이 한다.

(7) 민간인신원진술서(소정용지에 사진4매를 완전 부착할 것) 4통

※ 국가기밀을 취급하는 직위에 임용될 예정된 후보자만 제출

별지 제3호서식 하단을 다음과 같이 신설한다.

※ ⑪ 신원조사 항목은 「보안업무규정」 제36조 및 「보안업무규정시행규
칙」 제56조에 따른 신원조사 대상자만 해당함

별지 제4호서식 “「지방공무원 인사규칙」 제20조”를 “「사천시 지방공무원
인사규칙」 제25조”로 한다.

별지 제7호서식 제2호 중 “특별임용”을 “경력경쟁임용”으로 하고, “특별임용
시험”을 “경력경쟁임용시험등의”로 하며, 응시자 주의사항 제1호를 삭제하
고, 제2호를 다음과 같이 한다.

2. 시험장에는 응시표 및 신분증과 답안작성에 필요한 필기도구를 지참하여
야 한다.

별지 제1호서식, 별지 제8호서식, 별지 제9호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제9조의 개정 규정
은 2024년 1월 1일부터 시행하고, 별표22의 개정규정은 공포일로부터 1년
뒤 시행한다.

제2조(진행 중인 시험에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 진행 중인 시험
에 대하여는 종전의 규정에 따른다.

경력경쟁임용을 위한 자격증 구분표(제18조제1항 관련)

1. 국가기술자격법령상의 기술·기능분야 자격증

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
전 산	전 산	기술사 : 컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리, 기사 : 전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안 산업기사 : 전자계산기제어, 정보통신, 사무자동화, 정보처리, 정보보안
	데 이 터	
공 업	일반기계	기술사: 기계, 공조냉동기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 공장관리, 품질관리, 소방 기능장: 기계가공, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 공조냉동기계, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 농업기계, 에너지관리, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(기계분야) 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 농업기계, 배관, 산업안전, 품질경영, 영사, 승강기, 소방설비(기계분야) 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 공조냉동기계, 에너지관리, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전, 배관, 동력기계정비, 영사, 승강기
	농업기계	
	기계운전	기술사: 기계, 철도차량, 차량, 건설기계, 용접, 금형, 산업기계설비, 기계안전, 교통 기능장: 기계가공, 철도차량정비, 자동차정비, 건설기계정비, 용접, 금형제작, 판금제관, 배관 기사: 일반기계, 메카트로닉스, 철도차량, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 기계설계, 용접, 프레스금형설계, 사출금형설계, 산업안전, 교통 산업기사: 컴퓨터응용가공, 기계조립, 생산자동화, 기계설계, 철도차량, 철도운송, 자동차정비, 건설기계설비, 건설기계정비, 궤도장비정비, 치공구설계, 정밀측정, 용접, 프레스금형, 사출금형, 기계정비, 판금제관, 배관, 산업안전, 교통 기능사: 컴퓨터응용선반, 연삭, 컴퓨터응용밀링, 기계가공조립, 생산자동화, 전산응용기계제도, 공유압, 철도차량정비, 자동차정비, 자동차차체수리, 건설기계정비, 기중기운전, 굴삭기운전, 불도저운전, 천장크레인운전, 로더운전, 롤러운전, 모터그레이더운전, 아스팔트피니셔운전, 지게차운전, 양화장치운전, 궤도장비정비, 정밀측정, 용접, 특수용접, 금형, 기계정비, 판금제관, 농기계정비, 농기계운전
	조선	기술사: 조선 기사: 일반기계, 조선 산업기사: 컴퓨터응용가공, 조선 기능사: 전산응용조선제도, 선체건조, 동력기계정비
	일반전기	기술사 : 발송배전, 건축전기설비, 전기응용, 철도신호, 전기철도, 전기안전, 품질관리, 소방 기능장 : 전기 기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 산업기사 : 전기, 전기공사, 철도신호, 전기철도, 산업안전, 품질경영, 승강기, 소방설비(전기분야) 기능사: 전기, 철도전기신호, 승강기

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	전 자	<p>기술사 : 산업계측제어, 전자응용, 컴퓨터시스템응용, 품질관리 기능장 : 전자기기 기사 : 메카트로닉스, 전자, 전자계산기, 반도체설계, 전자계산기조직응용, 품질경영 산업기사 : 생산자동화, 전자, 전자계산기제어, 반도체설계, 품질경영 기능사 : 생산자동화, 전자기기, 전자계산기, 전자카드</p>
	원 자 력	<p>기술사 : 원자력발전, 방사선관리 기사 : 원자력, 에너지관리 산업기사 : 에너지관리</p>
	금 속	<p>기술사 : 금속재료, 표면처리, 금속가공, 금속제련, 비파괴검사, 품질관리 기능장 : 금속재료, 표면처리, 주조, 압연, 제선, 제강 기사 : 금속재료, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 와전류비파괴검사, 누설비파괴검사, 품질경영 산업기사 : 금속재료, 표면처리, 주조, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사, 품질경영 기능사 : 금속재료시험, 열처리, 표면처리, 주조, 원형, 압연, 제선, 제강, 축로, 방사선비파괴검사, 초음파비파괴검사, 자기비파괴검사, 침투비파괴검사</p>
	섬 유	<p>기술사 : 섬유, 의류, 품질관리 기사 : 섬유, 의류, 산업안전, 품질경영 산업기사 : 섬유, 섬유디자인, 패션디자인, 패션머천다이징, 산업안전, 품질경영 기능사 : 염색</p> <p>생사기사 2급(1999. 3. 27. 이전 취득)</p>
	일반화학	<p>기술사 : 화학, 세라믹, 화학안전, 가스, 품질관리, 식품 기능장 : 위험물, 가스 기사 : 화약류제조, 화학, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품, 화학분석 산업기사 : 화약류제조, 위험물, 산업안전, 가스, 품질경영, 식품 기능사 : 화학분석, 위험물, 가스</p>
	자 원	<p>기술사 : 자원관리, 화약류관리, 해양, 지질 및 지반, 광해방지 기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 응용지질, 광해방지 산업기사 : 광산보안, 화약류관리, 해양조사 기능사 : 시추, 광산보안, 환경, 화약취급</p>
	농 업	<p>일반농업 기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 식품 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 식품, 바이오화학제품제조, 유기농업, 화훼장식 산업기사 : 종자, 식물보호, 식품, 유기농업, 화훼장식 기능사 : 종자, 원예, 버섯종균, 식품가공, 유기농업, 화훼장식</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	식물검역	기술사 : 종자, 시설원예, 농화학, 산림 기사 : 종자, 시설원예, 식물보호, 산림, 바이오화학제품제조, 임업종묘, 유기농업 산업기사 : 종자, 식물보호, 산림, 유기농업 기능사 : 종자, 원예, 산림, 유기농업
	축 산	기술사 : 축산, 식품 기사 : 축산, 식품 산업기사 : 축산, 식품 기능사 : 축산, 식육처리, 식품가공
	생명유전	기술사 : 종자, 농화학, 식품 기사 : 종자, 식품, 바이오화학제품제조 산업기사 : 종자, 식품 기능사 : 종자, 원예, 식품가공, 축산, 유기농업
녹 지	조 경	기술사 : 조경, 시설원예, 산림, 자연환경관리 기사 : 조경, 시설원예, 산림, 식물보호, 자연생태복원 산업기사 : 조경, 산림, 식물보호, 자연생태복원 기능사 : 산림, 조경
	산림자원	기술사 : 조경, 종자, 산림, 농화학 기사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 식물보호, 임산가공 산업기사 : 조경, 종자, 산림, 식물보호, 임산가공 기능사 : 조경, 종자, 산림, 임업종묘, 임산가공
	산림보호	기술사 : 종자, 산림, 농화학 기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 토양환경 산업기사 : 산림, 임업종묘, 식물보호, 농림토양평가관리 기능사 : 산림
	산림이용	기술사 : 산림 기사 : 산림, 임산가공 산업기사 : 산림, 임산가공 기능사 : 산림, 임산가공
해양수산	일반해양	기술사 : 해양, 수질관리 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 수질환경, 자연생태복원 산업기사 : 해양조사, 수질환경, 자연생태복원 기능사 : 잠수
	일반수산	기술사 : 해양, 수산양식, 어로, 수산제조, 수질관리, 식품 기사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 수산제조, 수질환경, 식품 산업기사 : 해양조사, 수산양식, 어로, 수질환경, 식품 기능사 : 수산양식, 식품가공

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	어 로	기 술 사 : 해양, 어로, 수질관리 기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 해양공학, 어업생산관리, 수산양식, 산업기사 : 수질환경 해양조사, 어로, 수질환경
	일반선박	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계, 조선 산업기사 : 컴퓨터응용가공, 조선
	선박항해	기 술 사 : 조선 기 사 : 조선, 항로표지 산업기사 : 조선, 항로표지
	선박기관	기 술 사 : 기계, 산업기계설비, 조선 기 사 : 일반기계 산업기사 : 컴퓨터응용가공
	해양교통 시 설	기술사: 전기응용, 산업계측제어, 전자응용, 정보통신, 토목시공, 측량 및 지형공간정보 기능장: 전기, 전자기기 기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 해양공학, 항로표지 산업기사: 전기, 전기공사, 전자, 무선설비, 토목, 측량 및 지형공간정보, 기능사: 항로표지 전기, 전자기기, 항로표지
보 건	보 건	기 술 사 : 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 방사선관리, 광해방지, 인간공학 기 사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품, 광해방지, 인간공학 산업기사 : 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 식품 기능사: 식품가공
의료기술	의료기술	기 술 사 : 방사선관리, 기사 : 의공, 산업기사 : 의공
식품위생	식품위생	기 술 사 : 축산, 수산제조, 품질관리, 포장, 식품 기 사 : 축산, 수산제조, 품질경영, 포장, 식품 산업기사 : 축산, 품질경영, 포장, 식품 기능사: 축산, 식육처리, 식품가공
환 경	일반환경	기 술 사 : 화공, 수자원개발, 상하수도, 조경, 산림, 농화학, 해양, 화공안전, 산업위생관리, 대기관리, 수질관리, 소음진동, 지질 및 지반, 폐기물처리, 자연환경관리, 토양환경, 방사선관리, 기상예보, 광해방지 기 사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 해양환경, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 응용지질, 폐기물처리, 자연생태복원, 생물분류, 토양환경, 기상, 광해방지 산업기사 : 화공, 조경, 산림, 식물보호, 농림토양평가관리, 해양조사, 산업위생관리, 대기환경, 수질환경, 소음진동, 폐기물처리, 자연생태복원 기능사: 조경, 산림, 환경

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	수 질	<p>기 술 사 : 수자원개발, 상하수도, 산림, 농화학, 해양, 수산양식, 수질관리, 광해방지</p> <p>기 사 : 해양환경, 해양자원개발, 수산양식, 수질환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 해양조사, 수산양식, 수질환경</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	대 기	<p>기 술 사 : 산림, 대기관리, 소음진동, 지질 및 지반, 기상예보</p> <p>기 사 : 대기환경, 소음진동, 응용지질, 기상, 기상감정, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 대기환경, 소음진동</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
	폐 기 물	<p>기 술 사 : 화공, 상하수도, 산림, 농화학, 원자력발전, 방사선관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지</p> <p>기 사 : 화공, 원자력, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리, 토양환경, 광해방지, 산림</p> <p>산업기사 : 산림, 에너지관리, 산업위생관리, 폐기물처리</p> <p>기능사 : 조경, 산림, 환경</p>
항 공	일반항공	<p>기 술 사 : 항공기관, 항공기체</p> <p>기 사 : 항공</p> <p>산업기사 : 항공</p>
	정 비	
시 설	도시계획	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 수자원개발, 상하수도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 건축구조, 건축시공, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 교통</p> <p>기 능 장 : 건축일반시공</p> <p>기 사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 토목, 측량 및 지형공간정보, 건축일반시공, 건축, 조경, 지적, 교통</p> <p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 조경, 지적</p>
	일반토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	수도토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>
	농업토목	<p>기 술 사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기 사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 석공, 전산응용토목제도, 측량</p>

직 렬	직 류	대 상 자 격 증
	건축	<p>기술사 : 건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험, 건설안전, 소방</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건축설비, 건축, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>산업기사 : 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공, 방수, 실내건축, 건설안전, 소방설비</p> <p>기능사 : 전산응용건축제도, 타일, 미장, 조적, 온수온돌, 유리시공, 비계, 건축목공, 거푸집, 금속재창호, 건축도장, 철근, 방수, 실내건축, 플라스틱창호</p>
	지적	<p>기술사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p>
	측지	<p>산업기사 : 측량 및 지형공간정보, 지적</p> <p>기능사 : 측량, 지도제작, 도화, 항공사진, 지적</p>
	교통시설	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 도로 및 공항, 철도, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 지질 및 지반, 건설안전, 교통</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 조경, 지적, 응용지질, 건설안전, 교통</p>
	도시교통시설	<p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 조경, 지적, 건설안전, 교통</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 석공, 전산응용토목제도, 측량, 조경, 지적</p>
디자인	<p>기술사 : 제품디자인, 도시계획, 조경</p> <p>기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 도시계획, 조경</p> <p>산업기사 : 시각디자인, 컬러리스트, 제품디자인, 건축, 실내건축, 조경</p> <p>기능사 : 실내건축, 조경, 컴퓨터그래픽스운용, 웹디자인</p>	
방재안전	방재안전	<p>기술사 : 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 항만 및 해안, 도로 및 공항, 철도, 수자원개발, 상하수도, 농어업토목, 토목시공, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 지질 및 지반, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>건축전기설비, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축품질시험</p> <p>기능장 : 건축일반시공, 건축목재시공</p> <p>기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 도시계획, 응용지질, 건설안전, 교통, 광해방지</p> <p>건축설비, 건축, 방재</p> <p>산업기사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 토목, 측량 및 지형공간정보, 건설안전, 교통, 건축설비, 건축일반시공, 건축, 건축목공</p> <p>기능사 : 건설재료시험, 콘크리트, 철도토목, 전산응용토목제도, 전산응용건축제도</p>
방송통신	통신사	<p>기술사 : 전자응용, 정보통신</p>
	통신기술	<p>기능장 : 전자기기, 통신설비</p> <p>기사 : 전자, 정보통신, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>
	전송기술	<p>산업기사 : 전자, 정보통신, 통신선로, 사무자동화, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>
	전자통신기술	<p>기능사 : 전자기기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 전파전자통신, 무선설비, 방송통신, 정보처리</p>
조리	조리	<p>기능장 : 조리</p> <p>산업기사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)</p> <p>기능사 : 조리(한식, 중식, 양식, 일식, 복어)</p>
위생	사역	<p>기능사 : 환경기능사</p>
시설관리	시설관리	<p>기능장 : 전기</p> <p>기사 : 전기, 전기공사, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>산업기사 : 전기, 전기공사, 기계정비, 토목, 건축설비, 건축, 소방설비(전기분야, 기계분야), 조경</p> <p>기능사 : 전기, 기계정비, 조경</p>

2. 기타법령에 따른 자격증(국가기술자격법에 따른 자격증중 서비스계의 기술자격증을 포함한다)소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격요건

가. 일반직공무원의 경력경쟁임용시험등 응시자격증 및 소요경력 구분표

직렬	계급		5급	6급	7급	8급	9급
	직렬	직류					
행정	일반행정	변호사, 변리사(4)	변리사				
		법무행정					
	재경	변호사 공인회계사(4)	공인회계사 감정평가사(3)	감정평가사			
		국제통상 감정평가사(7)					
	노동	변호사 공인노무사(7) 직업상담사1급 (10)	공인노무사(3) 직업상담사1급(6)	공인노무사 직업상담사1급(3)	직업상담사1급 직업상담사2급(3)	직업상담사2급	
		문화홍보					
	기업행정	변호사 공인회계사(4) 감정평가사(7) 세무사(7)	공인회계사 감정평가사(3) 세무사(3)	감정평가사 세무사			
		감사					
세무	지방세	변호사 공인회계사(4) 세무사(7)	공인회계사 세무사(3)	세무사			
교육행정	교육행정	변호사					
사회복지	사회복지	변호사 사회복지사 1급(7)	사회복지사 1급(3)	사회복지사 1급	사회복지사 2급	사회복지사 3급	
전산	전산		멀티미디어콘텐츠 제작전문가(9)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(6)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가(3)	멀티미디어콘텐츠 제작전문가	
	데이터						
사서	사서	1급 정사서(5)	1급 정사서 2급 정사서(6)	2급 정사서(3)	2급 정사서	준사서	

직렬	계급		5급	6급	7급	8급	9급
	직렬	직류					
공 업	일반전기				무대조명전문인1급	무대조명전문인2급	무대조명전문인3급
	일반기계				무대기계전문인1급 무대음향전문인1급	무대기계전문인2급 무대음향전문인2급	무대기계전문인3급 무대음향전문인3급
	원 자 력	원자로조종 감독자(5), 핵연료물질 취급감독자(5), 방사성동위 원소취급자 (특수), 방사선취급 감독자(5)	원자로조종 감독자, 원자로조종 사(3), 핵연료물질 취급감독자, 핵연료물질 취급자(3), 방사성동위 원소취급자 (일반)(3), 방사선취급 감독자	원자로조종사, 핵연료물질 취급자, 방사성동위 원소취급자 (일반)			
농 업	축 산	수의사(7)	수의사(3)	수의사	가축인공수정사		
수 의	수 의	수의사(7)	수의사(3)	수의사			
해양수산	일반수산	수산질병관리사(7) 수의사(7)	수산질병관리사(3) 수의사(3)	수산질병관리사 수의사			
	일반선박	1급 항해사(3) 1급 기관사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2) 1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2) 2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 항해사 4급 항해사 3급 기관사 4급 기관사	5급 항해사 6급 항해사 5급 기관사 6급 기관사	
해양수산	선박항해	1급 항해사(3)	1급 항해사 2급 항해사(2)	2급 항해사 3급 항해사(2)	3급 항해사 4급 항해사	5급 항해사 6급 항해사	
	선박기관	1급 기관사(3)	1급 기관사 2급 기관사(2)	2급 기관사 3급 기관사(2)	3급 기관사 4급 기관사	5급 기관사 6급 기관사	
보 건	보 건	의사(2) 한의사(2) 치과의사(2) 수의사(7) 약사(7) 한약사(7) 조산사(12) 간호사(12) 보건교육사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 한약사(3) 조산사(6) 간호사(6) 보건교육사1급(3)	수의사 약사 한약사 조산사(3) 간호사(3) 보건교육사1급	조산사 간호사 보건교육사2급	보건교육사3급	
	방 역	의사(2) 한의사(2) 수의사(7) 약사(7) 간호사(12)	수의사(3) 약사(3) 간호사(6)	수의사 약사 간호사(3)	간호사		
식품위생	식품위생	위생사(12) 영양사(12)	위생사(8) 영양사(8)	위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사	

직렬	계급		5급	6급	7급	8급	9급
	직렬	직류					
의료기술	의료기술		임상병리사(12) 입상사(12) 물리치료사(12) 치과위생사(12) 작업치료사(12) 보건 의료정보관리사(12) 안경사(12) 안경사성동위원소취급자(특수) 방사선취급자(5) 임상심리사1급(7)	임상병리사(8) 입상사(8) 물리치료사(8) 치과위생사(8) 작업치료사(8) 보건 의료정보관리사(8) 안경사(8) 안경사성동위원소취급자(일반)(3) 방사선취급자(3) 임상심리사1급(3)	임상병리사(5) 입상사(5) 물리치료사(5) 치과위생사(5) 작업치료사(5) 보건 의료정보관리사(5) 안경사(5) 안경사성동위원소취급자(일반) 임상심리사1급(3)	임상병리사(2) 입상사(2) 물리치료사(2) 치과위생사(2) 작업치료사(2) 보건 의료정보관리사(2) 안경사(2) 임상심리사2급	임상병리사 입상사 물리치료사 치과위생사 작업치료사 보건 의료정보관리사 안경사
의 무	일반의무		의사(2) 한의사(2)				
	치 무		치과의사(2)				
약 무	약 무		약사(7) 한약사(7)	약사(3) 한약사(3)	약사 한약사		
간 호	간 호		조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
간호조무	간호조무						간호조무사
보건진료	보건진료		조산사(12) 간호사(12)	조산사(6) 간호사(6)	조산사(3) 간호사(3)	조산사 간호사	
환 경	일반환경		의사(2) 수의사(7) 약사(7) 위생사(12) 환경측정분석사(7) 정수시설운영관리사1급(7)	수의사(3) 약사(3) 위생사(8) 환경측정분석사(3) 정수시설운영관리사1급(3)	의사 약사 위생사(5) 환경측정분석사 정수시설운영관리사1급	위생사(2) 정수시설운영관리사2급	위생사 정수시설운영관리사3급
	수 질						
	대 기						
	폐 기 물						
항 공	일반항공		운송용조종사 사업용조종사(5) 항공사(10) 항공기관사(10) 항공교통관제사(10) 항공정비사(10) 항공운장정비사(10) 운항관리사(10)	사업용조종사 항공사(6) 항공기관사(6) 항공교통관제사(6) 항공정비사(6) 항공운장정비사(6) 운항관리사(6)	자기용조종사(3) 항공사(3) 항공기관사(3) 항공교통관제사(3) 항공정비사(3) 항공운장정비사(3) 운항관리사(3)	자기용조종사 항공사 항공기관사 항공교통관제사 항공정비사 항공운장정비사 운항관리사	
	조 종		운송용조종사 사업용조종사(5)	사업용조종사	자기용조종사(3)	자기용조종사	
	정 비		항공정비사(10) 항공운장정비사(10) 항공기관사(10)	항공정비사(6) 항공운장정비사(6) 항공기관사(6)	항공정비사(3) 항공운장정비사(3) 항공기관사(3)	항공정비사 항공운장정비사 항공기관사	
시 설	건 축		건축사(5) 문화재수리기술자(보수기술자)(12)	건축사 문화재수리기술자(보수기술자)(9)	문화재수리기술자(보수기술자)(6)	문화재수리기술자(보수기술자)(3)	문화재수리기술자(보수기술자)
	디 자 인		건축사(5)	건축사			
숙 기	숙기				한글숙기 1·2급(5)	한글숙기 1·2·3급(2)	한글숙기 1·2·3급
위 생	위생				위생사(5) 영양사(5)	위생사(2) 영양사(2)	위생사 영양사
	사역				영양사(5)	영양사(2)	영양사
운전	운전						제1종운전면허(대형) 제1종운전면허(보통) 제2종운전면허(보통)

- 비 고 : 1. (삭제)
 2. 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 경력경쟁임용 대상 자격증으로 인정한다.
 3. 운전직렬의 경우 시험실시기관의 장이 임용권자와 협의하여 별표 5의2 운전직류의 자격증 또는 필요한 자격증을 따로 정할 수 있다.
 4. 직렬(직류)별로 상위계급에 규정된 자격증 지정기준을 충족한 사람은 하위계급의 자격증 지정기준을 충족한 것으로 본다.

실적가산점(제28조의2제3호 관련)

분 야	부여기준(항목)	배 점	산 정 방 법
1.중앙 및 도단위 평가	○ 중앙 단위 평가 등을 통해 기관표창 수상 - 최우수상 - 우수상 - 장려상	1.0점 0.8점 0.6점	○ 소관업무와 관련하여 중앙 및 도 단위 시책평가 등을 통해 기관수상에 결정적인 역할을 한 담당 과장급 1명, 담당주사 1명, 담당자 1명만 적용 ○ 기관수상과 동시 개인표창을 받았을 시 본인에게 유리한 1개만 가점 ○ 평가기간 동안 해당부서 근무기간 비율만큼 가점 인정 예)중앙단위 최우수 관련 9월 근무시 - 점수 : 1.0점× (9월/12월) = 0.6점
	○ 도 단위 평가 등을 통해 기관표창 수상 - 최우수상 - 우수상 - 장려상	0.5점 0.3점 0.2점	
2.새로운 업무발굴 및 대형 이벤트 사업 추진	○ 새로운 업무의 발굴 또는 시책개발 시행	0.3점	○ 새로운 업무 또는 시책개발 시행 및 전국단위 이상 이벤트사업 추진 관련 객관적인 성과 거양자 중 - 핵심기여자는 배점의 만점을 인정 - 차상급자 또는 보조자 등은 배점의 1/2을 인정
	○ 전국 단위 이상 이벤트 사업 성과 거양	0.2점	
3.업무관련 창안	○ 정부·도 제안규정에 의거 업무관련 제안 - 금 상 - 은 상 - 동 상 - 장려상 - 노력상	1.5점 1.4점 1.3점 1.2점 1.1점	○ 창안과 관련하여 채택된 안건 중 - 주제안자는 배점의 만점을 인정 - 차상급자 또는 보조자 등은 배점의 1/2만 인정 ○ 2개 이상 중복시는 본인에게 유리한 1개만 적용
	○ 시 계획에 의한 제안 - 최우수상 - 우수상 - 장려상	0.5점 0.3점 0.2점	

분 야	부여기준(항목)	배 점	산 정 방 법
4.저서출판 등관 련 분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저서·편저 출판 또는 전문학술지 논문 게재 <ul style="list-style-type: none"> - 저서 출판 - 편저 출판 - 전문학술지(학회지) 논문 게재 	0.5점 0.3점 0.3점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당직무와 관련된 저서·편저출판 및 국내·외 각급 학회가 정기적으로 발행하는 전문학술지(인터넷포함) 게재 논문만 인정하되, 학위논문은 제외 ○ 저서 및 편저는 통상 책으로서 인정될만한 내용·분량 등을 의미하며, 편람류 등은 제외 ○ 공저의 경우는 3인만 가점을 부여하되 대표 집필자 1인은 만점을 부여하고 그 외 차등하여 2인까지 배점의 1/2, 3인은 배점의 1/3만 인정 <ul style="list-style-type: none"> - 대표집필자, 핵심기여자 등 기여도가 높은 순으로 순번을 지정 제출 ○ 관련 업무분야 연구로 박사학위 소지자 ○ 2개 이상 중복시는 본인에게 유리한 1개만 적용
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박사학위 소지 	0.5점	
5.각종 대회 수 상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인기관·단체에서 주관하는 각종대회 수상 <ul style="list-style-type: none"> - 최우수상 - 우수 상 - 장 려 상 	0.3점 0.2점 0.1점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 담당직무와 관련하여 각종 공인기관단체에서 주관하는 학술대회, 경진대회,발표회 등에서 우수한 성적 거양자 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 공무원교육중 과제발표는 제외 ○ 개인표창과 중복시 본인에게 유리한1개만 적용
6.예산절감	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 예산절감액이 <ul style="list-style-type: none"> - 3억원이상 0.5점 - 1억이상 3억미만 0.4점 - 5천만원이상 1억원 미만 0.3점 - 3천만원이상 5천 만원 미만 0.2점 - 2천만원이상 3천 만원 미만 0.1점 	0.5점 0.4점 0.3점 0.2점 0.1점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제도개선·기술개발을 통한 절감에만 적용하되, 예산성과금심사위원회 심사 결과 선정된 경우에만 함 ○ 창안과 관련될 시 본인에게 유리한1개만 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기여자는 배점의 만점을 인정 - 차상급자 또는 보조자 등은 배점의1/2만 인정

분 야	부여기준(항목)	배 점	산 정 방 법
7.업무 유공 개인 포상	○ 업무와 관련된 공적으로 개인표창 수상 - 훈·포장 - 대통령 - 총 리 - 장관·도지사 - 시 장	0.5점 0.4점 0.3점 0.2점 0.1점	○ 업무와 관련된 공적으로 개인이 받은 포상만 인정하되, ○ 2개 이상 중복시는 본인이 유리한 1개만 적용.
8. 사천시 공무원 으뜸상	○ 「사천시 공무원으뜸상」 수상	0.2점	○ 사천시공무원 자체 최고상임을 고려, 업무유공 개인 포상과 별도 가점 부여
9.정보화 능력	○ 공인된 기관의 정보화 능력 평가 합격자	0.15점	○ 시장이 인정하는 기관의 평가에 한하여 가점부여 - 유효기간(4년) 범위 내의 것으로 현 직급에 한하여 인정
10.격무부서	○ 격무부서 근무자	1.0점	○ 격무부서로 지정된 부서에서 평정 시 근무경력 1개월마다 0.05점 가점 부여(최고점 1.0)
11.국·도비 예산 확보	○ 배점 - 150억원 이상 - 100억~150억 원 미만 - 50억~100억 원 미만 - 30억~50억 원 미만 - 10억~30억 원 미만 - 5억~10억 원 미만 - 1억~5억 원 미만 - 5천만 ~ 1억 원 미만	1.5점 1.3점 1.1점 0.9점 0.7점 0.5점 0.3점 0.1점	○ 대상사업: 국·도비 보조사업, 균특회계 시도자율 편성사업, 공모사업(중앙부처, 경남도) ※ 제외사업: 지방교부세 사업, 조정교부금 사업, 균특회계 시군구자율편성사업, 법령 등에 의해 정례적으로 신청·선정되는 사업, 신청에 따라 배분형식으로 지원 되는 사업, 단순 취합제출, 사업계획서 신청 사업 등 ○ 가점대상: 담당자는 배점의 만점, 담당부서장 및 담당팀장은 배점의 1/2을 인정 ○ 금액기준: 총사업비 중 국·도비 합산 금액 ○ 대상사업이 여러 건일 경우 건별 합산 금액 적용 ○ 공모사업 대상 사업은 합산금액 배점에서 건당 0.05점 가산 ○ 실적가점은 최대 1.5점을 초과할 수 없음 ○ 시비부담률이 총사업비의 30%를 초과할 경우 합산금액별 배점에서 0.05점 감점

분 야	부여기준(항목)	배 점	산 정 방 법
12.규제개혁 발굴 개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 및 경남도 규제개혁 발굴·개선에 채택 <ul style="list-style-type: none"> - 대통령상 - 국무총리상 - 장관상 - 도지사상 ○ 시 계획에 따른 규제개혁 발굴·개선에 채택 <ul style="list-style-type: none"> - 최우수상 - 우수상 - 장려상 	1.5 1.3 1.2 1.0 0.5 0.3 0.2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 규제개혁 사례제안 및 발굴실적 우수자 등 유공 공무원 ○ 정부 주관 규제개혁 기관표창을 받은 경우에 평가부서(공보감사담당관)로부터 기여자로 통보받은 공무원 <ul style="list-style-type: none"> - 발굴·개선자 : 만점 - 차상급자 또는 보조자 : 만점의 1/2 - 2개 이상 중복 : 유리한 1개를 적용
13.재난 및 안전관리 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리평가 업무 담당자 	0.5점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재난관리평가 업무팀장 및 담당자 ○ 2년을 초과근무한 경우 1개월마다 0.03점 가점 부여(최고점 0.5)
14.출산 및 다자녀 공무원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출산공무원 <ul style="list-style-type: none"> -둘째 -셋째 -넷째이상 ○ 다자녀공무원 <ul style="list-style-type: none"> -셋째 -넷째이상 	0.2 0.3 0.5 0.3 0.5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출산 후 첫 근무평정 시 반영(1회) ○ 출산 당사자에 한함 ○ 막내가 만13세 이하에 한함 ○ 부부 중 1인에 한함(대상자 변경 불가) ○ 중복시 배점이 높은 1개만 적용
15.적극행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극행정 우수공무원 선정 <ul style="list-style-type: none"> -최우수 -우수 -장려 	0.5 0.3 0.2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회에서 적극행정 우수공무원으로 선정된 자
16.기 타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단에 의하여 특히 가점이 필요하다고 인정될 시 	0.1점 ~ 0.3점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무추진상 가점 부여가 특히 필요한경우 자체 계획 수립(시장 결재) 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 우수사례 등 - 가점은 별도 수립 추진

※ 동일 사업 및 업무 등으로 2개 이상 가산점 항목에 해당이 될 경우 대상자에게 유리한 가산점 1개만 적용함

[별지 제1호서식]

1. 공채·경채 공통 필기시험 실시 응시원서 서식(사진 제출 가능)

응시원서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

귀하

※응시번호		성명	(한글)	사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급 (응시분야)			(한자)	
주민등록 번호		-		
주 소	(☎)			
전자우편		복수국적		
전 화		휴대전화		
				수입증지 붙이는 곳

※응시번호		응시표 ()임용시험		사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
응시직급 (응시분야)		성명		
생년월일				
20 년 월 일 ○○○장				

주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진위의 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험시작 1시간 전까지 ○○○로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진(3.5cm×4.5cm, 여권용)으로 2매 모두 동일원판을 붙임
7. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

2. 공채·경채 공통 필기시험 미 실시 응시원서 서식(사진 제출 불가)

응 시 원 서

본인은 () 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

○○○장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		수입증지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 () 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명			
20 년 월 일 ○○○장 ☎			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 행정9급, 전산9급, 공업9급 등)
- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지
- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

[별지 제8호서식]

년도 급 공개경쟁임용 면접시험 평정표

필 기 적 감 재 정 용 란	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
	본인필적 :	응시번호	
	생년월일 (주민등록번호 앞자리)	성명	(한글)
			(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의.품행 및 성실성			
마. 창의력.의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서 명)		

타 위원이 "하"로 평정한 항목	판 정	우 수	
		보 통	
		미 흡	
타 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수	답 당 확 인		

시험위원 유의사항

1. (1) 우수 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 모두를 "상"으로 평정한 경우
- (2) 미흡 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와,
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우.
- (3) 보통 : "우수"와 "미흡" 외의 경우
2. 위원은 붉은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

[별지 제9호서식]

년도 제 회 경력경쟁임용시험등 면접시험 평정표

필 기 적	(예시문) : 본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	직렬(류)	
감 재	본인필적 :	응시번호	
정 용 란		성명	(한글)
생년월일 (주민등록번호 앞자리)	/ /		(한자)

평 정 요 소	위 원 평 정		
	상	중	하
가. 공무원으로서의 정신자세			
나. 전문지식과 그 응용능력			
다. 의사표현의 정확성과 논리성			
라. 예의.품행 및 성실성			
마. 창의력.의지력 및 발전가능성			
계	개	개	개
위 원 서 명	성 명 (서 명)		

타 위원이 "하"로 평정한 항목		판 정	합 격	
			불 합 격	
타 위원이 "하"로 평정한 항목의 개수		담 당 확 인		

□ 시험위원 유의사항

1. 불합격 : 위원의 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정한 경우와,
위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우.
2. 위원은 붉은 선 안의 "상", "중", "하" 해당란에 ○표로 평정하시고, 그 개수를 기재하십시오.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제7조(응시수수료) ①·② (생략)</p> <p>③ 제1항에도 불구하고 응시원서 접수 당시 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「<u>한부모가족지원법</u>」에 따른 지원대상자에게 응시수수료를 면제할 수 있다.</p>	<p>제7조(응시수수료) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- <u>차상위 계층</u>이거나, <u>「한부모가족지원법」</u> ----- -----.</p>
<p>제9조(응시연령) 공무원 신규임용시험에 응시하고자 하는 사람은 최종 시험 예정일이 속한 연도에 <u>다음 각 호의 응시연령에 해당하여야</u> 한다.</p> <p>1. <u>7급 이상 : 20세 이상</u></p> <p>2. <u>8급 이하 : 18세 이상</u></p>	<p>제9조(응시연령) ----- ----- ----- <u>18세 이상이어야</u> ----- -----.</p> <p><삭 제></p> <p><삭 제></p>
<p>제18조(경력경쟁임용시험의 응시자격) ① ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ 영 제17조제1항제8호 및 연구 및 지도직 규정 제6조에 따라 경력 경쟁임용시험 등에 응시할 수 있는 사람은 별표 12 및 별표 12의2에 따른 임용계급별 소요경력연수가 경과한 사람이어야 하며, 영 제17조제1항제8호의 후단 중 “6급 이</p>	<p>제18조(경력경쟁임용시험의 응시자격) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ ----- ----- ----- ----- ----- <u>한다.</u> -----</p>

하”는 “연구사 또는 지도사”로 본다. 이 경우 연구직 및 지도직의 경력경쟁임용시험 등에 응시할 수 있는 사람은 별표 3 및 별표 4의 요건을 갖추어야 한다.

⑥ ~ ⑨ (생략)

-.

⑥ ~ ⑨ (현행과 같음)

관 련 법 규

□ 지방공무원 임용령

제4조(시행규칙) ① 법령에서 위임된 사항이나 이 영의 시행에 필요한 사항은 교육부장관 또는 행정안전부장관이 정하는 범위에서 해당 지방자치단체의 규칙(교육규칙과 의회규칙을 포함하며, 이하 “규칙”이라 한다)으로 정한다.

② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 제1항에 따라 규칙을 정할 때에는 국가공무원에게 적용하는 관계 규정과 가급적 균형을 유지해야 한다.